

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΤΟΥ ΑΡΙΘ. 31/17.12.2025 (Θ. 3) ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΘΕΜΑ: «Επικαιροποίηση εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας Νεκροτομείου - Ψυκτικού Θαλάμου του Νοσοκομείου μας».

Τίθεται υπόψη του Διοικητικού Συμβουλίου η αριθμ. πρωτ. 31586/25.11.2025 εισήγηση της Διευθύντριας της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας κ. Γιολάντας Ζήκα που έχει ως εξής:

Σχετικά:

- α) Το απόσπασμα του αριθ. 17-05-2025 (Θ. 4) πρακτικό του Δ.Σ. του Π.Γ.Ν.Ι.
- β) Την με αριθ. πρωτ. Ν.Υ.: 1789 / 05-11-2025 εισήγηση της κ. Μπιμπούδη Μαρίας Προϊσταμένης Υποδιεύθυνσης 3^{ου} Νοσηλευτικού Τομέα.
- γ) Την αριθ. πρωτ. Α1α/οικ.5895/31-05-98 (περί απαγόρευσης εισόδου εργολάβων τελετών στα Νοσηλευτικά Τμήματα του Νοσοκομείου).
- δ) Την αριθ. πρωτ. Α3/οικ. 1735/78 και Α3α/15294/90 (περί απαγόρευσης εισόδου εργολάβων τελετών στα Νοσοκομεία).
- ε) Την αριθ. 32/20-12-99 (Θ. 14) απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου «αναφορικά με την παρουσία των Γραφείων τελετών στο χώρο του Νοσοκομείου και την λειτουργία αυτών».
- στ) Την αριθ. 30/03/2000 αριθ. Πρακτικό Δ.Σ. 253 απόφαση με θέμα «Λειτουργία Γραφείων Τελετών στο χώρο του Νοσοκομείου και την λειτουργία αυτών».
- η) Την αριθ. 35/16-09-2013 (Θ.2) «Λειτουργία Νεκροτομείου».
- θ) Το ΦΕΚ 5252/Β'/18-09-2024 Καθηκοντολόγιο Βοηθητικού Υγειονομικού Προσωπικού που ανήκει στη Νοσηλευτική Υπηρεσία και υπηρετεί σε νοσοκομεία του Εθνικού Συστήματος Υγείας (ΕΣΥ).

Λαμβάνοντας υπόψη την ανάγκη επικαιροποίησης του Εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας Νεκροτομείου - Ψυκτικού Θαλάμου του Νοσοκομείου μας, στα πλαίσια της Στοχοθεσίας της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας για το έτος 2025, σύμφωνα με τα ανωτέρω σχετικά,

ε ι σ η γ ο ύ μ α ι

Την επικαιροποίηση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Νεκροτομείου – Ψυκτικού Θαλάμου του Νοσοκομείου μας.

Το παρόν απευθύνεται στο προσωπικό που εργάζεται ή προσφέρει υπηρεσία στο Νεκροτομείο: Υ.Ε. Βοηθητικό Υγειονομικό Προσωπικό _ Ειδικότητας Νεκροτόμων, Σαβανωτών, Αποτεφρωτών, τους Μεταφορείς Ασθενών και στο προσωπικό των Κλινικών, Τμημάτων και Μονάδων του Νοσοκομείου που ασκεί καθήκοντα Νοσηλευτή/τριας Εφημερίας και Επίβλεψης.

Αποσκοπεί στην διασφάλιση της διαδικασίας παράδοσης και μετακομιδής νεκρού και περιγράφει τις ενέργειες και νοσηλευτικές διαδικασίες που σχετίζονται με αυτή.

Η λειτουργία του Νεκροτομείου απαιτεί τη συνεργασία όλων των Υπηρεσιών του Νοσοκομείου και του Ιατροδικαστικού Τμήματος (Εργαστήριο Ιατροδικαστικής και Τοξικολογίας Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και της Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Ηπείρου).

Την εποπτεία του Νεκροτομείου έχει ο/η εκάστοτε Προϊστάμενος/νη του Τ.Ε.Π. με αρμοδιότητα την σύνταξη του εβδομαδιαίου προγράμματος εργασίας του προσωπικού, την αποτύπωση του προγράμματος εργασίας του προσωπικού στο Ε.Π.Σ.Μ.Υ (Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών του Ε.Σ.Υ.), τον έλεγχο παρουσίας του προσωπικού, τον προγραμματισμό των αδειών, τις παραγγελίες υλικών και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του Νεκροτομείου. Τον/την εκάστοτε Προϊστάμενο/νη του Τ.Ε.Π. θα συνεπικουρεί στα ανωτέρω καθήκοντα, ο υπάλληλος του Γραφείου Διεύθυνσης Νοσηλευτικής Υπηρεσίας του κλάδου ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτικής κ.

Τσεκλιάς Γεώργιος. Κατά τις ημέρες και ώρες απουσίας τους, υπεύθυνο για την λειτουργία του Νεκροτομείου και για κάθε θέμα που προκύπτει είναι το Γραφείο Διεύθυνσης της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας.

Σύμφωνα με τα ανωτέρω σχετικά, απαγορεύεται η είσοδος εργολάβων τελετών στα Νοσοκομεία παρά μόνον στον χώρο που βρίσκεται η σορός του αποβιώσαντος ασθενούς.

Ο Ψυκτικός θάλαμος του Νοσοκομείου μας καλύπτει αποκλειστικά τις ανάγκες των Κλινικών, Τμημάτων και Μονάδων του ΠΓΝΙ.

Τα Γραφεία Τελετών εφαρμόζουν το πρόγραμμα εφημεριών που συντάσσεται από την Διεύθυνση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου, υπογράφεται από την Διευθύντρια Νοσηλευτικής Υπηρεσίας και τον Αναπληρωτή Διοικητή του Νοσοκομείου, εκτός και αν οι συγγενείς του θανόντος εκφράσουν άλλη επιθυμία.

Το πρόγραμμα αναρτάται στους χώρους που επιβάλλεται (κεντρικό θυρωρείο, είσοδο νεκροτομείου, Γραφείο Κίνησης και σε όλα τα Νοσηλευτικά Τμήματα, Κλινικές και Μονάδες). Καθημερινά εφημερεύει ένα Γραφείο Τελετών, το οποίο ειδοποιείται μόνο από τον εφημερεύοντα υπάλληλο του Γραφείου Κίνησης. Τις ώρες που δεν υπάρχει Διοικητικός Υπάλληλος θα ενημερώνεται μόνο από τον/την Νοσηλεύη/τρια Εφημερίας και Επίβλεψης της Διεύθυνσης Νοσηλευτικής Υπηρεσίας.

Όλοι οι νεκροί αντιμετωπίζονται ως δυνητικά μολυσματικά και σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να εφαρμόζονται οι προφυλάξεις που επιτάσσουν οι οδηγίες του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας. Αν και τα περισσότερα παθογόνα δεν μεταδίδονται από νεκρά σώματα σε υγιή σώματα, ορισμένοι μολυσματικοί παράγοντες μπορεί να μεταδοθούν από τους νεκρούς όταν τα άτομα έρχονται σε επαφή με αίμα, σωματικά υγρά ή ιστούς του νεκρού σώματος της μολυσμένης σορού. Για να ελαχιστοποιηθούν οι κίνδυνοι μετάδοσης κάθε είδους γνωστών μολυσματικών ασθενειών, ο χειρισμός των νεκρών σωμάτων θα πρέπει να γίνεται με τέτοιο τρόπο ώστε να μειωθεί η έκθεση των εργαζομένων στο αίμα, τα σωματικά υγρά και τους ιστούς.

Η εφαρμογή των διαδικασιών για την ορθή και ασφαλή φύλαξη των μολυσμένων σορών είναι επιβεβλημένη. Στις περιπτώσεις αυτές για την αποθήκευση των σωμάτων είναι απαραίτητη η χρήση ανθεκτικών και αδιαπέραστων σάκων.

1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΖΩΝΕΣ ΤΟΥ ΝΕΚΡΟΤΟΜΕΙΟΥ

Ο χώρος του Νεκροτομείου του Νοσοκομείου μας αποτελείται από τις ακόλουθες βασικές λειτουργικές ζώνες:

- Αίθουσα εισόδου / αίθουσα εξόδου στην οποία βρίσκεται το γραφείο του προσωπικού τα ερμάρια φύλαξης ατομικών ειδών του προσωπικού και ο πίνακας ανακοινώσεων στον οποίο αναρτώνται τα προγράμματα εφημερίας των Γραφείων Τελετών.

- Αίθουσα φύλαξης σωμάτων / ψυκτικός θάλαμος και ο χώρος πλύσης σωμάτων / ευπρεπισμού νεκρών. Ο χώρος αυτός χρησιμοποιείται και για την αναγνώριση των σορών όταν απαιτηθεί. Στον χώρο αυτό υπάρχουν οι κάδοι ακαθάρτων, οι κάδοι απόρριψης μολυσματικού υλικού, οι κάδοι του ακαθάρτου ιματισμού, το τροχήλατο μεταφοράς νεκρών, ο ανυψωτικός μηχανισμός για την τοποθέτηση των σορών στον ψυκτικό θάλαμο και τα υλικά καθαριότητας του συνεργείου καθαρισμού.

- Αίθουσα αποθήκευσης αναλώσιμων - βοηθητικός χώρος προσωπικού.

- W.C. προσωπικού.

2. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΘΑΝΟΝΤΟΣ ΣΤΗΝ ΚΛΙΝΙΚΗ Π.Γ.Ν.Ι.

Α) Από τον/την Νοσηλεύη/Νοσηλεύτρια της κλινικής ενημερώνονται οι συγγενείς και καθοδηγούνται για τις ενέργειες – διαδικασίες για την παραλαβή του θανόντος.

Β) Ενημερώνεται το Γραφείο Διεύθυνσης Νοσηλευτικής Υπηρεσίας (ή ο/η Νοσηλεύης/τρια Επίβλεψης και Εφημερίας) για τον θάνατο και την καταγραφή του στο Βιβλίο Λογοδοσίας του Γραφείου Διεύθυνσης Νοσηλευτικής Υπηρεσίας και στη συνέχεια ο αρμόδιος υπάλληλος για την μεταφορά του θανόντος στο νεκροτομείο.

Γ) Τοποθετείται στον νεκρό από την νοσηλεύτρια βραχιολάκι ταυτοποίησης με τα στοιχεία του και αφαιρούνται από τον νεκρό φλεβοκαθετήρες, συσκευές, καθετήρες, αερόστρωμα κ.α.

Δ) Δίδεται το πιστοποιητικό θανάτου από τον θεράποντα ιατρό στους συγγενείς, οι οποίοι στη συνέχεια το προσκομίζουν στο Κεντρικό Πρωτόκολλο (ή τον εφημερεύοντα Διοικητικό Υπάλληλο) για την επικύρωση του γνησίου της υπογραφής του ιατρού.

Ε) Όταν ο νεκρός θα πρέπει να μεταφερθεί για νεκροτομή, αντίγραφο της εντολής συνοδεύει υποχρεωτικά τον νεκρό στο νεκροτομείο και γνωστοποιείται στον υπάλληλο του Νεκροτομείου. Ο εφημερεύων ιατρός της κλινικής ενημερώνει τηλεφωνικά το αστυνομικό τμήμα για την παραλαβή εντολής νεκροτομής για να τη διαβιβάσει στην Ιατροδικαστική Υπηρεσία.

ΣΤ) Όταν απεβιώσει ασθενής στη νυχτερινή βάρδια ή σε βάρδια που δεν καλύπτεται από νεκροτόμο, ενημερώνεται άμεσα ο/η Νοσηλεύτης/τρια Επίβλεψης και Εφημερίας και η σωρός μεταφέρεται στο Νεκροτομείο από τον Μεταφορέα Ασθενών (Τραυματιοφορέα βάρδιας) συνοδεία του/της Νοσηλεύτη/τριας Επίβλεψης και Εφημερίας, οι οποίοι φροντίζουν για την καταγραφή των στοιχείων του θανόντος στο ειδικό μητρώο του Νεκροτομείου.

Ζ) Στην περίπτωση που υπάρχει θάνατος βρέφους (από τη Μονάδα Νεογνών / Νεογνολογική Κλινική ή από το Μαιευτήριο), το οποίο θα παραλάβουν οι γονείς, στο βρέφος τοποθετείται βραχιολάκι ταυτοποίησης και τοποθετείται σε χάρτινο κιβώτιο, με τα στοιχεία του γραμμένα από τη νοσηλεύτρια ή μαία στο εξωτερικό μέρος του και στη συνέχεια το κουτί με το βρέφος τοποθετείται στον ψυκτικό θάλαμο. Αν η σωρός του βρέφους μεταφερθεί για αποτέφρωση, υποχρεωτικά συμπληρώνεται από τους γονείς υπεύθυνη δήλωση περί μη παραλαβής του νεκρού νεογνού και στη συνέχεια η δήλωση αυτή τοποθετείται στο αρχείο του Νεκροτομείου. Για την αποτέφρωση τηρείται η διαδικασία που περιγράφεται στο Κανονισμό Ιατρικών Αποβλήτων.

Η) Τα ακρωτηριασμένα μέλη – άκρα και όργανα σώματος τοποθετούνται στον ψυκτικό θάλαμο και στη συνέχεια αποτεφρώνονται.

Θ) Η μεταφορά των νεκρών από τα Νοσηλευτικά Τμήματα, Κλινικές, Μονάδες, Χειρουργεία και το ΤΕΠ, γίνεται με την κλίνη του νεκρού ή με τροχήλατο φορείο. Στις ειδικές περιπτώσεις που απαιτείται (σύμφωνα με τις οδηγίες των Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων ή του Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας) η σορός τοποθετείται σε ειδικό αδιάβροχο σάκο.

3. ΝΕΚΡΟΣ «ΑΓΝΩΣΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Στην περίπτωση που απεβιώσει στο Νοσοκομείο ασθενής αγνώστων στοιχείων, στην ετικέτα του νεκρού αναγράφονται τα εξής στοιχεία:

ΑΝΤΡΑΣ ΑΓΝΩΣΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ: Νο 1 / ΓΥΝΑΙΚΑ ΑΓΝΩΣΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ: Νο 1

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΘΑΝΑΤΟΥ:

ΩΡΑ ΘΑΝΑΤΟΥ:

ΚΛΙΝΙΚΗ / ΤΜΗΜΑ / ΜΟΝΑΔΑ:

Εάν υπάρχουν περισσότεροι νεκροί αγνώστων στοιχείων ακολουθεί η αρίθμηση Νο 2, Νο 3, κλπ.

Ομοίως η ίδια διαδικασία ακολουθείται και στην περίπτωση που προσκομίζεται στο Νοσοκομείο νεκρός αγνώστων στοιχείων από το ΕΚΑΒ ή την Πυροσβεστική, αφού πρώτα αφαιρεθούν τα τιμαλφή στο Τ.Ε.Π. (με την σύνταξη πρωτόκολλου παραλαβής τιμαλφών και χρημάτων) λαμβάνοντας τα απαραίτητα προστατευτικά μέτρα κατά της αλλοίωσης των στοιχείων της ιατροδικαστικής έρευνας, τοποθετείται εν συνεχεία στον ψυκτικό θάλαμο.

4. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΝΕΚΡΟΥ ΣΤΟ ΝΕΚΡΟΤΟΜΕΙΟ - ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΙ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

Α) Παραλαβή του θανόντος από την κλινική, έλεγχος στη σορό εάν φέρει βραχιολάκι ταυτοποίησης από την κλινική και άμεση καταχώριση στο μητρώο του νεκροτομείου με υπογραφή από τον αρμόδιο υπάλληλο.

Β) Τοποθέτηση του νεκρού στον ψυκτικό θάλαμο και τοποθέτηση καρτέλας με τα στοιχεία του νεκρού στην εξωτερική πόρτα, σε αντίστοιχη θέση. Αν υπάρχει εντολή για νεκροτομή επισημαίνεται στο μητρώο και το αντίγραφο της εντολής καταχωρείται στον αντίστοιχο φάκελο.

Γ) Όταν στο Νεκροτομείο μεταφερθεί νεκρό πρόωρο βρέφος, το οποίο θα παραδοθεί στους γονείς, θα πρέπει να φέρει βραχιολάκι ταυτοποίησης με τα στοιχεία των γονέων και με τα στοιχεία αυτά καταχωρείται στο μητρώο του Νεκροτομείου. Στην περίπτωση που το βρέφος θα μεταφερθεί για αποτέφρωση, είναι υποχρεωτική η συμπλήρωση Υπεύθυνης Δήλωσης των γονέων του, περί μη παραλαβής του νεκρού βρέφους. Για την αποτέφρωση τηρείται η διαδικασία που περιγράφεται στον Κανονισμό Ιατρικών Αποβλήτων.

Δ) Ο θάλαμος του Νεκροτομείου παραμένει πάντα καθαρός, ο ιματισμός μεταφέρεται στα πλυντήρια σύμφωνα με τις οδηγίες της επιτροπής Ε.Ν.Λ. και του Ε.Ο.Δ.Υ. (ή προς καταστροφή με καύση – αποτέφρωση σε πολύ εξειδικευμένες περιπτώσεις σύμφωνα με τις οδηγίες του Ε.Ο.Δ.Υ.) και το συνεργείο καθαρισμού φροντίζει για την καθαριότητα του χώρου. Για τις εν λόγω ενέργειες την ευθύνη έχει ο αρμόδιος υπάλληλος του Νεκροτομείου.

5. ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ ΣΟΡΩΝ ΣΤΟΝ ΨΥΚΤΙΚΟ ΘΑΛΑΜΟ

Το Νεκροτομείο του Π.Γ.Ν.Ι. αδυνατεί να φιλοξενήσει τις σορούς που απεβίωσαν εκτός του Νοσοκομείου, λόγω έλλειψης επαρκών χώρων φιλοξενίας σορών στον ψυκτικό θάλαμο του Νεκροτομείου. Οι υπάρχουσες εννέα θέσεις σορών που υπάρχουν στον ψυκτικό θάλαμο του Νεκροτομείου, επαρκούν μόνο για τους αποβιώσαντες εντός του Νοσοκομείου ή του Τ.Ε.Π.

6. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΚΟΜΙΔΗ ΝΕΚΡΟΥ ΑΠΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΕΛΕΤΩΝ

Α) Η προετοιμασία του θανόντος γίνεται με τον απαραίτητο σεβασμό στον ίδιο αλλά και στο χώρο προετοιμασίας, παραδίδοντας καθαρό περιβάλλον για το επόμενο Γραφείο Τελετών. Η προετοιμασία θανόντος γίνεται στο θάλαμο του Νεκροτομείου από το Γραφείο Τελετών ή τους συγγενείς του νεκρού, με την παρουσία πάντα Υπαλλήλου του Νεκροτομείου. Με το πέρας της προετοιμασίας του νεκρού η σορός του παραλαμβάνεται από το Γραφείο τελετών και δεν παραμένει στο χώρο του νεκροτομείου

Β) Στην αίθουσα του Νεκροτομείου απαγορεύεται να συνυπάρχουν ταυτόχρονα δύο (2) Γραφεία Τελετών για την προετοιμασία αντίστοιχου αριθμού νεκρών. Η σειρά θα καθορίζεται από τον υπάλληλο του Νεκροτομείου σύμφωνα με την ώρα ταφής του νεκρού.

Γ) Παραλαβή και παράδοση νεκρού δεν θα γίνεται μεταξύ των ωρών 22:00' - 07:00'. Κατά τη διάρκεια των ωρών αυτών, παράδοση νεκρού μπορεί να γίνει κατ' εξαίρεση και μόνο όταν υπάρχουν ιδιαίτερα σοβαροί λόγοι (π.χ. ο νεκρός να κατάγεται από πολύ μακριά και να μη προλαμβάνουν οι συγγενείς ανταποκρίσεις συγκοινωνιών, κ.λ.π.). Η εκτίμηση της βαρύτητας των λόγων αυτών και η λήψη σχετικής απόφασης για την κατ' εξαίρεση παράδοση του νεκρού, γίνονται υπό την ευθύνη του/της Νοσηλεύτη/τριας Εφημερίας και Επίβλεψης.

Δ) Το Γραφείο Τελετών υποχρεούται να προσκομίσει το αντίγραφο του Πιστοποιητικού Θανάτου του νεκρού ή αντίγραφο της ληξιαρχικής πράξης θανάτου (ή την εντολή για νεκροτομή) και προετοιμάζει κατάλληλα το νεκρό. Στη συνέχεια, με τη μεταφορά του νεκρού προς την έξοδο του Νεκροτομείου, ο υπάλληλος του Νεκροτομείου αφαιρεί το βραχιολάκι ταυτοποίησης και υπογράφει στο μητρώο για την παράδοση της σωρού, ενώ ταυτόχρονα ο υπάλληλος του γραφείου Τελετών ή οι συγγενείς (όταν παρίστανται) υπογράφουν στο μητρώο για την παραλαβή του νεκρού.

Ε) Για την παράδοση του νεκρού ενημερώνεται το Γραφείο Διεύθυνσης Νοσηλευτικής Υπηρεσίας για την ενημέρωση του βιβλίου λογοδοσίας.

7. ΕΙΔΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

Απεβιώσαντες ασθενείς, στους οποίους είχε χορηγηθεί ραδιοφάρμακο για θεραπευτικούς σκοπούς ή υποβλήθηκαν σε μόνιμη εμφύτευση ραδιενεργών πηγών στο σώμα τους (π.χ. με πηγές στον προστάτη, ανεξαρτήτως του χρονικού διαστήματος που έχει παρέλθει) απαιτούν ειδική διαχείριση. Στις εν λόγω περιπτώσεις απαιτείται να ενημερωθεί άμεσα ακτινοφυσικός του Νοσοκομείου, ώστε να καθοδηγήσει από πλευράς

ακτινοπροστασίας τους απαραίτητους χειρισμούς εντός και εκτός του Νοσοκομείου (π.χ. φιλοξενία νεκρού σε ψυκτικό θάλαμο, νεκροτομή, εξόδιος ακολουθία, ενταφιασμός, αποτέφρωση κ.λ.π.).

Αν ο νεκρός έχει εκφράσει επιθυμία να αποτεφρωθεί και φέρει βηματοδότη, μεριμνά για την αφαίρεσή του, όπως και κάθε άλλου μεταλλικού αντικειμένου (στο χώρο όπου γίνονται οι νεκροτομές στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων).

Ο καθαρισμός του νεκροτομείου πρέπει να γίνεται τουλάχιστον μια φορά την ημέρα. Μετά την παράδοση των πτωμάτων με επιβεβαιωμένες ή ύποπτες λοιμώξεις ή μεταδοτικές ασθένειες, ο εξοπλισμός του νεκροτομείου πρέπει να καθαρίζεται σχολαστικά και να απολυμαίνεται με εγκεκριμένα νοσοκομειακά απολυμαντικά.

Το τροχήλατο που μεταφέρει τον νεκρό πρέπει να απολυμαίνεται με εγκεκριμένα νοσοκομειακά απολυμαντικά (π.χ. διάλυμα υποχλωριώδους 1%, τριμηνιαίο χλωριούχο αμμώνιο κ.λπ.) Το νεκροτομείο θα πρέπει να διατηρείται καθαρό. Οι περιβαλλοντικές επιφάνειες, τα όργανα και τα καρότσια μεταφοράς θα πρέπει να απολυμαίνονται κατάλληλα.

Οι θάλαμοι αποθήκευσης των σωμάτων πρέπει να καθαρίζονται και να απολυμαίνονται ανά τακτικά χρονικά διαστήματα. Το προσωπικό του νεκροτομείου επιβάλλεται να χρησιμοποιεί κατάλληλο ατομικό προστατευτικό εξοπλισμό (Μ.Α.Π.) όταν χειρίζεται πτώματα ή μέρη του σώματος. Πρόσθετο μέτρο προστασίας αποτελεί η σωστή υγιεινή των χεριών μετά το χειρισμό νεκρών πτωμάτων ή μερών του σώματος.

Μεταξύ των προφυλακτικών μέτρων που λαμβάνονται κατά τη διάρκεια μιας νεκροτομής περιλαμβάνονται τα γάντια, οι ειδικές φόρμες, οι μάσκες προσώπου, κάλυμμα για το τριχωτό της κεφαλής και πλαστικές μπότες. Τα παραπάνω πλην των φορμών και των υποδημάτων είναι μιας χρήσης. Τα εργαλεία που χρησιμοποιούνται κατά τη νεκροτομή απολυμαίνονται αμέσως ενώ σε περιπτώσεις σορών υψηλής επικινδυνότητας τα εργαλεία πρέπει να είναι μιας χρήσης ενώ τα μεταλλικά εργαλεία πρέπει να αποστειρώνονται σε ειδικούς κλιβάνους.

Η διάθεση των βιολογικών επικίνδυνων αποβλήτων αποτελεί μέρος των εργασιών του νεκροτομείου. Όλα τα είδη αυτής της κατηγορίας πρέπει να χρησιμοποιούνται με προστατευτικό εξοπλισμό και πρέπει πάντα να λαμβάνονται τα κατάλληλα προστατευτικά μέτρα. Τα βιολογικά επικίνδυνα απόβλητα τοποθετούνται σε μια κόκκινη σακούλα βιολογικού κινδύνου και απορρίπτονται σε ειδικό κυτίο για βιολογικά επικίνδυνα απορρίμματα, το οποίο σφραγίζεται και τοποθετείται στο σημείο συλλογής των βιολογικών επικίνδυνων απορριμμάτων.

8. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

- Το προσωπικό που εργάζεται στο Νεκροτομείο αναφέρεται στον/στην Νοσηλεύτη/τρια Επίβλεψης και Εφημερίας και στο Γραφείο Διεύθυνσης Νοσηλευτικής Υπηρεσίας που είναι οι αρμόδιοι να καταγράψουν τα στοιχεία του θανόντος, την ώρα παράδοσης καθώς και το γραφείο τελετών που παράλαβε την σορό, στην λογοδοσία του Γραφείου Διεύθυνσης της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας.
- Προσέρχονται και αποχωρούν από την εργασία τους σύμφωνα με το επίσημο πρόγραμμα της υπηρεσίας τους και δεν επιτρέπεται να απομακρύνονται με οποιοδήποτε πρόσχημα από τους χώρους εργασίας, χωρίς προηγούμενη ενημέρωση του Προϊσταμένου τους.
- Συμπληρώνουν κάθε έντυπο που κρίνεται από τις αρμόδιες Διευθύνσεις απαραίτητο για την εύρυθμη λειτουργία του Νεκροτομείου.
- Εφαρμόζουν τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας σύμφωνα με τα πρωτόκολλα της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας, της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και του ΕΟΔΥ.
- Έλεγχος καλής λειτουργίας και θερμοκρασίας των ψυκτικών θαλάμων και καταγραφή των ψηφιακών ενδείξεων θερμοκρασίας στο αντίστοιχο βιβλίο καταγραφής σε καθημερινή βάση.
- Συμπεριφέρονται με κατανόηση και λεπτότητα προς τους υπαλλήλους των γραφείων τελετών, τους επισκέπτες, τους συναδέλφους και τους Προϊσταμένους τους.
- Σέβονται και αντιμετωπίζουν με αξιοπρέπεια τη σωρό του νεκρού και τους οικείους αυτού.
- Είναι υπεύθυνοι για την ευπρεπή μεταφορά των νεκρών και τη διατήρηση της

αξιοπρέπειάς τους.

- Έχουν την ευθύνη της ασφαλούς παραλαβής, μεταφοράς και εναπόθεσης στους κατάλληλους χώρους.
- Κατά την παράδοση σορού επιβλέπουν ώστε τα Γραφεία Τελετών να μην παραλαμβάνουν μαζί με την σορό και ιματισμό (σεντόνια, μαξιλάρια κ.λ.π.)
- Μεταφέρουν τους νεκρούς στον ψυκτικό θάλαμο του Νεκροτομείου από τα Νοσηλευτικά Τμήματα, τις Κλινικές τις Μονάδες, το Τ.Ε.Π και τα Χειρουργεία.
- Μεταφέρουν τα ακρωτηριασμένα μέλη - άκρα και όργανα από χώρους του Νοσοκομείου (Χειρουργείο, Τ.Ε.Π. κ.λ.π.) στον ψυκτικό θάλαμο του Νεκροτομείου.
- Αρχαιοθετεί τα εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα.
- Φέρονται με κατανόηση και εξυπηρετούν τους συγγενείς των νεκρών.
- Συνεργάζονται και εξυπηρετούν τις Υπηρεσίες και τους εργαζόμενους που έχουν σχέση με τον χώρο του Νεκροτομείου (Ιατρική Υπηρεσία, Νοσηλευτική Υπηρεσία, Εργαστήριο Ιατροδικαστικής και Τοξικολογίας, Κοινωνική Υπηρεσία, Τμήμα Επιστασίας κλπ).
- Τηρούν το απόρρητο και δεν παρέχουν πληροφορίες που δεν είναι της αρμοδιότητάς τους.
- Για την άσκηση των καθηκόντων τους στο Νεκροτομείο του Πανεπιστημίου στην Ιατροδικαστική απαιτείται η μετακίνηση τους από και προς το Π.Γ.Ν.Ι. Προκειμένου να διασφαλίζεται η ενημέρωση της Προϊσταμένης της Ν.Υ. του ΠΓΝΙ για τον χρόνο απασχόλησης τους στο περιγραφόμενο αντικείμενο, ο/η εκάστοτε ιατροδικαστής θα υπογράφει βεβαίωση όπου θα αναφέρεται ο χρόνος προσέλευσης /έναρξης του έργου του και ο χρόνος περάτωσης /αποχώρησης από το νεκροτομείο, καθώς και η ιατροδικαστική πράξη που συντελέστηκε (νεκροψία, ταρίχευση σορού, αφαίρεση βηματοδότη κλπ). [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 του παρόντος].
- Εκτελούν οποιαδήποτε εργασία στο πλαίσιο των γενικών καθηκόντων τους που τους ανατίθεται από την Υπηρεσία.

9. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ

α) Σε περίπτωση απουσίας στενού συγγενικού περιβάλλοντος, τότε η παράδοση του νεκρού στο γραφείο τελετών γίνεται ύστερα από προσκόμιση θεωρημένης εξουσιοδότησης από τον πλησιέστερο συγγενή, καθώς και του πιστοποιητικού θανάτου ή της ληξιαρχικής πράξης θανάτου.

β) Στην περίπτωση που ο νεκρός είναι αλλοδαπός, και οι συγγενείς δεν είναι παρόντες, η παράδοση του νεκρού στο γραφείο τελετών γίνεται ύστερα από προσκόμιση εξουσιοδότησης του συγγενή, (επικυρωμένη και μεταφρασμένη στην ελληνική γλώσσα) ή την προσκόμιση των απαραίτητων εγγράφων από την πρεσβεία ή το προξενείο της χώρας του εκλιπόντος (θεωρημένα / επικυρωμένα και μεταφρασμένη στην ελληνική γλώσσα).

γ) Σε κάθε περίπτωση που ο νεκρός δεν έχει αναζητηθεί από τους οικείους συγγενείς (συγγενείς 1^{ου} βαθμού και ελλείψει αυτών οι συγγενείς 2^{ου} βαθμού) για μακρό διάστημα ή υπάρχει άρνηση από το συγγενικό περιβάλλον να παραλάβουν την σορό, ενημερώνεται και αναλαμβάνει την προβλεπόμενη διαδικασία η Κοινωνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου.

«Οικείοι» θεωρούνται:

Γονείς – πεθερός, πεθερά.

Παιδιά- Σύζυγοι παιδιών

Σύζυγος – Εγγόνια

Αδελφία – Σύζυγοι αδελφών

10. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ ΣΥΓΓΕΝΩΝ ΣΤΟ ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟ

Απαγορεύονται οι επισκέψεις συγγενών στον νεκροθάλαμο εκτός αν αποσκοπούν στην αναγνώριση νεκρού αγνώστων στοιχείων ή αν επιθυμούν την περιποίηση της σορού. Εάν η οικογένεια του θανόντος επιθυμεί να δει το σώμα μετά την απομάκρυνση από το δωμάτιο, μπορεί να της επιτραπεί να το κάνει με την εφαρμογή τυπικών προφυλάξεων και θα πρέπει στη συνέχεια να πλένει καλά τα χέρια με σαπούνι και νερό. Η οικογένεια δεν πρέπει να αγγίζει, να φιλά ή να αγκαλιάζει το σώμα του νεκρού.

11. ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ - ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΕΣ ΙΔΙΑΙΤΕΡΟΤΗΤΕΣ – ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΣΟΡΟΥ ΑΛΛΟΘΡΗΣΚΟΥ

Οι σοροί των δόκιμων μοναχών παραλαμβάνονται από συγγενείς 1^{ου} και 2^{ου} βαθμού συγγένειας, ενώ η παραλαβή σορού μοναχού / μοναχής γίνεται από αντιπροσώπους της αντίστοιχης μονής στην οποία ανήκουν.

Οι σοροί επισκόπων παραλαμβάνονται από αντιπροσώπους της Ιεράς Μητροπόλεως όπου υπηρετούν.

Οι σοροί Διακόνων, Ιερέων και Επισκόπων δύναται να προετοιμαστούν κατάλληλα στον χώρο του Νεκροτομείου από άλλους Ιερωμένους και να ενδυθούν την ιερατική τους στολή σύμφωνα με ισχύον τυπικό της εκκλησίας.

Στην περίπτωση που ο νεκρός δεν είναι Χριστιανός Ορθόδοξος η διαδικασία της μεταθανάτιας φροντίδας μπορεί να διαφοροποιηθεί ανάλογα με τις θρησκευτικές παραδόσεις (ενημέρωση από τους συγγενείς) όπως ορίζεται από το πρωτόκολλο της μεταθανάτιας φροντίδας.

Ακολουθείται δε η ίδια διαδικασία παράδοσης της σορού ως ανωτέρω.

Τονίζεται ότι νεκρός απομακρύνεται από το χώρο του Νοσοκομείου πάντα μέσα σε φέρετρο.

Θέματα που προκύπτουν και δεν εξειδικεύονται στον παρόντα κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΙΟΙΚΗΣΗ

6^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
 ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ – ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
 ΗΠΕΙΡΟΥ & ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ
 ΣΟΚΟΜΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

Δ/ση : Νοσηλευτικής
 Γραφείο Νοσηλευτικής Διεύθυνσης
 ΤΗΛ. 2651099204
 e-mail: nurse.director@uhi.gr
 Ταχ. Δ/ση : Λ. Στ. Νιάρχου
 Τ.Θ. 1093 -Τ.Κ. 45500 - ΙΩΑΝΝΙΝΑ

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Ο/Η υπάλληλος

του κλάδου ΥΕ Βοηθητικού Υγειονομικού Προσωπικού / Ειδικότητας Νεκροτόμων Σαβανωτών - Αποτεφρωτών, θα μεταβεί την ημερομηνία:...../...../ 202..... και ώρα:για Υπηρεσιακούς Λόγους, στην Ιατροδικαστική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΝΟΣ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**ΖΗΚΑ ΓΙΟΛΑΝΤΑ****Βεβαίωση παρουσίας στην Ιατροδικαστική Υπηρεσία:**

Βεβαιώνεται ότι ο/η ανωτέρω υπάλληλος της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας του Π.Γ.Ν.Ι. προσήλθε για Υπηρεσιακούς Λόγους στην Ιατροδικαστική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ως κατωτέρω:

Ημερομηνία: / / 202.....

Είδος εργασιών

Ωρα προσέλευσης:

☐ Νεκροτομή/ές

Ωρα αποχώρησης:

☐ Ταρίχευση/σεις**Ο/Η βεβαιών**

Υπογραφή και σφραγίδα

Σημείωση: Το παρόν έντυπο να επιστραφεί υπογεγραμμένο, μετά την επάνοδο του/της υπαλλήλου αυθημερόν στην

Διεύθυνση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας Π.Γ.Ν.Ι.

Παρακαλώ για τις δικές σας ενέργειες.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση

αποφασίζει ομόφωνα

Εγκρίνει τον επικαιροποιημένο εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας Νεκροτομείου - Ψυκτικού Θαλάμου του Πανεπιστημιακού Γενικού Νοσοκομείου Ιωαννίνων.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΔΕΡΔΕΜΕΖΗΣ**

**Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΚΑΝΔΑΛΗΣ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΕΣΧΟΣ
ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΑΠΙΓΚΙΩΤΗΣ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ
ΣΩΚΡΑΤΗΣ ΣΙΣΜΑΝΙΔΗΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΦΛΟΥΔΑΣ
ΕΛΕΝΗ ΠΕΡΙΣΤΕΡΗ
ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΣΠΥΡΟΥ**

**Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΜΑΡΙΑ ΚΙΤΣΙΟΥ**

**Ακριβές απόσπασμα
Η Γραμματέας Δ.Σ.**

ΜΑΡΙΑ ΚΙΤΣΙΟΥ