



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
6η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ,
ΗΠΕΙΡΟΥ & ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Βαθμός Ασφάλειας

Ιωάννινα

Αριθ. Πρωτ.

27 ΙΟΥΝ. 2025

17703

Βαθμός προτεραιότητας

Γραφείο: Διοικητή
Τηλ. : 2651099201
Ταχ. Δ/ση : Λεωφ. Σταύρου Νιάρχου
Τ.Θ. 1093 - Τ.Κ. 45500 - ΙΩΑΝΝΙΝΑ

Κοινοποίηση: Γραμματεία Διοικητή

Θέμα: «Κανονισμός Διαχείρισης Τιμαλφών-Χρημάτων- Εγγράφων- Ιματισμού και Προσωπικών αντικειμένων ασθενών του Π.Γ.Ν.ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ»

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ Π.Γ.Ν.ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Λαμβάνοντας υπόψη:

- α. Την Αριθμ.Υ4α/39190/10-04-2012 (Φ.Ε.Κ.1243/Β'/11-04-2012) Κ.Υ.Α. «Οργανισμός του Π.Γ.Ν.Ιωαννίνων».
- β. Τον Κανονισμό Διαχείρισης Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων.
- γ. Την Αριθμ. 24089/19-09-2024 Απόφασή μας περί συγκρότησης πενταμελούς επιτροπής για τη σύνταξη κανονισμού διαχείρισης και φύλαξης τιμαλφών.
- δ. Το Αριθμ.28485/22-10-2024 έγγραφο του Διευθυντή της Ιατρικής Υπηρεσίας «Προτάσεις περί σύνταξης κανονισμού διαχείρισης και φύλαξης τιμαλφών».
- ε. Το Αριθμ.29241/29-10-2024 έγγραφο της Διευθύντριας της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας «Προτάσεις περί σύνταξης κανονισμού διαχείρισης και φύλαξης τιμαλφών».
- στ. Το Αριθμ. 45/01-08-2024 έγγραφο του Διευθυντή Τ.Ε.Π. «Προτάσεις περί σύνταξης κανονισμού διαχείρισης και φύλαξης τιμαλφών».
- ζ. Το Αριθμ.πρωτ.32936/05-12-2024 έγγραφο του Διευθυντή της Διοικητικής και Οικονομικής Υπηρεσίας «Προτάσεις περί σύνταξης κανονισμού διαχείρισης και φύλαξης τιμαλφών».
- η. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Νοσοκομείου μας.

Αποφασίζουμε

Συντάσσουμε Κανονισμό Διαχείρισης τιμαλφών-χρημάτων- εγγράφων- ιματισμού και προσωπικών αντικειμένων ασθενών του Νοσοκομείου μας ως εξής:

Σύμφωνα με τον κανονισμό διαχείρισης των Νοσηλευτικών ιδρυμάτων τα τιμαλφή και τα χρήματα των ασθενών αποτελούν ιδίαν διαχείριση εκτός προϋπολογισμού του

νοσοκομείου και συνεπώς δεν εμφανίζονται στον προϋπολογισμό, απολογισμό και στον ισολογισμό του Ιδρύματος.

Στον όρο «**τιμαλφή**» περιλαμβάνονται τα εξής:

α. Οποιαδήποτε αντικείμενα αξίας όπως: κοσμήματα, ρολόγια, ηλεκτρονικοί υπολογιστές, κινητά τηλέφωνα, κλειδιά,

β. «Χρήματα»: συγκεκριμένα τα κέρματα και τα χαρτονομίσματα ανεξαρτήτου χώρας προέλευσης,

γ. «Έγγραφα» όπως: ταυτότητα, δίπλωμα οδήγησης, διαβατήριο, βιβλιário υγείας, τραπεζικές κάρτες, βιβλία επιταγών, βιβλιάρια τραπέζης, άλλα νόμιμα έγγραφα,

δ. «Ιατρικά βοηθήματα και εξαρτήματα»: τεχνητές οδοντοστοιχίες, ακουστικά βαρηκοΐας, γυαλιά όρασης- ηλίου, τεχνητά μέλη.

Με τον όρο «**ιματισμός**» χαρακτηρίζονται τα ρούχα και άλλα προσωπικά αντικείμενα όπως ρουχισμός, τσάντες, πορτοφόλια, κράνη, παπούτσια και άλλα προσωπικά είδη.

Τα τιμαλφή παραλαμβάνονται υποχρεωτικά με την είσοδο του ασθενούς από τις τρεις πύλες εισόδου του Νοσοκομείου, ήτοι Το Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών, τα Τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία, καθώς και τα Ιατρεία στο πλαίσιο της Ολοήμερης Λειτουργίας του Νοσοκομείου (απογευματινά ιατρεία), προκειμένου περί ασθενών των οποίων η κατάσταση δεν επιτρέπει την ασφαλή διαφύλαξη από αυτούς τους ιδίους, προαιρετικά δε σε κάθε άλλη περίπτωση. Εάν ο ασθενής κατά την εισαγωγή επιλέξει να κρατήσει μαζί του τα πολύτιμα αντικείμενά του, οφείλει να το δηλώσει ενυπόγραφα οπότε το Νοσοκομείο μας ουδεμία ευθύνη φέρει επί απώλειας τους.

Η παραλαβή των τιμαλφών γίνεται παρουσία διμελούς επιτροπής από υπαλλήλους νοσηλευτές του Τμήματος στο οποίο εισάγεται ο ασθενής, συντασσόμενου πρωτοκόλλου παραλαβής εις τριπλούν (Έντυπο ΟΔΙΠΥ Κωδ. Νο 11). Στο πρωτόκολλο αυτό αναγράφονται εκτός των άλλων, τα κατατιθέμενα προς φύλαξη τιμαλφή, υπογράφεται δε αυτό από την επιτροπή και από τον καταθέτοντα ασθενή ή τον συγγενή ή τον κηδεμόνα που τον συνοδεύει ή σε περίπτωση ατυχήματος από τον συνοδεύοντα υπεύθυνο του ΕΚΑΒ ή αστυνομικού οργάνου. Ένα από τα αντίγραφα παραλαμβάνει ο ασθενής ή το άτομο που τον συνοδεύει, το έτερο αντίγραφο παραμένει στο τμήμα και το τρίτο συνοδεύει την συσκευασία στην οποία τοποθετούνται τα τιμαλφή, η οποία και σφραγίζεται.

Επισημαίνεται ότι στο έντυπο του ΟΔΙΠΥ με κωδικό ΝΟ.11 η περιγραφή των αντικειμένων που καταμετρώνται και παραλαμβάνονται πρέπει να είναι λεπτομερής. Για παράδειγμα:

Είδος αντικειμένου	Περιγραφή
Ηλεκτρονικές συσκευές	• Μάρκα • Χρώμα • Είδος αντικειμένου
Ρολόι	• Χειρός ή τσέπης • Μάρκα • Χρώμα

Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίνεται στην περιγραφή των κοσμημάτων, στα οποία δεν θα πρέπει να γίνεται ακριβής προσδιορισμός των μετάλλων ή των λίθων που φέρουν. Για παράδειγμα:

Είδος αντικειμένου	Περιγραφή
Δαχτυλίδι	• κίτρινου χρώματος (αντί για χρυσό)
	• τρεις διάφανες πέτρες (αντί για τρία διαμάντια)

Η εν λόγω σφραγισμένη συσκευασία παραδίδεται στο Τμήμα Κίνησης Ασθενών, και συγκεκριμένα στον Προϊστάμενο αυτού ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, που είναι ο εντεταλμένος υπάλληλος για την φύλαξη, ο οποίος υπογράφει επί των αντιγράφων του πρωτοκόλλου που τη συνοδεύει για την παραλαβή της, αφού γίνει καταμέτρηση των τιμαλφών που παραδίδονται προς φύλαξη παρουσία του Προϊσταμένου ή υπευθύνου του τμήματος στο οποίο έγινε από τον ασθενή η παράδοση τους.

Στην περίπτωση κατά την οποία το Τμήμα Κίνησης Ασθενών δε λειτουργεί, όπως π.χ. τις απογευματινές και βραδινές ώρες, τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες και εξαιρέσιμες ημέρες, τα τιμαλφή θα φυλάσσονται στο Γραφείο της Προϊσταμένης του εκάστου Τμήματος και θα παραδίδονται στο Τμήμα Κίνησης Ασθενών την πρώτη εργάσιμη ημέρα.

Με την έξοδο του ασθενούς η συσκευασία που περιέχει τα τιμαλφή, παραδίδεται στον ίδιο τον ασθενή ή σε νόμιμο εκπρόσωπό του (συγγενή α' βαθμού και σε περίπτωση που δεν υπάρχει συγγενή β' βαθμού- άτομο εξουσιοδοτημένο από τον ασθενή). Η παράδοση γίνεται παρουσία του εντεταλμένου προς φύλαξη υπαλλήλου, στη συνέχεια αποσφραγίζεται η συσκευασία βάσει δε του επί αυτής αντιγράφου του πρωτοκόλλου, παραδίδονται τα φυλασσόμενα. Ο παραλαμβάνων τα τιμαλφή υπογράφει για την παραλαβή στο έντυπο του ΟΔΙΠΥ με κωδικό ΝΟ.11. Προκειμένου περί ψυχοπαθών ασθενών, η συσκευασία παραδίδεται κατά τα ανωτέρω στον νομιμοποιούμενο επίτροπο ή κηδεμόνα του. Ωσαύτως σε περίπτωση θανάτου του ασθενούς, η συσκευασία παραδίδεται στους νομιμοποιούμενους κληρονόμους του.

Εάν ο ασθενής απεβίωσε και δεν είχε καταθέσει τα τιμαλφή προς φύλαξη κατά την είσοδό του, τότε συντάσσεται με ευθύνη της προϊσταμένης της κλινικής πρωτόκολλο καταμέτρησης τιμαλφών το οποίο υπογράφεται από αυτήν, τον εφημερεύοντα ιατρό και δυο μάρτυρες (ασθενών ή επισκεπτών) και προσκομίζονται προς φύλαξη στο Τμήμα Κίνησης Ασθενών με την ως άνω περιγραφόμενη διαδικασία.

Τα ως άνω παραληφθέντα τιμαλφή, τα οποία μετά πάροδο εξαμήνου από την έξοδο ή τον θάνατο του ασθενούς δεν ζητήθηκαν, κατατίθενται στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, εξ' ου και αποδίδονται στους νόμιμους κληρονόμους του ασθενούς βάσει των κείμενων διατάξεων, άλλως μεταβιβάζεται η κυριότητά τους στο Νοσοκομείο, οπότε η παραλαβή τους γίνεται όπως των λοιπών χρημάτων ή τιμαλφών που ανήκουν στο ίδρυμα.

Διαχείριση τιμαλφών- χρημάτων-ιματισμού ασθενών που προσέρχονται στο Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών του Νοσοκομείου μας

Με την προσέλευση του ασθενούς στο Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών του Νοσοκομείου μας τηρείται η παρακάτω διαδικασία:

α. ΧΡΗΜΑΤΑ- ΤΙΜΑΛΦΗ –ΕΓΓΡΑΦΑ

Ο ασθενής έχει συνείδηση	Συνοδεύεται	Παροτρύνεται από το προσωπικό να παραδώσει χρήματα και τιμαλφή στον συνοδό του
Ο ασθενής δεν έχει συνείδηση/ έχει προσκομιστεί νεκρός	Συνοδεύεται	Γίνεται καταγραφή στο έντυπο του ΟΔΙΠΥ από την επιτροπή και παραδίδονται ενυπόγραφα στους συνοδούς Εάν έχει προσκομιστεί με ΕΚΑΒ, στη διαδικασία καταγραφής συμμετέχει και ο υπάλληλος του ΕΚΑΒ όπου και εκείνος κρατάει αντίγραφο του εντύπου ΟΔΙΠΥ
	Ασυνόδευτος	Προσκομίζεται με το ΕΚΑΒ. Γίνεται καταγραφή στο έντυπο ΟΔΙΠΥ και παραλαμβάνονται από την επιτροπή και το προσωπικό του ΕΚΑΒ. Στο έντυπο υπογράφει και ο υπάλληλος του ΕΚΑΒ, ο οποίος κρατάει και εκείνος αντίγραφο.
Ο ασθενής έχει απώλεια συνείδησης/ θάνατος κατά την παραμονή του τους χώρους των ΤΕΠ.	Συνοδεύεται	Παραλαμβάνονται από την ορισμένη επιτροπή, γίνεται καταγραφή στο έντυπο του ΟΔΙΠΥ και παραδίδονται στους συνοδούς ενυπόγραφα.
	Ασυνόδευτος	Παραλαμβάνονται από την επιτροπή και γίνεται καταγραφή στο έντυπο του ΟΔΙΠΥ.

Η παραλαβή των τιμαλφών-χρημάτων-εγγράφων γίνεται παρουσία διμελούς επιτροπής από υπαλλήλους του Τμήματος Επειγόντων Περιστατικών, συντασσομένου πρωτοκόλλου παραλαβής εις τριπλούν (Έντυπο ΟΔΙΠΥ Κωδ. Νο 11).

Αυτά παραδίδονται στο Τμήμα Κίνησης Ασθενών, και συγκεκριμένα στον Προϊστάμενο αυτού ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, που είναι ο εντεταλμένος υπάλληλος για την φύλαξη, ο οποίος υπογράφει επί των αντιγράφων του πρωτοκόλλου που τα συνοδεύει για την παραλαβή τους, αφού γίνει καταμέτρηση αυτών, παρουσία του Προϊσταμένου ή υπευθύνου του ΤΕΠ στο οποίο έγινε από τον ασθενή η παράδοση τους.

Στην περίπτωση κατά την οποία το Τμήμα Κίνησης Ασθενών δε λειτουργεί, όπως π.χ. τις απογευματινές και βραδινές ώρες, τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες και εξαιρέσιμες ημέρες, τα τιμαλφή θα φυλάσσονται στο Γραφείο της Προϊσταμένης του Τμήματος Επειγόντων Περιστατικών σε χρηματοκιβώτιο που έχει τοποθετηθεί στο χώρο

προς τον σκοπό αυτό και θα παραδίδονται στο Τμήμα Κίνησης Ασθενών την πρώτη εργάσιμη ημέρα.

Η επιστροφή των τιμαλφών γίνεται στον ίδιο τον ασθενή ή σε νόμιμο εκπρόσωπό του (συγγενή α' βαθμού και σε περίπτωση που δεν υπάρχει συγγενή β' βαθμού- άτομο εξουσιοδοτημένο από τον ασθενή). Η παράδοση γίνεται παρουσία του εντεταλμένου προς φύλαξη υπαλλήλου, στη συνέχεια αποσφραγίζεται η συσκευασία βάσει δε του επί αυτής αντιγράφου του πρωτοκόλλου, παραδίδονται τα φυλασσόμενα. Ο παραλαμβάνων τα τιμαλφή υπογράφει για την παραλαβή στο έντυπο του ΟΔΙΠΥ με κωδικό ΝΟ.11. Σε περίπτωση θανάτου του ασθενούς, τα τιμαλφή παραδίδονται στους νομιμοποιούμενους κληρονόμους του.

β. ΡΟΥΧΙΣΜΟΣ- ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ- ΙΑΤΡΙΚΑ ΒΟΗΘΗΝΑΤΑ ΚΑΙ ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΑ

Ο ασθενής έχει συνείδηση	Συνοδεύεται	Παροτρύνεται από το προσωπικό να παραδώσει τα προσωπικά του αντικείμενα στον συνοδό του.
	Ασυνόδευτος	Συσκευάζονται σε μαύρες σακούλες με αναγραφή των στοιχείων του ασθενούς επί αυτών (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, ημερομηνία) και τοποθετούνται στον χώρο κάτω από το φορείο και συνοδεύουν τον ασθενή
Ο ασθενής δεν έχει συνείδηση/ έχει απώλεια συνείδησης κατά την παραμονή του στους χώρους των ΤΕΠ	Συνοδεύεται	Παραλαμβάνονται από την επιτροπή, γίνεται καταγραφή στο έντυπο του ΟΔΙΠΥ και παραδίδονται στους συνοδούς ενυπόγραφα.
	Ασυνόδευτος	Παραλαμβάνονται από την επιτροπή και γίνεται καταγραφή στο έντυπο του ΟΔΙΠΥ. Συσκευάζονται σε σακούλες με αναγραφή των στοιχείων του ασθενούς επί αυτών (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, ημερομηνία) και τοποθετούνται στο χώρο κάτω από το φορείο και συνοδεύουν τον ασθενή.
Ο ασθενής έχει προσκομιστεί νεκρός/ απεβίωσε κατά την παραμονή του τους χώρους των ΤΕΠ.	Συνοδεύεται	Παραλαμβάνονται από την ορισμένη επιτροπή, γίνεται καταγραφή στο έντυπο του ΟΔΙΠΥ και παραδίδονται στους συνοδούς ενυπόγραφα.
	Ασυνόδευτος	Παραλαμβάνονται από την επιτροπή και

		γίνεται καταγραφή στο έντυπο του ΟΔΙΠΥ, συσκευάζονται σε μαύρες σακούλες με αναγραφή των στοιχείων επί αυτών του θανόντα και παραμένουν στον χώρο των ΤΕΠ μέχρι να βρεθούν συγγενείς και να τα παραλάβουν ενυπόγραφα.
--	--	---

Ο ρουχισμός, τα προσωπικά αντικείμενα και τα ιατρικά βοηθήματα- εξαρτήματα φυλάσσονται σε μαύρες σακούλες με αναγραφή επ' αυτών των στοιχείων ασθενούς (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, ημερομηνία).

Κατά την μεταφορά του ασθενούς σε αντίστοιχο τμήμα νοσηλείας μεταφέρονται και τα ως άνω αντικείμενα και παραδίδονται στο προσωπικό του τμήματος.

Η επιστροφή των αντικειμένων γίνεται στον ίδιο τον ασθενή ή σε νόμιμο εκπρόσωπό του (συγγενή α' βαθμού και σε περίπτωση που δεν υπάρχει συγγενή β' βαθμού- άτομο εξουσιοδοτημένο από τον ασθενή ή σε περίπτωση αλλοδαπού που δεν έχει συγγενείς στη χώρα μας άτομο που να φέρει επίσημο έγγραφο από την αντίστοιχη πρεσβεία και να πιστοποιεί την ταυτότητά του). Ο παραλαβών υπογράφει στο έντυπο του ΟΔΙΠΥ με κωδικό ΝΟ.11. στο οποίο αναγράφει επίσης το τηλέφωνο επικοινωνίας και τον αριθμό δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.

Σε περιπτώσεις νομικού ενδιαφέροντος (π.χ. εγκληματικές ενέργειες) ενημερώνονται η Αστυνομία ή οι Δικαστικές Αρχές και η παραλαβή γίνεται αρμοδίως.

Μετά το πέρας ενός μηνός από την έξοδο του ασθενούς από το Νοσοκομείο ή τον θάνατο αυτού και εφόσον τα αντικείμενά του δεν έχουν αναζητηθεί από κανέναν, θα πρέπει να ειδοποιηθεί εγγράφως ο ασθενής ή οικογένεια αυτού για την παραλαβή του ιματισμού και σε περίπτωση μη προσέλευσης και μετά τη πάροδο εξαμήνου από την έξοδο ή τον θάνατο του ασθενούς διατίθενται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ύστερα από σχετική εισήγηση της Διεύθυνση της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας σε συνεργασία με το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας του Νοσοκομείου μας σε άπορους ασθενείς, άλλως καταστρέφονται κατά τα κεκανονισμένα.

γ. ΟΠΛΑ

Σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στις διατάξεις του Ν.2168/1993 όπως αυτός ισχύει, ύστερα από τις τροποποιήσεις του Ν.4678/2020 ως «όπλο» νοείται κάθε μηχανήμα το οποίο εκ κατασκευής, μετατροπής ή τροποποίησης, μπορεί να επιφέρει κάκωση ή βλάβη της υγείας σε πρόσωπα ή βλάβη σε πράγματα.

Σε περίπτωση που προσέλθει στα ΤΕΠ ασθενής που φέρει μαζί του όπλο, ανεξαρτήτως αν φέρει νόμιμη άδεια και ανεξαρτήτως εάν έχει συνείδηση ή όχι, καλείται η Αστυνομία και συντάσσεται πρωτόκολλο παράδοσής του.

Η παρούσα να κοινοποιηθεί στους Διευθυντές Ιατρικής, Νοσηλευτικής και Διοικητικής Υπηρεσίας, στους Διευθυντές Ιατρικών Τμημάτων, στους Προϊσταμένους των Νοσηλευτικών Τομέων, στους Προϊσταμένους Υποδιεύθυνσης Διοικητικού και Οικονομικού, στους Προϊσταμένους Τμημάτων της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας, στον Προϊστάμενο του Τμήματος Κίνησης Ασθενών και στον Προϊστάμενο του Τμήματος Οικονομικού για ενημέρωση και εφαρμογή.



7