



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 6<sup>ης</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ,  
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ, ΗΠΕΙΡΟΥ & ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΑΔΑΜ:25REQ016339323

ΑΔΑΜ:25REQ016339357

Ιωάννινα 20-02-2025  
Αριθ. Πρωτ. 4813

Γραφείο	:	Προμηθειών		
	:	45500 ΙΩΑΝΝΙΝΑ	ΠΡΟΣ:	ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ
Τηλέφωνο	:	2651099560		
Fax	:	2651099774		
Πληροφορίες	:	Μ.ΤΑΣΟΥΛΗ	Κοιν. :	Γραμματεία Νοσοκομείου.
email	:	mtasouli@uhi.gr		

<b>ΘΕΜΑ :</b>	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΟ Π.Γ.Ν.Ι.,ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 30.000,00€ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΟΣ ΕΤΟΥΣ (2025-2026)
<b>ΣΧΕΤ.:</b>	α. Ν.2955/2001 β. Ν. 2286/ 1995 άρθρο 2 παρ. 1 έως 11. γ. Ν. 3329/2005 όπως ισχύει σήμερα δ. Ν. 4605/2019 άρθρα 43,44,45 ε. 4782/2021 όπως ισχύει ζ. Ν.4412/2016 η.Την αριθμ.5/13-02-2025 (θ.7) ΑΔΑΜ: 25REQ016339323 απόφαση του ΔΣ του Νοσοκομείου. θ.Την αρ. 450/2025 (ΑΔΑ: 9ΑΠΙ46906Η-Ε16) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης

## ΑΡΘΡΟ 1 : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

- Αντικείμενο της διαδικασίας είναι Η ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΟ Π.Γ.Ν.Ι.,ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ, συνολικού προϋπολογισμού δαπάνης 30.000,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται παρακάτω στο άρθρο 7.
- Κριτήριο αξιολόγησης είναι η χαμηλότερη τιμή .

## ΑΡΘΡΟ 2 : ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπíπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει

διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων. Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον

### **ΑΡΘΡΟ 3 : ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

• Οι υποψήφιοι Προμηθευτές πρέπει να καταθέσουν ή να αποστείλουν τις προσφορές τους στο Γραφείο Προμηθειών του ΠΓΝΙ οδός Στ. Νιάρχου – 45500 ΙΩΑΝΝΙΝΑ το αργότερο μέχρι **τις 17-03-2025 ημέρα ΔΕΥΤΕΡΑ και ώρα 11.00 π.μ.**

### **ΑΡΘΡΟ 4 : ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί στο Γραφείο Προμηθειών του Πανεπιστημιακού Γενικού Νοσοκομείου Ιωαννίνων επί της οδού Στ. Νιάρχου , ΤΚ 45500 – ΙΩΑΝΝΙΝΑ, στις **τις 17-03-2025 ημέρα ΔΕΥΤΕΡΑ και ώρα 11.00 π.μ.**

### **ΑΡΘΡΟ 5 : ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**5.1** Οι ενδιαφερόμενοι που θα συμμετάσχουν στον διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν την προσφορά τους, στο αρμόδιο Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου ως εξής:

**5.2** Οι προσφορές θα υποβάλλονται απαραίτητα σε ένα (1) πρωτότυπο κείμενο και ένα (1) αντίγραφο, μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελλο, στον οποίο θα αναγράφεται ευκρινώς:

- α) Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα
- β) Ο πλήρης τίτλος του Νοσοκομείου ήτοι:

#### **ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

- γ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- δ) Τα στοιχεία του αποστολέα

**5.3.** Μέσα στον κλειστό κυρίως φάκελλο της προσφοράς τοποθετούνται:

**5.3.1. Κλειστός υποφάκελλος με την ένδειξη ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**, στον οποίο θα εσωκλείεται :

1. Δήλωση ότι αποδέχεται τους όρους της παρούσης πρόσκλησης και ότι η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον συμμετέχοντα για τριακόσιες εξήντα (360) ημέρες. Η έναρξη προθεσμίας αρχίζει από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

**5.3.2.** Κλειστός υποφάκελλος με την ένδειξη ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, στον οποίο θα τοποθετηθούν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς.

**5.3.3.** Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται, επι ποινή απορρίψεως, σε χωριστό φάκελο επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**.

### **ΑΡΘΡΟ 6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

Η τελική επιλογή του αναδόχου θα γίνει με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή και για την αξιολόγηση των προσφορών θα ληφθούν υπόψη τα παρακάτω:

Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί της επιχείρησης

Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης  
Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε

Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τις τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή

Η συνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεων της προς Υπηρεσίες του δημόσιου τομέα.

Η κατακύρωση γίνεται τελικά στον Ανάδοχο με τη χαμηλότερη τιμή, εκ των αναδόχων των οποίων οι προσφορές θα κριθούν ως αποδεκτές με βάση τις Τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

Όταν ο ανάδοχος ο οποίος προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται, η κατακύρωση γίνεται στον ανάδοχο με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή, κο.κ-

## **ΑΡΘΡΟ 7 : ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Γενικά:

- Ο Ιατρός εργασίας θα καλύπτει για το Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Ιωαννίνων (Π.Γ.Ν.Ι.) όλες τις ανάγκες για ένα (1) έτος, όπως αυτές προκύπτουν από την ισχύουσα νομοθεσία.

- Στον διαγωνισμό γίνονται δεκτοί, φυσικά πρόσωπα ή εταιρείες που παρέχουν Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.). \*Τα φυσικά πρόσωπα απαλλάσσονται του ΦΠΑ σύμφωνα με την αριθ. 297/2008 γνωμοδότηση του Ν.Σ.Κ. που έγινε αποδεκτή με την αριθ. ΠΟΛ 1168/112559/8239/989/Β0014/16-12-2008 του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών. Η απαλλαγή του ΦΠΑ αφορά τις υπηρεσίες Ιατρού εργασίας προς το Νοσοκομείο ή προς ΕΞ.Υ.Π.Π. Οι υπηρεσίες όμως της ΕΞ.Υ.Π.Π. προς το Νοσοκομείο δεν απαλλάσσονται του ΦΠΑ. Σε κάθε περίπτωση μειοδότης θα προκύψει, λαμβάνοντας υπόψη το συνολικό τίμημα που θα καταβάλλει το Νοσοκομείο, και που δεν πρέπει να υπερβαίνει τον προϋπολογισμό.

- Οι διαγωνιζόμενοι που ενδιαφέρονται να παρέχουν Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.), θα πρέπει να κατέχουν σχετική άδεια σε ισχύ, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Ν. 3850/2010. Μετά την ανακήρυξη του προσωρινού μειοδότη, ο ανάδοχος θα καταθέσει όλα τα δικαιολογητικά που προβλέπονται, ώστε να υπάρξει γνωστοποίηση της ανάθεσης στο Σώμα Επιθεωρητών Εργασίας.

- Καθήκοντα Ιατρού εργασίας μπορούν να ασκήσουν

1. Φυσικά πρόσωπα και συγκεκριμένα:

- Όσοι κατέχουν και ασκούν την ειδικότητα της Ιατρικής της εργασίας

Εναλλακτικά

- Ιατροί χωρίς ειδικότητα, οι οποίοι στις 15.05.2009 είχαν συμβάσεις παροχής υπηρεσιών Ιατρού εργασίας με επιχειρήσεις και αποδεικνύουν την άσκηση των καθηκόντων αυτών συνεχώς επί επτά τουλάχιστον έτη.

Εναλλακτικά

- Ιατροί, οι οποίοι στις 15.05.2009 εκτελούσαν καθήκοντα Ιατρού εργασίας, χωρίς να κατέχουν ή να ασκούν τον τίτλο της ειδικότητας της Ιατρικής της εργασίας, αλλά τίτλο άλλης ειδικότητας.

2. Εταιρείες (ΕΞ.Υ.Π.Π.), οι οποίες θα καταθέσουν άδεια λειτουργίας σε ισχύ, υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτουν το αναγκαίο εκπαιδευμένο προσωπικό και τα απαιτούμενα μέσα για εκτέλεση του έργου και φύλλο συμμόρφωσης όπου θα δηλώνεται η συμμόρφωση με όλες τις περιγραφόμενες αρμοδιότητες του ιατρού εργασίας.

Ο Ιατρός εργασίας υπάγεται απευθείας στην Διοίκηση του Νοσοκομείου.

• Ο προσδιορισμός ωρών ετήσιας απασχόλησης Ιατρού εργασίας στο Π.Γ.Ν.Ι. προκύπτει από τον αριθμό εργαζομένων ανά κατηγορία επικινδυνότητας (στοιχεία Δεκεμβρίου 2024) όπως στον παρακάτω Πίνακα:

Τομείς απασχόλησης	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ
Ακτινολογικό Αιμοδυναμικό	104		
Ακτινοθεραπευτικό Πυρηνική Ιατρική	24		
Χειρουργεία Μαιευτήριο Χημειοθεραπείες Αναισθησιολογικό	105		
Συλλογή αποβλήτων	6		
Εργαστήρια		125	
Καθαριότητα		145	2
Τεχνική υπηρεσία		74	45
Κλιβανείς Απολυμαντές Νεκροτόμοι		11	
Διοικητικό			170
Λοιπό Ιατρικό			485
Λοιπό Νοσηλευτικό			842
Βοηθητικές υπηρεσίες			70
Λοιπό προσωπικό Ιατρικής υπηρεσίας (πλην Ιατρών)			119
Συνολικό προσωπικό ανά κατηγορία	239	355	1756
Ώρες ετήσιας απασχόλησης ανά εργαζόμενο	0,8	0,6	0,4
Συνολικές ώρες ετήσιας απασχόλησης ανά κατηγορία	191,20	213,00	702,40

Συνολικό προσωπικό νοσοκομείου: 2350

Συνολικές ώρες ετήσιας απασχόλησης Ιατρού εργασίας: 1.106,60

- Αρμοδιότητες Ιατρού εργασίας

Συμβουλευτικές αρμοδιότητες (Άρθρο 17 Ν.3850/2-6-2010 τ.Α΄)

- Ο Ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στην Διοίκηση του Νοσοκομείου, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα απαραίτητα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για την σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Ο Ιατρός εργασίας τις γραπτές υποδείξεις τις καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο, που έχει σελιδομετρηθεί και θεωρηθεί από την Επιθεώρηση Εργασίας. Η Διοίκηση του Π.Γ.Ν.Ι. έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπόγραφα, των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

- Ο Ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα :

- α) σχεδιασμού ,προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας ,κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων ,σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων

- β) λήψης μέτρων προστασίας, κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας εξοπλισμού όπου απαιτείται.

- γ) φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων & του περιβάλλοντος εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.

- δ) οργάνωσης υπηρεσιών παροχής Πρώτων Βοηθειών.

- ε) Αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας προσωρινά ή μόνιμα ,καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμα και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.

- Ο Ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για δικαιολόγηση απουσίας εργαζομένων.

Επίβλεψη υγείας εργαζομένων( άρθρο 18 Ν.3850/2-6-2010 τ.Α΄)

- Ο Ιατρός εργασίας προβαίνει σε Ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων, σχετικό με την θέση της εργασίας τους, μετά από την πρόσληψή τους ή αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας, ύστερα από αίτημα της Επιτροπής Υγιεινής και Ασφάλειας Εργαζομένων σε περίπτωση που δεν προβλέπεται νομικά. Φροντίζει για την διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος, σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στη Διοίκηση του Νοσοκομείου. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους

υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικής ασφάλισης για την κατοχύρωση του εργαζόμενου και της Διοίκησης του Νοσοκομείου.

- Ο Ιατρός εργασίας επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη προτείνοντας μέτρα αντιμετώπισης και επιβλέπει την εφαρμογή τους.

- Ο Ιατρός εργασίας επεξηγεί στους εργαζόμενους την σωστή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας.

- Ο Ιατρός εργασίας ερευνά τις αιτίες ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψή τους.

- Ο Ιατρός εργασίας επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας και ενημερώνει τους εργαζόμενους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψης.

- Ο Ιατρός εργασίας παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού σε συνεργασία με το Τμήμα Εμβολίων του Νοσοκομείου, με εντολή της αρμόδιας Διεύθυνσης Υγιεινής της Περιφέρειας Ηπείρου.

- Ο Ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.

- Ο Ιατρός εργασίας αναγγέλλει, μέσω των υπηρεσιών του Νοσοκομείου, στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες εργαζομένων, που οφείλονται στην εργασία.

- Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων γίνεται σε ώρες που εργάζονται.

- Ο Ιατρός εργασίας έχει, κατά την άσκηση των καθηκόντων του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στη Διοίκηση του Νοσοκομείου και τους εργαζόμενους. Τυχόν διαφωνία του με την Διοίκηση που αφορούν την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων, δεν μπορεί να αποτελέσει αιτία καταγγελίας της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση ενδεχόμενη καταγγελία της σύμβασης πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

- Ο Ιατρός εργασίας, στο πλαίσιο άσκησης των υποχρεώσεών του, εφόσον το Νοσοκομείο δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, παραπέμπει τους εργαζόμενους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές εξετάσεις σε κατάλληλες υπηρεσίες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του ιδιωτικού τομέα. Η δαπάνη βαρύνει το Νοσοκομείο.

- Ο Ιατρός εργασίας, για κάθε εργαζόμενο τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο και ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων. Δύνανται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου κάθε εργαζόμενου, οι υγειονομικοί επιθεωρητές, οι γιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού που ανήκει ο εργαζόμενος και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Όταν ο εργαζόμενος σταματά να εργάζεται στο Νοσοκομείο, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο.

- Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου κάθε εργαζόμενου, στοιχείων ή δεδομένων που δεν προβλέπονται στην παράγραφο 9 του άρθρου 18 του Ν. 3850/2010. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν με επιμέλεια του ίδιου του εργαζόμενου, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας μόνο εφόσον είναι απαραίτητο, για αξιολόγηση καταλληλότητας σε θέση εργασίας, για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Διοίκησης σε θέματα υγείας και ασφάλειας και για θεμελίωση των δικαιωμάτων του εργαζόμενου.

-

Συνεργασία Τεχνικού ασφάλειας και Ιατρού Εργασίας(άρθρο 20 Ν.3850/2-6-2010 τ.Α')

- Ο τεχνικός ασφάλειας και ο Ιατρός εργασίας υποχρεούνται να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους στους χώρους εργασίας.
  - Ο τεχνικός ασφάλειας και ο Ιατρός εργασίας υποχρεούνται να συνεργάζονται με την Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων.
  - Ο τεχνικός ασφάλειας και ο Ιατρός εργασίας υποχρεούνται να παρέχουν συμβουλές για θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων, και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.
  - Αν η Διοίκηση διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις του τεχνικού ασφάλειας ή του ιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. και στον εκπρόσωπο των εργαζομένων. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον Επιθεωρητή εργασίας και μόνο.
- Αρμοδιότητες ΕΞ.Υ.Π.Π.
    - Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να τηρούν φακέλους για κάθε μία επιχείρηση, με την οποία συμβάλλονται. Στους φακέλους καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την επιχείρηση.
    - Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να τηρούν αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε Ιατρού εργασίας με τον χρόνο απασχόλησής του σε κάθε επιχείρηση, και συγκεντρωτικό πίνακα που υποβάλλουν στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας- Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων, που υποβάλλουν στην παραπάνω Γενική Διεύθυνση το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.
    - Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την συμβαλλόμενη επιχείρηση.
    - Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να θέτουν στην διάθεση της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας, κάθε στοιχείο που ζητείται και να αποδεικνύουν ότι είναι σε θέση να εκπληρώσουν τα καθήκοντά τους.
    - Καταγγελία της σύμβασης δεν μπορεί να οφείλεται σε διαφωνία για θέματα αρμοδιότητας της ΕΞ.Υ.Π.Π.. Σε κάθε περίπτωση η καταγγελία ή η αλλαγή της σύμβασης πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να κοινοποιείται στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας.
    - Οι υποχρεώσεις της ΕΞ.Υ.Π.Π. και οι ευθύνες της, κατά κανένα τρόπο δεν μεταφέρονται σε εργαζόμενους που απασχολεί. Όταν το Νοσοκομείο δεν διαθέτει τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους, η ΕΞ.Υ.Π.Π. θα χρησιμοποιήσει δικά της μέσα και εξοπλισμό.
    -
  - Υποχρεώσεις Διοίκησης του Νοσοκομείου
    - Η Διοίκηση του Νοσοκομείου, θέτει στη διάθεση του Ιατρού εργασίας, χώρο, εξοπλισμό και γενικά ό,τι απαιτηθεί για την αποτελεσματική άσκηση των καθηκόντων του.
    - Η Διοίκηση του Νοσοκομείου, έχει υποχρέωση να διευκολύνει τον Ιατρό εργασίας, για παρακολούθηση μαθημάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 3850/2010.

- Η Διοίκηση του Νοσοκομείου οφείλει να τηρεί όλες τις υποχρεώσεις, που προβλέπονται στις σχετικές διατάξεις του Ν. 3850/2010.

#### **ΑΡΘΡΟ 8: ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η απόφαση για την κατακύρωση του Διαγωνισμού θα ληφθεί από το Διοικητή του Νοσοκομείου . Η απόφαση παράγει έννομα αποτελέσματα και δεσμεύει το Νοσοκομείο και τον διαγωνιζόμενο από την κοινοποίησή της στο διαγωνιζόμενο.

**Στη συνέχεια και μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού από το Διοικητή του Νοσοκομείου, ο Ανάδοχος μέσα σε 15 ημέρες, υποχρεούται να προσέλθει στο Νοσοκομείο για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης του έργου, ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, μη συνυπολογιζομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α., η οποία και θα παραμείνει στην Υπηρεσία μέχρι της πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.**

#### **ΑΡΘΡΟ 9. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

- Η πληρωμή θα γίνεται μετά την διαπίστωση παροχής υπηρεσιών του Ιατρού εργασίας με την έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής και μέσα στην νόμιμη προθεσμία που προβλέπεται στη υποπαράγραφο Ζ5 του Ν. 4152 (ΦΕΚ107/09.05.2013, τ.Α).

-Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

- Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**  
**καα**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΡΑΒΑΝΗΣ**