



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
6η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ,
ΗΠΕΙΡΟΥ & ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Γραφείο: Διοικητή
Τηλ.: 2651099201

Ταχ. Δ/ση : Λ. Πανεπιστημίου
Τ.Θ. 1093 - Τ.Κ. 45500 - ΙΩΑΝΝΙΝΑ

Βαθμός Ασφαλείας

Ιωάννινα : 12 Δεκ. 2024

Αριθ. Πρωτ. 33714
Βαθμός προτεραιότητας

ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

2η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

για την πλήρωση θέσης Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer-
DPO), στο Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Ιωαννίνων

ΣΧΕΤ: 1. Οι διατάξεις του Ν.4624/29-8-2019 (ΦΕΚ 137/29-08-2019τ. Α΄)
2. Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων της Ε.Ε. (GDPR)
3. Οδηγός Προετοιμασίας – Βασικής Κατευθύνσεως Φορέων Παροχής Υπηρεσιών Υγείας του Τ.Τ. προς συμμόρφωση στο Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR) (<http://www.moh.gov.gr/articles/gdpr/5668-odhgos-proetoimasias-basikes-kateythynseis-symmorfwsis-pros-to-genikokanonismo-prostasias-dedomenwn-gdpr>)

Καλούμε το προσωπικό του Νοσοκομείου σε εκδήλωση ενδιαφέροντος για την κάλυψη των θέσεων Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων.

Προϋποθέσεις συμμετοχής:

- 1) Επαγγελματικά προσόντα (ΠΕ Πληροφορικής ειδικότητας ΠΕ Πληροφορικής (HARDWARE), ή ΠΕ Πληροφορικής ειδικότητας ΠΕ Πληροφορικής (SOFTWARE), ή ΤΕ Πληροφορικής ειδικότητας ΤΕ Πληροφορικής (HARDWARE), ή ΤΕ Πληροφορικής ειδικότητας ΤΕ Πληροφορικής (SOFTWARE), ή ΠΕ Διοικητικού –Οικονομικού ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ή ΤΕ Διοικητικού –Λογιστικού ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΤΕ Διοικητικού –Λογιστικού ειδικότητας ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας) και εμπειρογνώσια στον τομέα του δικαίου και των πρακτικών περί προστασίας δεδομένων.
- 2) Καλή γνώση Αγγλικής Γλώσσας.
- 3) Γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Επιθυμητά προσόντα:

- Γνώση του τομέα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης σε θέματα υγείας
- Γνώση των διοικητικών κανόνων και διαδικασιών του Οργανισμού
- Γνώση των τεχνολογιών πληροφορίας και ασφάλειας δεδομένων.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

των Φυσικών Προσώπων, έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και κανόνες που αφορούν την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Καθήκοντα του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων

Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων, διευκολύνει τη συμμόρφωση του υπευθύνου επεξεργασίας και των εκτελούντων την επεξεργασία προς τις διατάξεις του ΓΚΠΔ και μεσολαβεί μεταξύ των διαφόρων ενδιαφερομένων (π.χ. εποπτικές αρχές, υποκείμενα των δεδομένων). Ο ρόλος του είναι **συμβουλευτικός** (όχι αποφασιστικός). Καταρχήν δεν φέρει προσωπική ευθύνη για τη μη συμμόρφωση προς τον ΓΚΠΔ, έχει όμως βέβαια την ευθύνη καθοδήγησης του φορέα προς την απαιτούμενη συμμόρφωση προς το ΓΚΠΔ. *(Επισημαίνεται ότι υπεύθυνος να διασφαλίζει και να μπορεί να αποδεικνύει ότι η επεξεργασία διενεργείται σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ είναι ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή ο εκτελών την επεξεργασία).*

Αναλυτικά τα καθήκοντα του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων, είναι τα ακόλουθα:

- Να ενημερώνει και να συμβουλεύει τον οργανισμό και τους υπαλλήλους του σχετικά με τις υποχρεώσεις τους, που απορρέουν από τον ΓΚΠΔ και άλλες διατάξεις περί προστασίας δεδομένων.
- Να παρακολουθεί την εσωτερική συμμόρφωση με τον ΓΚΠΔ και άλλες διατάξεις περί προστασίας δεδομένων (π.χ. προσδιορισμός και διαχείριση δραστηριοτήτων επεξεργασίας, εκπαίδευση προσωπικού, διενέργεια εσωτερικών ελέγχων).
- Να παρέχει συμβουλές για την εκτίμηση ανκτικτύπου και να παρακολουθεί την υλοποίησή της.
- Να είναι το πρώτο σημείο επαφής για τις εποπτικές αρχές και τα υποκείμενα των δεδομένων (εργαζόμενοι, ασθενείς, κ.λπ.).
- Να συνεργάζεται με την εποπτική αρχή και να ενεργεί ως σημείο επικοινωνίας με την εποπτική αρχή για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία, περιλαμβανομένης της διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 του ΓΚΠΔ.
- Να συμμετέχει σε όλα τα ζητήματα σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων (π.χ. παρουσία σε συσκέψεις ανώτερων και μεσαίων στελεχών της διοίκησης ή αντίστοιχα άλλων Φορέων και κατά τη λήψη αποφάσεων, καταγραφή λόγων διαφωνίας με τις συμβουλές του, έγκαιρη διαβίβαση πληροφοριών για παροχή γνώμης, άμεση λήψη γνώμης σε περίπτωση περιστατικού παραβίασης).
- Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, λαμβάνει δεόντως υπόψη τον κίνδυνο που συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας, συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας.
- Λογοδοτεί απευθείας στο ανώτατο διοικητικό επίπεδο του εργοδότη, ενώ παράλληλα δεσμεύεται από την τήρηση του απορρήτου ή της εμπιστευτικότητας σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων του.
- Είναι σε άμεση συνεργασία με το Γραφείο Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων του Υπουργείου Υγείας για την ενίσχυση των δράσεων προστασίας δεδομένων του Υπουργείου και την εφαρμογή τους στο σύνολο των εποπτευόμενων φορέων με ομοιογενή και εύρυθμο τρόπο.

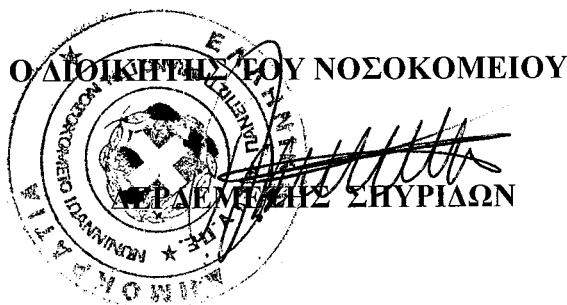
Η Διοίκηση του Φορέα φροντίζει αντίστοιχα ώστε ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων :

- Να έχει ελεύθερη πρόσβαση σε δεδομένα και πράξεις επεξεργασίας
- Να έχει στη διάθεσή του τους απαραίτητους πόρους για την εκπλήρωση των καθηκόντων του (π.χ. ενεργή στήριξη από τα ανώτερα διοικητικά στελέχη, οικονομικοί πόροι, υποδομές, συνεχής κατάρτιση).
- Να εκπληρώνει τα καθήκοντά του με ανεξάρτητο τρόπο (δεν λαμβάνει εντολές για την άσκηση των καθηκόντων του) και δεν υφίσταται κυρώσεις επειδή επιτέλεσε τα

καθήκοντά του.

Οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι μπορούν να υποβάλλουν τις αιτήσεις τους στο **Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού**, μέσω της Γραμματείας του Νοσοκομείου (Πρωτόκολλο), συνοδευόμενες από Βιογραφικό Σημείωμα, μέχρι την Παρασκευή 20-12-2024 και ώρα 15:00.

Η παρούσα θα **αναρτηθεί στην ιστοσελίδα** και στον **πίνακα ανακοινώσεων του Νοσοκομείου**.



ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ:

- Γραφείο Διοικητή
- Διευθυντή Διοικητικής –Οικονομικής Υπηρεσίας
- Προϊστάμενο Υποδ/σης Διοικητικής Υπηρεσίας
- Προϊστάμενο Υποδ/σης Οικονομικής Υπηρεσίας
- Προϊστάμενο Υποδ/σης Πληροφορικής
- Προϊστάμενοι Τμημάτων Διοικητικής –Οικονομικής Υπηρεσίας (με την υποχρέωση να ενημερώσουν το προσωπικό ευθύνης τους)
- Τμήμα Γραμματείας
- Τμήμα Διαχ/σης Ανθρώπινου Δυναμικού
- Τμήμα Πληροφορικής (σε ηλεκτρονική μορφή προκειμένου να αναρτηθεί στην Ιστοσελίδα του Νοσοκομείου)

