



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ – 6^η ΥΠΕ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
Νοσηλευτική Διεύθυνση

ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:	ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ (3. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ)
Κατηγορία Οδηγίας:	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΟΜΕΝΩΝ
ΚΩΔΙΚΟΣ Ο.Ε.	Ο.3.1
Πεδίο εφαρμογής:	Καταχώρηση διατροφής νοσηλευομένων
Υπεύθυνοι σύνταξης:	Τζαμάκου Ελευθερία - Παππά Βασιλική
Υπεύθυνος έγκρισης:	Νοσηλευτική Διεύθυνση
Ημερομηνία έκδοσης:	01/11/2023 (2 ^η έκδοση)

1. Σκοπός

Καταχώρηση ημερήσιας δίαιτας ασθενών κατά το χρονικό διάστημα της νοσηλείας τους.

2. Απαιτήσεις

- Οδηγία διατροφής
- Λίστα με τους κωδικούς ονομασίας των γευμάτων
- Πρόγραμμα ΕΠΣΜΥ (ΕΝΙΑΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ)
- Γνώση Η/Υ και της διαδικασίας
- Όνομα χρήστη και κωδικός Νοσηλευτή που καταχωρεί τις δίαιτες
- Τμήμα νοσηλείας, με τον αντίστοιχο κωδικό

3. Περιγραφή οδηγίας

Ενέργεια	Αιτιολόγηση
1. Άνοιγμα υπολογιστή και οθόνης	Έναρξη διαδικασίας Όταν εμφανιστεί η εντολή στην οθόνη πιέζουμε ctr-alt-delete ταυτόχρονα, δίνουμε κωδικό ?#12345 →Enter
2. Συχνότητα εφαρμογής	Καθημερινά (εκτός Σαββάτου και Κυριακής) και έγκαιρα πριν την πρωινή διανομή Είσοδος στο ΕΠΣΜΥ
3. Με το ποντίκι κάνουμε 2πλό αριστερό κλικ στο ΕΠΣΜΥ : ➤ Εφαρμογές ΕΠΣΜΥ → 2πλό αριστερό κλικ ➤ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΣΘΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΩΝ → 2πλό αριστερό κλικ ➤ ΧΡΗΣΤΗΣ – ΚΩΔΙΚΟΣ ➤ ΤΡΟΦΙΜΑ (ΧΡΗΣΤΕΣ) → αριστερό κλικ → ΟΚ ➤ ΤΡΟΦΙΜΑ → αριστερό κλικ στο (+) αριστερά Διατροφή ασθενών (Φύλλο τροφής) → αριστερό κλικ κα enter	Κωδικοί εξουσιοδοτημένου Χρήστη Είσοδος στο τμήμα διαχείρισης διατροφής

4. Ημερομηνία αίτησης: 2 ημέρες μετά την ημέρα συμπλήρωσης (Δευτέρα για Τετάρτη, Τρίτη για Πέμπτη, Τετάρτη για Παρασκευή, Πέμπτη για Δευτέρα, Παρασκευή για Τρίτη)	Προετοιμασία αποθηκών με τα κατάλληλα τρόφιμα/υλικά για την κάλυψη ημερήσιων αναγκών
5. Τμήμα: 5ψήφιος κωδικός (π.χ Τμήμα Ογκολογίας : 11746) → enter	Εμφάνιση λίστας νοσηλευομένων/A.M/ Είδος Δίαιτας/ Είδος τροφής/ Σχόλια
6. Συμπληρώνουμε το είδος δίαιτας με τον αντίστοιχο κωδικό στον κάθε ασθενή εάν τον γνωρίζουμε, ή πατάμε F9 και επιλέγουμε τον κωδικό της δίαιτας που θέλουμε. Στη συνέχεια συμπληρώνουμε την ημέρα με αριθμό (βλ. παραπάνω). <ul style="list-style-type: none"> • Στο είδος τροφής (μετά από συνεννόηση με το Διαιτολόγο) πατάμε F9 και επιλέγουμε τον κωδικό τροφής που θέλουμε • Γράφουμε στα σχόλια εάν χρειαζόμαστε κάτι επιπλέον ή κάποια διευκρίνιση αναφορικά με το διαιτολόγιό του 	Ενημέρωση διαιτολογίου με την ατομική διατροφή (είδος δίαιτας/τροφής) των ασθενών σύμφωνα με τις ιατρικές οδηγίες
*Για τη διευκόλυνση του χρήστη όλες τις ημέρες (εκτός Πέμπτης) επιλέγουμε : «Με στοιχεία προηγούμενης ημέρας» και εμφανίζονται στην οθόνη όλα τα στοιχεία της αμέσως προηγούμενης εγγραφής. Τροποποιεί τη δίαιτα (εάν χρειάζεται) και αλλάζει την ημέρα (Τρίτη:2, Τετάρτη:3, Πέμπτη: 4 κ.ο.κ)	
7. Αποθήκευση (πάνω αριστερά) <ul style="list-style-type: none"> • Η καταχώρηση έγινε με επιτυχία→ OK 	Ενημέρωση του τμήματος διατροφής, για την ημερήσια διατροφή των ασθενών
8. Επιλέγουμε στην μπάρα με τα εικονίδια (πάνω δεξιά) το κόκκινο κουμπί (Έξοδος ALT + F4) <ul style="list-style-type: none"> → Διατροφή ασθενών (Φύλλο τροφής) Ερώτηση : Έξοδος→Ναι → Η αποσύνδεση από το σύστημα ολοκληρώθηκε με επιτυχία!!! → OK 	Έξοδος από το Τμήμα Διαχείρισης Διατροφής και επιστροφή στις Εφαρμογές του ΕΠΣΜΥ
4. Τεκμηρίωση - Βιβλιογραφία	
<ul style="list-style-type: none"> • Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ 	

Τις Οδηγίες Εργασίες του ΠΓΝΙ επεξεργάστηκε, κωδικοποίησε, έλεγξε και πρότεινε Ομάδα Εργασίας αποτελούμενη από: τον Τζιάλλα Δημήτριο (συντονιστής Ομάδας), Καρδακάρη Ολγα, Κασκάνη Δημήτριο, Κούτλα Βασίλειο, Νάκο Δημήτριο, Νάστου Χρύσω, Οικονόμου Μαργαρίτα, Παππά Βασιλική, Σιώζιου Μαρία, Τάχια Φρίζο, Τζαμάκου Ελευθερία, Υφαντή Ελένη