



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 6^{ης} ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ,
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ, ΗΠΕΙΡΟΥ & ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Ιωάννινα 15-09-2021
Αριθ. Πρωτ. 20570

ΑΡΙΘΜ. 04 /2021

ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΣΤΙΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΔΩΔΕΚΑ (12) ΜΗΝΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1 : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

- Αντικείμενο της διαδικασίας είναι **Η ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΣΤΙΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΔΩΔΕΚΑ (12) ΜΗΝΩΝ**, συνολικού προϋπολογισμού δαπάνης 16.864,00 ευρώ με ΦΠΑ και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται παρακάτω στο άρθρο 7.
- Κριτήριο αξιολόγησης είναι η χαμηλότερη τιμή .

ΑΡΘΡΟ 2 : ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις /κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο της υπό ανάθεση υπηρεσίας, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και των πολυμερών διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης, σύμφωνα με το άρθρο 5 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (άρ. 4 Π.Δ. 60/2007) ή προερχόμενα από τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. και τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην συνέχεια της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 3 : ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- Οι υποψήφιοι Προμηθευτές πρέπει να καταθέσουν ή να αποστείλουν τις προσφορές τους στο Γραφείο Προμηθειών του ΠΓΝΙ οδός Στ. Νιάρχου – 45500 ΙΩΑΝΝΙΝΑ το αργότερο μέχρι τις **23-09-2021** και ώρα **10.00 π.μ.**

ΑΡΘΡΟ 4 : ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των
επί της οδού Στ. Νιάρχου , ΤΚ 45500 – ΙΩΑΝΝΙΝΑ, στις **23-09-2021** και ώρα **10.00 π.μ.**

ΑΡΘΡΟ 5 : ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

5.1 Οι ενδιαφερόμενοι που θα συμμετάσχουν στον διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν την προσφορά τους, στο αρμόδιο Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου ως εξής:

5.2 Οι προσφορές θα υποβάλλονται απαραίτητα σε ένα (1) πρωτότυπο κείμενο και ένα (1) αντίγραφο, μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελλο, στον οποίο θα αναγράφεται ευκρινώς:

- α) Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα
- β) Ο πλήρης τίτλος του Νοσοκομείου ήτοι:

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

- γ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- δ) Τα στοιχεία του αποστολέα

5.3. Μέσα στον κλειστό κυρίως φάκελλο της προσφοράς τοποθετούνται:

5.3.1.Κλειστός υποφάκελλος με την ένδειξη ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, στον οποίο θα εσωκλείεται :

1. Δήλωση ότι αποδέχεται τους όρους της παρούσης πρόσκλησης και ότι η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον συμμετέχοντα για εξήντα (60) ημέρες. Η έναρξη προθεσμίας αρχίζει απο την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

5.3.2. Κλειστός υποφάκελλος με την ένδειξη ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, στον οποίο θα τοποθετηθούν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς.

Θα κατατεθεί υποχρεωτικά **ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ** στο οποίο θα γίνεται αναλυτική αναφορά σε όλα τα ζητούμενα τεχνικά στοιχεία στα αναφερόμενα άρθρα του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α - «ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ-ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ»** της διακήρυξης, σε αντιστοιχία και με την επισήμανση ότι **ΣΥΜΦΩΝΩ ΠΛΗΡΩΣ**. Σε τυχόν αντιρρήσεις ή διαφοροποιήσεις, αυτές να αναφέρονται αναλυτικά και συγκεκριμένα ώστε να εκτιμηθούν από του Επιτροπή του διαγωνισμού.

Θα υπάρχει **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ** αντίγραφο της οικονομικής προσφοράς **χωρίς ΤΙΜΕΣ**.

Κάθε συμμετέχων στο διαγωνισμό υποχρεούται **με ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ** να δηλώσει ότι: «Σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού σε αυτόν, πριν την υπογραφή της σύμβασης θα καταθέσει υποχρεωτικά τα παρακάτω δικαιολογητικά για τα προσόντα του μάγειρα που θα απαρτίζει το προσωπικό του: **Το απαιτούμενο πτυχίο.**

5.3.3. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται, επι ποινή απορρίψεως, σε χωριστό φάκελο επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**.

ΑΡΘΡΟ 6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Οι προτάσεις των προσφερόντων θα αξιολογηθούν από την ορισθείσα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν.4024/2011, Επιτροπή του Διαγωνισμού.

Αρχικά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παράγραφο 4 της παρούσης, θα γίνει η αποσφράγιση των κλειστών φακέλλων των δικαιολογητικών συμμετοχής και των κλειστών φακέλλων των τεχνικών προσφορών. Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής αξιολόγησης, θα ακολουθήσει το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών των υποψηφίων αναδόχων και θα αναδειχθεί ως επικρατέστερος ανάδοχος αυτός, που υπέβαλε την χαμηλότερη οικονομική προσφορά, ο οποίος και θα κληθεί να υποβάλει τα νομιμοποιητικά έγγραφα της εταιρείας του.

ΑΡΘΡΟ 7 : ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Προσωπικό: ένα άτομο, με πτυχίο Μάγειρα με προϋπηρεσία τουλάχιστον ενός έτους

Ωράριο εργασίας: 6 ώρες σύμφωνα με το πρόγραμμα πενήθμερης εργασίας για: Πρωινή βάρδια από 7.30 έως 13.30

Απογευματινή βάρδια από 12.30 έως 18.30 καθώς και των ημερών Σαββάτου, Κυριακής και

αργιών

Περιγραφή του έργου:

1. Τήρηση όλων των κανόνων ορθής πρακτικής σε όλες τις φάσεις της παραγωγής γευμάτων.
2. Τήρηση όλων των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων.
3. Παραλαβή από τον αποθηκάριο τα προς παρασκευή τρόφιμα και είναι υπεύθυνος γι' αυτά μέχρι το πέρας της διανομής του φαγητού.
4. Τεμαχισμός, μεριδοποίηση, κοπή κιμά και τυριών, σύμφωνα με το ημερήσιο διαιτολόγιο.
5. Παραλαβή όλων των προετοιμασμένων τροφίμων, από τους βοηθούς μαγείρων της εκάστοτε βάρδιας, παρασκευή και παρακολούθηση αυτής, γευμάτων σύμφωνα με το ημερήσιο διαιτολόγιο.
6. Τοποθέτηση των έτοιμων φαγητών στα αντίστοιχα σκεύη και πάγκους για την διανομή.
7. Συμμετοχή στην διανομή του φαγητού στην κορδέλα σερβιρίσματος.
8. Φροντίζει για την σχολαστική καθαριότητα των χώρων και των σκευών.
9. Μετά το πέρας της απογευματινής βάρδιας κλειδώνουν τα ψυγεία και τις αποθήκες τους
10. Είναι υπεύθυνοι για την ομαλή λειτουργία του τμήματος και κατά την απογευματινή βάρδια, των βαρδιών τα Σαββατοκύριακα και των αργιών.
11. Επιμελούνται της καθαριότητας και συντήρησης των μηχανημάτων όπως μίξερ μπλέντερ μηχανή κιμά κ.λπ.
12. Προετοιμασία συμπληρωματικών του γεύματος όπως κοπή σαλάτας, τυριών κ.λπ και τοποθετούνται στη θέση διανομής των.

Το προσωπικό που εργάζεται στους χώρους τροφίμων είναι δυνατόν να αποτελέσει κίνδυνο επιμόλυνσης για τα τρόφιμα και γι' αυτό θα πρέπει να εκπαιδεύεται σε κανόνες υγιεινής και οδηγίες εργασίας, ανάλογα με τη θέση και την υπευθυνότητά του στην εργασία.

Η εκπαίδευση του προσωπικού πέρα από το γεγονός ότι είναι νομική απαίτηση, αυξάνει την υπευθυνότητα στην εργασία.

Το προσωπικό είναι δυνατόν να μεταφέρει στα τρόφιμα επικίνδυνους μικροοργανισμούς που προέρχονται:

Από επιμόλυνση των ατόμων από τις διάφορες προσωπικές τους συνήθειες, όπως π.χ. να ακουμπούν με τα χέρια τα μαλλιά τους ή τη μύτη τους. Το ανθρώπινο σώμα φιλοξενεί πολλούς μικροοργανισμούς στη μύτη, στο στόμα, στο σάλιο, στα μαλλιά και στον εντερικό σωλήνα. Όλα αυτά αποτελούν εστίες μόλυνσης για τα χέρια του προσωπικού.

Από λοιμώξεις των ατόμων οφειλόμενες σε παθογόνους μικροοργανισμούς, οι οποίοι μεταφέρονται με τα τρόφιμα.

Χρειάζεται επομένως διαρκής εκπαίδευση του προσωπικού, ιδίως των ατόμων που δεν έχουν επαρκή εμπειρία στο χειρισμό των τροφίμων, αλλά και εποπτεία για τη σωστή τήρηση εφαρμογής των κανόνων υγιεινής στο χειρισμό των τροφίμων, αλλά και εποπτεία για τη σωστή τήρηση και εφαρμογή των κανόνων υγιεινής, ώστε να μη διασπείρονται μικροοργανισμοί στα τρόφιμα.

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΥΓΕΙΑΣ

Το προσωπικό πρέπει να έχει βιβλιάριο υγείας που να πιστοποιεί ότι δεν πάσχει από νοσήματα που μπορούν να μεταδοθούν με τα τρόφιμα. Το βιβλιάριο υγείας θα πρέπει να αποτελεί προϋπόθεση για την πρόσληψή του.

Ο υπεύθυνος του προσωπικού της εταιρείας πρέπει να ενημερώνεται καθημερινά από τους εργαζόμενους στην αρχή της βάρδιας για τυχόν ύπαρξη προβλημάτων υγείας.

Για την εφαρμογή των κανόνων υγιεινής υπεύθυνη απέναντι στο Νοσοκομείο είναι η εταιρεία. Το δειγματοληπτικό έλεγχο της υγιεινής του προσωπικού δύναται να ασκεί το Νοσοκομείο (με το τμήμα διατροφής, τον επόπτη Δημόσιας Υγείας και σε συνεργασία με την επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων).

Το προσωπικό της εταιρείας θα είναι σταθερό και εκπαιδευμένο. Δεν θα απασχολείται σε άλλες επιχειρηματικές δραστηριότητες της εταιρείας. Στο Νοσοκομείο θα υπάρχει ονομαστικός κατάλογος των εργαζομένων στο χώρο των τροφίμων, ενώ οποιαδήποτε μεταβολή στο προσωπικό θα γνωστοποιείται γραπτά στο Νοσοκομείο.

A) Γενικά μέτρα καθαριότητας

Τα άτομα που εργάζονται στους χώρους παρασκευής και διανομής των τροφίμων πρέπει:

Να φροντίζουν για την καθαριότητα των χεριών τους.

Να πλένουν τα χέρια τους κάθε φορά που χρειάζεται.

Να μην καπνίζουν, τρώνε, πίνουν, καλλωπίζονται στο χώρο των τροφίμων και κατά το χειρισμό των τροφίμων.

Να καλύπτουν τις πληγές στα χέρια τους με αδιάβροχο επίδεσμο (κατά προτίμηση έντονου χρώματος ώστε να αναγνωρίζεται εύκολα αν έχει επικολληθεί).

Να μην μετακινούνται άσκοπα στους χώρους του Νοσοκομείου και μετά να επιστρέφουν στο χώρο των τροφίμων.

Να έχουν καθαρά μαλλιά δεμένα πίσω αν είναι μακριά και καλυμμένα με κάλυμμα κεφαλής (σκούφο).

Η στολή εργασίας θα πρέπει να αφαιρείται όταν απομακρύνονται για διάφορους λόγους από το χώρο της εργασίας τους.

B) Πλύσιμο χεριών

Απαραίτητο είναι το πλύσιμο χεριών:

Μετά τη χρήση τουαλέτας.

Όταν είναι βρώμικα ή μολυσμένα.

Μετά από βήχα φτέρνισμα ή φύσημα μύτης.

Μετά από άγγιγμα οποιουδήποτε τμήματος της κεφαλής.

Πριν αγγίζουμε οποιαδήποτε τροφή.

Όταν έχουμε πιάσει ωμά τρόφιμα (κρέας, ψάρι, αυγά, πουλερικά) ή οποιοδήποτε μολυσμένο τρόφιμο.

Μετά τη χρήση των δοχείων απορριμμάτων.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Το προσωπικό του αναδόχου θα φέρει ομοιόμορφη στολή που θα είναι η στολή του μάγειρα και θα φέρει μικρή ταμπέλα στο αριστερό ημιθώρακιο όπου θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του εργαζόμενου, την επωνυμία της επιχείρησης και θα έχει άψογη εξωτερική εμφάνιση.
2. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται πρέπει να είναι ειδικευμένο, υγιές, λευκού ποινικού μητρώου, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου και να είναι σε θέση να αντεπεξέλθει στη φύση και τις ιδιαιτερότητες της συγκεκριμένης εργασίας, ενώ το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να αξιώσει την απομάκρυνση κάθε μέλους του προσωπικού του αναδόχου αν αυτό δείξει ολιγωρία ή δεν εκτελεί πλήρως τα καθήκοντά του.
3. Οι δαπάνες για τον εξοπλισμό του προσωπικού με στολές, και τα αναγκαία για την εκτέλεση των καθηκόντων τους αντικείμενα βαρύνουν τον ανάδοχο.
4. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κλπ, θα ευθύνεται δε έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεώνεται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

5. Στο Νοσοκομείο παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κ.λ.π..
6. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να αποκαθιστά κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου. Επίσης ο ανάδοχος υποχρεώνεται να αποκαθιστά κάθε είδους ζημιά που θα προκληθεί από υπαιτιότητα του προσωπικού του.
7. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα παραπάνω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλεται από το Νοσοκομείο ποινική ρήτρα από 100,00 € μέχρι 1.000,00 €, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος της ζημιάς, παρακρατούμενη από την μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου.
8. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να γνωστοποιεί έγγραφα στο απασχολούμενο απ' αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Νοσοκομείο.
9. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του, στο ΙΚΑ και σε κάθε άλλο ασφαλιστικό φορέα που προβλέπει ο νόμος. Το Νοσοκομείο δεν θα επιτρέψει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν υποδεικνύεται ασφαλισμένος, υποχρεωμένου του εργολάβου να εφοδιάζει το Νοσοκομείο με τα σχετικά και επίσημα έγγραφα.
10. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να καταθέτει α)πίνακα προσωπικού θεωρημένο από το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας, β)Πρόγραμμα εργασίας θεωρημένο από το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας και αντίγραφο της αναλυτικής περιοδικής δήλωσης του ΙΚΑ , στην προϊστάμενη του Τμήματος Διατροφής.
11. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί όλα τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας για την διαφύλαξη της υγείας του προσωπικού του (εμβολιασμός κτλ.), ενώ για κάθε συνέπεια από την παραβίαση αυτών των μέτρων το Νοσοκομείο δεν θα φέρει καμία ευθύνη.
12. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικά και μόνο υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.
13. Ο ανάδοχος εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος έναντι του Νοσοκομείου για την εξασφάλιση της ασφάλειας στους χώρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα για όλο τον χρόνο διάρκειας της σύμβασης και για όλες τις ημέρες της εβδομάδας.
14. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται στην παροχή στο προσωπικό του των νομίμων αδειών και αναπαύσεων και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες, για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι του Νοσοκομείου.
15. Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των εκ της παρούσας σύμβασης απορρεουσών υποχρεώσεων του αναδόχου, καθώς και η εκχώρηση των απαιτήσεων του αναδόχου σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.
16. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στο Νοσοκομείο τα σχετικά πιστοποιητικά υγείας των εργαζομένων .
17. Ο Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται, μέσω του προσωπικού του, να κάνει χρήση των μηχανημάτων και των εγκαταστάσεων του τμήματος σύμφωνα με τις οδηγίες αυτών και τις υποδείξεις της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου.
18. Ο αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να διατηρεί τους χρησιμοποιούμενους χώρους και τον εξοπλισμό σε άριστη κατάσταση, αποζημιώνοντας το Νοσοκομείο για κάθε βλάβη απώλεια ή καταστροφή τους που θα συμβεί μετά από υπαιτιότητα του. Η αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται μόνο από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Νοσοκομείου από τις οποίες θα κοστολογείται και θα χρεώνεται κάθε φθορά (κόστος υλικού και εργασία). Είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη που τυχόν προξενηθεί από εργατικό ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί.
Δεν επιτρέπεται καμιά επέμβαση στις κτιριακές, ηλεκτρολογικές, υδραυλικές και άλλης φύσεως μηχανολογικές εγκαταστάσεις. Οτιδήποτε παρατηρηθεί στη λειτουργία των μηχανημάτων, πρέπει άμεσα να αναφερθεί στην Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου.

19. Σε περίπτωση που η εκτέλεση του έργου που έχει ανατεθεί στον αντισυμβαλλόμενο καθίσταται αδύνατη λόγω ανωτέρας βίας, ο αντισυμβαλλόμενος δεν έχει δικαίωμα σε καμία αμοιβή. Η εκτέλεση τμήματος μόνο του έργου παρέχει αξίωση για αντίστοιχη αμοιβή.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η τελική επιλογή του αναδόχου θα γίνει με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή και για την αξιολόγηση των προσφορών θα ληφθούν υπόψη τα παρακάτω:

Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί της επιχείρησης

Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές (ειδικούς όρους) της διακήρυξης

Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε

Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τις τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή

Η συνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεων της προς Υπηρεσίες του δημόσιου τομέα.

Η κατακύρωση γίνεται τελικά στον Ανάδοχο με τη χαμηλότερη τιμή, εκ των αναδόχων των οποίων οι προσφορές θα κριθούν ως αποδεκτές με βάση τις Τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

Όταν ο ανάδοχος ο οποίος προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται, η κατακύρωση γίνεται στον ανάδοχο με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή, κο.κ-

ΑΡΘΡΟ 8: ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η απόφαση για την κατακύρωση του Διαγωνισμού θα ληφθεί από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου. Η απόφαση παράγει έννομα αποτελέσματα και δεσμεύει το Νοσοκομείο και τον διαγωνιζόμενο από την κοινοποίησή της στο διαγωνιζόμενο.

Στη συνέχεια και μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού από το Δ.Σ του Νοσοκομείου, ο Ανάδοχος μέσα σε 10 εργάσιμες ημέρες, υποχρεούται να προσέλθει στο Νοσοκομείο για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης του έργου, ύψους 5% της συνολικής αμοιβής του, μη συνυπολογιζομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α., η οποία και θα παραμείνει στην Υπηρεσία μέχρι της πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Η αμοιβή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για την παροχή των υπηρεσιών της εστίασης(μάγειρα) θα πληρώνεται με τραπεζική επιταγή σε 3 ίσες μηνιαίες δόσεις μετά το τέλος κάθε μήνα. Απαραίτητη προϋπόθεση για την έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος είναι να υπάρχουν:

α. Τιμολόγιο παροχής έργου του αναδόχου.

β. Βεβαίωση του ΙΚΑ περί καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών ή αντίγραφο υποβληθείσας

Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης, για το προσωπικό που απασχολεί .

γ. Βεβαίωση Φορολογικής ενημερότητας, ότι είναι ενήμερος μέχρι ένα μήνα πριν την έκδοση του τιμολογίου.

δ. Βεβαίωση της αρμόδιας επιτροπής διαπίστωσης εργασιών εστίασης του Νοσοκομείου ότι ο ανάδοχος εκτέλεσε καλώς τις εργασίες για το διάστημα αυτό.

ε. Πίνακα ωρών εργασίας του προσωπικού, θεωρημένο από την Επιθεώρηση Εργασίας.

στ. Αντίγραφο μηνιαίας κατάστασης πληρωμής του προσωπικού που απασχολεί, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του εργαζόμενου και αναλυτικά τα στοιχεία που τη διαμορφώνουν (μισθός, ώρες κλπ).

Αποκλείεται αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του αναδόχου πέραν της συμβατικής δαπάνης.

2. Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει ισχύουν τα όσα το ΠΔ 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/5-6-2003 «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», ορίζει.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΑΤΣΑΚΙΩΡΗΣ