

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, είναι δε απαράβατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

Σε ορισμένα σημεία στις τεχνικές προδιαγραφές που ακολουθούν και όπου δεν είναι εφικτή η πλήρης τεχνική περιγραφή των ζητούμενων τεχνικών προδιαγραφών ίσως, να αναφέρονται ενδεικτικά συγκεκριμένα προϊόντα ή εμπορικά σήματα. Στις περιπτώσεις αυτές τα ζητούμενα προϊόντα/υπηρεσίες είναι απλώς, αντίστοιχα ή ισοδύναμα των ενδεικτικώς αναφερομένων. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν προσφορές τεκμηριώνοντας με τον καλύτερο κατά την κρίση τους τρόπο την αντιστοιχία.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Άρθρο 1.

1. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την καθαριότητα και την απολύμανση των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων του Πανεπιστημιακού Γενικού Νοσοκομείου Ιωαννίνων (ΠΓΝΙ) εκτάσεως σύμφωνα με τους συνημμένους πίνακες, καθ' όλο το 24ωρο και για όλες τις ημέρες του χρόνου, υπό τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις.
2. Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί την νομοθεσία, τις κείμενες υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις, τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νοσοκομείου και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό.
3. Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται καθημερινά περιλαμβανομένων των Κυριακών, αργιών και εξαιρετέων ημερών όλο το εικοσιτετράωρο, περιλαμβάνει δε όλα τα τμήματα και χώρους του ΠΓΝΙ που κατά την κατάρτιση της σύμβασης λειτουργούν και χρησιμοποιούνται. Ο ανάδοχος είναι εξάλλου υποχρεωμένος σε τακτά χρονικά διαστήματα και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου, να

καθαρίζει και τυχόν χώρους του ΠΓΝΙ που κατά τη κατάρτιση της σύμβασης δεν χρησιμοποιούνται. Η συμμετοχή στην παρούσα σημαίνει γνώση εκ μέρους του αναδόχου των χώρων του ΠΓΝΙ που σήμερα χρησιμοποιούνται και λειτουργούν και της εκτάσεως αυτών, ακόμη κι αν δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα ή υπάρχει εύλογη απόκλιση στην έκτασή τους.

4. Η υπηρεσία μπορεί να μειώσει τους χώρους εφόσον δε λειτουργούν και το τίμημα θα μειωθεί με ανάλογη μείωση του προσωπικού.

5. Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων που θα γίνεται σύμφωνα με τις συστάσεις της Επιτροπής Διαχείρισης Αποβλήτων του ΠΓΝΙ.

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωρίζει και να τηρεί την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία για τη διαχείριση των νοσοκομειακών απορριμμάτων (ενδεικτικά αναφέρεται το ΦΕΚ1537/2012).

Τα νοσοκομειακά απορρίμματα θα διαχειρίζονται σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Διαχείρισης Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων του ΠΓΝΙ. Σε περίπτωση που δεν τηρείται η διαδικασία διαχείρισης των απορριμμάτων, η Διοίκηση του ΠΓΝΙ έχει το δικαίωμα να επιβάλλει πρόστιμο έως 100 € (εκατό ευρώ) για κάθε παράβαση.

7. Αναφορικά με τη χρήση γαντιών από τους μεταφορείς Ιατρικών αποβλήτων και μολυσματικού ιματισμού επισημαίνεται ότι, πριν την έναρξη των εργασιακών τους καθηκόντων θα εφαρμόζουν υγιεινή των χεριών και θα φοράνε γάντια.

Με την άφιξή τους σε κάθε Κλινική, Τμήμα ή Μονάδα, θα απορρίπτουν τα γάντια μιας χρήσης, θα εφαρμόζουν υγιεινή των χεριών (σαπούνισμα ή χρήση αλκοολούχου διαλύματος) και θα αντικαθιστούν τα γάντια μιας χρήσης. Ακολουθεί η απομάκρυνση των Ιατρικών αποβλήτων ή του ακάθαρτου και μολυσματικού ιματισμού. Πριν την έξοδο του μεταφορέα από κάθε τμήμα, οι ίδιοι θα απορρίπτουν τα γάντια και θα εφαρμόζουν υγιεινή των χεριών, ακολουθεί αντικατάσταση των γαντιών. Με την ολοκλήρωση των εργασιακών τους καθηκόντων απορρίπτονται τα γάντια μιας χρήσης και εφαρμόζεται υγιεινή των χεριών.

Όλα τα τροχήλατα μεταφοράς χρήζουν αποτελεσματικής καθαριότητας - απολύμανσης στο τέλος κάθε βάρδιας.

8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχανήματα, υλικά και εξοπλισμό για την παροχή των υπηρεσιών του, καθώς και σάκους απορριμμάτων (ενδεικτικά: κόκκινους-κίτρινους-μαύρους).

9. Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια του καθαρισμού πρέπει να είναι καινούργια και αμεταχειρίστα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.

10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού ανάλογα με τις πραγματικές ανάγκες, τα οποία θα πρέπει να αποδεικνύει με σχετικά έγγραφα ότι είναι πρώτης ποιότητας.
11. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.
12. Το ΠΓΝΙ παρέχει στον ανάδοχο χώρο για την φύλαξη των εργαλείων, των μηχανημάτων και υλικών καθαριότητας, καθώς επίσης και αποδυτήρια για το προσωπικό του. Τα υλικά πολλαπλών χρήσεων (σφουγγαρίστρες, μάπες με μικροΐνες, πανάκια) θα πλένονται σε πλυντήρια και θα στεγνώνονται σε στεγνωτήρια που θα βρίσκονται εντός του χώρου του Νοσοκομείου. Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών και να τους επιστρέψει μετά τη λήξη της σύμβασης στην αρχική τους κατάσταση. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αδειάζει τους χώρους που του παρασχέθηκαν για την εργασία του με δικά του έξοδα, μόλις αυτοί ζητηθούν από το Νοσοκομείο. Ο εργοδότης δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά για οποιοδήποτε λόγο των αντικειμένων που φέρνει ή έχει αποθηκευμένα ο ανάδοχος και οι υπάλληλοί του στον χώρο του ΠΓΝΙ.
13. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας και να συμμορφώνεται με τις σχετικές οδηγίες του ΠΓΝΙ.
14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί έντυπη αλληλογραφία με τους αρμόδιους του ΠΓΝΙ με σκοπό την επισήμανση τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.
15. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους του ΠΓΝΙ και την ΕΝΛ. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλεται από το ΠΓΝΙ για κάθε παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα επισημανθεί στον ανάδοχο ποινική ρήτρα από ίση με ποσοστό από 3% έως 10%, παρακρατούμενης από την μηνιαία αμοιβή. Σε κάθε περίπτωση το Νοσοκομείο δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο χωρίς άλλη διατύπωση.
16. Για οποιαδήποτε αλλαγή τρόπου καθαριότητας και χρήσης υλικών πρέπει να υπάρχει έγκριση από την ΕΝΛ.
17. Κατά την παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία του Νοσοκομείου ούτε να ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες.
18. Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του και για την αποχώρησή τους από το Νοσοκομείο, μετά το τέλος της εργασίας τους.

19. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στον χώρο ενός Νοσηλευτικού Ιδρύματος.
20. Πριν την ανάληψη της εργασίας ο ανάδοχος καταρτίζει με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων. Επιπλέον μέτρα απολύμανσης μπορούν να ζητηθούν από τον εργοδότη.
21. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του (όπως στολές προσωπικού, υλικά καθαριότητας, μηχανήματα, εξοπλισμό, σακούλες απορριμμάτων).
22. Ο ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού και καυσίμων, τα οποία βαρύνουν το Νοσοκομείο, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης από τον ανάδοχο.
23. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οποιοδήποτε λόγο την παροχή των υπηρεσιών του. Για τον λόγο αυτό ο ανάδοχος δηλώνει στην προσφορά του ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού.
24. Επισημαίνεται ότι, απαιτείται **τακτικός και επαναλαμβανόμενος εφοδιασμός** με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι, κτλ.) σε όλους τους χώρους, συμπεριλαμβανομένων των γραφείων, WC.
25. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύει τους εργαζόμενους σε αυτόν με επαρκή ποσότητα αλκοολούχου διαλύματος για την υγιεινή αντισηψία των χεριών, να εκπαιδεύει τους εργαζόμενους στην ορθή εφαρμογή του, καθώς και να ελέγχει τη συμμόρφωση στη χρήση του.
26. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με την παροχή των παρακάτω ειδών ατομικής υγιεινής για τις ανάγκες των ασθενών, των επισκεπτών και του προσωπικού του Νοσοκομείου, καθώς και αλκοολούχου διαλύματος για τις ανάγκες υγιεινής αντισηψίας των χεριών του προσωπικού στην καθαριότητα. Οι εκτιμώμενες ποσότητες αυτών παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

Πίνακας 1. Είδη Ατομικής Υγιεινής

| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ | ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ | ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΜΗΝΑ |
|---|-----------------|---------------|
| <p>Χαρτί Υγιείας Α' ποιότητας, να κατασκευάζονται από 100 % πρωτογενή χαρτοπολτό και όχι ανακυκλωμένο.</p> <p>Ο ανακυκλωμένος χαρτοπολτός για να ξαναλευκανθεί χρειάζεται κάποια χημικά που τον καθιστούν επικίνδυνο για τη χρησιμοποίηση του σε ευαίσθητες περιοχές του σώματος αλλά και του αφαιρούν κάποιες φυσικές ιδιότητες όπως η υδατοδιαλυτότητα, η απορροφητικότητα και γενικά όλα τα προτερήματα του παρθένου χαρτιού.</p> | ΡΟΛΟ | 40.000 |
| <p>Χειροπετσέτες (ΖικΖακ Α' ποιότητας, Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλώμενος 320 gr, 30gr ανά φύλλο, διαστάσεων 21x25 cm τουλάχιστον).</p> <p>Οι χειροπετσέτες να είναι σε πακέτα. Κάθε πακέτο να είναι σε πλαστική η χάρτινη θήκη και η λήψη των φύλλων να γίνεται με ευκολία. Οι χειροπετσέτες θα είναι από πρωτογενή χαρτοπολτό λευκού χρώματος και δεν θα περιέχουν ουσίες που μπορούν να βλάψουν αυτούς που τις χρησιμοποιούν.</p> | ΦΥΛΛΟ | 1.000.000 |
| <p>Κρεμοσάπυνο Οι προσφορές θα αναφέρονται σε συσκευασία μιας χρήσης του 1 lt. Επισημαίνεται ότι, τα δοχεία δεν θα επαναπληρώνονται με σαπούνι αλλά θα απορρίπτονται απευθείας όταν αδειάζουν, για την αποφυγή αποικισμού τους με μικροβιακούς παράγοντες και θα τοποθετείται νέο δοχείο. Να περιέχει ενυδατικούς και λιπαντικούς παράγοντες του δέρματος. Να έχει ουδέτερο PH 5,5-7 και να είναι δερματολογικά ελεγμένο. Να περιέχει επιπρόσθετα μία ή περισσότερες ουσίες σαν συντηρητικά συστατικά για τη μη ανάπτυξη μικροβίων, όπως αυτά χαρακτηρίζονται στο ΦΕΚ 329, τεύχος δεύτερο 21/4/1997 ΚΥΑ 6α/οικ., 3320 παράρτημα VI (εκτός triclosan). Να έχει άδεια σαν καλλυντικό (απαιτείται γνωστοποίηση στον ΕΟΦ) ή σαν απορρυπαντικό χεριών (απαιτείται η καταχώρηση στο ΓΧΚ) η οποία να προσκομιστεί στην τεχνική προσφορά. Να κατατεθούν μελέτες συμβατότητας με τα αλκοολούχα αντισηπτικά του Νοσοκομείου μας. Να αναφέρονται σαφώς τα συστατικά του προϊόντος στην ετικέτα του (στα ελληνικά) και να κατατεθούν 3 (τρία) δείγματα στην κανονική τους συσκευασία. Κάθε συσκευασία του 1Lt να συνοδεύεται και από πλαστική αντλία 2 ml για χρήση εκτός dispenser.</p> | ΛΙΤΡΟ | 1000LIT |

Άρθρο 2.

ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

- **Οι υπηρεσίες καθαριότητας στους χώρους του Νοσοκομείου διέπονται αυστηρά από τον Εσωτερικό Κανονισμό Καθαριότητας αυτού.** Απαραίτητη είναι η αναπροσαρμογή του αριθμού των εργαζομένων στην καθαριότητα ανάλογα με τις ανάγκες και επί έκτακτων καταστάσεων, όπως η πανδημία COVID-19, προκειμένου να τηρούνται οι επικαιροποιημένες οδηγίες του ΕΟΔΥ και η συχνότητα καθαριότητας που αναφέρεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Καθαριότητας. Συγκεκριμένα, η καθαριότητα-απολύμανση πρέπει να εφαρμόζεται σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΝΛ.
- Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τα κάτωθι πιστοποιητικά σε ισχύ:
 - ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2015
 - ΕΛΟΤ EN ISO 14001:2015
 - ΕΛΟΤ ISO 45001:2018δεδομένης και της συμβατότητας των προτύπων με την ήδη εφαρμοζόμενη πολιτική ποιότητας του Νοσοκομείου και την πιστοποίηση ήδη του 90% των ιατρονοσηλευτικών υπηρεσιών. Η συμβατότητα των συστημάτων από τα ενδιαφερόμενα μέρη επιτρέπει τόσο τη διαχείριση απειλών όσο και τη στενή διαβούλευση και αξιολόγηση με τεκμηριωμένες πληροφορίες της ποιότητας των προσφερόμενων υπηρεσιών (έλεγχος 3^{ου} μέρους, διαδικασία ελέγχου, διορθωτικές ενέργειες, αξιολόγηση ικανοποίησης, διαχείριση κινδύνου, προδιαγραφές υπηρεσιών και προϊόντων), όπως περιγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Καθαριότητας και στις διαδικασίες διαχείρισης ποιότητας των πιστοποιημένων Κλινικών-τμημάτων και Εργαστηρίων του Νοσοκομείου.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στο ΣΕΠΕ τα εργατικά ατυχήματα σύμφωνα με το αρ. πρωτ. 9444/27-04-2021 έγγραφο του Διοικητή του Νοσοκομείου.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει για την εμβολιαστική κάλυψη των εργαζομένων σύμφωνα με το Εθνικό πρόγραμμα εμβολιασμών ενηλίκων της Εθνικής επιτροπής Εμβολιασμών και του Υπουργείου Υγείας σε συνεργασία με τον Ιατρό Εργασίας.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται με βάση τις περιγραφόμενες από τους Διευθυντές και Προϊστάμενους ανάγκες σε καθαριότητα των τμημάτων του Νοσοκομείου να εφαρμόσει ορθή κατανομή των εργαζομένων.
- Ο ανάδοχος, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.

- Τόσο η Υπηρεσία όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει ειδικές οδηγίες καθαρισμού και απολύμανσης, καθώς και οδηγίες για την εφαρμογή συγκεκριμένων τεχνικών σε περιπτώσεις ατυχημάτων, όπως διασπορά αίματος και άλλων βιολογικών υγρών, που έχουν δοθεί από την ΕΝΛ.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει οδηγίες και διαδικασίες για τον περιορισμό της λοίμωξης COVID-19, οι οποίες θα συνοδεύονται με σχετική βεβαίωση της τήρησης οδηγιών.

Άρθρο 3.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό (με προϋπηρεσία σε χώρο παροχής Υπηρεσιών Υγείας) που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με πρόγραμμα που θα έχει υλοποιηθεί και θα κατατεθεί.
- Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρτέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.
- Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.
- Στο Νοσοκομείο θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει

οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.

- Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές. Σημειώνεται ότι, το προσωπικό πρέπει να έχει ελεγχθεί για ηπατίτιδα Β και να είναι εφοδιασμένο με κάρτα εμβολιασμού έναντι της ηπατίτιδας Β και του τετάνου σε συνεννόηση με το τμ. Εμβολίων. Τα αποδεικτικά εμβολιασμού και τα πιστοποιητικά υγείας αποτελούν υποχρέωση για τον οριστικό ανάδοχο και θα παραδοθούν στο Νοσοκομείο σε συνεννόηση με τον Ιατρό εργασίας, με την ανάληψη των εργασιών.
- Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα προφορικού λόγου), να είναι άριστο στο ήθος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του ΠΓΝΙ.
- Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από το Νοσοκομείο.
- Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.
- Το Νοσοκομείο δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο να προσλάβει και άλλους υπαλλήλους, αν κρίνει ότι η σύνθεση του προσωπικού τόσο αριθμητικά όσο και κατά ειδικότητες δεν επαρκεί για την εξυπηρέτηση του Νοσοκομείου.
- Το προσωπικό που απασχολείται στους κοιτώνες ιατρών είναι επιφορτισμένο με την καθαριότητα καθώς και τη διαχείριση του καθαρού και ακάθαρτου ιματισμού σε συνεργασία με το γραφείο ιματισμού του Νοσοκομείου.
- Οι βάρδιες του προσωπικού και οι ώρες αναπληρωματικής ανάπαυσης (repo) θα εναλλάσσονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο θα κοινοποιείται στον εργοδότη. Το μηνιαίο πρόγραμμα του προσωπικού καθαριότητας, στο

οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο και ο χώρος που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος, θα παραδίδεται στον προϊστάμενο του Τμήματος Επιστασίας, το αργότερο την 25η ημέρα του προηγούμενου μήνα. Σε περίπτωση που κριθεί από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου ότι, πρέπει να τροποποιηθεί το πρόγραμμα εργασίας, ο εργολάβος πρέπει να συμμορφωθεί αμέσως και να εφαρμόσει τις τροποποιήσεις που θα του υποδείξει.

- Το προσωπικό θα είναι μόνιμο για κάθε νοσηλευτικό τμήμα δεν θα μετακινείται κατά τη διάρκεια της βάρδιας και δεν θα εναλλάσσεται (ειδικά σε κλειστά τμήματα όπως μονάδες και χειρουργεία). Αλλαγές θα γίνονται μόνο μετά από ενημέρωση του Προϊστάμενου του Γραφείου Επιστασίας και με τη σύμφωνη γνώμη αυτού σε συνεννόηση με τον εκάστοτε Διευθυντή και Προϊστάμενο του τμήματος.
- Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολημένου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει ο ανάδοχος στην υπηρεσία του ΠΓΝΙ θα επιβάλλονται οι παρακάτω ποινές:
 - i. Πρόστιμο 44 € για την απουσία κάθε ατόμου σε ένα 24ωρο.
 - ii. Πρόστιμο 132 € αν απουσιάζουν μέχρι 3 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
 - iii. Πρόστιμο 176 € αν απουσιάζουν μέχρι 4 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
 - iv. Πρόστιμο 440 € αν απουσιάζουν μέχρι 5 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
- Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.
- Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως στα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι, εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο.
- Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.
- Σε περίπτωση προσκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει

άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.

- Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή. Σε κάθε εργαζόμενο πρέπει να διατεθούν τουλάχιστον τρεις (3) στολές εργασίας σύμφωνα με τα εξατομικευμένα σωματομετρικά χαρακτηριστικά, οι οποίες θα αναγράφουν την επωνυμία του αναδόχου. Το χρώμα των στολών εργασίας πρέπει να εγκριθεί από την Διοίκηση του Νοσοκομείου, ώστε να μην ομοιάζει με τον χρωματισμό των στολών εργασίας του λοιπού προσωπικού.
- Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Οι στολές εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα είναι ομοιόμορφη και ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη και να τυγχάνει της εγκρίσεως του Νοσοκομείου
- Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να φέρει με ευθύνη του ιδίου ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα σε εμφανές σημείο στη στολή εργασίας του, η οποία θα φέρει τα εξής: 1) φωτογραφία, 2) ονοματεπώνυμο, 3) ειδικότητα εργασίας, 4) τμήμα, 5) επωνυμία του αναδόχου και το λογότυπο του ΠΓΝΙ.

ΑΡΘΡΟ 4.

ΥΛΙΚΑ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

- Τον ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα των υλικών καθαριότητας, μηχανημάτων και σάκων καθαριότητας. Όλα τα υλικά πρέπει να αποδεικνύεται με σχετικά έγγραφα ότι είναι άριστης ποιότητας και ότι πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία. Οι σάκοι απορριμμάτων πρέπει να είναι ανθεκτικοί και να αποτρέπουν την διαρροή υγρών.
- Τα υλικά καθαρισμού, απολύμανσης και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται τελούν υπό την έγκριση της ΕΝΛ του Νοσοκομείου.
- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να *καταθέσει κατάσταση* των υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, πληροφοριακά έντυπα, δελτία δεδομένων ασφαλείας. Για τα υλικά απολύμανσης πρέπει να κατατεθεί η έγκριση κυκλοφορίας τους από τον Ε.Ο.Φ. Το απορρυπαντικά να φέρουν αριθμό έγκρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους και να είναι διακριτικά αρωματισμένα.
- Τα απολυμαντικά (χλώριο και δισκία Διχλωροϊσοκυανουρικού Νατρίου, NaDCC) δαπέδων-επιφανειών να έχουν άδεια ΕΟΦ. Να αναγράφεται το ποσοστό του ενεργού χλωρίου (4% έως 6%)

ή τα ρρη που αποδεσμεύει ανά λίτρο νερού και γενικότερα η σύνθεσή του καθώς και η ημερομηνία παραγωγής και λήξης.

- Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά προϊόντα, θα είναι φιλικά προς το περιβάλλον, **δε θα αναδύουν δυσάρεστες οσμές**, δε θα είναι επιβλαβή για την υγεία των ασθενών, του προσωπικού και των επισκεπτών και δε θα προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων. Ειδικότερα ο προμηθευτής των απορρυπαντικών-απολυμαντικών πρέπει να διαθέτει ISO 14001.
- Η καθαριότητα καθημερινής ρουτίνας, η τεχνική καθαριότητας, η γενική μηνιαία καθαριότητα και τα υλικά που χρησιμοποιούνται, θα ορίζονται για κάθε χώρο με συνεργασία και γραπτές οδηγίες του επόπτη καθαριότητας, της προϊσταμένης τμήματος ή κλινικής ή οποιουδήποτε άλλου αρμοδίου.
- Ο μηχανικός εξοπλισμός πλυσίματος, παρκεταρίσματος και απολύμανσης των χώρων και μικροεργαλεία (κουβάδες καθώς και μηχανή πλύσεως και καθαρισμού δαπέδων που θα λειτουργεί με ρεύμα ή μπαταρία και θα ευρίσκεται σε μόνιμη βάση στο Νοσοκομείο και άλλα όπως αναφέρονται στην συνημμένη κατάσταση του μηχανικού εξοπλισμού) θα διατίθενται από τον ανάδοχο.
 - Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας-απολύμανσης, ενώ όσον αφορά στον τεχνικό εξοπλισμό πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους:
 1. Ο τεχνικός εξοπλισμός να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες του Νοσοκομείου για την καθαριότητα.
 2. Ο τεχνικός εξοπλισμός του ανάδοχου να είναι αμεταχείριστος.
 3. Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητως να είναι πρώτης ποιότητας, κατάλληλα, αχρησιμοποίητα και κατασκευασμένα σύμφωνα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.
 4. Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και εμφάνισης.
 5. Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές, (βραχυχρόνια ή μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Νοσοκομείου.
 6. Τα απαραίτητα μηχανήματα-εξοπλισμός (κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, πανέτες με μικροΐνες, τρόλεϊ καθαριστών με όλα τα συνοδευτικά εξαρτήματα κ.τ.λ.) να είναι διαφορετικά για κάθε Κλινική-Τμήμα-Εργαστήρια-Μονάδες, Πτέρυγα Διοίκησης και άλλων υπηρεσιών και να μην μεταφέρονται εκτός των τμημάτων για τα οποία προορίζονται.
 7. Ο παραπάνω χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός των χώρων να είναι μαρκαρισμένος με την ονομασία του χώρου και τη χρήση για την οποία προορίζεται.

8. Σε κάθε τρόλεϊ απαιτείται να υπάρχει πλαστικοποιημένο έντυπο με τις οδηγίες χρήσης και τις αραιώσεις των απορρυπαντικών και απολυμαντικών διαλυμάτων που χρησιμοποιούνται, καθώς επίσης, να διατίθενται εύχρηστοι δοσομετρητές για κάθε τρόλεϊ ή η διάθεση των απορρυπαντικών και απολυμαντικών διαλυμάτων γίνεται μέσω κεντρικής δοσομετρικής αντλίας.
 9. Για τους θαλάμους απομόνωσης των Κλινικών-τμημάτων να χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός και υλικά καθαρισμού.
 10. Τα αστικά απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης που θα του υποδειχθούν από την αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου, δυο τουλάχιστον φορές ημερησίως, έτσι ώστε να είναι εύκολη η ανακομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων.
 11. Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά.
 12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό με τα κατάλληλα για κάθε εργασία γάντια και να παρέχει στο προσωπικό καθαριότητας τα προβλεπόμενα, ανάλογα με την περίπτωση μέτρα ατομικής προστασίας (ΜΑΠ) συμπεριλαμβανομένου και του COVID-19.
 13. Τα υλικά καθαρισμού και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται από τον ανάδοχο να είναι εγκεκριμένα από τους αντίστοιχους φορείς Ε.Ο.Φ, Γ.Χ.Κ. Θα εγκρίνονται επίσης, από το Νοσοκομείο, τόσο όσο προς την ποιότητα όσο και ως την ποσότητά τους και σύμφωνα με τις προδιαγραφές των απορρυπαντικών και απολυμαντικών του Νοσοκομείου μας.
 14. Ο ανάδοχος θα πρέπει να φροντίζει η αποτελεσματική καθαριότητα των υλικών καθαριότητας (πανέτες με μικροίνες και πανιά επιφανειών) να γίνεται από ειδικά πλυντήρια- στεγνωτήρια.
 15. Σε περίπτωση που νέες μέθοδοι και τεχνικές προκύψουν για καλύτερο καθαρισμό και απολύμανση, ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί τις βελτιωμένες μεθόδους και μέσα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τη χρήση των υλικών καθαριότητας και μεθόδων που χρησιμοποιούν.
 16. Σε περίπτωση που προκληθεί καταστροφή ή βλάβη σε πάγιο εξοπλισμό του Νοσοκομείου, (εξαιτίας κακής χρήσης μηχανικού εξοπλισμού ή χημικού καθαριστικού για την καθαριότητα) τότε ο ανάδοχος υποχρεούται σε αποζημίωση και αποκατάσταση της οιασδήποτε φθοράς.
 17. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό, περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να επανακαθαριστεί κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος ρυπανθεί ξανά.
- Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ), που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του εξοπλισμού, καθώς επίσης η συνεχής και πλήρης παροχή των εγκεκριμένων από το

Νοσοκομείο προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να αρνηθεί την παροχή των υπηρεσιών του, επικαλούμενος τους ανωτέρω λόγους.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό με τα κατάλληλα για κάθε εργασία γάντια, ιδίως δε με χονδρά (κουζίνας), μιας χρήσεως και δερμάτινα χονδρά γάντια με πιστοποίηση CE για τους μεταφορείς των απορριμμάτων.
- Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει τη χρήση συγκεκριμένων απολυμαντικών και υγρών καθαρισμού σε περίπτωση μη ικανοποίησης από τα χρησιμοποιούμενα, αλλά και επιπρόσθετα, σε σχέση με όσα ήδη χρησιμοποιούνται.
- Αναφορικά με την προμήθεια αναλώσιμων υλικών καθαριότητας (συμπεριλαμβανομένων των χειροπετεστών και υγρού σαπουνιού) από κλινικές και τμήματα του Νοσοκομείου, να λαμβάνεται υπ όψιν εκτίμηση κατανάλωσης από τους Προϊστάμενους των τμημάτων.

Άρθρο 5.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο ανάδοχος επιθεωρείται και ελέγχεται από ορισθείσα Επιτροπή και κάθε εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Δ.Σ πρόσωπο, για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση από την ΕΝΛ του Νοσοκομείου, από μέλος της Διοίκησης του Νοσοκομείου, από τον Υπεύθυνο Επιστασίας και από υπάλληλο του κλάδου Εποπτών Δημόσιας Υγείας. Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την υγειονομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.
- Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νοσοκομείου, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται-επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στη σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στη Διακήρυξη και τις σχετικές Νομοθεσίες που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.
- Ο ανάδοχος τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας με σκοπό την αναγραφή σε αυτό τυχόν ελλείψεων ή παραπόνων παρουσία του εκπροσώπου του αναδόχου, το οποίο θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται και να επιλαμβάνεται των αναφερομένων στο βιβλίο ελλείψεων. Η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας επιθεωρεί και υπογράφει την εξάλειψη των παραλείψεων ή εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την

αποκατάσταση του ανωτέρω το αργότερο εντός του επομένου 24ώρου, επιβάλλεται από το νοσοκομείο πρόστιμο 150 €, αναγράφεται στο πρωτόκολλο του μήνα που τελεσιδίκησε η απόφαση για ποινή και παρακρατείται από το μηνιαίο τίμημα. Η απόφαση επιβολής προστίμου κοινοποιείται στον ανάδοχο που δικαιούται να διατυπώσει εγγράφως αντιρρήσεις εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την προς αυτόν κοινοποίηση του προστίμου. Παράβαση των υποχρεώσεων αυτών δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου. Ο ανάδοχος θα τηρεί υποχρεωτικά βιβλίο τήρησης παρουσιών, το οποίο θα φυλάσσεται κλειδωμένο στο τμήμα επιστασίας και θα υπογράφεται καθημερινά από τους εργαζόμενους κατά την προσέλευση και αποχώρησή τους από την εργασία. Τις ημέρες μη εργασίας του τμήματος επιστασίας (Σ-Κ-Α, απογεύματα, νύχτες) το βιβλίο τήρησης παρουσιών θα φυλάσσεται κλειδωμένο στο γραφείο των εποπτών καθαριότητας και οι εργαζόμενοι θα υπογράφουν σε αυτό με ευθύνη των εποπτών.

- Η αξιολόγηση της καθαριότητας του ΠΓΝΙ θα διενεργείται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα έντυπα ελέγχου αναφορών και αξιολόγησης που αναφέρονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Καθαριότητας.

Άρθρο 6

ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Σε περίπτωση πλημμελούς παροχής υπηρεσιών καθαρισμού και απολύμανσης ο ανάδοχος ενημερώνεται άμεσα από τον εργοδότη και είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει άμεσα την υπηρεσία, εφόσον αυτό επιτρέπεται από τις ανάγκες του εργοδότη. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τις πλημμελώς εκτελεσθείσες εργασίες άμεσα, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή για αυτές. Περαιτέρω ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο τις από τη σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης, σε βάρος του αναδόχου, όταν αυτός - κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης - δεν εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις του. Σε κάθε περίπτωση ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, κηρύσσοντας τον ανάδοχο έκπτωτο και να αξιώσει αποζημίωση.

Άρθρο 7

ΆΛΛΟΙ ΟΡΟΙ

- Απαγορεύεται στον ανάδοχο η με οποιονδήποτε τρόπο εκχώρηση ή μεταβίβαση προς τρίτους των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσαρμόζεται στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους είτε του Νοσοκομείου είτε από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας, Δ/ση Υγιεινής Νομαρχίας κ.τ.λ.)

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς και σύμφωνα με τις υποδείξεις της ΕΝΛ, όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης. Τονίζεται ότι, οι Γενικές αρχές δύνανται να αναπροσαρμοσθούν ανάλογα με τις ανάγκες καθαριότητας-απολύμανσης.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

1. Η καθαριότητα θα γίνεται με πανέτες μικροϊνών για το σφουγγάρισμα των δαπέδων και πανιά μικροϊνών για επιφάνειες.
2. Προηγείται ο καθαρισμός, έπεται η απολύμανση.
3. Σε καμία περίπτωση δεν αναμιγνύεται απορρυπαντικό με απολυμαντικό.
4. Καθαριότητα από τα ψηλά επίπεδα προς τα χαμηλά.
5. Προηγούνται οι πιο καθαροί χώροι, διάδρομοι και οι κοινόχρηστοι χώροι, μετά οι θάλαμοι νοσηλείας και τέλος οι θάλαμοι που νοσηλεύονται ασθενείς με μεταδοτικά νοσήματα ή πολυανθεκτικά μικρόβια.
6. Μονώσεις όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μειωμένη αντίσταση στις λοιμώξεις, θα πρέπει να καθαρίζονται με ξεχωριστό εξοπλισμό και υλικά καθαρισμού, τα οποία στο τέλος θα καθαρίζονται και θα απολυμαίνονται.
7. Σειρά εργασιών: αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα με αντιστατικό πανί, υγρό ξεσκόνισμα (με προεμποτισμένα πανάκια, σφουγγάρισμα-σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά).
8. Σε κάθε θάλαμο χρησιμοποιούνται τουλάχιστον δυο καθαρές προεμποτισμένες πανέτες και ο επαρκής αριθμός προεμποτισμένων πανιών. Τα χρησιμοποιημένα πανιά και πανέτες δεν ξαναχρησιμοποιούνται αλλά θα τοποθετούνται σε ειδικούς περιέκτες και θα οδηγούνται στα πλυντήρια.
9. Πλύσιμο, στέγνωμα του εξοπλισμού (πανιά, σφουγγαρίστρες) στο πλυντήριο και στεγνωτήριο αντίστοιχα στο τέλος της βάρδιας και καθαριότητα-απολύμανση των κάδων και των κουβάδων καθαριότητας.
10. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) που χρησιμοποιούνται στα τμήματα, θα είναι αποκλειστικά, θα διαφέρουν χρωματικά ανάλογα με τη χρήση και θα πλένονται ξεχωριστά.
11. Όλα τα υλικά θα παρέχονται σε επαρκή ποσότητα από την αρχή της βάρδιας.
12. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) παραλαμβάνονται καθαρά και σε περίπτωση φθοράς αντικαθίστανται άμεσα.

13. Όλα τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή μεγάλης ποσότητας αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών θα απορρίπτονται σε ξεχωριστό περιέκτη (πχ υλικά Χειρουργείου, Μαιευτηρίου κτλ)

14. Στα Κλινικά τμήματα τα πανάκια που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των γραφείων Ιατρονοσηλευτικών στάσεων κτλ θα είναι διαφορετικά από αυτά της καθημερινής καθαριότητας θαλάμων.

Αναφορικά με τη μεθοδολογία και τις διαδικασίες καθαρισμού του Νοσοκομείου, ο ανάδοχος οφείλει να συμβουλευέται και να τηρεί τον **Εσωτερικό Κανονισμό Καθαριότητας** του Νοσοκομείου.

Άρθρο 1

Η καθαριότητα και απολύμανση των χώρων γίνεται σύμφωνα με όσα αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της ΕΝΛ όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης, ειδικότερα για χώρους ζωτικής σημασίας για τον ασθενή, όπως οι θάλαμοι απομόνωσης, τα χειρουργεία, μονάδες εντατικής θεραπείας, τα εργαστήρια, η αποστείρωση κλπ.

Ισχύει ότι αναφέρεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Καθαριότητας, αναλυτικά:

1. ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ

Ιδιαίτερη μέριμνα πρέπει να δίδεται για την καθαριότητα-απολύμανση των εξής χώρων:

- Εμβολιαστικό Κέντρο
- Εξωτερικό Ιατρείο Παιδιατρικής Κλινικής
- Τμήμα Αιμοληψιών
- Πύλες εισόδου του Νοσοκομείου
 - α) Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων
 - β) Σκούπισμα με αντιστατικό πανί σε κάθε βάρδια
 - γ) Καθαριότητα-απολύμανση με προεμπροτισμένα πανάκια με απολυμαντικό: γραφεία, καρέκλες, χειρολαβές, πάγκοι τουλάχιστον 1 φορά ανά βάρδια.
 - δ) Τα πόμολα καθαρίζονται-απολυμαίνονται 3 φορές τουλάχιστον ανά βάρδια.
 - ε) Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια-καρέκλες με τα αντίστοιχα προεμπροτισμένα πανάκια με απολυμαντικό σε αυξημένη συχνότητα.
 - στ) Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες καθημερινά.
 - η) Πλένονται και απολυμαίνονται οι κάδοι των απορριμμάτων εβδομαδιαίως.
 - θ) Σφουγγάρισμα με προεμπροτισμένη με απορρυπαντικό-απολυμαντικό πανέτα.
 - ι) Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά. Τα W.C επισκεπτών λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο- διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών. Γενική καθαριότητα των ιατρείων πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με τον Προϊστάμενο. Απαιτείται η αυστηρή τήρηση των δοθεισών οδηγιών καθαριότητας-απολύμανσης για τις ανάγκες αντιμετώπισης της πανδημίας COVID-19.

2. ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ

- α) Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων
- β) Σκούπισμα με αντιστατικό πανί σε κάθε βάρδια
- γ) Καθαριότητα-απολύμανση με προεμπροτισμένα πανάκια με απολυμαντικό: γραφεία, καρέκλες, χειρολαβές, πάγκοι τουλάχιστον 1 φορά ανά βάρδια.
- δ) Τα πόμολα καθαρίζονται-απολυμαίνονται 3 φορές τουλάχιστον ανά βάρδια.
- ε) Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια-καρέκλες με τα αντίστοιχα προεμπροτισμένα πανάκια με απολυμαντικό σε αυξημένη συχνότητα.
- στ) Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες καθημερινά.
- η) Πλένονται και απολυμαίνονται οι κάδοι των απορριμμάτων εβδομαδιαίως.
- θ) Σφουγγάρισμα με προεμπροτισμένη με απορρυπαντικό-απολυμαντικό πανέτα.
- ι) Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά. Κατά τη διάρκεια και την επόμενη της εφημερίας απαιτείται σχολαστική καθαριότητα και απολύμανση κατόπιν υπόδειξης του Προϊσταμένου. Τα W.C επισκεπτών λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο- διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών. Γενική καθαριότητα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με τον Προϊστάμενο. Όλοι οι παραπάνω χώροι ανάλογα με την συχνότητα χρήσης τους καθαρίζονται και περισσότερες από δύο φορές. Όταν κρίνεται από τον Προϊστάμενο γίνεται γενικός καθαρισμός των ιατρείων. Απαιτείται η αυστηρή τήρηση των δοθεισών οδηγιών καθαριότητας-απολύμανσης για τις ανάγκες αντιμετώπισης της πανδημίας COVID-19.

3. ΜΟΝΑΔΕΣ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

Η καθαριότητα-απολύμανση στις Μονάδες, Χειρουργεία, Εργαστήρια εφαρμόζεται εντατικά σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Καθαριότητας.

Επιβάλλεται η ΑΜΕΣΗ αποκομιδή των μολυσματικών απορριμμάτων από τους ευαίσθητους χώρους (Χειρουργεία- Μαιευτικά Γενικά, Αποστείρωση, ΜΕΘ) καθ' όλο το 24ωρο.

4. ΚΟΙΤΩΝΕΣ ΙΑΤΡΩΝ- WC

- Αποκομιδή απορριμμάτων.
- Αφαίρεση του ακάθαρτου ιματισμού
- Στρώσιμο καθαρού ιματισμού
- Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια.
- Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- Σφουγγάρισμα με προεμπροτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.
- Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

Για την καθαριότητα-απολύμανση των WC βλ. Εσωτερικό Κανονισμό Καθαριότητας.

5. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ-ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

Κλιμακοστάσια

Επισημαίνεται ότι, καθημερινά γίνεται έλεγχος και σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (νέοι λεκέδες, σκουπίδια κλπ.) ειδοποιείται το τμήμα Καθαρισμού και επιμελείται άμεσα τον καθαρισμό των κλιμακοστασίων.

Ανελκυστήρες

Οι καθορισμένοι ανελκυστήρες για τη μεταφορά του μολυσματικού ιματισμού και των αποβλήτων επιβάλλεται να καθαρίζονται-απολυμαίνονται μετά την ολοκλήρωση των εργασιών μεταφοράς ή αποκομιδής αντίστοιχα.

Σκούπισμα με απορροφητική σκούπα του δαπέδου και των οδηγών ολισθήσεως των θυρών των θαλάμων. Όλες οι επιφάνειες και το πάτωμα καθαρίζονται με υγρό καθαρισμού και υγρό απολύμανσης *αποφεύγοντας τον ψεκασμό.*

Οι διακόπτες λειτουργίας θα καθαρίζονται με προεμπροτισμένα με απολυμαντικό πανάκια τουλάχιστον 2 φορές σε κάθε βάρδια. Σε συνεργασία με τις τεχνικές υπηρεσίες του Νοσοκομείου θα καθαρίζονται κάθε τρίμηνο οι ψευδοροφές και τα φωτιστικά των θαλάμων.

6. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ -ΑΙΘΡΙΑ

Καθαρίζονται καθημερινά όλοι οι εξωτερικοί χώροι των εισόδων συμπεριλαμβανομένων και των πεζοδρομίων αυτών. Σε τακτική βάση απαιτείται καθαρισμός με ειδική μηχανή. Γίνεται συχνή αποκομιδή απορριμμάτων. Απαιτείται συχνή καθαριότητα των κάδων.

7. ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Η μεταφορά όλων των απορριμμάτων από όλους τους χώρους του Νοσοκομείου συμπεριλαμβανόμενων και των απομακρυσμένων (παιδικός σταθμός, ιατροπαιδαγωγικό κέντρο κ.α.) πραγματοποιείται σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Καθαριότητας και τον Εσωτερικό Κανονισμό Διαχείρισης Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων.

8) ΜΕΤΡΑ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Οι υπάλληλοι του αναδόχου κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης εργασιών με κίνδυνο έκθεσης σε λοιμογόνους παράγοντες ή και βιολογικά υλικά θα φέρουν τα ανάλογα εγκεκριμένα μέσα ατομικής προστασίας (ΜΑΠ), τα οποία παρέχει ο άμεσος εργοδότης και είναι τα εξής:

Πίνακας 2. Μέτρα Ατομικής Προστασίας

| | |
|---|--|
| Προστατευτικά μέσα αναπνευστικής οδού | Μάσκες προσώπου για προστασία από μολυσματικούς παράγοντες και σκόνες (απλές μάσκες, FFP2, FFP3 κ.α.) |
| Προστατευτικά μέσα κεφαλής | Μιας χρήσης κάλυμμα κεφαλής |
| Προστατευτικά μέσα χεριών | <ol style="list-style-type: none">1) Ζευγάρια γαντιών μιας χρήσης κατά τη διάρκεια της φόρτωσης, μεταφοράς και εκφόρτωσης των αποβλήτων2) Υψηλής προστασίας εσωτερικό αδιάτρητο γάντι με τετραπλή επίστρωση για διαπνοή , διατήρηση της θερμοκρασίας, αντιβακτηριδιακή προστασία και προστασία από τρυπήματα/κοψίματα3) Γάντια μιας χρήσης, βλ. Εσωτερικό Κανονισμό Καθαριότητας |
| Προστατευτικά μέσα ολόκληρου του σώματος | Ρουχισμός εργασίας μιας χρήσης που καλύπτει όλο το σώμα από υλικά ανθεκτικά και αδιάβροχα, ώστε να αποφεύγεται η δερματική επαφή (αδιάβροχη ρόμπα με μακριά μανίκια, ολόσωμη φόρμα από υλικό TYVEC κα) |
| Προστατευτικά μέσα ποδιών | Μπότες ασφαλείας από υλικά ανθεκτικά, αδιάβροχα και σόλα με προστατευτικό ασάλι στο μπροστινό μέρος για την προστασία των δακτύλων, αλλά και ασάλι στη σόλα για |

| | |
|--|---|
| | προστασία από τρυπήματα με αιχμηρά υλικά. Ποδονάρια μιας χρήσης. |
|--|---|

Άρθρο 2.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Το πρόγραμμα καθαριότητας αναφέρεται αναλυτικά στον Εσωτερικό Κανονισμό Καθαριότητας
ΣΗΜΕΙΩΣΗ :

1. Εκτός του ωραρίου τακτικών-προγραμματισμένων εργασιών απαιτείται 24ωρη κάλυψη του Νοσοκομείου για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.
2. Στις περιπτώσεις που υπάρχουν διαφορετικές κατηγορίες εργασιών, π.χ. σε έναν όροφο να απαιτείται καθαρισμός θαλάμου, καθαρισμός γραφείων, καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων κ.λπ., είναι προφανές ότι, θα πρέπει να γίνει συντονισμός και να εξασφαλιστεί η αλληλουχία εκτέλεσης των εργασιών.
3. Ο ανάδοχος οφείλει να έχει *Επόπτη καθαριότητας* στην πρωινή και απογευματινή βάρδια. Ο ένας επόπτης θα εργάζεται από τις 06:00 έως τις 14:00 και ο δεύτερος από τις 13:00 έως τις 21:00, από Δευτέρα έως Παρασκευή. Τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις Αργίες καθώς και μετά το πέρας εργασίας του δεύτερου επόπτη, χρέη επόπτη θα εκτελεί αποκλειστικά ένας εργαζόμενος στην καθαριότητα δίχως να εκτελεί χρέη καθαριστή, τα στοιχεία του οποίου θα έχουν κοινοποιηθεί στο Νοσοκομείο. Τα ωράρια εργασίας των εποπτών δύναται να τροποποιηθούν μόνο κατόπιν γραπτής εντολής του τμήματος επιστάσεως ή των αρμοδίων οργάνων του Νοσοκομείου.

ΑΡΘΡΟ 3.

ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Η συχνότητα εκτέλεσης των εργασιών καθαριότητας στους χώρους του Νοσοκομείου αναφέρεται αναλυτικά στον Εσωτερικό Κανονισμό Καθαριότητας.

Πίνακας 3. Μηχανικός εξοπλισμός (ενδεικτικά)

| α/α | ΕΙΔΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ |
|------------|---|--------------------------|
| 1 | Περιστροφική μηχανή για υγρό καθαρισμό διαδρόμων, δαπέδων, μοκετών. | 3τμχ |
| 2 | Επαγγελματικό πλυντήριο τουλάχιστον 18 κιλών ικανών δυνατοτήτων για το καθημερινό πλύσιμο του συνόλου των χρησιμοποιούμενων υλικών πολλαπλών χρήσεων. | 2τμχ |

| | | |
|----|--|---|
| 3 | Επαγγελματικό στεγνωτήριο τουλάχιστον 18 κιλών ικανών δυνατοτήτων για το καθημερινό στέγνωμα του συνόλου των χρησιμοποιούμενων υλικών πολλαπλών χρήσεων. | 1 τμχ |
| 4 | Ανυψωτικό μηχάνημα τουλάχιστον 20 m. για τον καθαρισμό των υαλοπινάκων – φωτιστικών και για τον καθαρισμό των εξωτερικών παραθύρων που δεν ανοίγουν. | 1 τμχ |
| 5 | Πλυστικό μηχάνημα υψηλής πίεσης για εξωτερικούς χώρους και μηχανοστάσια. | 1 τμχ |
| 6 | Αφροπαραγωγός για στεγνό πλύσιμο μοκετών. | 1 τμχ |
| 7 | Μηχάνημα γυαλίσματος παρκετίνης δαπέδου. | 1 τμχ |
| 8 | Μπαλαντέζες | Όσες απαιτούνται για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου |
| 9 | Λάστιχο ποτίσματος | Όσα απαιτούνται για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου |
| 10 | Σκάλα αλουμινίου ύψους 2,00m | 2τμχ |
| 11 | Σκάλα αλουμινίου ύψους 3,00m | 2τμχ |
| 12 | Ηλεκτρική σκούπα με ρόδες, ευέλικτη, μεγάλης ισχύος απορρόφησης 1800-2000 W, φίλτρα κατακράτησης και μικρής εκπομπής θορύβου. Να διαθέτει εξαρτήματα που διευκολύνουν τις διάφορες εργασίες. | 10τμχ |
| 13 | Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους διπλού συστήματος για πλύσιμο και ξέβγαλμα με διαφορετικό χρώμα (μπλε-κόκκινο). | 60τμχ |

| | | |
|----|--|----------|
| 14 | Τρόλεϊ καθαριστριών συμβατά με το σύστημα προεμποτισμένων πανιών (τροχήλατο καρότσι με συρτάρια, υποδοχή για κοντάρι κ.α). | 60τμχ |
| 15 | Πανέτες για δάπεδα με μικροϊνες για νωπό σφουγγάρισμα. | 2000 τμχ |
| 16 | Μηχανή παραγωγής ατμού για τον καθαρισμό των περσίδων του συστήματος κλιματισμού – εξαερισμού. | 1 τμχ |
| 17 | Μπαταριοκίνητες επικαθήμενες μηχανές πλύσης στέγνωσης δαπέδων , χαμηλής εκπομπής θορύβου. Χρησιμοποιούνται για μεγάλες επιφάνειες. | 2τμχ |
| 18 | Μηχανική φορητή ασύρματη σκούπα ικανοποιητικής ισχύος απορρόφησης. | 1 τμχ |
| 19 | Απορροφητήρας υγρών και σκόνης, μεγάλης ισχύος 2000W και χαμηλής εκπομπής θορύβου. | 8 τμχ |