

# Υπερωριακή Απασχόληση

Επιλέγετε **Δεδομένα-Κινήσεις 2**

Επιλέγετε **Εργασία Εκτός Ωραρίου(Υπερωριακή)**

Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη

AM	Ονοματεπωνυμο	ΤΜΗΜΑ Περιγραφή	ΗΜΕΡ.ΑΠΟ	ΩΡΑ ΑΠΟ	ΗΜΕΡ ΕΩΣ	ΩΡΑ ΕΩΣ	ΥΠΕΡΥ	ΝΥΚΥ	ΑΡΓΥ	Ν.ΑΡ

Συμπληρώνετε **έτος** και **μήνα** όπως στη φωτογραφία.

Στην πρώτη γραμμή γράφετε:

1. Το μητρώο του υπαλλήλου (μπορείτε να επιλέξετε με F9)
2. Τον κωδικό του τμήματος (μπορείτε να επιλέξετε με F9)
3. Ημερομηνία και ώρα που ξεκίνησε η υπερωρία
4. Ημερομηνία και ώρα που έληξε η υπερωρία
5. Αποθηκεύετε