

«Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την  
Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών  
Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ»

**Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και  
Τεχνική Τεκμηρίωση**

**Ενότητα Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση  
Εγχειρίδιο Χρήσης**

**Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών  
Ασθενών**

**Υποσύστημα: Ραντεβού Τ.Ε.Ι.**

**Έκδοση 03.00 – 16/03/2020**



**Ευρωπαϊκή  
Ένωση**  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης



Ψηφιακή Ελλάδα  
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ψηφιακή Συνοχή



ΕΣΠΑ  
2007-2013  
Πρόγραμμα για την ανάπτυξη  
Ποιότητα ζωής για όλους



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

ΤΙΤΛΟΣ	Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης
ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ	Ραντεβού Τ.Ε.Ι.
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΠΣΜΥ_Π.6.3.3_Ραντεβου_ΤΕΙ_v.03.00.docx
ΤΥΠΟΣ	Εγχειρίδιο Χρήστη
ΕΚΔΟΣΗ	03.00
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	Τελική

#### Ιστορικό αλλαγών

Ed.	Rev.	Ημ/νία	Περιγραφή	Σελίδες
1	00	12/03/2018	Υποβολή στην ΕΠΠΕ για παραλαβή	Όλες
2	00	05/07/2018	Επικαιροποίηση	Όλες
3	00	16/3/2020	Επικαιροποίηση	Όλες

#### Για Εσωτερική Χρήση

Ελέγχθηκε από:	Μαγδαληνή Μπερτσά	Ημ/νία: 16/03/2020
Εγκρίθηκε από:	Στρατής Τσαμουράς	Ημ/νία: 16/03/2020

#### Διανομή

A/A	Ονοματεπώνυμο	Φορέας / Αρχή
1.	ΕΠΠΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ Α.Ε.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<b>1. Ερωτήματα και Διαδικασίες</b> .....	<b>4</b>
<b>1.1 Πως μπαίνω στην Εφαρμογή ;</b> .....	<b>4</b>
<b>1.2 Εισαγωγή</b> .....	<b>5</b>
<b>1.3 Πώς προγραμματίζω τις Ημέρες Λειτουργίας Τμήματος Τ.Ε.Ι. ;</b> .....	<b>5</b>
1.3.1 Μαζική Εισαγωγή προγραμματισμού Ραντεβού Τ.Ε.Ι. ....	10
<b>1.4 Πώς προγραμματίζω τις επισκέψεις στην Δημιουργία Ραντεβού Τμήματος Τ.Ε.Ι.;</b> .....	<b>12</b>
<b>1.5 Πώς διαβάζω και μεταφέρω στο σύστημα το αρχείο επισκέψεων (ΙΑΣΙΣ);</b> .....	<b>17</b>
<b>1.6 Πώς κάνω Προγραμματισμό Ασθενή για Ραντεβού Τ.Ε.Ι.;</b> .....	<b>18</b>
1.6.1 Εκτυπώσεις για Προγραμματισμένα Ραντεβού Τ.Ε.Ι. ....	27
<b>1.7 Πώς κάνω Άφιξη Ασθενή σε Ραντεβού Τ.Ε.Ι. ;</b> .....	<b>43</b>
1.7.1 Εκτυπώσεις για Άφιξη Ραντεβού Τ.Ε.Ι.....	51
<b>1.8 Πώς κάνω Έξοδο Ασθενή από Ραντεβού Τ.Ε.Ι. ;</b> .....	<b>65</b>
<b>1.9 Πως βλέπω την Ιστορικότητα Κινήσεων Ασθενή;</b> .....	<b>67</b>
<b>1.9 Τι εργασίες μπορώ να κάνω στο ταμείο; (προαιρετικά για μηδενική απόδειξη)</b> .....	<b>72</b>
1.9.1 Άνοιγμα Ταμείου .....	72
1.9.2 Κλείσιμο Ταμείου .....	73
1.9.3 Καρτέλα Ταμείου .....	74
<b>1.10 Πώς κάνω πληρωμές Εξωτερικών Ασθενών; (προαιρετικά και για μηδενική απόδειξη)</b> .....	<b>77</b>
1.10.1.1 Ανάλυση πεδίων της οθόνης Πληρωμή Εξωτερικών Ασθενών.....	77
1.10.1.2 Τιμολόγηση υπηρεσιών σε Εξωτερικό Ασθενή χωρίς Παραπεμπτικό .....	79
1.10.1.3 Τιμολόγηση υπηρεσιών σε Εξωτερικό Ασθενή με Παραπεμπτικό .....	88
1.10.1.4 Ακύρωση απόδειξης/τιμολογίου .....	94
<b>1.11 Λίστα Ταμείου με όνομα χρήστη (Συγκ.-Αναλ.)</b> .....	<b>97</b>
<b>1.12 Κατάλογος/Κατάσταση Εκδοθέντων Παρα/κών Εξωτερικών Ασθενών</b> .....	<b>100</b>
<b>1.13 Εκτυπώσεις</b> .....	<b>101</b>

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

## 1. ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

### 1.1 Πως μπαίνω στην Εφαρμογή ;

1. Επιλέγουμε το link της Εφαρμογής.
2. Βάζω στο πεδίο **Όνομα Χρήστη** το όνομα που μου έχει δοθεί από τον διαχειριστή του Συστήματος.
3. Βάζω στο πεδίο **Κωδικός Πρόσβασης** τον μυστικό κωδικό που μου έχει δοθεί από τον διαχειριστή του Συστήματος.
4. Πατάμε το κουμπί **Είσοδος**.



Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

## 1.2 Εισαγωγή

Η λειτουργική ενότητα «Πρωινά Ιατρεία» περιλαμβάνει όλες τις λειτουργίες που αφορούν, την διαδικασία με την οποία ο πολίτης μπορεί να κλείσει ραντεβού για την επίσκεψη του σε κάποιο πρωινό εξωτερικό ιατρείο με κάποιον ιατρό.

Το υποσύστημα αυτό διεκπεραιώνει ραντεβού που κλείνεται είτε με τηλεφωνική επικοινωνία με την Γραμματεία Τ.Ε.Ι. είτε με την φυσική παρουσία του Πολίτη στον χώρο της Μ.Υ. είτε μέσω της ηλεκτρονικής διαδικτυακής υπηρεσίας.

Το υποσύστημα αυτό για την σωστή λειτουργία περιλαμβάνει μια σειρά διαδικασιών υποστήριξης λειτουργίας και παραμετροποίησης. Προϋποθέτει καθορισμό οργανογράμματος, προγραμματισμό και παρακολούθηση του προγραμματισμού λειτουργίας των Πρωινών Ιατρείων , Ιατρών και Ειδικοτήτων.

Κάθε Μ.Υ. μπορεί να ορίσει περίοδο λειτουργίας για κάθε Πρωινό Εξωτερικό Ιατρείο που έχει βεβαίως καθοριστεί στο οργανόγραμμα.

Για κάθε Ιατρείο εντός της περιόδου λειτουργίας του, που μπορεί να είναι ολόκληρο έτος ή μια μικρότερη περίοδος καθορίζεται :

- ποιες μέρες λειτουργεί
- πόσες ώρες την ημέρα (από ώρα - έως ώρα)
- Χρονική διάρκεια επίσκεψη - εξέτασης
- Πόσους υπεράριθμους δέχεται

Κατόπιν του παραπάνω καθορισμού το σύστημα παράγει τα slots επισκέψεων για κάθε Ιατρείο και ακολουθεί ο προγραμματισμός Ιατρών.

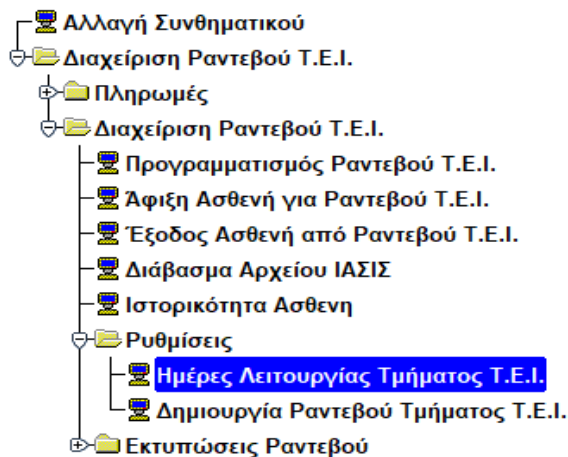
Το σύστημα παρέχει την δυνατότητα να ορίζεται Ιατρός/οί για ολόκληρη περίοδο ή συγκεκριμένες μέρες ή ακόμη και σε συγκεκριμένα ραντεβού την κάθε ημέρα.

Επιτρέπει επίσης καθορισμό υπεράριθμων επισκέψεων για κάθε Ιατρείο

## 1.3 Πώς προγραμματίζω τις Ημέρες Λειτουργίας Τμήματος Τ.Ε.Ι. ;

1. Επιλέγουμε το υποσύστημα 07-PANTEBOY Τ.Ε.Ι.
2. Επιλέγουμε τον φάκελο Διαχείριση Ραντεβού Τ.Ε.Ι.
3. Επιλέγουμε τον φάκελο Ρυθμίσεις.
4. Επιλέγουμε «Ημέρες Λειτουργίας Τμήματος Τ.Ε.Ι.»


Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00



5. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.



Σε αυτή τη λειτουργία μπορούμε να ορίσουμε τις ημέρες λειτουργίας της Οργανικής Μονάδας, την Ώρα Έναρξης Λειτουργίας, την Διάρκεια σε Ώρες και την Διάρκεια σε Λεπτά για την κάθε μέρα που θα ορίσουμε κ.α.

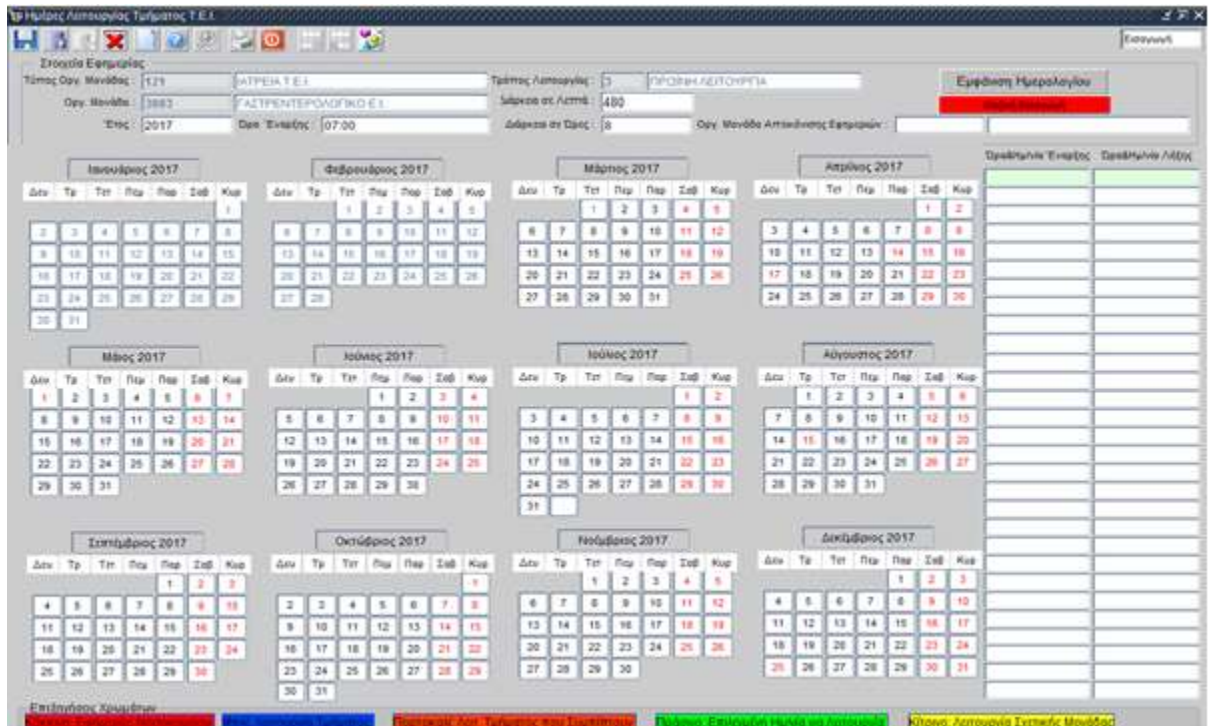
6. Συμπληρώνουμε στα παρακάτω πεδία την «Οργανική Μονάδα» πατώντας το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  ώστε να εμφανιστεί η λίστα με τα εξωτερικά ιατρεία ,την Ώρα Έναρξης την Διάρκεια σε Ώρες και την Διάρκεια σε Λεπτά.



Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

Το πεδίο «**Οργ. Μονάδα Απεικόνισης Εφημεριών**» δεν είναι υποχρεωτικό. Στη συνέχεια εξηγείται η λειτουργία του.

7. Έχοντας συμπληρωμένη την Οργανική Μονάδα που θέλουμε πατάμε το κουμπί «**Εμφάνιση Ημερολογίου**» και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.






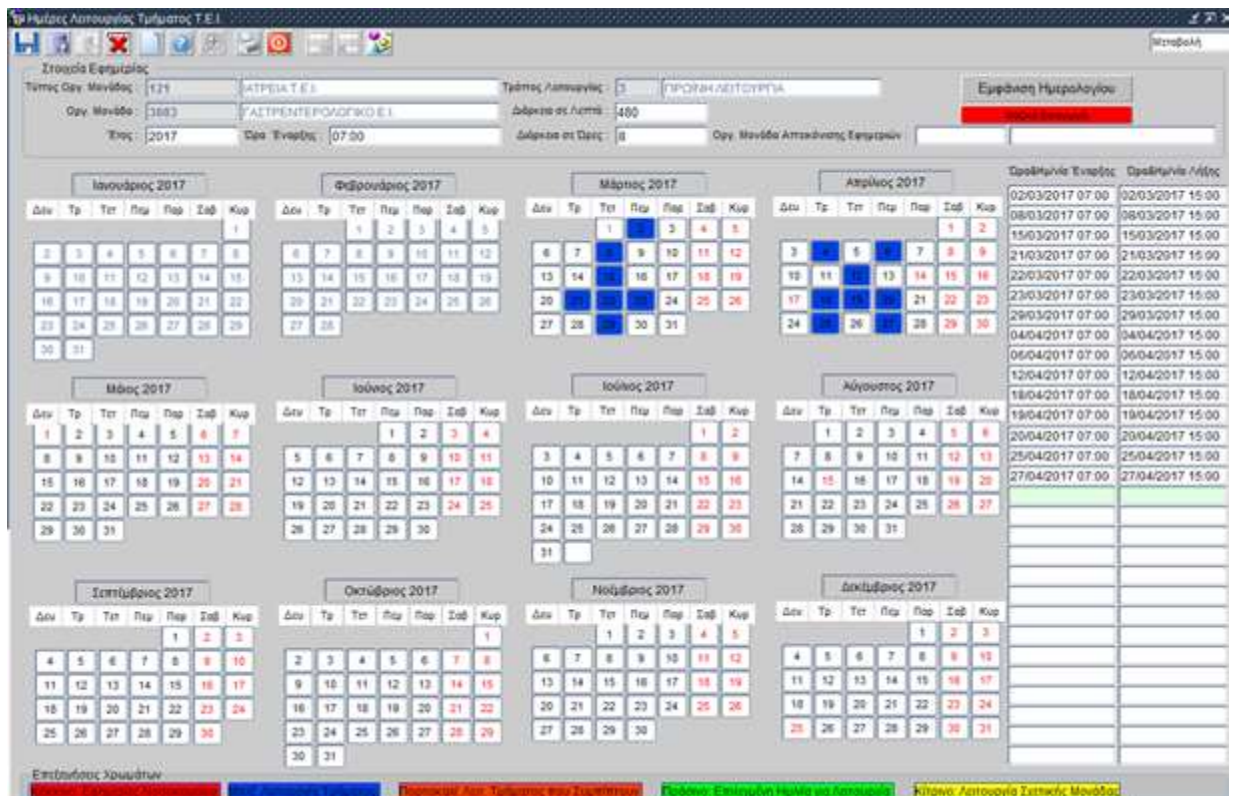
8. Βλέπουμε στο κάτω μέρος της οθόνης κάποια σχόλια που αφορούν στα χρώματα που εμφανίζονται στο ημερολόγιο.
- **Κόκκινο:** Εφημερίες Νοσοκομείου.
  - **Μπλε:** Λειτουργία Τμήματος.
  - **Πορτοκαλί:** Λειτουργία Τμήματος που Συμπίπτουν.
  - **Πράσινο:** Επιλεγμένη Ημ/νία για Λειτουργία.
  - **Κίτρινο:** Λειτουργία Σχετικής Μονάδας
9. Ορίζουμε τις ημέρες λειτουργίας της Οργανικής Μονάδας, επιλέγοντας στις ημέρες του ημερολογίου. Βλέπουμε ότι η επιλεγμένη ημερομηνία απέκτησε πράσινο φόντο.

Μάρτιος 2017						
Δευ	Τρ	Τετ	Πεμ	Παρ	Σαβ	Κυρ
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		



Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00


10. Τέλος, πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο  για αποθήκευση.
11. Εάν θέλουμε να αναζητήσουμε τις ημέρες που έχουμε βάλει να λειτουργεί μια οργανική μονάδα τότε ακολουθούμε τα βήματα 4,5 και 6 από την παράγραφο 1.3 ,πατώντας στο βήμα 5 πρώτα το πλήκτρο F7 ή το κουμπί  και μετά το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  ώστε να αναζητήσουμε από τη λίστα την Οργανική Μονάδα που θέλουμε , πατάμε «Εμφάνιση Ημερολογίου» και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη (με μπλε χρώμα είναι οι ημέρες που λειτουργεί η Οργανική Μονάδα που καταχωρήσαμε στο βήμα 9 της παραγράφου 1.3).



12. Το σύστημα, συμπληρώνοντας το πεδίο «Οργ. Μονάδα Απεικόνισης Εφημεριών», παρέχει τη δυνατότητα βοήθειας στον προγραμματισμό της οργανικής μονάδας, προβάλλοντας στην οθόνη του χρήστη τη λειτουργία κάποια άλλης μονάδας, η οποία θα έρχεται με άλλο χρωματισμό. Με την υποβοήθηση αυτή μπορεί ο χρήστης να φτιάξει το πρόγραμμα του σε αντιδιαστολή με κάποια άλλη οργανική μονάδα. Στο παράδειγμα που εμφανίζεται στην οθόνη που ακολουθεί, βλέπουμε ότι για τις ημέρες 2/3, 8/3, 15/3, 21/3, 22/3, 23/3, 29/3, 4/4, 6/4, 12/4, 18/4, 19/4, 20/4, 25/4, 27/4 έχει οριστεί στο νοσοκομείο να λειτουργεί με πρωινή λειτουργία, εκτός από την Οργανική Μονάδα «3876» και η Οργανική Μονάδα «3883» και οι ημέρες που συμπίπτουν εμφανίζονται με πορτοκαλί χρώμα. Με κίτρινο χρώμα εμφανίζονται οι ημέρες που λειτουργεί η Οργανική Μονάδα που έχουμε βάλει στο πεδίο «Οργανική Μονάδα Απεικόνισης Εφημεριών» στο παράδειγμά μας η Οργανική Μονάδα «3883» κι αν επιλέξουμε μια από αυτές τότε θα εμφανίζεται πλέον με πορτοκαλί χρώμα για τον λόγο που αναφέρθηκε πιο πάνω. Με πράσινο χρώμα ορίζουμε τις ημέρες λειτουργίας με την ίδια ροή που ακολουθούμε στο βήμα 9 της παραγράφου 1.3 , με μπλε χρώμα εμφανίζονται οι ημέρες




Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

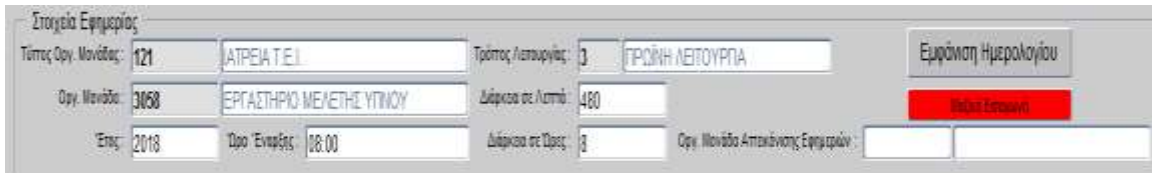
αν τις έχουμε ορίσει στο βήμα 9 της παραγράφου 1.3 και έχουμε αποθηκεύσει. Τέλος πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο  για να αποθηκεύσουμε.

The screenshot displays the 'Εξωτερικά Ιατρεία' (Outpatient Clinics) management interface. At the top, there are input fields for patient ID (123), clinic name (ΙΑΤΡΕΙΑ Τ.Ε.1), and dates. Below this, a grid of monthly calendars for 2017 is shown, with columns for days of the week (Δευ, Τρ, Τετ, Παρ, Σαβ, Κυρ) and rows for dates. The interface is in Greek. A legend at the bottom identifies colors for different clinic types: red for 'Επιπλέον Χωμάτιον', blue for 'Πρωτογενή Ιατρεία και Ιατρεία', green for 'Εξωτερική Κλινική για Ιατρεία', and yellow for 'Κέντρο Αποστολή Ειδικής Μονάδας'.

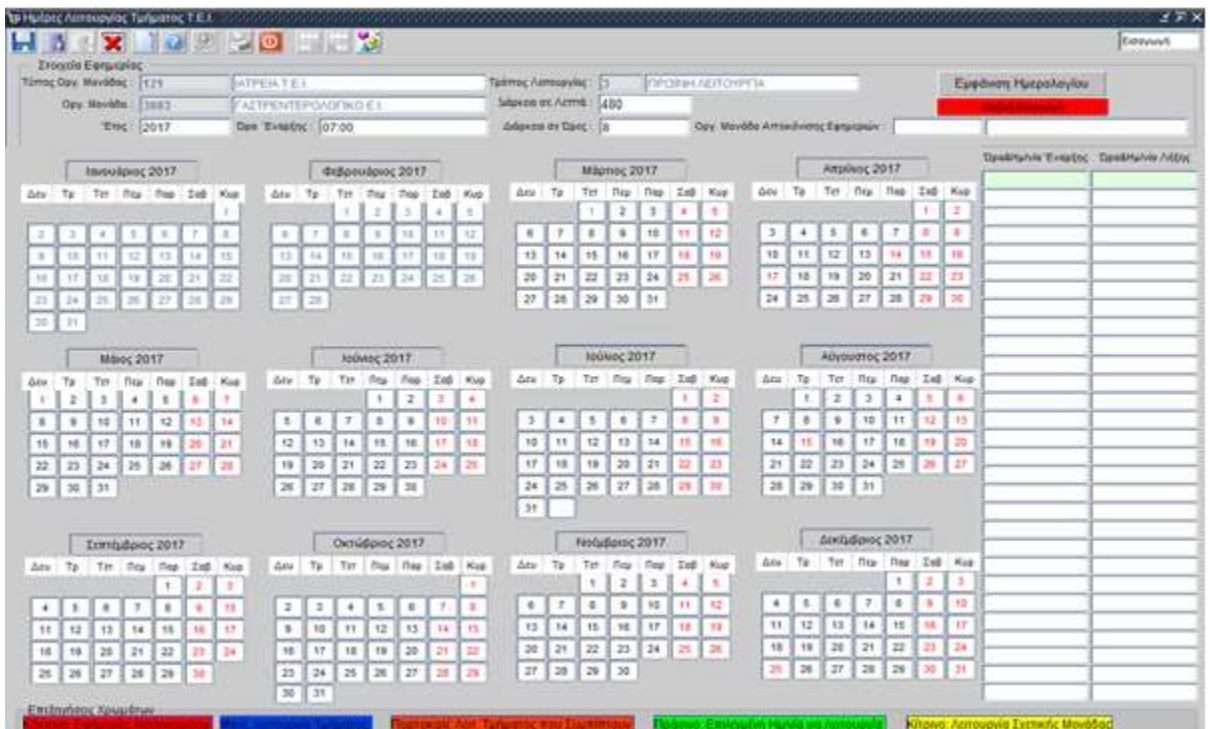
Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

### 1.3.1 Μαζική Εισαγωγή προγραμματισμού Ραντεβού Τ.Ε.Ι.

1. Συμπληρώνουμε στα παρακάτω πεδία της οθόνης «**Ημέρες Λειτουργίας Τμήματος Τ.Ε.Ι.**» την «**Οργανική Μονάδα**» πατώντας το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  ώστε να εμφανιστούν οι λίστες με όλα τα αποτελέσματα ,την Ώρα Έναρξης, την Διάρκεια σε Ώρες και την Διάρκεια σε Λεπτά.



2. Έχοντας συμπληρωμένη την Οργανική Μονάδα που θέλουμε πατάμε το κουμπί «**Εμφάνιση Ημερολογίου**» και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

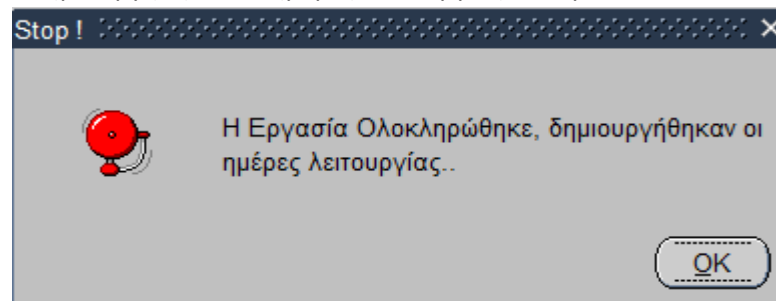


3. Πατάμε το κουμπί «**Μαζική Εισαγωγή**» και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη όπου μπορούμε να ορίσουμε την Ώρα Έναρξης λειτουργίας της οργανικής μονάδας που έχουμε επιλέξει, την Διάρκεια λειτουργίας σε λεπτά, την Διάρκεια επίσκεψης για το κάθε ραντεβού, τους Υπεράριθμους που δέχεται και το χρονικό διάστημα των ημερομηνιών που θέλουμε να ορίσουμε ότι λειτουργεί η συγκεκριμένη οργανική μονάδα καθώς και τον γιατρό που εκτελεί υπηρεσίες στο συγκεκριμένο οργανικό τμήμα στο πεδίο «**Κωδ. Υπαλλήλου**».

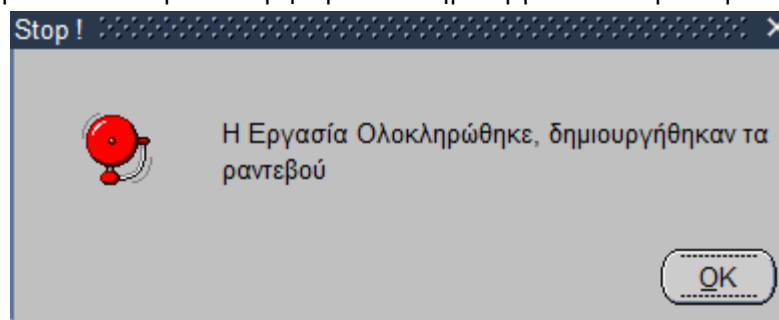
Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

The screenshot shows a software window with a form for scheduling. The form includes fields for 'Στοιχεία Εφημερίας' (Shift Details), 'Τύπος Οργανισμού' (Organization Type), 'Τίτλος' (Title), 'Τρόπος Λειτουργίας' (Operation Mode), 'Ώρα Έναρξης' (Start Time), 'Διάρκεια σε Λιπτά' (Duration in Minutes), 'Διάρκεια Επισκέπτης' (Visitor Duration), 'Υπαλλήλων' (Staff), 'Από' (From), 'Έως' (Until), 'Κωδ. Υπαλλήλου' (Staff Code), and 'Όνομα' (Name). There are also checkboxes for days of the week: Δευτέρα, Τρίτη, Τετάρτη, Πέμπτη, Παρασκευή, Σάββατο, and Κυριακή. A red button labeled 'Δημιουργία Ημ. Λειτουργίας - Ραντεβού' is located below the form. Below the form is a table with columns: A/A, Έναρξη, Λήξη, Κωδ. Υπαλλήλου, Στοιχεία Υπαλλήλου, and Είδος Υπαλλήλου.

Αφού ορίσουμε τα παραπάνω πεδία επιλέγουμε τα τετράγωνα (check box) που βρίσκονται δίπλα στις ημέρες για τις ημέρες που θέλουμε να ορίσουμε ότι λειτουργεί η οργανική μονάδα. Πατάμε το κουμπί «**Δημιουργία Ημ. Λειτουργίας – Ραντεβού**» και στο μήνυμα που εμφανίζεται ότι δημιουργήθηκαν οι ημέρες λειτουργίας πατάμε «**OK**»




Το ίδιο κάνουμε και στο παρακάτω μήνυμα που δημιουργούνται τα ραντεβού.



Στην παρακάτω οθόνη εμφανίζονται πλέον τα αντίστοιχα ραντεβού που έχουν δημιουργηθεί για την οργανική μονάδα που έχουμε ορίσει

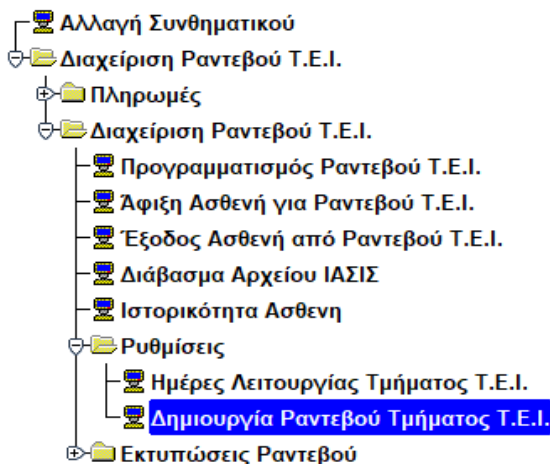
Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

4. Τέλος πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο  για να αποθηκεύσουμε.

## 1.4 Πώς προγραμματίζω τις επισκέψεις στην Δημιουργία Ραντεβού Τμήματος Τ.Ε.Ι.;

*Προϋπόθεση είναι να έχουμε ορίσει τις ημέρες λειτουργίας τμήματος από την προηγούμενη ροή (1.3).*

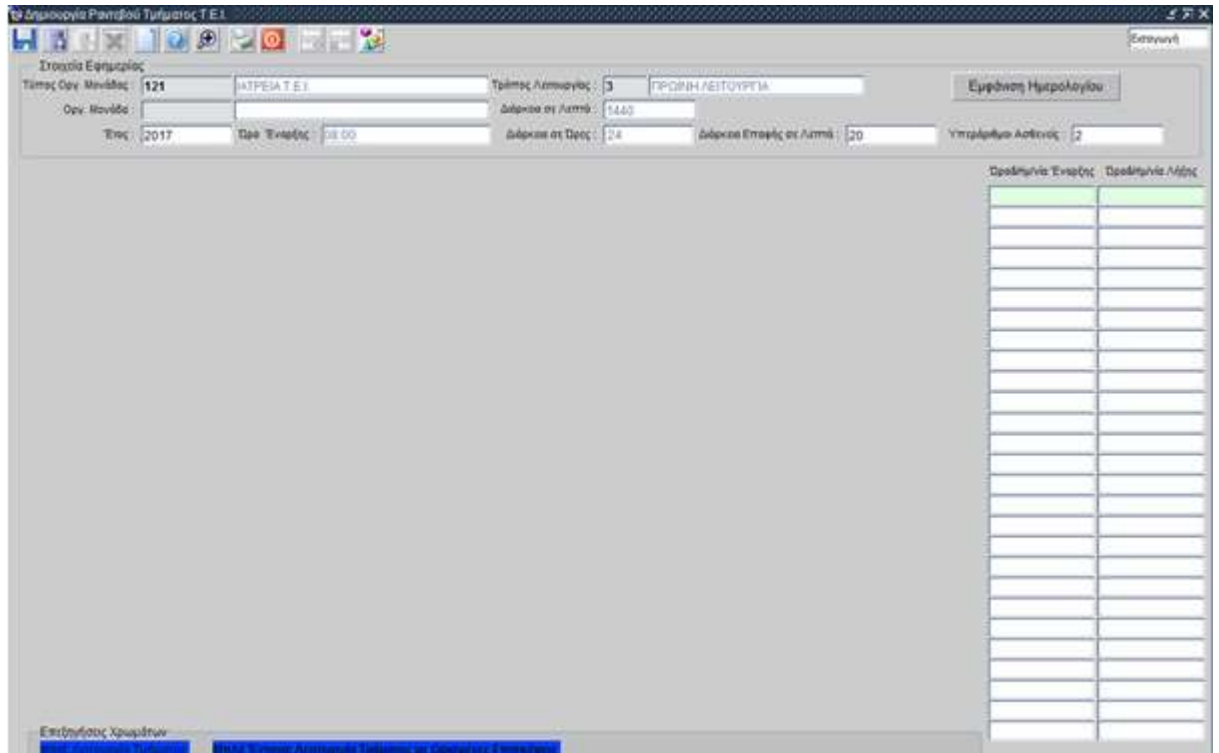
1. Επιλέγουμε το υποσύστημα 07-PANTEBOY Τ.Ε.Ι..
2. Επιλέγουμε τον φάκελο Διαχείριση Ραντεβού Τ.Ε.Ι.
3. Επιλέγουμε τον φάκελο Ρυθμίσεις.
4. Επιλέγουμε «Δημιουργία Ραντεβού Τμήματος Τ.Ε.Ι.»




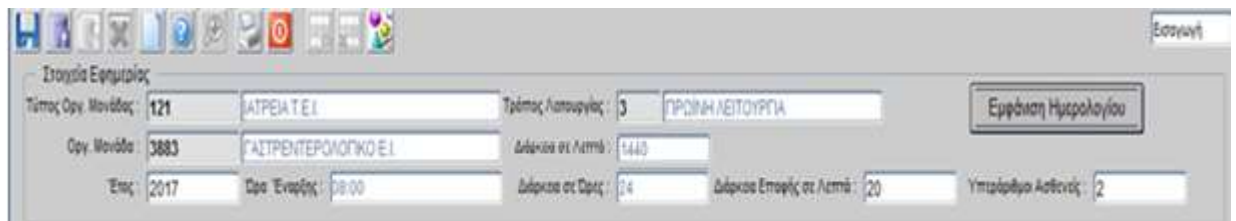


Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

5. Η οθόνη που εμφανίζεται είναι η παρακάτω.



6. Συμπληρώνουμε στα παρακάτω πεδία την «**Οργανική Μονάδα**» συμπληρώνοντας τον κωδικό εάν τον γνωρίζουμε αλλιώς πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  ώστε να εμφανιστεί η λίστα με τα αποτελέσματα και διαλέγουμε την οργανική μονάδα που θέλουμε.

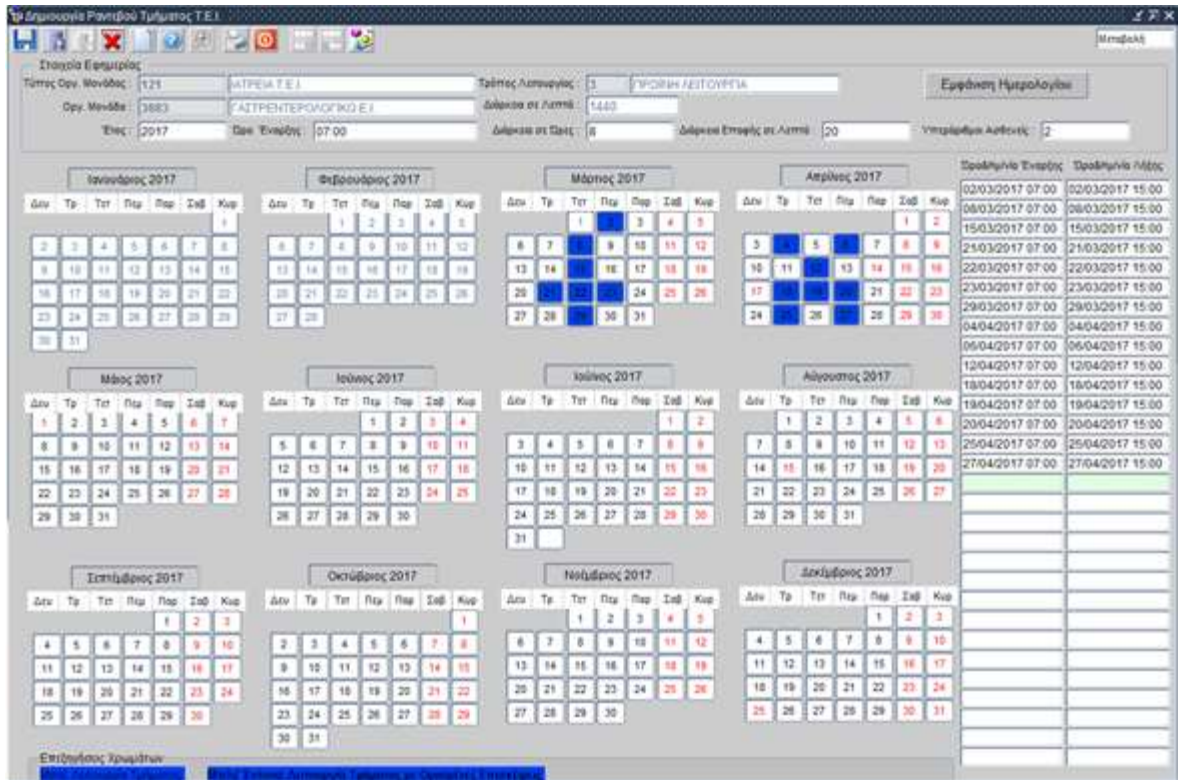


Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να ορίσει, για τη συγκεκριμένη Οργανική Μονάδα, τα παρακάτω:

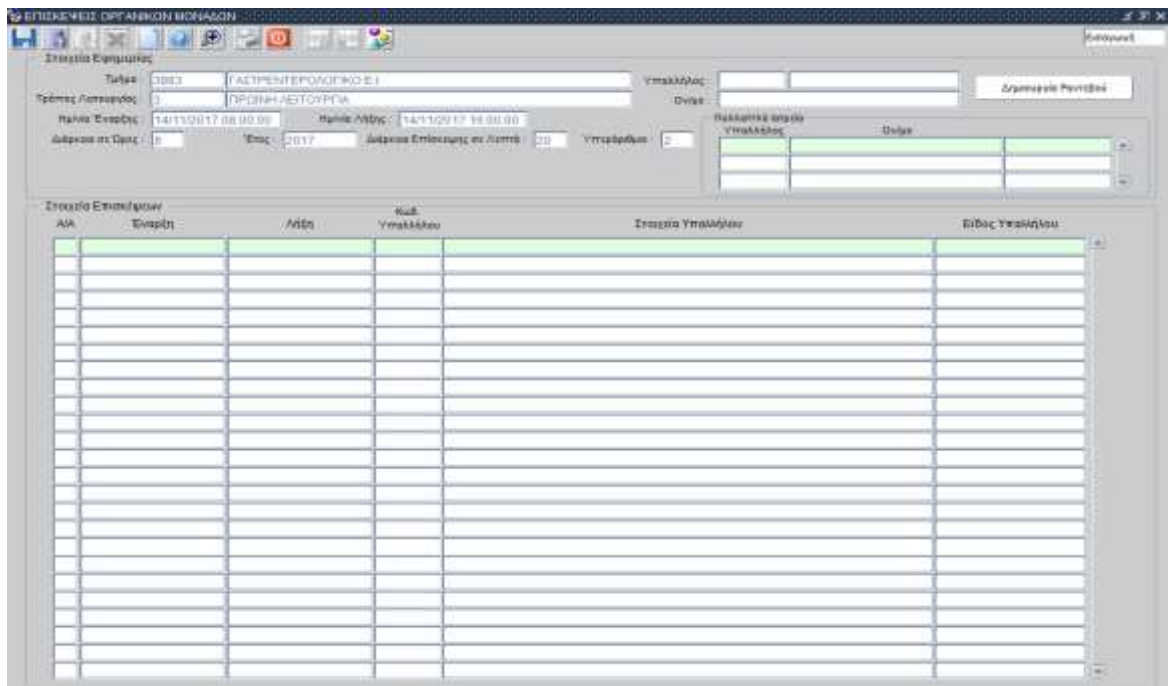
- Χρονική διάρκεια επίσκεψης σε Λεπτά
- Πόσους Υπεράριθμους ασθενείς δέχεται.

7. Πατώντας το κουμπί «**Εμφάνιση Ημερολογίου**» βλέπουμε να εμφανίζονται με μπλε χρώμα οι ημέρες λειτουργίας της Οργανικής Μονάδας που ορίσαμε στην προηγούμενη ροή

(1.3).




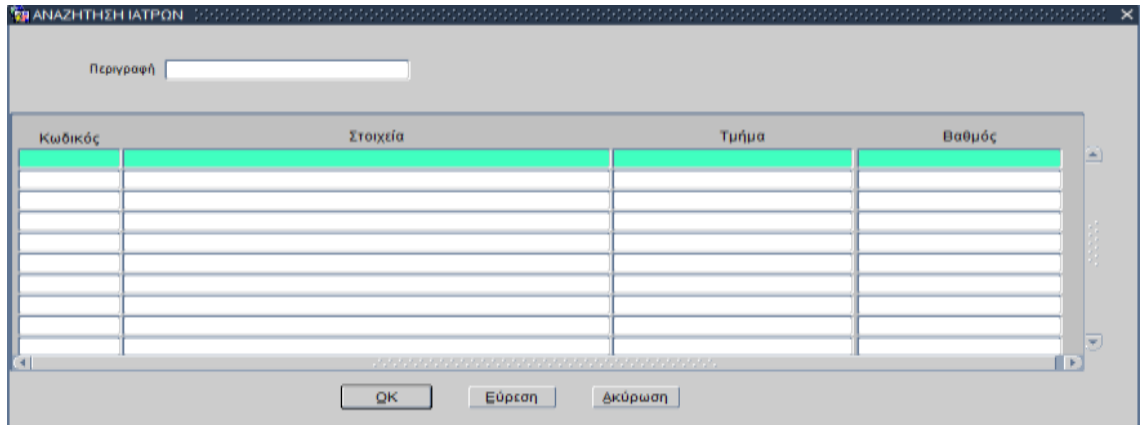
8. Επιλέγοντας κάποια ημέρα λειτουργίας (μπλε χρώμα) εμφανίζεται η κάρτα προγραμματισμού Ιατρών, όπου μπορούμε να ορίσουμε τον γιατρό/ους που θα δεχθεί/ουν τις επισκέψεις.




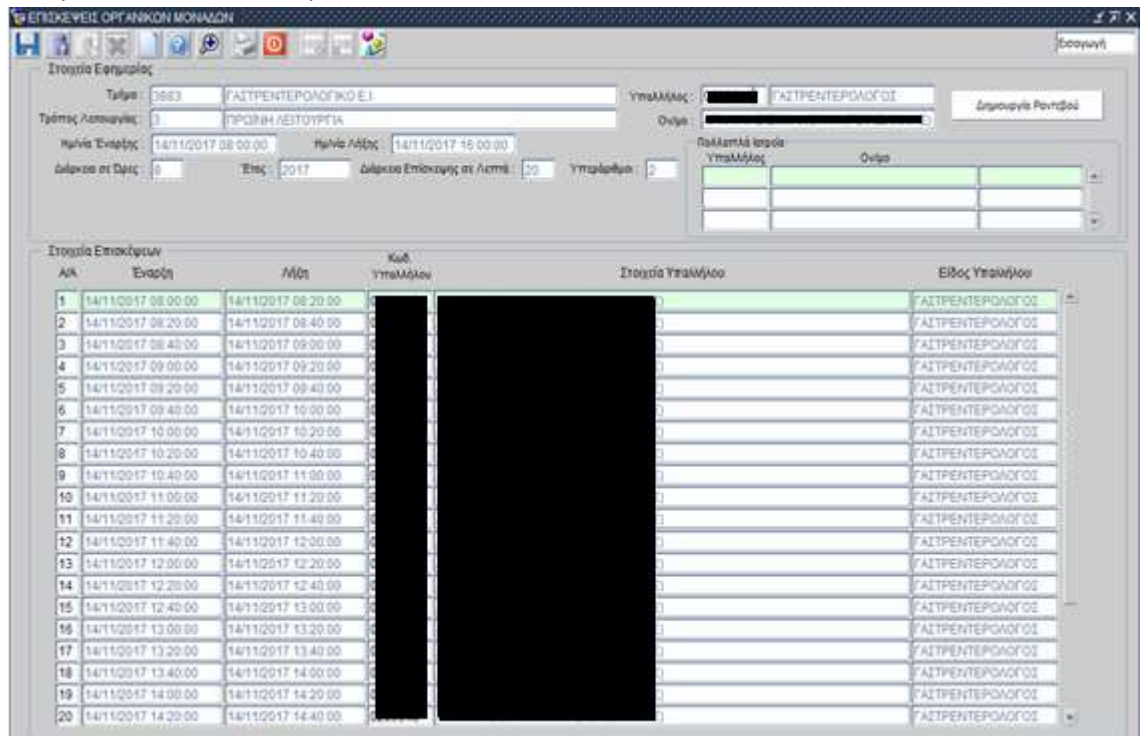



Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

9. Επάνω δεξιά στην οθόνη στο πεδίο «Υπάλληλος» και πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  ώστε να βρούμε τον Ιατρό που θέλουμε να ορίσουμε ότι λειτουργεί στο συγκεκριμένο ιατρείο και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη όπου πληκτρολογούμε το όνομα του γιατρού στην περιγραφή. Πατάμε «Εύρεση», διαλέγουμε τον γιατρό που θέλουμε και μετά «OK»



10. Πατάμε το κουμπί «**Δημιουργία Ραντεβού**». Τέλος πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο  για να αποθηκεύσουμε.



11. Μπορούμε να ορίσουμε τα ραντεβού σε διαφορετικούς γιατρούς αν πάμε στην επιλογή «**Πολλαπλά Ιατρεία**» και στο πεδίο «Υπάλληλος» πατώντας το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  να επιλέξουμε τους γιατρούς που θέλουμε με την ίδια διαδικασία που περιγράφεται στην παράγραφο 1.4.9. Πατάμε το κουμπί «**Δημιουργία Ραντεβού**» αφού

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

έχουμε διαλέξει όλους τους γιατρούς που θέλουμε.

Α/Α	Εναρξη	Λήξη	Κωδ. Υπαλλήλου	Στοιχεία Υπαλλήλου	Είδος Υπαλλήλου
1	14/11/2017 08:00:00	14/11/2017 08:20:00			ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΟΛΟΓΟΣ
2	14/11/2017 08:20:00	14/11/2017 08:40:00			ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΟΛΟΓΟΣ
3	14/11/2017 08:40:00	14/11/2017 09:00:00			ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΟΛΟΓΟΣ
4	14/11/2017 09:00:00	14/11/2017 09:20:00			ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΟΛΟΓΟΣ
5	14/11/2017 09:20:00	14/11/2017 09:40:00			ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΟΛΟΓΟΣ
6	14/11/2017 09:40:00	14/11/2017 10:00:00			ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΟΛΟΓΟΣ
7	14/11/2017 10:00:00	14/11/2017 10:20:00			ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΟΛΟΓΟΣ
8	14/11/2017 10:20:00	14/11/2017 10:40:00			ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΟΛΟΓΟΣ
9	14/11/2017 10:40:00	14/11/2017 11:00:00			ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΟΛΟΓΟΣ
10	14/11/2017 11:00:00	14/11/2017 11:20:00			ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΟΛΟΓΟΣ
11	14/11/2017 11:20:00	14/11/2017 11:40:00			ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΟΛΟΓΟΣ
12	14/11/2017 11:40:00	14/11/2017 12:00:00			ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΟΛΟΓΟΣ
13	14/11/2017 12:00:00	14/11/2017 12:20:00			ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΟΛΟΓΟΣ
14	14/11/2017 12:20:00	14/11/2017 12:40:00			ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΟΛΟΓΟΣ
15	14/11/2017 12:40:00	14/11/2017 13:00:00			ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΟΛΟΓΟΣ
16	14/11/2017 13:00:00	14/11/2017 13:20:00			ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΟΛΟΓΟΣ
17	14/11/2017 13:20:00	14/11/2017 13:40:00			ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΟΛΟΓΟΣ
18	14/11/2017 13:40:00	14/11/2017 14:00:00			ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΟΛΟΓΟΣ
19	14/11/2017 14:00:00	14/11/2017 14:20:00			ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΟΛΟΓΟΣ
20	14/11/2017 14:20:00	14/11/2017 14:40:00			ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΟΛΟΓΟΣ

12. Τέλος, πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο  για να αποθηκεύσουμε τη διαδικασία.

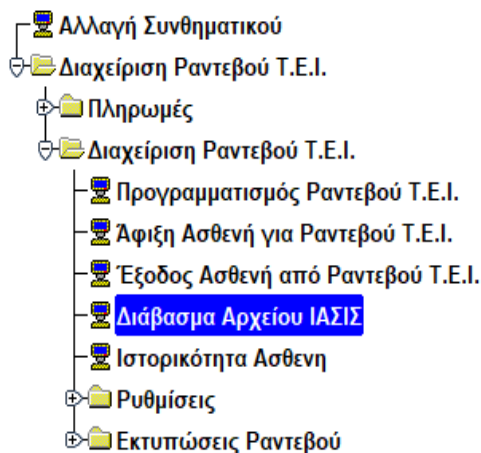
Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

## 1.5 Πώς διαβάζω και μεταφέρω στο σύστημα το αρχείο επισκέψεων (ΙΑΣΙΣ);

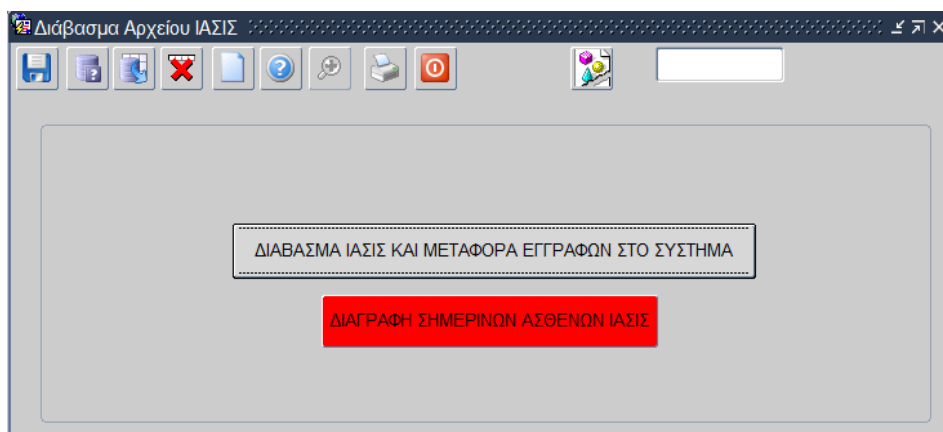
*Προϋπόθεση για να μπορούμε να κλείσουμε ραντεβού σε ασθενή σε συγκεκριμένη ημερομηνία, είναι να έχει οριστεί στη λειτουργία της δημιουργίας ραντεβού τμήματος η συγκεκριμένη ημερομηνία και να έχει προγραμματιστεί η επίσκεψη. (Βλέπε ροή 1.3 και 1.4).*

Για να μπορεί ο χρήστης να επιλέξει ασθενή που έχει κλείσει ραντεβού μέσω της ηλεκτρονικής διαδικτυακής υπηρεσίας πρέπει να εκτελέσει τη διαδικασία μεταφοράς αρχείου επισκέψεων.

1. Επιλέγουμε το υποσύστημα 07-PANTEBOY T.E.I.
2. Επιλέγουμε τον φάκελο Διαχείριση Ραντεβού T.E.I.
3. Επιλέγουμε «Διάβασμα Αρχείου ΙΑΣΙΣ»



4. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη. Πατάμε το κουμπί «ΔΙΑΒΑΣΜΑ ΙΑΣΙΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ» για να ολοκληρώσουμε τη διαδικασία.



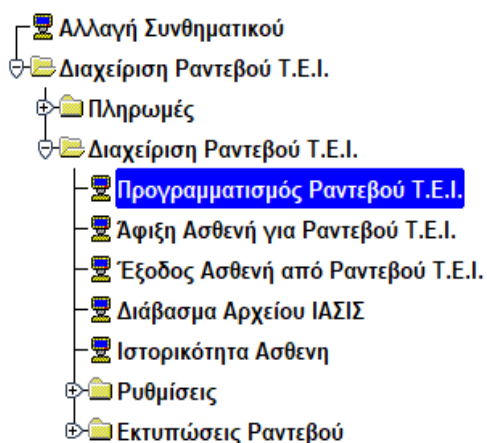
5. Τέλος πηγαίνοντας στον «Προγραμματισμό Ραντεβού T.E.I.» και στην «Αφιξη Ασθενή για Ραντεβού T.E.I.» θα μας εμφανίζει τους ασθενείς που πέρασαν από την μεταφορά του αρχείου

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

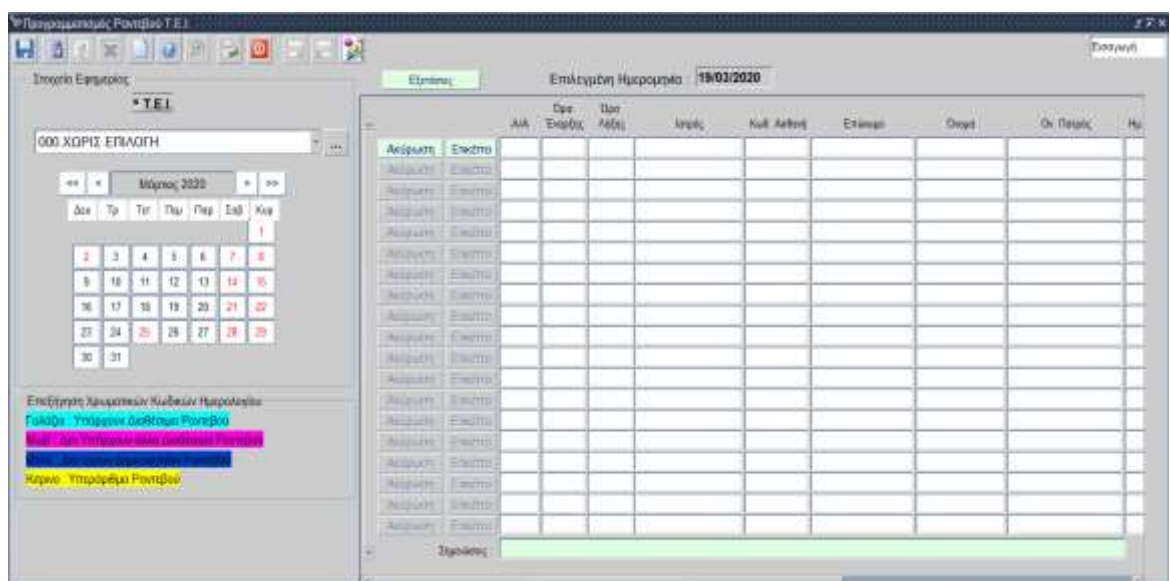
## 1.6 Πώς κάνω Προγραμματισμό Ασθενή για Ραντεβού Τ.Ε.Ι.;

*Προϋπόθεση για να μπορούμε να κλείσουμε ραντεβού σε ασθενή σε συγκεκριμένη ημερομηνία, είναι να έχει οριστεί στη λειτουργία της δημιουργίας ραντεβού τμήματος η συγκεκριμένη ημερομηνία και να έχει προγραμματιστεί η επίσκεψη. (Βλέπε ροή 1.3 και 1.4).*

1. Επιλέγουμε το υποσύστημα 07-PANTEBOY Τ.Ε.Ι.
2. Επιλέγουμε τον φάκελο Διαχείριση Ραντεβού Τ.Ε.Ι.
3. Επιλέγουμε «Προγραμματισμός Ραντεβού Τ.Ε.Ι.»

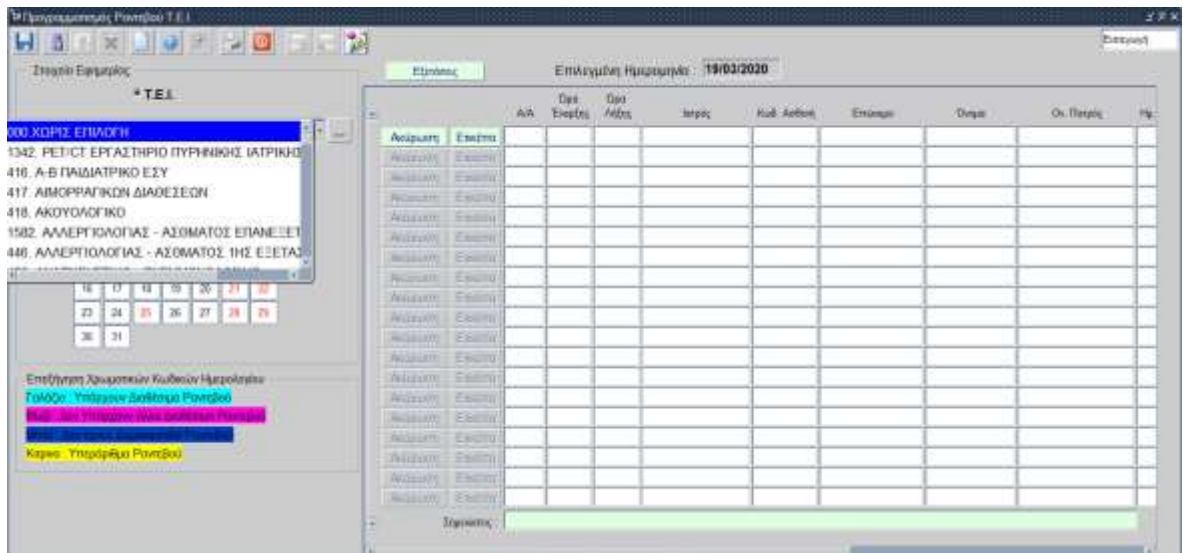


4. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.



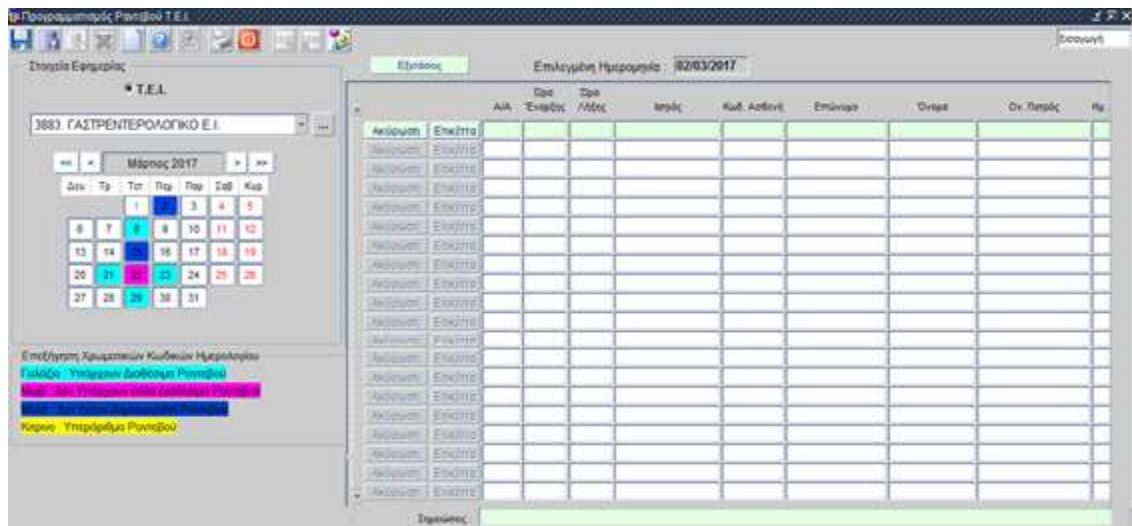
5. Ανοίγοντας τη λίστα τιμών που γράφει «000.ΧΩΡΙΣ ΕΠΙΛΟΓΗ» εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00



6. Μπορούμε να επιλέξουμε το ιατρείο που θέλουμε με δύο τρόπους:

A. Μπορούμε να επιλέξουμε το εξωτερικό ιατρείο που έχουμε προγραμματίσει να λειτουργεί στα προηγούμενα βήματα(1.3 και 1.4) επιλέγοντάς το από την λίστα τιμών που ανοίξαμε και το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.



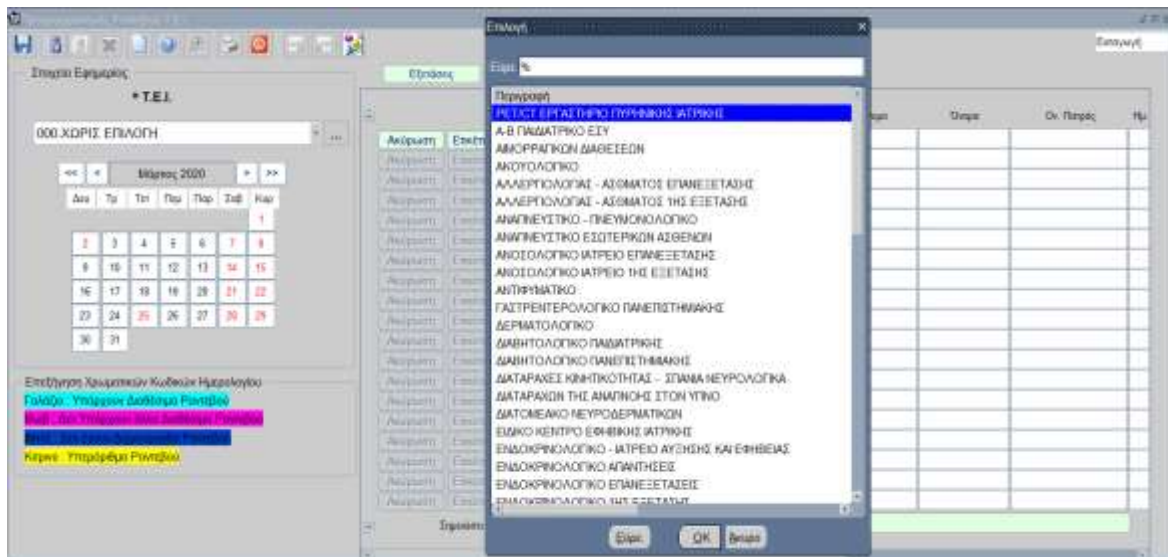
B. Μπορούμε να επιλέξουμε και το ιατρείο που θέλουμε πατώντας το κουμπι



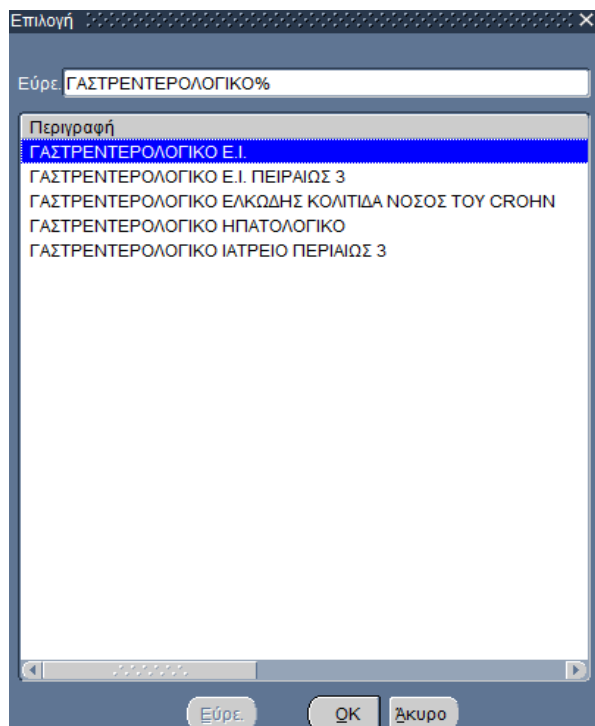
και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη



Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00



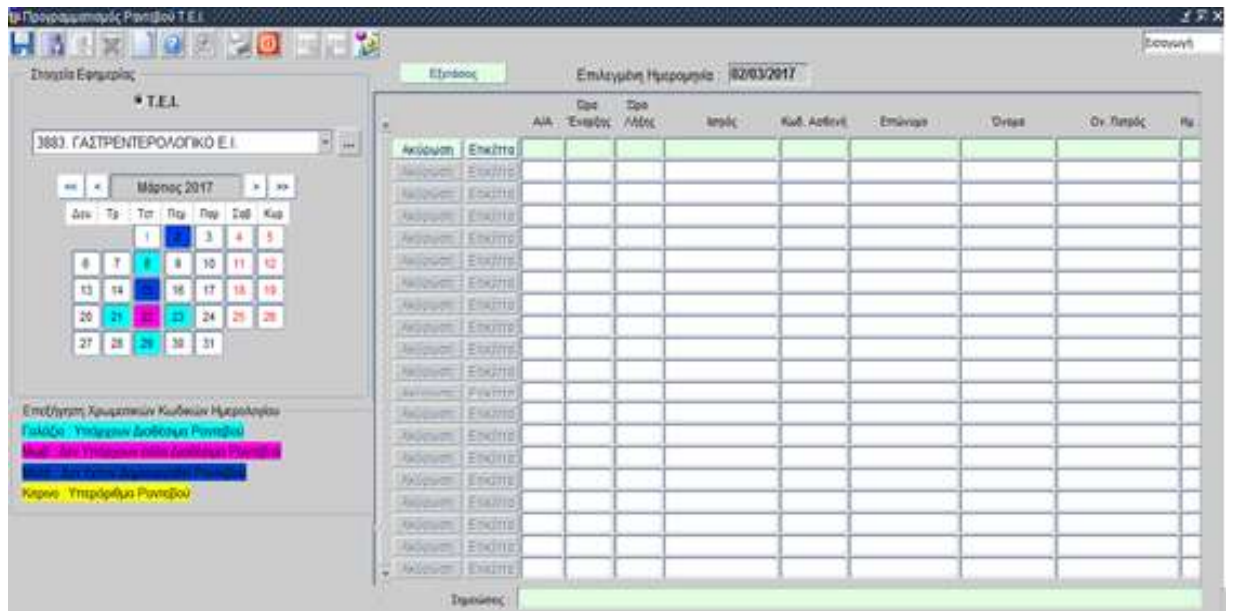
Πληκτρολογούμε το όνομα του ιατρού που θέλουμε όπως στην παρακάτω οθόνη



Πατώντας «OK» ή «ENTER» εμφανίζεται το ιατρείο που διαλέξαμε όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.




Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

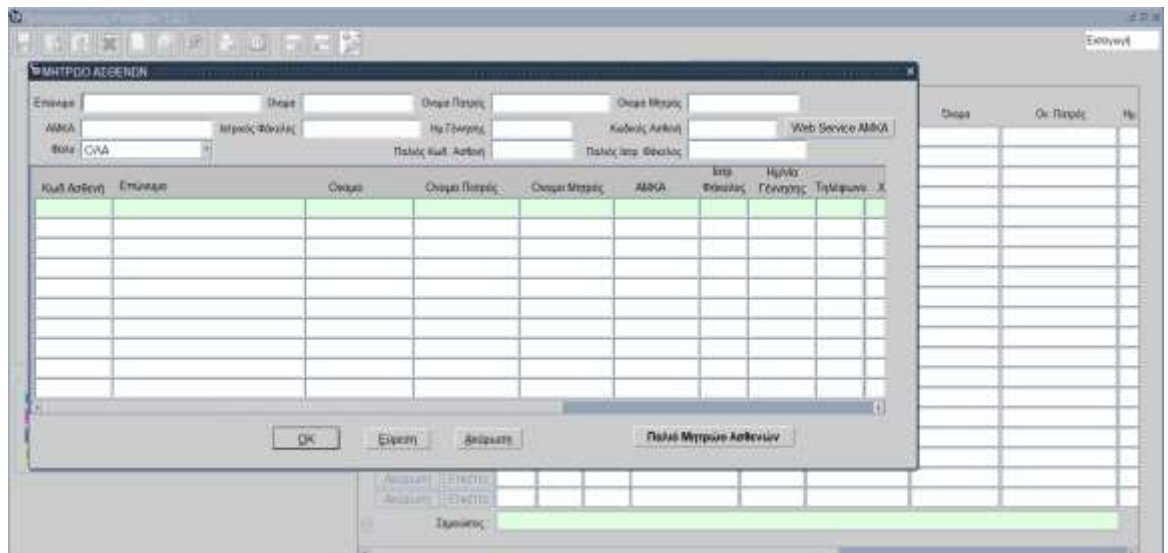


**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Είτε με τον A είτε με τον B τρόπο επιλογής του ιατρού μας εμφανίζεται η παραπάνω οθόνη.

- A) Με μπλε τετράγωνο είναι οι ημερομηνίες που υπάρχουν διαθέσιμα ραντεβού για προγραμματισμό ασθενών
  - B) Με γκρι τετράγωνο είναι οι ημερομηνίες που δεν υπάρχουν διαθέσιμα ραντεβού για προγραμματισμό ασθενών
  - Γ) Με γαλάζιο τετράγωνο είναι οι ημερομηνίες που δεν έχει γίνει δημιουργία ραντεβού την συγκεκριμένη ημερομηνία πραγματοποιώντας το βήμα 3 της παραγράφου 1.4
  - Δ) Με κίτρινο χρώμα φαίνονται τα υπεράριθμα ραντεβού που ορίσαμε ότι δέχεται το συγκεκριμένο εξωτερικό ιατρείο
7. Επόμενο βήμα είναι να διαλέξουμε σε ποιον ασθενή θα κλείσουμε ραντεβού. Ο ασθενής μπορεί να είναι καταχωρημένος στο μητρώο ασθενών της Μονάδας Υγείας, είτε να καταχωρηθεί εκείνη τη στιγμή (Νέος Ασθενής). Μπορούμε να προγραμματίσουμε ασθενείς για το ιατρείο που έχουμε δημιουργήσει να λειτουργεί συγκεκριμένες ημέρες (επιλέγοντας ημέρα που είναι σε μπλε τετράγωνο) από τα προηγούμενα βήματα (1.3 και 1.4) με τους εξής τρόπους:

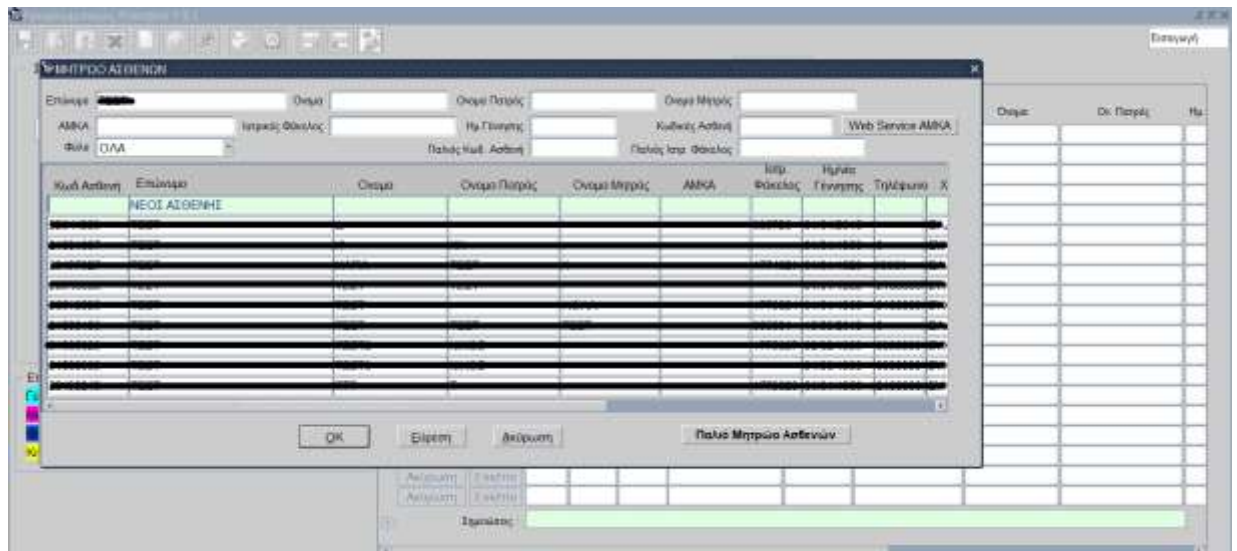
7.1 Στο πεδίο «κωδικός ασθενή» πατώντας το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00



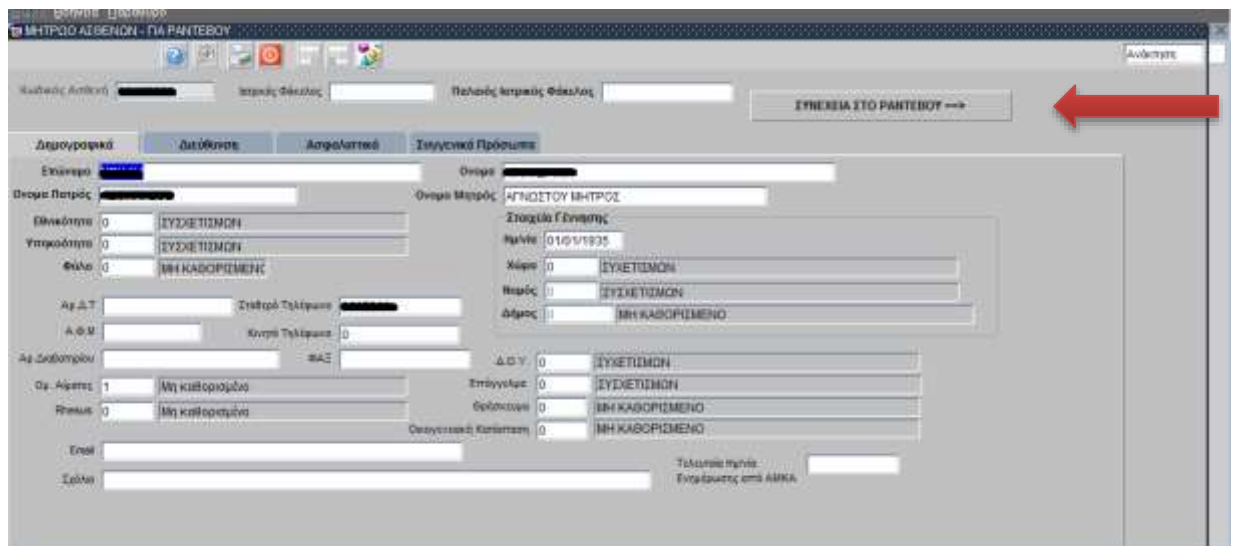
Συμπληρώνουμε τα στοιχεία του ασθενή που γνωρίζουμε , πατάμε «ΕΥΡΕΣΗ» και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.


*Σημείωση: Με την επιλογή «Παλιό Μητρώο Ασθενών» εμφανίζεται μια οθόνη όπου μπορούμε να δούμε τον παλιό κωδικό του ασθενή εάν ήταν καταχωρημένος στο παλιό μητρώο ασθενών, τον καινούργιο κωδικό καθώς και τα υπόλοιπα στοιχεία του.*

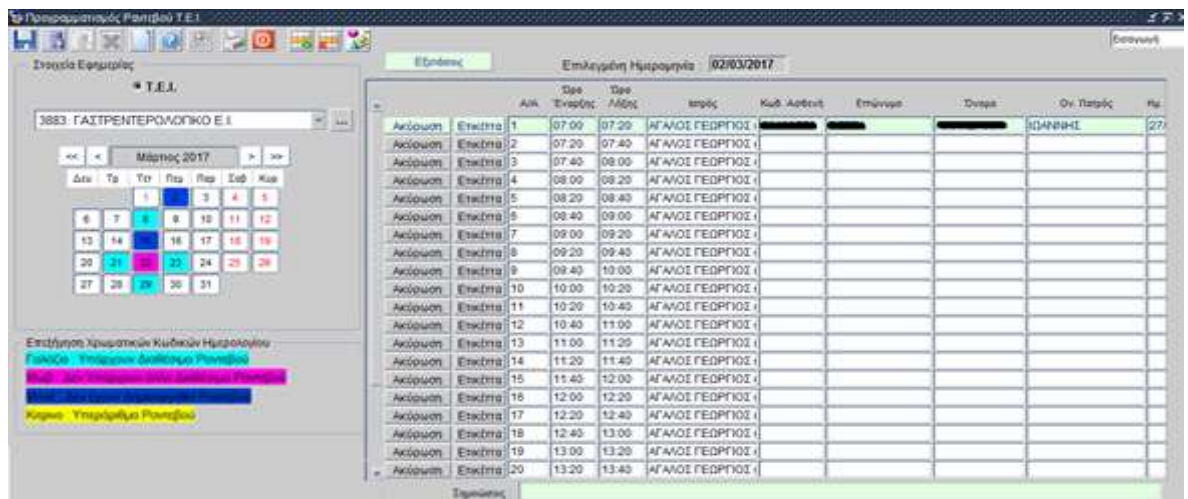


Α) Εάν ο ασθενής υπάρχει καταχωρημένος στο μητρώο ασθενών της Μονάδας Υγείας ,επιλέγοντάς τον και πατώντας «OK» εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη με συμπληρωμένα τα στοιχεία του ασθενή όπως επώνυμο, όνομα, ΑΜΚΑ, ημερομηνία γέννησης, κ.α. (στα οποία μπορούμε να προσθέσουμε ή να διορθώσουμε κάποια) και μετά πατάμε «ΣΥΝΕΧΕΙΑ ΣΤΟ PANTEBOY»

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

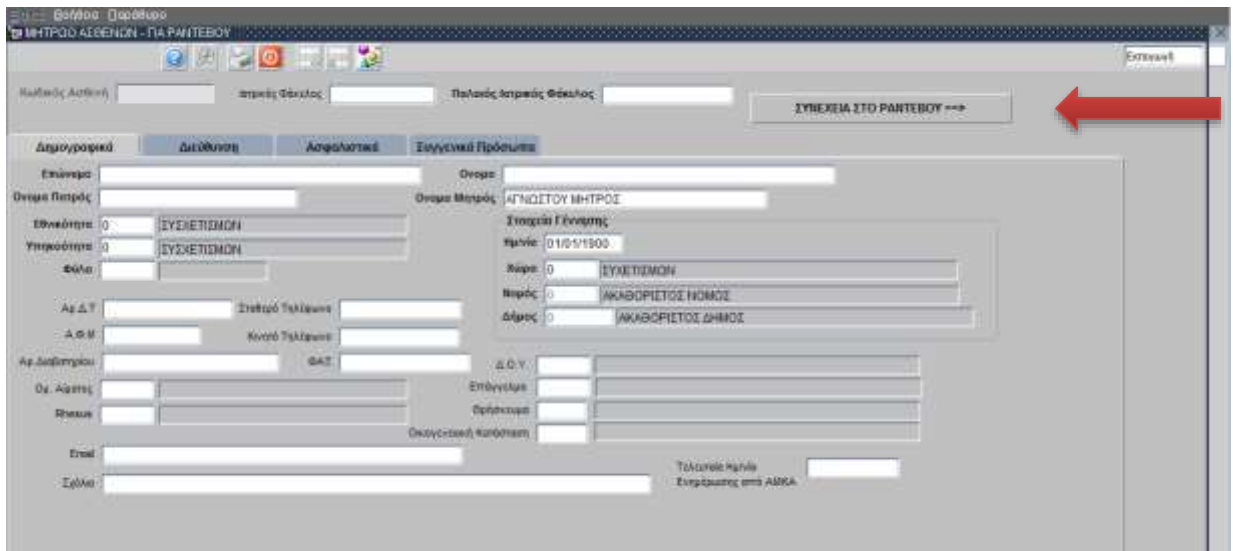



Μας εμφανίζει τον ασθενή που επιλέξαμε στην παρακάτω οθόνη και πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο  για να αποθηκεύσουμε το ραντεβού του ασθενή στο ιατρείο.




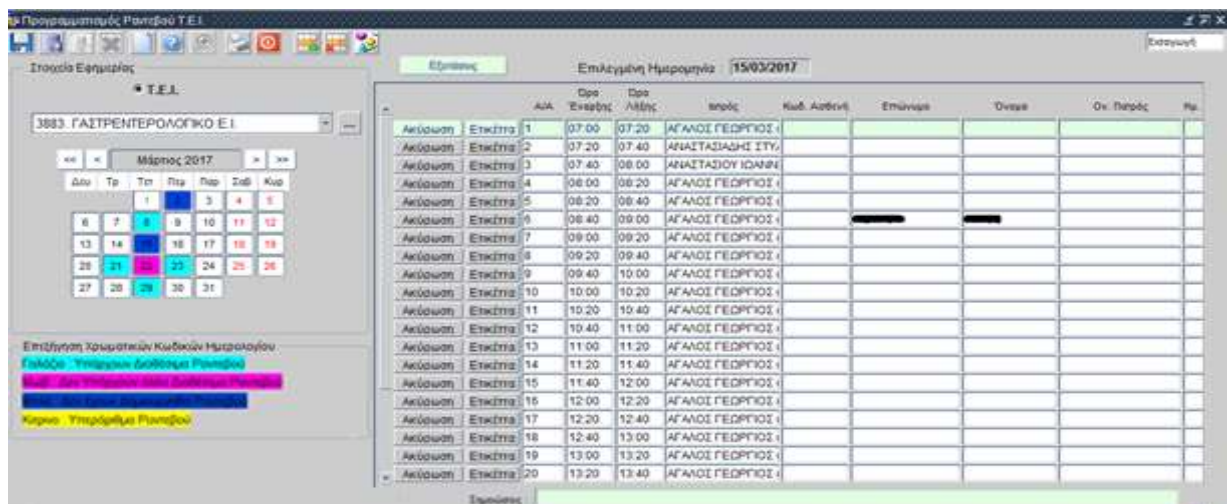
Β) Εάν ο ασθενής δεν υπάρχει καταχωρημένος στο μητρώο ασθενών τότε πατάμε στην επιλογή «**ΝΕΟΣ ΑΣΘΕΝΗΣ**» και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη στην οποία καταχωρούμε τα στοιχεία που γνωρίζουμε και πατάμε «**ΣΥΝΕΧΕΙΑ ΣΤΟ ΡΑΝΤΕΒΟΥ**»

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00



Μας εμφανίζει τον ασθενή που επιλέξαμε στον πίνακα όπως και στο προηγούμενο βήμα (1.6.7.1 A) και πατάμε το πλήκτρο F10 ή το κουμπί  για να αποθηκεύσουμε το ραντεβού του ασθενή στο ιατρείο που έχουμε ορίσει τη συγκεκριμένη ημερομηνία.

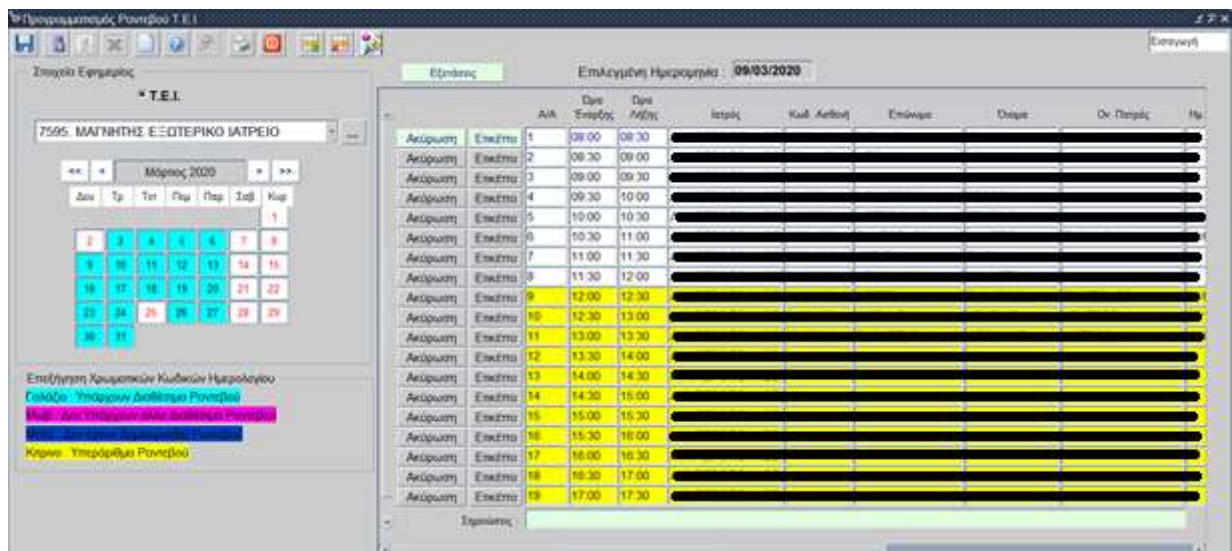
7.2 Μπορούμε να γράψουμε το επώνυμο , το όνομα ή ότι άλλα στοιχεία γνωρίζουμε και χωρίς να αναζητήσουμε τον ασθενή στο Μητρώο Ασθενών και μετά πατάμε το πλήκτρο F10 ή το κουμπί  για να αποθηκεύουμε το ραντεβού του ασθενή στο ιατρείο που έχουμε ορίσει όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.



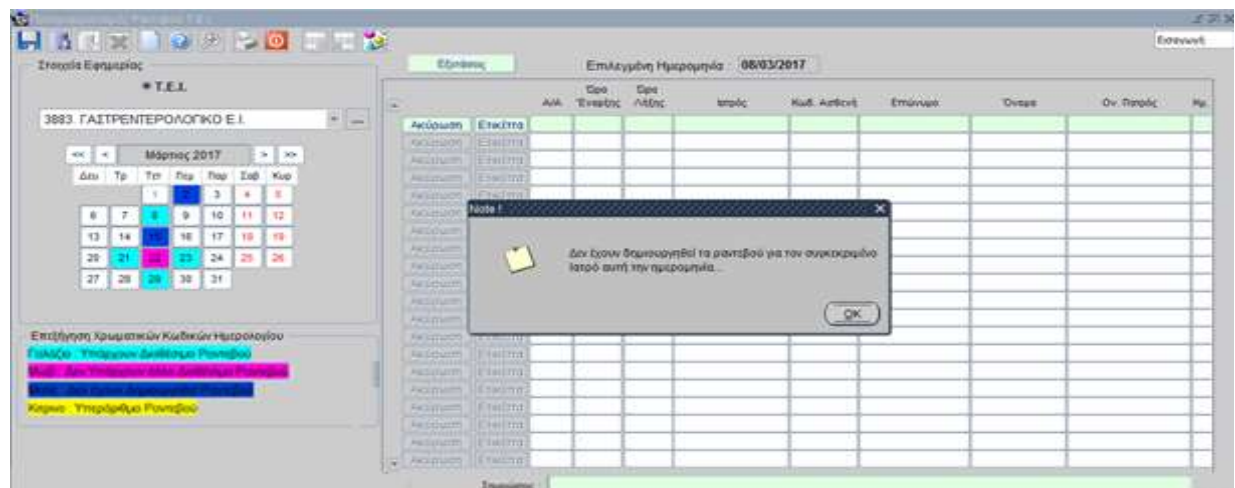
8. Όταν όλα τα ραντεβού είναι προγραμματισμένα θα εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη με συμπληρωμένους όλους τους ασθενείς στις αντίστοιχες ώρες που έχουν ραντεβού και η ημερομηνία θα είναι σε μωβ τετράγωνο πλέον.




Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαρποποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

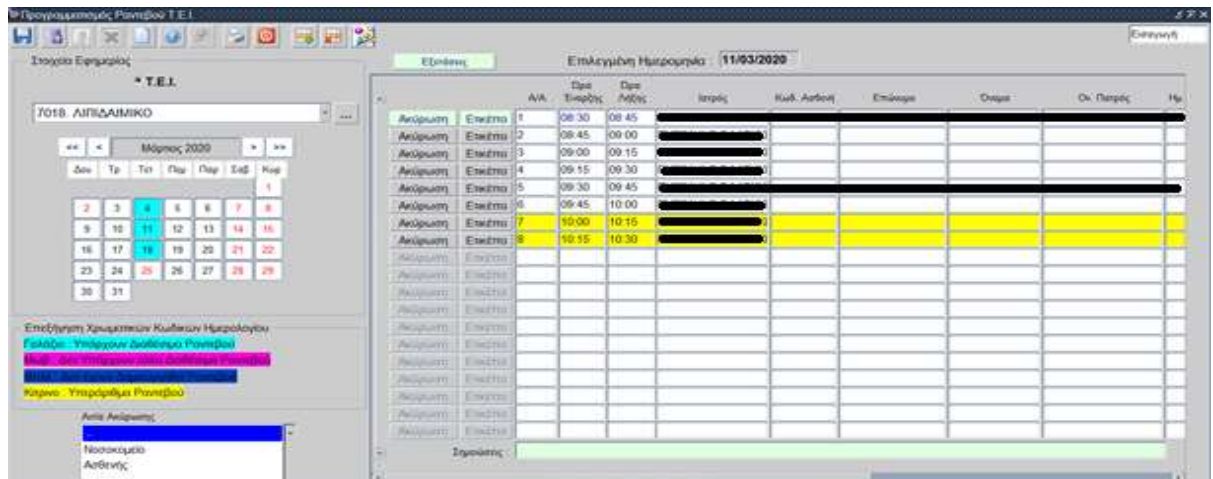


9. Εάν επιλέξουμε ημερομηνία με γαλάζιο τετράγωνο θα εμφανιστεί το μήνυμα όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη και πατάμε OK .Για να μπορώ να προγραμματίσω ασθενείς τη συγκεκριμένη ημέρα θα πρέπει να κάνουμε τα βήματα τις παραγράφου 1.4 .



10. Το σύστημα επίσης δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη, εφόσον δεν έχει παρέλθει η ημερομηνία του ραντεβού, να το ακυρώσει επιλέγοντας το κουμπί «Ακύρωση». Συμπληρώνουμε την αιτία ακύρωσης κάτω αριστερά στη οθόνη όπως φαίνεται παρακάτω. Πατάμε πάλι το κουμπί «Ακύρωση» και μετά πατώντας το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο  αποθηκεύουμε την ακύρωση του ασθενή και η γραμμή στην οποία είχαμε τα στοιχεία αυτού του ασθενή είναι πλέον κενή και διαθέσιμη για να προγραμματίσουμε κάποιον άλλον ασθενή.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00



11. Εάν θέλουμε να εκτυπώσουμε την ετικέτα (barcode) για τον ιατρικό φάκελο του ασθενή πατώντας στην επιλογή «ΕΤΙΚΕΤΤΑ» εκτυπώνεται το παρακάτω

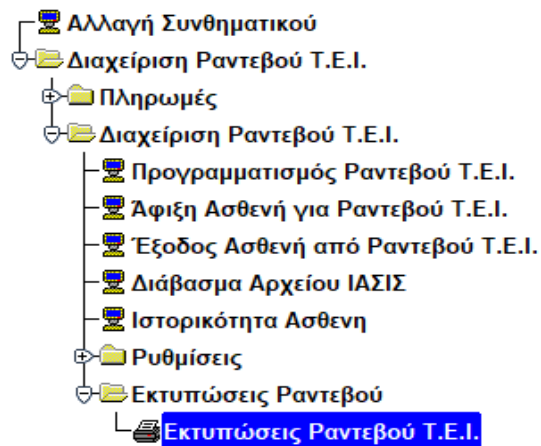




Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

## 1.6.1 Εκτυπώσεις για Προγραμματισμένα Ραντεβού Τ.Ε.Ι.

1. Επιλέγουμε το υποσύστημα 07-PANTEBOY Τ.Ε.Ι.
2. Επιλέγουμε τον φάκελο Διαχείριση Ραντεβού Τ.Ε.Ι.
3. Επιλέγουμε τον φάκελο Εκτυπώσεις Ραντεβού.
4. Επιλέγουμε τις «Εκτυπώσεις Ραντεβού Τ.Ε.Ι.»



Το σύστημα μου εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.

The screenshot shows the 'Εκτυπώσεις Ραντεβού Τ.Ε.Ι.' application window with the following fields and buttons:

- Είδος Εκτύπωσης: ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΣΕ PDF
- Εκτύπωση: ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΡΑΝΤΕΒΟΥ ΑΝΑ ΧΡΗΣΤΗ(ΜΕ ΑΦΙΞΗ)
- Τύπος Οργ. Μονάδας: 121 | ΙΑΤΡΕΙΑ Τ.Ε.Ι.
- Οργ. Μονάδα: [Empty field]
- Χρήστης: [Empty field]
- Κωδ. Ασθενή: [Empty field]
- Ημ/νία Αφίξης Από: 19/03/2020 00:00
- Ημ/νία Αφίξης Έως: 19/03/2020 23:59
- Buttons: Εκτύπωση, Ακύρωση

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00


- **ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΡΑΝΤΕΒΟΥ ΑΝΑ ΧΡΗΣΤΗ(ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΑ)**

Διαλέγουμε στην επιλογή «Εκτύπωση» την «**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΡΑΝΤΕΒΟΥ ΑΝΑ ΧΡΗΣΤΗ(ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΑ)**» ανοίγοντας την λίστα όπως φαίνεται στο παρακάτω πίνακα.

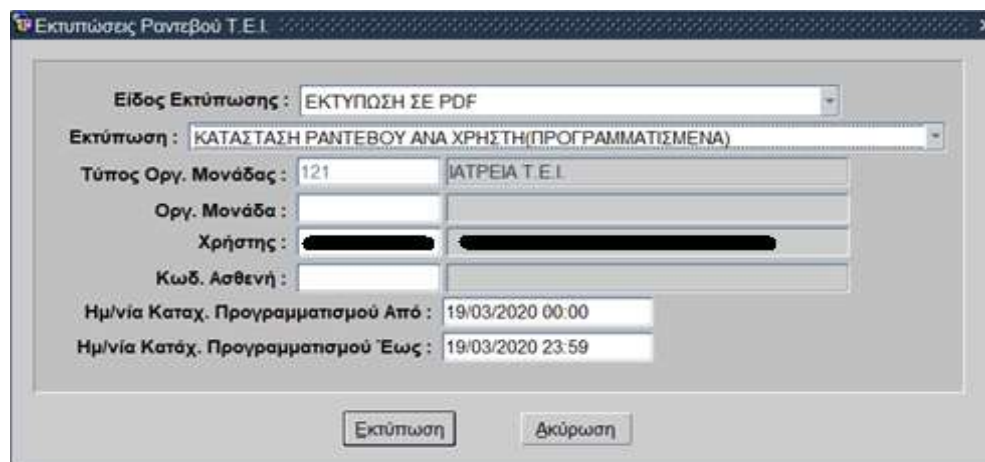
Αφού το επιλέξουμε η οθόνη διαμορφώνεται ως εξής.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

- ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ : ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ
- ΧΡΗΣΤΗΣ : ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ
- ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΑΠΟ : ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ
- ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΕΩΣ : ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ

Στο πεδίο Χρήστης καταχωρούμε το username του χρήστη που θέλουμε αν το γνωρίζουμε αλλιώς πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  στο πεδίο «ΧΡΗΣΤΗΣ» για να κάνουμε αναζήτηση από την λίστα που θα ανοίξει.

Επιλέγοντας τον και πατώντας «OK» συμπληρώνονται τα στοιχεία και εμφανίζονται όπως στην παρακάτω οθόνη.



Το σύστημα μας δίνει δυο επιλογές:


A. Να μην συμπληρώσουμε την Οργανική Μονάδα στο αντίστοιχο πεδίο και να δούμε τα προγραμματισμένα ραντεβού όλων των οργανικών μονάδων , καταχωρώντας την ημέρα που προγραμματίστηκαν όπως φαίνεται στην παρακάτω εκτύπωση. Στις «ημερομηνίες καταχώρησης προγραμματισμού από-έως» βάζουμε την ημερομηνία προγραμματισμού ( ή την περίοδο προγραμματισμού) των ραντεβού.

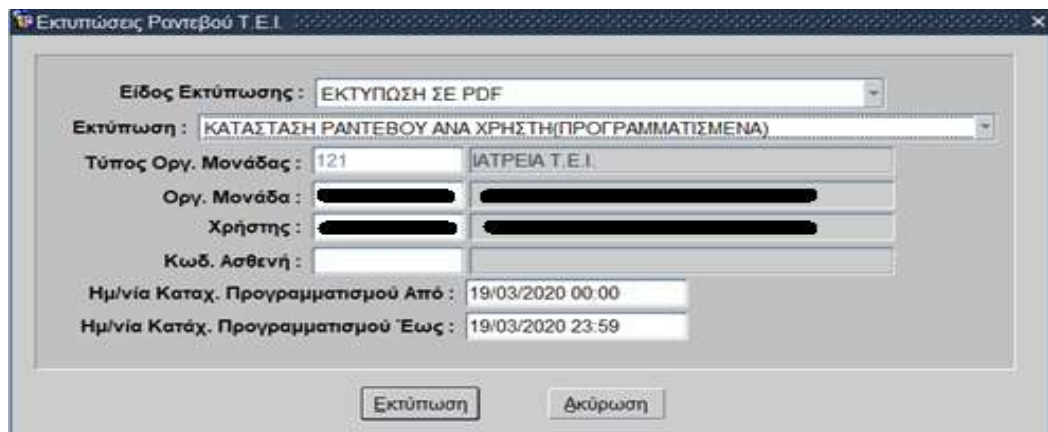
Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

#### Κατάσταση Ραντεβού ανά Χρήση

Ημερομηνία Κλεισίματος Ραντεβού :	09/03/2020	Ημερομηνία Προγραμματισμού Ραντεβού :	10/03/2020
Όνομα Υπαλλήλου		Επώνυμο Υπαλλήλου	Σύνολο
			1
			Σύνολο Ημέρας:
			1
Ημερομηνία Κλεισίματος Ραντεβού :	09/03/2020	Ημερομηνία Προγραμματισμού Ραντεβού :	12/03/2020
Όνομα Υπαλλήλου		Επώνυμο Υπαλλήλου	Σύνολο
			1
			Σύνολο Ημέρας:
			1
Ημερομηνία Κλεισίματος Ραντεβού :	09/03/2020	Ημερομηνία Προγραμματισμού Ραντεβού :	18/03/2020
Όνομα Υπαλλήλου		Επώνυμο Υπαλλήλου	Σύνολο
			1
			Σύνολο Ημέρας:
			1
Ημερομηνία Κλεισίματος Ραντεβού :	09/03/2020	Ημερομηνία Προγραμματισμού Ραντεβού :	01/04/2020
Όνομα Υπαλλήλου		Επώνυμο Υπαλλήλου	Σύνολο
			3
			Σύνολο Ημέρας:
			3
			Σύνολο Εκτύπωσης:
			6

Β. Να συμπληρώσουμε την Οργανική μονάδα στο αντίστοιχο πεδίο είτε καταχωρώντας κατευθείαν τον κωδικό της Οργανικής Μονάδας εάν τον γνωρίζουμε είτε ανοίγοντας την λίστα όλων των Οργανικών Μονάδων πατώντας το πλήκτρο F9 ή

το εικονίδιο  και να επιλέξουμε την οργανική μονάδα που θέλουμε και να μας εμφανίσει τα προγραμματισμένα ραντεβού. Η οθόνη όταν συμπληρώσουμε την οργανική μονάδα είναι η ακόλουθη



Η εκτύπωση που θα έχουμε θα είναι η ακόλουθη και θα μας δείχνει πόσα ραντεβού προγραμματίστηκαν στο παράδειγμά μας από 09/03/2017-09/03/2017 για την οργανική μονάδα που έχουμε συμπληρώσει.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

#### Κατάσταση Ραντεβού ανά Χρήση

Ημερομηνία Κλεισίματος Ραντεβού :	09/03/2020	Ημερομηνία Προγραμματισμού Ραντεβού :	10/03/2020
Όνομα Υπαλλήλου		Επώνυμο Υπαλλήλου	Σύνολο
●●●●●●●●		●●●●●●●●	1
		Σύνολο Ημέρας:	1
Ημερομηνία Κλεισίματος Ραντεβού :	09/03/2020	Ημερομηνία Προγραμματισμού Ραντεβού :	12/03/2020
Όνομα Υπαλλήλου		Επώνυμο Υπαλλήλου	Σύνολο
●●●●●●●●		●●●●●●●●	1
		Σύνολο Ημέρας:	1
Ημερομηνία Κλεισίματος Ραντεβού :	09/03/2020	Ημερομηνία Προγραμματισμού Ραντεβού :	18/03/2020
Όνομα Υπαλλήλου		Επώνυμο Υπαλλήλου	Σύνολο
●●●●●●●●		●●●●●●●●	1
		Σύνολο Ημέρας:	1
		Συνολο Εκτύπωσης:	3

- Στην επιλογή «Χρήστης» καταχωρούμε το username του χρήστη που θέλουμε.
- Στην «Ημ/νία Καταχ. Προγραμματισμού Από» και «Ημ/νία Καταχ. Προγραμματισμού Έως» καταχωρούμε τις ημερομηνίες που προγραμματίστηκαν τα ραντεβού.

#### - ΛΙΣΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΩΝ ΡΑΝΤΕΒΟΥ ΗΜΕΡΑΣ


- ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ : ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ
- ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΑΠΟ : ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ
- ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΕΩΣ : ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ

Διαλέγουμε στην επιλογή «Εκτύπωση» την «**ΛΙΣΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΩΝ ΡΑΝΤΕΒΟΥ ΗΜΕΡΑΣ**» ανοίγοντας την λίστα όπως φαίνεται στο παρακάτω πίνακα.



Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

Συμπληρώνουμε την Οργανική μονάδα στο αντίστοιχο πεδίο είτε καταχωρώντας κατευθείαν τον κωδικό της Οργανικής Μονάδας εάν τον γνωρίζουμε είτε ανοίγοντας την λίστα όλων των Οργανικών Μονάδων πατώντας το πλήκτρο F9 ή

το εικονίδιο  και να επιλέξουμε την οργανική μονάδα που θέλουμε και μας εμφανίζει τα κλεισμένα ραντεβού για την συγκεκριμένη οργανική μονάδα. Η οθόνη όταν συμπληρώσουμε την οργανική μονάδα είναι η ακόλουθη. Το πεδίο «ΧΡΗΣΤΗΣ» δεν το συμπληρώνουμε.

Καταχωρούμε στην «Ημερομηνία Προγραμματισμού Από και Έως» την ημερομηνία ή την περίοδο ημερομηνιών που θέλουμε να εμφανίσουμε τα ραντεβού που έχουν προγραμματιστεί και μας εμφανίζεται πατώντας **«ΕΚΤΥΠΩΣΗ»** η ακόλουθη εκτύπωση.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

**ΛΙΣΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΩΝ ΡΑΝΤΕΒΟΥ ΗΜΕΡΑΣ**  
**ΜΑΓΝΗΤΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ ΑΠΟ 09/03/2020 ΕΩΣ 09/03/2020**

Σελίδα: 1 / 1

Κωδ. Ασθ.	Σημ. Φακέλου	Όνομα/Όνομα Ασθενούς	Πατρώνυμο	Ημ. Γέννησης	Τηλέφωνο	Ημ. Προγρ. Από	Παρονομασμός	Επίπεδος
8217						09/03/2020 08:00		
7246						09/03/2020 08:30		
7231						09/03/2020 09:30		
						09/03/2020 10:00		
						09/03/2020 10:30		
3047						09/03/2020 11:00		
0966						09/03/2020 11:30		ΜΤ ΜΑΓΝΗΤΟΣ ΑΠΕΡΟΓΡΑΦΑ ΚΕΦΑΛΗΣ ΜΕΡΙΣ ΣΚΙΑΓΡΑΦΙΚΟ, ΜΤ ΜΑΓΝΗΤΟΣ ΤΟΜΟΓΡΑΦΙΑ ΕΛΑΤΥ ΠΡΟΣΕΚΤΟΝ ? ΣΤΡΑΛΟΚΟΥ ΚΡΑΝΙΟΥ ΕΙΣΤΑΚΟΣ ΣΑΦΗΝΟΤΗΤΑΣ ΜΗΛΑΚΑ ΜΕΡΟΣ, ΚΟΜΜΟΣ
8632						09/03/2020 12:00		
897						09/03/2020 12:30		
						09/03/2020 13:00		

- **ΛΙΣΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΩΝ ΗΜΕΡΑΣ(ΟΛΑ ΤΑ ΙΑΤΡΕΙΑ)**

Εκτυπώσεις Ραντεβού Τ.Ε.Ι.

Είδος Εκτύπωσης : ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΣΕ PDF

Εκτύπωση : ΛΙΣΤΑ ΠΡΟΓΡ. ΗΜΕΡΑΣ (ΟΛΑ ΤΑ ΙΑΤΡΕΙΑ)

Τύπος Οργ. Μονάδας : 121 | ΙΑΤΡΕΙΑ Τ.Ε.Ι.

Οργ. Μονάδα :

Χρήστης :

Κωδ. Ασθενή :

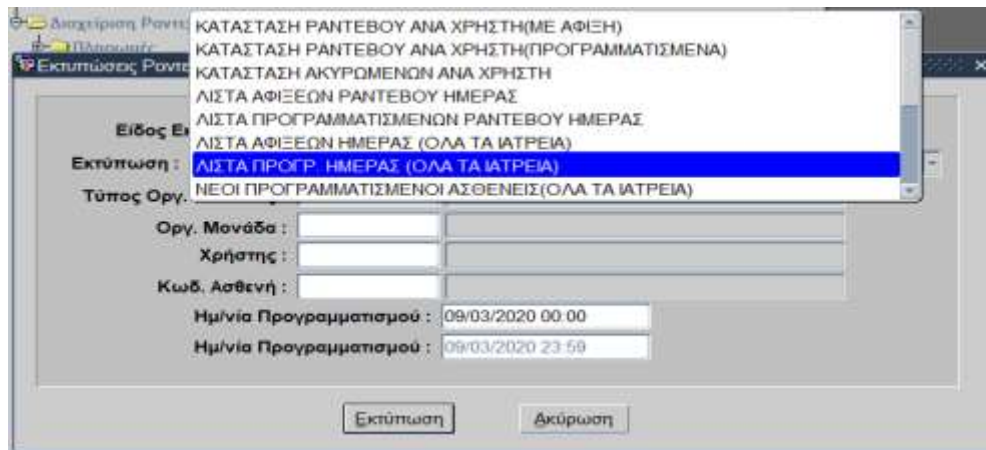
Ημ/νία Προγραμματισμού : 09/03/2020 00:00

Ημ/νία Προγραμματισμού : 09/03/2020 23:59

➤ **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ : ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ**

Διαλέγουμε στην επιλογή «Εκτύπωση» την «**ΛΙΣΤΑ ΠΡΟΓΡ. ΗΜΕΡΑΣ(ΟΛΑ ΤΑ ΙΑΤΡΕΙΑ)**» ανοίγοντας την λίστα όπως φαίνεται στο παρακάτω πίνακα.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00



Πατάμε **«ΕΚΤΥΠΩΣΗ»** και μας εμφανίζονται οι ακόλουθες εκτυπώσεις οι οποίες μας δείχνουν τα προγραμματισμένα ραντεβού της ημέρας που έχουμε διαλέξει για όλα τα ιατρεία και για κάθε ιατρείο ξεχωριστά που έχουν δημιουργηθεί για την συγκεκριμένη ημερομηνία.

**ΛΙΣΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΩΝ ΡΑΝΤΕΒΟΥ ΗΜΕΡΑΣ**  
ΓΙΑ ΤΗΝ 09/03/2020  
Υπόλοιπα Ραντεβού: 370

Σελίδα: 1 / 29

Α/Α	Κωδ. Ασθ.	Όνομα	Όνοματεπώνυμο	Πατρώνυμο	Ημ. Γέννησης	Υπόλοιπο	Ημ. Προγραμματισμού	Παραγγελία	Τύπος	Περιγραφή
1							09/03/2020 12:30		8903	ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΟ
2							09/03/2020 08:34		8901	ΓΑΣΤΡΟΕΝΤΕΡΟΛΟΓΙΚΟ
3							09/03/2020 08:34		7618	ΛΕΠΤΟΕΝΤΕΡΟΛΟΓΙΚΟ
4							09/03/2020 13:00		8302	ΑΡΘΡΟΛΟΓΙΚΟ ΣΤΡΕΦΟ
5							09/03/2020 11:00		7612	ΑΓΓΕΙΟΚΕΡΑΤΟΛΟΓΙΚΟ
6							09/03/2020 08:45		7622	ΑΡΘΡΟΛΟΓΙΚΟ ΣΤΡΕΦΟ ΘΕΛΑΓΕΣΘΗ
7							09/03/2020 13:00		8401	ΦΥΣΙΟΛΟΓΙΚΟ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
8							09/03/2020 18:30		7617	ΥΠΕΡΗΧΟΣ ΕΙΣΠΡΕΚΤΟ ΣΤΡΕΦΟ
9							09/03/2020 11:30		8903	ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΟ
10							09/03/2020 18:30		8907	ΟΝΚΟΛΟΓΙΚΟ
11							09/03/2020 13:30		7612	ΑΓΓΕΙΟΚΕΡΑΤΟΛΟΓΙΚΟ
12							09/03/2020 13:30		7401	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ/ΕΞΕΛΙΞΗ
13							09/03/2020 13:30		8901	ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΟ Β

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

ΛΙΣΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΩΝ ΡΑΝΤΕΒΟΥ ΗΜΕΡΑΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ 09/03/2020  
Υπόλοιπα Ραντεβού: 370

Σελίδα: 1 /46

Τμήμα: 6944		ΑΙΜΟΛΗΨΙΣ					
ΑΑ	Κωδ. Ασθ.	Ιατρ. Φάκελος	Όνομα/Νομο Ασθενούς	Πατρώνυμο	Ημ. Προγραμματισμού	Παρατήρησης	Τηλέφωνο
1					09/03/2020 08:00		
2					09/03/2020 08:10		
3					09/03/2020 08:20		
4					09/03/2020 08:30		
5					09/03/2020 08:40		
6					09/03/2020 08:40		
7					09/03/2020 08:50		
8					09/03/2020 09:00		
9					09/03/2020 09:10		
10					09/03/2020 09:20		
11					09/03/2020 09:30		
12					09/03/2020 09:40		
13					09/03/2020 09:50		

- **ΝΕΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΙ ΑΣΘΕΝΕΙΣ (ΟΛΑ ΤΑ ΙΑΤΡΕΙΑ)**

➤ **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ : ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ**

Διαλέγουμε στην επιλογή «Εκτύπωση» το «**ΝΕΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΙ ΑΣΘΕΝΕΙΣ (ΟΛΑ ΤΑ ΙΑΤΡΕΙΑ)**» ανοίγοντας την λίστα όπως φαίνεται στο παρακάτω πίνακα.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΚΥΡΩΜΕΝΩΝ ΑΝΑ ΧΡΗΣΤΗ  
 ΛΙΣΤΑ ΑΦΙΞΕΩΝ ΡΑΝΤΕΒΟΥ ΗΜΕΡΑΣ  
 ΛΙΣΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΩΝ ΡΑΝΤΕΒΟΥ ΗΜΕΡΑΣ  
 ΛΙΣΤΑ ΑΦΙΞΕΩΝ ΗΜΕΡΑΣ (ΟΛΑ ΤΑ ΙΑΤΡΕΙΑ)  
 ΛΙΣΤΑ ΠΡΟΓΡ. ΗΜΕΡΑΣ (ΟΛΑ ΤΑ ΙΑΤΡΕΙΑ)  
 Εκτύπωση : **ΝΕΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΙ ΑΣΘΕΝΕΙΣ (ΟΛΑ ΤΑ ΙΑΤΡΕΙΑ)**

Τύπος Οργ. Μονάδας : 121 ΙΑΤΡΕΙΑ Τ.Ε.Ι.  
 Οργ. Μονάδα :  
 Χρήστης :  
 Κωδ. Ασθενή :  
 Ημ/νία Προγραμματισμού : 09/03/2020 00:00  
 Ημ/νία Προγραμματισμού : 09/03/2020 23:59

Εκτύπωση    Ακύρωση

Πατάμε «**ΕΚΤΥΠΩΣΗ**» και μας εμφανίζεται η ακόλουθη εκτύπωση η οποία μας δείχνει τα προγραμματισμένα ραντεβού για νέους ασθενείς την ημέρας που έχουμε διαλέξει για όλα τα ιατρεία.

**ΝΕΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΙ ΑΣΘΕΝΕΙΣ ΗΜΕΡΑΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ 09/03/2020**

Σελίδα: 5 /17

Τμήμα:		6954 ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΟ		Παράνομο	Νο. Πρωτόκολλο	Τμήματα	Νο. Προγραμματισμού	Προσέλευση
Κωδ. Ασθ.	Όνομα Ασθενούς	Όνομα Ασθενούς	Παράνομο	Νο. Πρωτόκολλο	Τμήματα	Νο. Προγραμματισμού	Προσέλευση	Προσέλευση
0							09/03/2020 09:15	
0							09/03/2020 09:30	
0							09/03/2020 10:15	
0							09/03/2020 10:30	
0							09/03/2020 11:00	
0							09/03/2020 11:15	
0							09/03/2020 11:00	
Τμήμα:		6957 ΟΥΡΟΛΟΓΙΚΟ		Παράνομο	Νο. Πρωτόκολλο	Τμήματα	Νο. Προγραμματισμού	Προσέλευση
Κωδ. Ασθ.	Όνομα Ασθενούς	Όνομα Ασθενούς	Παράνομο	Νο. Πρωτόκολλο	Τμήματα	Νο. Προγραμματισμού	Προσέλευση	Προσέλευση
0							09/03/2020 09:15	
0							09/03/2020 09:30	
0							09/03/2020 11:15	
0							09/03/2020 11:00	



Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

- **ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΚΥΡΩΜΕΝΩΝ ΑΝΑ ΧΡΗΣΤΗ**

Εκτυπώσεις Ραντεβού Τ.Ε.Ι.

Είδος Εκτύπωσης : ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΣΕ PDF

Εκτύπωση : ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΚΥΡΩΜΕΝΩΝ ΑΝΑ ΧΡΗΣΤΗ

Τύπος Οργ. Μονάδας : 121 ΙΑΤΡΕΙΑ Τ.Ε.Ι.

Οργ. Μονάδα :

Χρήστης :

Κωδ. Ασθενή :

Ημ/νία Ακύρωσης Από : 09/03/2020 00:00

Ημ/νία Ακύρωσης Έως : 09/03/2020 23:59

Εκτύπωση    Ακύρωση

Διαλέγουμε στην επιλογή «Εκτύπωση» την «**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΚΥΡΩΜΕΝΩΝ ΑΝΑ ΧΡΗΣΤΗ**» ανοίγοντας την λίστα όπως φαίνεται στο παρακάτω πίνακα.

Εκτυπώσεις Ραντεβού Τ.Ε.Ι.

Εκτύπωση : ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΚΥΡΩΜΕΝΩΝ ΑΝΑ ΧΡΗΣΤΗ

Εκτύπωση : ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΡΑΝΤΕΒΟΥ ΑΝΑ ΧΡΗΣΤΗ(ΜΕ ΑΦΙΞΗ)

Εκτύπωση : ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΡΑΝΤΕΒΟΥ ΑΝΑ ΧΡΗΣΤΗ(ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΑ)

Εκτύπωση : ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΚΥΡΩΜΕΝΩΝ ΑΝΑ ΧΡΗΣΤΗ

Εκτύπωση : ΛΙΣΤΑ ΑΦΙΞΕΩΝ ΡΑΝΤΕΒΟΥ ΗΜΕΡΑΣ

Εκτύπωση : ΛΙΣΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΩΝ ΡΑΝΤΕΒΟΥ ΗΜΕΡΑΣ

Εκτύπωση : ΛΙΣΤΑ ΑΦΙΞΕΩΝ ΗΜΕΡΑΣ (ΟΛΑ ΤΑ ΙΑΤΡΕΙΑ)

Εκτύπωση : ΛΙΣΤΑ ΠΡΟΓΡ. ΗΜΕΡΑΣ (ΟΛΑ ΤΑ ΙΑΤΡΕΙΑ)

Εκτύπωση : ΝΕΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΙ ΑΣΘΕΝΕΙΣ(ΟΛΑ ΤΑ ΙΑΤΡΕΙΑ)

Ημ/νία Ακύρωσης Από : 09/03/2020 00:00


Ημ/νία Ακύρωσης Έως : 09/03/2020 23:59

Εκτύπωση    Ακύρωση

Αφού το επιλέξουμε η οθόνη διαμορφώνεται ως εξής.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

- ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ : ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ
- ΧΡΗΣΤΗΣ : ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ
- ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΚΥΡΩΣΗΣ ΑΠΟ : ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ
- ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΚΥΡΩΣΗΣ ΕΩΣ : ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ

Στο πεδίο Χρήστης καταχωρούμε το username του χρήστη που θέλουμε αν το γνωρίζουμε αλλιώς πατάμε το πλήκτρο F9 ή το κουμπί  στο πεδίο «ΧΡΗΣΤΗΣ» για να κάνουμε αναζήτηση από την λίστα που θα ανοίξει.

Πατώντας OK συμπληρώνονται τα στοιχεία και εμφανίζονται όπως στην παρακάτω οθόνη.

Το σύστημα μας δίνει δυο επιλογές:


A. Να μην συμπληρώσουμε την Οργανική Μονάδα στο αντίστοιχο πεδίο και να δούμε τα ακυρωμένα ραντεβού όλων των οργανικών μονάδων , καταχωρώντας την ημέρα ή την περίοδο που θέλουμε για να δούμε τα ραντεβού που ακυρώθηκαν όπως φαίνεται

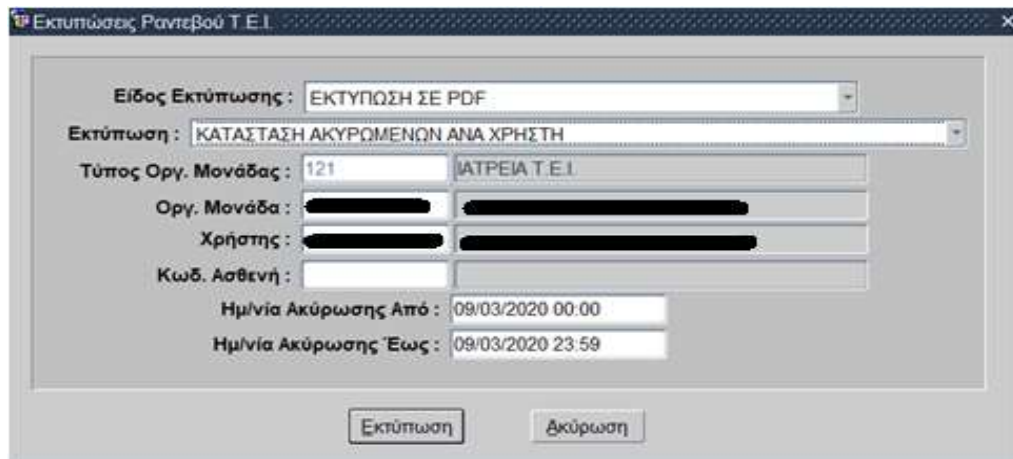
Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

στην παρακάτω εκτύπωση. Στις «ημερομηνίες ακύρωσης από-έως» βάζουμε την ημερομηνία ακύρωσης ( ή την περίοδο ακύρωσης) των ραντεβού.

#### Κατάσταση Ακυρωμένων Ραντεβού Ημέρας ανά Χρήση

Ημερομηνία Ακύρωσης Ραντεβού: 28/02/2017			
Ακύρωση	Όνομα Υπαλλήλου	Επώνυμο Υπαλλήλου	Σύνολο
Ασθενής	████████	████████	2
Νοσοκομείο	████████	████████	1
Σύνολο Ημέρας:			3
Ημερομηνία Ακύρωσης Ραντεβού: 24/02/2017			
Ακύρωση	Όνομα Υπαλλήλου	Επώνυμο Υπαλλήλου	Σύνολο
Νοσοκομείο	████████	████████	1
Ασθενής	████████	████████	1
Σύνολο Ημέρας:			2
Σύνολο Εκτύπωσης:			5

Β. Να συμπληρώσουμε την Οργανική μονάδα στο αντίστοιχο πεδίο είτε καταχωρώντας κατευθείαν τον κωδικό της Οργανικής Μονάδας εάν τον γνωρίζουμε είτε ανοίγοντας την λίστα όλων των Οργανικών Μονάδων πατώντας το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  και να επιλέξουμε την οργανική μονάδα που θέλουμε και να μας εμφανίσει τα ακυρωμένα ραντεβού μόνο για την συγκεκριμένη οργανική μονάδα. Η οθόνη όταν συμπληρώσουμε την οργανική μονάδα είναι η ακόλουθη



Η εκτύπωση που θα έχουμε θα είναι η ακόλουθη και θα μας δείχνει πόσα ραντεβού ακυρώθηκαν (στο παράδειγμά μας από 24/02/2017-28/02/2017) για την οργανική μονάδα που έχουμε συμπληρώσει.

#### Κατάσταση Ακυρωμένων Ραντεβού Ημέρας ανά Χρήση

Ημερομηνία Ακύρωσης Ραντεβού: 24/02/2017			
Ακύρωση	Όνομα Υπαλλήλου	Επώνυμο Υπαλλήλου	Σύνολο
Ασθενής	████████	████████	1
Σύνολο Ημέρας:			1
Σύνολο Εκτύπωσης:			1

- **ΛΙΣΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΩΝ ΡΑΝΤΕΒΟΥ ΑΣΘΕΝΗ**

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

- ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΑΠΟ: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ
- ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΕΩΣ: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ
- ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΣΘΕΝΗ : ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ

Διαλέγουμε στην επιλογή «Εκτύπωση» το «**ΛΙΣΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΩΝ ΡΑΝΤΕΒΟΥ ΑΣΘΕΝΗ**» ανοίγοντας την λίστα όπως φαίνεται στο παρακάτω πίνακα.

Αφού επιλέξουμε τον ασθενή που θέλουμε η οθόνη διαμορφώνεται ως εξής.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

Πατάμε **«ΕΚΤΥΠΩΣΗ»** και μας εμφανίζεται η ακόλουθη εκτύπωση η οποία μας δείχνει τα προγραμματισμένα ραντεβού του ασθενή για τα όρια ημερομηνιών έχουμε διαλέξει.

**ΛΙΣΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΩΝ ΡΑΝΤΕΒΟΥ ΗΜΕΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΣΘΕΝΗ**  
**ΑΠΟ 01/01/2019 ΕΩΣ 19/03/2020**

Σελίδα: 1 / 1

Κωδ. Ασθ.	Απρ. Φακέλος	Όνοματεπώνυμο	Πατρώνυμο	Ημ. Γέννησης	Τηλέφωνο	Ημ. Προγρ. Από	Ημ. Προγρ. Έως	Ιατρείο Ραντεβού
				01/01/1974		01/01/2020 09:30	09/03/2020 09:30	0540 ΑΡΘΡΟΠΡΟΣΤΑΤΙΣ
				01/01/1974		01/01/2020 09:45	09/03/2020 09:45	0540 ΓΙΑΘΡΟΛΟΓΙΚΟ ΜΕΤΑΚΟΜΜΕΣΟΥ

- **ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΙΑΤΡΕΙΩΝ**

➤ **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟ: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ**

Διαλέγουμε στην επιλογή «Εκτύπωση» το **«ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΙΑΤΡΕΙΩΝ»** ανοίγοντας την λίστα όπως φαίνεται στο παρακάτω πίνακα.



Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

Αφού επιλέξουμε τον ασθενή που θέλουμε η οθόνη διαμορφώνεται ως εξής.

Πατάμε **«ΕΚΤΥΠΩΣΗ»** και μας εμφανίζεται η ακόλουθη εκτύπωση η οποία μας δείχνει για κάθε εξωτερικό ιατρείο πόσα ραντεβού έχουμε ορίσει ότι δέχεται το ιατρείο και πόσα από αυτά είναι κλεισμένα για την ημερομηνία που έχουμε διαλέξει.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΙΣΚΕΨΕΩΝ ΗΜΕΡΑΣ 10/03/20

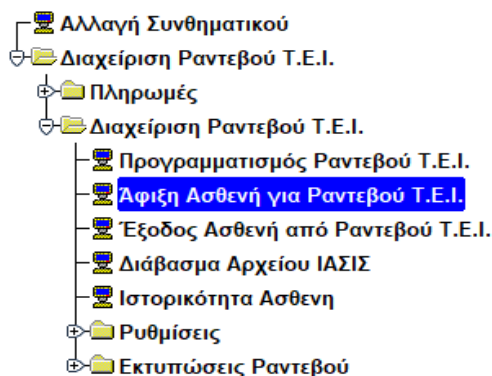
Σελίδα: 1 / 3

Α/Α	ΗΜ/ΡΘΑ	ΚΩΔ. ΙΑΤΡ.	ΟΝΟΜΑ	ΔΗ. ΙΑΤΡΟΥ	ΕΠΙΘΥΜΟ ΟΝΟΜΑ	ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ ΑΝΟΙΞΘΕΝΕΙΣ	ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ ΚΛΕΙΣΘΕΝΕΙΣ
1	10/03/2020	6944	ΑΙΧΜΟΚΗΤΣΕΣ			24	25
1	10/03/2020	6945	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΝΕΦΡΟΚΩΤΕΣΤΗ			9	9
1	10/03/2020	6946	ΠΕΡΤΑΣΟΛΟΓΙΚΟ			6	4
1	10/03/2020	6948	ΣΤΑΘΕΡΟΛΟΓΙΚΟ			20	18
1	10/03/2020	6949	ΚΕΡΑΤΟΛΟΓΙΚΟ			12	12
1	10/03/2020	6950	Ο.Ρ.Λ			28	18
1	10/03/2020	6955	ΠΑΝΕΤΣΤΗΡΙΑΚΟ Β ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΟ			20	14
1	10/03/2020	6956	ΜΕΥΚΟΚΕΡΑΤΟΛΟΓΙΚΟ			20	20
1	10/03/2020	6957	ΟΥΡΟΛΟΓΙΚΟ			22	22
1	10/03/2020	6965	ΗΠΙΣΤΟΛΟΓΙΚΟ			15	15
1	10/03/2020	6966	ΠΑΝΕΤΣΤΗΡΙΑΚΟ Γ ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΟ			24	24
1	10/03/2020	6968	ΠΟΛΥΠΛ. ΚΑΡΔΙΑΣ			5	0
1	10/03/2020	6972	ΠΑΝΕΤΣΤΗΡΙΑΚΟ Α ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΟ			7	10
1	10/03/2020	6974	ΕΠΙΔΕΡΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΚΟΥΤΑΛΙΑ			22	22

## 1.7 Πώς κάνω Άφιξη Ασθενή σε Ραντεβού Τ.Ε.Ι. ;

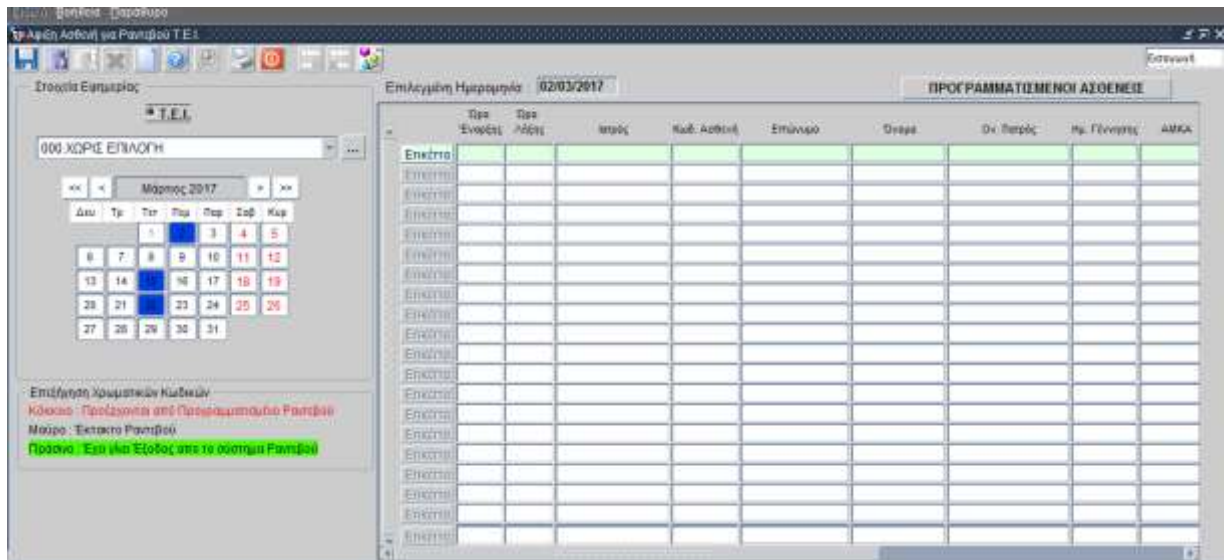
*Προϋπόθεση για να μπορούμε να κάνουμε άφιξη ασθενή σε ραντεβού Τ.Ε.Ι. σε συγκεκριμένη ημερομηνία, είναι να έχει οριστεί η ημέρα λειτουργίας του τμήματος τη συγκεκριμένη ημερομηνία, να έχει γίνει δημιουργία ραντεβού του τμήματος και να έχει προγραμματιστεί η επίσκεψη. (Βλέπε ροή 1.3, 1.4, 1.5 ή 1.6).*

1. Επιλέγουμε το υποσύστημα 07-PANTEBOY Τ.Ε.Ι.
2. Επιλέγουμε τον φάκελο Διαχείριση Ραντεβού Τ.Ε.Ι.
3. Επιλέγουμε «Άφιξη Ασθενή για Ραντεβού Τ.Ε.Ι.»



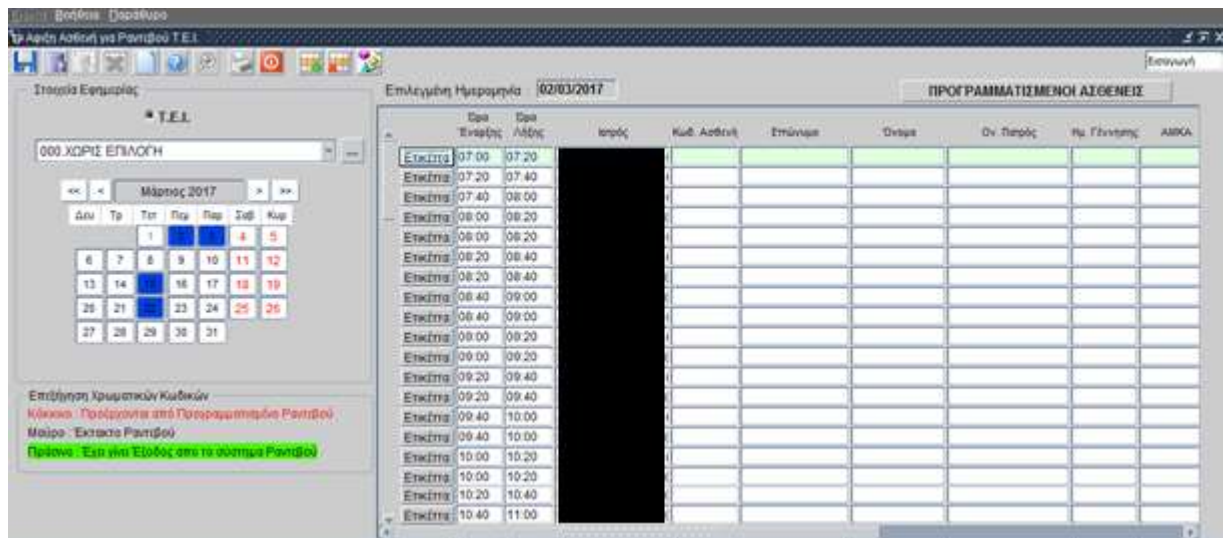
4. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00



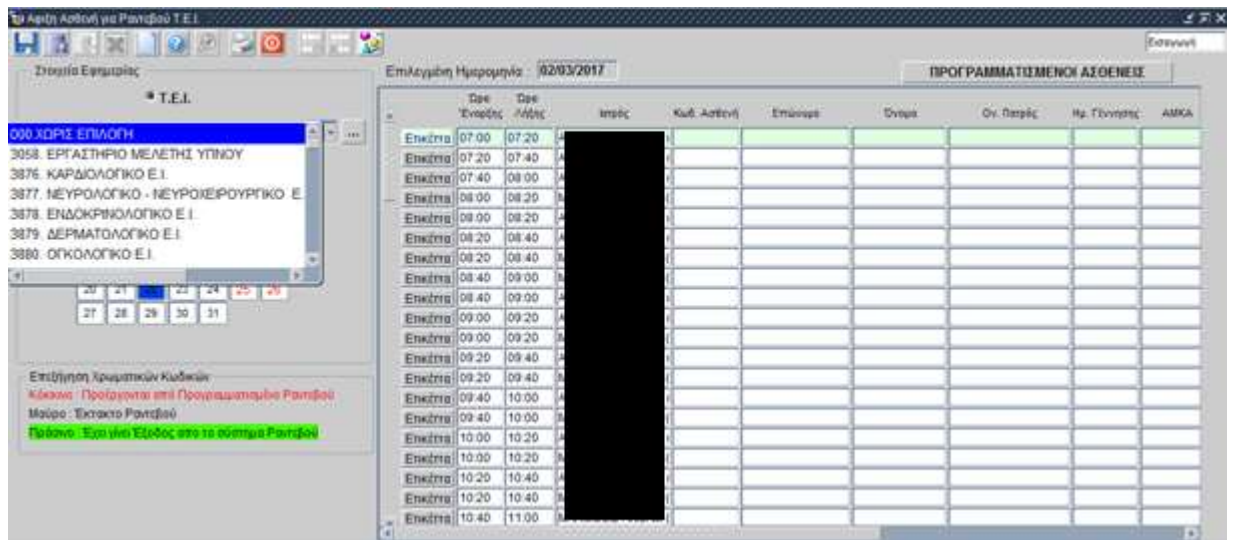
5. Το σύστημα μας δίνει δύο τρόπους για την επιλογή της ημέρας που θέλουμε:

A) Στη λίστα αριστερά, εμφανίζονται όλα τα εξωτερικά ιατρεία που συμμετέχουν στο σύστημα των ραντεβού. Εάν αφήσουμε το «000.ΧΩΡΙΣ ΕΠΙΛΟΓΗ» στο ημερολόγιο, οι ημέρες με μπλε τετράγωνο είναι αυτές που έχουν δημιουργηθεί ραντεβού την αντίστοιχη ημέρα. Εάν επιλέξουμε μια από αυτές τις ημέρες τότε θα εμφανιστεί η παρακάτω οθόνη όπου δίπλα θα φαίνονται οι γιατροί που έχουν δημιουργηθεί ραντεβού για όλες τις οργανικές μονάδες που προγραμματίσαμε τη συγκεκριμένη ημερομηνία και με αύξουσα σειρά τις ώρες των ραντεβού.

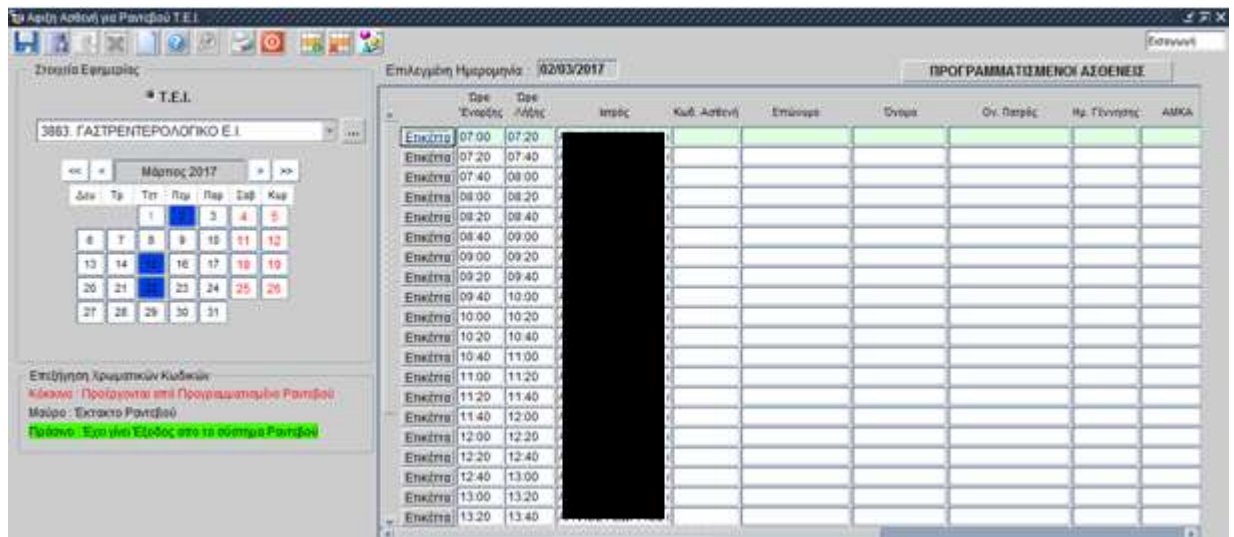


B) Ανοίγοντας τη λίστα τιμών των ιατρείων επάνω αριστερά όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη μπορούμε να επιλέξουμε συγκεκριμένο οργανικό τμήμα (εξωτερικό ιατρείο) που έχουν δημιουργηθεί ραντεβού.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00



Επιλέγοντας κάποιο ιατρείο και επιλέγοντας ημέρα με μπλε χρώμα στις οποίες έχουμε ορίσει ότι λειτουργεί το συγκεκριμένο τμήμα εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη με συμπληρωμένες τις ώρες που έχουμε ορίσει τα ραντεβού και τον γιατρό ή τους γιατρούς ,που έχουμε ορίσει, του συγκεκριμένου τμήματος.




- Επόμενο βήμα είτε προχωρώντας με τον τρόπο Α είτε με τον τρόπο Β του βήματος 1.7.5 είναι να διαλέξουμε τον ασθενή που έκανε άφιξη στο ραντεβού που είχε προγραμματιστεί είτε από την μεταφορά του αρχείου από το ΙΑΣΙΣ είτε προγραμματίζοντάς τον από την παράγραφο 1.6 . Πατώντας το αντίστοιχο κουμπί «**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΙ ΑΣΘΕΝΕΙΣ**» επάνω δεξιά εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη. Για να μπορέσει να εκτελεστεί αυτή η επιλογή, θα πρέπει να έχει εκτελεστεί η διαδικασία προγραμματισμού ασθενών (βλέπε ροή 1.5 και 1.6)




Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

Κωδ. Ασθενή	Επίσημο	Όνομα	ΑΜΚΑ	Ημερία & Ωρα	Κωδ. Οργ. Μονάδας	Όργ. Μονάδα	Ον. Παράρ.
				10/03/2020 08:00	6944	ΗΠΑΤΟΛΟΓΙΚΟ	
				10/03/2020 08:00	6944	ΑΙΜΟΛΗΨΙΕΣ	
				10/03/2020 08:00	6944	ΑΙΜΟΛΗΨΙΕΣ	
				10/03/2020 08:00	7465	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΤΜΗΜΑ ΕΓΧΥΣ	
				10/03/2020 08:00	7577	ΥΠΕΡΗΧΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	
				10/03/2020 08:00	7595	ΜΑΓΝΗΤΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	
				10/03/2020 08:05	7465	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΤΜΗΜΑ ΕΓΧΥΣ	
				10/03/2020 08:10	6944	ΑΙΜΟΛΗΨΙΕΣ	
				10/03/2020 08:10	7465	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΤΜΗΜΑ ΕΓΧΥΣ	
				10/03/2020 08:15	7465	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΤΜΗΜΑ ΕΓΧΥΣ	
				10/03/2020 08:20	7577	ΥΠΕΡΗΧΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	
				10/03/2020 08:20	6965	ΗΠΑΤΟΛΟΓΙΚΟ	
				10/03/2020 08:20	6944	ΑΙΜΟΛΗΨΙΕΣ	
				10/03/2020 08:30	6974	ΕΝΔΟΚΡΙΝΟΛΟΓΙΚΟ ΚΟΥΝΑΔΗ	
				10/03/2020 08:30	7019	ΙΑΤΡΕΙΟ ΠΟΝΟΥ	

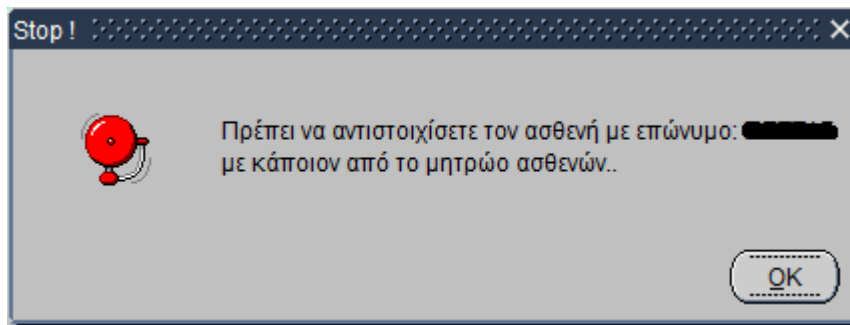
Επιλέγοντας το τετράγωνο (check box) αριστερά από το όνομα του ασθενή που έχει κάνει άφιξη στο ραντεβού που έχει προγραμματίσει μας εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη. Στη λίστα αριστερά όπου εμφανίζονται όλα τα εξωτερικά ιατρεία εμφανίζεται πλέον το αντίστοιχο ιατρείο στο οποίο έχει γίνει η άφιξη του ασθενή και πατώντας το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο  αποθηκεύουμε την άφιξη και ο κωδικός του ασθενή όπως και κάποια άλλα στοιχεία του ασθενή εμφανίζονται πλέον με κόκκινο χρώμα όπως φαίνεται παρακάτω γιατί προέρχεται από προγραμματισμένο ραντεβού.

Επίσκεψη	Ωρα Έναρξης	Ωρα Λήξης	Όνομα	Κωδ. Ασθενή	Επίσημο	Όνομα	Ον. Παράρ.	Ημ. Γέννησης	ΑΜΚΑ
Επίσκεψη	07:00	07:20							
Επίσκεψη	07:20	07:40							
Επίσκεψη	07:40	08:00							
Επίσκεψη	08:00	08:20				ΗΝΑΣ		01/01/1960	
Επίσκεψη	08:20	08:40							
Επίσκεψη	08:40	09:00							
Επίσκεψη	09:00	09:20							
Επίσκεψη	09:20	09:40							
Επίσκεψη	09:40	10:00							
Επίσκεψη	10:00	10:20							
Επίσκεψη	10:20	10:40							
Επίσκεψη	10:40	11:00							
Επίσκεψη	11:00	11:20							
Επίσκεψη	11:20	11:40							
Επίσκεψη	11:40	12:00							
Επίσκεψη	12:00	12:20							
Επίσκεψη	12:20	12:40							
Επίσκεψη	12:40	13:00							
Επίσκεψη	13:00	13:20							
Επίσκεψη	13:20	13:40							

Σημείωση: εάν τον ασθενή τον έχουμε καταχωρήσει στον προγραμματισμό ραντεβού μόνο με το ονοματεπώνυμο χωρίς τον κωδικό ασθενή (ροή 1.6.7.2) όταν ακολουθήσουμε τα προηγούμενα βήματα της άφιξης και πατήσουμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο  τότε θα μας εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα.



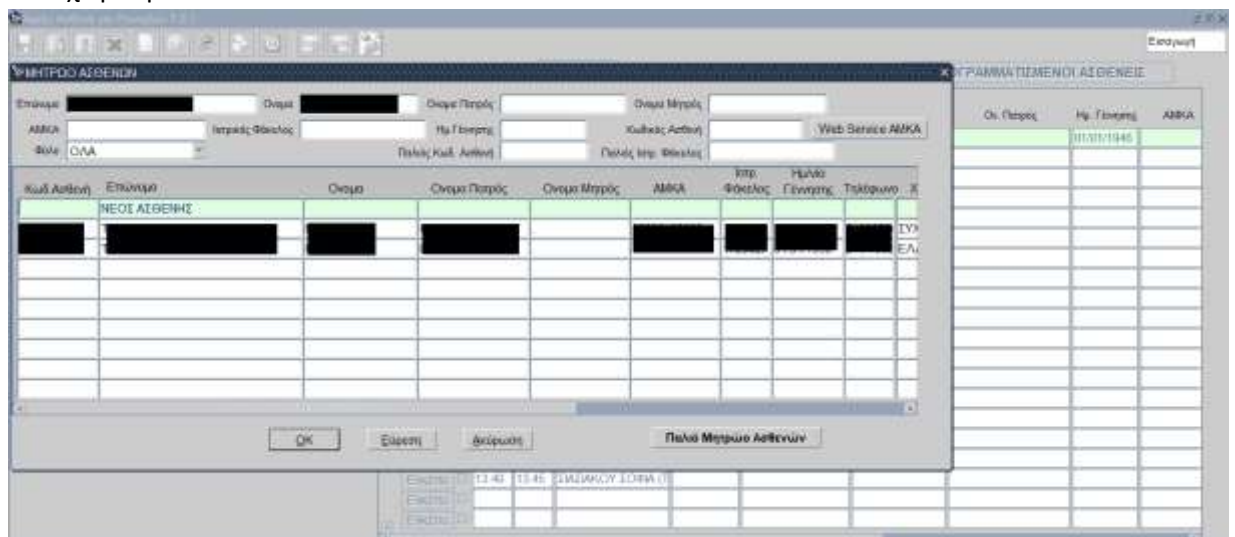
Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00



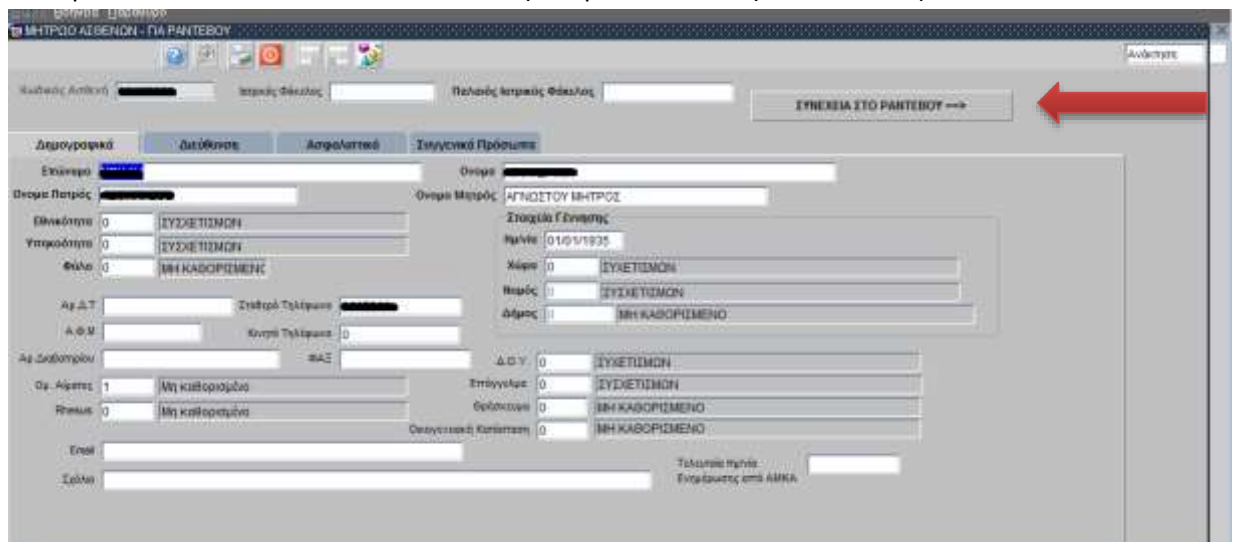
Για να συνεχίσουμε κάνουμε αναζήτηση στον κωδικό ασθενή με το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο




και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη όπου θα εμφανιστούν όλοι οι ασθενείς με το ίδιο επώνυμο και όνομα, εάν ο ασθενής που θέλουμε υπάρχει στο μητρώο ασθενών τον επιλέγουμε και πατάμε «OK», εάν δεν υπάρχει τότε επιλέγουμε το «**ΝΕΟΣ ΑΣΘΕΝΗΣ**» και τον καταχωρούμε.




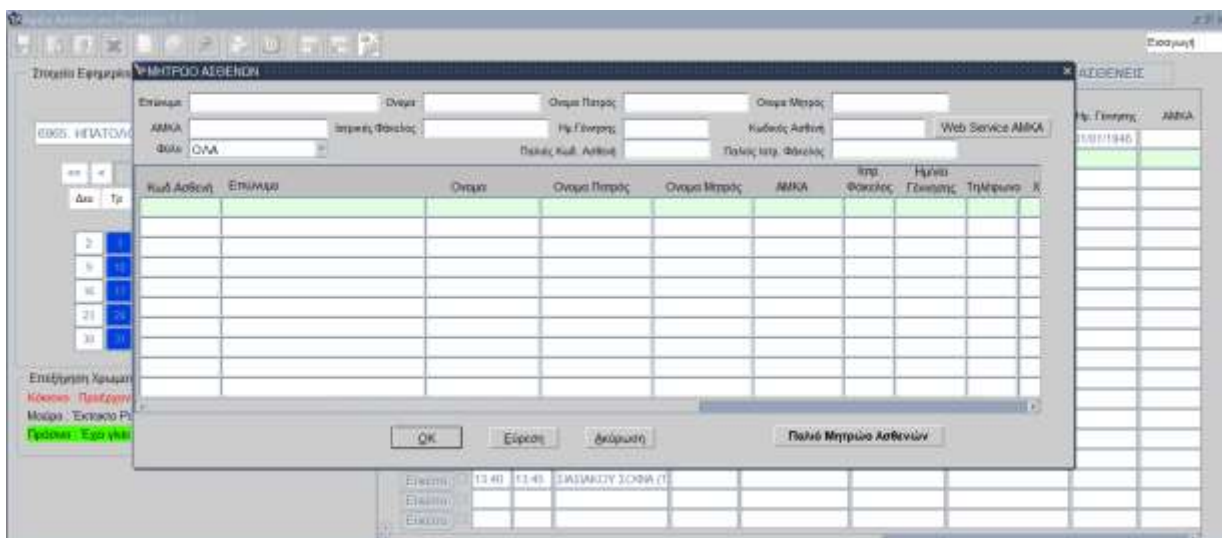
Πατάμε «**ΣΥΝΕΧΕΙΑ ΣΤΟ PANTEBOY**» από την παρακάτω οθόνη που θα ανοίξει.



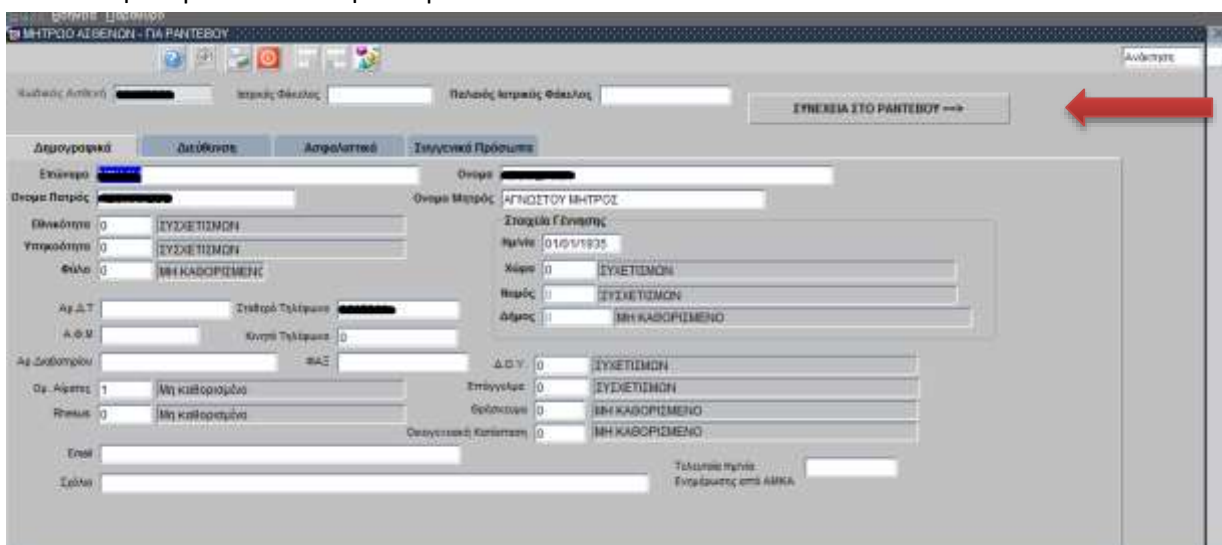
Τέλος πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο  και αποθηκεύουμε.


Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

7. Το σύστημα παρέχει την επιλογή της άφιξης έκτακτου ασθενή χωρίς να έχει προγραμματιστεί ραντεβού. Προϋπόθεση για να κάνουμε άφιξη σε έκτακτο ασθενή είναι να διαλέξουμε συγκεκριμένο οργανικό τμήμα (εξωτερικό ιατρείο) στη λίστα επιλογών αριστερά και **ΟΧΙ** την επιλογή «000.ΧΩΡΙΣ ΕΠΙΛΟΓΗ» . Αφού επιλέξουμε το τμήμα που θέλουμε πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  στο πεδίο «Κωδ. ασθενή» και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη με το μητρώο ασθενών.



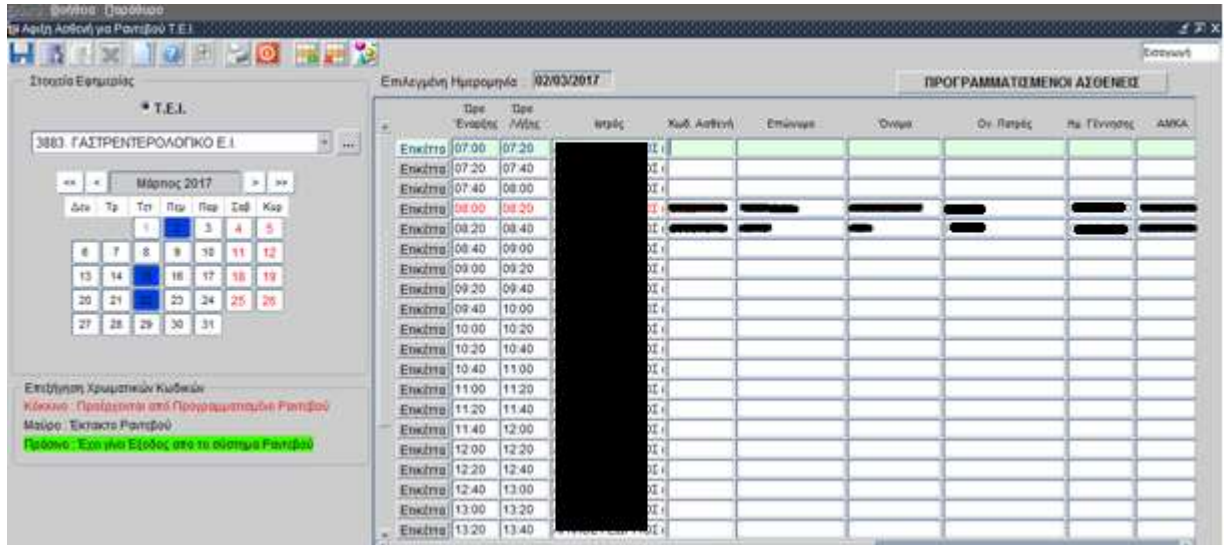
8. Συμπληρώνουμε τα στοιχεία του έκτακτου ασθενή που θέλουμε , πατάμε «Εύρεση» να εμφανιστεί στο πίνακα και εάν υπάρχει καταχωρημένος στο μητρώο ασθενών πατάμε «OK» , εάν δεν υπάρχει πατάμε την επιλογή «ΝΕΟΣ ΑΣΘΕΝΗΣ» και τον καταχωρούμε.
9. Στην παρακάτω οθόνη πατάμε «ΣΥΝΕΧΕΙΑ ΣΤΟ ΡΑΝΤΕΒΟΥ»



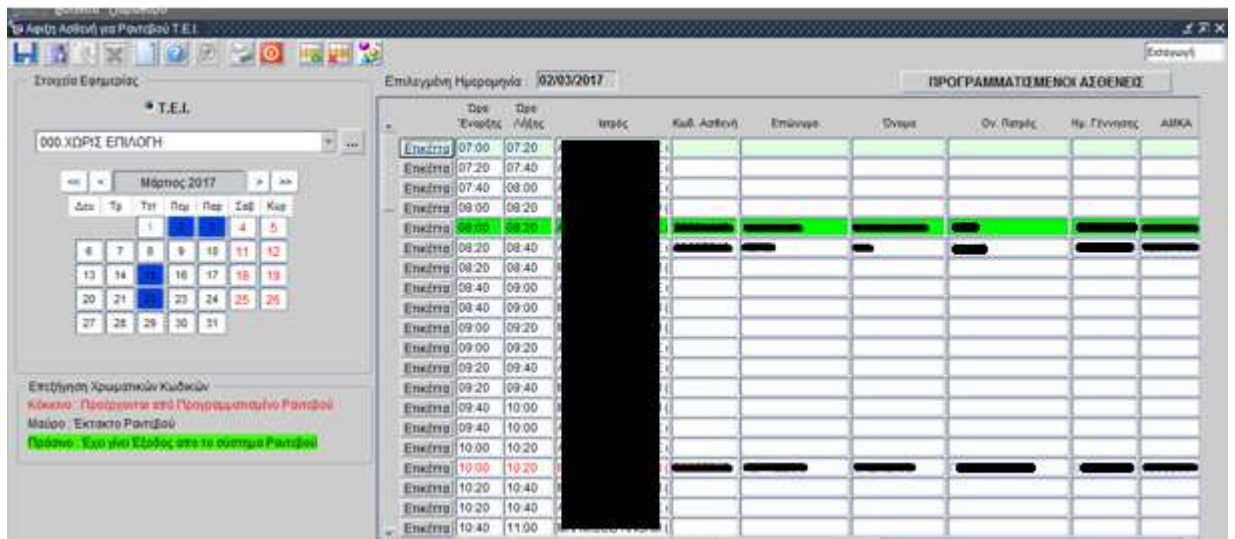
Τέλος πατώντας το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο  αποθηκεύουμε την άφιξή του . Τα στοιχεία του όπως π.χ. ο κωδικός του, το όνομα κ.α. εμφανίζονται με μαύρο χρώμα όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη για να μπορούμε να ξεχωρίσουμε τους έκτακτους

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

ασθενείς που έχουν καταχωρηθεί από αυτούς που έχουν καταχωρηθεί έχοντας προγραμματίσει ραντεβού.



10. Όταν έχω κάνει Έξοδο Ασθενή από Ραντεβού κάνοντας τη διαδικασία της παρακάτω παραγράφου 1.8 η γραμμή με τα στοιχεία του ασθενή εμφανίζεται με πράσινο χρώμα όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.



Η εκτύπωση που εμφανίζεται κατά την αποθήκευση της άφιξης ενός ασθενή είναι η ακόλουθη:

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

ΚΛΙΝΙΚΗ :	<b>ΟΣΤΕΟΠΩΡΩΣΗΣ</b>		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :	<b>19/03/2020</b>		
ΩΡΑ :	<b>16:14:01</b>		
Κωδ. Ασθενή :	██████████	Κωδ. Ιατρ. Φακέλου :	██████████ Παλιός Κωδικός :

**ΑΦΙΞΗ ΑΣΘΕΝΗ**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΣΘΕΝΟΥΣ			
Όνοματεπώνυμο:	██		
Πατρώνυμο:	██████████	Γέννηση:	██████████
Μητρώνυμο:	██████████	Τηλ.:	██████████
Διευ/ση κατοικίας:	████████████████████		Τ.Κ. - Πόλη: ΣΥΣΧΕΤΙΣΜΩΝ
Επάγγελμα:	ΣΥΣΧΕΤΙΣΜΩΝ		Παρατηρήσεις:
ΑΜΚΑ:	██████████	Ομ. Αίματος:	██████ ██████
ΑΜΑ: ██████	Ασφ. Φορέας: Ε.Ο.Π.Υ.Υ.(ΠΡΩΤ.)	Ιδιότητα: ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΣ Ν 4368	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ Δικ. Θέση: 0
ΑΜΑ: 00000004	Ασφ. Φορέας: ΣΥΣΧΕΤΙΣΜΩΝ(ΔΕΥΤ.)	Ιδιότητα: ΑΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ 0% (ΕΞΩΤ)	Δικ. Θέση: 0

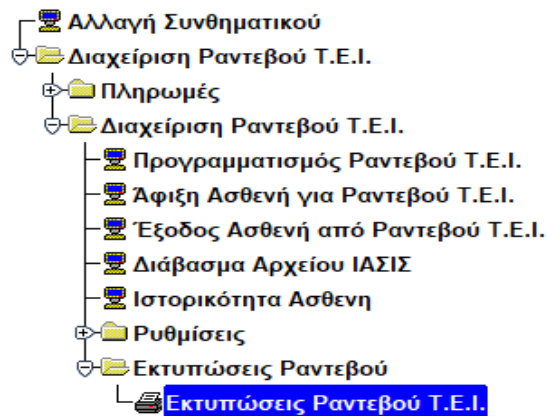
Ραντεβού προγραμματισμένο για

Ημ/νία	<b>09/03/2020</b>
Ωρα	<b>08:45</b>

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

### 1.7.1 Εκτυπώσεις για Άφιξη Ραντεβού Τ.Ε.Ι.

1. Επιλέγουμε το υποσύστημα 07-PANTEBOY Τ.Ε.Ι.
2. Επιλέγουμε τον φάκελο Διαχείριση Ραντεβού Τ.Ε.Ι.
3. Επιλέγουμε τον φάκελο Εκτυπώσεις Ραντεβού.
4. Επιλέγουμε «Εκτυπώσεις Ραντεβού Τ.Ε.Ι.»



Το σύστημα μου εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.

The screenshot shows a window titled 'Εκτυπώσεις Ραντεβού Τ.Ε.Ι.'. The form contains the following fields:

- Είδος Εκτύπωσης: ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΣΕ PDF
- Εκτύπωση: ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΡΑΝΤΕΒΟΥ ΑΝΑ ΧΡΗΣΤΗ(ΜΕ ΑΦΙΞΗ)
- Τύπος Οργ. Μονάδας: 121 | ΙΑΤΡΕΙΑ Τ.Ε.Ι.
- Οργ. Μονάδα: [Empty]
- Χρήστης: [Empty]
- Κωδ. Ασθενή: [Empty]
- Ημ/νία Αφίξης Από: 19/03/2020 00:00
- Ημ/νία Αφίξης Έως: 19/03/2020 23:59

At the bottom of the window, there are two buttons: 'Εκτύπωση' and 'Ακύρωση'.




Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

- **ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΡΑΝΤΕΒΟΥ ΑΝΑ ΧΡΗΣΤΗ(ΜΕ ΑΦΙΞΗ)**

- ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ : ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ
- ΧΡΗΣΤΗΣ : ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ
- ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΦΙΞΗΣ ΑΠΟ : ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ
- ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΦΙΞΗΣ ΕΩΣ : ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ

Διαλέγουμε στην επιλογή «Εκτύπωση» την «**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΡΑΝΤΕΒΟΥ ΑΝΑ ΧΡΗΣΤΗ(ΜΕ ΑΦΙΞΗ)**» ανοίγοντας την λίστα όπως φαίνεται στο παρακάτω πίνακα.

Στο πεδίο Χρήστης καταχωρούμε το username του χρήστη που θέλουμε αν το γνωρίζουμε αλλιώς πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  στο πεδίο «ΧΡΗΣΤΗΣ» για να κάνουμε αναζήτηση από την λίστα που θα ανοίξει.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00


Η οθόνη όταν συμπληρώσουμε τον «ΧΡΗΣΤΗ» είναι η ακόλουθη.

Το σύστημα μας δίνει δυο επιλογές :

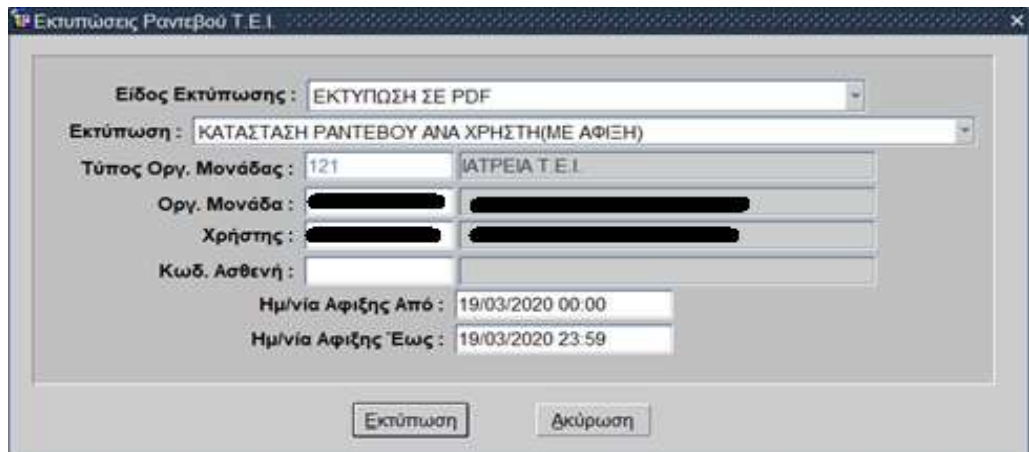
A. Να μην συμπληρώσουμε την Οργανική Μονάδα στο αντίστοιχο πεδίο και να δούμε τα αφιχθέντα ραντεβού όλων των οργανικών μονάδων , καταχωρώντας την ημέρα ή την περίοδο άφιξης των ραντεβού όπως φαίνεται στην παρακάτω εκτύπωση. Στις «ημερομηνίες άφιξης από-έως» βάζουμε την ημερομηνία άφιξης ( ή την περίοδο άφιξης) των ραντεβού (στο παράδειγμά μας 24/02/2017-28/02/2017).

**Κατάσταση Ραντεβού Ημέρας ανά Χρήση (Με Άφιξη)**

Ημερομηνία Κλεισίματος Ραντεβού :	24/02/2017	Ημερομηνία Άφιξης Ραντεβού :	24/02/2017
Όνομα Υπαλλήλου		Επώνυμο Υπαλλήλου	Σύνολο
			33
			Σύνολο Ημέρας:
			33
Ημερομηνία Κλεισίματος Ραντεβού :	24/02/2017	Ημερομηνία Άφιξης Ραντεβού :	28/02/2017
Όνομα Υπαλλήλου		Επώνυμο Υπαλλήλου	Σύνολο
			3
			Σύνολο Ημέρας:
			3
Ημερομηνία Κλεισίματος Ραντεβού :	28/02/2017	Ημερομηνία Άφιξης Ραντεβού :	28/02/2017
Όνομα Υπαλλήλου		Επώνυμο Υπαλλήλου	Σύνολο
			5
			Σύνολο Ημέρας:
			5
			Σύνολο Εκτύπωσης:
			41

B. Να συμπληρώσουμε την Οργανική μονάδα στο αντίστοιχο πεδίο είτε καταχωρώντας κατευθείαν τον κωδικό της Οργανικής Μονάδας εάν τον γνωρίζουμε είτε ανοίγοντας την λίστα όλων των Οργανικών Μονάδων πατώντας το πλήκτρο F9 ή το κουμπί  και να επιλέξουμε την οργανική μονάδα που θέλουμε και να μας εμφανίσει τα αφιχθέντα ραντεβού μόνο για την συγκεκριμένη οργανική μονάδα. Η οθόνη όταν συμπληρώσουμε την οργανική μονάδα είναι η ακόλουθη

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00



Η εκτύπωση που θα έχουμε θα είναι η ακόλουθη και θα μας δείχνει τους αφιχθέντες των ραντεβού (στο παράδειγμά μας από 24/02/2017-28/02/2017) για την οργανική μονάδα που έχουμε συμπληρώσει.

#### Κατάσταση Ραντεβού Ημέρας ανά Χρήση (Με Άφιξη)

Όνομα Υπαλλήλου	Επώνυμο Υπαλλήλου	Σύνολο
██████	██████████	6
Σύνολο Ημέρας:		6
Ημερομηνία Κλεισίματος Ραντεβού : 24/02/2017    Ημερομηνία Άφιξης Ραντεβού : 24/02/2017		
Όνομα Υπαλλήλου	Επώνυμο Υπαλλήλου	Σύνολο
██████	██████████	1
Σύνολο Ημέρας:		1
Σύνολο Εκτύπωσης:		7


- Στην επιλογή «Χρήστης» καταχωρούμε το username του χρήστη που θέλουμε.
- Στην «Ημ/νία Άφιξης Από» και «Ημ/νία Άφιξης Έως» καταχωρούμε τις ημερομηνίες άφιξης των ραντεβού.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

- **ΛΙΣΤΑ ΑΦΙΞΕΩΝ ΡΑΝΤΕΒΟΥ ΗΜΕΡΑΣ**

- ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ : ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ
- ΗΜ/ΝΙΑ ΑΦΙΞΗΣ ΑΠΟ : ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ
- ΗΜ/ΝΙΑ ΑΦΙΞΗΣ ΕΩΣ : ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ

Διαλέγουμε στην επιλογή «Εκτύπωση» την «**ΛΙΣΤΑ ΑΦΙΞΕΩΝ ΡΑΝΤΕΒΟΥ ΗΜΕΡΑΣ**» ανοίγοντας την λίστα όπως φαίνεται στο παρακάτω πίνακα.

Συμπληρώνουμε την Οργανική Μονάδα συμπληρώνοντας τον κωδικό εάν τον γνωρίζουμε αλλιώς πατάμε το πλήκτρο F9 ή το κουμπί  και διαλέγουμε από την λίστα που βλέπουμε παρακάτω την Οργανική Μονάδα που θέλουμε και πατάμε «OK».

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

ΚΛΙΝΙΚΕΣ - ΤΜΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΕΦΗΜΕΡΙΑ

Περιγραφή :

Κωδ.	Περιγραφή
3058	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ ΥΠΝΟΥ
3876	ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΟ Ε.Ι.
3877	ΝΕΥΡΟΛΟΓΙΚΟ - ΝΕΥΡΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ Ε.Ι.
3878	ΕΝΔΟΚΡΙΝΟΛΟΓΙΚΟ Ε.Ι.
3879	ΔΕΡΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ Ε.Ι.
3880	ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΟ Ε.Ι.
3881	ΕΙΔΙΚΩΝ ΛΟΙΜΩΞΕΩΝ Ε.Ι.
3882	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ - ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΟ - ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ Ε.Ι.
3883	ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΟΛΟΓΙΚΟ Ε.Ι.
3884	ΡΕΥΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ Ε.Ι.

OK    Εύρεση    Ακύρωση

Η οθόνη όταν συμπληρώσουμε την οργανική μονάδα είναι η ακόλουθη.

Εκτυπώσεις Ραντεβού Τ.Ε.Ι.

Είδος Εκτύπωσης: ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΣΕ PDF

Εκτύπωση: ΛΙΣΤΑ ΑΦΙΞΕΩΝ ΡΑΝΤΕΒΟΥ ΗΜΕΡΑΣ

Τύπος Οργ. Μονάδας: 121    ΙΑΤΡΕΙΑ Τ.Ε.Ι.

Οργ. Μονάδα: [Redacted]    [Redacted]

Χρήστης: [Redacted]

Κωδ. Ασθενή: [Redacted]

Ημ/νία Αφίξης Από: 09/03/2020 00:00

Ημ/νία Αφίξης Έως: 19/03/2020 23:59

Εκτύπωση    Ακύρωση

Ορίζουμε και τις ημερομηνίες που θέλουμε και πατώντας «ΕΚΤΥΠΩΣΗ» μας εμφανίζεται η ακόλουθη εκτύπωση.

**ΛΙΣΤΑ ΑΦΙΞΕΩΝ ΡΑΝΤΕΒΟΥ ΗΜΕΡΑΣ**  
ΥΠΕΡΤΑΣΙΟΛΟΓΙΚΟ ΑΠΟ 01/01/2020 ΕΩΣ 19/03/2020  
ΣΥΝΟΛΟ ΡΑΝΤΕΒΟΥ : 1

Σελίδα: 1 / 1

Κωδ. Ασθ.	Όνομα Ασθενούς	Παράνομο	Ημ. Γέννησης	Τηλέφωνο	Ημ. Αφίξης Ασθ.	Παρατήρησης
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	09/03/2020 12:00	

- **ΛΙΣΤΑ ΑΦΙΞΕΩΝ ΗΜΕΡΑΣ(ΟΛΑ ΤΑ ΙΑΤΡΕΙΑ)**



Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

➤ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΦΙΞΗΣ : ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ

Διαλέγουμε στην επιλογή «Εκτύπωση» την «**ΛΙΣΤΑ ΑΦΙΞΕΩΝ ΗΜΕΡΑΣ(ΟΛΑ ΤΑ ΙΑΤΡΕΙΑ)**» ανοίγοντας την λίστα όπως φαίνεται στο παρακάτω πίνακα.

Πατάμε «**ΕΚΤΥΠΩΣΗ**» και μας εμφανίζεται η ακόλουθη εκτύπωση η οποία μας δείχνει τα αφιχθέντα ραντεβού της ημέρας που έχουμε διαλέξει για όλα τα ιατρεία.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

ΛΙΣΤΑ ΑΦΙΞΕΩΝ ΡΑΝΤΕΒΟΥ ΗΜΕΡΑΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ 03/03/2020  
ΣΥΝΟΛΟ ΡΑΝΤΕΒΟΥ ΗΜΕΡΑΣ : 90

Σελίδα: 1 / 9

Τμήμα: 6944 ΔΙΡΚΙΑΦΡΕΣ							
Κωδ. Ιατ	Όνομα Ασθενούς	Ταυτότητα	% Πόντους	Ταύτοση	% Αφίξ.	Παρατήρηση	
					03/03/2020 08:30		
					03/03/2020 08:45		
Τμήμα: 6945 ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ							
					03/03/2020 09:00		
					03/03/2020 09:00		
Τμήμα: 6946 ΥΠΕΡΤΑΣΙΟΛΟΓΙΚΟ							
					03/03/2020 12:00		
Τμήμα: 6953 Ω.Ρ.Α							
					03/03/2020 09:15		
					03/03/2020 12:45		
					03/03/2020 12:45		

- **ΝΕΟΙ ΑΦΙΧΘΕΝΤΕΣ ΑΣΘΕΝΕΙΣ(ΟΛΑ ΤΑ ΙΑΤΡΕΙΑ)**

Εκτυπώσεις Ραντεβού Τ.Ε.Ι.

Είδος Εκτύπωσης : ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΣΕ PDF

Εκτύπωση : ΝΕΟΙ ΑΦΙΧΘΕΝΤΕΣ ΑΣΘΕΝΕΙΣ(ΟΛΑ ΤΑ ΙΑΤΡΕΙΑ)

Τύπος Οργ. Μονάδας : 121 ΙΑΤΡΕΙΑ Τ.Ε.Ι.

Οργ. Μονάδα :

Χρήστης :

Κωδ. Ασθενή :

Ημ/νία Αφίξης : 03/03/2020 00:00

Ημ/νία Αφίξης : 19/03/2020 23:59

Εκτύπωση    Ακύρωση

➤ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΦΙΞΗΣ : ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ

Διαλέγουμε στην επιλογή «Εκτύπωση» την «**ΝΕΟΙ ΑΦΙΧΘΕΝΤΕΣ ΑΣΘΕΝΕΙΣ (ΟΛΑ ΤΑ ΙΑΤΡΕΙΑ)**» ανοίγοντας την λίστα όπως φαίνεται στο παρακάτω πίνακα.

Εκτυπώσεις Ραντεβού Τ.Ε.Ι.

Είδος Εκτύπωσης : ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΣΕ PDF

Εκτύπωση : ΝΕΟΙ ΑΦΙΧΘΕΝΤΕΣ ΑΣΘΕΝΕΙΣ(ΟΛΑ ΤΑ ΙΑΤΡΕΙΑ)

Τύπος Οργ. Μονάδας : 121 ΙΑΤΡΕΙΑ Τ.Ε.Ι.

Οργ. Μονάδα :

Χρήστης :

Κωδ. Ασθενή :

Ημ/νία Αφίξης : 03/03/2020 00:00

Ημ/νία Αφίξης : 19/03/2020 23:59

Εκτύπωση    Ακύρωση

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

Πατάμε **«ΕΚΤΥΠΩΣΗ»** και μας εμφανίζεται η ακόλουθη εκτύπωση η οποία μας εμφανίζει τα αφιχθέντα ραντεβού για νέους ασθενείς της ημέρας που έχουμε διαλέξει για όλα τα ιατρεία.

**ΝΕΟΙ ΑΦΙΧΘΕΝΤΕΣ ΑΣΘΕΝΕΙΣ ΗΜΕΡΑΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ 04/03/2020**

Σελίδα: 1 / 1

Τμήμα: 7461 ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΑΜΦΙΒΑΝΗΤΡΟΕΙΔΟΥΣ							
Κωδ. Ασθ.	Επρ. Φύλακας	Όνομα/Όνομα Ασθενούς	Πατρώνυμο	Ημ. Γέννησης	Τελέφωνο	Ημ. Ραντζ	Προσπεράσεις
						04/03/2020 10:30	04/03/2020 10:40
Τμήμα: 7467 ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΥΛΟΕΙΔΟΥΣ							
Κωδ. Ασθ.	Επρ. Φύλακας	Όνομα/Όνομα Ασθενούς	Πατρώνυμο	Ημ. Γέννησης	Τελέφωνο	Ημ. Ραντζ	Προσπεράσεις
						04/03/2020 14:00	04/03/2020 14:30

- **ΕΠΑΝΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ**

- ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ : ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ
- ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΣΘΕΝΗ : ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ
- ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΦΙΞΗΣ ΑΠΟ: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ

Διαλέγουμε στην επιλογή «Εκτύπωση» την **«ΕΠΑΝΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ»** ανοίγοντας την λίστα όπως φαίνεται στο παρακάτω πίνακα.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

Η οθόνη όταν συμπληρώσουμε την οργανική μονάδα και τον κωδικό ασθενή είναι η ακόλουθη.

Πατάμε **«ΕΚΤΥΠΩΣΗ»** και μας εμφανίζεται η ακόλουθη εκτύπωση η οποία μας εμφανίζει την εκτύπωση της άφιξης του ασθενή για την οργανική μονάδα και την ημερομηνία που έχουμε διαλέξει

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

ΚΛΙΝΙΚΗ :	ΟΣΤΕΟΠΟΡΩΣΗΣ		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :	19/03/2020		
ΩΡΑ :	16:14:01		
Κωδ. Ασθενή :	Κωδ. Ιατρ. Φακέλου :	Παλιός Κωδικός :	
<b>ΑΦΙΞΗ ΑΣΘΕΝΗ</b>			
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΣΘΕΝΟΥΣ</b>			
Όνοματεπώνυμο:			
Πατρώνυμο:		Γέννηση:	
Μητρώνυμο:		Τηλ.:	
Διευ/ση κατοικίας:		Τ.Κ. - Πόλη:	ΣΥΣΧΕΤΙΣΜΩΝ
Επάγγελμα:	ΣΥΣΧΕΤΙΣΜΩΝ	Παρατηρήσεις:	
ΑΜΚΑ:		Ομ. Αίματος:	
ΑΜΑ: 0000000 (Ασφ. Φορέας: Ε.Ο.Π.Υ.Υ.(ΠΡΩΤ.))	Ειδικότητα: ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΣ Ν 4368 ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ(κ. Θέση)0		
ΑΜΑ: 0000000 (Ασφ. Φορέας: ΣΥΣΧΕΤΙΣΜΩΝ(ΔΕΥΤ.))	Ειδικότητα: ΑΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ 0% (ΕΞΩΤ) Δ(κ. Θέση)0		
<input checked="" type="checkbox"/> Ραντεβού προγραμματισμένο για			
Ημ/νία	09/03/2020		
Ωρα	08:45		

- **ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ**

Εκτυπώσεις Ραντεβού Τ.Ε.Ι.

Είδος Εκτύπωσης : ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΣΕ PDF

Εκτύπωση : ΕΚΤ. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ

Τύπος Οργ. Μονάδας : 121 ΙΑΤΡΕΙΑ Τ.Ε.Ι.

Οργ. Μονάδα :

Χρήστης :

Κωδ. Ασθενή : ΦΛΟΥΣΚΟΥΝΗ ΖΩΗ

Ημ/νία Αφίξης Από : 09/03/2020 00:00

Ημ/νία Αφίξης Έως : 09/03/2020 23:59

- ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΣΘΕΝΗ : ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ
- ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΦΙΞΗΣ ΑΠΟ: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ

Διαλέγουμε στην επιλογή «Εκτύπωση» την «**ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ**» ανοίγοντας την λίστα όπως φαίνεται στο παρακάτω πίνακα.



Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

Η οθόνη όταν συμπληρώσουμε τον κωδικό ασθενή είναι η ακόλουθη.

Πατάμε «**ΕΚΤΥΠΩΣΗ**» και μας εμφανίζεται η ακόλουθη εκτύπωση η οποία μας εμφανίζει την εκτύπωση του πιστοποιητικού επίσκεψης του ασθενή για την ημερομηνία που έχουμε διαλέξει

**ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ**

Πιστοποιείται ότι:

Ένας προκείμενος από τα στοιχεία που περιγράφονται στην Υπερβολή μας, ο/η προστάθηκε και εξετάστηκε στο τριτοβάθμιο Εξωτερικό Ιατρείο ΟΣΤΕΟΠΟΡΩΣΗΣ κλινικής του νοσοκομείου μας στις 09/03/2020 με διάγνωση:

Το πιστοποιητικό αυτό εκδίδεται ύστερα από την υπ' αριθμ. αίτηση του ενδιαφερομένου και για κάθε νόμιμη χρήση.

Ο/Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ /ΝΤΡ/Α

- **ΛΙΣΤΑ ΑΦΙΞΕΩΝ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ**

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

- ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΦΙΞΗΣ ΑΠΟ: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ
- ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΦΙΞΗΣ ΕΩΣ: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ

Διαλέγουμε στην επιλογή «Εκτύπωση» την «**ΛΙΣΤΑ ΑΦΙΞΕΩΝ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ**» ανοίγοντας την λίστα όπως φαίνεται στο παρακάτω πίνακα.

Πατάμε «**ΕΚΤΥΠΩΣΗ**» και μας εμφανίζεται η ακόλουθη εκτύπωση η οποία μας εμφανίζει το πλήθος των επισκέψεων ανά είδος εργαστηρίου για το εύρος ημερομηνιών που έχουμε διαλέξει

ΛΙΣΤΑ ΑΦΙΞΕΩΝ ΡΑΝΤΕΒΟΥ ΗΜΕΡΑΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ  
ΑΠΟ 09/03/2020 ΕΩΣ 09/03/2020

Σελίδα: 1 / 1

Κωδ. Τμήματος	Περιγραφή	Πλήθος
4942	ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ (Τ.Ε.Ι.)	29
7464	ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΟΡΘΟΔΟΝΤΟΛΟΓΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ (Τ.Ε.Ι.)	53

- **ΛΙΣΤΑ ΑΚΥΡΩΜΕΝΩΝ ΡΑΝΤΕΒΟΥ**

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

- ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟ: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ
- ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΩΣ: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ

Διαλέγουμε στην επιλογή «Εκτύπωση» την «**ΛΙΣΤΑ ΑΚΥΡΩΜΕΝΩΝ ΡΑΝΤΕΒΟΥ**» ανοίγοντας την λίστα όπως φαίνεται στο παρακάτω πίνακα.

Πατάμε «**ΕΚΤΥΠΩΣΗ**» και μας εμφανίζεται η ακόλουθη εκτύπωση η οποία μας εμφανίζει τα ραντεβού που έχουν ακυρωθεί για το εύρος ημερομηνιών που έχουμε διαλέξει

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

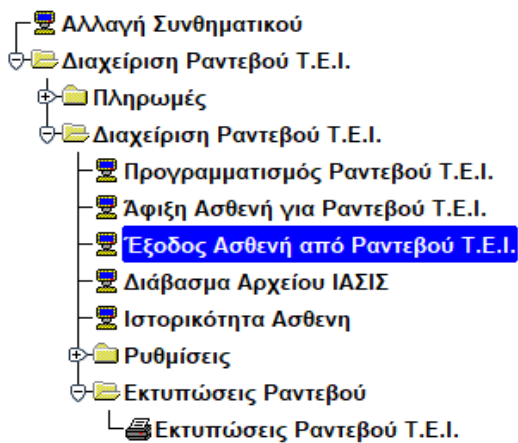
ΛΙΣΤΑ ΑΚΥΡΩΜΕΝΩΝ ΡΑΝΤΕΒΟΥ ΗΜΕΡΑΣ  
ΑΠΟ 10/03/2020 ΕΩΣ 10/03/20  
Υπόλοιπα Ραντεβού: 413

Σελίδα: 1 / 4

Α/Α	Κωδ. Ασθ.	Απαρ. #ασθεν	Όνομα Ασθενούς	Πατρώνυμο	Ημ. Γέννησης	Τόπος	Ημ. Προσέλευσης	Παρατηρήσεις Στ. Αιμορροσ	Τύπος	Παραπομπή
1							10/03/2020 08:30		7461	ΠΑΡΕΠΙΘΗΚΗ ΑΡΘΡΟΠΡΟΞΕΛΑΣΕ
2							10/03/2020 16:30		7461	ΠΑΡΕΠΙΘΗΚΗ ΑΡΘΡΟΠΡΟΞΕΛΑΣΕ
3							11/03/2020 08:30		7506	ΑΣΤΙΘΕΙΣ ΕΣΤΕΡΝΟΙ ΙΑΤΡΕΙΟ
4							10/03/2020 16:30		7461	ΠΑΡΕΠΙΘΗΚΗ ΑΡΘΡΟΠΡΟΞΕΛΑΣΕ
5							10/03/2020 08:30		7461	ΠΑΡΕΠΙΘΗΚΗ ΕΣΤΕΡΝΟΙ ΙΑΤΡΕΙΟ
6							11/03/2020 08:30		7506	ΠΑΡΕΠΙΘΗΚΗ ΕΣΤΕΡΝΟΙ ΙΑΤΡΕΙΟ
7							10/03/2020 10:15		7518	ΑΝΑΤΟΧΟΡΟΥ ΜΕΛΑΝ
8							11/03/2020 08:30		7461	ΠΑΡΕΠΙΘΗΚΗ ΑΡΘΡΟΠΡΟΞΕΛΑΣΕ
9							11/03/2020 16:45		7461	ΠΑΡΕΠΙΘΗΚΗ ΑΡΘΡΟΠΡΟΞΕΛΑΣΕ
10							11/03/2020 08:30		7506	ΠΑΡΕΠΙΘΗΚΗ ΕΣΤΕΡΝΟΙ ΙΑΤΡΕΙΟ
11							11/03/2020 08:30		7506	ΠΑΡΕΠΙΘΗΚΗ ΕΣΤΕΡΝΟΙ ΙΑΤΡΕΙΟ

## 1.8 Πώς κάνω Έξοδο Ασθενή από Ραντεβού Τ.Ε.Ι. ;

1. Επιλέγουμε το υποσύστημα 07-PANTEBOY Τ.Ε.Ι.
2. Επιλέγουμε τον φάκελο Διαχείριση Ραντεβού Τ.Ε.Ι.
3. Επιλέγουμε « Έξοδος Ασθενή Από Ραντεβού Τ.Ε.Ι.»



4. Εμφανίζεται η εξής οθόνη.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

5. Αναζητάμε τον ασθενή/ασθενείς βάσει των παρακάτω κριτηρίων και πατάμε «**Εύρεση**» ή πατάμε «**Εύρεση**» χωρίς να έχουμε συμπληρώσει στοιχεία και μου φέρνει όλους τους ασθενείς που έχουν κάνει άφιξη στα Τ.Ε.Ι.

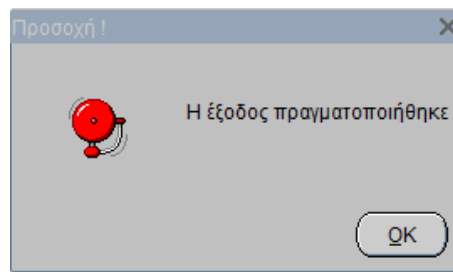
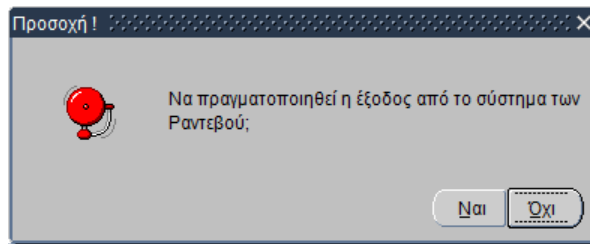
6. Από τα αποτελέσματα της αναζήτησης, το τετράγωνο (check box) του ασθενή που θέλουμε να τον εξάγουμε από την λίστα των ραντεβού ή πατάμε «**Επιλογή Όλων**» για να επιλεχθούν τα τετράγωνα (check box) όλων και να τους εξάγουμε όλους από την λίστα.

7. Πατάμε το κουμπί «**Εξόδος Από Σύστημα Ραντεβού**».



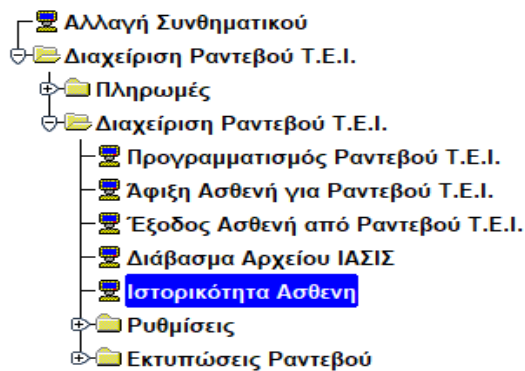
Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

8. Τέλος, επιβεβαιώνουμε και η διαδικασία ολοκληρώθηκε.




## 1.9 Πως βλέπω την Ιστορικότητα Κινήσεων Ασθενή;

1. Επιλέγουμε το υποσύστημα 07-PANTEBOY T.E.I.
2. Επιλέγουμε τον φάκελο Διαχείριση Ραντεβού T.E.I.
3. Επιλέγουμε «Ιστορικότητα Ασθενή»



Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

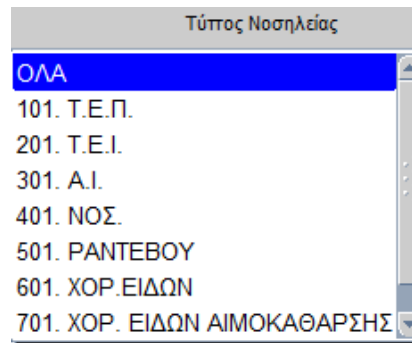
4. Επιλέγοντας το «ΙΣΤΟΡΙΚΟΤΗΤΑ ΑΣΘΕΝΗ» ανοίγει η παρακάτω οθόνη

5. Στο πεδίο «Κωδ. Ασθενή» για να κάνουμε αναζήτηση πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο .

Κάνουμε αναζήτηση βάσει των παρακάτω κριτηρίων και πατάμε το πλήκτρο «ΕΥΡΕΣΗ» για να εμφανιστούν τα αποτελέσματα.

6. Το σύστημα εμφανίζει τις εγγραφές που ικανοποιούν τα κριτήρια. Επιλέγουμε τον ασθενή που θέλουμε και πατάμε το πλήκτρο «OK».
7. Αν υπάρχει καταγεγραμμένο ιστορικό του συγκεκριμένου ασθενή στο σύστημα τότε θα εμφανιστούν εγγραφές στα πεδία: Περίοδος Επεισοδίου, Τρόπος Άφιξης, Κινήσεις και Καταστάσεις.
8. Στο πεδίο «Τύπος Νοσηλείας» μπορούμε να διαλέξουμε από την επεκτεινόμενη λίστα επιλογής.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00



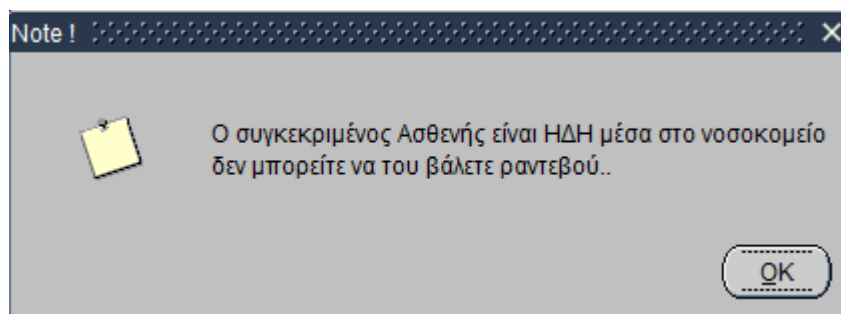
Με τις επιλογές που αναφέρονται στην αναδυόμενη λίστα μπορούμε να κάνουμε πιο συγκεκριμένη αναζήτηση του ιστορικού ενός ασθενή ανάλογα με τον τύπο νοσηλείας που έχει καταγραφεί στο σύστημα (είτε σαν Εξωτερικός είτε σαν Εσωτερικός (νοσηλευόμενος) σε υποσυστήματα όπως το Γραφείο Κίνησης, τα ΤΕΠ, τα Τ.Ε.Ι., τα Απογευματινά Ιατρεία είτε σε κάποιο τμήμα σαν εξωτερικός για χορήγηση ειδών (φαρμάκων, υλικών)). Το συγκεκριμένο πεδίο ενημερώνετε παραμετρικά από την οθόνη «Κωδικοί Κίνησης Ασθενών» που βρίσκεται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Συστήματος».


9. Στα πεδία «Από Ημερομηνία» , «Έως Ημερομηνία» μπορούμε να κάνουμε πιο συγκεκριμένη αναζήτηση με βάση τις ημερομηνίες που θέλουμε στα επεισόδια ενός ασθενή. Το πεδίο «Από Ημερομηνία» αναφέρεται στην ημερομηνία έναρξης κάποιου/ων επεισοδίου/ων και το πεδίο «Έως Ημερομηνία» αναφέρεται στην ημερομηνία λήξης κάποιου/ων επεισοδίου/ων.
10. Το τετράγωνο (check box) «Ακύρωση» που βρίσκεται δεξιά από τα πεδία Επαφές, Κινήσεις και Καταστάσεις είναι τσεκαρισμένο όταν κάποια/ες εγγραφή/ές των αναφερόμενων πεδίων έχουν ακυρωθεί από την οθόνη της «Διακίνησης» και «Αλλαγή Ιστορικότητας Ασθενή» που βρίσκονται στο υποσύστημα του γραφείου κινήσεως όπως

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

φαίνονται οι ακυρωμένες καταστάσεις και κινήσεις της παρακάτω οθόνης.

- Εάν ο ασθενής δεν έχει ημερομηνία λήξης σε κάποιο από τα επεισόδια που εμφανίζονται στην ιστορικότητα τότε δεν θα με αφήσει το σύστημα να αποθηκεύσουμε την άφιξη του συγκεκριμένου ασθενή (ροή 1.7) εμφανίζοντας το παρακάτω μήνυμα και θα πρέπει να γίνει έξοδος από το σύστημα από το επεισόδιο που δεν έχει ημερομηνία λήξης (στην επάνω οθόνη π.χ. Ραντεβού στα Α.Ι.) ώστε να μπορούμε να προχωρήσουμε στην αποθήκευση της άφιξης.



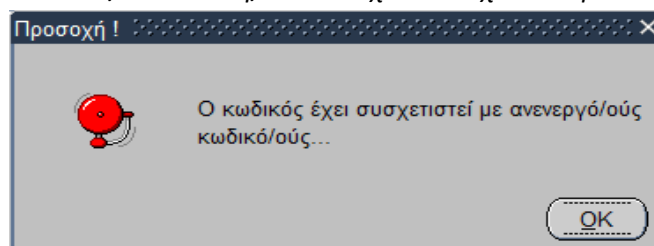
- Το εικονίδιο  αναφέρεται στη σύνδεση με το Βι.Η εν λόγω επιλογή του λογισμικού HIS δεν χρησιμοποιείται στο έργο ΕΠΣΜΥ.
- Τέλος, μπορούμε να εκτυπώσουμε το ιστορικό του ασθενή επιλέγοντας είτε την **Εκτύπωση Πλήρους Ιστορικού** είτε την **Εκτύπωση Απλού Ιστορικού** που υπάρχει στα δεξιά της οθόνης.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

ΑΠΛΗ ΙΣΤΟΡΙΚΟΤΗΤΑ ΑΣΘΕΝΗ			
Επώνυμο:		Κωδ. Ασθενή:	
Όνομα:		Ιατρικός Φάκελος:	
Ον. Πατρός:		Παλιός Ιατρ. Φάκελος:	
Ον. Μητρός:		Ημ/νία Γέννησης:	
ΑΜΚΑ:		Ηλικία:	
Επισκόπηση	Περιγραφή Επισκόπησης	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης
1	P	10/07/2015 13:59	
Επίσκεψη	Ημ/νία Έναρξης Επίσκεψης	Ημ/νία Λήξης Επίσκεψης	
	10/07/2015 13:59		
Κίνηση	Μονάδα	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης
402	ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΟ	10/07/2015 13:59	10/07/2015 14:16
Διάγν. Εισόδου			
Διάγν. Εξόδου			
Κίνηση	Μονάδα	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης
61	ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ	10/07/2015 14:16	
Διάγν. Εισόδου			
Διάγν. Εξόδου			

ΠΛΗΡΗΣ ΙΣΤΟΡΙΚΟΤΗΤΑ ΑΣΘΕΝΗ			
Επώνυμο:		Κωδ. Ασθενή:	
Όνομα:		Ιατρικός Φάκελος:	
Ον. Πατρός:		Παλιός Ιατρ. Φάκελος:	
Ον. Μητρός:		Ημ/νία Γέννησης:	
ΑΜΚΑ:		Ηλικία:	
Επισκόπηση	Περιγραφή Επισκόπησης	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης
1	P	10/07/2015 13:59	
Επίσκεψη	Ημ/νία Έναρξης Επίσκεψης	Ημ/νία Λήξης Επίσκεψης	
	10/07/2015 13:59		
Κίνηση	Μονάδα	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης
402	ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΟ	10/07/2015 13:59	10/07/2015 14:16
Διάγν. Εισόδου			
Διάγν. Εξόδου			
Κατάσταση	Περιγραφή	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης
	ΕΙΣΑΓΟΓΗ ΣΤΑ Τ.Ε.Π.	10/07/2015 13:59	10/07/2015 13:59
	ΣΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΝΑΜΟΝΗ ΣΤΑ Τ.Ε.Π.	10/07/2015 13:59	10/07/2015 14:16
Κίνηση	Μονάδα	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης
61	ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ	10/07/2015 14:16	
Διάγν. Εισόδου			
Διάγν. Εξόδου			
Κατάσταση	Περιγραφή	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης
	ΕΞΕΤΑΣΗ ΣΣ ΙΑΤΡΕΙΟ	10/07/2015 14:16	

Σημείωση: Όταν θέλουμε να εκτυπώσουμε ιστορικότητα ασθενή του οποίου ο κωδικός στην οθόνη «Μητρώο Ασθενών» έχει συσχετιστεί με ανενεργούς κωδικούς όταν πατάμε τα κουμπιά **Εκτύπωση Πλήρους Ιστορικού** ή **Εκτύπωση Απλού Ιστορικού** τότε θα εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα και πατώντας το πλήκτρο **OK** θα εκτυπωθεί το ιστορικό και του ασθενή που έχουμε διαλέξει και του/ων ασθενή/ών που έχουν συσχετιστεί με αυτόν τον κωδικό.

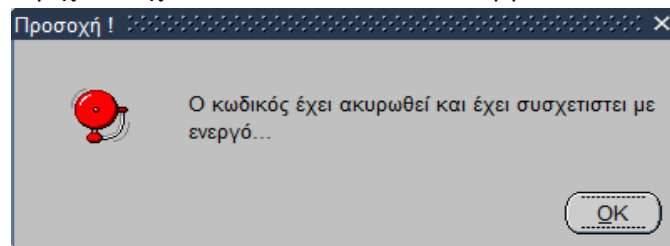


Σημείωση: Όταν θέλουμε να εκτυπώσουμε ιστορικότητα ασθενή του οποίου ο κωδικός έχει ακυρωθεί στην οθόνη «Μητρώο Ασθενών» και έχει συσχετιστεί με ενεργό κωδικό στο μητρώο όταν πατάμε τα κουμπιά **Εκτύπωση Πλήρους Ιστορικού** ή **Εκτύπωση Απλού Ιστορικού** τότε θα εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα και πατώντας το πλήκτρο **OK** θα εκτυπωθεί το ιστορικό του



Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

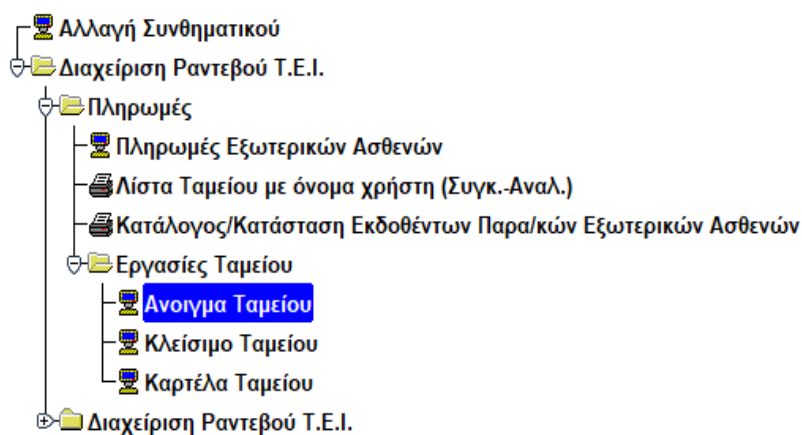
ασθενή που έχουμε διαλέξει, του ασθενή με ενεργό κωδικό που έχει συσχετιστεί με αυτόν και όποιου άλλου ασθενή έχει συσχετιστεί στον κωδικό του ενεργού κωδικού.



## 1.9 Τι εργασίες μπορώ να κάνω στο ταμείο; (προαιρετικά για μηδενική απόδειξη)

### 1.9.1 Άνοιγμα Ταμείου



1. Επιλέγουμε το υποσύστημα 07-PANTEBOY T.E.I.
2. Επιλέγουμε τον φάκελο Πληρωμές.
3. Επιλέγουμε τον φάκελο Εργασίες Ταμείου.
4. Επιλέγουμε «Άνοιγμα Ταμείου».



5. Η οθόνη που εμφανίζεται είναι η παρακάτω.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

Αριθμός χαρτονομισμάτων/νομισμάτων	Επιμέτρηση ποσού
500 Ευρώ:	0,00
200 Ευρώ:	0,00
100 Ευρώ:	0,00
50 Ευρώ:	0,00
20 Ευρώ:	0,00
10 Ευρώ:	0,00
5 Ευρώ:	0,00
2 Ευρώ:	0,00
1 Ευρώ:	0,00
50 Λεπτά:	0,00
20 Λεπτά:	0,00
10 Λεπτά:	0,00
5 Λεπτά:	0,00
2 Λεπτά:	0,00
1 Λεπτά:	0,00
Ποσό ανολόγιστος:	0,00

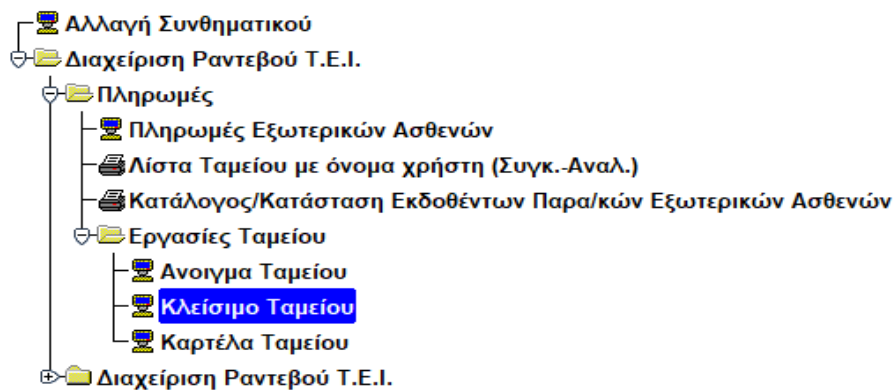
- Επιλέγουμε το πεδίο Κωδ. Ταμείου και αν θυμόμαστε πληκτρολογούμε κατευθείαν τον κωδικό ταμείου αλλιώς πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  και επιλέγουμε το ταμείο που θέλουμε να ανοίξουμε από την λίστα.
- Τέλος, προσθέτουμε το απόθεμα χαρτονομισμάτων & νομισμάτων στο ταμείο στην αριστερή στήλη και πατάμε για αποθήκευση το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο .

## 1.9.2 Κλείσιμο Ταμείου

**Προϋπόθεση: Να έχει γίνει άνοιγμα ταμείου.**

- Επιλέγουμε το υποσύστημα 07-PANTEBOY T.E.I.
- Επιλέγουμε τον φάκελο Πληρωμές.
- Επιλέγουμε τον φάκελο Εργασίες Ταμείου.
- Επιλέγουμε «Κλείσιμο Ταμείου».

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00



5. Η οθόνη που εμφανίζεται είναι η εξής:


6. Συμπληρώνουμε τον κωδικό ταμείου αν τον θυμόμαστε ,αλλιώς πατάμε το πλήκτρο F9 ή το



εικονίδιο για να δούμε όλες τις διαθέσιμες επιλογές και επιλέγουμε το ταμείο μας.

7. Βεβαιωνόμαστε ότι η ημερομηνία είναι σωστή.

8. Πατάμε το κουμπί «Εύρεση Ποσού Κλεισίματος» και εμφανίζεται το ποσό.

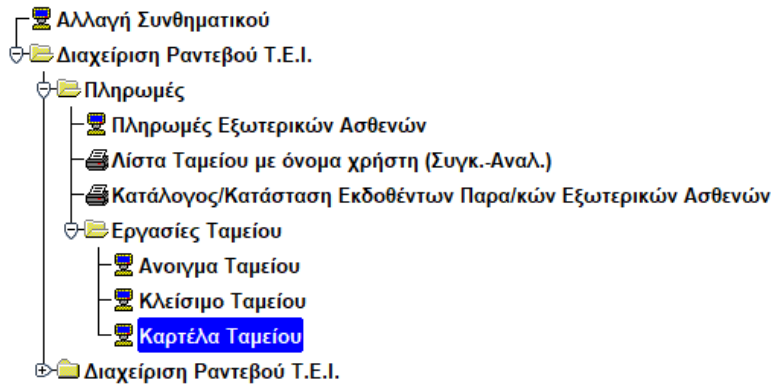
9. Τέλος, προσθέτουμε το ποσό που μας εμφανίστηκε στον αριθμό των χαρτονομισμάτων & νομισμάτων στο ταμείο στην αριστερή στήλη και πατάμε για αποθήκευση το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο .

### 1.9.3 Καρτέλα Ταμείου



1. Επιλέγουμε το υποσύστημα 07-PANTEBOY T.E.I.
2. Επιλέγουμε τον φάκελο Πληρωμές.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

3. Επιλέγουμε τον φάκελο Εργασίες Ταμείου.
4. Επιλέγουμε «Καρτέλα Ταμείου».



5. Η οθόνη που εμφανίζει το σύστημα είναι η εξής.

6. Επιλέγουμε το πεδίο Κωδ. Ταμείου και αν θυμόμαστε πληκτρολογούμε κατευθείαν τον κωδικό ταμείου αλλιώς πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  και επιλέγουμε το ταμείο που θέλουμε να ανοίξουμε από την λίστα.
7. Βάζουμε στα πεδία τις επιθυμητές ημερομηνίες.
8. Πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο  και εμφανίζονται τα αποτελέσματα στον πίνακα.



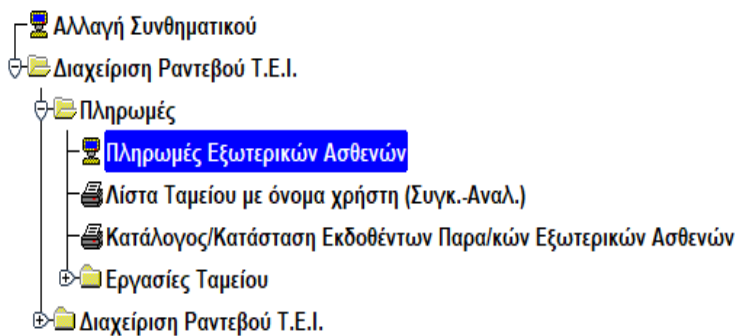


Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

## 1.10 Πώς κάνω πληρωμές Εξωτερικών Ασθενών; (προαιρετικά και για μηδενική απόδειξη)

**Προϋπόθεση: Να έχει πραγματοποιηθεί Άνοιγμα Ταμείου.**

1. Επιλέγουμε το υποσύστημα 07-PANTEBOY Τ.Ε.Ι.
2. Επιλέγουμε τον φάκελο Διαχείριση Ραντεβού Τ.Ε.Ι.
3. Επιλέγουμε τον φάκελο Πληρωμές.
4. Επιλέγουμε «Πληρωμές Εξωτερικών Ασθενών».



5. Η οθόνη που εμφανίζεται είναι η παρακάτω

The screenshot shows the 'ΠΛΗΡΩΜΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ' (Payment of Outpatients) screen. It features a top header with patient information (Name: 19/03/2020, Type: 300, etc.) and a main area with several tables and input fields. The tables include 'Υπηρεσίες προς Τιμολόγηση' (Services for Pricing) and 'Επιπλέον Προσμήθειες' (Additional Supplies). The right side has a 'Στοιχεία Τιμολογισμού' (Billing Details) section with fields for 'Ασφ.', 'Παράρτηρ.', and 'Ποσό Τιμολογίου'. The bottom of the screen has a 'Στοιχεία Ασφαλιστικών Καλύψεων' (Insurance Coverage Details) section with columns for 'Ασφ. Ταμείο', 'Παράρτηρ.', 'Ποσό Ασφ. Ενιαίο (%)', and 'Ποσό ΦΠΑ (%)'. There are also buttons for 'ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ' and 'ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΔΙΑΔΙΟΡΚΙΣΜΟΣ'.

### 1.10.1.1 Ανάλυση πεδίων της οθόνης Πληρωμή Εξωτερικών Ασθενών

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

1. Τα πεδία «**Ημερομηνία**», «**Τύπος Παραστατικού**», «**Σειρά**», «**Αριθμός**» είναι τα στοιχεία στα οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό. Ο «**Τύπος Παραστατικού**» αναφέρεται στο παραστατικό (Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών-Μετρητοίς ή ΤΠΥ-Επί πιστώσει) το οποίο θα καταχωρηθεί στο σύστημα και οι παράμετροί του ορίζονται από την οθόνη «**Κωδικό Παραστατικών**» που βρίσκεται στο υποσύστημα «**ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ**» στον φάκελο «**Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών**» στην επιλογή «**Παραστατικά**». Το πεδίο «**Σειρά**» αναφέρεται και είναι συσχετισμένο με τον χρήστη στον οποίο θα καταχωρήσει το παραστατικό. Σε κάθε χρήστη που θέλουμε να καταχωρεί **Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών** ή/και **Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών** πρέπει να ορίσουμε τα παραστατικά και τα ακυρωτικά τους. Το συγκεκριμένο πεδίο ενημερώνετε παραμετρικά αρχικά από την οθόνη «**Σειρές παραστατικών**» που βρίσκεται στο υποσύστημα «**ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ**» στον φάκελο «**Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών**» στην επιλογή «**Παραστατικά**» όπου ορίζω γενικά τις σειρές για το συγκεκριμένο παραστατικό και από τις οθόνες «**Ταμεία**», «**Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη**» και «**Συσχετιζόμενα Παραστατικά**» τα οποία βρίσκονται στο υποσύστημα «**ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ**» στον φάκελο «**Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών**» στην επιλογή «**Παραστατικά**» όπου ορίζουμε σε συγκεκριμένο χρήστη συγκεκριμένη σειρά στο ταμείο (από την οθόνη: Ταμεία), το παραστατικό **Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών** και **Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών** που θέλουμε να μπορεί να καταχωρεί( από την οθόνη: Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη) καθώς και τα συσχετιζόμενα παραστατικά από αυτά που έχουμε ορίσει στον κάθε χρήστη (από την οθόνη: Συσχετιζόμενα Παραστατικά). Το πεδίο «**Ημερομηνία**» αναφέρεται στην ημερομηνία που θα καταχωρηθεί το παραστατικό . Το πεδίο «**Αριθμός**» είναι ένας αύξων αριθμός που παίρνει η σειρά που έχουμε ορίσει για τον συγκεκριμένο τύπο παραστατικού κάθε φορά που κάνουμε καταχώρηση απόδειξης ή τιμολογίου.
2. Το πεδίο «**Καταγραφή Χειρόγραφου**» αν επιλεγεί με το τετράγωνο (check box) μπορεί να καταχωρηθεί Απόδειξη ή Τιμολόγιο με ημερομηνία προγενέστερη της ημερομηνίας καταχώρησης.
3. Το πεδίο «**Σχετικό Παραστατικό**» είναι συμπληρωμένο όταν κάνουμε ανάκτηση καταχωρημένου παραστατικού (Απόδειξης ή ΤΠΥ) και αναφέρεται σε σχετικό παραστατικό (ακυρωτικό) που έχει εκδοθεί για το συγκεκριμένο καθώς και τα στοιχεία του («**Ημ/νία**», «**Τύπος Παρ/κού**», «**Σειρά**», «**Αριθμός**»).
4. Το πεδίο «**Ποσό**» αναφέρεται στο συνολικό ποσό χρέωσης (ποσότητα επί τιμή μονάδος) της κάθε επιμέρους χρέωσης για το παραστατικό που θα καταχωρήσουμε. Το πεδίο «**Σύνολο Εκπτώσεων**» αναφέρεται στο σύνολο της έκπτωσης της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «**Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης**» και «**Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση**» που βρίσκονται στο υποσύστημα «**ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ**» στον φάκελο «**Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών**» στην επιλογή «**Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις**» . Το πεδίο «**Σύνολο Προσαυξήσεων**» αναφέρεται στο σύνολο των προσαυξήσεων της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «**Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης**» και «**Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση**» που βρίσκονται στο υποσύστημα «**ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ**» στον φάκελο «**Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών**» στην επιλογή «**Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις**» .
5. Το πεδίο «**Αριθμός Τιμολογίων**» αναφέρεται στο πόσα τιμολόγια θα εκδοθούν κατά την αποθήκευση και ορίζεται παραμετρικά από το πεδίο «**Τύποι Τιμολογίων**» της οθόνης

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

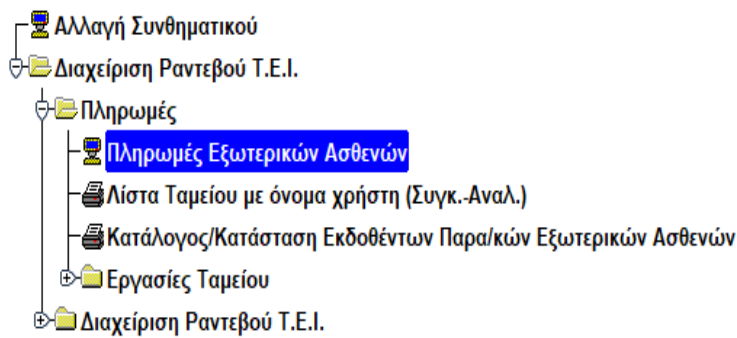
«Μητρώο Ασφαλιστικών Ταμείων» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Ασφαλιστικά».

6. Το πεδίο «Υπηρεσίες προς Τιμολόγηση» εμφανίζει τις χρεώσεις που θα τιμολογηθούν κατά την καταχώρηση του παραστατικού και εμφανίζονται ο «Κωδ. Υπηρεσίας», η «Περιγραφή» της χρέωσης, η «Ποσότητα» η «Τιμή Μονάδος» καθώς και το «Τελικό Ποσό χρέωσης» είτε στον ασθενή είτε στον ασφαλιστικό ταμείο του για την κάθε επιμέρους χρέωση και το «Ποσό στο Τιμολόγιο» που θα εμφανίζεται κατά την καταχώρηση του παραστατικού.
7. Το πεδίο «Σύνολα Τιμολογίου/ων» αναφέρεται στο ποσό που θα τιμολογηθεί στον ασθενή κατά την καταχώρηση του παραστατικού.
8. Το πεδίο «Εκπτώσεις/Προσαυξήσεις» αναφέρεται στην έκπτωση/προσαύξηση της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης» και «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις» και αναλύει το ποσοστό ,το ποσό και την περιγραφή της έκπτωσης/προσαύξησης που θα υπολογιστεί στην κάθε επιμέρους χρέωση που έχουμε επιλέξει από τις υπηρεσίες προς τιμολόγηση.
9. Το πεδίο «Επιμερισμός Ασφαλιστικών Καλύψεων» αναφέρεται στο ποσοστό, το ποσό ,το ΦΠΑ, το ποσό ΦΠΑ και στο ποσό στο τιμολόγιο για κάθε υπηρεσία που θα χρεωθεί στον ασθενή και στο ασφαλιστικό του ταμείο (αν έχει ασφαλιστικό ταμείο και τιμολογηθεί με αυτό) για το παραστατικό που θα καταχωρήσουμε. Τα στοιχεία Παραστατικό, Σειρά, Αριθμός και Ημερομηνία έκδοσης εμφανίζονται συμπληρωμένα στον ίδιο πίνακα κατά την ανάκτηση παραστατικού και αναφέρονται στο τιμολόγιο που έχουμε καταχωρήσει στον ασθενή και στο ασφαλιστικό ταμείο (αν έχει γίνει τιμολόγηση όλων των χρεώσεων για τη σύμβαση που έχει οριστεί στο ασφαλιστικό ταμείο του ασθενή).
10. Το πεδίο «Σχόλια» είναι πεδίο για ελεύθερο κείμενο από το χρήστη που θα καταχωρήσει το παραστατικό.
11. Το πεδίο «Μέσω κάρτας» αναφέρεται στο ποσό που μπορεί να πληρώσει τη στιγμή της έκδοσης της απόδειξης είσπραξης ο ασθενής συμπληρώνοντάς το στο αντίστοιχο πεδίο.

### 1.10.1.2 Τιμολόγηση υπηρεσιών σε Εξωτερικό Ασθενή χωρίς Παραπεμπτικό

1. Επιλέγουμε το υποσύστημα 07-Ραντεβού Τ.Ε.Ι.
2. Επιλέγουμε τον φάκελο Διαχείριση Ραντεβού Τ.Ε.Ι.
3. Επιλέγουμε τον φάκελο Πληρωμές.
4. Επιλέγουμε «Πληρωμές Εξωτερικών Ασθενών».

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00



5. Η οθόνη που εμφανίζεται είναι η παρακάτω


6. Το σύστημα δίνει 3 επιλογές για να βρούμε τον ασθενή που θέλουμε να χρεώσουμε:

- i) **Την αναζήτηση βάσει κωδικού ασθενή** (για ασθενείς που έχουν προηγούμενες επισκέψεις στο νοσοκομείο και έχουν καταγραφεί στο μητρώο ασθενών του νοσοκομείου).
- ii) **Την προσθήκη νέου ασθενή στο μητρώο** (για ασθενείς που έρχονται για πρώτη φορά στο νοσοκομείο).
- iii) **Την αναζήτηση με βάσει το ΑΜΚΑ του ασθενή που υπάρχει ή δεν υπάρχει στο μητρώο.**

i) **Αναζήτηση βάσει Κωδικού Ασθενή.**

Ανοίγοντας την οθόνη «Πληρωμή Εξωτερικών Ασθενών» μπορούμε να πληκτρολογήσουμε κατευθείαν τον Κωδικό Ασθενή στο αντίστοιχο πεδίο αν το θυμόμαστε αλλιώς πατάμε το

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

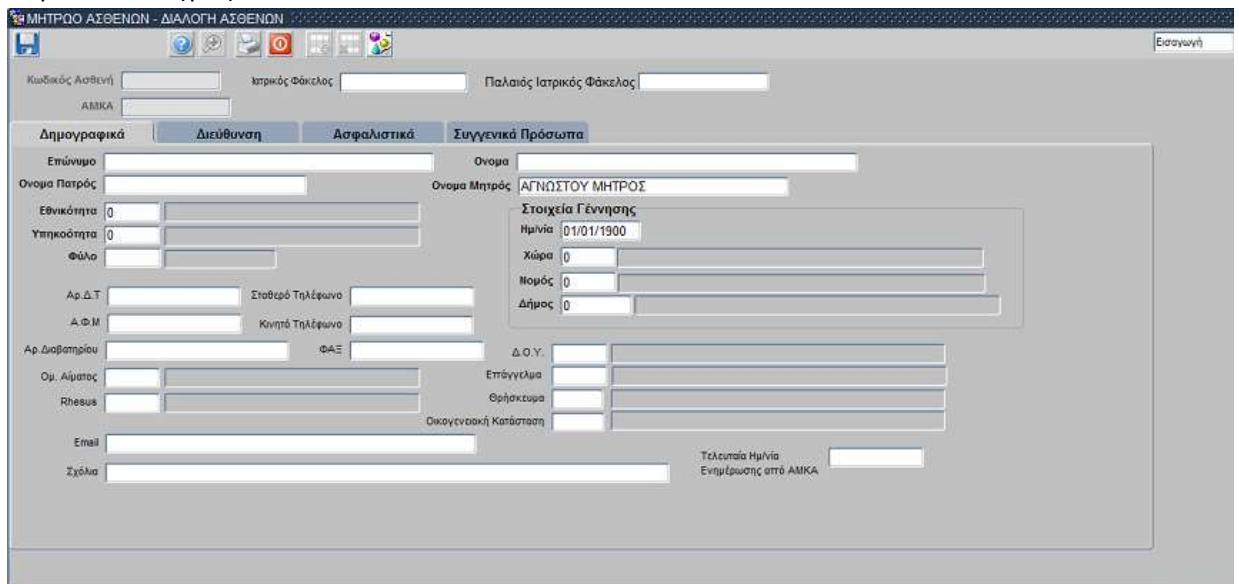
πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  και κάνουμε αναζήτηση βάσει κι άλλων στοιχείων όπως Επώνυμο, Όνομα, ΑΜΚΑ, Ημ/νία Γέννησης κλπ.


Επώνυμο	<input type="text"/>	Όνομα	<input type="text"/>	Όνομα Πατρός	<input type="text"/>	Όνομα Μητρός	<input type="text"/>
ΑΜΚΑ	<input type="text"/>	Ιατρικός Φάκελος	<input type="text"/>	Ημ.Γέννησης	<input type="text"/>	Κωδικός Ασθενή	<input type="text"/>
Φύλο	<input type="text" value="ΟΛΑ"/>	Παλιός Ιατρικός Φάκελος	<input type="text"/>				

Αφού επιλέξουμε τον ασθενή που θέλουμε πατάμε «OK» και εμφανίζεται στην οθόνη «Πληρωμές Εξωτερικών Ασθενών» ο κωδικός του ασθενή. Στη συνέχεια πατάμε «Enter» για την εμφάνιση όλων των στοιχείων του ασθενή και την ενεργοποίηση των επιλογών «Εισαγωγή Χρέωσης», «Διαγραφή χρέωσης», «Ιστορικό Χρέωσης», «Μεταβολή Χρέωσης».

## ii) Καταχώρηση ασθενή.

Εάν δεν υπάρχει ο ασθενής καταχωρημένος στο κεντρικό μητρώο συστήματος μπορούμε να τον προσθέσουμε πατώντας το κουμπί «Εισαγωγή Νέου Ασθενή» ακολουθώντας τις παρακάτω οδηγίες.



- Συμπληρώνουμε και τις 4 καρτέλες: **Δημογραφικά, Διεύθυνση, Ασφαλιστικά, και Συγγενικά Πρόσωπα.**
- Ελέγχουμε αν είναι σωστά τα στοιχεία και πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο  για να αποθηκεύσουμε.

## iii) Την αναζήτηση με βάσει το ΑΜΚΑ του ασθενή που υπάρχει ή δεν υπάρχει στο μητρώο.




Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

Εάν γνωρίζουμε το ΑΜΚΑ του ασθενή πατώντας το κουμπί **«ΑΜΚΑ-ΗΔΙΚΑ»** εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη

Αφού πληκτρολογήσουμε το ΑΜΚΑ του ασθενή πατάμε το κουμπί **«Κλήση Web Service»** και μας φέρνει τα στοιχεία του ασθενή συμπληρωμένα στην παραπάνω οθόνη. Έχουμε δυο επιλογές:

- a) Αφού έχουν εμφανιστεί τα στοιχεία του ασθενή μπορούμε να επιλέξουμε τα τετράγωνα (check box) σε κάποιο από τα πέντε πεδία ή και στα πέντε (Επώνυμο, Όνομα, Όνομα πατρός κλπ). Πατάμε το κουμπί **«Αναζήτηση στο Μητρώο»** για να βρούμε τον ασθενή (προϋπόθεση για να μας φέρει τον ασθενή είναι να έχει καταχωρηθεί κάποια στιγμή στο μητρώο πριν την συγκεκριμένη αναζήτηση)
  - b) Αν δεν έχει καταχωρηθεί στο μητρώο ο ασθενής πατώντας το κουμπί **«Ενημέρωση από τη βάση του ΑΜΚΑ»** τότε μπορούμε να τον καταχωρήσουμε στο μητρώο με βάσει τα στοιχεία που έχω από την **«Κλήση Web Service»**
7. Εφόσον έχουμε εντοπίσει τον ασθενή με έναν από τους παραπάνω τρόπους, μπορούμε να προχωρήσουμε στην χρέωσή του επιλέγοντας το κουμπί **«Εισαγωγή Χρέωσης»** όπου εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

8. Έχουμε τα παρακάτω πεδία/μενού αναζήτησης όπου με την βοήθεια του πλήκτρου F9 ή του εικονιδίου  εμφανίζονται περισσότερες επιλογές για πιο εύκολη και συγκεκριμένη αναζήτηση.

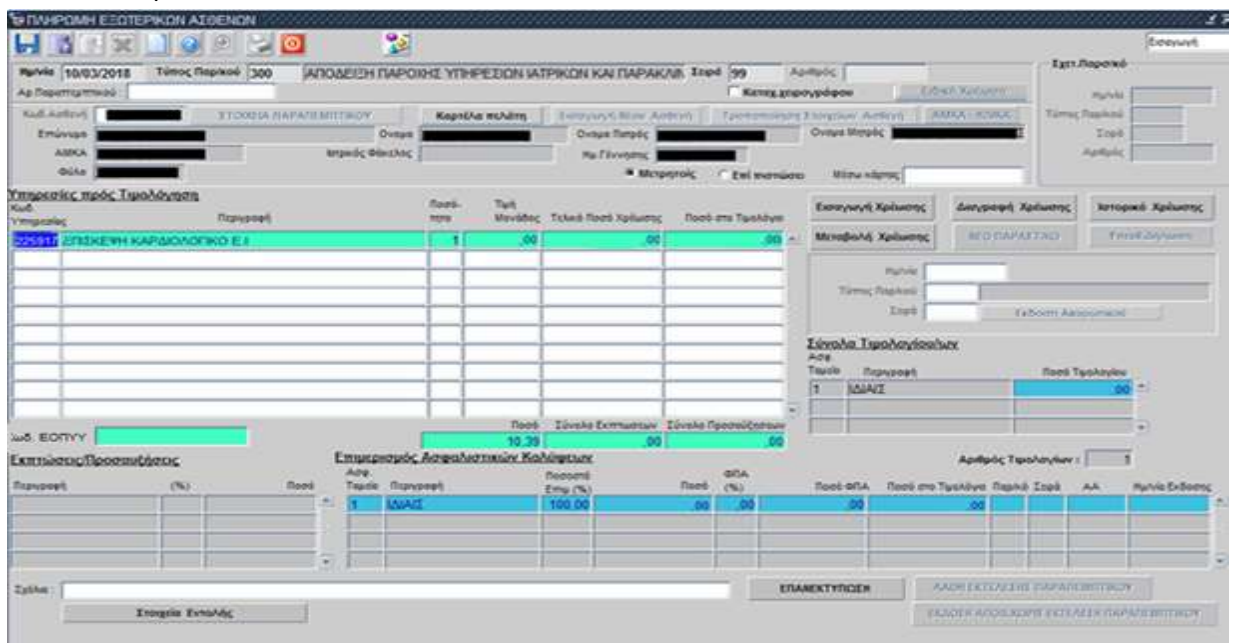
Πχ. F9 ή  στο πεδίο Κατηγορία Χρέωσης.


9. Διαλέγουμε την κατηγορία των χρεώσεων που θέλουμε και πατάμε «ENTER» για να μας εμφανίσει τις χρεώσεις που αντιστοιχούν στην κατηγορία που επιλέξαμε. Επιλέγουμε το τετράγωνο (check box) που βρίσκεται αριστερά από τον «Κωδ. Υπηρεσίας» σε όσες εξετάσεις θέλουμε να τιμολογήσουμε στον ασθενή όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00



10. Εφόσον επιλέξουμε όλες τις χρεώσεις πατάμε το κουμπί «OK» και στην οθόνη που εμφανίζεται παρακάτω είναι καταχωρημένες οι χρεώσεις που διαλέξουμε να τιμολογήσουμε στον ασθενή.



11. Τέλος πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο  για να αποθηκεύσουμε και να εκτυπωθεί η απόδειξη και το παραπεμπτικό με τις εξετάσεις που πρέπει να εκτελεστούν για το κάθε εργαστήριο ξεχωριστά.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΡ.ΠΑΡΑΠΕΜΠΤΙΚΟΥ [REDACTED]  
 ΑΡ.ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ [REDACTED]  
 Κωδ.Ασθενή: [REDACTED] Κωδ. Ιατρ. Φακέλου: [REDACTED]  
 Τύπος παρ/κού : ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ							
ΗΜ/ΝΙΑ	01/11/2019	ΤΥΠΟΣ ΠΑΡ/ΚΟΥ	320	ΣΕΙΡΑ	02	A/A	1
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΕΤΙΚΟΥ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ							
ΗΜ/ΝΙΑ		ΤΥΠΟΣ ΠΑΡ/ΚΟΥ		ΣΕΙΡΑ		A/A	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΣΘΕΝΟΥΣ							
Επώνυμο:	[REDACTED]	Όνομα:	[REDACTED]	Πατρώνυμο:	[REDACTED]		
Μητρώνυμο:	[REDACTED]	Κιν. Τηλέφωνο:	[REDACTED]				
Διεύθυνση κατοικίας:	[REDACTED]	Τ.Κ. - Πόλη:	[REDACTED]				
Ημ/νία Γέννησης:	[REDACTED]	Τηλ.:	[REDACTED]	ΑΜΚΑ:	[REDACTED]		
ΑΜΑ:	[REDACTED]	Ασφ. Φορέας:	Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Ο.Α.Ε.Ε.	Ιδιότητα:	ΑΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ ΒΑ	Δ.Θέση:	ΒΑ
α/α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ - ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ	ΚΩΔ.ΑΣΦ.ΤΑΜ.	ΠΟΣ.	ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΑΣΘΕΝΗ	ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟΥ	
1	344079	ΑΞΟΝΙΚΗ ΤΟΜΟΓΡΑΦΙΑ: ΑΝΩ ΚΟΙΛΙΑ (ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ: ΗΠΑΡ, ΧΟΛΕΟΦΟΡΟ ΣΥΣΤΗΜΑ, ΠΑΓΚΡΕΑΣ, ΣΠΛΗΝΑΣ) (C/T)	040000115	1,00	0,00	71,11	
2	344081	ΑΞΟΝΙΚΗ ΤΟΜΟΓΡΑΦΙΑ: ΚΑΤΩ ΚΟΙΛΙΑ (ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ: ΕΙΚΟΝΕΣ ΤΟΥ ΕΝΤΕΡΟΥ, ΕΣΩ ΓΕΝΝΗΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ ΓΥΝΑΙΚΑΣ, ΠΡΟΣΤΑΤΗΣ, ΟΥΡΟΔΟΧΟΣ ΚΥΣΤΗ) (C/T)	040000117	1,00	0,00	71,11	
3	344475	ΑΞΟΝ. ΤΟΜΟΓΡ. ΘΩΡΑΚΟΣ	040000114	1,00	0,00	71,11	
ΣΥΝΟΛΟ :					0,00	213,33	
ΣΥΝΟΛΟ (ολογράφως)		ΜΗΔΕΝ ΕΥΡΩ					
					ΜΕΤΡΗΤΑ	0,00	
					ΜΕΣΩ ΚΑΡΤΑΣ	0,00	
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ							
					ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΘΕΝ ΠΟΣΟ	0,00	
					ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΣΘΕΝΟΥΣ	0,00	
					ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΟΦΕΙΛΗΣ	0,00	

Ο/Η ΛΑΒΩΝ

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ

ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟ : 2 Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Κωδ.παικιδιού [REDACTED] ΤΕΙ [REDACTED] Κωδ.Ασθενή: [REDACTED] Κωδ. Ιατρ. Φακέλου: [REDACTED]

ΑΡ.ΠΑΡΑΠΕΜΠΤΙΚΟΥ [REDACTED]  
 ΑΡ.ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ [REDACTED]

ΑΜΚΑ [REDACTED] Τύπος παρ/κού : ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ


ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ							
ΗΜ/ΝΙΑ	01/11/2019	ΤΥΠΟΣ ΠΑΡ/ΚΟΥ	320	ΣΕΙΡΑ	02	A/A	1

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ 5518 ΤΜΗΜΑ ΝΕΟΤΕΡΩΝ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΤΙΚΩΝ ΜΕΘΩΔΩΝ (ΑΞΟΝΙΚΟΣ - ΜΑΓΝΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΟΓΡΑΦΟΣ)

ΚΩΔ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ	ΠΟΣΟΤ.	ΤΙΜ.ΜΟΝ.
344079	ΑΞΟΝΙΚΗ ΤΟΜΟΓΡΑΦΙΑ: ΑΝΩ ΚΟΙΛΙΑ (ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ: ΗΠΑΡ, ΧΟΛΕΟΦΟΡΟ ΣΥΣΤΗΜΑ, ΠΑΓΚΡΕΑΣ, ΣΠΛΗΝΑΣ) (C/T) εργ. -	1,00	71,11
344081	ΑΞΟΝΙΚΗ ΤΟΜΟΓΡΑΦΙΑ: ΚΑΤΩ ΚΟΙΛΙΑ (ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ: ΕΙΚΟΝΕΣ ΤΟΥ ΕΝΤΕΡΟΥ, ΕΣΩ ΓΕΝΝΗΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ ΓΥΝΑΙΚΑΣ, ΠΡΟΣΤΑΤΗΣ, ΟΥΡΟΔΟΧΟΣ ΚΥΣΤΗ) (C/T) εργ. -	1,00	71,11
344475	ΑΞΟΝ. ΤΟΜΟΓΡ. ΘΩΡΑΚΟΣ εργ. -	1,00	71,11

Σημείωση : αν πατήσουμε την επιλογή Επί πιστώσει για την πληρωμή τότε ενεργοποιείται η επιλογή «Υπεύθυνη Δήλωση». Πατάμε επάνω στο αντίστοιχο κουμπί και εμφανίζεται η

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

παρακάτω οθόνη όπου συμπληρώνουμε τα στοιχεία που θέλουμε και πατάμε έξοδος και μετά το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο  για να αποθηκεύσουμε το παραστατικό όπου θα εκτυπωθούν και η απόδειξη και η υπεύθυνη δήλωση.

Σημείωση: αν πατήσουμε το κουμπί «**Στοιχεία Εντολής**» τότε εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη όπου συμπληρώνουμε τα στοιχεία που θέλουμε και πατάμε «**Τροποποίηση Στοιχείων Εντολής**»

12. Τέλος έχουμε τη δυνατότητα:

- Να διαγράψουμε μια συγκεκριμένη χρέωση επιλέγοντας την και στην συνέχεια πατώντας το κουμπί «**Διαγραφή Χρέωσης**».
- Να δούμε το αναλυτικό ιστορικό μιας χρέωσης με το ποσό που χρεώθηκε στον ασθενή για κάθε απόδειξη ή τιμολόγιο που έχει εκδοθεί όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα πατώντας το κουμπί «**Ιστορικό Χρέωσης**».




Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00


- Να μεταβάλλουμε την ποσότητα μιας υπηρεσίας πατώντας το κουμπί «**Μεταβολή Χρέωσης**» όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.

- Να τροποποιήσουμε τα στοιχεία ενός ασθενή πατώντας το κουμπί «**Τροποποίηση στοιχείων ασθενή**» και εμφανίζεται η οθόνη του μητρώου ασθενών όπου αλλάζουμε όποια από τα στοιχεία του ασθενή θέλουμε στις 4 καρτέλες **Δημογραφικά**, **Διεύθυνση**, **Ασφαλιστικά**, και **Συγγενικά Πρόσωπα** όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

- Να καταχωρήσουμε ίδιες εξετάσεις σε έναν ασθενή με πρότυπο τις εξετάσεις από ένα ήδη καταχωρημένο παραστατικό σε αυτόν. Στην οθόνη «Πληρωμές Εξωτερικών Ασθενών» πατάμε το πλήκτρο F7 ή το εικονίδιο  και μπορούμε είτε αν γνωρίζουμε το παραστατικό να συμπληρώσουμε κατευθείαν τα στοιχεία στα παρακάτω πεδία

Ημερία	Τύπος Παραϊκού	Σειρά	Αριθμός
--------	----------------	-------	---------


είτε πατώντας το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  να διαλέξουμε από τα εκδοθέντα παραστατικά πατώντας Εύρεση και διαλέγοντας το παραστατικό που θέλουμε

**ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ**

Από Ημερία  Έως Ημερία   
Από Παραϊκό  Έως Παραϊκό   
Από Σειρά  Έως Σειρά   
Από ΑΑ  Έως ΑΑ

Ημερία	Παραϊκό	Σειρά	Α/Α	Κωδ. Πελάτη	Επωνυμία	Ποσό Τιμολογίου

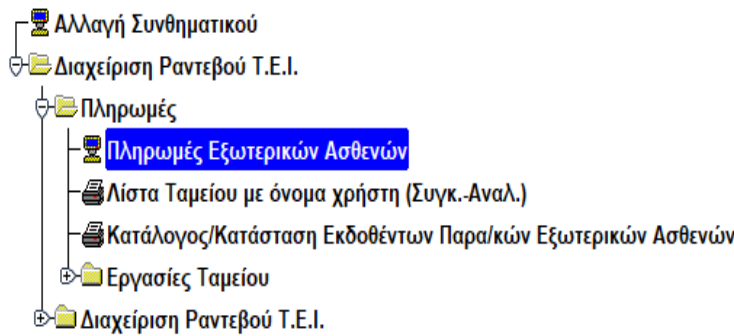
ΟΚ    Εύρεση    Ακύρωση

Αφού έχουμε βρει το παραστατικό που θέλουμε πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο  και κάνουμε ανάκτηση το παραστατικό. Πατάμε το κουμπί «Νέο Παραστατικό» και εμφανίζονται οι εξετάσεις που είχαμε καταχωρήσει στο ανακτημένο παραστατικό ώστε να καταχωρηθούν σε νέο παραστατικό (μπορούμε να εισάγουμε και επιπλέον χρεώσεις από την επιλογή «Εισαγωγή Χρέωσης» με την διαδικασία που περιγράφηκε παραπάνω) .

### 1.10.1.3 Τιμολόγηση υπηρεσιών σε Εξωτερικό Ασθενή με Παραπεμπτικό

1. Επιλέγουμε το υποσύστημα 07-Ραντεβού Τ.Ε.Ι.
2. Επιλέγουμε τον φάκελο Διαχείριση Ραντεβού Τ.Ε.Ι.
3. Επιλέγουμε τον φάκελο Πληρωμές.
4. Επιλέγουμε «Πληρωμές Εξωτερικών Ασθενών».

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00




5. Η οθόνη που εμφανίζεται είναι η παρακάτω

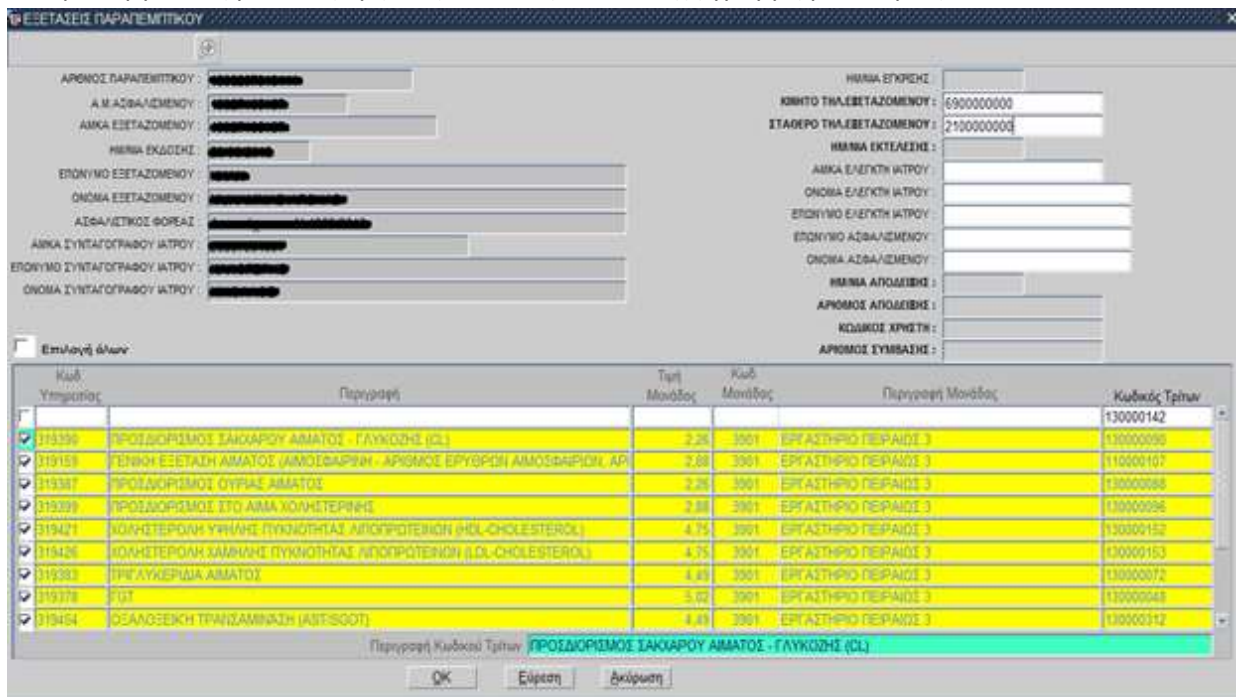
6. Στο πεδίο «**Αρ. Παραπεμπτικού**» είτε πληκτρολογούμε τον αριθμό του παραπεμπτικού και πατάμε το πλήκτρο «**ENTER**» είτε σαρώνουμε το barcode του παραπεμπτικού με το μηχάνημα scanner. Στην παρακάτω οθόνη που εμφανίζεται κατά την ανάκτηση του παραπεμπτικού έρχονται συμπληρωμένα τα ασφαλιστικά στοιχεία του ασθενή, ελέγχουμε και πατάμε αποθήκευση.

Σημείωση: Μπορούμε να μεταβάλλουμε στα πεδία «**Φορέας Ασφάλισης**», «**AM**», «**Ημ/νία Λήξης**» και «**Ιδιότητα Ασφαλισμένου**» τα στοιχεία του ασφαλισμένου που εμφανίζονται κατά


Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

την ανάκτηση του παραπεμπτικού. Αν θέλουμε να μεταβάλλουμε τον φορέα ασφάλισης τότε στο αντίστοιχο πεδίο πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  και στην οθόνη που θα ανοίξει πληκτρολογούμε τα ταμείο που θέλουμε ή πατάμε το κουμπί «Εύρεση» και εμφανίζονται όλα τα δευτερεύοντα ταμεία που ανήκουν στο ΕΟΠΥΥ, διαλέγουμε το ταμείο που θέλουμε και πατάμε «OK». Τα υπόλοιπα πεδία μπορούμε να τα αλλάξουμε χειρόγραφα.

Αφού πατήσουμε «Αποθήκευση» στην οθόνη «Επιβεβαίωση Ασφαλιστικών Στοιχείων Ασθενή» στην παρακάτω οθόνη εμφανίζονται οι εξετάσεις που εκτελούνται από μια οργανική μονάδα στην αντίστοιχη γραμμή με κίτρινο φόντο και επιλεγμένο το τετράγωνο (check box) αριστερά από το πεδίο «Κωδ. Υπηρεσίας» και οι εξετάσεις που εκτελούνται σε παραπάνω από μια οργανικές μονάδες εμφανίζονται στην αντίστοιχη γραμμή με άσπρο φόντο.



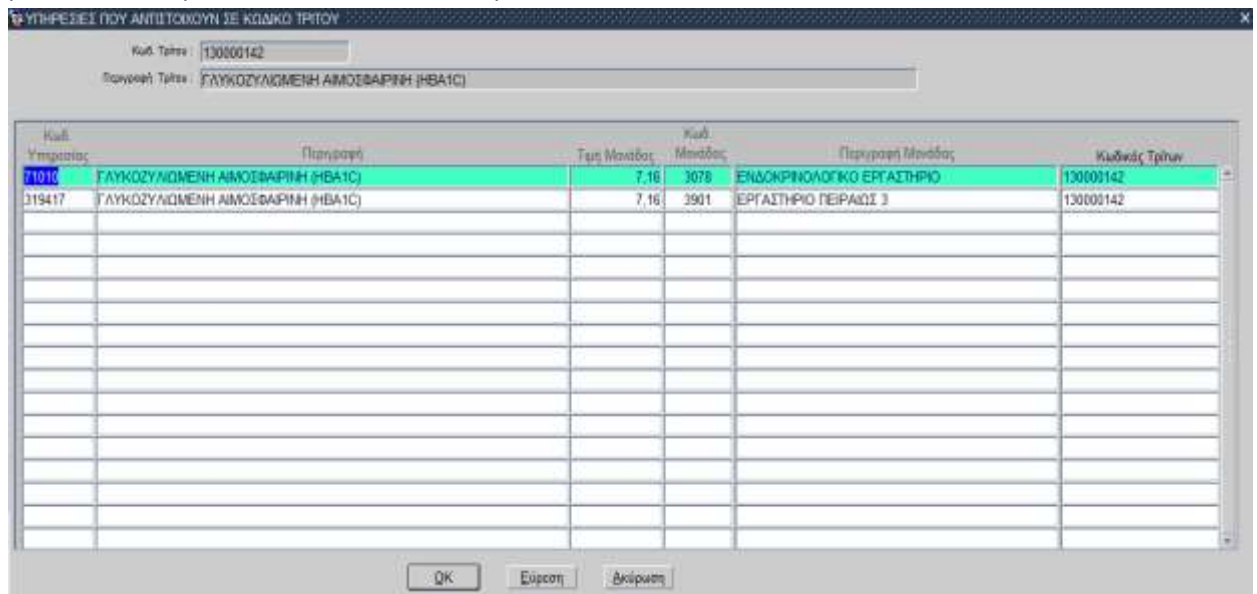
Κωδ. Υπηρεσίας	Περιγραφή	Τιμή Μονάδας	Κωδ. Μονάδας	Περιγραφή Μονάδας	Κωδικός Τρίτου
113390	ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΣΑΚΧΑΡΟΥ ΑΙΜΑΤΟΣ - ΓΛΥΚΟΖΗΣ (GL)	2,26	3901	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΕΡΑΙΩΣ 3	130000142
113153	ΓΕΝΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ ΑΙΜΑΤΟΣ (ΑΙΜΟΣΦΑΙΡΙΝΗ - ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΥΘΡΗΣ ΑΙΜΟΣΦΑΙΡΙΝΗΣ, ΑΡ...	2,68	3901	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΕΡΑΙΩΣ 3	130000095
113387	ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΟΥΡΙΑΣ ΑΙΜΑΤΟΣ	2,26	3901	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΕΡΑΙΩΣ 3	130000088
113299	ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΙΑΜΑ ΧΟΛΗΣΤΕΡΙΝΗΣ	2,88	3901	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΕΡΑΙΩΣ 3	130000096
119421	ΧΟΛΗΣΤΕΡΙΝΗ ΥΨΗΛΗΣ ΠΥΚΝΟΤΗΤΑΣ ΑΠΟΚΡΩΤΕΡΙΝΗ (HDL-CHOLESTEROL)	4,75	3901	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΕΡΑΙΩΣ 3	130000132
119426	ΧΟΛΗΣΤΕΡΙΝΗ ΣΑΜΗΛΗΣ ΠΥΚΝΟΤΗΤΑΣ ΑΠΟΚΡΩΤΕΡΙΝΗ (LDL-CHOLESTEROL)	4,75	3901	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΕΡΑΙΩΣ 3	130000153
119383	ΤΡΙΓΛΥΚΕΡΙΔΙΑ ΑΙΜΑΤΟΣ	1,83	3901	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΕΡΑΙΩΣ 3	130000072
119378	FGT	5,02	3901	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΕΡΑΙΩΣ 3	130000048
119454	ΟΣΕΛΟΣΕΚΗ ΤΡΑΝΣΑΜΙΝΑΣΗ (AST/SGOT)	1,83	3901	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΕΡΑΙΩΣ 3	130000312

Για να διαλέξουμε σε ποια οργανική μονάδα θα εκτελεστεί η εξέταση της δεύτερης περίπτωσης που περιγράφηκε παραπάνω επιλέγοντας την αντίστοιχη γραμμή που εμφανίζεται μόνο ο κωδικός του ΕΟΠΥΥ θα πρέπει να πατήσουμε το πλήκτρο F9 ή το κουμπί  και να διαλέξουμε από τον παρακάτω πίνακα με τις εξετάσεις από ποια οργανική

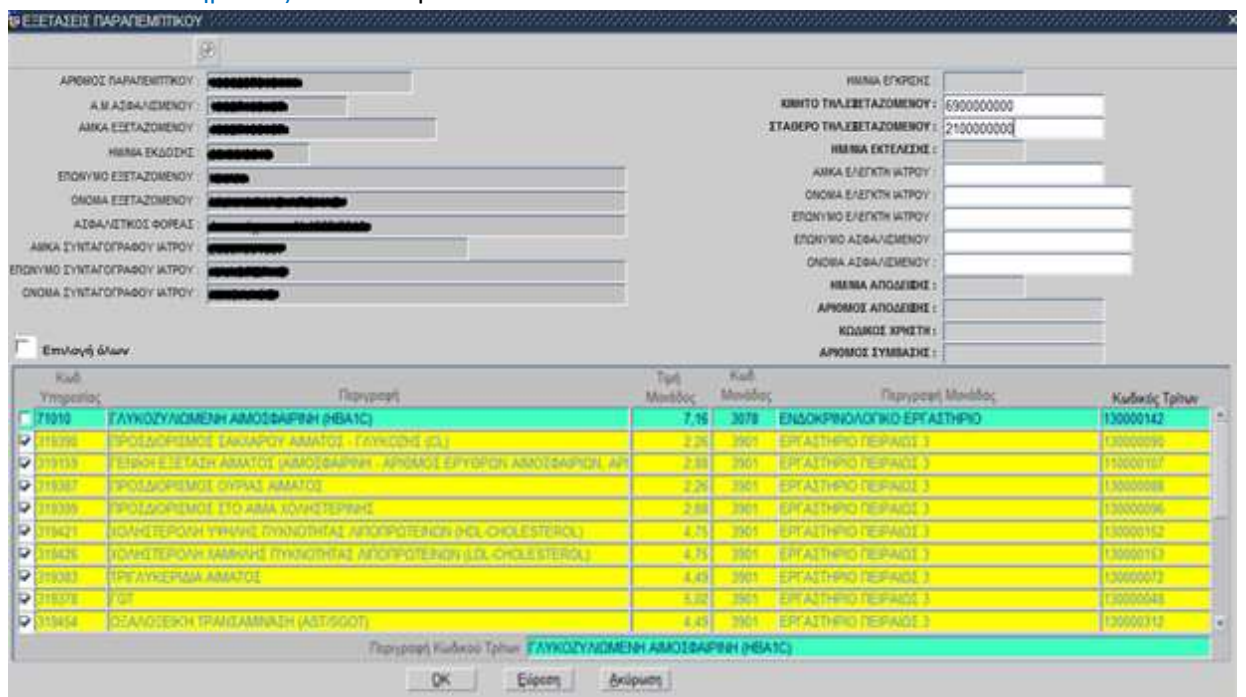



Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

μονάδα θέλουμε να εκτελεστεί και πατάμε «OK».



Η εξέταση εμφανίζεται πλέον στον πίνακα «Εξετάσεις Παραπεμπτικού» και για την επιλέξουμε και να την τιμολογήσουμε επιλέγουμε το τετράγωνο (check box) αριστερά από το πεδίο «Κωδ. Υπηρεσίας» και πατάμε «OK».



Οι εξετάσεις που έχουμε επιλέξει να τιμολογήσουμε εμφανίζονται στην παρακάτω οθόνη και πατάμε το πλήκτρο F10 ή το κουμπί  για να αποθηκεύσουμε και να εκτυπωθεί η απόδειξη και το παραπεμπτικό με τις εξετάσεις που πρέπει να εκτελεστούν για το κάθε εργαστήριο



Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

ξεχωριστά.

ΠΛΗΡΟΜΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ

Ημερία: 04/07/2018 Τύπος Πακέτου: 300 ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΛΗ/ Σηρά: 99 Αριθμός: [ ] Σχέτ. Πακέτου: [ ]

Αδ. Παρεπιτητού: [ ] Κατάσ. Συνογράφου: [ ] Έδωκε Χρήμα: [ ]

Κωδ. Ασθενή: [ ] ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΕΠΙΤΗΤΟΥ Καρέ/λο κωδότη: [ ] Εισαγωγή Νέων Ασθενή: [ ] Προσκόμιση Στοιχείων Ασθενή: [ ] ΑΡΧΑ/ ΜΗΑΚΑ: [ ]

Επίσημο: [ ] Όνομα: [ ] Όνομα Πατρός: [ ] Όνομα Μητρός: [ ]

ΑΔΚΑ: [ ] Ιατρικός Φορέας: [ ] Ημ. Γέννησης: [ ]

Φύλο: [ ] \* Μετρητής: [ ] Επί πιστώσει: [ ] Μέσω κάρτας: [ ]

Υπηρεσίες προς Τιμολόγηση

Κωδ. Υπηρεσίας	Περιγραφή	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	Τελικό Ποσό Χρέωσης	Ποσό στα Τραπεζία
71010	ΓΛΥΚΟΖΥΛΩΜΕΝΗ ΑΙΜΟΣΦΑΙΡΙΝΗ (HBA1C)	1	7,16	7,16	.00
203011	ΠΥΡΟΣΤΑΦΥΛΙΚΗ ΤΡΑΝΣΑΜΙΝΑΣΗ (ALT/SGPT)	1	4,49	4,49	.00
203014	ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΙΜΑ ΚΑΛΙΟΥ Κ	1	5,22	5,22	.00
319159	ΓΕΝΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ ΑΙΜΑΤΟΣ (ΑΙΜΟΣΦΑΙΡΙΝΗ - ΑΡΙΘΜΟΣ Ε	1	2,88	2,88	.00
319375	ΚΡΕΑΤΙΝΟ-ΦΩΣΦΟΡΙΚΗ-ΚΙΝΑΣΗ (CRK)	1	5,02	5,02	.00
319376	ΓGT	1	5,02	5,02	.00
319383	ΤΡΙΓΛΥΚΕΡΙΔΑ ΑΙΜΑΤΟΣ	1	4,49	4,49	.00
319387	ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΟΥΡΙΑΣ ΑΙΜΑΤΟΣ	1	2,26	2,26	.00
319390	ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΣΑΚΧΑΡΟΥ ΑΙΜΑΤΟΣ - ΓΛΥΚΟΖΗΣ (CL)	1	2,26	2,26	.00
319399	ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΙΜΑ ΧΟΛΗΣΤΕΡΙΝΗΣ	1	2,88	2,88	.00
ωδ. ΕΟΠΥΥ			7,16	7,16	.00

Σύνολο Εκπτώσεων: [ ] Σύνολο Προσόδων: [ ]

Επιπτώσεις/Προσαυξήσεις

Περιγραφή	(%)	Ποσό
1	ΙΔΙΑΣ	.00
2	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	7,16

Επιτηρησιμότητα Ασφαλιστικών Καλύψεων

Ασφ. Ταμείο	Περιγραφή	Ποσοστό Επιμ. (%)	ΦΠΑ (%)	Ποσό ΦΠΑ	Ποσό στα Τραπεζία	Πακέτο	Σηρά	ΑΑ	Ημερία Έκδοσης
1	ΙΔΙΑΣ	00	00	.00	.00				
2	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	100,00	00	7,16	7,16				

Αριθμός Τραπεζίων: 1

Σημάς: [ ]

ΕΙΣΑΓΕΚΤΥΠΩΣΗ [ ] ΑΔΩΚΗ ΕΚΤΙΛΕΞΗ ΠΑΡΕΠΙΤΗΤΟΥ [ ]

ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΕΚΤΙΛΕΞΗ ΠΑΡΕΠΙΤΗΤΟΥ [ ]

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΡ.ΠΑΡΑΠΕΜΠΤΙΚΟΥ [REDACTED]  
ΑΡ.ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ [REDACTED]  
Κωδ.Ασθενή: [REDACTED] Κωδ. Ιατρ. Φακέλου: [REDACTED]  
Τύπος παρ/κού : ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ							
ΗΜ/ΝΙΑ	01/11/2019	ΤΥΠΟΣ ΠΑΡ/ΚΟΥ	320	ΣΕΙΡΑ	02	A/A	1
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΕΤΙΚΟΥ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ							
ΗΜ/ΝΙΑ		ΤΥΠΟΣ ΠΑΡ/ΚΟΥ		ΣΕΙΡΑ		A/A	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΣΘΕΝΟΥΣ							
Επώνυμο:	[REDACTED]	Όνομα:	[REDACTED]	Πατρώνυμο:	[REDACTED]		
Μητρώνυμο:	[REDACTED]	Κιν. Τηλέφωνο:	[REDACTED]				
Διεύθυνση κατοικίας:	[REDACTED]	Τ.Κ. - Πόλη:	[REDACTED]				
Ημ/νία Γέννησης:	[REDACTED]	Τηλ.:	[REDACTED]	ΑΜΚΑ:	[REDACTED]		
ΑΜΑ:	[REDACTED]	Ασφ. Φορέας:	Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Ο.Α.Ε.Ε.	Ιδιότητα:	ΑΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ ΒΑ	Δ.έση:	ΒΑ
a/a	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ - ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ	ΚΩΔ.ΑΣΦ.ΤΑΜ.	ΠΟΣ.	ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΑΣΘΕΝΗ	ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟΥ	
1	344079	ΑΞΟΝΙΚΗ ΤΟΜΟΓΡΑΦΙΑ: ΑΝΩ ΚΟΙΛΙΑ (ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ: ΗΠΑΡ, ΧΟΛΕΟΦΟΡΟ ΣΥΣΤΗΜΑ, ΠΑΓΚΡΕΑΣ, ΣΠΛΗΝΑΣ) (C/T)	04000115	1,00	0,00	71,11	
2	344081	ΑΞΟΝΙΚΗ ΤΟΜΟΓΡΑΦΙΑ: ΚΑΤΩ ΚΟΙΛΙΑ (ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ: ΕΙΚΟΝΕΣ ΤΟΥ ΕΝΤΕΡΟΥ, ΕΣΩ ΓΕΝΝΗΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ ΓΥΝΑΙΚΑΣ, ΠΡΟΣΤΑΤΗΣ, ΟΥΡΟΔΟΧΟΣ ΚΥΣΤΗ) (C/T)	04000117	1,00	0,00	71,11	
3	344475	ΑΞΟΝ. ΤΟΜΟΓΡ. ΘΩΡΑΚΟΣ	04000114	1,00	0,00	71,11	
ΣΥΝΟΛΟ :					0,00	213,33	
ΣΥΝΟΛΟ (ολογράφως)		ΜΗΔΕΝ ΕΥΡΩ					
				ΜΕΤΡΗΤΑ	0,00		
				ΜΕΣΩ ΚΑΡΤΑΣ	0,00		
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ							
				ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΘΕΝ ΠΟΣΟ	0,00		
				ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΣΘΕΝΟΥΣ	0,00		
				ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΟΦΕΙΛΗΣ	0,00		

Ο/Η ΛΑΒΩΝ

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ

ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟ : 2 Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

ΑΡ.ΠΑΡΑΠΕΜΠΤΙΚΟΥ [REDACTED]  
ΑΡ.ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ [REDACTED]  
Κωδ.παλαιού ΙΦ [REDACTED] ΤΕΙ Κωδ.Ασθενή: [REDACTED] Κωδ. Ιατρ. Φακέλου: [REDACTED]  
Τύπος παρ/κού : ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ							
ΗΜ/ΝΙΑ	01/11/2019	ΤΥΠΟΣ ΠΑΡ/ΚΟΥ	320	ΣΕΙΡΑ	02	A/A	1

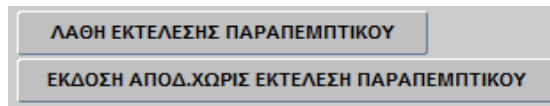
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ 5518 ΤΜΗΜΑ ΝΕΟΤΕΡΩΝ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΤΙΚΩΝ ΜΕΘΩΔΩΝ (ΑΞΟΝΙΚΟΣ - ΜΑΓΝΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΟΓΡΑΦΟΣ)

ΚΩΔ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ	ΠΟΣΟΤ.	ΤΙΜ.ΜΟΝ.
344079	ΑΞΟΝΙΚΗ ΤΟΜΟΓΡΑΦΙΑ: ΑΝΩ ΚΟΙΛΙΑ (ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ: ΗΠΑΡ, ΧΟΛΕΟΦΟΡΟ ΣΥΣΤΗΜΑ, ΠΑΓΚΡΕΑΣ, ΣΠΛΗΝΑΣ) (C/T) εργ. -	1,00	71,11
344081	ΑΞΟΝΙΚΗ ΤΟΜΟΓΡΑΦΙΑ: ΚΑΤΩ ΚΟΙΛΙΑ (ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ: ΕΙΚΟΝΕΣ ΤΟΥ ΕΝΤΕΡΟΥ, ΕΣΩ ΓΕΝΝΗΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ ΓΥΝΑΙΚΑΣ, ΠΡΟΣΤΑΤΗΣ, ΟΥΡΟΔΟΧΟΣ ΚΥΣΤΗ) (C/T) εργ. -	1,00	71,11
344475	ΑΞΟΝ. ΤΟΜΟΓΡ. ΘΩΡΑΚΟΣ εργ. -	1,00	71,11

Σημείωση: Όταν το παραπεμπτικό καταχωρηθεί και εκτελεστεί και στον ΕΟΠΥΥ τότε εμφανίζεται το μήνυμα «ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΑΡΑΠΕΜΠΤΙΚΟΥ». Αν υπάρχει λάθος


Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

κατά την εκτέλεση στον ΕΟΠΥΥ εμφανίζεται μήνυμα «ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΛΑΘΗ ΣΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΠΑΡΑΠΕΜΠΤΙΚΟΥ» και ενεργοποιούνται οι παρακάτω επιλογές.



Πατάμε το κουμπί «ΛΑΘΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΑΡΑΠΕΜΠΤΙΚΟΥ» για να δούμε το λάθος και αν μπορούμε να το διορθώσουμε.

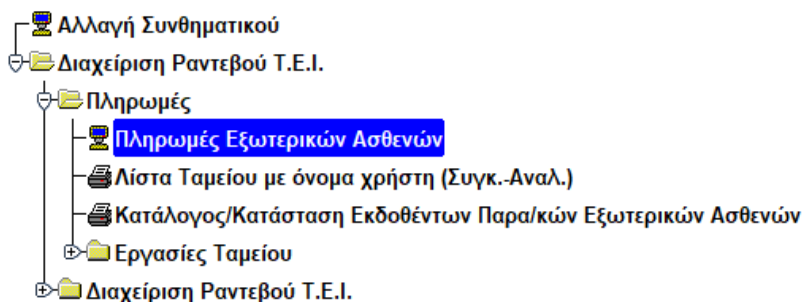
Ανάλογα με τα λάθη που εμφανίζει μπορούμε να τα διορθώσουμε είτε από το κουμπί «Στοιχεία Παραπεμπτικού» ακολουθώντας την παραπάνω διαδικασία είτε από το κουμπί «Τροποποίηση Στοιχείων Ασθενή» διορθώνουμε τα λάθη και μετά

πατάμε το πλήκτρο F10 ή το κουμπί  για να αποθηκεύσουμε.

Αν το λάθος δεν μπορεί να διορθωθεί από τον χρήστη τότε μπορούμε να πατήσουμε το κουμπί «ΕΚΔΟΣΗ ΧΩΡΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΑΡΑΠΕΜΠΤΙΚΟΥ» να το καταχωρήσουμε μόνο στο σύστημα χωρίς να καταχωρηθεί στον ΕΟΠΥΥ και να καταχωρηθεί στον ΕΟΠΥΥ σε δεύτερο χρόνο.

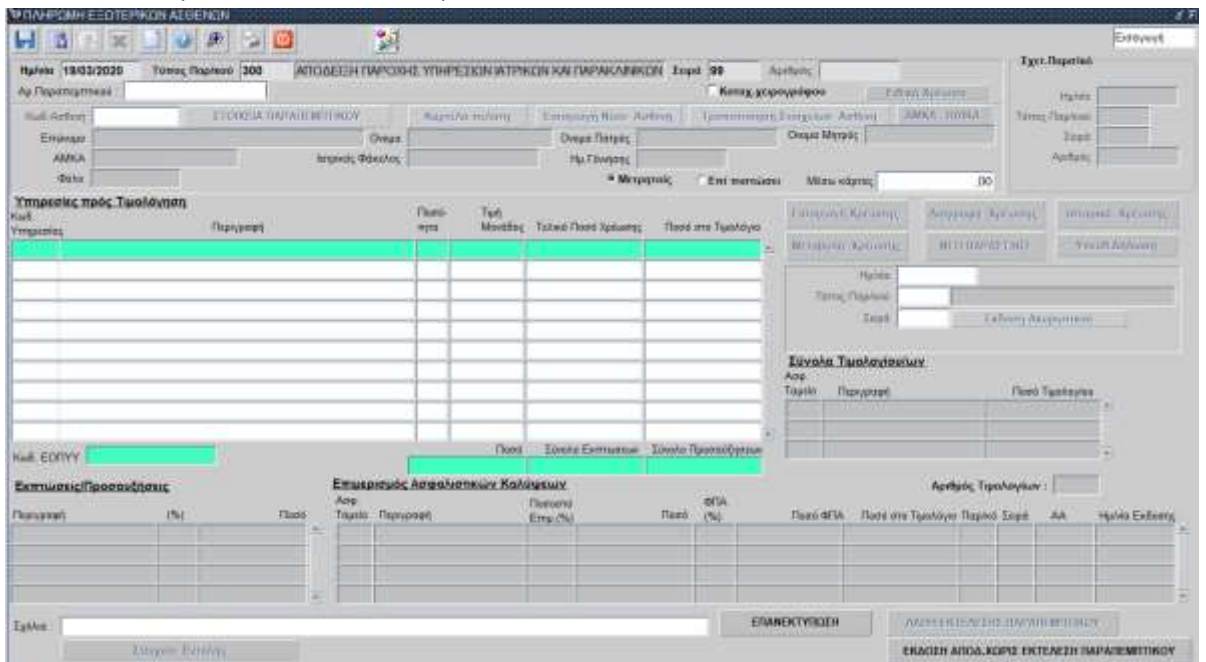
#### 1.10.1.4 Ακύρωση απόδειξης/τιμολογίου


1. Επιλέγουμε το υποσύστημα 07-Ραντεβού Τ.Ε.Ι.
2. Επιλέγουμε τον φάκελο Διαχείριση Ραντεβού Τ.Ε.Ι.
3. Επιλέγουμε τον φάκελο Πληρωμές.
4. Επιλέγουμε «Πληρωμές Εξωτερικών Ασθενών».




Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

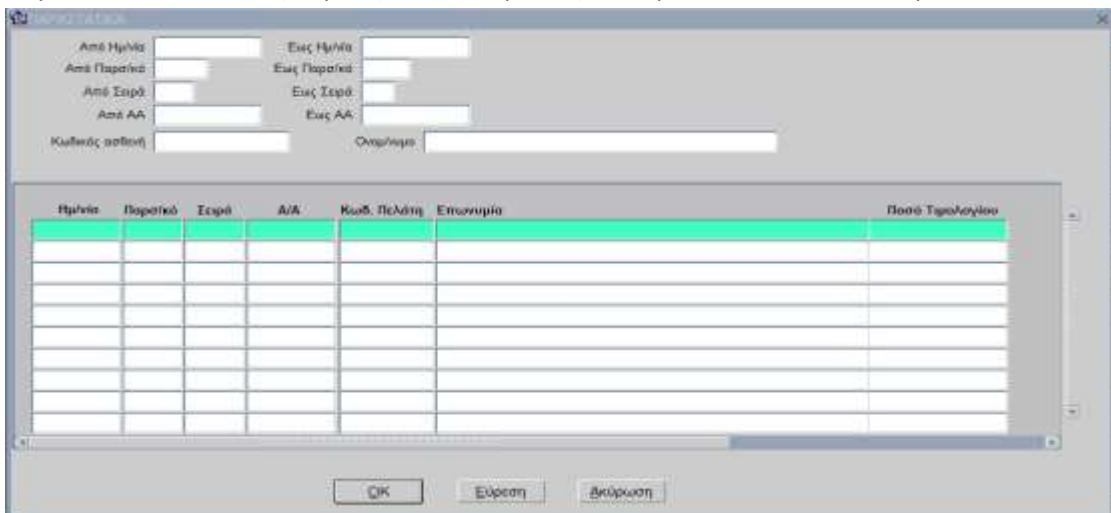
5. Η οθόνη που εμφανίζεται είναι η παρακάτω




6. Μπορούμε να ακυρώσουμε Απόδειξη Είσπραξης (μετρητοίς) την ίδια ημέρα και Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών (επί πιστώσει) και επόμενη μέρα ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία. Πατάμε το πλήκτρο F7 ή το εικονίδιο  και μπορούμε είτε αν γνωρίζουμε το παραστατικό να συμπληρώσουμε κατευθείαν τα στοιχεία στα παρακάτω πεδία

Ημερία	Τύπος Παρικού	Σειρά	Αριθμός
--------	---------------	-------	---------

είτε πατώντας το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  να διαλέξουμε από τα εκδοθέντα παραστατικά πατώντας Εύρεση και διαλέγοντας το παραστατικό που θέλουμε



7. Αφού έχουμε βρει το παραστατικό που θέλουμε πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο  και κάνουμε ανάκτηση το παραστατικό.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

ΠΛΗΡΟΜΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ

Ημερία: 10/03/2018 Τύπος Παρκού: 300 ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΛΗ, Σέρβ: 99

Καταχ.χρηογράφου: [ ]

Κωδ. Ασθενή: [ ] ΤΥΠΟΣ ΠΑΡΑΤΗΜΠΤΙΚΟΥ: [ ] Καρτέλα πωλήτη: [ ]

Επινομα: [ ] Ονομα: [ ] Ονομα Πατρός: [ ] Ονομα Μητρός: [ ]

ΑΜΚΑ: [ ] Αριθμός Φόκελος: [ ] Νο. Γέννησης: [ ]

Φύλο: [ ]

Μετρητοίς:  Επείγουσα:  Μίσυ κώδικος: [ ]

Σχετ. Παρκού: [ ]

Ημερία: [ ] Τύπος Παρκού: [ ] Σέρβ: [ ] Αριθμός: [ ]

Υπηρεσίες προς Τιμολόγηση

Κωδ. Υπηρεσίας	Περιγραφή	Ποσό-ημέρα	Τιμή Μηνός	Τελικό Ποσό Χρέωσης	Ποσό στο Τρολόγιο
14067	A-ΩΣΔΗΝΑ* (ΜΕΘΟΔΟΣ ΙFA)	1	10,39	10,39	10,39
15819	ΘΥΡΟΕΙΔΙΚΑ ΑΝΤΙΣΩΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΘΥΡΟΕΙΔΙΚΗΣ Υ	1	17,61	17,61	17,61
68667	ΜΑΣΤΕΚΤΟΜΗ, ΜΕΡΙΚΗ (Π.Χ. ΟΓΚΕΚΤΟΜΗ, ΤΕΤΑΡΤΕΚΤ	1	46,40	46,40	46,40

Επιλεγμένη Χρέωση: [ ] Διαγραφη Χρέωσης: [ ] Ιστορικό Χρέωσης: [ ]

Μεταβολή Χρέωσης: [ ]

Ημερία: 10/3/2018  
Τύπος Παρκού: 301 ΑΚΥΡΩΤΙΚΟ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΠΑΡΟΧ  
Σέρβ: 99 Έκδοση Ακυρωτικού: [ ]  
Σύνολο Παρκού: ,00

Σύνολο Τιμολογούμενων

Ασφ.	Περιγραφή	Ποσό Τρολόγιου
1	ΙΔΙΑΙΣ	74,40

Ποσό: 10,39 Σύνολο Εκπτώσεων: ,00 Σύνολο Προσόδου: ,00

Εκπτώσεις/Προσμήσεις

Περιγραφή	(%)	Ποσό
1	ΙΔΙΑΙΣ	100,00

Επιλεγμένος Ασφαλιστικός Κολόγος

Ασφ. Τεράς	Περιγραφή	Ποσοτήτ. Επιρ. (%)	Ποσό	ΦΠΑ (%)	Ποσό ΦΠΑ	Ποσό στο Τρολόγιο	Παρκού Σέρβ	ΑΑ	Ημερία Έκδοσης
1	ΙΔΙΑΙΣ	100,00	10,39	,00	,00	10,39			

Αριθμός Τρολόγιου: 1

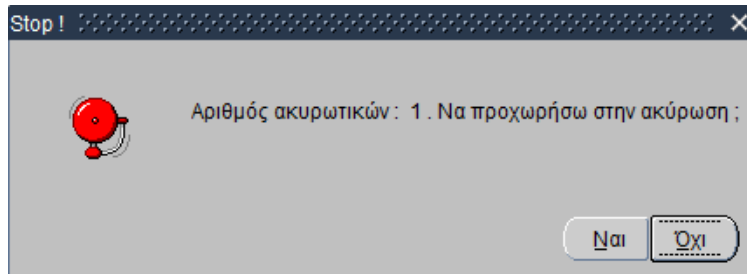
ΕΠΙΛΕΞΤΕ

ΛΑΒΗ ΟΚΤΩΛΕΞΕΙΣ ΣΥΡΑΞΙΣΜΑΤΩΝ

Σελίδα: [ ]

Στοιχεία Εντολής

8. Τέλος πατάμε το κουμπί «Έκδοση Ακυρωτικού» και στο παρακάτω μήνυμα που θα εμφανιστεί πατάμε «ΝΑΙ» για να ακυρωθεί η απόδειξη.





Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

ΑΚΥΡΩΤΙΚΟ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

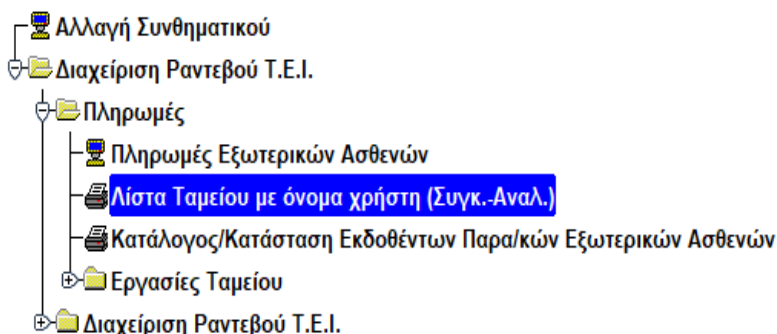
ΑΡ.ΠΑΡΑΠΕΜΠΤΙΚΟΥ [REDACTED]  
ΑΡ.ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ [REDACTED]  
Κωδ.Ασθενή: [REDACTED] Κωδ. Ιατρ. Φακέλου: [REDACTED]  
Τύπος παρ/κού :  ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ								
ΗΜ/ΝΙΑ	01/11/2019	ΤΥΠΟΣ ΠΑΡ/ΚΟΥ	321	ΣΕΙΡΑ	02	Α/Α	1	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΕΤΙΚΟΥ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ								
ΗΜ/ΝΙΑ	01/11/2019	ΤΥΠΟΣ ΠΑΡ/ΚΟΥ	320	ΣΕΙΡΑ	02	Α/Α	10	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΣΘΕΝΟΥΣ								
Επώνυμο:	[REDACTED]	Όνομα:	[REDACTED]	Πατρώνυμο:	[REDACTED]			
Μητρώνυμο:	[REDACTED]	Κιν. Τηλέφωνο:	[REDACTED]					
Διεύθυνση κατοικίας:	[REDACTED]	Τ.Κ. - Πόλη:	[REDACTED]					
Ημ/νία Γέννησης:	[REDACTED]	Τηλ.:	[REDACTED]	ΑΜΚΑ:	[REDACTED]			
ΑΜΑΙ:	[REDACTED]	Ασφ. Φορέας:	[REDACTED]	Ιδιότητα:	ΕΜΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ 0% (ΕΕΩΤ)	Δ.Θέση:	0	
α/α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ - ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ	ΚΩΔ.ΑΣΦ.ΤΑΜ.	ΠΟΣ.	ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΑΣΘΕΝΗ	ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟΥ		
1	344220	ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΑ ΟΣΦΥΓΙΚΗΣ ΜΟΙΡΑΣ ΣΠΟΝΔΥΛΙΚΗΣ ΣΤΗΛΗΣ Ρ		1,00	0,00	4,09		
2	344219	ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΑ ΟΣΦΥΓΙΚΗΣ ΜΟΙΡΑΣ ΣΠΟΝΔΥΛΙΚΗΣ ΣΤΗΛΗΣ		1,00	0,00	4,09		
ΣΥΝΟΛΟ :					0,00	8,10		
ΣΥΝΟΛΟ (ολογράφως)		ΜΗΔΕΝ ΕΥΡΩ						
				ΜΕΤΡΗΤΑ	0,00			
				ΜΕΣΩ ΚΑΡΤΑΣ	0,00			
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ								
				ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΘΕΝ ΠΟΣΟ	0,00			
				ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΣΘΕΝΟΥΣ	0,00			
				ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΘΦΕΙΛΗΣ	0,00			

Ο/Η ΛΑΒΩΝ

## 1.11 Λίστα Ταμείου με όνομα χρήστη (Συγκ.-Αναλ.)

1. Επιλέγουμε το υποσύστημα 07-Ραντεβού Τ.Ε.Ι.
2. Επιλέγουμε τον φάκελο Διαχείριση Ραντεβού Τ.Ε.Ι.
3. Επιλέγουμε τον φάκελο Πληρωμές.
4. Επιλέγουμε «Λίστα Ταμείου με όνομα χρήστη (Συγκ.-Αναλ.)»



Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

5. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.

- Επιλέγουμε το πεδίο Κωδ. Ταμείου και αν θυμόμαστε πληκτρολογούμε κατευθείαν τον κωδικό ταμείου αλλιώς πατάμε το F9 ή το και επιλέγουμε το ταμείο που θέλουμε να ανοίξουμε από την λίστα.
- Βάζουμε στα πεδία τις επιθυμητές ημερομηνίες.
- Έχουμε δυο επιλογές για εκτύπωση:

A. Συγκεντρωτικά

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
1Η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ - Γ. Ν. ΑΘΗΝΩΝ  
«ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ-ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ-ΠΟΛΥΚΛΙΝΙΚΗ»

**ΛΙΣΤΑ ΤΑΜΕΙΟΥ ΜΕ ΟΝΟΜΑ ΧΡΗΣΤΗ - ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ**

ΣΕΛ. 1 ΑΠΟ 1  
24/04/2017 13:55:55

ΤΑΜΕΙΟ 02  
ΤΑΜΕΙΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΑΣΘΕΝΩΝ

ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ 24/04/2017  
ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ 24/04/2017

---

ΧΡΗΣΤΗΣ 02.99 ΤΑΜΕΙΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΑΣΘΕΝΩΝ (ΔΟΚΙΜΗ)

	0,00	ΑΡΙΘΜΟΣ		
ΜΕΤΡΗΤΑ	0,00	0	ΠΑΡ/ΚΑ	1
ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ	0,00	1	ΑΚΥΡΩΣΕΙΣ	0
ΕΞΟΦΛΗΣΕΙΣ	0,00	0	ΜΗΔΕΝΙΚΑ	1
ΜΕΣΩ ΚΑΡΤΑΣ	0,00	0		
<b>ΜΕΤΡΗΤΟΙΣ</b>	<b>0,00</b>			

---

**ΣΥΝΟΛΑ**

	0,00	ΑΡΙΘΜΟΣ		
ΜΕΤΡΗΤΑ	0,00	0	ΠΑΡ/ΚΑ	1
ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ	0,00	1	ΑΚΥΡΩΣΕΙΣ	0
ΕΞΟΦΛΗΣΕΙΣ	0,00	0	ΜΗΔΕΝΙΚΑ	1
ΜΕΣΩ ΚΑΡΤΑΣ	0,00	0		
<b>ΜΕΤΡΗΤΟΙΣ</b>	<b>0,00</b>			

B. Αναλυτικά

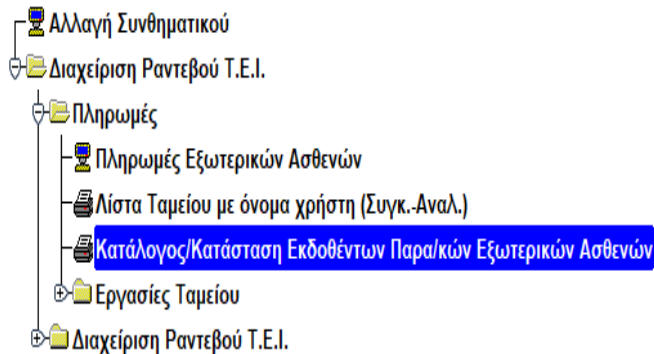
Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ 1Η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ - Γ. Ν. ΑΘΗΝΩΝ		<b>ΛΙΣΤΑ ΤΑΜΕΙΟΥ ΜΕ ΟΝΟΜΑ ΧΡΗΣΤΗ - ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ</b>	
«ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ-ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ-ΠΟΛΥΚΛΙΝΙΚΗ»		ΣΕΛ. <input type="text" value="1"/>	ΑΠΟ <input type="text" value="1"/>
		24/04/2017 13:56:03	
		ΤΑΜΕΙΟ <input type="text" value="02"/>	
		ΤΑΜΕΙΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΑΣΘΕΝΩΝ	
ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ	<input type="text" value="24/04/2017"/>		
ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ	<input type="text" value="24/04/2017"/>		
ΧΡΗΣΤΗΣ <b>02.99</b>	<b>ΤΑΜΕΙΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΑΣΘΕΝΩΝ (ΔΟΚΙΜΗ)</b>		
<hr/>			
ΕΙΣΠ :	0,00	ΑΣΙΑ :	0,00
		ΥΠΟΛ :	0,00
<hr/>			
<b>ΣΥΝΟΛΑ ΧΡΗΣΤΗ</b>	<b>ΜΕΤΡΗΤΟΙΣ :</b>	<b>0,00</b>	<b>ΟΦΕΙΛΑΣ :</b>
			<b>0,00</b>
<b>ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ</b>	<b>ΜΕΤΡΗΤΟΙΣ :</b>	<b>0,00</b>	<b>ΟΦΕΙΛΑΣ :</b>
			<b>0,00</b>

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

## 1.12 Κατάλογος/Κατάσταση Εκδοθέντων Παρα/κών Εξωτερικών Ασθενών

1. Επιλέγουμε το υποσύστημα 07-Ραντεβού Τ.Ε.Ι.
2. Επιλέγουμε τον φάκελο Διαχείριση Ραντεβού Τ.Ε.Ι.
3. Επιλέγουμε τον φάκελο Πληρωμές.
4. Επιλέγουμε «Κατάλογος/Κατάσταση Εκδοθέντων Παρα/κών Εξωτερικών Ασθενών».



5. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη

6. Συμπληρώνουμε τα πεδία που θέλουμε και πατάμε **Εμφάνιση**

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

7. Τέλος αν θέλουμε να εκτυπώσουμε την κατάσταση με τις ιατρικές πράξεις που έχουν χρεωθεί σε μια σύμβαση για ένα ταμείο έχοντας βάλει στα κριτήρια το ταμείο και την σύμβαση πατάμε το κουμπί «**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ**» και εμφανίζεται η παρακάτω εκτύπωση

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ				<b>ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΧΡΕΩΣΗΣ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ</b>				ΣΕΛ. 5	ΑΠΟ 388
1Η Υ.Π.Ε. ΑΤΤΙΚΗΣ - Γ. Ν. ΑΣΘΕΝΩΝ ΑΜΗ 999336270 ΔΟΥ Δ ΑΘΗΝ				ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ	01/01/2020	ΑΠΟ ΚΩΔ.	0	ΑΠΟ ΣΕΙΡΑ	0
«ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ-ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ-ΠΟΛΥΚΛΙΝΙΚΗ»				ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ	18/03/2020	ΕΩΣ ΚΩΔ.	99999	ΕΩΣ ΣΕΙΡΑ	999
				ΑΠΟ ΑΑ	0	ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟ	3	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	
				ΕΩΣ ΑΑ	999999	ΣΥΜΒΑΣΗ	2000	Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΑΣΘΕΝΕΙΣ - ΠΑΡΑΚΛΙΝΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	
ΗΜ/ΝΙΑ ΧΡΕΩΣΗΣ				30/01/2020					

A/A	ΠΑΡ/ΚΟ ΑΣΘΕΝΗ	ΠΑΡ/ΚΟ ΤΑΜΕΙΟΥ	ΚΩΔ.ΑΣΘΕΝΗ	ΟΝΟΜ/ΝΥΜΟ	ΑΜΚΑ	ΔΕΥΤΕΡΕΥΣΗ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟ	ΑΡ.ΜΗΤΡΟΥ		
5	2020/320/02/13					ΕΤΑΑ-ΤΟΜΕΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΔΙΟΗΓΟΡΩΝ ΠΕ			
ΤΜΗΜΑ	ΚΩΔ. ΕΞΕΤΑΣΗΣ	ΚΩΔ. ΕΘΓΥΥ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ			ΣΥΝΟΛΟ ΑΞΙΑΣ	ΣΥΜΟΧΗ ΑΣΘΕΝΗ	ΣΥΜΟΧΗ ΤΑΜΕΙΟΥ	
3107	70299		ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΙΜΑ ΘΑΛΚΩΝ ΛΕΥΚΟΜΑΤΩΝ			5,22	0,00	5,22	
3107	70308		ΑΜΕΣΗ ΧΟΛΕΡΥΘΡΙΝΗ (DBL)			2,88	0,00	2,88	
3107	70310		ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΙΜΑ ΑΣΒΕΣΤΙΟΥ			4,05	0,00	4,05	
3107	70311		ΧΟΛΗΣΤΕΡΟΛΗ ΧΑΜΗΛΗΣ ΠΥΚΝΟΤΗΤΑΣ ΑΙΓΙΟΠΡΩΤΕΙΝΩΝ (LDL-CHOLESTEROL)			4,75	0,00	4,75	
3107	70312		ΧΟΛΗΣΤΕΡΟΛΗ ΥΨΗΛΗΣ ΠΥΚΝΟΤΗΤΑΣ ΑΙΓΙΟΠΡΩΤΕΙΝΩΝ (HDL-CHOLESTEROL)			4,75	0,00	4,75	
3107	70330		ΓΓΤ			5,02	0,00	5,02	
3107	70381		ΑΜΜΟΝΙΑ ΟΡΟΥ			5,99	0,00	5,99	
3107	70498		ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΘΥΡΟΣΙΝΗ (FT4)			20,54	0,00	20,54	
3107	70499		ΤΡΙΠΡΩΔΙΟΥΡΟΝΙΝΗ (RUJ) (T3)			12,38	0,00	12,38	
3107	70495		ΓΛΥΚΟΖΥΛΩΜΕΝΗ ΑΙΜΟΣΦΑΙΡΙΝΗ (HBA1C)			7,16	0,00	7,16	
3107	157668		ΟΛΙΚΗ Z5 (OH) ΒΕΤΑΜΙΝΗ D			10,00	0,00	10,00	
						ΣΥΝΟΛΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	82,74	0,00	82,74

A/A	ΠΑΡ/ΚΟ ΑΣΘΕΝΗ	ΠΑΡ/ΚΟ ΤΑΜΕΙΟΥ	ΚΩΔ.ΑΣΘΕΝΗ	ΟΝΟΜ/ΝΥΜΟ	ΑΜΚΑ	ΔΕΥΤΕΡΕΥΣΗ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟ	ΑΡ.ΜΗΤΡΟΥ		
6	2020/320/02/18					ΕΤΑΑ-ΤΟΜΕΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΔΙΟΗΓΟΡΩΝ ΠΕ			
ΤΜΗΜΑ	ΚΩΔ. ΕΞΕΤΑΣΗΣ	ΚΩΔ. ΕΘΓΥΥ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ			ΣΥΝΟΛΟ ΑΞΙΑΣ	ΣΥΜΟΧΗ ΑΣΘΕΝΗ	ΣΥΜΟΧΗ ΤΑΜΕΙΟΥ	
3108	70253		ΠΡΩΤΕΙΝΗ C			10,00	0,00	10,00	
3108	550624		ΠΡΩΤΕΙΝΗ S			10,00	0,00	10,00	
3108	164977		ΓΕΝΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ ΑΙΜΑΤΟΣ (ΑΙΜΟΣΦΑΙΡΙΝΗ - ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΥΘΡΩΝ ΑΙΜΟΣΦΑΙΡΙΩΝ, ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΡΡΙΤΙΝΗ ΟΡΟΥ			2,88	0,00	2,88	
3108	70230		ΦΕΡΡΙΤΙΝΗ ΟΡΟΥ			9,51	0,00	9,51	
3108	70224		ΕΞΕΤΑΣΗ ΑΙΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΚΑΘΙΣΤΗΣΕΩΣ ΕΡΥΘΡΩΝ ΑΙΜΟΣΦΑΙΡΙΩΝ ΤΚΕ			1,76	0,00	1,76	
						ΣΥΝΟΛΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	34,15	0,00	34,15

## 1.13 Εκτυπώσεις



Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα: Εξωτερικά Ιατρεία	Έκδοση: 03.00

1. Επιλέγουμε το υποσύστημα 07-Ραντεβού Τ.Ε.Ι.
2. Επιλέγουμε τον φάκελο Διαχείριση Ραντεβού Τ.Ε.Ι.
3. Επιλέγουμε τον φάκελο Εντυπώσεις Ραντεβού Τ.Ε.Ι.
4. Επιλέγουμε το «Εκτυπώσεις Ραντεβού Τ.Ε.Ι.».

