

«Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ»

Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση

Ενότητα Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση Εγχειρίδιο Χρήσης

Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ιατρο- Νοσηλευτικού Φακέλου Ασθενούς Υποσύστημα: Ιατρικός Φάκελος

Έκδοση 03.00 –1/03/2020



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ιατρο-Νοσηλευτικού Φακέλου Ασθενούς Υποσύστημα: Ιατρικός Φάκελος	Έκδοση: 03.00

ΤΙΤΛΟΣ	Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης
ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ	Ιατρικός Φάκελος
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΠΣΜΥ_Π.3.6.6_Ιατρικός Φάκελος_v.3.00.docx
ΤΥΠΟΣ	Εγχειρίδιο Χρήστη
ΕΚΔΟΣΗ	03.00
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	Τελική

Ιστορικό αλλαγών

Ed.	Rev.	Ημ/νία	Περιγραφή	Σελίδες
1	00	12/03/2018	Υποβολή στην ΕΠΠΕ για παραλαβή	Όλες
1	10	25/04/2018	Επικαιροποίηση	Όλες
2	10	5/07/2018	Επικαιροποίηση	Όλες
3	00	1/3/2018	Επικαιροποίηση	Όλες

Για Εσωτερική Χρήση

Ελέγχθηκε από:	Μαγδαληνή Μπερτσά	Ημ/νία: 1/03/2020
Εγκρίθηκε από:	Σ. Τσαμουράς	Ημ/νία: 1/02/2020

Διανομή

A/A	Όνοματεπώνυμο	Φορέας / Αρχή
1.	ΕΠΠΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ Α.Ε.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ιατρο-Νοσηλευτικού Φακέλου Ασθενούς Υποσύστημα: Ιατρικός Φάκελος	Έκδοση: 03.00

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1.	Εισαγωγή στις λειτουργίες του ιατρικού φακέλου	5
2.	Ερωτήματα και Διαδικασίες	7
2.1	Πώς αλλάζω κωδικό χρήστη;	7
2.2	Πώς τοποθετώ έναν ασθενή σε θάλαμο και κλίνη ;	8
2.3	Πώς μεταφέρω ασθενή σε άλλη κλινική;	10
2.4	Πώς αλλάζω θάλαμο και κλίνη σε ασθενή;	11
2.5	Πώς κάνω φιλοξενία ασθενή σε άλλη κλινική;	12
2.6	Πως κάνω Επιστροφή από Φιλοξενία	13
2.7	Πώς επιλέγω τις κλινικές μου ξεχωριστά;	14
2.8	Πώς κάνω αναζήτηση ασθενή που είναι εκτός νοσοκομείου;	15
2.9	Πώς εκδίδω ένα Ιατρικό Εξιτήριο;	16
2.10	Πώς ακυρώνω ένα Ιατρικό Εξιτήριο;	19
2.11	Πώς μεταβάλω ένα Ιατρικό Εξιτήριο;	21
2.12	Πώς προσθέτω διάγνωση σε έναν ασθενή;	23
2.13	Πώς προσθέτω μία ιατρική πράξη σε έναν ασθενή;	25
2.14	Πώς γράφω ιατρική γνωμάτευση σε έναν ασθενή;	27
2.15	Πώς γράφω εντολή επέμβασης για έναν ασθενή;	29
2.16	Πώς γράφω πρακτικό επέμβασης για έναν ασθενή;	32
2.17	Πώς γράφω ενημερωτικό σημείωμα για έναν ασθενή;	35
2.18	Πώς βλέπω την φαρμακευτική αγωγή του ασθενή;	36
2.19	Πώς καταχωρώ ιατρικό ιστορικό για ένα ασθενή;	38
2.20	Πώς καταχωρώ νοσηλευτικές παρατηρήσεις;	42
2.21	Πώς κάνω μία παραγγελία για φάρμακα για έναν ασθενή ;	44
2.22	Πώς χορηγώ Φάρμακα στον Ασθενή και επιστρέφω ατομικά φάρμακα στο φαρμακείο;	48
2.23	Πώς παραγγέλνω φάρμακα/υλικά για την κλινική ;	51
2.24	Πώς παραγγέλνω Υλικά για έναν ασθενή ;	53
2.25	Πώς μπορώ να αλλάξω μία παραγγελία Φαρμάκων/Υλικών ;	56
2.26	Πώς χορηγώ Υλικά σε Ασθενή από το απόθεμα της Κλινικής;	57
2.27	Πώς κάνω μια εξουσιοδότηση;	59
2.28	Πώς ακυρώνω μια εξουσιοδότηση;	59

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ιατρο-Νοσηλευτικού Φακέλου Ασθενούς Υποσύστημα: Ιατρικός Φάκελος	Έκδοση: 03.00

2.29	Πώς κάνω Καταστροφή;	60
2.30	Πώς κάνω Αποστολή προς Αποθήκη;	61
2.31	Πώς κάνω Επιστροφή σε Κεντρική Παρακαταθηκών;	63
2.32	Πώς κάνω Παραλαβή από Αποθήκη;	65
2.33	Πώς κάνω Ανάλυση σε είδη της αποθήκης;	66
2.34	Πώς ελέγχω τα αποθέματα της Αποθήκης μου;	68
2.35	Πώς εκδίδω συγκεντρωτικό Ιατρικό Εξιτήριο;	70
2.36	Πώς κάνω Συγκεντρωτική Χορήγηση;	71
2.37	Πώς παραγγέλνω εξετάσεις σε ασθενή;	74
2.38	Πώς παρακολουθώ τις εξετάσεις ενός ασθενή;	76
2.39	Πώς βλέπω σε ποιους ασθενείς έχω παραγγείλει συγκεκριμένο φάρμακο;	77
2.40	Πώς βλέπω σε ποιους ασθενείς έχω χρεώσει συγκεκριμένο υλικό;	78
2.41	Πώς βλέπω το Πρόγραμμα Χειρουργείου;	80
2.42	Πώς βλέπω την Συνολική Εικόνα Νοσηλευομένων της κλινικής μου;	81
2.43	Πώς εκδίδω την Δύναμη της κλινικής μου;	82
2.44	Πώς μπορώ να προσπελάσω μια παλαιότερη νοσηλεία του ασθενή ;	83
2.45	Πώς ελέγχω ποιες συνταγές έχουν γίνει για τους ασθενείς που νοσηλεύονται στο τμήμα μου; ...	85
2.46	Πώς δημιουργώ έναν ρόλο ιατρικού φακέλου	87
2.47	Πώς ορίζω ή αλλάζω έναν ρόλο ιατρικού φακέλου σε έναν χρήστη	89

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ιατρο-Νοσηλευτικού Φακέλου Ασθενούς Υποσύστημα: Ιατρικός Φάκελος	Έκδοση: 03.00

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΟΥ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ

Ο Ιατρικός φάκελος έχει τρεις ομάδες λειτουργιών

1. Λειτουργίες που αφορούν ασθενή
2. Λειτουργίες που αφορούν Κλινική

Αναλυτικότερα ανά ομάδα, οι λειτουργίες είναι :

α/α	Λειτουργίες που αφορούν ασθενή	Σύντομη Περιγραφή Λειτουργίας
1.	Μητρώο	Εμφάνιση των (δημογραφικών, Ασφαλιστικών , Συγγενικών προσώπων και διεύθυνσης) πληροφοριών του Ασθενή
2.	Επεισόδια	Εμφάνιση Πλήρους αναπτύγματος των : <ul style="list-style-type: none"> • Επεισοδίων Υγείας (με περιγραφή και ημερομηνία έναρξης - λήξης) • Επαφών με την ΜΥ για κάθε επεισόδιο Υγείας (με περιγραφή και ημερομηνία έναρξης - λήξης) • Των κινήσεων για κάθε Επαφή υγεία εντός της Μ.Υ (με περιγραφή και ημερομηνία έναρξης - λήξης) • Των καταστάσεων για κάθε κίνηση (με περιγραφή και ημερομηνία έναρξης - λήξης)
3.	Ιατρικό Εξιτήριο	Έκδοση Ιατρικού Εξιτηρίου (ανά Επαφή)
4.	Διαγνώσεις	Διαχείριση, καταχώρηση διαγνώσεων
5.	Ιατρικές Πράξεις	Διαχείριση , καταχώρηση Ιατρικών πράξεων μη χρεώσιμου χαρακτήρα
6.	Παραγγελία Εξετάσεων (LIS/RIS)	Διασύνδεση με τα υποσυστήματα LIS/ RIS
7.	Παρακολούθηση Αποτελεσμάτων (LIS/RIS)	Διασύνδεση με τα υποσυστήματα LIS/ RIS
8.	Ιατρική Γνωμάτευση	Έκδοση και διαχείρισης Εντύπου Ιατρικής Γνωμάτευσης
9.	Πρακτικό Επέμβασης	Έκδοση και διαχείρισης Εντύπου Πρακτικού Επέμβασης
10.	Ενημερωτικό Σημείωμα	Έκδοση και διαχείρισης Εντύπου Ενημερωτικού Σημειώματος
11.	Αίτηση Χορήγησης υλικών	Αίτηση Χορήγησης σε : <ol style="list-style-type: none"> 1. Είδη Παρακαταθήκης 2. Είδη με Σύμβαση 3. Φάρμακα (ατομικό Συνταγολόγιο)
12.	Χορήγηση Φαρμάκων Ειδών/	Χορήγηση των Ειδών ή των Φαρμάκων που έχουν ζητηθεί από Αίτηση Χορήγησης σε Ασθενή (αποχρέωση αποθήκης Τμήματος , χρέωση ασθενή)

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ιατρο-Νοσηλευτικού Φακέλου Ασθενούς Υποσύστημα: Ιατρικός Φάκελος	Έκδοση: 03.00

13.	Ελεύθερη χορήγηση	Χορήγηση Ειδών ή Φαρμάκων από το απόθεμα κλινικής (αποχρέωση αποθήκης Τμήματος , χρέωση ασθενή)
14.	Νοσηλευτικές Παρατηρήσεις	Καταγραφή νοσηλευτικών παρατηρήσεων
15.	Εντολές για επεμβάσεις	Εντολή ιατρού για χειρουργική επέμβαση
16.	Ιστορικό Ασθενή	Καταγραφή Ιστορικού και της πορείας νόσου του Ασθενή .
17.	Εξουσιοδότηση Πρόσβασης	Διαδικασία που ο θεράπων δίνει και άρει την δυνατότητα διαχείρισης σε τρίτους ιατρούς για την συγγραφή μίας Ιατρικής γνωμάτευσης
18.	Διακίνηση	Κινήσεις ασθενή 1. Διακομιδή 2. Φιλοξενία 3. Επιστροφή από Φιλοξενία 4. Τοποθέτηση σε θάλαμο κλίνης 5. Αλλαγή Θαλάμου κλίνης 6. Ανάθεση σε άλλο Ιατρείο (αφορά Εξωτερικούς) 7. Έξοδος από ΤΕΠ,ΤΕΙ (αφορά Εξωτερικούς) 8. Έξοδος από ΤΕΠ και εισαγωγή (αφορά Εξωτερικούς)

a/a	Λειτουργίες που αφορούν κλινική	Σύντομη Περιγραφή Λειτουργίας
1.	Κινήσεις Αποθήκης	Κινήσεις αποθήκης τμήματος 1. Αποστολή σε άλλη αποθήκη 2. Παραλαβή από αποθήκη Τμήματος 3. Καταστροφή ειδών
4.	Γενικό Συνταγολόγιο	Γενικές παραγγελίες προς τις Κεντρικές αποθήκες για αναπλήρωση stock
5.	Αναλυτικό Καθολικό	Κατάσταση ελέγχου αποθήκης
6.	Συγκεντρωτική Καρτέλα είδους	Κατάσταση ελέγχου αποθήκης
7.	Ισοζύγιο	Κατάσταση ελέγχου αποθήκης
8.	Ημερολόγιο	Κατάσταση ελέγχου αποθήκης
9.	Ευρετήριο Ειδών	Κατάσταση ελέγχου αποθήκης
10.	Απογραφή Τέλους χρήσης	Διαδικασία της Ετήσια απογραφής της κλινικής
11.	Κατάσταση Απογραφής	Κατάσταση ελέγχου αποθήκης
12.	Συγκεντρωτικό Εξιτήριο	Διαδικασία η οποία εκδίδει Ιατρικό Εξιτήριο μαζικά σε πολλούς ασθενείς με το ίδιο νόσημα
13.	Επανεκτύπωση Συγκεντρωτικού Εξιτηρίου	Επανεκτύπωση κατάστασης μαζικών εξιτηρίων

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ιατρο-Νοσηλευτικού Φακέλου Ασθενούς Υποσύστημα: Ιατρικός Φάκελος	Έκδοση: 03.00

2. ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

2.1 Πώς αλλάζω κωδικό χρήστη;

1. Επιλέγω την **Αλλαγή Συνθηματικού**.
2. Βάζω τον **τρέχοντα κωδικό**.
3. Βάζω το **νέο κωδικό**.
4. Ξαναβάζω τον **νέο κωδικό**.
5. Επιλέγω το **Καταχώρηση**.

The screenshot shows a web interface for changing a password. The title is 'Αλλαγή Συνθηματικού'. There are three text input fields: 'Τρέχων Κωδικός*', 'Νέος Κωδικός*', and 'Επανάληψη Νέου Κωδικού*'. A 'Καταχώρηση' button is located below the fields. The top navigation bar contains 'Welcome, DOC2', 'Αλλαγή Συνθηματικού', 'Αποσύνδεση', 'Ελληνικά', 'English', and 'Εγχειρίδιο'.

2.2 Πώς τοποθετώ έναν ασθενή σε θάλαμο και κλίνη ;

1. Επιλέγω τον Ασθενή που θέλω από την λίστα των ασθενών.
2. Επιλέγω την διαδικασία **Διακίνηση**.



3. Βλέπω στο Διάγραμμα τις κενές κλίνες.



4. Στο πεδίο **Ημερομηνία Εκτέλεσης** επιλέγω την ημερομηνία και την ώρα που επιθυμώ πληκτρολογώντας ή επιλέγοντας από το ημερολόγιο που εμφανίζεται.
5. Στο πεδίο **Επιλογή διακίνησης** επιλέγω **Τοποθέτηση σε θάλαμο και κλίνη**

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ιατρο-Νοσηλευτικού Φακέλου Ασθενούς Υποσύστημα: Ιατρικός Φάκελος	Έκδοση: 03.00

6. Στο πεδίο **Επιλογή Θαλάμου** επιλέγω τον Θάλαμο που επιθυμώ.
7. Στο πεδίο **Επιλογή Κλίνης** επιλέγω την Κλίνη που επιθυμώ. Εάν δεν υπάρχουν τιμές σημαίνει ότι ο Θάλαμος είναι πλήρης, επιλέξτε άλλον.
8. Στο πεδίο **Αιτιολογία Τοποθέτησης** επιλέγω :
 - a. **Υποχρεωτική Επιλογή Νοσοκομείου**. Εάν δεν έχω θέση αντίστοιχη με αυτή που δικαιούται ο ασθενής.
 - b. **Επιλογή Πελάτη**. Εάν ο ασθενής επιλέξει θέση για την οποία ενδεχομένως πληρώσει διαφορά θέσης.

Αιτιολογία Τοποθέτησης*

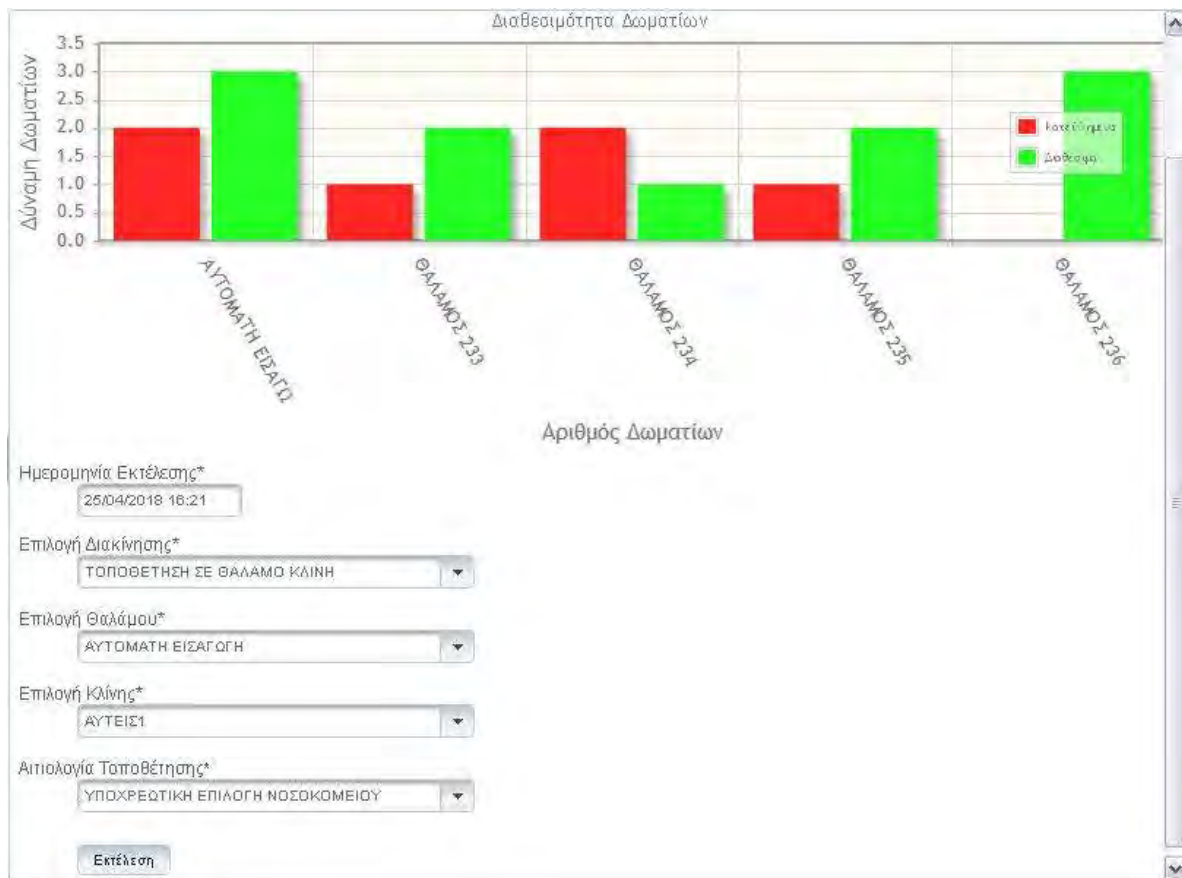
Παρακαλώ επιλέξτε

Παρακαλώ επιλέξτε

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΕΠΙΛΟΓΗ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΕΛΑΤΗ

9. Πατάω το **Εκτέλεση**.

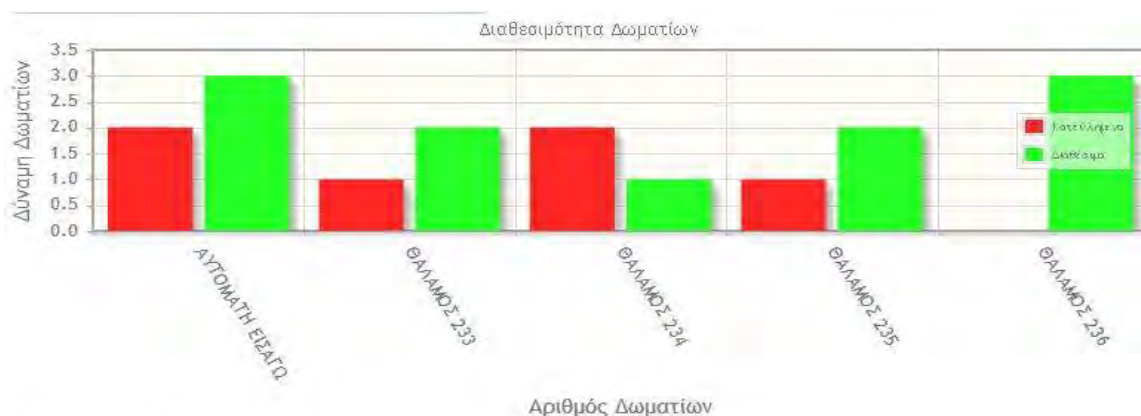


2.3 Πώς μεταφέρω ασθενή σε άλλη κλινική;

1. Επιλέγω τον Ασθενή που θέλω.
2. Επιλέγω την διαδικασία **Διακίνηση**.



3. Στο πεδίο **Ημερομηνία Εκτέλεσης** επιλέγω την ημερομηνία και την ώρα που επιθυμώ πληκτρολογώντας ή επιλέγοντας από το ημερολόγιο που εμφανίζεται
4. Στο πεδίο **Επιλογή διακίνησης** επιλέγω **Διακομιδή σε άλλο τμήμα**.
5. Στο πεδίο **Επιλογή Κλινικής** επιλέγω την Κλινική που επιθυμώ.
6. Στο πεδίο **Εντελών Ιατρός** επιλέγω τον Ιατρό που υποδέχεται τον ασθενή στο νέο τμήμα .
7. Πατάω το **Εκτέλεση**.



Ημερομηνία Εκτέλεσης*

Επιλογή Διακίνησης*

Επιλογή Κλινικής*

Ιατρός Κλινικής Διακομιδής*

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ιατρο-Νοσηλευτικού Φακέλου Ασθενούς Υποσύστημα: Ιατρικός Φάκελος	Έκδοση: 03.00

2.4 Πώς αλλάζω θάλαμο και κλίνη σε ασθενή;

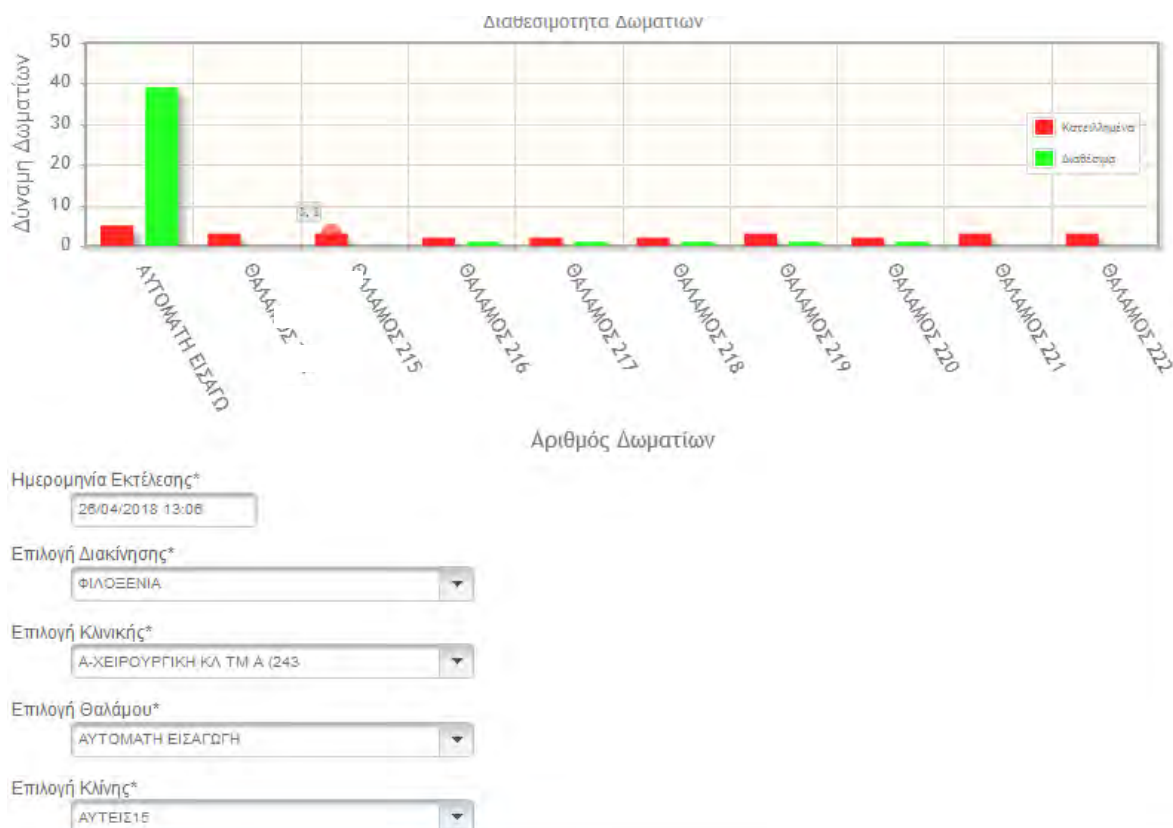
1. Επιλέγω τον Ασθενή που θέλω.
2. Επιλέγω την διαδικασία **Διακίνηση**.
3. Βλέπω στο Διάγραμμα τις κενές κλίνες.
4. Στο πεδίο **Ημερομηνία Εκτέλεσης** επιλέγω την ημερομηνία και την ώρα που επιθυμώ πληκτρολογώντας ή επιλέγοντας από το ημερολόγιο που εμφανίζεται.
5. Στο πεδίο **Επιλογή διακίνησης** επιλέγω **Αλλαγή θαλάμου και κλίνης**.
6. Στο πεδίο **Επιλογή Θαλάμου** επιλέγω τον Θάλαμο που επιθυμώ.
7. Στο πεδίο **Επιλογή Κλίνης** επιλέγω την Κλίνη που επιθυμώ. Εάν δεν υπάρχουν τιμές σημαίνει ότι ο Θάλαμος είναι πλήρης, επιλέξτε άλλον.
8. Στο πεδίο **Αιτιολογία Τοποθέτησης** επιλέγω :
9. **Υποχρεωτική Επιλογή Νοσοκομείου**. Εάν δεν έχω θέση αντίστοιχη με αυτή που δικαιούται ο ασθενής.
10. **Επιλογή Πελάτη**. Εάν ο ασθενής επιλέξει θέση για την οποία ενδεχομένως πληρώσει διαφορά θέσης.

Πατάω το **Εκτέλεση**.



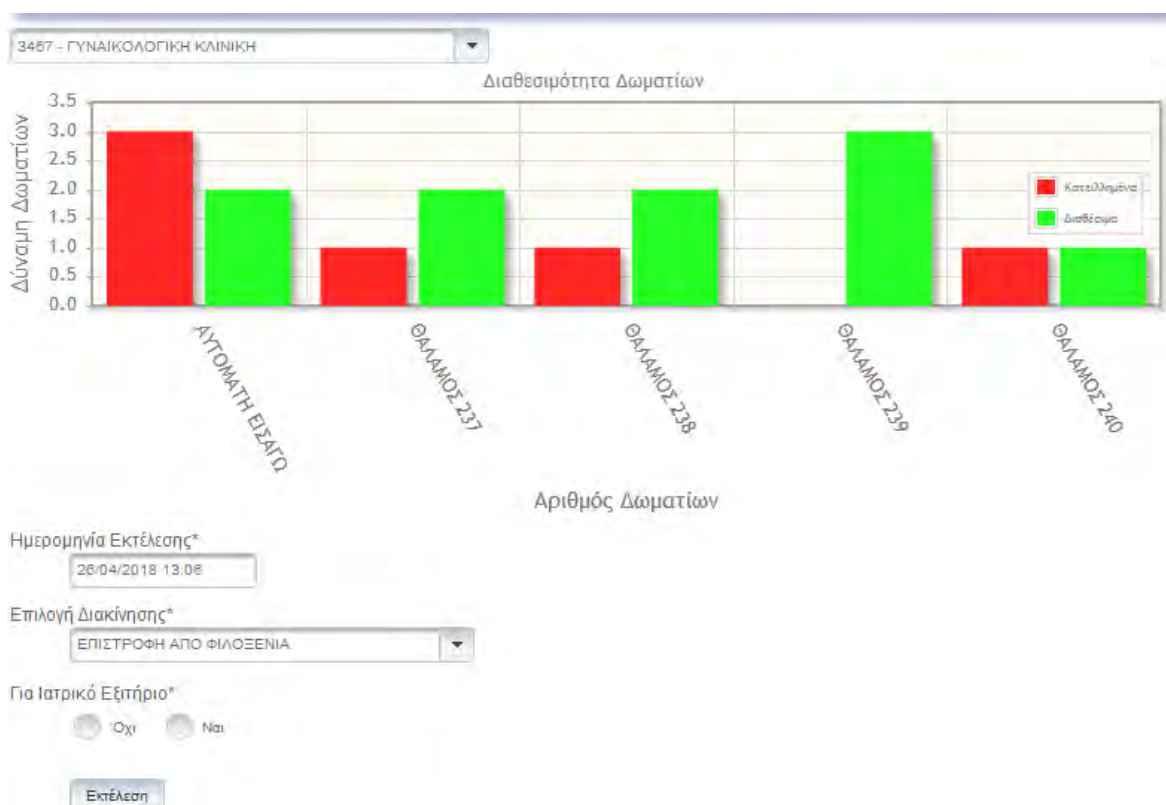
2.5 Πώς κάνω φιλοξενία ασθενή σε άλλη κλινική;

1. Επιλέγω τον Ασθενή.
2. Επιλέγω την διαδικασία **Διακίνηση**.
3. Στο πεδίο **Ημερομηνία Εκτέλεσης** επιλέγω την ημερομηνία και την ώρα που επιθυμώ πληκτρολογώντας ή επιλέγοντας από το ημερολόγιο που εμφανίζεται.
4. Στο πεδίο **Επιλογή διακίνησης** επιλέγω **Φιλοξενία**.
5. Στο πεδίο **Επιλογή Κλινικής** επιλέγω την Κλινική που επιθυμώ.
6. Στο πεδίο **Απελευθέρωση Κλίνης** επιλέγω **Ναι** ή **Όχι**.
7. Πατάω το **Εκτέλεση**.



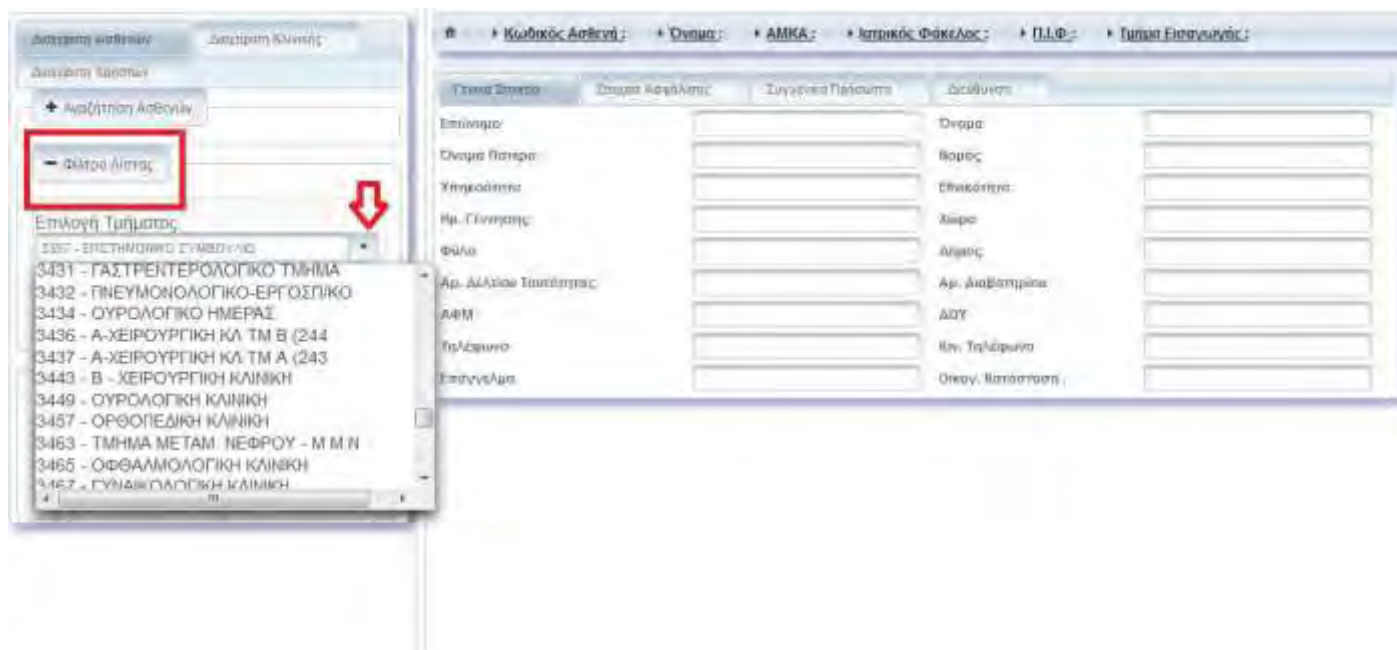
2.6 Πως κάνω Επιστροφή από Φιλοξενία

1. Επιλέγω τον Ασθενή που φιλοξενώ.
2. Επιλέγω την διαδικασία **Διακίνηση**.
3. Στο πεδίο **Ημερομηνία Εκτέλεσης** επιλέγω την ημερομηνία και την ώρα που επιθυμώ πληκτρολογώντας ή επιλέγοντας από το ημερολόγιο που εμφανίζεται.
4. Στο πεδίο **Επιλογή διακίνησης** επιλέγω **Επιστροφή από Φιλοξενία**.
5. Στο πεδίο **Για Ιατρικό Εξιτήριο** επιλέγω **Ναι** ή **Όχι**.
6. Πατάω το **Εκτέλεση**.



2.7 Πώς επιλέγω τις κλινικές μου ξεχωριστά;

1. Επιλέγω **Φίλτρο Λίστας**.
2. Στο πεδίο **Επιλογή Τμήματος** επιλέγω μία-μία τις κλινικές μου.



2.8 Πώς κάνω αναζήτηση ασθενή που είναι εκτός νοσοκομείου;

1. Επιλέγω **Αναζήτηση Ασθενών**.
2. Στο πεδίο **Από Ημερομηνία** (όχι υποχρεωτικά) επιλέγω την ημερομηνία που επιθυμώ.
3. Στο πεδίο **Έως Ημερομηνία** (όχι υποχρεωτικά) επιλέγω την ημερομηνία που επιθυμώ.
4. Στο πεδίο **Εντός Νοσοκομείου** επιλέγω **ΟΧΙ**.
5. Στο πεδίο **Τύπος Επαφής** (όχι υποχρεωτικά) επιλέγω από τη λίστα επαφών.
6. Στα πεδία **Επώνυμο**, **Όνομα**, **Όνομα Πατέρα**, **Κωδικός Ασθενή**, **Παλαιός αριθμός μητρώου** (όχι υποχρεωτικά) συμπληρώνω τα πεδία πληκτρολογώντας ελεύθερα.
7. Πατάω το **Αναζήτηση**.

Διαχείριση Ασθενών Διαχείριση Κλινικής
Διαχείριση Χρηστών

— Αναζήτηση Ασθενών

Ημ/νία Πρώτης Επαφής με το Νοσοκομείο
Από: Έως:

Εντός Νοσοκομείου: Ναι Όχι

Τύπος Επαφής: Παρακαλώ επιλέξτε ▼

Επώνυμο:

Όνομα:

Όνομα Πατέρα:

Κωδικός Ασθενή:

Παλαιός αριθμός μητρώου:

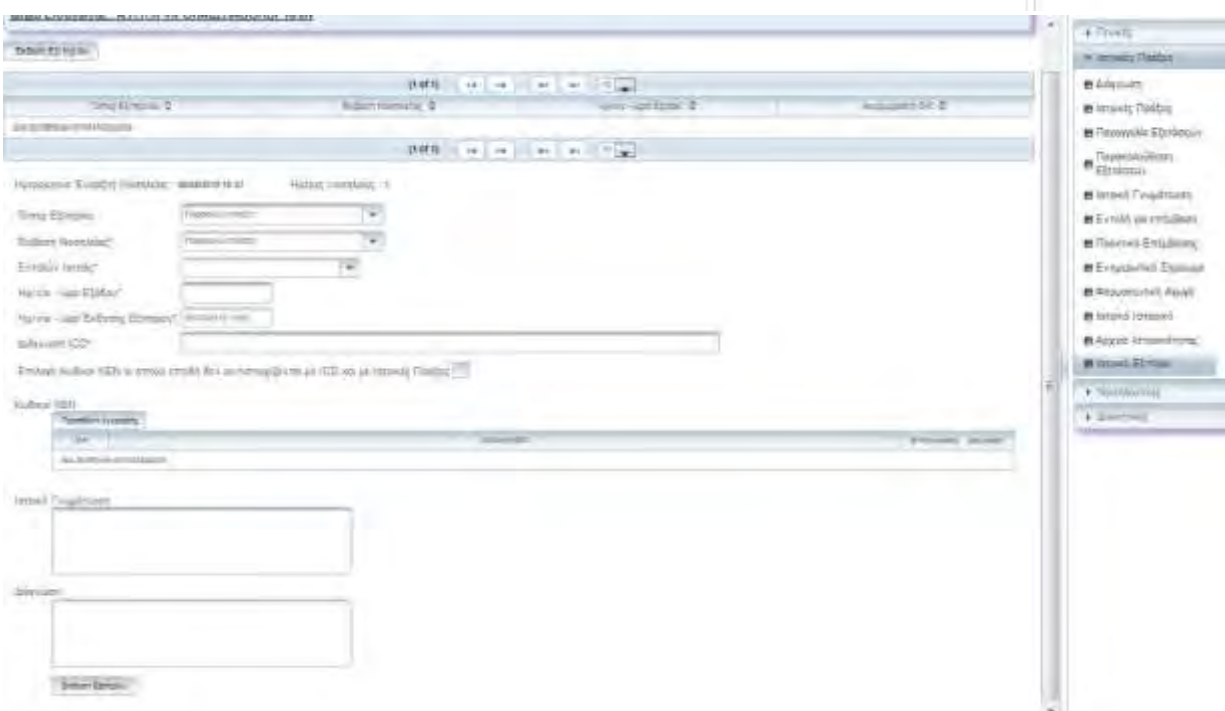
Αναζήτηση Επαναφορά

+ Κλινική Νοσοκομείου

— Ασθενείς

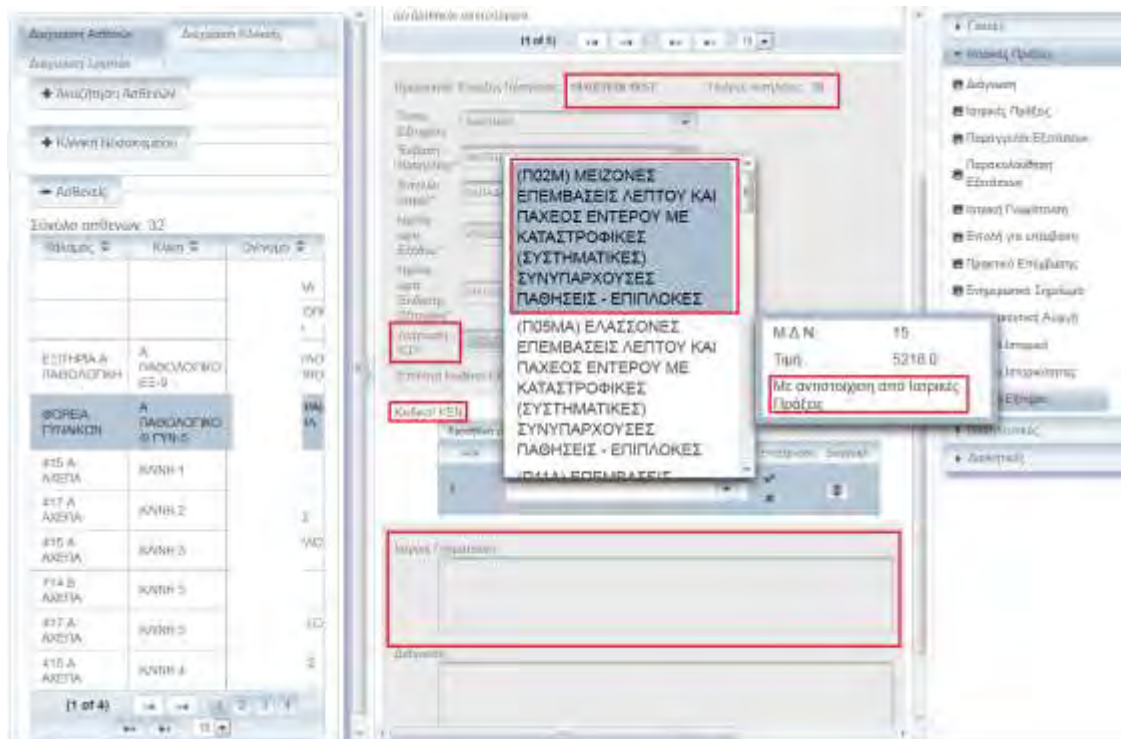
2.9 Πώς εκδίδω ένα Ιατρικό Εξιτήριο;

1. Επιλέγω τον Ασθενή.
2. Επιλέγω την διαδικασία **Ιατρικό Εξιτήριο**. Στην οθόνη του εξιτηρίου εμφανίζεται η ημ/νία του εισιτηρίου και οι ημέρες νοσηλείας του ασθενή
3. Πατάω το **Έκδοση Εξιτηρίου**.



Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ιατρο-Νοσηλευτικού Φακέλου Ασθενούς Υποσύστημα: Ιατρικός Φάκελος	Έκδοση: 03.00

4. Στο πεδίο **Τύπος Εξιτηρίου** επιλέγω μία από τις υποχρεωτικές τιμές.
5. Στο πεδίο **Έκβαση Νοσηλείας** επιλέγω μία από τις υποχρεωτικές τιμές
6. Στο πεδίο **Εντελών Ιατρός** επιλέγω τον ιατρό που εκδίδει το εξιτήριο από την λίστα πατώντας το βελάκι ή πληκτρολογώ τουλάχιστον τρία γράμματα από το ονομ/νυμο του ιατρού και τον επιλέγω.
7. Στο πεδίο **Ημ/νία-ώρα εξιτηρίου** επιλέγω μία ημ/νία εξιτηρίου αν είναι διαφορετική από την εμφανιζόμενη.
8. Στο πεδίο **Διάγνωση ICD** πληκτρολογώ κατ' ελάχιστο 3 γράμματα ή αριθμούς. Επιλέγω από την λίστα τιμών μία διάγνωση. Εάν θέλω να βάλω και δεύτερη συνεχίζω με τον ίδιο τρόπο για την επόμενη. Εάν θέλω να διαγράψω κάποια διάγνωση που έχω προσθέσει πατάω στο x δεξιά από την διάγνωση.
9. Στο πεδίο **Κωδικοί KEN** ,αν το επιθυμώ, επιλέγω προσθήκη εγγραφής και προσθέτω το KEN που επιθυμώ αναζητώντας με κωδικό ή περιγραφή ή επιλέγοντας από την λίστα με τα KEN που αντιστοιχούν στην διάγνωση εξόδου ή/και τις ιατρικές πράξεις του ασθενή τα οποία εμφανίζονται κατά σειρά βαρύτητας δηλαδή πρώτα τα KEN για τα οποία υπάρχει αντιστοίχιση με ICD10 και με Ιατρική Πράξη και μετά τα KEN που έχουν αντιστοίχιση με ICD10 ή με Ιατρική Πράξη . Επίσης για κάθε KEN που επιλέγεται εμφανίζεται η ΜΔΝ .



Αν επιθυμώ να προσθέσω KEN το οποίο δεν αντιστοιχεί στην διάγνωση εξόδου ή/και στις ιατρικές πράξεις του ασθενή επιλέγω την Επιλογή Κωδικοί KEN οι οποίοι επειδή δεν αντιστοιχίζονται με ICD και με Ιατρικές Πράξεις και κάνοντας προσθήκη εγγραφής προσθέτω

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ιατρο-Νοσηλευτικού Φακέλου Ασθενούς Υποσύστημα: Ιατρικός Φάκελος	Έκδοση: 03.00

το ΚΕΝ που επιθυμώ αναζητώντας με κωδικό ή περιγραφή



10. Στο πεδίο **Διάγνωση** (όχι υποχρεωτικά) πληκτρολογώ την διάγνωση όπως θέλω να την διατυπώσω εγώ.
11. Το πεδίο **Ιατρική Γνωμάτευση** είναι υποχρεωτικό όταν οι ημέρες νοσηλείας του ασθενή είναι περισσότερες από τη συνολική ΜΔΝ των ΚΕΝ που έχουν επιλεγεί ή εάν έχει επιλεγεί ΚΕΝ με καταστροφικές παθήσεις. Στην περίπτωση μη συμπλήρωσής του στην περίπτωση που αναφέρεται, κατά την έκδοση του εξιτηρίου βγαίνει σχετικό μήνυμα σε κόκκινο πλαίσιο και αποτυγχάνει η έκδοση.
12. Πατάω το **Έκδοση Εξιτηρίου**.
13. Πρόσθετη οθόνη εμφανίζεται με το έντυπο του Εξιτηρίου σε μορφή .pdf
14. Το εκτυπώνω όσες φορές επιθυμώ.

Παρατήρηση * Ο ασθενής εξαφανίζεται από την λίστα ασθενών.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
 14 ΥΠΕ ΑΤΤΙΚΗΣ - Γ. Ν. ΑΘΗΝΩΝ «ΣΥΓΓΡΕΙΣΜΟΣ»

Κωδ. Ασθενή: 207100 Κωδ. Ιατρ. Φακέλου: 295848

ΕΞΙΤΗΡΙΟ ΑΠΟ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΣΘΕΝΟΥΣ

Όνομα: ΕΕ Όνομα: Πατρώνυμο: ΙΤΑΜΑΤΙΟΥ
 Διεύθυνση κατοικίας: Τ.Κ. - Πόλη: ΜΗ Τηλ.:
 Ημ/νια Γέννησης: 01/01/1922 Τόπος Γέννησης: ΞΥΣΚΕΤΙΜΟΝ Επάγγελμα: ΞΥΣΚΕΤΙΜΟ Φύλο: ΜΗ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

ΑΜΚΑ: 10092

Απορροητικό Ταμείο	Αριθμ. Μητρώου	Ιδιότητα Ασφάλισης	Ημερομηνία Αλλαγ. Κατάστασης
ΔΙΑΣ	00000000	ΑΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ 0%	32/12/2000 00:00

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ

Ημερομηνία Εισόδου: 18/04/2015 Αριθμ. Ειστηρίου: 575 Διάρκεια Νοσηλείας: 3 Ημέρες
 Κλινική: Α ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ Κωδ. Κλινικής: 10971 Βέση Νοσηλείας: 7

ICD 10
 (S87.4) ΜΥΙΑΣΗ ΤΟΥ ΟΓΟΣ

ΔΙΑΓΝΩΣΗ

ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

Εκτίμηση Νοσηλείας: ΙΑΣΗ
 Τύπος Εξιτηρίου: ΚΑΝΟΝΙΚΟ
 Ημερομηνία: 21/04/2016 15:38:00 Ο Βεβαίηται Ιατρός

ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

ΒΕΒΑΙΩΝΕΤΑΙ ΟΤΙ:
 Ο/Η παρόντος αναγραφόμενος ασθενής εισήλθε στο Νοσοκομείο στις: 18/04/2016 15:36 και εξήλθε στις: 21/04/2016 15:36
 Ο Ελεγκτής Ιατρός

2.10 Πώς ακυρώνω ένα Ιατρικό Εξιτήριο;

1. Επιλέγω Αναζήτηση Ασθενών.

Διαχείριση Ασθενών Διαχείριση Κλινικής
 Διαχείριση Χρηστών

— Αναζήτηση Ασθενών

Ημ/νια Πρώτης Επαφής με το Νοσοκομείο
 Από: Έως:

Εντός Νοσοκομείου. Ναι Όχι

Τύπος Επαφής: Παρακαλώ επιλέξτε

Επώνυμο:

Όνομα:

Όνομα Πατέρα:

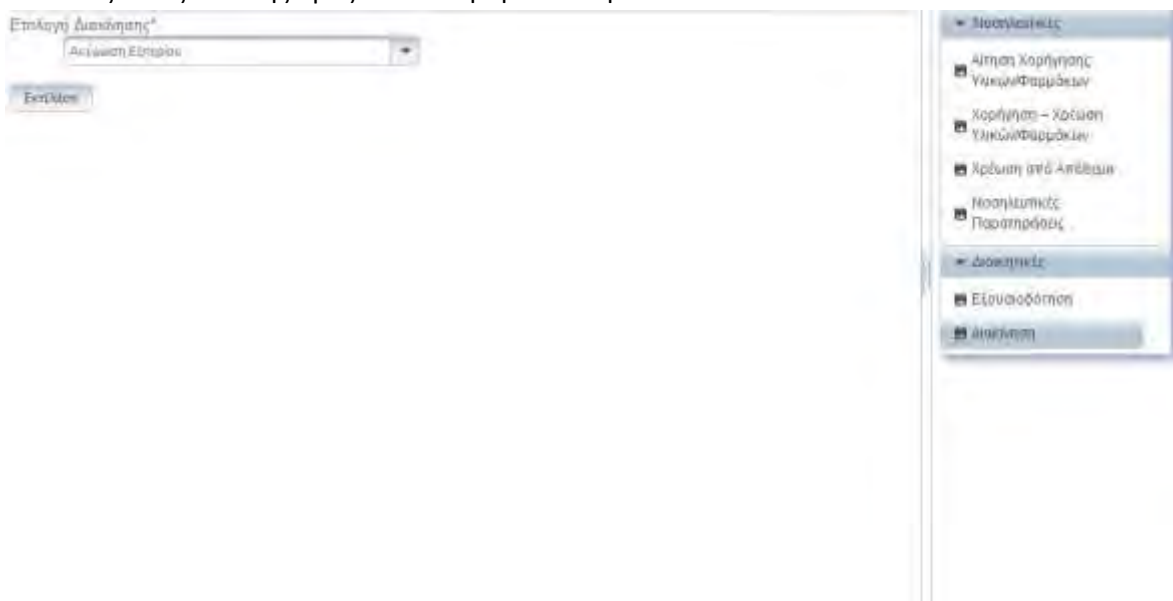
Κωδικός Ασθενή:

Παλιός αριθμός μητρώου:

Αναζήτηση Επαναφορά

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ιατρο-Νοσηλευτικού Φακέλου Ασθενούς Υποσύστημα: Ιατρικός Φάκελος	Έκδοση: 03.00

2. Στο πεδίο **Από Ημερομηνία** (όχι υποχρεωτικά) επιλέγω την ημερομηνία που επιθυμώ.
3. Στο πεδίο **Έως Ημερομηνία** (όχι υποχρεωτικά) επιλέγω την ημερομηνία που επιθυμώ.
4. Στο πεδίο **Εντός Νοσοκομείου** επιλέγω **ΟΧΙ**.
5. Στο πεδίο **Τύπος Επαφής** (όχι υποχρεωτικά) επιλέγω από τη λίστα επαφών.
6. Στα πεδία **Επώνυμο, Όνομα, Όνομα Πατέρα, Κωδικός Ασθενή, Παλιός αριθμός μητρώου** (όχι υποχρεωτικά) συμπληρώνω τα πεδία πληκτρολογώντας ελεύθερα.
7. Πατάω το **Αναζήτηση**.
8. Επιλέγω τον ασθενή που επιθυμώ.
9. Επιλέγω την ομάδα ενεργειών **Διοικητικές**.
10. Επιλέγω την ενέργεια **Διακίνηση**
11. Πατάω το κουμπί **Εκτέλεση** για την επιλογή διακίνησης Ακύρωση Εξιτηρίου.
12. Το έγγραφο του ιατρικού εξιτηρίου ακυρώνεται και ο ασθενής επιστρέφει στην λίστα με τους ασθενείς εντός κλινικής προς τοποθέτηση σε κλίνη.



Σημείωση 1: Για έκδοση νέου εξιτηρίου με προγενέστερη ημερομηνία απαιτείται συνεννόηση με Γραφείο Κίνησης.

Σημείωση 2: Το εξιτήριο δεν μπορεί να μεταβληθεί σε περίπτωση που έχει εκδοθεί διοικητικό εξιτήριο

2.11 Πώς μεταβάλω ένα Ιατρικό Εξιτήριο;

1. Επιλέγω Αναζήτηση Ασθενών.

2. Στο πεδίο **Από Ημερομηνία** (όχι υποχρεωτικά) επιλέγω την ημερομηνία που επιθυμώ.
3. Στο πεδίο **Έως Ημερομηνία** (όχι υποχρεωτικά) επιλέγω την ημερομηνία που επιθυμώ.
4. Στο πεδίο **Εντός Νοσοκομείου** επιλέγω **ΟΧΙ**.
5. Στο πεδίο **Τύπος Επαφής** (όχι υποχρεωτικά) επιλέγω από τη λίστα επαφών.
6. Στα πεδία **Επώνυμο**, **Όνομα**, **Όνομα Πατέρα**, **Κωδικός Ασθενή**, **Παλιός αριθμού μητρώου** (όχι υποχρεωτικά) συμπληρώνω τα πεδία πληκτρολογώντας ελεύθερα.
7. Πατάω το **Αναζήτηση**.
8. Επιλέγω τον ασθενή που επιθυμώ.
9. Αν θέλω να μεταβάλω εξιτήριο σε παλαιότερη νοσηλεία πρέπει να διαλέξω το αντίστοιχο επεισόδιο, επίσκεψη και τύπο επαφής (δες κεφάλαιο [2.44](#))
10. Επιλέγω την διαδικασία **Ιατρικό Εξιτήριο**. Στην οθόνη του εξιτηρίου εμφανίζεται η ημ/νία του εισιτηρίου και οι ημέρες νοσηλείας του ασθενή και το εξιτήριο του ασθενή
11. Επιλέγω το έγκυρο εισιτήριο του ασθενή
12. Μπορώ να μεταβάλω τα πεδία **Τύπος εξιτηρίου**, **Έκβαση νοσηλείας**, **Εντελών Ιατρός**, **Διάγνωση ICD** ενώ μπορώ να προσθέσω ή να αφαιρέσω κάποιον **Κωδικό KEN**.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ιατρο-Νοσηλευτικού Φακέλου Ασθενούς Υποσύστημα: Ιατρικός Φάκελος	Έκδοση: 03.00

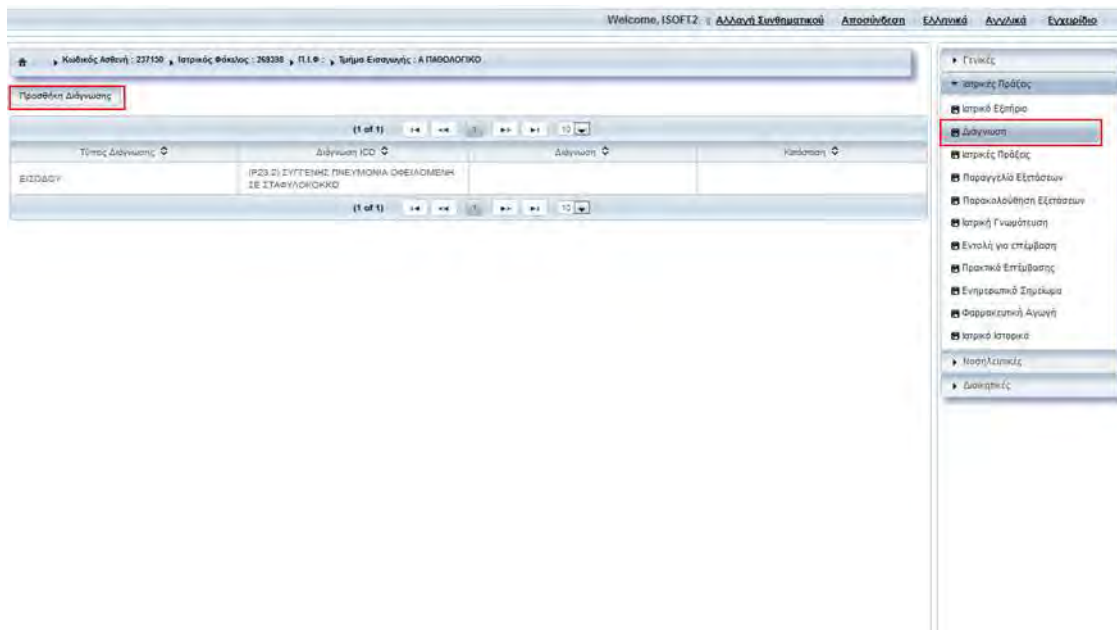
13. Επιλέγω το πλήκτρο **Μεταβολή εγγράφου εξιτηρίου**, εκδίδεται το νέο εξιτήριο με τα νέα στοιχεία και ακυρώνεται το παλιό

Η **ημ/νία-ώρα εξέδου** δεν μπορεί να μεταβληθεί. Απαιτείται ακύρωση εξιτηρίου(δες κεφάλαιο **2.10**)και συνεννόηση με Γραφείο Κίνησης για έκδοση εξιτηρίου με προγενέστερη ημερομηνία.

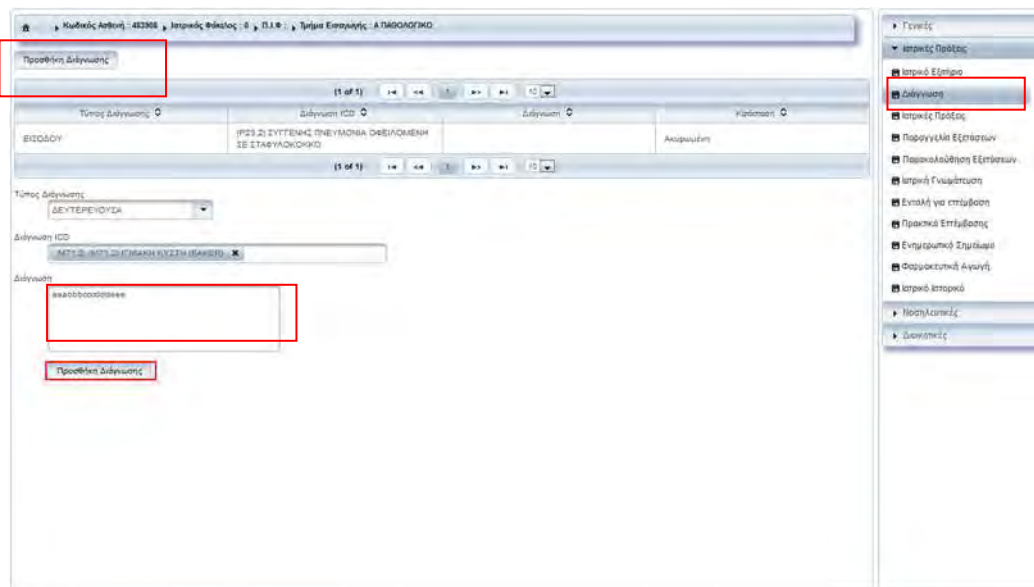
Σημείωση: Το εξιτήριο δεν μπορεί να μεταβληθεί σε περίπτωση που έχει εκδοθεί διοικητικό εξιτήριο

2.12 Πώς προσθέτω διάγνωση σε έναν ασθενή;

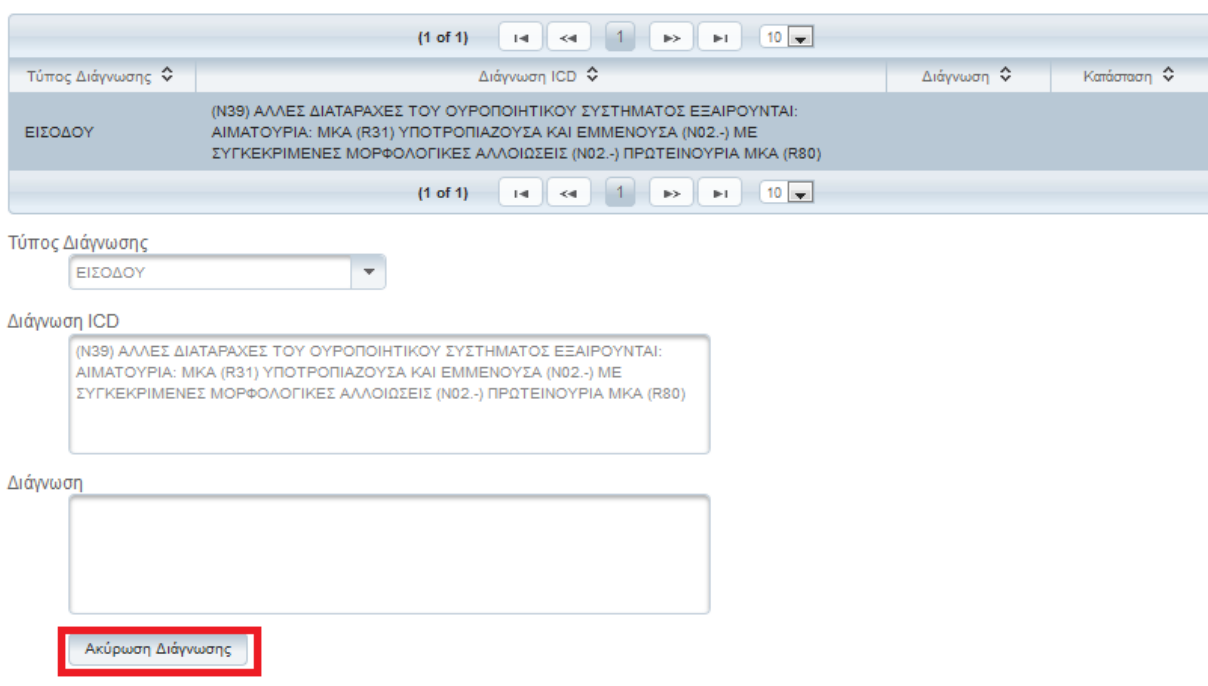
1. Επιλέγω τον Ασθενή που θέλω.
2. Επιλέγω την διαδικασία **Διάγνωση**.
3. Η διάγνωση Εισόδου είναι συμπληρωμένη αυτόματα (Διάγνωση Εισιτηρίου)



4. Πατάω το **Προσθήκη Διάγνωσης**.
5. Στο πεδίο **Τύπος Διάγνωσης** επιλέγω μία από τις τιμές.
6. Στο πεδίο **Διάγνωση ICD** πληκτρολογώ κατ' ελάχιστο 3 γράμματα ή αριθμούς. Επιλέγω από την λίστα τιμών μία διάγνωση. Εάν θέλω να βάλω και δεύτερη συνεχίζω με τον ίδιο τρόπο για την επόμενη.
7. Στο πεδίο **Διάγνωση** (όχι υποχρεωτικά) πληκτρολογώ την διάγνωση όπως θέλω να την διατυπώσω εγώ.
8. Πατάω το **Προσθήκη Διάγνωσης** (η διάγνωση προστέθηκε).



Σημείωση: Αν θέλω να ακυρώσω μία διάγνωση που έχει προστεθεί επιλέγω την διάγνωση που θέλω να ακυρώσω και επιλέγω το πλήκτρο **Ακύρωση Διάγνωσης**.



Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργικών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ιατρο-Νοσηλευτικού Φακέλου Ασθενούς Υποσύστημα: Ιατρικός Φάκελος	Έκδοση: 03.00

2.13 Πώς προσθέτω μία ιατρική πράξη σε έναν ασθενή;

1. Επιλέγω τον Ασθενή.
2. Επιλέγω την διαδικασία **Ιατρική Πράξη**.
3. Πατάω το **Δημιουργία Ιατρικής Πράξης**.
4. Στο πεδίο **Ημερομηνία Εκτέλεσης** επιλέγω την ημερομηνία και την ώρα που επιθυμώ πληκτρολογώντας ή επιλέγοντας από το ημερολόγιο που εμφανίζεται (εμφανίζεται η τρέχουσα ημερομηνία και ώρα σαν προεπιλογή).
5. Στην επιλογή : **Επιλογή Ιατρικής Πράξης με Χρέωση** (όχι υποχρεωτικά) «τικάρω» το κουτάκι ανάλογα με το αν είναι χρεώσιμη η ιατρική πράξη ή όχι.
6. Στο πεδίο **Ιατρική Πράξη** πληκτρολογώ κατ' ελάχιστο 3 γράμματα. Επιλέγω από την λίστα τιμών μία ιατρική πράξη.
7. Στην επιλογή **Λαπαροσκόπηση** (όχι υποχρεωτικά) «τικάρω» το κουτάκι.
8. Πατάω το **Προσθήκη Ιατρικής Πράξης**. (η ιατρική πράξη προστέθηκε).

Κωδικός Ασθενή : 44589 | Ιατρικός Φάκελος : 44589 | Π.Ι.Φ : 0
Τμήμα Εισαγωγής : (ΠΚ1) Α' ΠΑΙΔΙΑΤΡ. ΚΛΙΝΙΚΗ ΠΑΝΕΠ. ΑΘΗΝΩΝ - ΛΑΪΚΟ

Δημιουργία Ιατρικής Πράξης

(1 of 1) | 10

Ιατρική Πράξη | Ημερομηνία | Λαπαροσκόπηση | Αιτιολογία Ακύρωσης

Δεν βρέθηκαν αποτελέσματα

(1 of 1) | 10

Ημερομηνία Εκτέλεσης *
13/10/2015 09:32

Ιατρική Πράξη *
ΜΗΝΙΓΓΑΣ ΚΑΙ/Η ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΝΕΚΡΩΜΕΝΩΝ ΙΣΤΩΝ ΕΓΚΕΦΑΛΟΥ

Λαπαροσκόπηση

Προσθήκη Ιατρικής Πράξης

Γενικές
Ιατρικές Πράξεις
Ιατρικό Εξήγητο
Διάγνωση
Ιατρικές Πράξεις
Παραγγελία Εξετάσεων
Παραγγελία
Ακτινοδιαγνωστικών Εξετάσεων
Παρακολούθηση Εξετάσεων
Παρακολούθηση
Ακτινοδιαγνωστικών Εξετάσεων
Ιατρική Γνωμάτευση
Πρακτικό Επέμβασης
Ενημερωτικό Σημείωμα
Φαρμακευτική Αγωγή
Νοσηλευτικές
Διοικητικές

Σημείωση: Αν θέλω να ακυρώσω μία ιατρική πράξη που έχει προστεθεί κλικάρω πάνω στην ιατρική πράξη που θέλω να ακυρώσω, γράφω με ελεύθερο κείμενο μία **Αιτιολογία Ακύρωσης** και πατάω το κουμπί **Ακύρωση Διάγνωσης**. Η ιατρική πράξη πλέον εμφανίζεται με την ένδειξη στο πεδίο Ακύρωση Ιατρικής Πράξης επιλεγμένη.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ιατρο-Νοσηλευτικού Φακέλου Ασθενούς Υποσύστημα: Ιατρικός Φάκελος	Έκδοση: 03.00

Δημιουργία Ιατρικής Πράξης

Κωδικός Ιατρικής Πράξης	Κωδικός ΕΛΟΚΙΠ	Ιατρική Πράξη	Ημερομηνία	Λαπαρος	Ακύρωση Ιατρικής Πράξης	Αιτιολογία Ακύρωσης
10680	X644801	ΠΑΡΑΚΕΝΤΗΣΗ ΤΟΥ ΘΩΡΑΚΑ, ΠΑΡΑΚΕΝΤΗΣΗ ΥΠΕΖΩΚΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΛΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΑΝΑΡΡΟΦΗΣΗ, ΑΡΧΙΚΗ Ή ΕΠΑΚΟΛΟΥΘΗ	26/04/2018	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Ημερομηνία Εκτέλεσης*

26/04/2018 08:39

Ιατρική Πράξη*

10680 ΠΑΡΑΚΕΝΤΗΣΗ ΤΟΥ ΘΩΡΑΚΑ, ΠΑΡΑΚΕΝΤΗΣΗ ΥΠΕΖΩΚΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΛΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΑΙ

Λαπαροσκόπηση

Αιτιολογία Ακύρωσης*

Ακύρωση Ιατρικής Πράξης

2.14 Πώς γράφω ιατρική γνωμάτευση σε έναν ασθενή;

1. Επιλέγω τον Ασθενή.
2. Επιλέγω την διαδικασία **Ιατρική Γνωμάτευση**.
3. Πατάω το **Προσθήκη Γνωμάτευσης**.
4. Στο πεδίο **Ημερομηνία Εκτέλεσης** επιλέγω την ημερομηνία και την ώρα που επιθυμώ πληκτρολογώντας ή επιλέγοντας από το ημερολόγιο που εμφανίζεται(εμφανίζεται η τρέχουσα ημερομηνία και ώρα σαν προεπιλογή).
5. Στο πεδίο **Διάγνωση ICD** πληκτρολογώ κατ' ελάχιστο 3 γράμματα ή αριθμούς. Επιλέγω από την λίστα τιμών μία διάγνωση. Εάν θέλω να βάλω και δεύτερη συνεχίζω με τον ίδιο τρόπο για την επόμενη.
6. Στο πεδίο **Ο ανωτέρω ασθενής πάσχει από** πληκτρολογώ την διάγνωση όπως θέλω να την διατυπώσω εγώ.
7. Στο πεδίο **Υπεβλήθη σε** (όχι υποχρεωτικά) πληκτρολογώ το κείμενο όπως θέλω να το διατυπώσω εγώ.
8. Στο πεδίο **Αγωγή-Οδηγίες** (όχι υποχρεωτικά) πληκτρολογώ το κείμενο όπως θέλω να το διατυπώσω εγώ.
9. Πατάω το **Προσθήκη Γνωμάτευσης**. (η ιατρική γνωμάτευση προστέθηκε).
10. Πρόσθετη οθόνη εμφανίζεται με το έντυπο της Ιατρικής Γνωμάτευσης σε μορφή .pdf
11. Το εκτυπώνω όσες φορές επιθυμώ.

The screenshot displays the 'Add Medical Opinion' form in a web-based medical record system. The form is titled '(1 of 1)' and contains several input fields:

- Ημερομηνία - ώρα Γνωμάτευσης ***: 13/10/2015 09:38
- Διάγνωση ICD***: A17.0: (A17.0) ΦΥΜΑΤΙΩΔΗΣ ΜΗΝΙΓΓΙΤΙΔΑ (G01)
- Ο ανωτέρω ασθενής πάσχει από ***: ΜΗΝΙΓΓΙΤΙΔΑ
- Υπεβλήθη σε**: ΛΑΠΑΡΟΣΚΟΠΙΚΗ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΕΠΕΜΒΑΣΗ
- Αγωγή - Οδηγίες**: ΔΟΚΙΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟ ΚΕΙΜΕΝΟ

At the bottom of the form, there is a button labeled **Προσθήκη Γνωμάτευσης**, which is highlighted with a red box. On the right side of the interface, there is a sidebar menu with various categories. The **Ιατρικές Πράξεις** category is expanded, and **Ιατρική Γνωμάτευση** is highlighted with a red box.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ιατρο-Νοσηλευτικού Φακέλου Ασθενούς Υποσύστημα: Ιατρικός Φάκελος	Έκδοση: 03.00

2.15 Πώς γράφω εντολή επέμβασης για έναν ασθενή;

1. Επιλέγω τον Ασθενή.
2. Επιλέγω την διαδικασία **Εντολή Επέμβασης**
3. Πατάω το **Έκδοση Εντολής Επέμβασης**.
4. Στο πεδίο **Ημερομηνία Χειρουργείων** επιλέγω την Ημερομηνία και την Ώρα του χειρουργείου.
5. Στο πεδίο **Αίθουσα Χειρουργείου** επιλέγω την Αίθουσα του χειρουργείου.
6. Στο πεδίο **Κατηγορία Επέμβασης** επιλέγω από την λίστα τιμών
7. Στο πεδίο **Τύπος Αναισθησίας** επιλέγω από την λίστα τιμών(όχι υποχρεωτικό πεδίο)
8. Στο πεδίο **Εντελών Ιατρός** επιλέγω από την λίστα ένα όνομα.
9. Στο πεδίο **Συμμετέχοντες στην Επέμβαση** πατάω Προσθήκη Εγγραφής.
10. Στο πεδίο **Τύπος** επιλέγω **Χειρουργός Α, Χειρουργός Β, Χειρουργός Γ, Αναισθησιολόγος Α, Αναισθησιολόγος Β, Αναισθησιολόγος Γ κτλ.** συμπληρώνω πληκτρολογώντας το Ονομ/μο και τσεκάρω στο tick(v).
11. Το πεδίο **Διάγνωση Εισόδου** είναι προσυμπληρωμένο με την διάγνωση ή τις διαγνώσεις εισόδου του ασθενή.(δεν συμπληρώνεται από τον χρήστη)
12. Στο πεδίο **Πάθηση** πληκτρολογώ κατ' ελάχιστο 3 γράμματα ή αριθμούς. Επιλέγω από την λίστα τιμών μία πάθηση. Εάν θέλω να βάλω και δεύτερη συνεχίζω με τον ίδιο τρόπο για την επόμενη.
13. Στο πεδίο **Είδος Αναισθησίας** πληκτρολογώ κατ' ελάχιστο 3 γράμματα. Επιλέγω από την λίστα τιμών ένα είδος νάρκωσης. Εάν θέλω να βάλω και δεύτερη συνεχίζω με τον ίδιο τρόπο για την επόμενη.
14. Στο πεδίο **Εγχειρητική Διάγνωση** πληκτρολογώ κατ' ελάχιστο 3 γράμματα ή αριθμούς. Επιλέγω από την λίστα τιμών μία πάθηση. Εάν θέλω να βάλω και δεύτερη συνεχίζω με τον ίδιο τρόπο για την επόμενη.
15. Στο πεδίο **Χειρουργική Επέμβαση** πληκτρολογώ κατ' ελάχιστο 3 γράμματα. Επιλέγω από την λίστα τιμών μία πάθηση. Εάν θέλω να βάλω και δεύτερη συνεχίζω με τον ίδιο τρόπο για την επόμενη.
16. Το πεδίο **Υλικά Εγχείρισης** δεν συμπληρώνεται από τον χρήστη αλλά από τους χρήστες του υποσυστήματος **Γραμματεία Χειρουργείου**.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ιατρο-Νοσηλευτικού Φακέλου Ασθενούς Υποσύστημα: Ιατρικός Φάκελος	Έκδοση: 03.00



17. Επιλέγω το **Έκδοση Πρακτικού**. (το πρακτικό επέμβασης προστέθηκε).

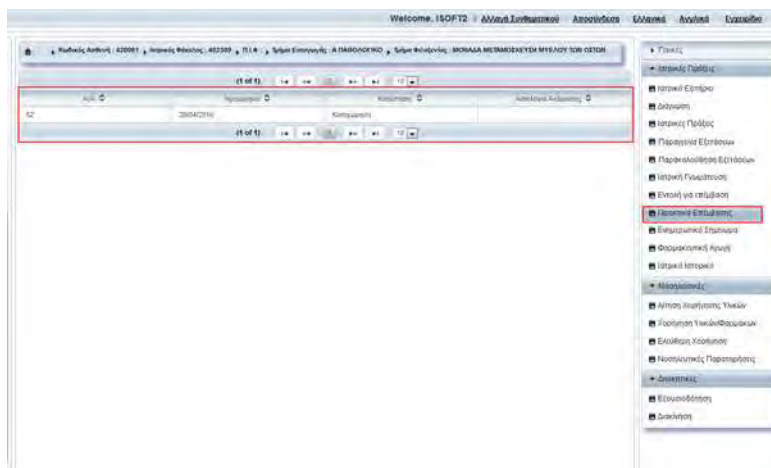


18. Το εκτυπώνω όσες φορές επιθυμώ

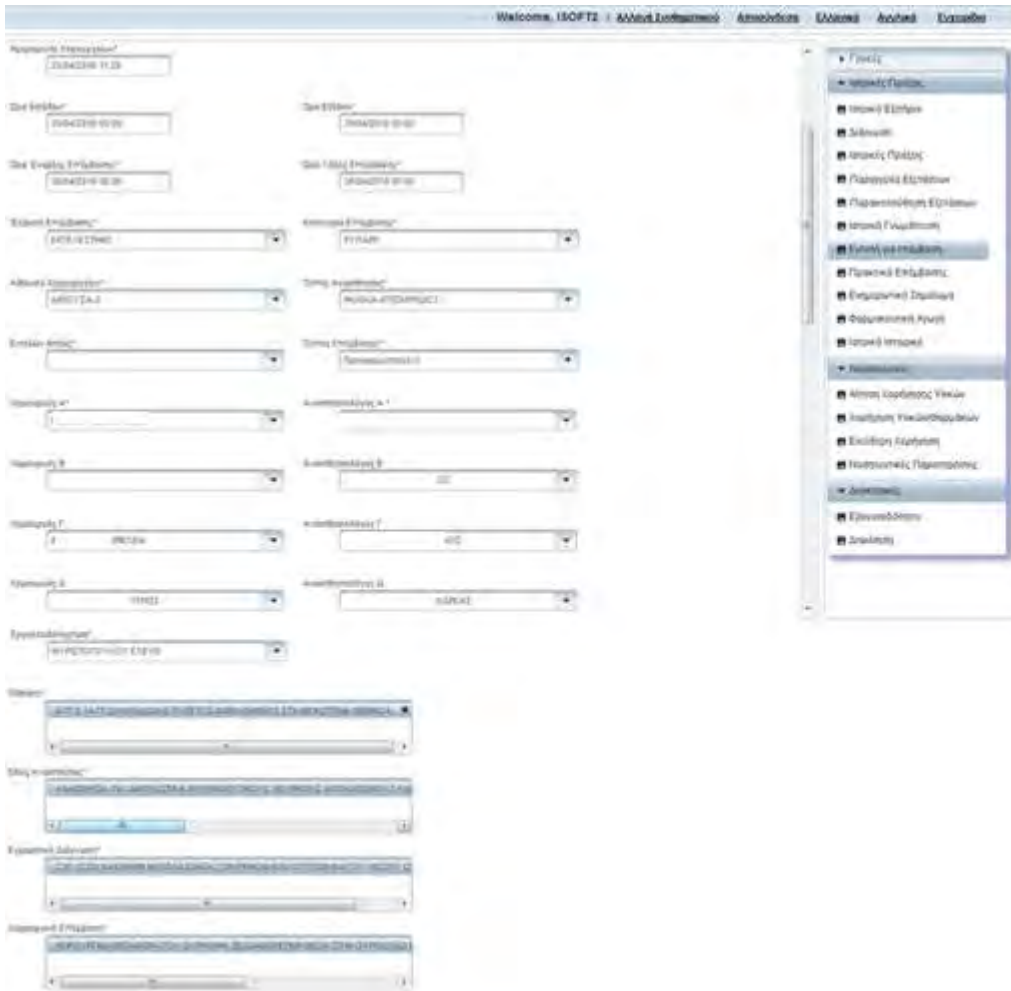
Σημείωση: Τα υποχρεωτικά πεδία προς συμπλήρωση έχουν την ειδική επισήμανση με το συμβολο *

2.16 Πώς γράφω πρακτικό επέμβασης για έναν ασθενή;

1. Επιλέγω τον Ασθενή.
2. Επιλέγω την διαδικασία **Πρακτικό Επέμβασης**.
3. Εμφανίζονται αυτόματα οι πληροφορίες που έχω καταχωρήσει στην διαδικασία **Εντολή Επέμβασης** (βλ. 1.12).



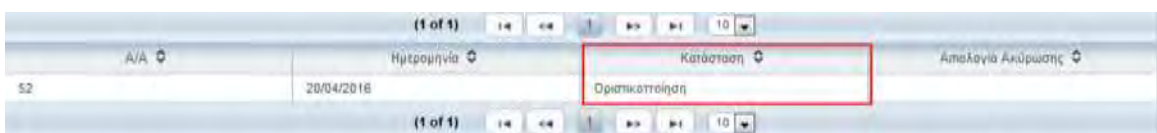
4. Επιλέγω την εγγραφή.
5. Εμφανίζονται τα δεδομένα της καταχωρημένης εντολής επέμβασης
6. Ελέγχω τα δεδομένα και προχωρώ σε προσθήκες/διορθώσεις αν επιθυμώ.
7. Προσθέτω ελεύθερο κείμενο στα πεδία Παρατηρήσεις και Πρακτικό.



8. Επιλέγω το 'Έκδοση Πρακτικού' (το πρακτικό επέμβασης προστέθηκε).



9. Το πρακτικό οριστικοποιήθηκε.



10. Πρόσθετη οθόνη εμφανίζεται με το έντυπο του πρακτικού επέμβασης σε μορφή .pdf

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργικών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ιατρο-Νοσηλευτικού Φακέλου Ασθενούς Υποσύστημα: Ιατρικός Φάκελος	Έκδοση: 03.00

2.17 Πώς γράφω ενημερωτικό σημείωμα για έναν ασθενή;

1. Επιλέγω τον Ασθενή.
2. Επιλέγω την διαδικασία **Ενημερωτικό Σημείωμα**.
3. Πατάω το **Έκδοση Ενημερωτικού Σημειώματος**.
4. Στο πεδίο **Ομάδα Αίματος Rh** επιλέγω από την λίστα τιμών.
5. Στο πεδίο **HbsAg** επιλέγω από την λίστα τιμών.
6. Στα πεδία **Ιστορικό**, **Πορεία Νόσου**, **Θεραπευτική Αγωγή**, **Οδηγίες Εξόδου**, **Εργαστηριακές Εξετάσεις**, **Απεικονιστικός έλεγχος**, **Λοιπές Εξετάσεις** (όχι υποχρεωτικά) πληκτρολογώ το κείμενο όπως θέλω να το διατυπώσω εγώ.
7. Στα πεδία **Διευθυντής**, **Επιμελητής**, **Βοηθός** (όχι υποχρεωτικά) επιλέγω από την λίστα ένα όνομα.
8. Πατάω το **Έκδοση Ενημερωτικού Σημειώματος** (το Ενημερωτικό Σημείωμα προστέθηκε).
9. Πρόσθετη οθόνη εμφανίζεται με το έντυπο του πρακτικού επέμβασης σε μορφή .doc
10. Το εκτυπώνω όσες φορές επιθυμώ.

Σημείωση: Αν θέλω να ακυρώσω ένα ενημερωτικό σημείωμα που έχει προστεθεί κλικάρω πάνω στην διάγνωση που θέλω να ακυρώσω και πατάω το κουμπί **Ακύρωση Ενημερωτικού Σημειώματος**.

2.18 Πώς βλέπω την φαρμακευτική αγωγή του ασθενή;

1. Επιλέγω τον Ασθενή.
2. Επιλέγω την διαδικασία Φαρμακευτική Αγωγή.
3. Εμφανίζεται η καρτέλα με τα φάρμακα του ασθενή

The screenshot shows the 'Pharmaceutical Administration' (Φαρμακευτική Αγωγή) section of the medical software. The main area displays a table with columns for 'Dr. Name', 'Drug', and dates from 22/04/2018 to 28/04/2018. The table shows several entries for 'AMPHOTERICIN B' with various dates and times. The sidebar on the right contains a list of navigation options, with 'Pharmaceutical Administration' (Φαρμακευτική Αγωγή) highlighted.

Dr. Όνομα	Φάρμακο	22/04/2018	23/04/2018	24/04/2018	25/04/2018	26/04/2018	27/04/2018	28/04/2018
	AMPHOTERICIN B	-	-	-	-	-	-	-
	AMPHOTERICIN B	-	-	-	-	-	-	-
	AMPHOTERICIN B	00	-	-	-	-	-	-
	AMPHOTERICIN B	04:12:00	04	-	-	-	-	-
	AMPHOTERICIN B	03	-	-	-	-	-	-
	AMPHOTERICIN B	03	-	-	-	-	-	-

4. Οι παύλες (-) υποδηλώνουν ότι η συγκεκριμένη αγωγή δεν ισχύει πια
5. Έχω την δυνατότητα να δω πιο αναλυτικά μία αγωγή κάνοντας κλικ πάνω στην αντίστοιχη εγγραφή.
6. Αν θέλω να δω την φαρμακευτική αγωγή όπως ίσχυε σε παλιότερη ημερομηνία επιλέγω την ημερομηνία που επιθυμώ στο πεδίο **Από ημερομηνία** και πατάω το κουμπί **Αναζήτηση**

Δρ. Ουσία	Φάρμακο	03/04/2018	04/04/2018	05/04/2018	06/04/2018	07/04/2018	08/04/2018	09/04/2018
GRANISETRON HYDROCHLORIDE		-	-	-	-	-	-	-
FERRIC CARBOXYMALTOSE		-	-	-	-	-	-	-
PARACETAMOL		-	-	-	-	-	-	-
AMIKACIN		-	-	-	-	-	-	-
SULBACTAM SODIUM, AMPICILLIN SODIUM		-	-	-	-	-	-	-
GRANISETRON HYDROCHLORIDE		-	-	-	-	-	-	-

Δραστική Ουσία: Εμπορικό Σκεύασμα: Δραστική Ουσία:

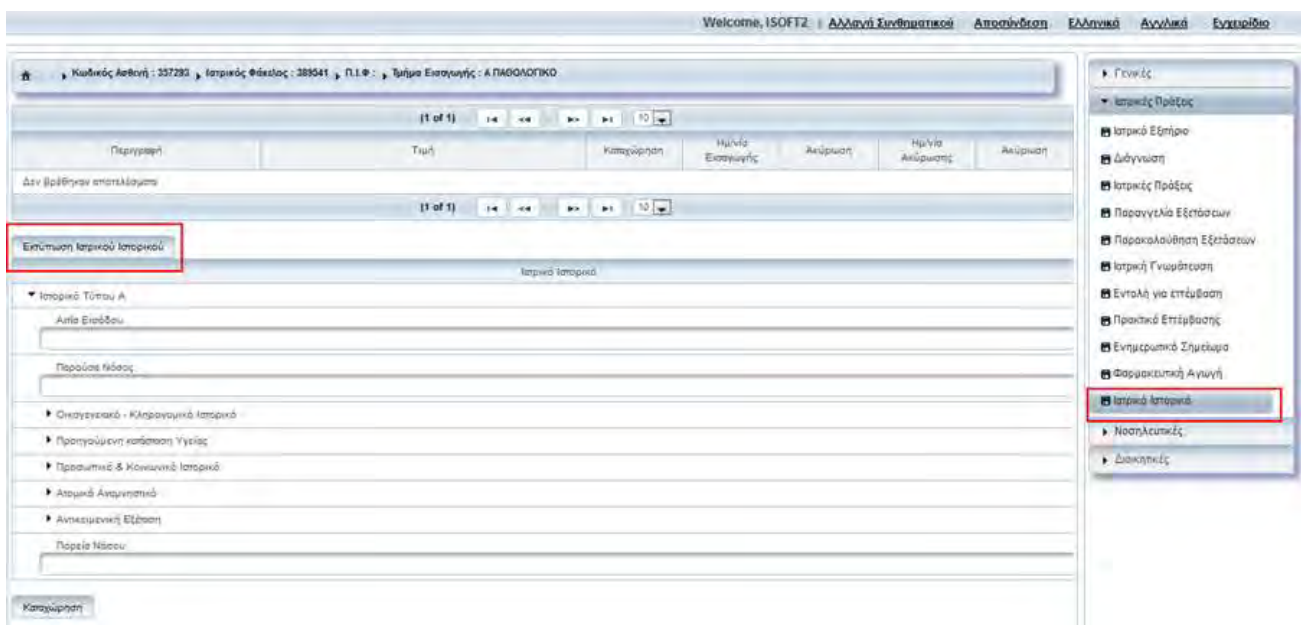
Χορήγηση: Μονάδα Μέτρησης: Αιτούμ. Ποσ.:

Ποσότητα/ Δόση: Δόσεις/ Ημέρα: Ημέρες Θεραπ.:

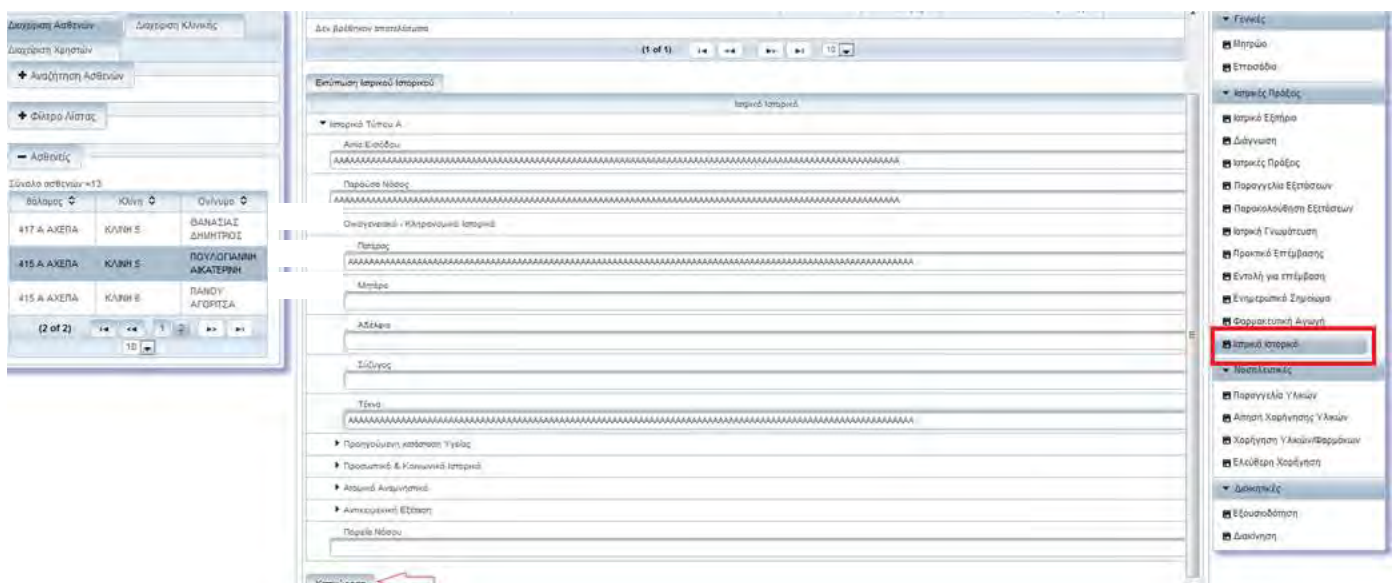
Εντέλων Ιατρός: Ημ/Μία/Ωρα Έναρξης Θεραπείας: Απόθετο:

2.19 Πώς καταχωρώ ιατρικό ιστορικό για ένα ασθενή;


1. Επιλέγω τον Ασθενή.
2. Επιλέγω την διαδικασία **Ιατρικό Ιστορικό**.
3. Στα πεδία **Αιτία Εισόδου**, **Παρούσα Νόσος** πληκτρολογώ ελεύθερο κείμενο.



4. Την ίδια διαδικασία ακολουθώ και για τα πεδία που ανήκουν στις υπόλοιπες κατηγορίες
5. Επιλογή **Καταχώρηση**
6. Μου δίνεται η δυνατότητα να συμπληρώσω/διορθώσω οποιοδήποτε πεδίο θελήσω μετά την καταχώρηση



7. Επιλογή **Εκτύπωση Ιατρικού Ιστορικού**
8. Πρόσθετη οθόνη εμφανίζεται με το έντυπο του Εξιτηρίου σε μορφή .pdf
9. Το εκτυπώνω όσες φορές επιθυμώ.


 <p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ 1^η Υ.Π.Ε. ΑΤΤΙΚΗΣ - Γ. Ν. ΑΘΗΝΩΝ «ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ»</p>	<p>Κωδ. Ιατρ. Φακέλου: 0 Κωδ. Ασθενή: 498540 Ομάδα Αίματος Rh: 0 HBsAg: +</p>


14
471

ΦΥΛΛΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΑΣΘΕΝΟΥΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΣΘΕΝΟΥΣ			
Επώνυμο:	ΜΠΑΤΣ	Όνομα:	ΙΩΑΝΝΗΣ
Μητρώνυμο:	ΑΓΝΩΣΤΟΥ ΜΗΤΡΟΣ	Πατρώνυμο:	
Διεύθυνση κατοικίας:	ΚΕΗΚΗ/ΚΗΚ/Ι	Επάγγελμα:	ΣΥΣΧΕΤΙΣΜΩΝ
Ημέρια Γέννησης:	01/1	Τ.Κ. - Πόλη:	ΜΗ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΟ
		Τηλ.:	4318428 4004636
		ΑΜΚΑ:	2009

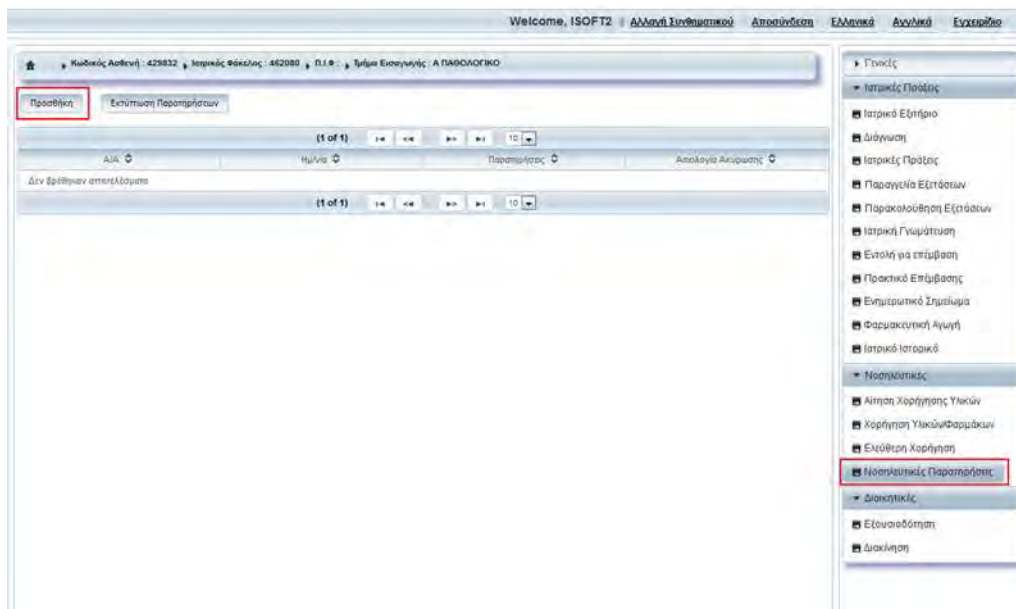
Ιστορικό Τύπου Α
Αιτία Εισόδου
vebcbxevbxc
ASDFAOSIDUFOAISUFDASDFASDFASDF
ASDFAOSIDUFOAISUFDASDFASDFASDF
ASDFAOSIDUFOAISUFDASDFASDFASDF
Παρούσα Νόσος
SDIFYISUAYFIASYFDSADF
SDIFYISUAYFIASYFDSADF
Οικογενειακό - Κληρονομικό Ιστορικό
Πατέρας
Κώστας
Μητέρα
Αδέλφια
Συζυγος
Τέκνα
Προηγούμενη κατάσταση Υγείας
Παιδικά νοσήματα
Αφροδίσια
Εισαγωγές σε Νοσοκομεία -εγχειρήσεις
Τραυματά - κακώσεις
Γυναικολογικό Ιστορικό
Έμμηνος ρύση (αρχή -τέλος-διάρκεια)
Τοκετοί αποβολές κ.τ.λ
Χρήση Φαρμάκων
Αλλεργίες
Προσωπικό & Κοινωνικό Ιστορικό
Απασχόληση

 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ 1η Υ.Πε. ΑΤΤΙΚΗΣ - Γ. Ν. ΑΘΗΝΩΝ «ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ»		14 471																												
Κλινική Τμήμα:		Κωδ Ιατρ Φακέλου: 0 Κωδ Ασθενή: 498540 Ομάδα Αίματος Rh: 0 HbSAg: +																												
ΦΥΛΑΚΙΣΤΗΡΙΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΑΣΘΕΝΟΥΣ																														
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΣΘΕΝΟΥΣ																														
Επίθετο: Γ	Όνομα: ΙΩΑΝΝΗΣ	Πατρώνυμο:																												
Μητρώνυμο: ΑΓΝΩΣΤΟΥ ΜΗΤΡΟΣ	Επάγγελμα: ΣΥΣΧΕΤΙΣΜΟΝ																													
Διεύθυνση κατοικίας: ΚΣΗΚΗΛΟΚΗΛΙ	Τ.Κ. - Πόλη: ΜΗ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΟ																													
Ημέρα Γέννησης: 01/01/1900	Τηλ.:	ΑΜΚΑ: 2009																												
<table border="1"> <tr><td>Διατροφή</td></tr> <tr><td>Καπνισμα</td></tr> <tr><td>Χρήση Ουσιων</td></tr> <tr><td>Εκθεση σε επιβλαβής περιβαλλοντικούς παραγοντες</td></tr> <tr><td>Ατομικό Αναμνηστικό</td></tr> <tr><td>Γενικά</td></tr> <tr><td>Δερμα</td></tr> <tr><td>Κεφαλή - Τράχηλος</td></tr> <tr><td>Ματια</td></tr> <tr><td>Αυτιά-μυτη-ατομα-φαρυγγας</td></tr> <tr><td>Μαστοι</td></tr> <tr><td>Αναπνευστικό</td></tr> <tr><td>Καρδιαγγειακο</td></tr> <tr><td>πεπτικό</td></tr> <tr><td>Αιμοποιητικό - Αιμφαιβένες</td></tr> <tr><td>Ουροποιητικωγεννητικό</td></tr> <tr><td>Νευρικό</td></tr> <tr><td>Ψυχικές Λειτουργίες</td></tr> <tr><td>Αντικειμενική Εξέταση</td></tr> <tr><td>Ζωτικά Σημεία</td></tr> <tr><td>Θερμοκρασία</td></tr> <tr><td>23</td></tr> <tr><td>ΑΠ</td></tr> <tr><td>Σφίξεις</td></tr> <tr><td>Αναπνοες</td></tr> <tr><td>Γενική Εντύπωση</td></tr> <tr><td>Διαπίωση</td></tr> <tr><td>Όψη</td></tr> </table>			Διατροφή	Καπνισμα	Χρήση Ουσιων	Εκθεση σε επιβλαβής περιβαλλοντικούς παραγοντες	Ατομικό Αναμνηστικό	Γενικά	Δερμα	Κεφαλή - Τράχηλος	Ματια	Αυτιά-μυτη-ατομα-φαρυγγας	Μαστοι	Αναπνευστικό	Καρδιαγγειακο	πεπτικό	Αιμοποιητικό - Αιμφαιβένες	Ουροποιητικωγεννητικό	Νευρικό	Ψυχικές Λειτουργίες	Αντικειμενική Εξέταση	Ζωτικά Σημεία	Θερμοκρασία	23	ΑΠ	Σφίξεις	Αναπνοες	Γενική Εντύπωση	Διαπίωση	Όψη
Διατροφή																														
Καπνισμα																														
Χρήση Ουσιων																														
Εκθεση σε επιβλαβής περιβαλλοντικούς παραγοντες																														
Ατομικό Αναμνηστικό																														
Γενικά																														
Δερμα																														
Κεφαλή - Τράχηλος																														
Ματια																														
Αυτιά-μυτη-ατομα-φαρυγγας																														
Μαστοι																														
Αναπνευστικό																														
Καρδιαγγειακο																														
πεπτικό																														
Αιμοποιητικό - Αιμφαιβένες																														
Ουροποιητικωγεννητικό																														
Νευρικό																														
Ψυχικές Λειτουργίες																														
Αντικειμενική Εξέταση																														
Ζωτικά Σημεία																														
Θερμοκρασία																														
23																														
ΑΠ																														
Σφίξεις																														
Αναπνοες																														
Γενική Εντύπωση																														
Διαπίωση																														
Όψη																														

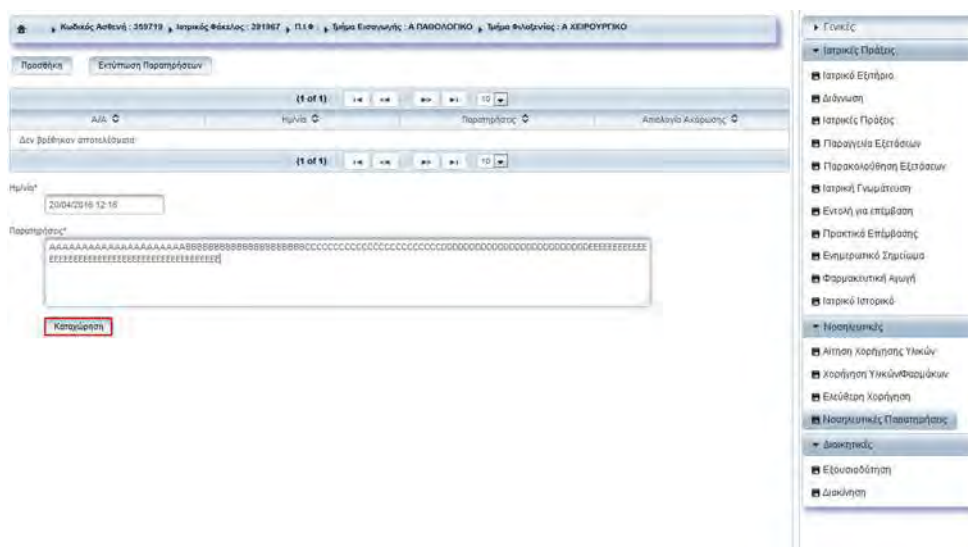
 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ 1 ^η Υ.Π.Ε. ΑΤΤΙΚΗΣ - Γ. Ν. ΑΘΗΝΩΝ «ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ» Κλινική/Τμήμα:	14 471
	Κωδ. Ιατρ. Φακέλου: 0 Κωδ. Ασθενή: 498540 Ομάδα Αίματος Rh: 0 HBsAg: +
ΦΥΛΛΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΑΣΘΕΝΟΥΣ	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΣΘΕΝΟΥΣ	
Επώνυμο:	Όνομα: ΙΩΑΝΝΗΣ Πατρώνυμο:
Μητρώνυμο: ΑΓΝΩΣΤΟΥ ΜΗΤΡΟΣ	Επάγγελμα: ΣΥΣΧΕΤΙΣΜΩΝ
Διεύθυνση κατοικίας: ΚΕΝΗΛΑΚΗΚΛΙ	Τ.Κ. - Πόλη: ΜΗ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΟ
Ημ/νία Γέννησης: 01/01/1900	Τηλ.: ΑΜΚΑ: 20092
Θρέψη	
Υψος	
Βάρος	
Κατάκοπος / περιπατητικός	
Ψυχο-Διανοητική Κατάσταση	
Καλός/ Κακός πληροφοριοδότης	
Ευσυγκίνητος -νωθρός - συγχυτικός - κωματώδης	
Προσοχή - Προσανατολισμός -μνήμη -δυσκολία ομιλίας	
Δέρμα	
Χροιά - τριχωση - εξανθήματα κ.τ.λ	
Κεφαλή	
Οφθαλμοί - μύτη - ώτα - στόμα - φάρυγγας	
Τραχήλος	
Κινήσεις - Θυροειδής -Τραχεία - Λεμφαδένες - μεγάλα αγγεία	
Κορμός	
Άνω Άκρα	
Κάτω Άκρα	
Μαστοί	
Λεμφαδένες	
Αναπνευστικό	
Καρδιαγγειακό	
Κοιλία	
Ουροποιηγεννητικό	
Μυοσκελετικό	
Νευρικό	
Πορεία Νόσου	

2.20 Πώς καταχωρώ νοσηλευτικές παρατηρήσεις;

1. Επιλέγω τον Ασθενή.
2. Επιλέγω την διαδικασία **Νοσηλευτικές Παρατηρήσεις**.
3. Επιλογή **Προσθήκη**



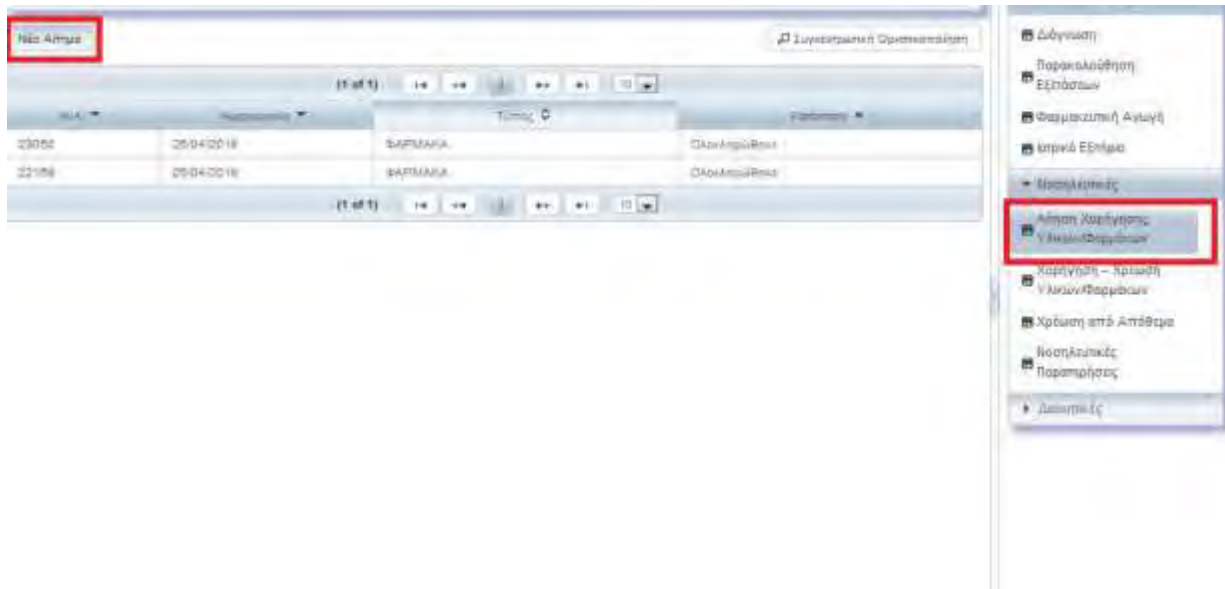
4. Στο πεδίο **Ημερομηνία** μπορώ να βάλω μεταγενέστερη ημερομηνία και ώρα
5. Στο πεδίο **Παρατηρήσεις** γράφω ελεύθερα τις σημειώσεις μου (πχ θερμοκρασία ασθενή,αλλεργία του ασθενή σε κάποια δραστική ουσία ή φάρμακο)
6. Πατάω **Καταχώρηση**



7. Εκτυπώνω τις παρατηρήσεις μου σε οποιαδήποτε στιγμή επιθυμώ, πατώντας το **Εκτύπωση Παρατηρήσεων**

2.21 Πώς κάνω μία παραγγελία για φάρμακα για έναν ασθενή ;

1. Επιλέγω τον Ασθενή.
2. Επιλέγω την διαδικασία **Αίτηση Χορήγησης Υλικών/Φαρμάκων**.
3. Επιλογή **Νέο Αίτημα**



4. Στο πεδίο **Από αποθήκη** Επιλέγω από την λίστα τιμών την αποθήκη μου (π.χ. Απαθολογική Φάρμακα)
5. Επιλέγω από την λίστα τιμών τον τύπο είδους (φάρμακα ή υγειονομικό υλικό φαρμακείου)
6. Στο πεδίο **Τύπο Συνταγής** επιλέγω τον τυπο συνταγής στον οποίο ανήκουν τα φάρμακα τα οποία θέλω να παραγγείλω
7. Στο πεδίο **Εντελών Ιατρός** Επιλέγω τον Ιατρό που έδωσε την αγωγή.
8. Στο πεδίο **Διάγνωση** επιλέγω την **διάγνωση** του ασθενή που αντιστοιχεί στα φάρμακα που θέλω να παραγγείλω
9. Στο πεδίο **Ημ/νία Συνταγής** επιλέγω την ημερομηνία εντος νοσηλείας του ασθενή που έγινε η παραγγελία
10. Τα πεδία **Είδος Αιτήματος**, **Κωδ. Επιτροπής**, **Διαχείριση** συμπληρώνονται αυτόματα

Ημ/νία: 02/04/2018 Ετός παραγγελίας: 2018
 Α/Α Παραγγελίας: Επείγον:
 Παρακαταθήκη*: Από αποθήκη*: ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΑΙΜΟΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΦΑΡΜΑΚΑ
 Είδος Αιτήματος: Ατομικά Τύπος Είδους*: Παρακαλώ επιλέξτε
 Κωδ. Επιτροπής: Διαχείριση:
 Εντελών Ιατρός*: Σύνδεση με Ιατρική Πράξη:
 Κατάσταση Αιτήματος: Καταχωρήθηκε Διάγνωση*:
 Παρατηρήσεις: Ημ/νία Συνταγής*: 02/04/2018 18:13

Προσθήκη εγγραφής

Επιτελεργασία	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Απούμ. Ποσ	Απόθεμα Κεντρικής Αποθ.	Απόθεμα Κλινικής	Εγκριθ. Ποσ.	Μονάδες Μέτρησης	Διαγραφή
Δεν βρέθηκαν αποτελέσματα							

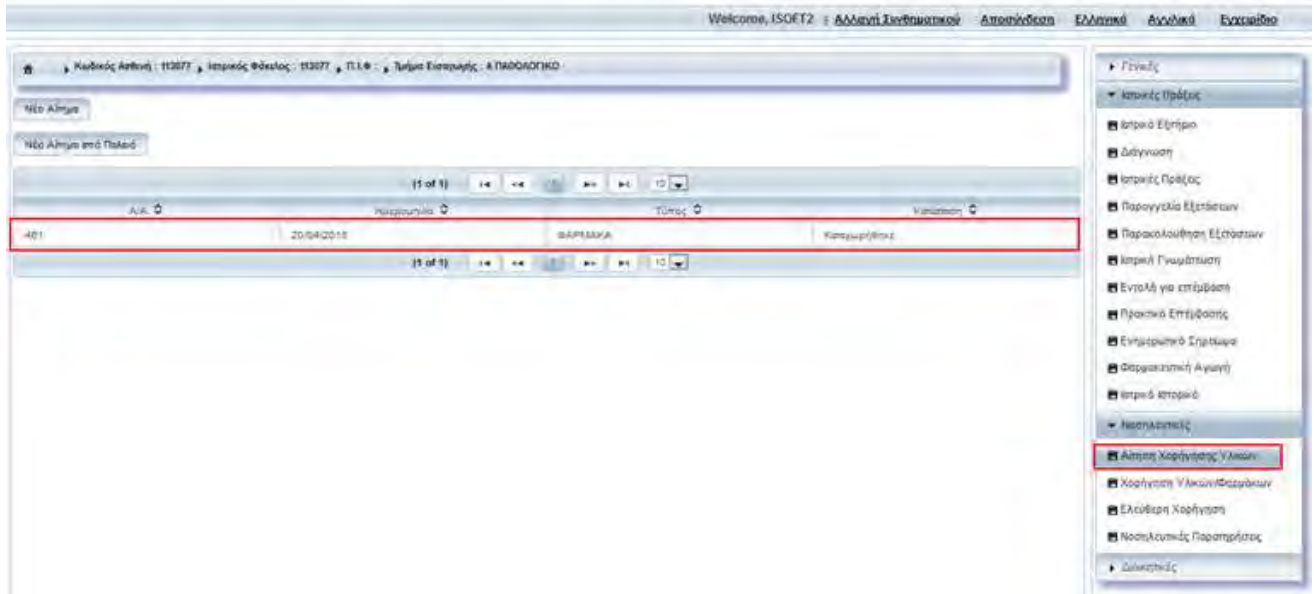
(1 of 1) |< << >> >| 10

11. Επιλέγω **Προσθήκη Εγγραφής** για να δημιουργήσω νέο αίτημα χορήγησης
12. Στο πεδίο **Περιγραφή** πληκτρολογώ κατ' ελάχιστο 3 γράμματα ή αριθμούς. Στο ίδιο πεδίο γίνεται αναζήτηση με α) την περιγραφή του είδους β) τον κωδικό του είδους γ) Δραστική Ουσία
13. Στο πεδίο **Μονάδα μέτρησης** επιλέγω μία από τις υποχρεωτικές τιμές.
14. Στο πεδίο **Ποσότητα ανά Δόση** Αυξάνω με το βελάκι ή πληκτρολογώ τον αριθμό.
15. Στο πεδίο **Δόσεις / Ημέρα** Αυξάνω με το βελάκι ή πληκτρολογώ τον αριθμό.
16. Στο πεδίο **Ημέρες Θεραπείας** Αυξάνω με το βελάκι ή πληκτρολογώ τον αριθμό.
17. Πατάω το για καταχώρηση
18. Επαναλαμβάνω τα βήματα 9 έως 16 για κάθε είδος που προσθέτω
19. Πατάω το κουμπί **Καταχώρηση**. (Η Αγωγή καταχωρήθηκε)



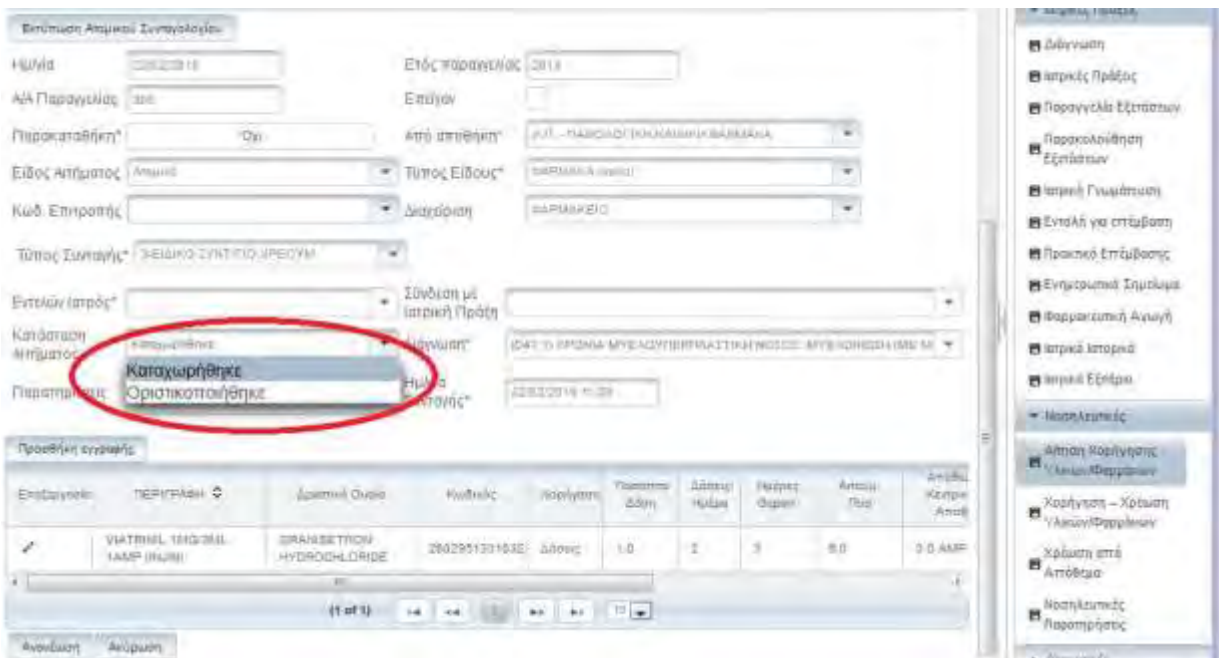
Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ιατρο-Νοσηλευτικού Φακέλου Ασθενούς Υποσύστημα: Ιατρικός Φάκελος	Έκδοση: 03.00

20. Στην συνέχεια πατάω ξανά στην παραγγελία που δημιούργησα επιλέγοντάς την από την λιστα με τις παραγγελίες.



21. Στο πεδίο Κατάσταση Αιτήματος κλικάρω και επιλέγω Οριστικοποιήθηκε.

22. Κλικάρω το κουμπί Ανανέωση. (Η παραγγελία στάλθηκε στο Φαρμακείο)



23. Μπορώ να εκτυπώσω το ατομικό συνταγολόγιο πατώντας το κουμπί Εκτύπωση Ατομικού Συνταγολογίου.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
 1Η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ - Γ. Ν. ΑΘΗΝΩΝ «ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ»

ΚΛΙΝΙΚΗ/ΤΜΗΜΑ: Α. ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ κωδ: 10971 Α/Α ΕΝΤΥΠΟΥ: 163
 Κωδ. Ασθ: 113077 ΕΤΟΣ: 2016
 Θάλαμος: 416 Α ΑΧΕΠΑ Κλ. ΚΛΙΝΗ 3 ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ: 20/04/2016

ΑΤΟΜΙΚΟ ΣΥΝΤΑΓΟΛΟΓΙΟ

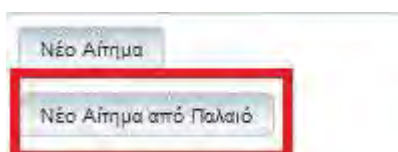
Παρακαλούμε να προχωρήσετε στην προμήθεια των παρακάτω υλικών

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΣΘΕΝΟΥΣ

Επώνυμο: ΠΑΠΑΔΟ Όνομα: ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ Πατρώνυμο: ΑΝΔΡΕΑΣ
 Φύλο: ΑΡΡΕΝ ΑΜΚΑ: 19095
 Κατηγορία Ειδών: ΦΑΡΜΑΚΑ Παρακαταθήκη: ΟΧΙ

Α/Α	ΔΡΑΣΤΙΚΗ ΟΥΣΙΑ	ΦΑΡΜ/ΚΗ ΜΟΡΦΗ	ΗΜΕΡ. ΔΟΣΗ	ΔΟΣΕΙΣ/ ΗΜΕΡΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΝΟΣΗΛ.	ΣΥΣΚ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΑΙΤΟΥΜ.
1	AMPHOTERICIN B	ΑΕΡ.ΜΔ.ΙΝΗ	4.00	1	5	ΑΜΡ	24.00

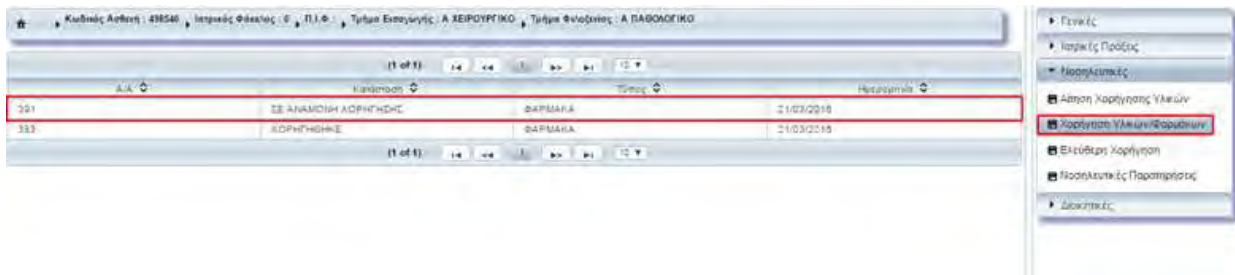
24. Αν θέλω να αντιγράψω μία συνταγή που έχω δημιουργήσει ξανά επιλέγω την συνταγή που επιθυμώ επιλέγοντας την με κλικ και στην συνέχεια πατάω το κουμπί **Νέο Αίτημα από Παλαιό**



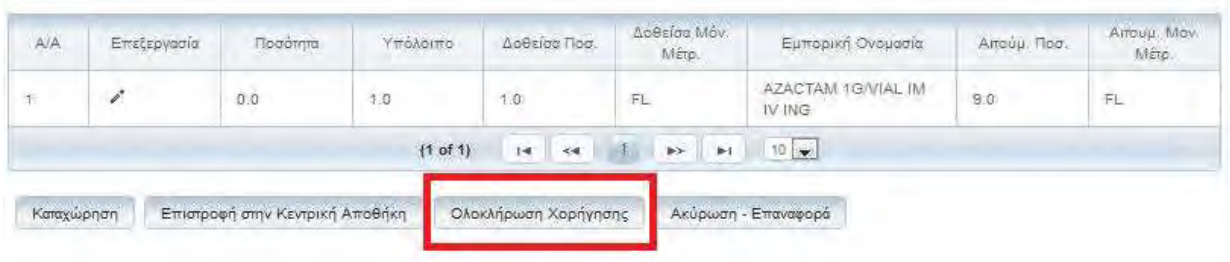
25. **Σημείωση:** Αν θέλω να ακυρώσω μία αίτηση χορήγησης που έχω κάνει κλικάρω πάνω στην αίτηση που θέλω να ακυρώσω και πατάω το κουμπί **Ακύρωση**.

2.22 Πώς χορηγώ Φάρμακα στον Ασθενή και επιστρέφω ατομικά φάρμακα στο φαρμακείο;

1. Επιλέγω τον Ασθενή.
2. Επιλέγω την διαδικασία **Χορήγηση Υλικών/ Φαρμάκων**.
3. Επιλέγω από την λίστα (Χορηγήσεων) την γραμμή χορήγησης που επιθυμώ. Θα πρέπει να βρίσκεται σε κατάσταση **Σε Αναμονή Χορήγησης**.



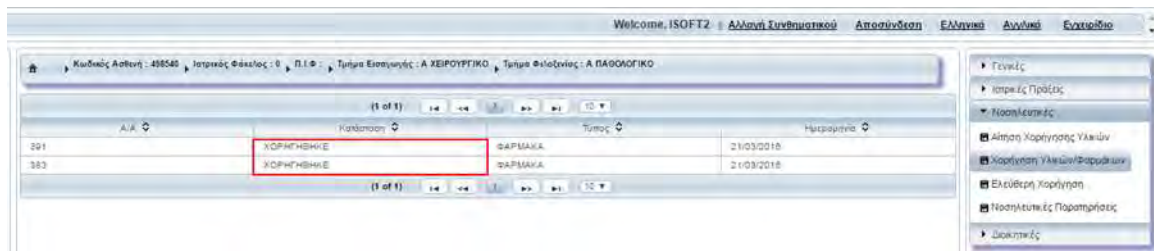
4. Στην από κάτω λίστα (Ειδών προς Χορήγηση) μου έρχονται τα είδη που θα πρέπει να χορηγήσω.
 - a. Η Στήλη **Αιτούμενη Ποσότητα** μου λέει πόσα ζητήσα.
 - b. Η Στήλη **Δοθείσα Ποσότητα** μου λέει πόσα μου ενέκριναν.
 - c. Η Στήλη **Υπόλοιπο** μου λέει πόσα έχω ακόμη να δώσω.
5. Αν θέλω να χορηγήσω όλη την ποσότητα των φαρμάκων του συνταγολογίου στον ασθενή μπορώ να πατήσω το κουμπί **Ολοκλήρωση Χορήγησης** και χορηγούνται αυτόματα όλα τα φάρμακα.



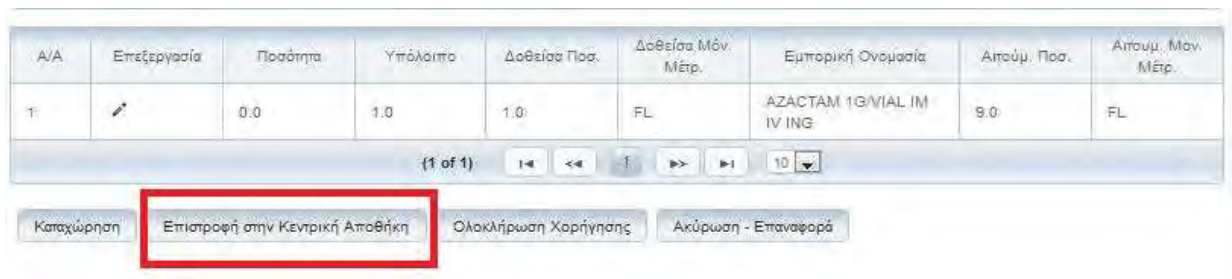
6. Αν θέλω να κάνω μερική χορήγηση τότε στην στήλη **Ποσότητα** συμπληρώνω πόσα θέλω να δώσω. (η διαδικασία ξεκινά πατώντας το μολύβι στη στήλη επεξεργασία)
7. Επιλέγω το «τικ» στην γραμμή που βρίσκομαι
8. Πατάω το **Καταχώρηση**. (Η χορήγηση έγινε η αποθήκη μου ξεχρεώθηκε)



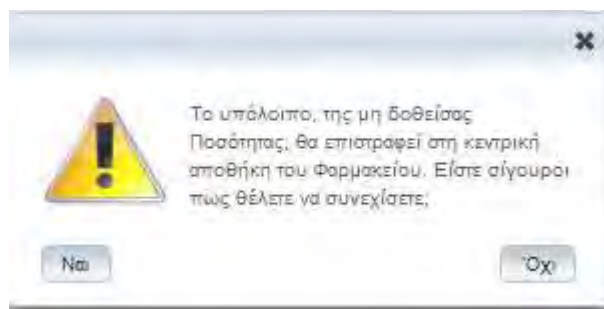
9. Όταν ολοκληρωθεί η χορήγηση και μηδενιστεί το υπόλοιπο τότε η κατάσταση αιτήματος θα αλλάξει από «Αναμονή Χορήγησης» σε «Χορηγήθηκε».



10. Αν θέλουμε να κάνουμε επιστροφή φαρμάκων στο Φαρμακείο, πρέπει να χορηγήσουμε πρώτα τα φάρμακα που αναλώθηκαν στον ασθενή όπως είδαμε στα προηγούμενα βήματα και μετά να πατήσουμε το κουμπί [Επιστροφή στην Κεντρική Αποθήκη](#)



11. Στην συνέχεια εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα



Επιλέγουμε Ναι και στην συνέχεια παράγεται το χαρτί της ονομαστικής επιστροφής των φαρμάκων.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργικών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ιατρο-Νοσηλευτικού Φακέλου Ασθενούς Υποσύστημα: Ιατρικός Φάκελος	Έκδοση: 03.00



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Ημ/νία Εκτύπωση

ΔΕΛΤΙΟ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΑΠΟ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ

Από Αποθήκη: 423 Α-ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛ/ΚΗ ΤΜ ΦΑΡΜΑΚΑ Αύξ. Αριθ.:32
Πρός Αποθήκη: 355 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ Ημ/νία:27/03/2018

Ασθενής: _____
Τμήμα Νοσηλείας:423 Α-ΧΕΙΡΟΥΡΓ
Τμήμα Εισαγωγής:423 Α-ΧΕΙΡΟΥΡΓΙ

Παραλάβατε τα πιο κάτω είδη, επειδή δεν χρησιμοποιήθηκαν.

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.ΜΕΤΡ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΑΞΙΑ
1	2802624701015	SOMARGEN PS,SOL,INF 3MG/VIAL+1AMPSOLV	AMP	4		

Συνολική Αξία:

Τα πιο πάνω είδη παραδόθηκαν και παραλήφθηκαν κανονικά την:30/3/2018

Ο/Η Υπόλογος που παρέδωσε

Ο/Η Υπεύθυνος που παρέλαβε

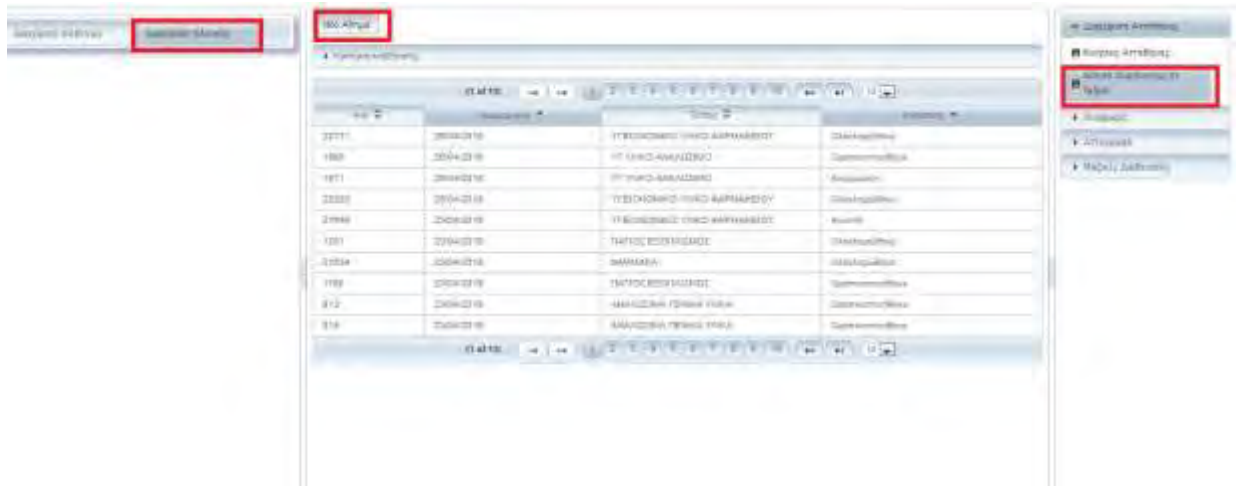
Σημείωση: Αν θέλω να ακυρώσω μία χορήγηση ή μία επιστροφή στην κεντρική αποθήκη που έχει γίνει κλικάρω πάνω στην χορήγηση ή επιστροφή που θέλω να ακυρώσω και πατάω το κουμπί **Ακύρωση Επαναφορά**. Έτσι η συνταγή επιστρέφει στην κατάσταση **Σε αναμονή Χορήγησης**

A/A	Επεξεργασία	Ποσότητα	Υπόλοιπο	Δοθείσα Ποσ.	Δοθείσα Μόν. Μέτρ.	Εμπορική Ονομασία	Αιτούμ. Ποσ.	Αιτούμ. Μόν. Μέτρ.
1		0.0	1.0	1.0	FL	AZACTAM 1G/VIAL IM IV ING	9.0	FL

{1 of 1}

2.23 Πώς παραγγέλνω φάρμακα/υλικά για την κλινική ;

1. Επιλέγω την σελίδα [Διαχείριση κλινικής](#).
2. Επιλέγω την διαδικασία [Αίτηση Χορήγησης σε Τμήμα](#)
3. Πατάω το [Νέο Αίτημα](#).



4. Στο πεδίο [Από Αποθήκη](#) επιλέγω την αποθήκη μου.
5. Στο πεδίο [Τύπος Είδους](#) επιλέγω από την λίστα τιμών.
6. Πατάω το [Προσθήκη Εγγραφής](#).

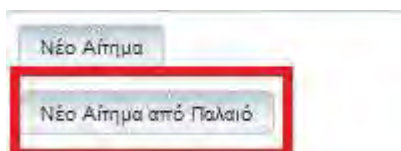
Ημερία: 26/04/2019
 Ετός παραγγελίας: 2019
 Α/Α Παραγγελίας:
 Υπόλογος τιμήματος*:
 Παρακαταθήκη*:
 Είδος Αιτήματος*:
 Κωδ. Επιτροπής:
 Κατάσταση Αιτήματος:
 Επείγον:
 Από αποθήκη*:
 Τύπος Είδους*:
 Διαχείριση*:
 Παρατηρήσεις:
 Προσθήκη εγγραφής

7. Στην στήλη [Περιγραφή](#) πληκτρολογώ (κατ' ελάχιστο 3 γράμματα ή αριθμούς). Επιλέγω από την λίστα τιμών . Εάν μου φέρει πολλά προσθέτω λίγα περισσότερα γράμματα η αριθμούς για να περιορίσω τις επιλογές.
8. Στην στήλη [Αιτούμενη Ποσότητα](#) Αυξάνω με το βελάκι ή πληκτρολογώ τον αριθμό.
9. Επιλέγω **MM**
10. Πατάω το **Τικ**
11. Επαναλαμβάνω τα βήματα 7 έως 12 για κάθε είδος που θέλω να βάλω στην παραγγελία μου.
12. Πατάω το κουμπί [Καταχώρηση](#). (Η παραγγελία καταχωρήθηκε)



Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ιατρο-Νοσηλευτικού Φακέλου Ασθενούς Υποσύστημα: Ιατρικός Φάκελος	Έκδοση: 03.00

13. Στην συνέχεια πατάω ξανά στην παραγγελία που δημιούργησα επιλέγοντάς την από την λίστα με τις παραγγελίες.
14. Στο πεδίο **Κατάσταση Αιτήματος** κλικάρω και επιλέγω **Οριστικοποιήθηκε**.
15. Κλικάρω το κουμπί **Ανανέωση**. (Η παραγγελία στάλθηκε στο Φαρμακείο)
16. Αν θέλω να αντιγράψω μία παραγγελία που έχω δημιουργήσει ξανά επιλέγω την συνταγή που επιθυμώ επιλέγοντας την με κλικ και στην συνέχεια πατάω το κουμπί **Νέο Αίτημα από Παλιό**



17. **Σημείωση:** Αν θέλω να ακυρώσω μία αίτηση χορήγησης που έχω κάνει κλικάρω πάνω στην αίτηση που θέλω να ακυρώσω και πατάω το κουμπί **Ακύρωση**.

2.24 Πώς παραγγέλνω Υλικά για έναν ασθενή ;

1. Επιλέγω τον Ασθενή.
2. Επιλέγω την διαδικασία **Αίτηση Χορήγησης Υλικών/Φαρμάκων**.
3. Πατάω το **Νέο Αίτημα**.



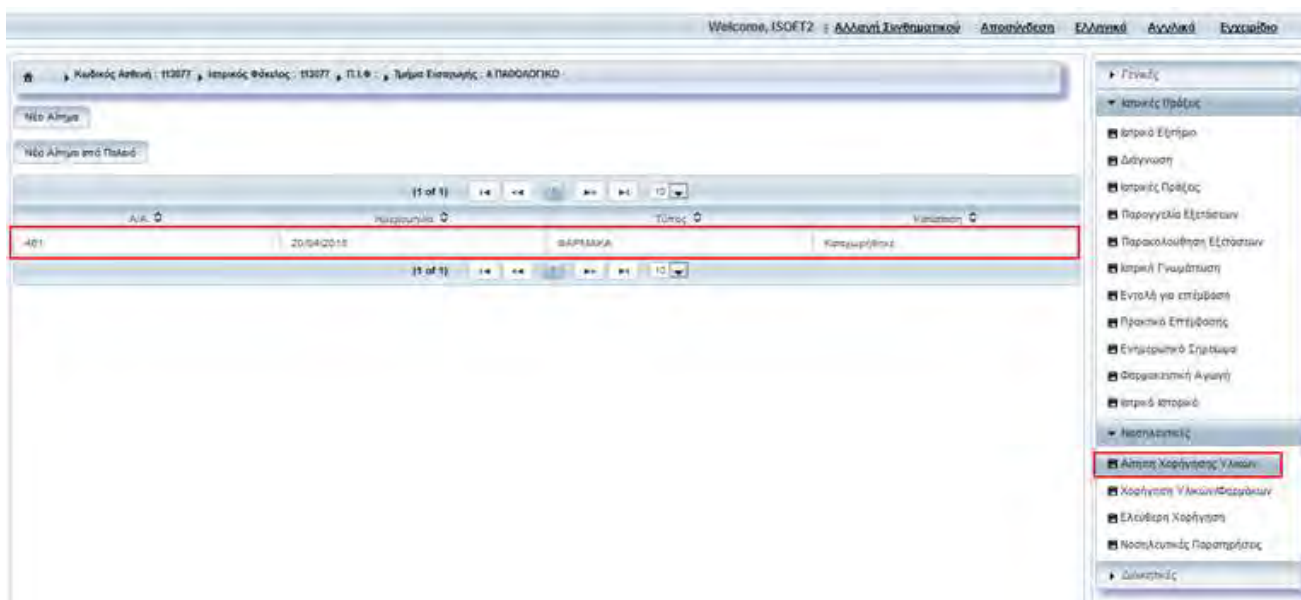
4. Επιλέγω αν το αίτημα αφορά παρακαταθήκη ή όχι.
5. Επιλέγω **Τύπο Είδους** .
6. Στο πεδίο **Εντελών Ιατρός** Επιλέγω τον Ιατρό που έδωσε την παραγγελία για το υλικό.
7. Στο πεδίο **Ημ/νία Συνταγής** επιλέγω την ημερομηνία εντος νοσηλείας του ασθενή που έγινε η παραγγελία
8. Πατάω το κουμπί **Προσθήκη Εγγραφής**.
9. Στο παρακάτω πίνακα εμφανίζεται μία νέα γραμμή.
10. Στο πεδίο **Είδος** πληκτρολογώ κατ' ελάχιστο 3 γράμματα ή αριθμούς. Στο ίδιο πεδίο γίνεται αναζήτηση με α) την περιγραφή του είδους β) τον κωδικό του είδους.
11. Στο πεδίο **Αιτούμενη Ποσότητα** πληκτρολογώ την ποσότητα που επιθυμώ.
12. Πατάω το **Καταχώρηση**.
13. Η Παραγγελία καταχωρήθηκε.

Ημ/νία	02/04/2018	Ετός παραγγελίας	2018
A/A Παραγγελίας		Επείγον	<input type="checkbox"/>
Παρακαταθήκη*	Όχι	Από αποθήκη*	ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ ΕΦΗΜΕΡΙΑΣ ΥΛΙΚΑ
Είδος Αιτήματος	Ατομικά	Τύπος Είδους*	Παρακαλώ επιλέξτε
Κωδ. Επιτροπής		Διαχείριση	
Εντελών Ιατρός*		Σύνδεση με Ιατρική Πράξη	
Κατάσταση Αιτήματος	Καταχωρήθηκε	Διάγνωση*	
Παρατηρήσεις		Ημ/νία Συνταγής*	02/04/2018 18:13

Προσθήκη εγγραφής

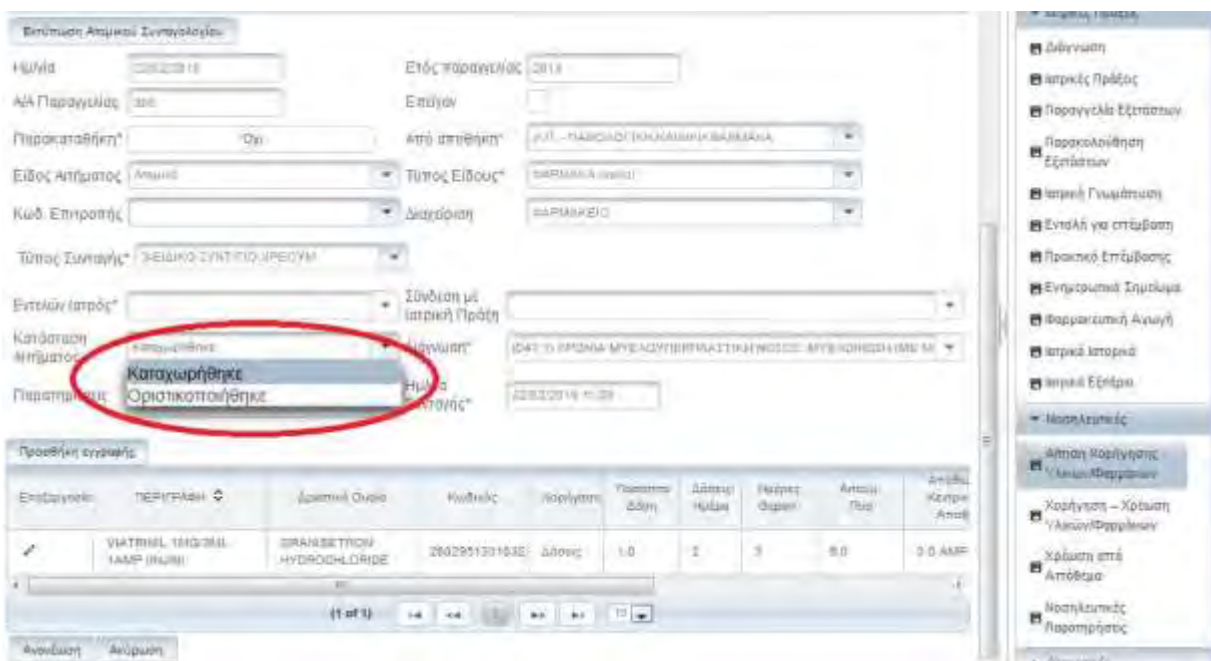
Επεξεργασία	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Απούμ. Ποσ	Απόθεμα Κεντρικής Αποθ.	Απόθεμα Κλινικής	Εγκριθ. Ποσ.	Μονάδες Μέτρησης	Διαγραφή
Δεν βρέθηκαν αποτελέσματα							
(1 of 1)							

14. Στην συνέχεια πατάω ξανά στην παραγγελία που δημιούργησα επιλέγοντάς την από την λιστα με τις παραγγελίες.



15. Στο πεδίο Κατάσταση Αιτήματος κλικάρω και επιλέγω Οριστικοποιήθηκε.

16. Κλικάρω το κουμπί Ανανέωση. (Η παραγγελία στάλθηκε στο Γραφείο Υλικού)



12. Μπορώ να εκτυπώσω το ατομικό συνταγολόγιο πατώντας το κουμπί Εκτύπωση Ατομικού Συνταγολογίου

A/R	ΚΑΔΕΣΚΙ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΚΩΔ. ΠΡΟΠΡΩΤΕΙΝΗ Υ	ΣΤΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΑΙΣΟΥΜΑ
3	00310001400000	ΥΠΟΛΟΓΟΣ ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΗ ΓΙΑ ΟΥΛΟΣ Ε.Σ. ΒΙΟΛ ΓΕ ΣΤΑΤ	04010000	ΠΡΑ	3.00

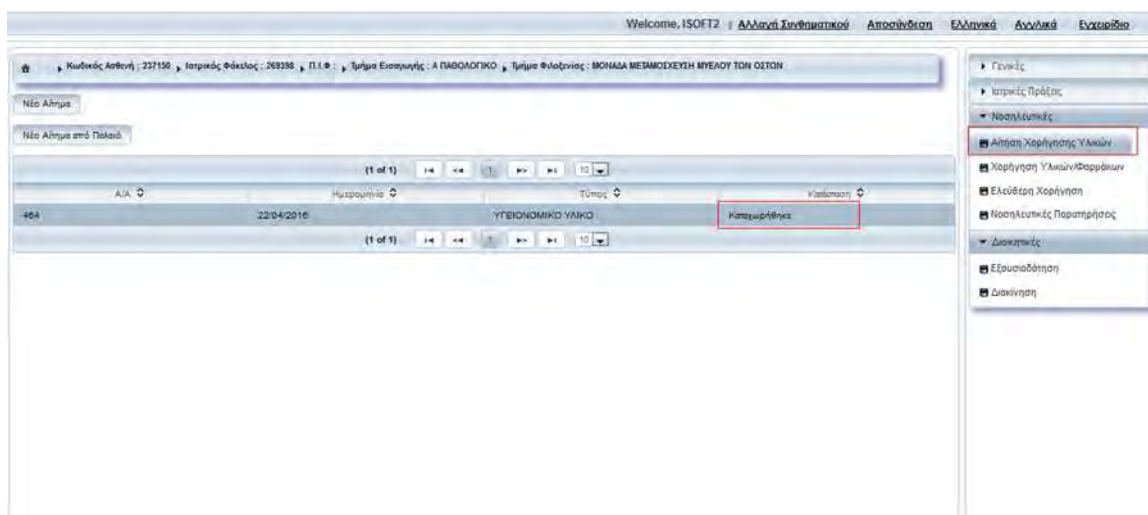
Αν θέλω να αντιγράψω μία συνταγή που έχω δημιουργήσει ξανά επιλέγω την συνταγή που επιθυμω επιλέγοντας την με κλικ και στην συνέχεια πατάω το κουμπί **Νέο Αίτημα από Παλαιό**

Σημείωση: Αν θέλω να ακυρώσω μία αίτηση χορήγησης που έχω κάνει κλικάρω πάνω στην αίτηση που θέλω να ακυρώσω και πατάω το κουμπί **Ακύρωση**.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ιατρο-Νοσηλευτικού Φακέλου Ασθενούς Υποσύστημα: Ιατρικός Φάκελος	Έκδοση: 03.00

2.25 Πώς μπορώ να αλλάξω μία παραγγελία Φαρμάκων/Υλικών ;

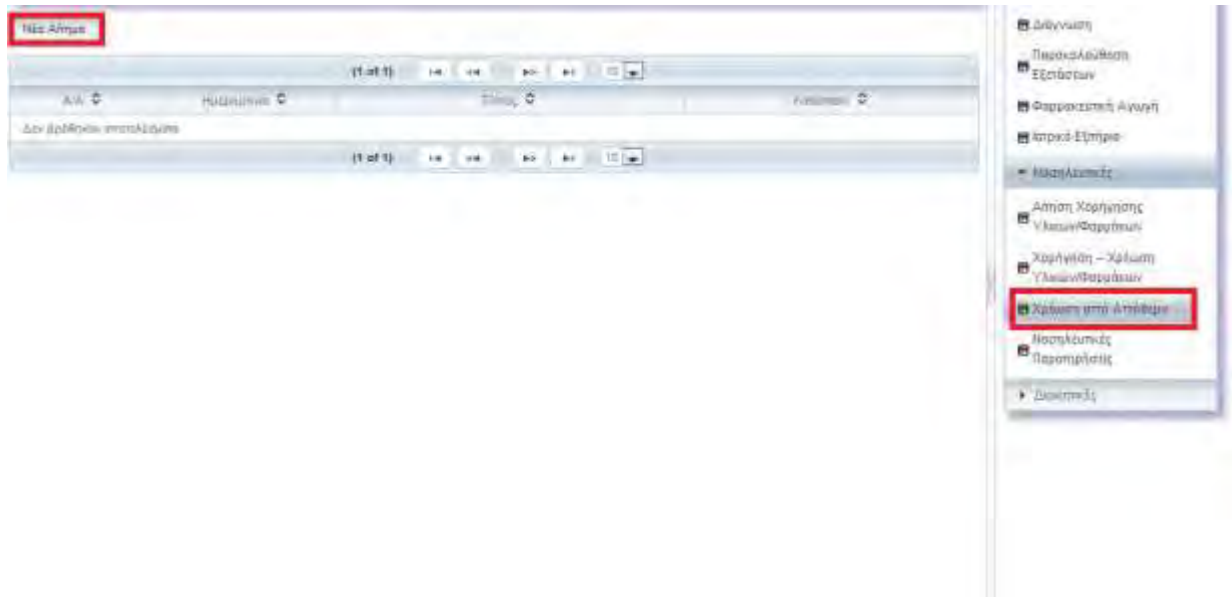
1. Επιλέγω τον Ασθενή.
2. Επιλέγω την διαδικασία **Αίτηση Χορήγησης Υλικών/Φαρμάκων**.
3. Από την λίστα παραγγελιών βλέπω τις παραγγελίες που έχω κάνει για τον συγκεκριμένο ασθενή. Επιλέγω αυτή που εμφανίζεται σε **Κατάσταση Καταχωρήθηκε**. Σημείωση* (Παραγγελίες στην **Κατάσταση Ολοκληρώθηκε ή Οριστικοποιήθηκε** δεν μπορώ να αλλάξω, καθώς έχουν ήδη εκτελεστεί από την Κεντρική Αποθήκη)
4. Επιλέγω την προς αλλαγή παραγγελία



5. Στον πίνακα ειδών μπορώ να κάνω τα εξής :
 - a. Επιλέγω διαγραφή για να αφαιρέσω όλο το είδος από την παραγγελία
 - b. Επιλέγω **Επεξεργασία** Στο είδος που επιθυμώ αλλάξω την ποσότητα
6. Επιλέγω το **Ανανέωση**.

2.26 Πώς χορηγώ Υλικά σε Ασθενή από το απόθεμα της Κλινικής;

1. Επιλέγω τον Ασθενή που θέλω.
2. Επιλέγω την διαδικασία **Χρέωση από Απόθεμα** που βρίσκεται στις νοσηλευτικές ενέργειες.

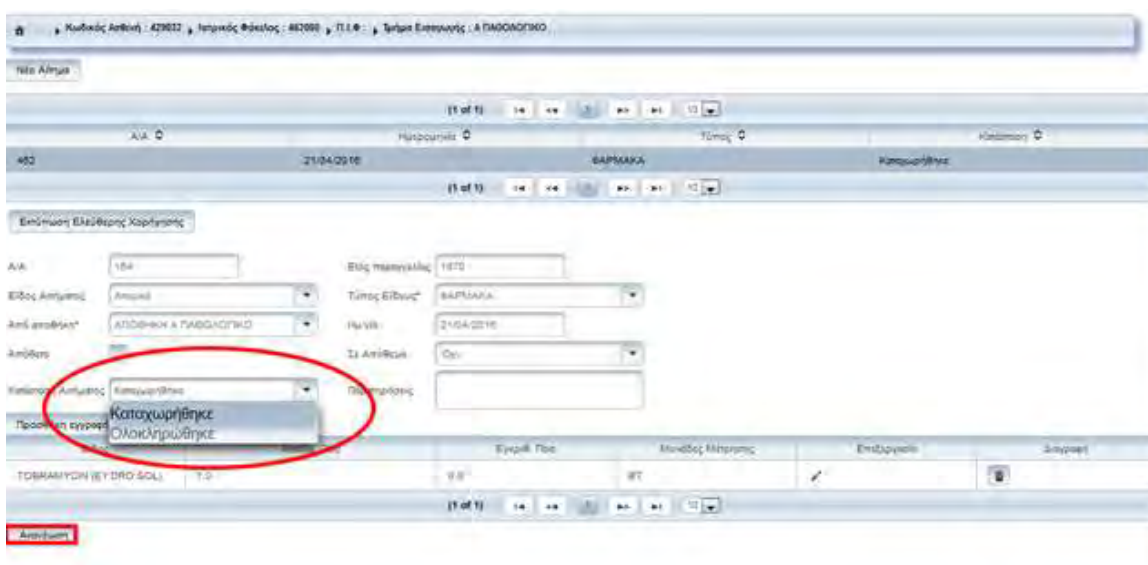


3. Επιλέγω το **Νέο Αίτημα**.
4. Επιλέγω **Τύπο Είδους ***. (Για τα επί χρεώσει υλικά επιλέγω τον τύπο Υγειονομικά Υλικά Χρεώσιμα)
5. Επιλέγω **Από Αποθήκη** την αποθήκη στην οποία βρίσκεται το υλικό που θέλω να χρεώσω
6. Επιλέγω στο πεδίο **Εντελών Ιατρός** τον ιατρό που τοποθέτησε το υλικό
7. Στο πεδίο **Ημ/νία Τοποθέτησης** επιλέγω την ημερομηνία εντος νοσηλείας του ασθενή που τοποθετήθηκε το υλικό
8. Πατάω το κουμπί **Προσθήκη Εγγραφής**.

A/A	88	Ετός παραγγελίας	2018
Είδος Αιτήματος	Ατομικό	Τύπος Είδους*	ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΑ ΥΛΙΚΑ ΧΡΕΩΣΙΜΑ
Από αποθήκη*	Α.Π.Π.Κ.-ΠΡΟΣΠΑΙΔ ΠΑΘΟΛΟΓ ΚΛΙΝ ΥΛΙΚ	Ημ/νία	24/04/2018 13:07
Κατάσταση Αιτήματος	Ολοκληρώθηκε	Παρατηρήσεις	
Εντελών Ιατρός*		Ημ/νία Τοποθέτησης*	24/04/2018 13:08

9. Στο πεδίο **Περιγραφή** πληκτρολογώ κατ' ελάχιστο 3 γράμματα ή αριθμούς. Στο ίδιο πεδίο γίνεται αναζήτηση με α) την περιγραφή του είδους β) τον κωδικό του είδους.
10. Στο πεδίο **Αιτούμενη Ποσότητα** πληκτρολογώ την ποσότητα που επιθυμώ.
11. Στο πεδίο **Μονάδες Μέτρησης** επιλέγω την μονάδα μέτρησης που επιθυμώ.

12. Επιλέγω το στο πεδίο επεξεργασία
13. Εάν θέλω να βάλω και άλλο είδος του ίδιου τύπου (πάντα) τότε επαναλαμβάνω τα βήματα 5 έως 10
14. Πατάω το **Καταχώρηση**.
15. Η Χορήγηση μπαίνει σε κατάσταση **Καταχωρήθηκε**.
16. Επιλέγω και πάλι την ήδη καταχωρημένη ελεύθερη χορήγηση
17. Στο πεδίο **Κατάσταση Αιτήματος** επιλέγω την ένδειξη **Ολοκληρώθηκε**
18. Πατάω το **Καταχώρηση**.
19. Τώρα η Χορήγηση μου έχει αποχρεώσει την Αποθήκη μου από το είδος αυτό και το έχει χρεώσει στον Ασθενή
20. Πατάω το **Ανανέωση**



Παράγεται αυτόματα η παρακάτω εκτύπωση

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ						
Α/Α Αίτησης:		Οικονομική Χρήση: 2018		Ημερία Έκδοσης: 24/04/2018		
Α/Α Κύησης:						
ΙΑΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ				ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΣΘΕΝΗ		
Τμήμα:	3361 Α.Π.Π.Κ. ΠΡΟΓΙΑΙΔ. ΠΑΘΟΛΟΓ. ΚΛΙΝ	Κωδ. Ασθενή:	ΘΗΛΥ			
Ιατρός:		Α.Μ.Κ.Α.:				
Τμήμα Νοσηλείας:	361 Α.Π.Π.Κ. ΠΡΟΓΙΑΙΔ. ΠΑΘΟΛΟΓ. ΚΛΙΝ	Όνομα Πώνυμο:	Τηλ.:			
Θάλαμος Νοσηλ.:		Πατρώνυμο:				
Εχόμεν:		Αρ. Ταυτότ.:				
		Ημερία Γέννησ.:				
		Ασφαλ. Φορέας:				
		Ημερία Τοποθ.:	24/04/2018			
Α/Α	ΕΠΙΣΤΑΣΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΚΩΔ.ΕΜΠΙΟΡΙΟΥ)	Μ/Μ ΧΡΩΜΑ	ΠΙΣΤΟΙ.	ΤΙΜΗ ΧΡΕΩΣΗΣ	Α. Β. ΧΡΕΩΣΗΣ
1	0910011185000005	ΚΑΘΗΡΕΣ ΠΑΡΑΚΕΤΗΤΗΣΗ ΤΙΤΟΚΛΕΜΙΟΥ ΦΛΕΒΟΙ ΔΙΠΛΟΥ ΑΥΛΟΥ ΣΕΓΙΣΜ.04	TEM	1	11.3000	11.30
					Συνολική Αξία Χρέωσης:	11.30

Σημείωση: Αν επιθυμώ να ακυρώσω μία αίτηση χορήγησης που έχω κάνει κλικάρω πάνω στην αίτηση που θέλω να ακυρώσω και πατάω το κουμπί **Ακύρωση**.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ιατρο-Νοσηλευτικού Φακέλου Ασθενούς Υποσύστημα: Ιατρικός Φάκελος	Έκδοση: 03.00

2.27 Πώς κάνω μια εξουσιοδότηση;

1. Επιλέγω τον Ασθενή.
2. Επιλέγω την διαδικασία **Εξουσιοδότηση**.
3. Πατάω το **Προσθήκη Εξουσιοδότησης**.
4. Στο πεδίο **Εξουσιοδοτούμενος** Επιλέγω από την λίστα ένα όνομα
5. Στο πεδίο **Τμήμα** Επιλέγω από την λίστα
6. Πατάω το **Προσθήκη Εξουσιοδότησης**. (η εξουσιοδότηση προστέθηκε).



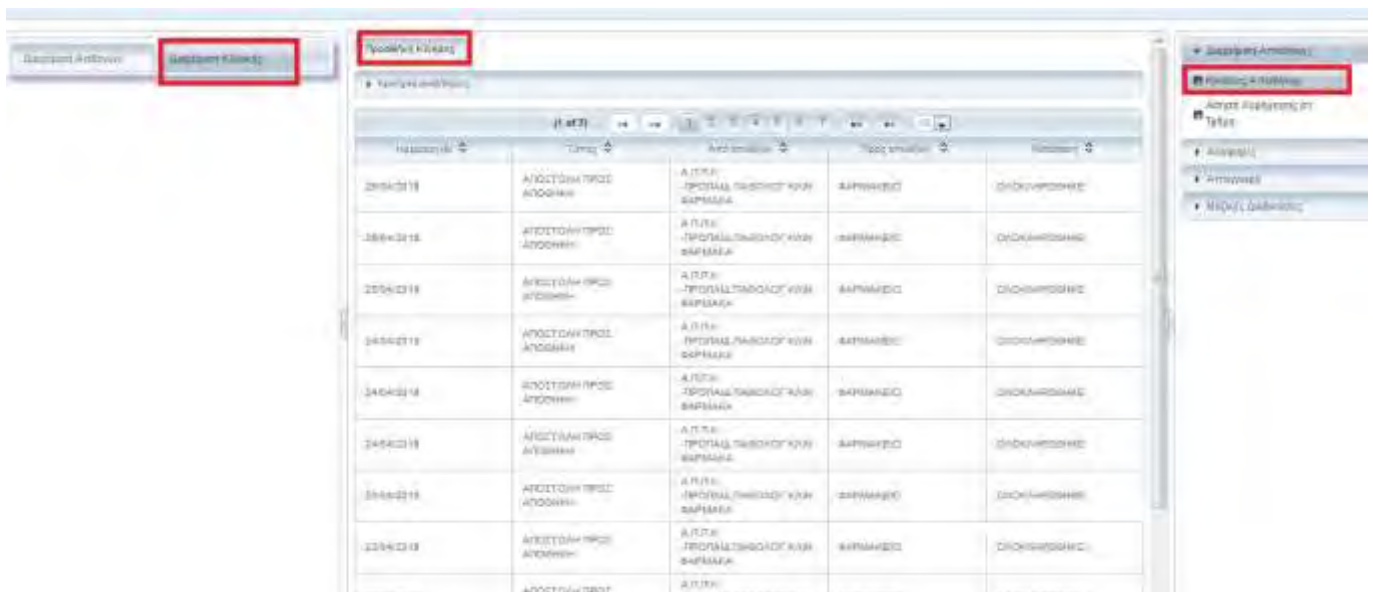
2.28 Πώς ακυρώνω μια εξουσιοδότηση;

1. Επιλέγω τον Ασθενή που θέλω.
2. Επιλέγω την διαδικασία **Εξουσιοδότηση**.
3. Επιλέγω μια υπάρχουσα **Εξουσιοδότηση**.
4. Στο πεδίο **Ημερομηνία Ακύρωσης** πατάω το ημερολόγιο και επιλέγω ημερομηνία.
5. Πατάω το **Ακύρωση Εξουσιοδότησης**. (η εξουσιοδότηση ακυρώθηκε).

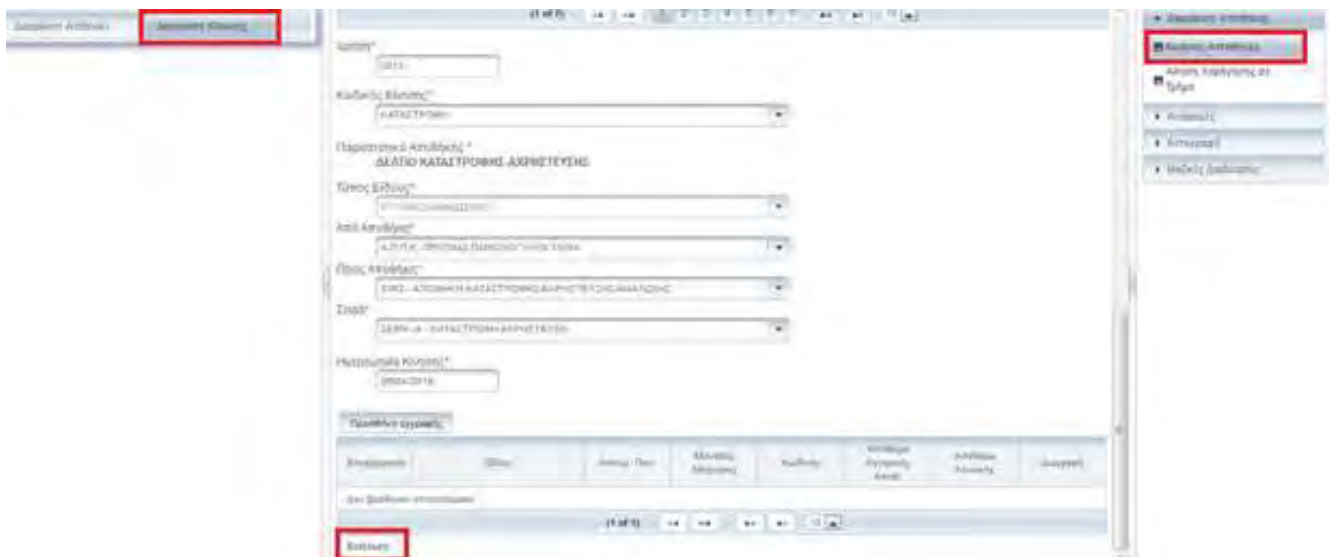


2.29 Πώς κάνω Καταστροφή;

1. Επιλέγω την σελίδα [Διαχείριση κλινικής](#).
2. Επιλέγω την διαδικασία [Κινήσεις Αποθήκης](#).

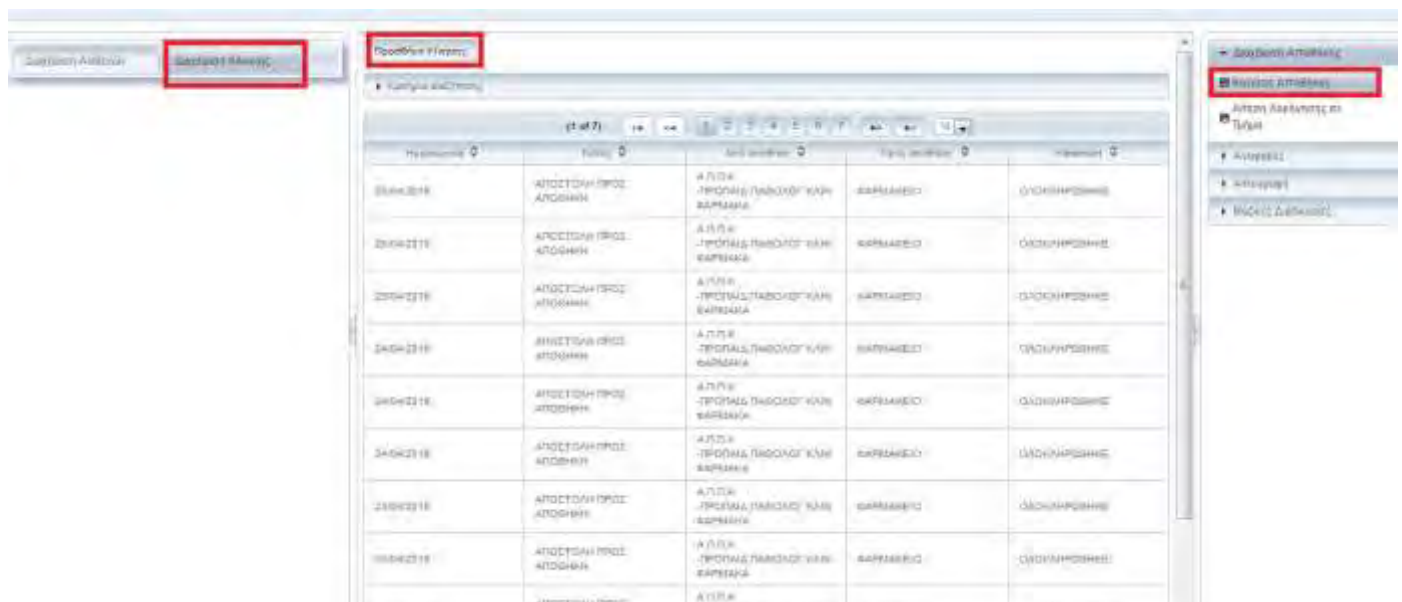


3. Στο πεδίο [Κωδικός Κίνησης](#) επιλέγω [Καταστροφή](#).
4. Στο πεδίο [Τύπος είδος](#) επιλέγω από την λίστα τιμών
5. Στο πεδίο [Από Αποθήκη](#) επιλέγω την αποθήκη μου.
6. Στο πεδίο [Προς Αποθήκη](#) επιλέγω την [Αποθήκη Αχρήστων](#).
7. Στο πεδίο [Σειρά](#) επιλέγω από την λίστα τιμών.
8. Πατάω το [Προσθήκη Εγγραφής](#).
9. Στην στήλη [Είδος](#) πληκτρολογώ (κατ' ελάχιστο 3 γράμματα ή αριθμούς). Επιλέγω από την λίστα τιμών . Εάν μου φέρει πολλά προσθέτω λίγα περισσότερα γράμματα η αριθμούς για να περιορίσω τις επιλογές.
10. Στην στήλη [Αιτούμενη Ποσότητα](#) Αυξάνω με το βελάκι ή πληκτρολογώ τον αριθμό.
11. Επαναλαμβάνω τα βήματα 7 έως 9 για κάθε είδος που θέλω να βάλω στην παραγγελία μου.
12. Πατάω το [Εκτέλεση](#). (Η καταστροφή ολοκληρώθηκε)



2.30 Πώς κάνω Αποστολή προς Αποθήκη;

1. Επιλέγω την σελίδα [Διαχείριση κλινικής](#).
2. Επιλέγω την διαδικασία [Κινήσεις Αποθήκης](#).

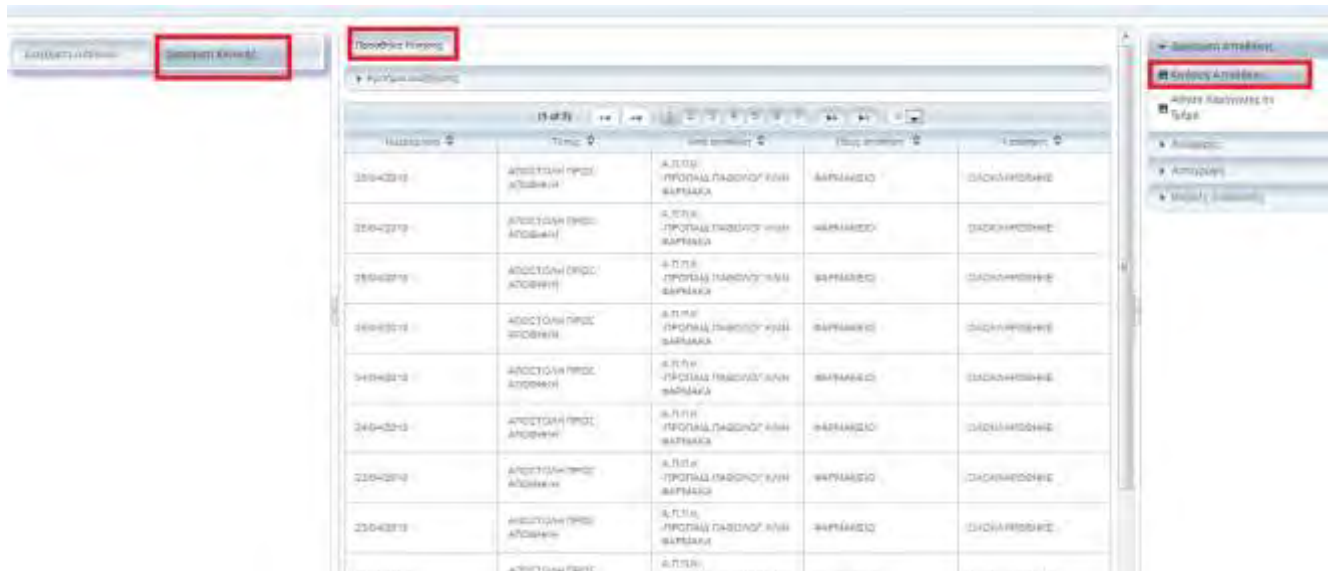


3. Στο πεδίο [Κωδικός Κίνησης](#) επιλέγω [Αποστολή προς Αποθήκη](#).
4. Στο πεδίο [Τύπο είδος](#) επιλέγω από την λίστα τιμών.
5. Στο πεδίο [Από Αποθήκη](#) επιλέγω την αποθήκη μου.
6. Στο πεδίο [Προς Αποθήκη](#) επιλέγω την αποθήκη που επιθυμώ.
7. Στο πεδίο [Σειρά](#) επιλέγω από την λίστα τιμών.

8. Πατάω το **Προσθήκη Εγγραφής**.
9. Στην στήλη **Είδος** πληκτρολογώ (κατ' ελάχιστο 3 γράμματα ή αριθμούς). Επιλέγω από την λίστα τιμών . Εάν μου φέρει πολλά προσθέτω λίγα περισσότερα γράμματα η αριθμούς για να περιορίσω τις επιλογές.
10. Στην στήλη **Αιτούμενη Ποσότητα** Αυξάνω με το βελάκι ή πληκτρολογώ τον αριθμό.
11. Επαναλαμβάνω τα βήματα 7 έως 9 για κάθε είδος που θέλω να βάλω στην παραγγελία μου.
12. Πατάω το **Εκτέλεση**. (Η αποστολή καταχωρήθηκε)

2.31 Πώς κάνω Επιστροφή σε Κεντρική Παρακαταθήκων;

1. Επιλέγω την σελίδα [Διαχείριση κλινικής](#).
2. Επιλέγω την διαδικασία [Κινήσεις Αποθήκης](#).



3. Στο πεδίο [Κωδικός Κίνησης](#) επιλέγω [Επιστροφή σε Κεντρική Παρακαταθήκων](#).
4. Στο πεδίο [Τύπος είδος](#) επιλέγω από την λίστα τιμών τον τύπο Υγειονομικά Υλικά Χρεώσιμα.
5. Στο πεδίο [Από Αποθήκη](#) επιλέγω την αποθήκη τη παρακαταθήκης μου.
6. Στο πεδίο [Προς Αποθήκη](#) επιλέγω την κεντρική αποθήκη Παρακαταθηκών.
7. Στο πεδίο [Σειρά](#) επιλέγω από την λίστα τιμών.
8. Πατάω το [Προσθήκη Εγγραφής](#).
9. Στην στήλη [Είδος](#) πληκτρολογώ (κατ' ελάχιστο 3 γράμματα ή αριθμούς). Επιλέγω από την λίστα τιμών . Εάν μου φέρει πολλά προσθέτω λίγα περισσότερα γράμματα η αριθμούς για να περιορίσω τις επιλογές.
10. Στην στήλη [Αιτούμενη Ποσότητα](#) Αυξάνω με το βελάκι ή πληκτρολογώ τον αριθμό.
11. Επαναλαμβάνω τα βήματα 7 έως 9 για κάθε είδος που θέλω να βάλω στην παραγγελία μου.
12. Πατάω το [Εκτέλεση](#). (Η αποστολή καταχωρήθηκε)

Χρήση*
2018

Κωδικός Κίνησης*
ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΕ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ

Παράστατο Αποθήκης*
ΑΚΥΡΩΣΗ-ΔΕΛΤΙΟ ΕΞΑΓΩΓΗΣ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ

Τύπος Είδους*
ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΑ ΥΛΙΚΑ ΧΡΕΩΣΙΜΑ

Από Αποθήκη*
Παρακαλώ επιλέξτε

Προς Αποθήκη*
Παρακαλώ επιλέξτε

Σειρά*
Παρακαλώ επιλέξτε

Ημερομηνία Κίνησης*
26/04/2018

Προσθήκη εγγραφής

Επιμέτρηση	Είδος	Απομ. Ποσ.	Μονάδες Μέτρησης	Κωδικός	Απόθεμα Κλινικής	Διαγραφή
Δεν βρέθηκαν αποτελέσματα						

Επίλεξη

Κίνησης Αποθήκης

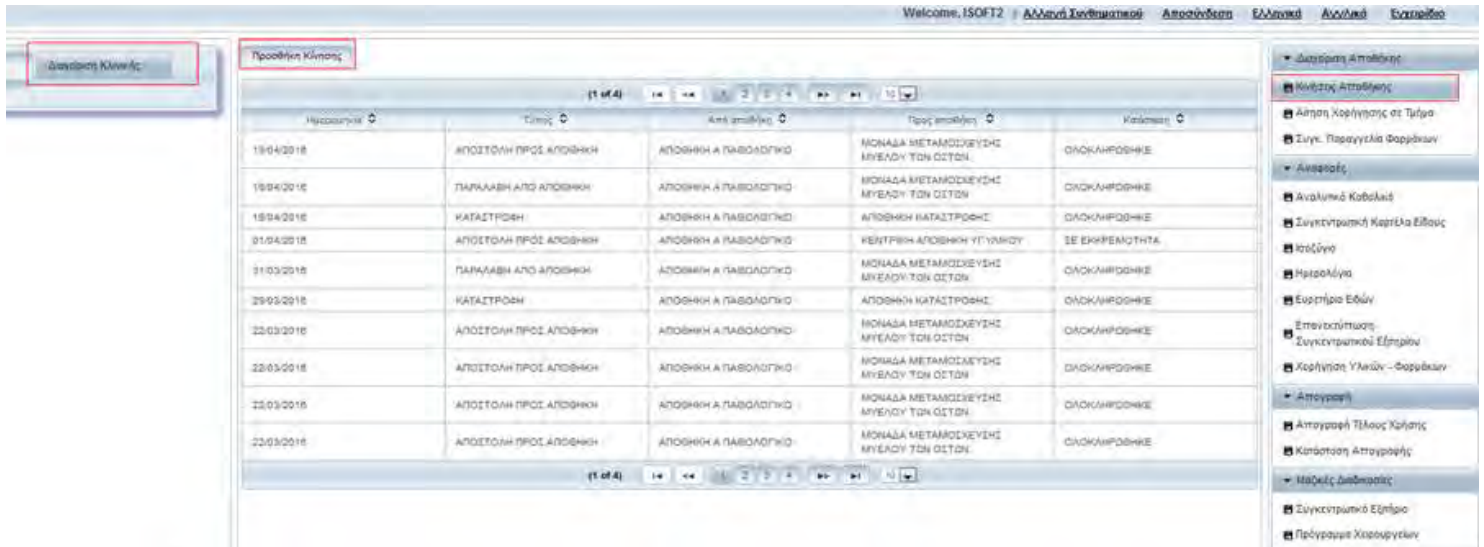
Αίτηση Χορήγησης σε Τμήμα

Αναφορές

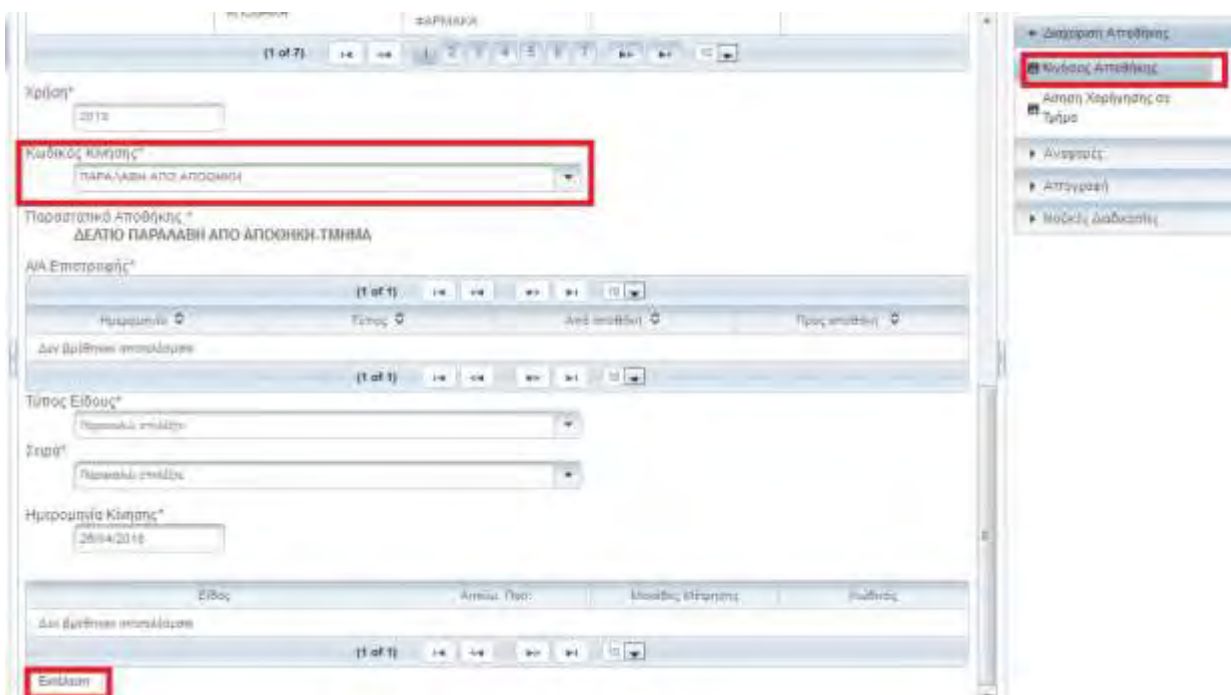
- Αναλυτικό Καθολικό
- Συγκεντρωτική Καρτέλα Είδους
- Ισοζύγιο
- Ημερολόγιο
- Ευρετήριο Ειδών
- Επανεκτίμηση Συγκεντρωτικού Εξητηρίου
- Χορήγηση – Χρέωση Υλικών/Φαρμάκων
- Δύναμη Κλινικής
- Κατάσταση Εικρεμών Συνταγολογίων
- Διαθεση Φαρμάκου ανά Ασθενή
- Βεβαίωση Τοποθέτησης ανά Ασθενή
- Απογραφή

2.32 Πώς κάνω Παραλαβή από Αποθήκη;

1. Επιλέγω την σελίδα [Διαχείριση κλινικής](#).
2. Επιλέγω την διαδικασία [Κινήσεις Αποθήκης](#).

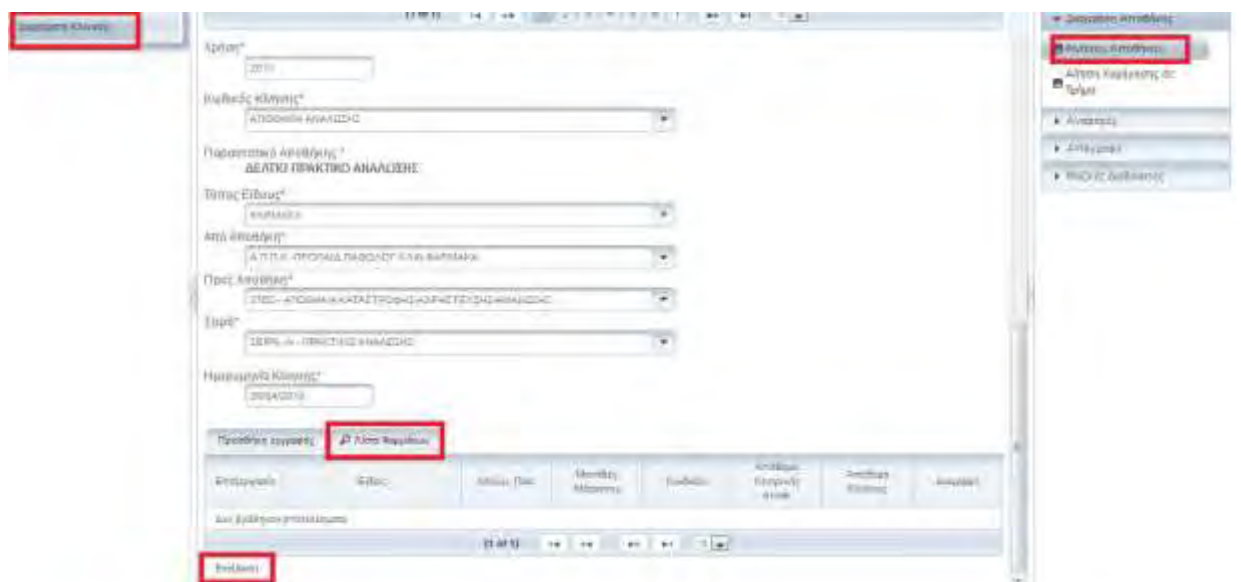
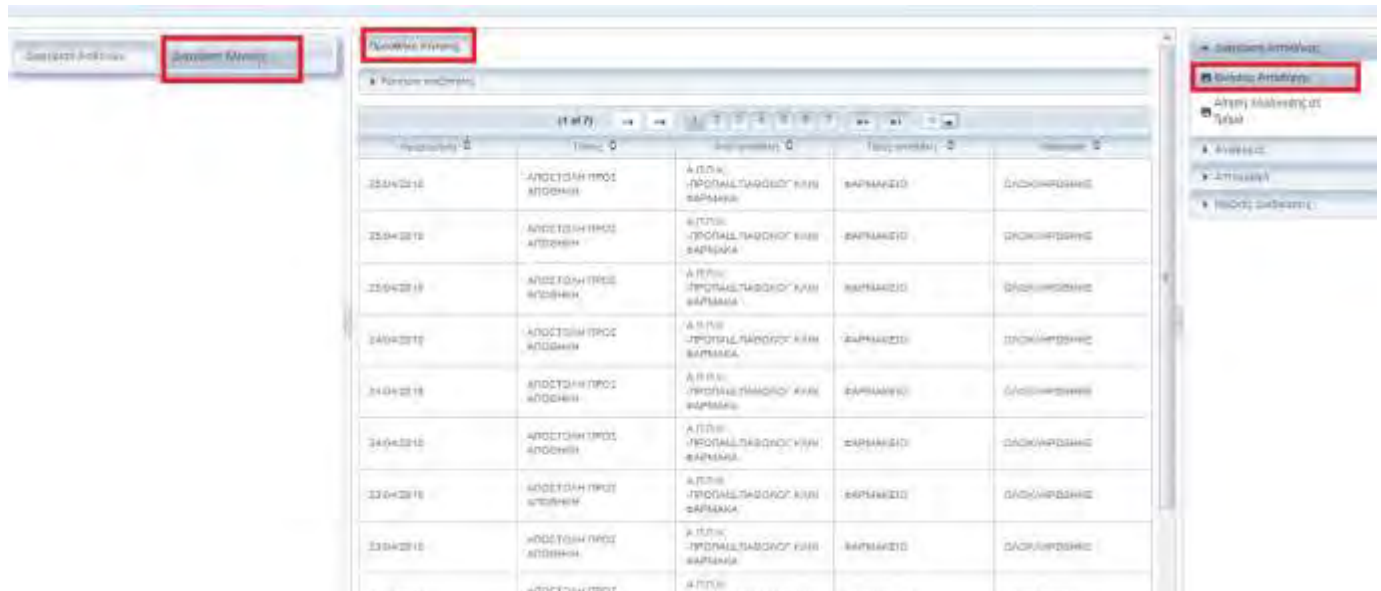


3. Στο πεδίο [Κωδικός Κίνησης](#) επιλέγω [Παραλαβή από Αποθήκη](#).
4. Στο πεδίο [Α/Α Επιστροφής](#) επιλέγω το αίτημα που επιθυμώ.
5. Στο πεδίο [Σειρά](#) επιλέγω από την λίστα τιμών.
6. Πατάω το [Προσθήκη Εγγραφής](#).
7. Πατάω το [Εκτέλεση](#). (Η παραλαβή ολοκληρώθηκε)



2.33 Πώς κάνω Ανάλυση σε είδη της αποθήκης;

1. Επιλέγω την σελίδα **Διαχείριση κλινικής**.
2. Επιλέγω την διαδικασία **Κινήσεις Αποθήκης**.



3. Στο πεδίο **Κωδικός Κίνησης** επιλέγω **Αποθήκη Ανάλυσης**.
4. Στο πεδίο **Τύπος είδος** επιλέγω από την λίστα τιμών
5. Στο πεδίο **Από Αποθήκη** επιλέγω την αποθήκη μου.
6. Στο πεδίο **Προς Αποθήκη** επιλέγω την **Αποθήκη Αχρήστων**.
7. Στο πεδίο **Σειρά** επιλέγω από την λίστα τιμών.
8. Πατάω το **Προσθήκη Εγγραφής**.

9. Στην στήλη **Είδος** πληκτρολογώ (κατ' ελάχιστο 3 γράμματα ή αριθμούς). Επιλέγω από την λίστα τιμών . Εάν μου φέρει πολλά προσθέτω λίγα περισσότερα γράμματα η αριθμούς για να περιορίσω τις επιλογές.
10. Εναλλακτικά αντί για τα βήματα 8 και 9 επιλέγω το κουμπί λίστα υλικών και από το αναδυόμενο παράθυρο που εμφανίζεται επιλέγω τα είδη που θέλω να αναλώσω πατώντας στο κουτί που βρίσκεται αριστερά από κάθε υλικό και αφού επιλέξω όλα τα είδη που επιθυμώ επιλέγω το πλήκτρο **Επιλογή Υλικών**



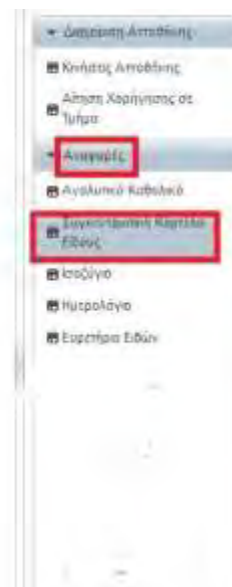
11. Στην στήλη **Αιτούμενη Ποσότητα** αυξάνω με το βελάκι ή πληκτρολογώ τον αριθμό της ποσότητας που θέλω να αναλώσω.



12. Πατάω το **Εκτέλεση**. (Η ανάληψη ολοκληρώθηκε)

2.34 Πώς ελέγχω τα αποθέματα της Αποθήκης μου;

1. Επιλέγω την σελίδα [Διαχείριση κλινικής](#).
2. Στο πεδίο [Αναφορές](#) επιλέγω την αναφορά που επιθυμώ (αναλυτικό καθολικό-αναλυτικά οι κινήσεις των ειδών στο αποθεματικό μαζί με το απόθεμα, Συγκεντρωτική καρτέλα είδους-συγκεντρωτικά οι κινήσεις των ειδών στο αποθεματικό μαζί με το απόθεμα, ισοζύγιο, ημερολόγιο ειδών)



3. Στο πεδίο [Τύπο είδος](#) επιλέγω από την λίστα τιμών.
4. Στο πεδίο [Αποθήκη](#) επιλέγω την αποθήκη μου.
5. Στην στήλη [Είδος](#) πληκτρολογώ (κατ' ελάχιστο 3 γράμματα ή αριθμούς). Επιλέγω από την λίστα τιμών . Εάν μου φέρει πολλά προσθέτω λίγα περισσότερα γράμματα η αριθμούς για να περιορίσω τις επιλογές.
6. Στο πεδίο [Από Ημερομηνία](#) επιλέγω την ημερομηνία που επιθυμώ.
7. Στο πεδίο [Έως Ημερομηνία](#) επιλέγω την ημερομηνία που επιθυμώ.
8. Πατάω το [Εξαγωγή σε PDF](#) ή [Εξαγωγή σε Excel](#).



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΡΤΕΛΑ ΕΙΔΟΥΣ

ΑΠΟΘΗΚΗ

ΗΜΕΡΗΣΜΗΝΙΑ ΑΠΟ 01-01-2018 ΕΩΣ 26-04-2018

ΕΙΔΟΣ: 09040010010000007 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ: ΦΙΛΤΡΑ ΚΑΤΑΚΡΑΤΗΣΗΣ ΛΕΥΚΩΝ ΑΙΜΟΣΦΑΙΡΙΩΝ ΑΠΟ

ΚΩΔΙΚΟΣ/ΑΠΟΘ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ	ΑΞΙΑ ΕΙΣ.	ΕΞΑΓΩΓΕΣ	ΑΞΙΑ ΕΞΑΓ.	ΥΠΟΛ. ΠΟΣ.	ΥΠΟΛ. ΑΞΙΑ
452	Ω.Ρ.Λ/ΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ ΥΛΙΚΑ	12.0	18.6	0.0	0.0	12.0	18.6

ΕΙΔΟΣ: 0910003130000002 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ: ΣΩΛΗΝΕΣ ΤΡΑΧΕΙΟΣΤΟΜΙΑΣ ΝΟΥΜΕΡΟ 8 PORTEX

ΚΩΔΙΚΟΣ/ΑΠΟΘ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ	ΑΞΙΑ ΕΙΣ.	ΕΞΑΓΩΓΕΣ	ΑΞΙΑ ΕΞΑΓ.	ΥΠΟΛ. ΠΟΣ.	ΥΠΟΛ. ΑΞΙΑ
452	Ω.Ρ.Λ/ΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ ΥΛΙΚΑ	8.0	8.1925	0.0	0.0	8.0	8.1925

ΕΙΔΟΣ: 0910003129000002 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ: ΣΩΛΗΝΕΣ ΤΡΑΧΕΙΟΣΤΟΜΙΑΣ ΝΟΥΜΕΡΟ 75 PORTEX

ΚΩΔΙΚΟΣ/ΑΠΟΘ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ	ΑΞΙΑ ΕΙΣ.	ΕΞΑΓΩΓΕΣ	ΑΞΙΑ ΕΞΑΓ.	ΥΠΟΛ. ΠΟΣ.	ΥΠΟΛ. ΑΞΙΑ
452	Ω.Ρ.Λ/ΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ ΥΛΙΚΑ	6.0	7.797	0.0	0.0	6.0	7.797

ΕΙΔΟΣ: 0912005086000001 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ: ΠΩΜΑΤΙΣΜΟΙ ΡΙΝΟΣ MEROCEL 8 CM ΧΩΡΙΣ

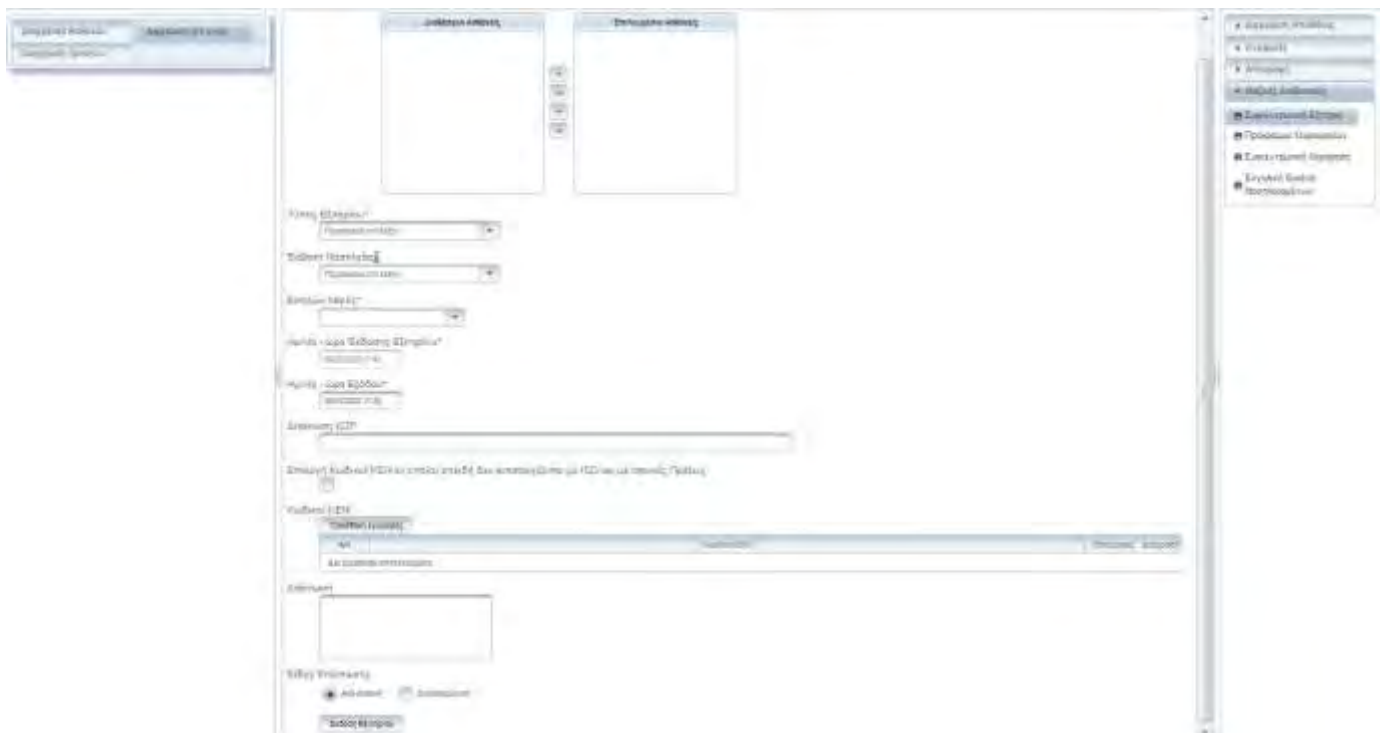
ΚΩΔΙΚΟΣ/ΑΠΟΘ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ	ΑΞΙΑ ΕΙΣ.	ΕΞΑΓΩΓΕΣ	ΑΞΙΑ ΕΞΑΓ.	ΥΠΟΛ. ΠΟΣ.	ΥΠΟΛ. ΑΞΙΑ
452	Ω.Ρ.Λ/ΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ ΥΛΙΚΑ	29.0	5.537	0.0	0.0	29.0	5.537

ΕΙΔΟΣ: 0910001295000001 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ: ΤΡΑΧΕΙΟΣΩΛΗΝΑΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ ΝΟ 8

ΚΩΔΙΚΟΣ/ΑΠΟΘ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ	ΑΞΙΑ ΕΙΣ.	ΕΞΑΓΩΓΕΣ	ΑΞΙΑ ΕΞΑΓ.	ΥΠΟΛ. ΠΟΣ.	ΥΠΟΛ. ΑΞΙΑ
452	Ω.Ρ.Λ/ΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ ΥΛΙΚΑ	2.0	69.259	0.0	0.0	2.0	69.259

2.35 Πώς εκδίδω συγκεντρωτικό Ιατρικό Εξιτήριο;

1. Επιλέγω την σελίδα [Διαχείριση κλινικής](#).
2. Επιλέγω την ομάδα ενεργειών με όνομα **Μαζικές Διαδικασίες**.
3. Επιλέγω την διαδικασία **Συγκεντρωτικό Εξιτήριο**.
4. Από την λίστα τμημάτων κάνω [Επιλογή Τμήματος](#) .
5. Από τους Διαθέσιμους Ασθενείς μεταφέρω όσους επιθυμώ στους Επιλεγμένους ασθενείς με τα βελιάκια.



6. Στο πεδίο [Τύπος Εξιτηρίου](#) επιλέγω από την λίστα τιμών.
7. Στο πεδίο [Έκβαση Νοσηλείας](#) επιλέγω από την λίστα τιμών.
8. Στο πεδίο [Εντελών Ιατρός](#) επιλέγω από την λίστα τιμών τον ιατρό που εκδίδει το εισιτήριο.
9. Στο πεδίο [Ημερομηνία Εξιτηρίου](#) καταχωρώ την ημερομηνία.
10. Στο πεδίο [Διάγνωση ICD](#) πληκτρολογώ κατ' ελάχιστο 3 γράμματα ή αριθμούς. Επιλέγω από την λίστα τιμών μία διάγνωση. Εάν θέλω να βάλω και δεύτερη συνεχίζω με τον ίδιο τρόπο για την επόμενη.
11. Στο πεδίο [Κωδικοί KEN](#) ,αν το επιθυμώ, επιλέγω προσθήκη εγγραφής και προσθέτω το KEN που επιθυμώ αναζητώντας με κωδικό ή περιγραφή ή επιλέγοντας από την λίστα με τα KEN που αντιστοιχούν στην διάγνωση εξόδου ή/και τις ιατρικές πράξεις του ασθενή τα οποία εμφανίζονται κατά σειρά βαρύτητας δηλαδή πρώτα τα KEN για τα οποία υπάρχει αντιστοιχία με ICD10 και με Ιατρική Πράξη και μετά τα KEN που έχουν αντιστοιχία με ICD10 ή με Ιατρική Πράξη . Επίσης για κάθε KEN που επιλέγεται εμφανίζεται η ΜΔΝ .

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ιατρο-Νοσηλευτικού Φακέλου Ασθενούς Υποσύστημα: Ιατρικός Φάκελος	Έκδοση: 03.00



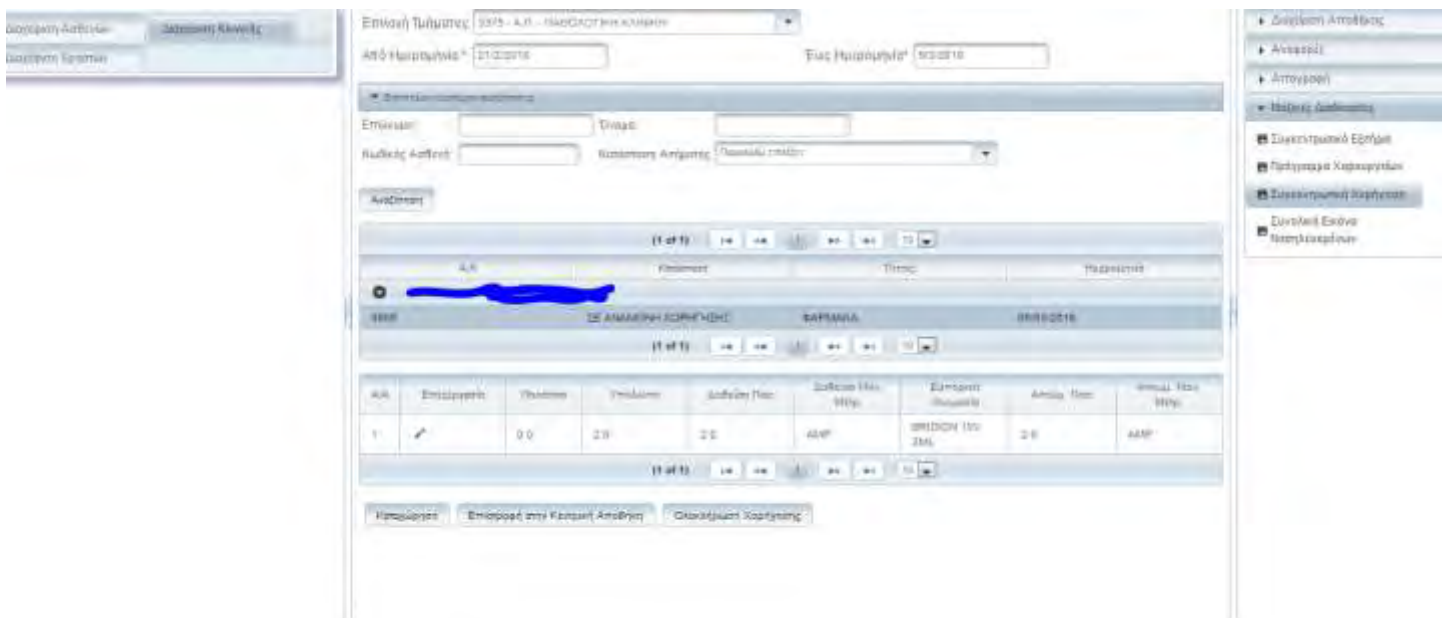
Αν επιθυμώ να προσθέσω ΚΕΝ το οποίο δεν αντιστοιχεί στην διάγνωση εξόδου ή/και στις ιατρικές πράξεις του ασθενή επιλέγω την Επιλογή Κωδικού ΚΕΝ οι οποίοι επειδή δεν αντιστοιχίζονται με ICD και με Ιατρικές Πράξεις και κάνοντας προσθήκη εγγραφής προσθέτω το ΚΕΝ που επιθυμώ αναζητώντας με κωδικό ή περιγραφή



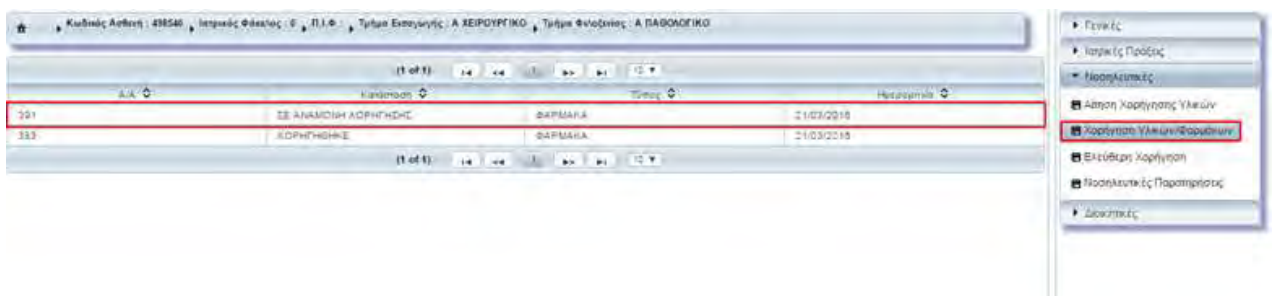
12. Στο πεδίο **Διάγνωση** (όχι υποχρεωτικά) πληκτρολογώ την διάγνωση όπως θέλω να την διατυπώσω εγώ.
13. Στο πεδίο **Είδος Εκτύπωσης** ανάμεσα από δύο επιλογές (Ανά ασθενή ή συγκεντρωτική)
14. Πατάω το **Έκδοση Εξιτηρίου**.

2.36 Πώς κάνω Συγκεντρωτική Χορήγηση;

1. Επιλέγω την σελίδα **Διαχείριση κλινικής**.
2. Επιλέγω την διαδικασία **Μαζικές Διαδικασίες**
3. Επιλέγω την διαδικασία **Συγκεντρωτική Χορήγηση**



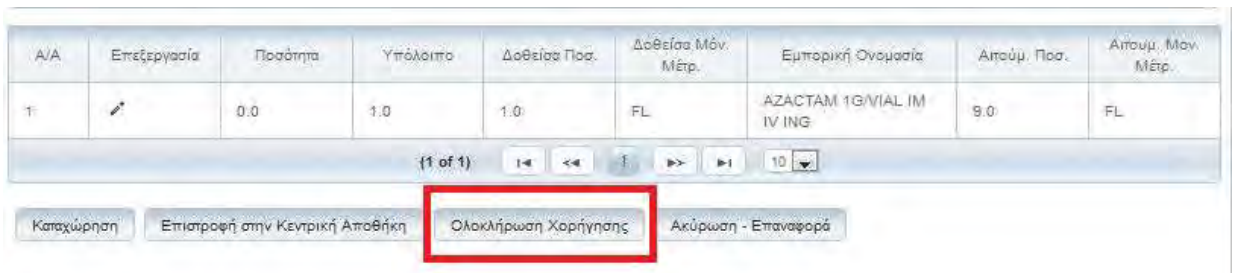
12. Επιλέγω από την λίστα των ασθενών και των χορηγήσεων την γραμμή χορήγησης που επιθυμώ. Θα πρέπει να βρίσκεται σε κατάσταση **Σε Αναμονή Χορήγησης**.




13. Στην από κάτω λίστα (Ειδών προς Χορήγηση) μου έρχονται τα είδη που θα πρέπει να χορηγήσω.

- Η Στήλη **Αιτούμενη Ποσότητα** μου λέει πόσα ζητήσα.
- Η Στήλη **Δοθείσα Ποσότητα** μου λέει πόσα μου ενέκριναν.
- Η Στήλη **Υπόλοιπο** μου λέει πόσα έχω ακόμη να δώσω.

14. Αν θέλω να χορηγήσω όλη την ποσότητα των φαρμάκων του συνταγολογίου στον ασθενή μπορώ να πατήσω το κουμπί **Ολοκλήρωση Χορήγησης** και χορηγούνται αυτόματα όλα τα φάρμακα.



15. Αν επιθυμώ να κάνω μερική χορήγηση τότε στην στήλη **Ποσότητα** συμπληρώνω πόσα θέλω να δώσω. (η διαδικασία ξεκινά πατώντας το μολύβι  στη στήλη επεξεργασία)

16. Επιλέγω το «τικ» στην γραμμή που βρίσκομαι

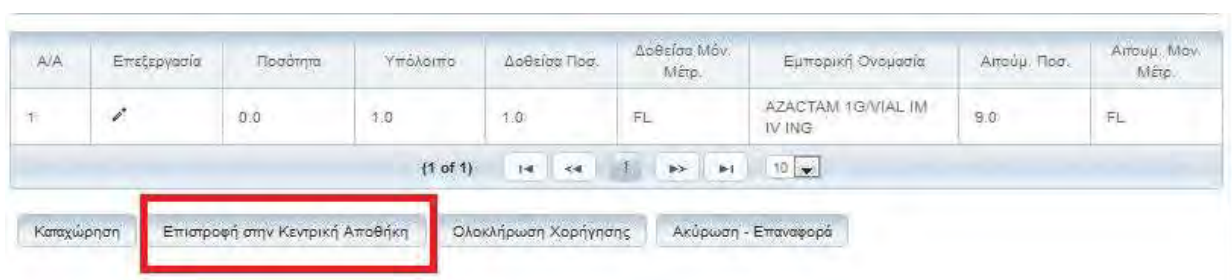
17. Πατάω το **Καταχώρηση**. (Η χορήγηση έγινε η αποθήκη μου ξεχρεώθηκε)



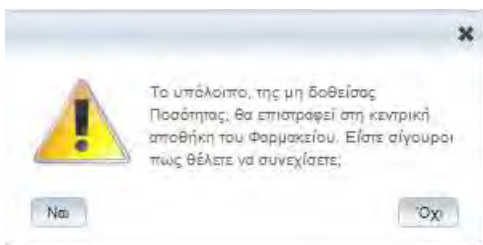
18. Όταν ολοκληρωθεί η χορήγηση και μηδενιστεί το υπόλοιπο τότε η κατάσταση αιτήματος θα αλλάξει από «Αναμονή Χορήγησης» σε «Χορηγήθηκε».



19. Αν θέλουμε να κάνουμε επιστροφή φαρμάκων στο Φαρμακείο, πρέπει να χορηγήσουμε πρώτα τα φάρμακα που αναλώθηκαν στον ασθενή όπως είδαμε στα προηγούμενα βήματα και μετά να πατήσουμε το κουμπί **Επιστροφή στην Κεντρική Αποθήκη**



20. Στην συνέχεια εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα



Επιλέγουμε Ναι και στην συνέχεια παράγεται το χαρτί της ονομαστικής επιστροφής των φαρμάκων.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Ημ/νία Εκτύπωση

ΔΕΛΤΙΟ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΑΠΟ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ

Από Αποθήκη: 423 Α-ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛ/ΚΗ ΤΜ ΦΑΡΜΑΚΑ Αύξ. Αριθ.:32
 Προς Αποθήκη: 355 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ Ημ/νία :27/03/2018

Ασθενής:
 Τμήμα Νοσηλείας:423 Α-ΧΕΙΡΟΥΡΓ
 Τμήμα Εισαγωγής:423 Α-ΧΕΙΡΟΥΡΓ

Παραλάβατε τα πιο κάτω είδη, επειδή δεν χρησιμοποιήθηκαν.

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.ΜΕΤΡ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΑΞΙΑ
1	2802624701015	SOMARGEN PS,SOL,INF 3MG/VIAL+1AMP SOLV	AMP	4		

Συνολική Αξία:

Τα πιο πάνω είδη παραδόθηκαν και παραλήφθηκαν κανονικά την:30/3/2018

Ο/Η Υπόλογος που παρέδωσε Ο/Η Υπεύθυνος που παρέλαβε

Σημείωση: Αν επιθυμώ να ακυρώσω μία χορήγηση ή μία επιστροφή στην κεντρική αποθήκη που έχει γίνει κλικάρω πάνω στην χορήγηση ή επιστροφή που θέλω να ακυρώσω και πατάω το κουμπί **Ακύρωση Επαναφορά**.

A/A	Επεξεργασία	Ποσότητα	Υπόλοιπο	Δοσεία Ποσ.	Δοσεία Μόν. Μέτρ.	Εμπορική Ονομασία	Αιτούμ. Ποσ.	Αιτούμ. Μόν. Μέτρ.
1		0.0	1.0	1.0	FL	AZACTAM 1G/VIAL IM IV ING	9.0	FL

{1 of 1}

Καταχώρηση Επιστροφή στην Κεντρική Αποθήκη Ολοκλήρωση Χορήγησης **Ακύρωση - Επαναφορά**


2.37 Πώς παραγγέλνω εξετάσεις σε ασθενή;

1. Επιλέγω τον Ασθενή που θέλω.
2. Επιλέγω την διαδικασία [Ιατρικές Πράξεις](#)
3. Επιλέγω την διαδικασία [Παραγγελία Εξετάσεων](#)



4. Εμφανίζεται οθόνη του προγράμματος εργαστηριακών εξετάσεων Medilab, μέσω του όπου μπορούν να παραγγελθούν οι εξετάσεις.



Από το αριστερό μενού «Προσδιορισμός εξετάσεων προς παραγγελία» αναζητώ εξέταση είτε από την «Αναζήτηση εξέτασης...», είτε από τα «Έτοιμα προφίλ εξετάσεων» είτε από την «Κατηγορία / Ομάδες Εξετάσεων». Στη συνέχεια, επιλέγω μία ή περισσότερες εξετάσεις και με το εικονίδιο  τις μεταφέρω στο δεξιό παράθυρο «Παραγγελλόμενες Εξετάσεις». Η παραπάνω διαδικασία αναζήτησης επιλογής και μεταφοράς μπορεί να επαναληφθεί για όσες εξετάσεις πρέπει να παραγγελθούν για τον συγκεκριμένο ασθενή.

Τέλος πατώ το κουμπί «**Καταχώριση**» για την ολοκλήρωση της παραγγελίας.

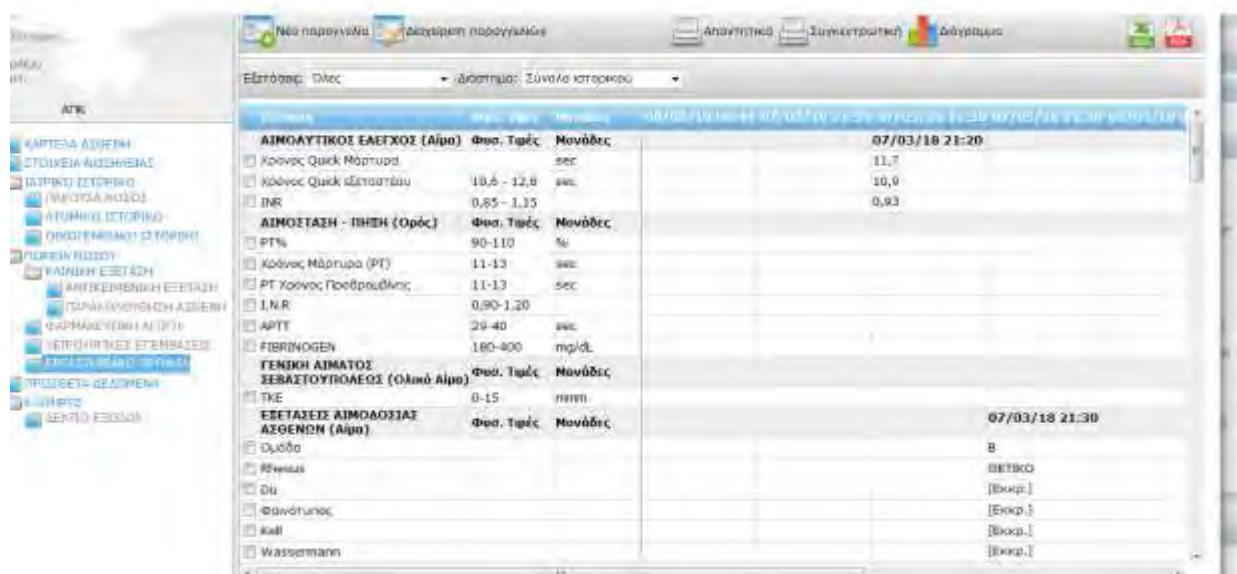
Για την έξοδο από την οθόνη και την επιστροφή στην αρχική πατώ το εικονίδιο .


2.38 Πώς παρακολουθώ τις εξετάσεις ενός ασθενή;

1. Επιλέγω τον Ασθενή να δω τις εξετάσεις του.
2. Επιλέγω την διαδικασία [Ιατρικές Πράξεις](#)
3. Επιλέγω την διαδικασία [Παρακολούθηση Εξετάσεων](#)



4. Εμφανίζεται οθόνη του προγράμματος εργαστηριακών εξετάσεων όπου φαίνονται οι παραγγελθείσες εξετάσεις του επιλεγμένου ασθενή, η κατάσταση τους (π.χ. Εκκρ.) και τα αποτελέσματα των εξετάσεων που έχουν ολοκληρωθεί.



Για την έξοδο από την οθόνη και την επιστροφή στην αρχική πατώ το εικονίδιο 

2.39 Πώς βλέπω σε ποιους ασθενείς έχω παραγγείλει συγκεκριμένο φάρμακο;

1. Επιλέγω την σελίδα [Διαχείριση κλινικής](#).
2. Στο πεδίο [Αναφορές](#) επιλέγω την αναφορά την **Διάθεση Φαρμάκου ανά ασθενή**
3. Στο πεδίο [Αποθήκη](#) επιλέγω την αποθήκη που βρίσκονται τα φάρμακα
4. Στο πεδίο [Τύπο είδος](#) επιλέγω από την λίστα τιμών τα φάρμακα.
5. Στην στήλη [Είδος](#) πληκτρολογώ κατ' ελάχιστο 3 γράμματα ή αριθμούς. Επιλέγω από την αναδυόμενη λίστα τιμών . Εάν μου φέρει πολλά προσθέτω λίγα περισσότερα γράμματα η αριθμούς για να περιορίσω τις επιλογές.
6. Στο πεδίο [Από Ημερομηνία](#) επιλέγω την ημερομηνία που επιθυμώ.
7. Στο πεδίο [Έως Ημερομηνία](#) επιλέγω την ημερομηνία που επιθυμώ.
8. Στο πεδίο [Κατάσταση Αιτήματος](#) επιλέγω την κατάσταση του αιτήματος που επιθυμώ (όχι υποχρεωτικό πεδίο)
9. Πατάω το [Εξαγωγή σε PDF](#) ή [Εξαγωγή σε Excel](#).

Διαχείριση Κλινικής

Αποθήκη*
Α.ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ Β' ΣΤΑΔ. ΦΑΡΜΑΚΑ

Τύπος Είδους*
ΦΑΡΜΑΚΑ

Είδος*
2011824107024- PARACETAMOL (TAB)

Από Ημερομηνία*
01/02/2018

Έως Ημερομηνία*
05/04/2018

Κατάσταση Αιτήματος
Παρακαλώ επιλέξτε

Εξαγωγή σε PDF

Κινήσεις Αποθήκης
Αίτηση Χαρήγησης σε Τμήμα
Αναφορές
Αναλυτικό Καθολικό
Συγκεντρωτική Καρτέλα Είδους
Ισοζύγιο
Ημερολόγιο
Ευρετήριο Ειδών
Χαρήγηση - Χορήξη Υλικών/Φαρμάκων
Δύναμη Κλινικής
Κατάσταση Εοκρεμιών Συνταγολόγων
Διάθεση Φαρμάκου ανά Ασθενή
Εξιμείωση Τοποθέτησης ανά Ασθενή

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ιατρο-Νοσηλευτικού Φακέλου Ασθενούς Υποσύστημα: Ιατρικός Φάκελος	Έκδοση: 03.00

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΔΙΑΘΕΣΗ ΦΑΡΜΑΚΟΥ ΑΝΑ ΑΣΘΕΝΗ

Από: 1/02/2018 Έως: 5/04/2018

Φάρμακο: ΑΡΟΤΕΛ 500MG 20 TABL

Όνομα Ασθενή:				Κωδικός Ασθενή:
A/A	Ημερομηνία	Ποσότητα	Μον.Μέτρησης	Κατάσταση
7362	15/03/2018	12.00	TAB	Ολοκληρώθηκε
Όνομα Ασθενή:				Κωδικός Ασθενή:
A/A	Ημερομηνία	Ποσότητα	Μον.Μέτρησης	Κατάσταση
13253	29/03/2018	12.00	TAB	Ολοκληρώθηκε
Όνομα Ασθενή:				Κωδικός Ασθενή:
A/A	Ημερομηνία	Ποσότητα	Μον.Μέτρησης	Κατάσταση

2.40 Πώς βλέπω σε ποιους ασθενείς έχω χρεώσει συγκεκριμένο υλικό;

1. Επιλέγω την σελίδα [Διαχείριση κλινικής](#).
2. Στο πεδίο [Αναφορές](#) επιλέγω την αναφορά την **Βεβαίωση Τοποθέτησης ανά ασθενή**
3. Στο πεδίο [Αποθήκη](#) επιλέγω την αποθήκη που βρίσκονται τα υλικά.
4. Στο πεδίο [Τύπο είδος](#) επιλέγω από την λίστα τιμών τα υγειονομικά υλικά χρεώσιμα.
5. Στην στήλη [Είδος](#) πληκτρολογώ (κατ' ελάχιστο 3 γράμματα ή αριθμούς). Επιλέγω από την λίστα τιμών . Εάν μου φέρει πολλά προσθέτω λίγα περισσότερα γράμματα η αριθμούς για να περιορίσω τις επιλογές.
6. Στο πεδίο [Από Ημερομηνία](#) επιλέγω την ημερομηνία που επιθυμώ.
7. Στο πεδίο [Έως Ημερομηνία](#) επιλέγω την ημερομηνία που επιθυμώ.
8. Στο πεδίο [Κατάσταση Αιτήματος](#) επιλέγω την κατάσταση αιτήματος που επιθυμώ(όχι υποχρεωτικό πεδίο)
9. Πατάω το [Εξαγωγή σε PDF](#) ή [Εξαγωγή σε Excel](#).

Διαχείριση Κλινικής

Αποθήκη*

Τύπος Είδους*

Είδος*

Από Ημερομηνία*

Έως Ημερομηνία*

Κατάσταση Αιτήματος

[Εξήγηση σε PDF](#)

- Κίνησης Αποθήκης
- Αίτηση Χαρέγματος σε Τμήμα
- Αναφορές**
- Αναλυτικό Καθαδικά
- Συγκριτική Καρτέλα Είδους
- Ισοζύγιο
- Ημερησίδια
- Ειρητήριο Ειδών
- Χρήση - Χρέωση Υλικών/Φαρμάκων
- Δόνηση Κλινικής
- Κατάσταση Εισορμίων Συναγώνων
- Διαθεσιμότητα Φαρμάκων ανά Ασθενή
- Εξισοζήτηση Τοποθέτησης ανά Ασθενή

ΔΙΑΘΕΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΑΝΑ ΑΣΘΕΝΗ

Από: 1/01/2018

Έως: 05/04/2018

Υλικό: ΣΕΤ ΚΑΘΕΤΗΡΑ ΔΙΠΛΟΥ ΑΥΛΟΥ 8FR/16CM. ΚΩΔ:CS-12802 Κατηγορία: 09

Όνομα Ασθενή:

Κωδικός Ασθενή:

A/A	Ημερομηνία	Ποσότητα	Μον.Μέτρησης	Κατάσταση
1	8/03/2018	2.0	TEM	Ολοκληρώθηκε

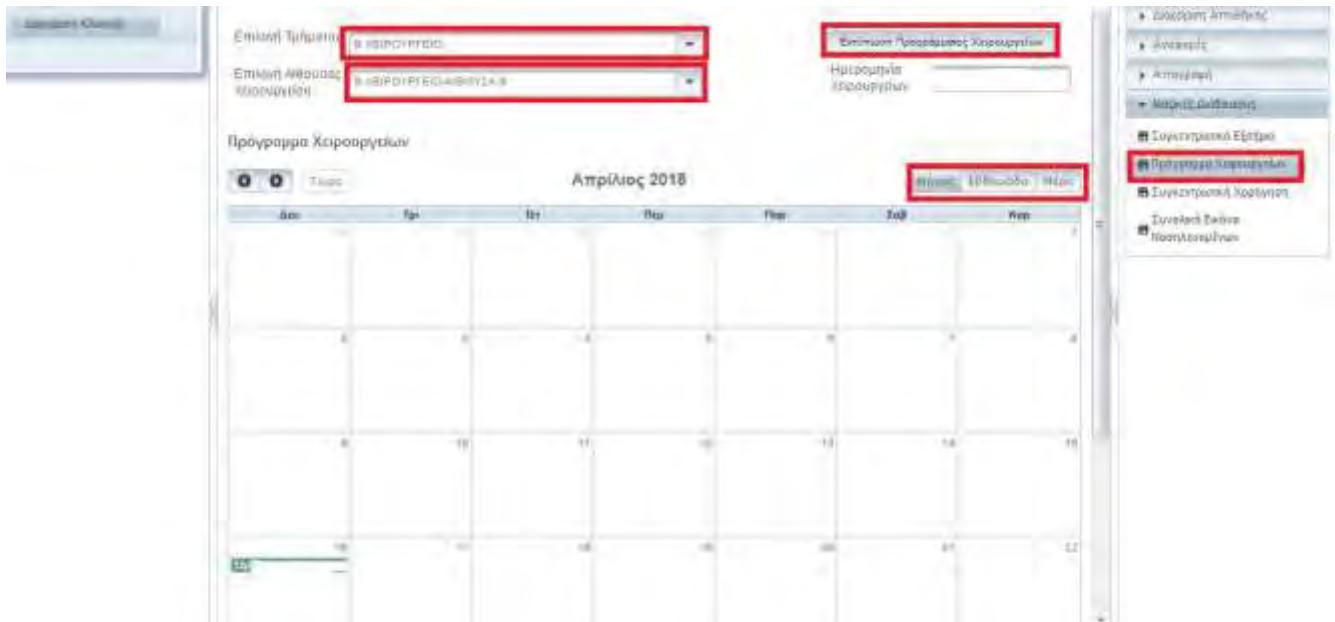
Όνομα Ασθενή:

Κωδικός Ασθενή:

A/A	Ημερομηνία	Ποσότητα	Μον.Μέτρησης	Κατάσταση
7	29/03/2018	1.0	TEM	Ολοκληρώθηκε

2.41 Πώς βλέπω το Πρόγραμμα Χειρουργείου;

1. Επιλέγω την σελίδα [Διαχείριση κλινικής](#).
2. Επιλέγω την διαδικασία [Μαζικές Διαδικασίες](#)
3. Επιλέγω την διαδικασία [Πρόγραμμα Χειρουργείου](#).



4. Επιλέγω το τμήμα του Χειρουργείου που επιθυμώ από το πεδίο [Επιλογή Τμήματος](#).
5. Επιλέγω την αίθουσα του Χειρουργείου που επιθυμώ από το πεδίο [Επιλογή Αίθουσας Χειρουργείου](#)
6. Βλέπω τα καταχωρημένα χειρουργεία με δυνατότητα προβολής ανα μήνα ,εβδομάδα ή ημέρα.
7. Αν το επιθυμώ επιλέγω [Εκτύπωση Προγράμματος Χειρουργείου](#) και προκύπτει η παρακάτω εκτύπωση

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ: 3702 Β ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ **ΗΜΕΡΗΜΗΝΙΑ:**

ΑΙΘΟΥΣΑ: 16402 Β ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ-ΑΙΘΟΥΣΑ 9

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ

Α/Α	ΚΛΙΝΙΚΗ	ΒΑΛΛΑΜΟΣ	ΚΛΙΝΗ	ΟΝΟΜΑΤΟ	ΔΙΑΓΝΩΣΗ	ΕΙΔΟΣ ΕΓΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΧΕΙΡΟΥΡΓΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΑΣ	ΑΝΑΙΣΘΗΛΟΓΟΣ
1	Ο.Ρ.Λ/ΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	Β ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ-ΑΙΘΟΥΣΑ 9				ΕΚΤΟΜΗ, ΒΛΑΒΗ ΥΠΕΡΟΔ, ΣΤΑΦΥΛΗ, ΧΩΡΙΣ ΣΥΡΡΑΦΗ			
2	Ο.Ρ.Λ/ΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	Β ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ-ΑΙΘΟΥΣΑ 9				ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΔΙΑΦΡΑΓΜΑΤΟΣ Ή ΥΠΟΒΛΕΝΝΟΓΟΝΟΣ ΕΚΤΟΜΗ, ΜΕ Η ΧΩΡΙΣ ΧΑΡΑΞΗ ΧΟΝΔΡΟΥ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΥ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΟΣ Η ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕ ΜΟΣΧΕΥΜΑ			

2.42 Πώς βλέπω την Συνολική Εικόνα Νοσηλευομένων της κλινικής μου;

1. Επιλέγω την σελίδα [Διαχείριση κλινικής](#).
2. Επιλέγω την διαδικασία [Μαζικές Διαδικασίες](#)
3. Επιλέγω την διαδικασία [Συνολική Εικόνα Νοσηλευομένων](#)
4. Επιλέγω την κλινική μου από το πεδίο [Επιλογή Τμήματος](#)
5. Εμφανίζεται η λίστα με τους ασθενείς με στοιχεία το Ονοματεπώνυμο,Κωδικό Ασθενή,Διάγνωση,Ασφαλιστικό Ταμείο και Ημ/νία Εισαγωγής.

Αν το επιθυμώ τους ταξινομώ με το κριτήριο που θέλω πατώντας το βελάκι δίπλα από την περιγραφή κάθε στήλης.

Όνομα	Κωδικός Ασθενή	Αίματις	Ασφαλιστικό Ταμείο	Ημερομηνία Εισαγωγής
		ΙΙΕΡΗ ΚΟΜΟΛΟΓΙΚΗ	Ο.Α.Ε.Ε	
		ΙΜΑΕ ΕΙΛΙΘΟΣ ΚΟΛΛΗΡΟΗΪ ΠΕΡΟΥ, ΙΜΗΕ ΚΟΛΛΗΤΕΡΙΑ Η ΚΟΛΟΝΟΣΤΙΤΙΔΑ ΚΟΛΜΟΣΚΟΠΗΣΗ, ΚΟΛΜΟΣΚΟΠΗΣΗ ΚΟΛΜΟΣΚΟΠΗΣΗ ΣΕ ΓΟΛΦΟΚΟΡΟ ΠΕΡΟ ΜΚΑ / ΜΚΑ, Η ΚΟΠΗ ΚΟΠΟΣ ΠΕΡΟ / ΚΟΛΛΗΤΕΡΙΑ Η ΚΟΛΟΝΟΣΤΙΤΙΔΑ ΗΠΑΤΟΣ ΠΕΡΟ / ΗΠΑΤΟΝ / Ι ΚΟΛΑΣΗΘΑΣΗ / ΚΩΚΟΣ (ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣΗ)	Ι.Κ.Α.	
		ΗΚΩ ΕΙ ΚΟΛΛΗΤΕΡΙΑ ΚΟΛΛΗΤΕΡΙΑ, ΜΙΑ ΑΝΩΤΑ ΠΡΟΤΡΟΦΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣΗ ΓΙΑ ΣΟΦΗΡΙΤΙΚΗ ΔΕΥΤΕΡΟΓΡΑΦΗΣ ΣΤΕΝΩΣΗ ΔΙΑΠΗΤΙΚΗ ΕΞΑΙΡΟΗΤΑΙ ΗΠΑΤΟΣ ΑΙΣΘΗΤΩ, ΠΟΥ ΟΡΘΕΑΣΗ ΣΕ ΚΟΛΛΗΤΕΡΙΑ (ΚΩ ΕΙ) ΚΟΛΛΗΤΕΡΙΑ ΜΕ ΚΟΛΜΟΣΚΟΠΗΣΗ (ΚΩ ΕΙ) ΚΩΣΕ ΑΣΥΡΟΜΑ ΜΗ ΔΙΑΠΗΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ ΚΟΛΛΗΤΕΡΙΑ (ΚΩ ΕΙ)	Ι.Κ.Α.	
		ΗΚΩ ΚΑΚΟΗΘΕΣ ΝΕΟΠΛΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΤΟΜΑΤΟΣ	Ι.Κ.Α.	
		ΙΚΤΗ ΚΑΚΟΗΘΕΣ ΝΕΟΠΛΑΣΙΑ ΤΟΥ ΛΕΥΚΟΥ ΕΝΤΕΡΟΥ	Ο.Ρ.Α.Δ.Υ.Π.Α.Σ.	
		ΙΚΩ ΕΙ ΝΕΟΠΛΑΣΙΑ ΤΟΥ ΠΑΝΚΡΑΤΟΣ	ΤΑΥΤΕΚΣΤΑ Π. Ο.Τ.Ε.	
		ΗΚΩ ΚΟΛΟΝΟΣΚΟΠΗΣΗ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ ΚΩΣΤΕΣ - ΕΛΙΟΣ	
		ΙΜΗΕ ΚΟΛΛΗΡΟΗΪ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗ ΕΠΙΔΕΙΞΗ ΤΩΝΟΣ (ΜΕΤΕΠΙΔΕΙΞΗ)	Ο.Α.Ε.Ε	

2.43 Πώς εκδίδω την Δύναμη της κλινικής;

1. Επιλέγω την σελίδα [Διαχείριση κλινικής](#).
2. Επιλέγω την ομάδα ενεργειών με όνομα **Αναφορές**.
3. Επιλέγω την διαδικασία **Δύναμη Κλινικής**.
4. Από την λίστα τμημάτων κάνω [Επιλογή Τμήματος](#).
5. Βλέπω τους Διαθέσιμους Ασθενείς που νοσηλεύονται στην κλινική μου και πατάω το κουμπί **Πληροφορίες Ασθενών-Εκτύπωση**



Προκύπτει η παρακάτω εκτύπωση

ΔΥΝΑΜΗ ΑΣΘΕΝΩΝ				
Θάλαμος: ΘΑΛΑΜΟΣ 200				
Κλίση	Κωδ. Ασθενή	Όνοματεπώνυμο Ασθενή	Ταμείο	Διάγνωση
κλινη 1	201	ΣΩΚΡΑΤΗΣ	Ι.Κ.Α.	(K92.2) ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΙΚΗ ΔΙΜΟΡΡΑΓΙΑ, Μ
κλινη 2				
Θάλαμος: ΘΑΛΑΜΟΣ 201				
Κλίση	Κωδ. Ασθενή	Όνοματεπώνυμο Ασθενή	Ταμείο	Διάγνωση
κλινη 1	201	ΛΟΥΚΑΣ	Ο.Π.Α.Δ.-Υ.Π.Α.Δ.	(C22.9) ΗΠΑΤΟΣ, ΜΗ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΟ
κλινη 2				
κλινη 3				
Θάλαμος: ΘΑΛΑΜΟΣ 202				
Κλίση	Κωδ. Ασθενή	Όνοματεπώνυμο Ασθενή	Ταμείο	Διάγνωση

2.44 Πώς μπορώ να προσπελάσω μια παλαιότερη νοσηλεία του ασθενή ;

1. Επιλέγω **Αναζήτηση Ασθενών**.
2. Στο πεδίο **Από Ημερομηνία** (όχι υποχρεωτικά) επιλέγω την ημερομηνία που επιθυμώ.
3. Στο πεδίο **Έως Ημερομηνία** (όχι υποχρεωτικά) επιλέγω την ημερομηνία που επιθυμώ.
4. Στο πεδίο **Εντός Νοσοκομείου** επιλέγω **ΝΑΙ** ή **ΟΧΙ** αναλόγως με το αν νοσηλεύεται ο ασθενής ή όχι.
5. Στο πεδίο **Τύπος Επαφής** (όχι υποχρεωτικά) επιλέγω από τη λίστα επαφών.
6. Στα πεδία **Επώνυμο**, **Όνομα**, **Όνομα Πατέρα**, **Κωδικός Ασθενή** (όχι υποχρεωτικά) συμπληρώνω τα πεδία πληκτρολογώντας ελεύθερα.
7. Πατάω το **Αναζήτηση**.

Διαχείριση Ασθενών Διαχείριση Κλινικής

Αναζήτηση Ασθενών

Από Έως

Εντός Νοσοκομείου * : Ναι Όχι

Τύπος Επαφής : Παρακαλώ επιλέξτε

Επώνυμο :

Όνομα :

Όνομα Πατέρα :

Κωδικός Ασθενή :

Αναζήτηση Επαναφορά

+ Φίλτρο Λίστας

+ Ασθενείς

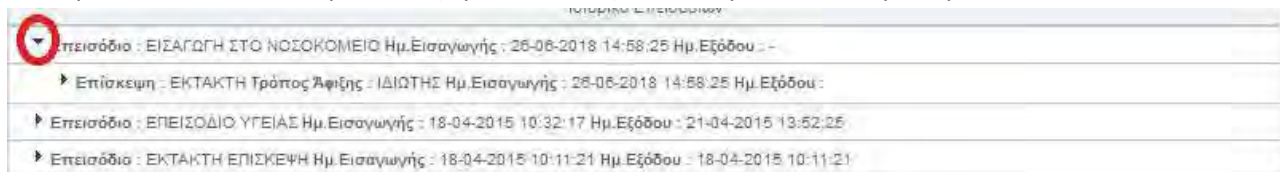
8. Επιλέγω τον ασθενή και επιλέγω την **διαδικασία Επεισόδια** που βρίσκεται στην ομάδα διαδικασιών **Γενικές**

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ιατρο-Νοσηλευτικού Φακέλου Ασθενούς Υποσύστημα: Ιατρικός Φάκελος	Έκδοση: 03.00

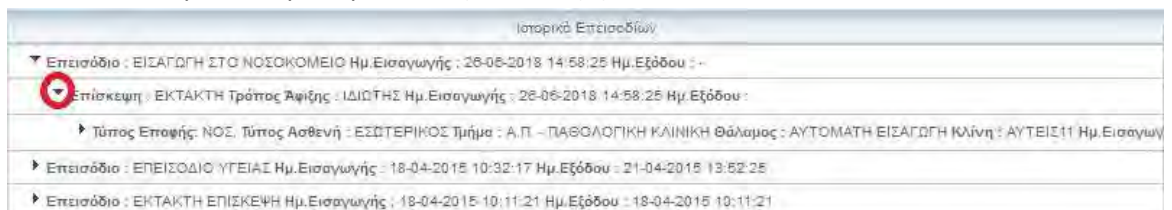
9. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη με τις επαφές του ασθενή με το νοσοκομείο.



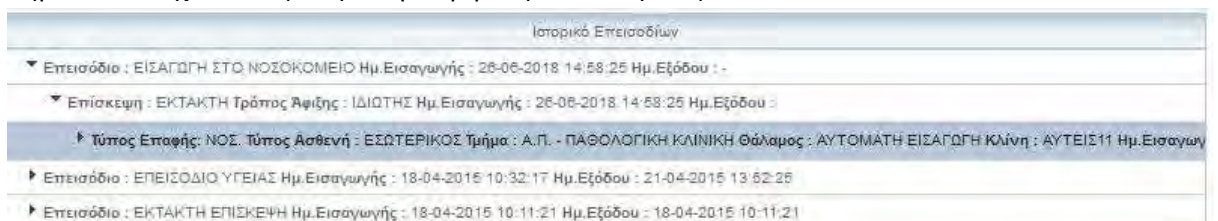
10. Επιλέγω το επεισόδιο που με ενδιαφέρει κάνοντας κλικ στο βελάκι στα αριστερά του



11. Κάνω κλικ στο βελάκι αριστερά από την επίσκεψη



12. Επιλέγω την υπονοσηλεία του επεισοδίου που θέλω να προσπελάσω κάνοντας κλικ πάνω στην γραμμή που βρίσκεται ο τύπος επαφής. (Όταν η γραμμή πάρει το σκούρο μπλε χρώμα σημαίνει ότι έχω επιλέξει την συγκεκριμένη υπονοσηλεία)



Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργικών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ιατρο-Νοσηλευτικού Φακέλου Ασθενούς Υποσύστημα: Ιατρικός Φάκελος	Έκδοση: 03.00

13. Πλέον μπορώ να διαχειριστώ την συγκεκριμένη νοσηλεία. Π.χ μπορώ να επανεκτυπώσω το εξιτήριο, μπορώ να κάνω μια παραγγελία φαρμάκων για εκείνη την νοσηλεία, μπορώ να κάνω την χορήγηση των φαρμάκων εκείνης της νοσηλείας σε περίπτωση που το έχω ξεχάσει κτλ.

2.45 Πώς ελέγγω ποιες συνταγές έχουν γίνει για τους ασθενείς που νοσηλεύονται στο τμήμα μου;

1. Επιλέγω την σελίδα [Διαχείριση κλινικής](#).
2. Στο πεδίο [Αναφορές](#) επιλέγω την αναφορά Χορήγηση-Χρέωση Υλικών/Φαρμάκων



3. Στο πεδίο [Από Ημερομηνία](#) επιλέγω την ημερομηνία που επιθυμώ.
4. Στο πεδίο [Έως Ημερομηνία](#) επιλέγω την ημερομηνία που επιθυμώ.
5. Στο πεδίο [Επιλογή Τμήματος](#) επιλέγω την κλινική μου.
6. Στο πεδίο [Τύπος Είδους](#) επιλέγω τον τύπο του είδους που επιθυμώ (όχι υποχρεωτικό).
7. Στο πεδίο [Είδος](#) πληκτρολογώ (κατ' ελάχιστο 3 γράμματα ή αριθμούς). Επιλέγω από την λίστα τιμών . Εάν μου φέρει πολλά προσθέτω λίγα περισσότερα γράμματα η αριθμούς για να περιορίσω τις επιλογές. (όχι υποχρεωτικό)
8. Στο πεδίο [Επείγον](#) επιλέγω αν θέλω να επιλέξω από τις συνταγές που είναι επείγουσες ή όχι
9. Στο πεδίο [Κωδικός Ασθενή](#) γράφω τον κωδικό του ασθενή για τον οποίο θέλω να δω ποιες συνταγές έχουν πραγματοποιηθεί (όχι υποχρεωτικό)
10. Στο πεδίο [Επώνυμο](#) γράφω το επώνυμο του ασθενή για τον οποίο θέλω να δω ποιες συνταγές έχουν πραγματοποιηθεί (όχι υποχρεωτικό)
11. Στο πεδίο [Κατάσταση](#) επιλέγω την κατάσταση των αιτήσεων τις οποίες θέλω να δω (όχι υποχρεωτικό)
12. Επιλέγω [Εξαγωγή σε pdf](#) ή [Εξαγωγή σε Excel](#) και προκύπτει το εξής

ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΥΛΙΚΩΝ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Κωδικός Ασθενή:	Επώνυμο/Όνομα:
Αρ.Χορήγησης:	Ημερομηνία: 01/08/2018
Τύπος: ΦΑΡΜΑΚΑ	Κατάσταση: Ολοκληρώθηκε απο την Κεντρική

A/A	ΕΙΔΟΣ/ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΓΚΡΙΘΕΙΣΑ ΜΟΝ.ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΥΠΟΛΟΙΠΗ ΠΟΣΟΤ.	ΔΟΘΕΙΣΑ ΠΟΣΟΤ.	ΕΓΚΡΙΘ. ΠΟΣΟΤ.	ΑΙΤΟΥΜ. ΠΟΣΟΤ.
1	MEROPEDEM TRIHYDRATE	FL	12.00	12.00	0.00	12.00

Κωδικός Ασθενή:	Επώνυμο/Όνομα:
Αρ.Χορήγησης:	Ημερομηνία: 01/08/2018
Τύπος: ΦΑΡΜΑΚΑ	Κατάσταση: Ολοκληρώθηκε απο την Κεντρική

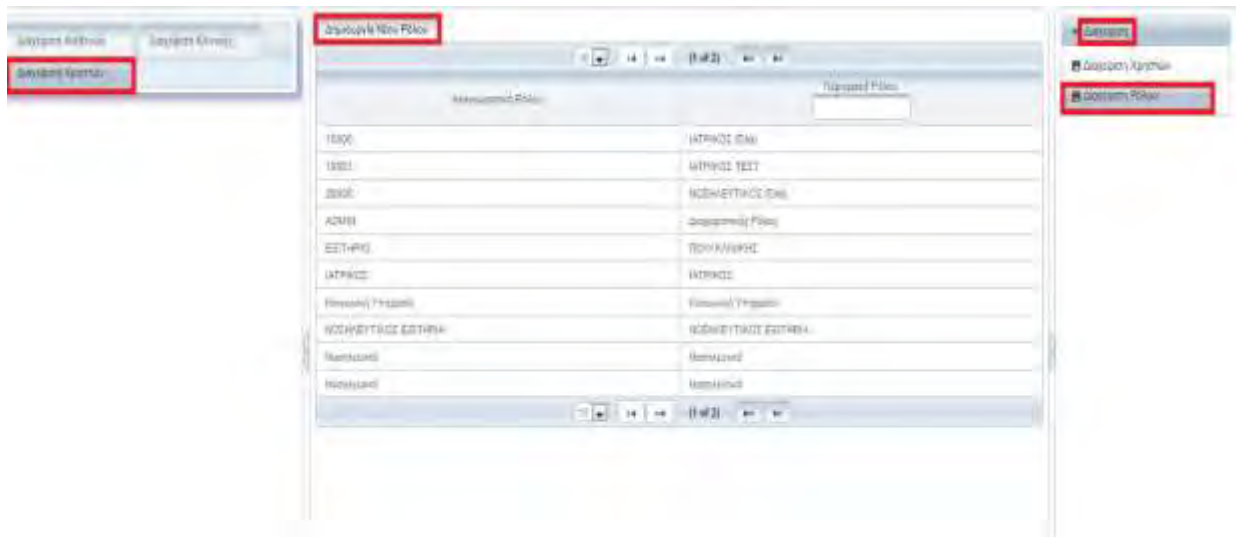
A/A	ΕΙΔΟΣ/ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΓΚΡΙΘΕΙΣΑ ΜΟΝ.ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΥΠΟΛΟΙΠΗ ΠΟΣΟΤ.	ΔΟΘΕΙΣΑ ΠΟΣΟΤ.	ΕΓΚΡΙΘ. ΠΟΣΟΤ.	ΑΙΤΟΥΜ. ΠΟΣΟΤ.
1	MICAFUNGIN SODIUM	FL	2.00	2.00	0.00	2.00

Κωδικός Ασθενή:	Επώνυμο/Όνομα: I
Αρ.Χορήγησης:	Ημερομηνία: 01/08/2018
Τύπος: ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	Κατάσταση: Απορρίπτεται από το Τμήμα Αίτησης

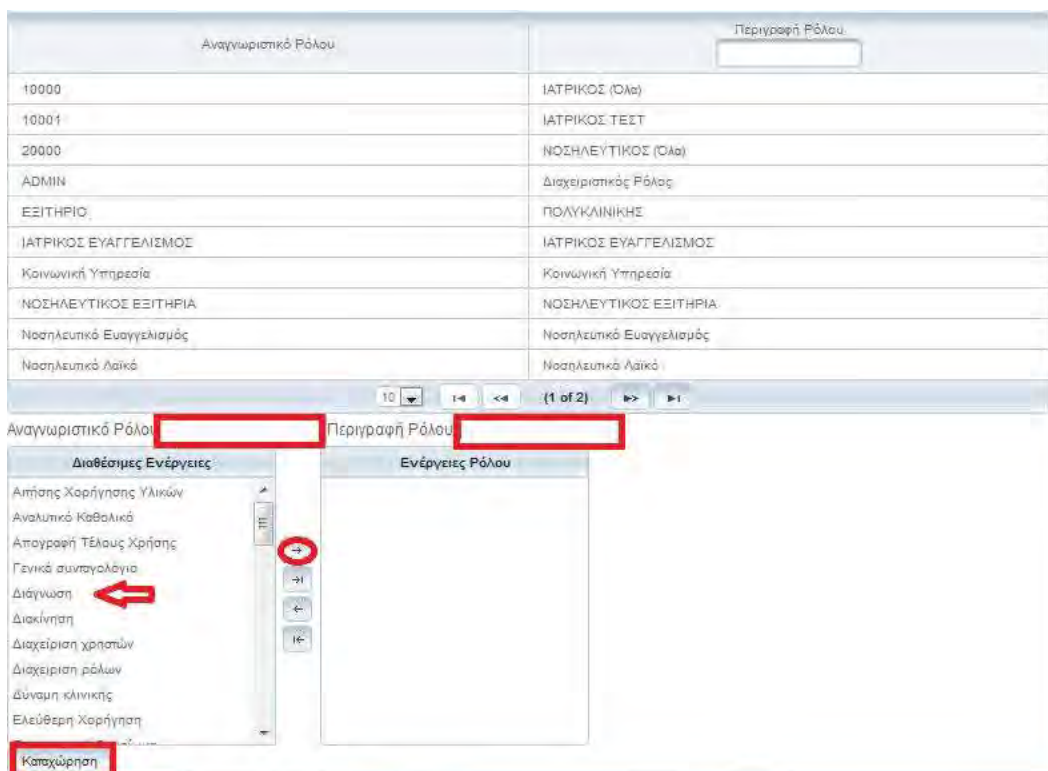
A/A	ΕΙΔΟΣ/ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΓΚΡΙΘΕΙΣΑ ΜΟΝ.ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΥΠΟΛΟΙΠΗ ΠΟΣΟΤ.	ΔΟΘΕΙΣΑ ΠΟΣΟΤ.	ΕΓΚΡΙΘ. ΠΟΣΟΤ.	ΑΙΤΟΥΜ. ΠΟΣΟΤ.
1	NEPRO HP RPB 220 ML-15002005-ΜΑΥΡΟΓΕΝΝΗΣ	TEM	0.00	0.00	0.00	2.00

2.46 Πώς δημιουργώ έναν ρόλο ιατρικού φακέλου

1. Επιλέγω την σελίδα [Διαχείριση Χρηστών](#).
2. Επιλέγω την ομάδα ενεργειών με όνομα **Διαχείριση**.
3. Επιλέγω την διαδικασία **Διαχείριση Ρόλων**

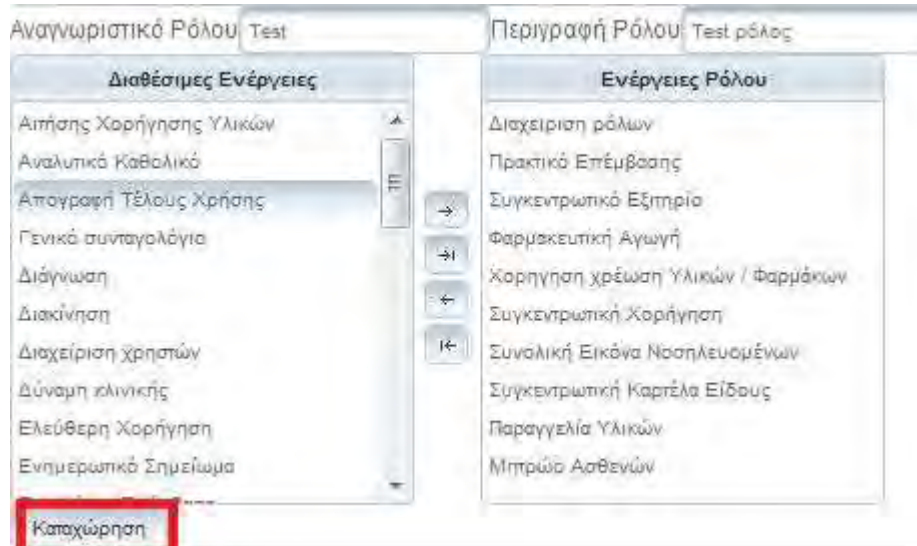


4. Επιλέγω το πλήκτρο [Δημιουργία Νέου Ρόλου](#)



Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ιατρο-Νοσηλευτικού Φακέλου Ασθενούς Υποσύστημα: Ιατρικός Φάκελος	Έκδοση: 03.00

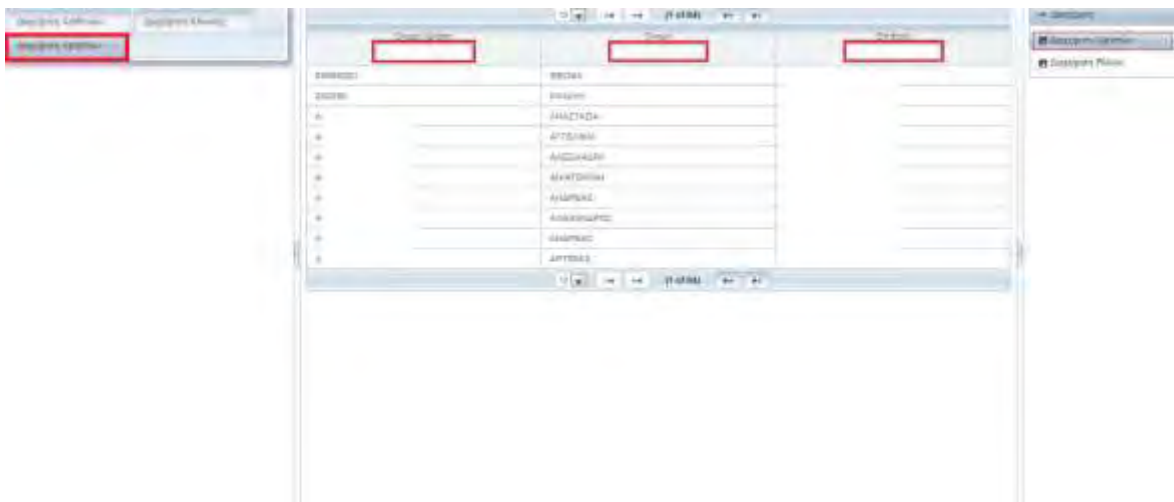
5. Στο πεδίο **Αναγνωριστικό Ρόλου** γράφω το αναγνωριστικό ρόλου που επιθυμώ.
6. Στο πεδίο **Περιγραφή Ρόλου** γράφω την περιγραφή ρόλου που επιθυμώ.
7. Από τις **Διαθέσιμες ενέργειες** επιλέγω τις ενέργειες που επιθυμώ να συμπεριλαμβάνονται στον ρόλο είτε με διπλό κλικ πάνω στην ενέργεια είτε με επιλογή της ενέργειας και πατώντας το βελάκι που είναι κυκλωμένο στην εικόνα. Με αυτόν τον τρόπο οι διαθέσιμες μεταφέρονται στον πίνακα **Ενέργειες Ρόλου**.



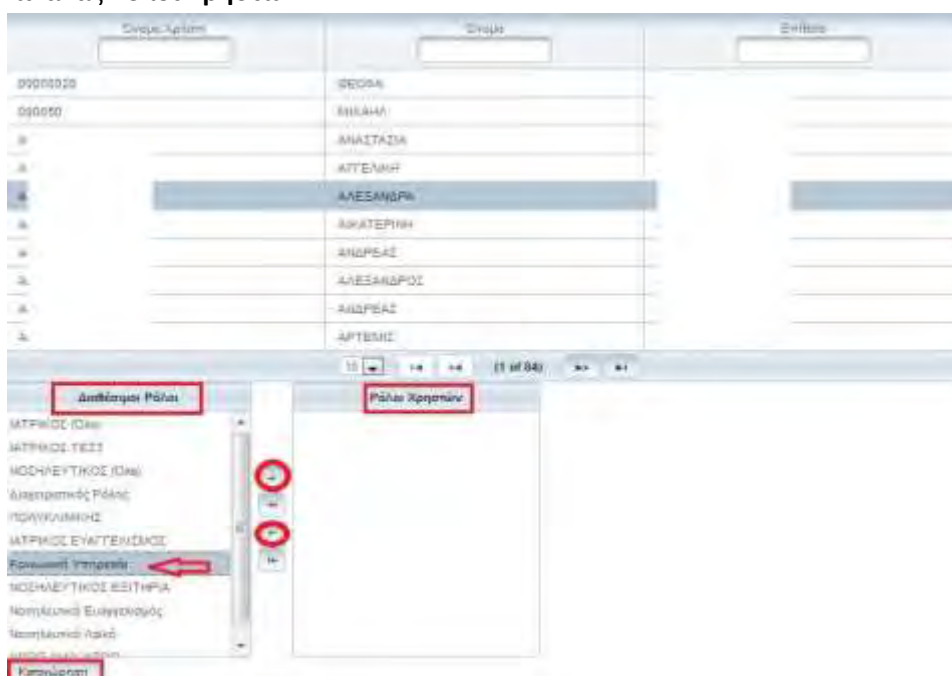
8. Αφού επιλέξω όλες τις ενέργειες που επιθυμώ, επιλέγω το πλήκτρο **Καταχώρηση** και ο ρόλος δημιουργήθηκε και πλέον είναι διαθέσιμος στην λίστα με τους διαθέσιμους ρόλους.

2.47 Πώς ορίζω ή αλλάζω έναν ρόλο ιατρικού φακέλου σε έναν χρήστη

1. Επιλέγω την σελίδα [Διαχείριση Χρηστών](#).
2. Επιλέγω την ομάδα ενεργειών με όνομα **Διαχείριση**.
3. Επιλέγω την διαδικασία **Διαχείριση Χρηστών**



4. Εμφανίζεται η λίστα με τους χρήστες και μπορώ να βρω αυτόν που επιθυμώ είτε κάνοντας αναζήτηση με **Όνομα Χρήστη**, **Όνομα** ή **Επίθετο**
5. Επιλέγω τον χρήστη που επιθυμώ κάνοντας κλικ πάνω στην γραμμή που βρίσκονται το **Όνομα Χρήστη**, το **Όνομα** και το **Επίθετό** του και εμφανίζονται ο πίνακας **Διαθέσιμοι Ρόλοι** και ο πίνακας **Ρόλοι Χρηστών**



Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ιατρο-Νοσηλευτικού Φακέλου Ασθενούς Υποσύστημα: Ιατρικός Φάκελος	Έκδοση: 03.00

6. Από τους **Διαθέσιμους Ρόλους** επιλέγω τον ρόλο που επιθυμώ να συμπεριλαμβάνεται στους Ρόλους του Χρήστη είτε με διπλό κλικ πάνω στον ρόλο είτε με επιλογή του ρόλου και πατώντας το πρώτο κυκλωμένο βελάκι στην εικόνα. Με αυτόν τον τρόπο οι διαθέσιμες μεταφέρονται στον πίνακα **Ρόλοι Χρηστών**. Αντίστοιχα, μπορώ να αφαιρέσω έναν ρόλο από έναν χρήστη επιλέγοντας τον ρόλο από τον πίνακα **Ρόλοι Χρηστών** και πατώντας το δεύτερο κυκλωμένο βελάκι στην εικόνα.
7. Επιλέγω το πλήκτρο **Καταχώρηση** και οι ρόλοι που έχω προσθέσει ή αφαιρέσει στον χρήστη καταχωρούνται στο σύστημα.

