«Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ»

Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση

Ενότητα Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση Εγχειρίδιο Χρήσης

Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών

Έκδοση v.03.0 – 16/03/2020

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης

ΕΠ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ

ΕΣΠΑ 2014-2020

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης

ψηφιακήΕλλάδα

ΕΣΠΑ 2007-2013
Ποιότητα ζωής για όλους

ΤΙΤΛΟΣ	Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης
ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ	Λογιστήριο Ασθενών
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΠΣΜΥ_ Π.6.3.3_ΛΟΓΙΣΤ_ΑΣΘΕΝΩΝ_v.3.0.docx
ΤΥΠΟΣ	Εγχειρίδιο Χρήστη
ΕΚΔΟΣΗ	03.0
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	Τελική

Ιστορικό αλλαγών

Ed.	Rev.	Ημ/νία	Περιγραφή	Σελίδες
1	00	12/03/2018	Υποβολή στην ΕΠΠΕ για παραλαβή	Όλες
1	10	16/04/2018	Επικαιροποίηση	Όλες
2	00	03/07/2018	Επικαιροποίηση	Όλες
3	00	16/03/2020	Επικαιροποίηση λόγω Ε.Σ. 14	Όλες

Για Εσωτερική Χρήση		
Ελέγχθηκε από:	Μαγδαληνή Μπερτσά	Ημ/νία: 16/03/2020
Εγκρίθηκε από:	Στρατής Τσαμουράς	Ημ/νία: 16/03/2020

Διανομή

Α/Α	Ονοματεπώνυμο	Φορέας / Αρχή
1.	ΕΠΠΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ Α.Ε.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. Ερωτήματα και Διαδικασίες 7

1.1 **Πως μπαίνω στην Εφαρμογή ; 7**

1.2 **Εισαγωγή 8**

1.3 **Ποιες κινήσεις μπορώ να κάνω σε Νοσηλευόμενο Ασθενή; 9**

1.3.1 Γενικά 9
1.3.2 Ακύρωση Εισαγωγής 13
1.3.3 Μεταβολή Κλινικής 15
1.3.4 Τοποθέτηση σε Θάλαμο-Κλίνη 19
1.3.5 Διακομιδή Σε Άλλο Τμήμα 24
1.3.6 Ακύρωση Διακομιδής 27
1.3.7 Αλλαγή θαλάμου και κλίνης 30
1.3.8 Φιλοξενία 34
1.3.9 Επιστροφή από Φιλοξενία 37
1.3.10 Ακύρωση Φιλοξενίας 40
1.3.11 Ακύρωση Εξόδου 43

1.4 **Πώς βλέπω την Ιστορικότητα Κινήσεων Ασθενή; 45**

1.5 **Πώς εκδίδω Πιστωτικό σε Ασθενή; 49**

1.5.1 Ανάλυση πεδίων της οθόνης Έκδοση Πιστωτικού σε Ασθενή 51
1.5.2 Έκδοση Πιστωτικού 53

1.6 **Πώς ελέγχω την ασφαλιστική ικανότητα ενός ασθενή; 57**

1.7 **Πώς τιμολογώ έναν Εσωτερικό ασθενή; 59**

1.7.1 Γενικά 59
1.7.2 Υπόλοιπες Χρεώσεις 67
1.7.3 Εισαγωγή ΚΕΝ 74
1.7.4 Όλες οι Χρεώσεις Ημερήσιο Νοσήλιο 76
1.7.5 Εκκαθάριση 84
1.7.5.1 Ανάλυση πεδίων της οθόνης Τιμολόγηση Εσωτερικού Ασθενή 84
1.7.5.2 Ολοκλήρωση Εκκαθάρισης 87
1.7.5.3 Ακύρωση εκκαθάρισης 88
1.7.6 Αναίρεση Εκκαθάρισης Πιστωτικό 89
1.7.7 Προκαταβολές Εξοφλήσεις 92
1.7.7.1 Έκδοση Απόδειξης Είσπραξης 92
1.7.7.2 Ανάλυση πεδίων της οθόνης Απόδειξη Είσπραξης από Εσωτερικό ασθενή 92
1.7.7.3 Ακύρωση Απόδειξης Είσπραξης 95
1.7.7.4 Αντιστοίχιση Απόδειξης Είσπραξης Με Τιμολόγια Ασθενή 95
1.7.8 ΚΕΝ-Ημερήσιο Νοσήλιο χωρίς χρέωση ασθενούς 97
1.7.9 Διαγνώσεις Ασθενή 99
1.7.10 Αιτήσεις Προμήθειας 100
1.7.11 Λοιπές λειτουργίες 102

1.7.11.1 Διοικητικό Εξιτήριο 102
1.7.11.2 Αλλαγή Θεράποντος στο Ιατρικό Εξιτήριο 104
1.7.11.3 Έξοδα Νοσηλείας (Τρέχοντα) 106
1.7.11.4 Βεβαίωση Εξόδων Νοσηλείας 106

1.8 Συνολική Εικόνα Νοσηλευομένων 107
1.8.1 Μητρώο Ασθενή 114
1.8.2 Ιστορικότητα Ασθενή 117
1.8.3 Εμφάνιση Εισιτηρίου 119
1.8.4 Αποδοχή Χρέους 121
1.8.5 Διαγνώσεις Ασθενή 123
1.8.6 Στοιχεία ΕΚΑΑ και ΕΦΑ-ΑΜΚΑ 124
1.8.7 Βεβαίωση Εισαγωγής 126
1.8.8 Διοικητικό Εξιτήριο 127

1.9 Πώς κάνω Επανέκδοση Τ.Π.Υ. ; 127
1.9.1 Ανάλυση πεδίων της οθόνης Επανέκδοση Χρεώσεων σε Ασθενή 128
1.9.1 Επανέκδοση Τ.Π.Υ. (σε ασθενή) 132

1.10 Πώς Εκδίδω Απόδειξη Είσπραξης σε ασθενή ; 136
1.10.1 Ανάλυση πεδίων της οθόνης Απόδειξη Είσπραξης από Εσωτερικό Ασθενή 136
1.10.2 Έκδοση Απόδειξης Είσπραξης 139
1.10.3 Ακύρωση Απόδειξης Είσπραξης 140
1.10.4 Αντιστοίχιση Απόδειξης Είσπραξης Με Τιμολόγια Ασθενή 141

1.11 Πώς Εκδίδω Ελεύθερο Τ.Π.Υ σε ασθενή ; 143
1.11.1 Ανάλυση πεδίων της οθόνης Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών σε Εσωτερικό Ασθενή 144
1.11.2 Έκδοση Τ.Π.Υ. ελεύθερο (σε ασθενή) 145
1.11.3 Ακύρωση Τ.Π.Υ. ελεύθερο (σε ασθενή) 147

1.12 Πώς Εκδίδω Ελεύθερο Πιστωτικό σε ασθενή; 148
1.12.1 Ανάλυση πεδίων της οθόνης Έκδοση Πιστωτικού σε Ασθενή 149
1.12.2 Έκδοση Ελεύθερου Πιστωτικού Τιμολογίου (σε ασθενή) 150

1.13 Πώς τιμολογώ έναν Εξωτερικό ασθενή; 152
1.13.1 Τιμολόγηση Χρεώσεων 155
1.13.2 Ακύρωση Τιμολόγησης Χρεώσεων Εξωτερικού Ασθενή 159

1.14 Πώς εκδίδω απόδειξης είσπραξης σε Εξωτερικό ασθενή; 160
1.14.1 Γενικά 161
1.14.2 Έκδοση Απόδειξης 162
1.14.3 Ακύρωση απόδειξης/τιμολογίου 162

1.15 Έκδοση Εικονικού ΤΠΥ για έλεγχο HL7 165
1.15.1 Ανάλυση πεδίων της οθόνης Έκδοση Εικονικού ΤΠΥ για έλεγχο HL7 166
1.15.1 Έκδοση Εικονικού Τ.Π.Υ. για έλεγχο HL7 (σε ασφαλιστικό ταμείο) 168
1.15.2 Διαγραφή Εικονικού Τ.Π.Υ. (σε ασφαλιστικό ταμείο) 170

1.16 Πώς τιμολογώ ένα Ασφαλιστικό Φορέα ; 172
1.16.1 Ανάλυση πεδίων της οθόνης Τιμολόγηση Ασφαλιστικού Ταμείου 173
1.16.2 Έκδοση Τ.Π.Υ. (σε ασφαλιστικό ταμείο) 175

1.16.3 Ακύρωση Τ.Π.Υ. (σε ασφαλιστικό ταμείο) 178

1.17 Πώς Εκδίδω Πιστωτικό σε ένα Ασφαλιστικό Φορέα 180

1.17.1 Ανάλυση πεδίων της οθόνης Έκδοση Πιστωτικού σε Ασφαλιστικό Ταμείο 181

1.17.2 Έκδοση Πιστωτικού Τιμολογίου (σε ασφαλιστικό ταμείο) 183

1.18 Πώς Εκδίδω Απόδειξη Είσπραξης σε ένα Ασφαλιστικό Φορέα; 185

1.18.1 Ανάλυση πεδίων της οθόνης Απόδειξη Είσπραξης από Ασφαλιστικό Ταμείο 186

1.18.2 Έκδοση Απόδειξης Είσπραξης (σε ασφαλιστικό ταμείο) 187

1.18.3 Ακύρωση Απόδειξης Είσπραξης (σε ασφαλιστικό ταμείο) 189

1.19 Πώς Επανεκδίδω Τ.Π.Υ σε ένα Ασφαλιστικό Φορέα; 190

1.19.1 Ανάλυση πεδίων της οθόνης Επανατιμολόγηση Χρεώσεων σε Ασφαλιστικό Ταμείο 190

1.19.2 Επανέκδοση Τ.Π.Υ. (σε ασφαλιστικό ταμείο) 193

1.19.3 Ακύρωση Τ.Π.Υ. από επανατιμολόγηση (σε ασφαλιστικό φορέα) 195

1.20 Πώς Εκδίδω Ελεύθερο Τ.Π.Υ σε ένα Ασφαλιστικό Φορέα; 196

1.20.1 Ανάλυση πεδίων της οθόνης Τιμολόγησης Παροχής Υπηρεσιών σε Ασφαλιστικό Ταμείο 196

1.20.2 Έκδοση Τ.Π.Υ. ελεύθερο (σε ασφαλιστικό ταμείο) 198

1.20.3 Ακύρωση Τ.Π.Υ. ελεύθερο (σε ασφαλιστικό ταμείο) 201

1.21 Πώς Εκδίδω Ελεύθερο Πιστωτικό σε ένα Ασφαλιστικό Φορέα; 203

1.21.1 Ανάλυση πεδίων της οθόνης Έκδοση Πιστωτικού σε Ασφαλιστικό Ταμείο 203

1.21.2 Έκδοση Πιστωτικού ελεύθερου (σε ασφαλιστικό ταμείο) 205

1.22 Πώς φτιάχνω HL7 αρχείο για τον ΕΟΠΥΥ; 208

1.23 Πώς κάνω ενημερώσεις Γενικής Λογιστικής; 211

1.24 Πώς κάνω ενημέρωση προϋπολογισμού (Δημόσιο Λογιστικό); 212

1.25 Πώς διαχειρίζομαι τις αναγγελίες του ΕΟΠΥΥ; 213

1.25.1 Γενικά 213

1.25.2 Οθόνη «Αποστολές Αναγγελιών ΕΟΠΠΥ» 214

1.25.3 Γενικά 214

1.25.4 Αναζήτηση 215

1.25.5 Λεπτομέρειες για επιλεγμένη αποστολή 216

1.25.6 Επαναποστολή Αποτυχημένων Αποστολών 216

1.26 Πώς διαχειρίζομαι τις σειρές αναγγελιών του ΕΟΠΥΥ; 217

1.26.1 Γενικά 217

1.27 Πως Αλλάζω συνθηματικό ; 218

1.28 Εργασίες ταμείου 219

1.28.1 Πώς Ανοίγω ταμείο ημέρας 219

1.28.2 Πώς κλείνω ταμείο ημέρας 220

1.28.3 Πως βλέπω την καρτέλα ταμείου 222

1.28.4 Πώς βλέπω την καρτέλα Πελάτη 223

1.28.4 Λίστα Ταμείου με όνομα χρήστη (Συγκ.-Αναλ.) 226

1.29 Εκτυπώσεις Λογ. Ασθενών 228

1.29.1 Κατάλογος/Κατάσταση Εκ δοθέντων Παραστατικών – Προκαταβολών 228

1.29.2 Κατάσταση Εξιτηρίων 229
1.29.3 Κατάσταση ημερησίας είσπραξης από νοσηλευθέντες ασθενείς 231
1.29.4 Κατάσταση Πλήθους ασθενών με ποσά ανά Ασφ. Ταμείο 232
1.29.5 Κατάλογος/Κατάσταση Εκ δοθέντων Παραστατικών σε Ασφ. Ταμεία 233
1.29.6 Κατάσταση Νοσοκ. /Ιατρ.Παξ./Φαρμ./Υλ. Ανά παραστ. Ασφ. Ταμείο 236
1.29.7 Κατάσταση νοσηλειών ασθενών με υπέρβαση στα ΚΕΝ 241
1.29.8 Κατάσταση νοσηλειών ασθενών με ΚΕΝ με Καταστροφικές Παθήσεις 242
1.29.9 Κατάσταση εκκ/νων νοσηλειών ασθενών με ICD10-ΚΕΝ 243
1.29.10 Κατάσταση εκκ/νων νοσηλειών με οφειλόμενα ποσά 244
1.29.11 Δελτία ανά Σύμβαση και Υπηκοότητα 246

1.30 **Εκτυπώσεις 247**
1.30.1 Εκτύπωση στα Εκδοθέντα Παραστατικά 247
1.30.2 Εκτύπωση στα Εκδοθέντα Παραστατικά ανά ΚΑΕ 249
1.30.3 Συγκεντρωτική Κατάσταση Εξωτερικών Ασθενών 250
1.30.4 Συγκεντρωτική Κατάσταση Εκδοθέντων Παραστατικών 253
1.30.5 Κατάσταση Υποβολής Νοσηλίων 255
1.30.6 Συγκεντρωτική Κατάσταση ΥΥΚΑ 257

1.31 **Παράμετροι Ασφαλιστικών Ταμείων 258**
1.31.1 Συμβάσεις με Ασφαλιστικά Ταμεία 258
1.31.2 Πως ορίζω Σύμβαση ανά κατηγορία χρέωσης 260
1.31.3 Πως ορίζω Σύμβαση ανά χρέωση 263

1. ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

1.1 Πως μπαίνω στην Εφαρμογή ;

1. Επιλέγουμε το link της Εφαρμογής.
2. Βάζω στο πεδίο Όνομα Χρήστη το όνομα που μου έχει δοθεί από τον διαχειριστή του Συστήματος.
3. Βάζω στο πεδίο Κωδικός Πρόσβασης τον μυστικό κωδικό που μου έχει δοθεί από τον διαχειριστή του Συστήματος.
4. Πατάω το πλήκτρο Είσοδος.

1.2 Εισαγωγή

Η εφαρμογή αυτή περιλαμβάνει όλες τις λειτουργίες που αφορούν την οικονομική τακτοποίηση των εσωτερικών ασθενών και την εκκαθάριση των Ασφαλιστικών Ταμείων μαζί με το Γραφείο Κίνησης που αποτελούν την ίδια λογική οντότητα αλλά διαχωρίζονται για οργανωτικούς λόγους.

Επιπλέον αυτών διαθέτει μία σειρά από τυποποιημένες αναφορές που εξυπηρετούν το διοικητικό προσωπικό για την καθημερινή του εργασία καθώς και αναφορές – πιστοποιητικά που δίδονται στους ασθενείς.

Πρόσβαση στην εφαρμογή έχει το Διοικητικό προσωπικό του Νοσοκομείου, σύμφωνα πάντα με τους κανόνες και την παραμετροποίηση της εφαρμογής.

Λειτουργίες

Οι βασικές λειτουργίες που περιλαμβάνονται στην εφαρμογή αυτή είναι:

Ταμείο- Εισπράξεις

Η λειτουργία αυτή δομικά ανήκει σε αυτή την εφαρμογή αλλά τμήμα αυτής παρουσιάζεται και στην εφαρμογή του «Γραφείο κινήσεως».

Η λειτουργία αυτή χρησιμοποιείται και εξυπηρετεί τις ανάγκες είσπραξης για υπηρεσίες που δόθηκαν στους ασθενείς όπως :

- Πληρωμές επισκέψεων από οποιοδήποτε τμήμα ή εξωτερικό ιατρείο του Νοσοκομείου.
- Πληρωμές ιατρικών πράξεων, εξετάσεων κ.τ.λ.
- Τιμολόγηση εσωτερικών ασθενών
- Οικονομικές καταστάσεις ελέγχου ταμείου.

Τιμολόγηση Ασφαλιστικών Ταμείων

Η λειτουργία αυτή χρησιμοποιείται και εξυπηρετεί τις ανάγκες τιμολόγησης των Ασφαλιστικών Ταμείων των ασθενών για ιατρικές υπηρεσίες που δόθηκαν στους ασφαλιζόμενους τους. Ειδικότερα, η βασική λειτουργικότητα θα περιλαμβάνει:

- Εκτυπώσεις Συγκεντρωτικών Καταστάσεων Ασφαλιστικών Ταμείων
- Ηλεκτρονικό αρχείο δαπανών ΕΟΠΥΥ με την χρήση προτύπου HL7 v2.6 και γενικώς κάλυψη των απαιτήσεων πληροφόρησης του ΕΟΠΥΥ
- Ηλεκτρονική επικοινωνία με το σύστημα «Διαλειτουργικότητας Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης» για την μεταφορά «αρχείου δαπανών»
- Τιμολόγηση Ασφαλιστικών Ταμείων
- Οικονομικές καταστάσεις ελέγχου Ασφαλιστικών Ταμείων

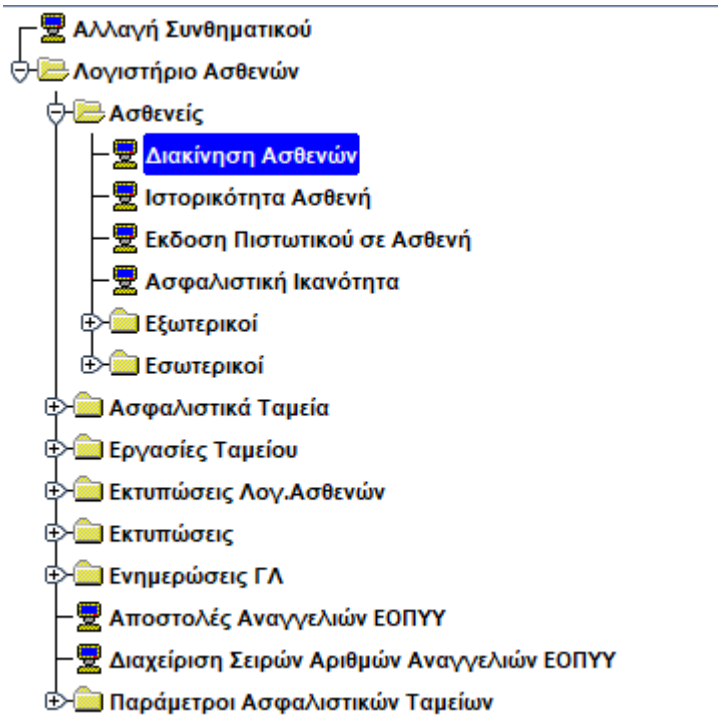
Διαχείριση Μητρώου Ασθενών

Η λειτουργία αυτή στοχεύει στην διαχείριση όλων των δημογραφικών, ασφαλιστικών πληροφοριών που αφορούν τον ασθενή.

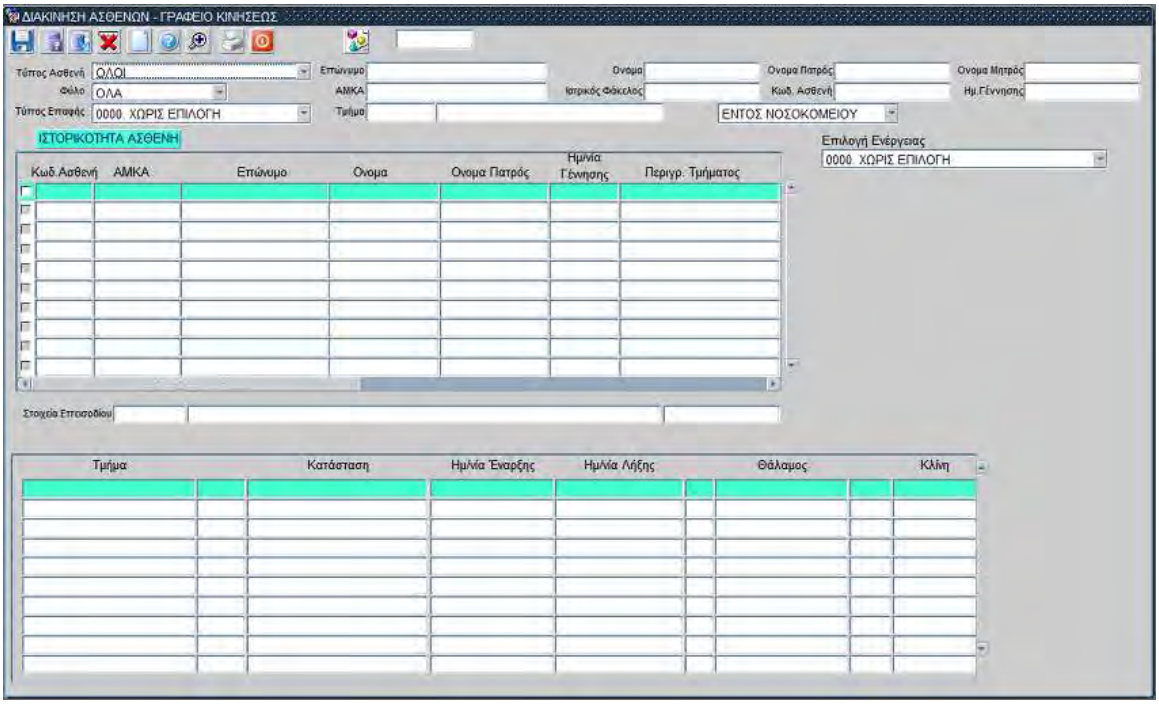
1.3 Ποιες κινήσεις μπορώ να κάνω σε Νοσηλευόμενο Ασθενή;

1.3.1 Γενικά

1. Επιλέγουμε το υποσύστημα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε τον φάκελο Ασθενείς.
3. Επιλέγουμε «Διακίνηση Ασθενών».

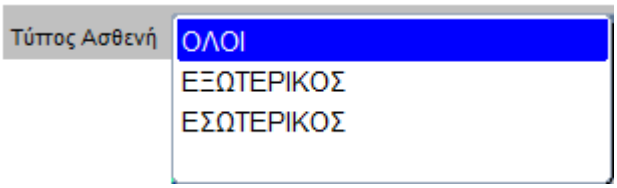


4. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.



5. Κάνουμε αναζήτηση βάσει των παρακάτω κριτηρίων, μεμονωμένα ή/και συνδυαστικά, συμπληρώνοντας τα στοιχεία που γνωρίζουμε και μετά πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο ανάκτησης . Αν δε θέλουμε να βάλουμε κριτήρια πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο ανάκτησης και εμφανίζονται όλες οι εγγραφές).

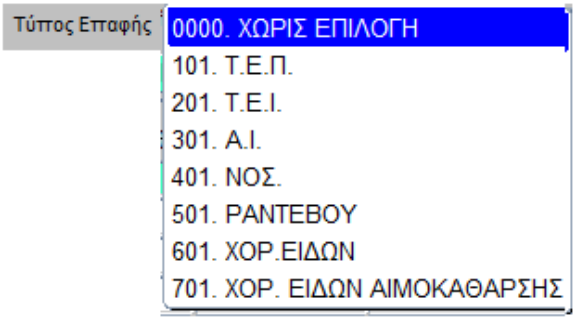
6. Στο πεδίο «Τύπος Ασθενή» μπορούμε να διαλέξουμε από την επεκτεινόμενη λίστα επιλογής.



Η επιλογή «ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ» αναφέρεται σε ασθενείς οι οποίοι έχουν καταγραφεί στο σύστημα στα υποσυστήματα των εξωτερικών ασθενών. Η επιλογή «ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ» αναφέρεται σε ασθενείς οι οποίοι έχουν νοσηλευθεί. Η επιλογή «ΟΛΟΙ» αναφέρεται και στους δύο παραπάνω. Το συγκεκριμένο πεδίο ενημερώνεται παραμετρικά από την οθόνη «Τύποι Περίθαλψης» που

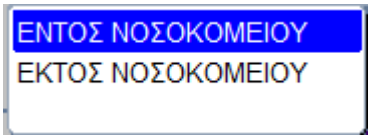
βρίσκεται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Γενικές».

7. Στο πεδίο «Τύπος Επαφής» μπορούμε να διαλέξουμε από την επεκτεινόμενη λίστα επιλογής.



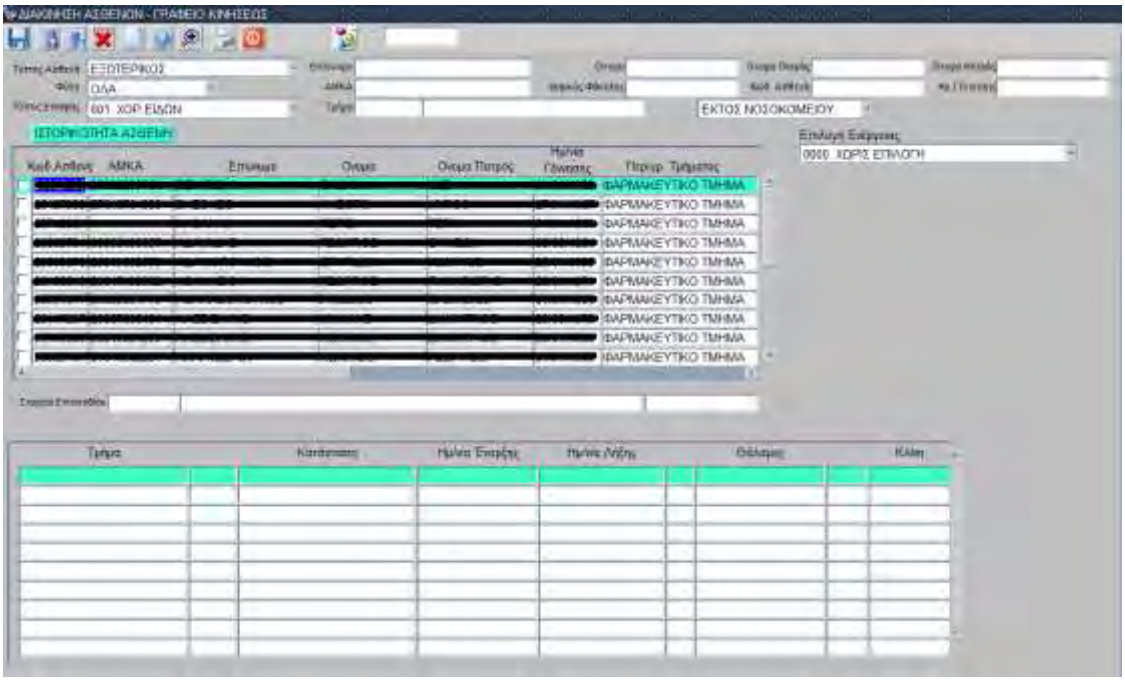
Οι επιλογές αναφέρονται σε ασθενείς οι οποίοι έχουν καταγραφεί στο σύστημα είτε σαν Εξωτερικοί είτε σαν Εσωτερικοί (νοσηλευόμενοι) σε υποσυστήματα όπως το Γραφείο Κίνησης, τα ΤΕΠ, τα Τ.Ε.Ι., τα Απογευματινά Ιατρεία είτε σε κάποιο τμήμα σαν εξωτερικός ασθενής για χορήγηση ειδών (φαρμάκων, υλικών). Το συγκεκριμένο πεδίο ενημερώνετε παραμετρικά από την οθόνη «Κωδικοί Κίνησης Ασθενών» που βρίσκεται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Συστήματος».

8. Στο πεδίο «ΕΝΤΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ»,«ΕΚΤΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ» μπορούμε να διαλέξουμε από την επεκτεινόμενη λίστα επιλογής.

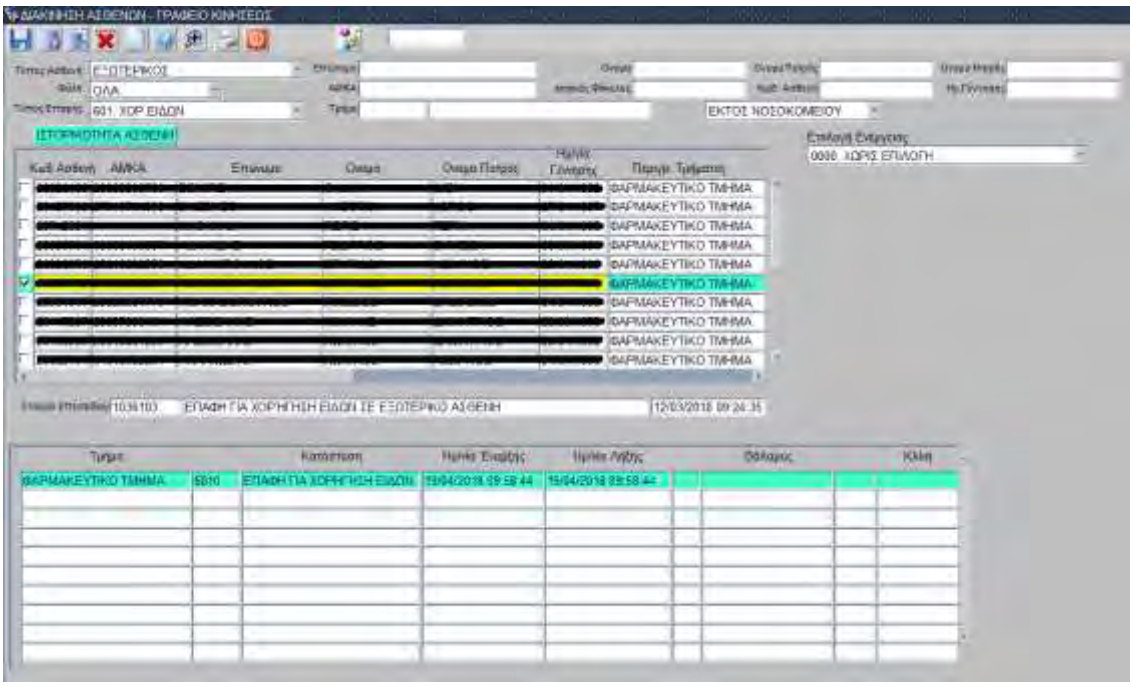


Με τις συγκεκριμένες επιλογές μπορούμε να εμφανίσουμε τους ασθενείς οι οποίοι έχουν κάποιο ανοιχτό επεισόδιο στο νοσοκομείο («ΕΝΤΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ»)ή τους ασθενείς οι οποίοι έχουν κλειστό επεισόδιο(«ΕΚΤΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ») (είτε έχουν πάρει εξιτήριο είτε έχουν βγει από τα ΤΕΠ ή από ραντεβού).

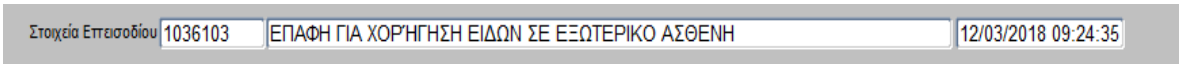
Το σύστημα εμφανίζει τις εγγραφές που ικανοποιούν τα κριτήρια.



9. Επιλέγουμε τον ασθενή που θέλουμε επιλέγοντας το τετράγωνο (checkbox) αριστερά από τον Κωδικό Ασθενή.



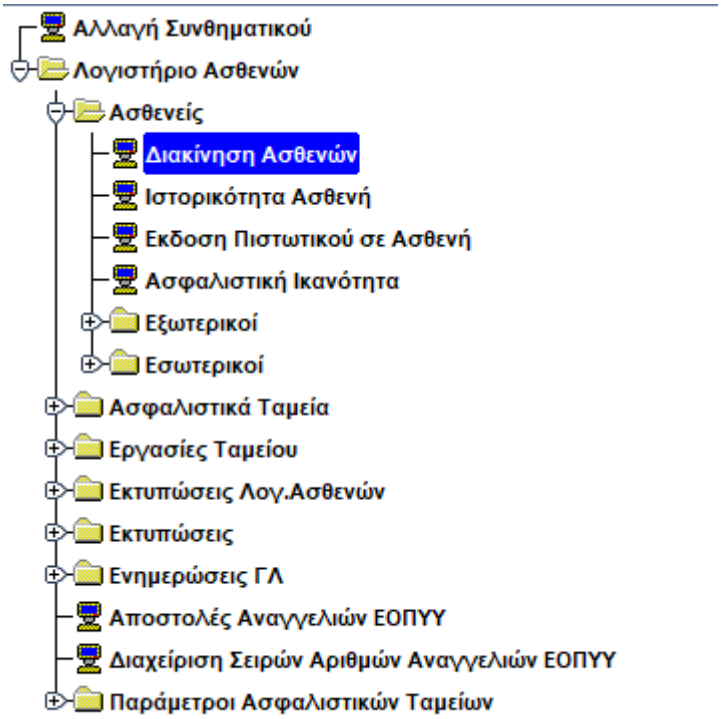
10. Αυτό έχει σαν αποτέλεσμα το κάτω μέρος της οθόνης να φέρει τις κινήσεις του ασθενή.
11. Στο πεδίο «Στοιχεία Επεισοδίου» εμφανίζεται ο αριθμός του επεισοδίου , η περιγραφή του επεισοδίου, και η ώρα έναρξης του επεισοδίου όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα.



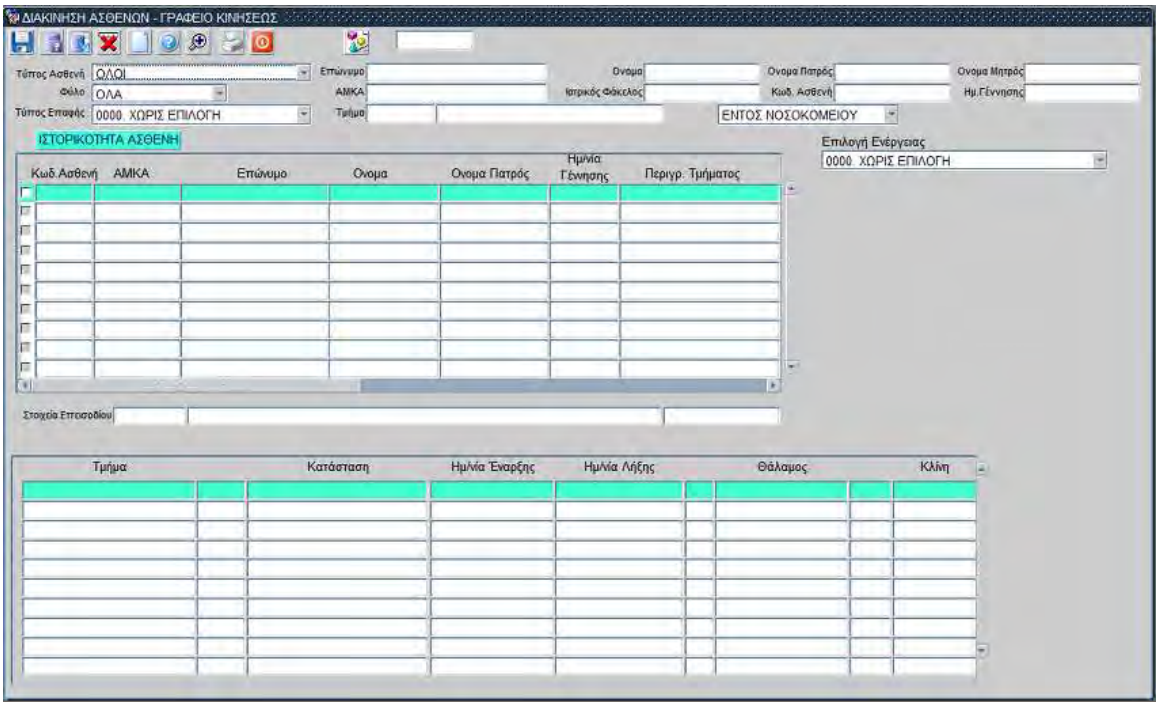
Το εικονίδιο αναφέρεται στη σύνδεση με το Bi.H εν λόγω επιλογή του λογισμικού HIS δεν χρησιμοποιείται στο έργο ΕΠΣΜΥ.

1.3.2 Ακύρωση Εισαγωγής

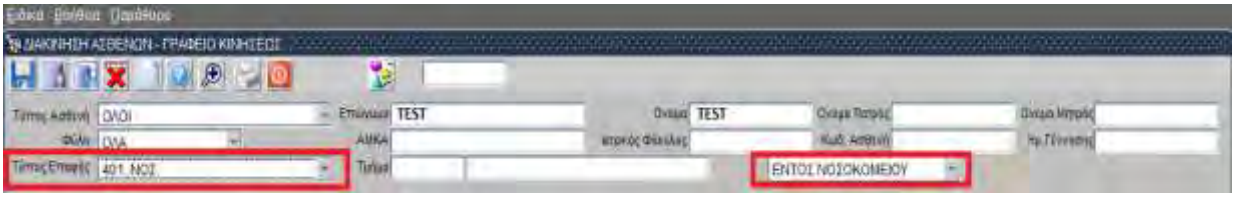
1. Επιλέγουμε το υποσύστημα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε τον φάκελο Ασθενείς.
3. Επιλέγουμε «Διακίνηση Ασθενών».



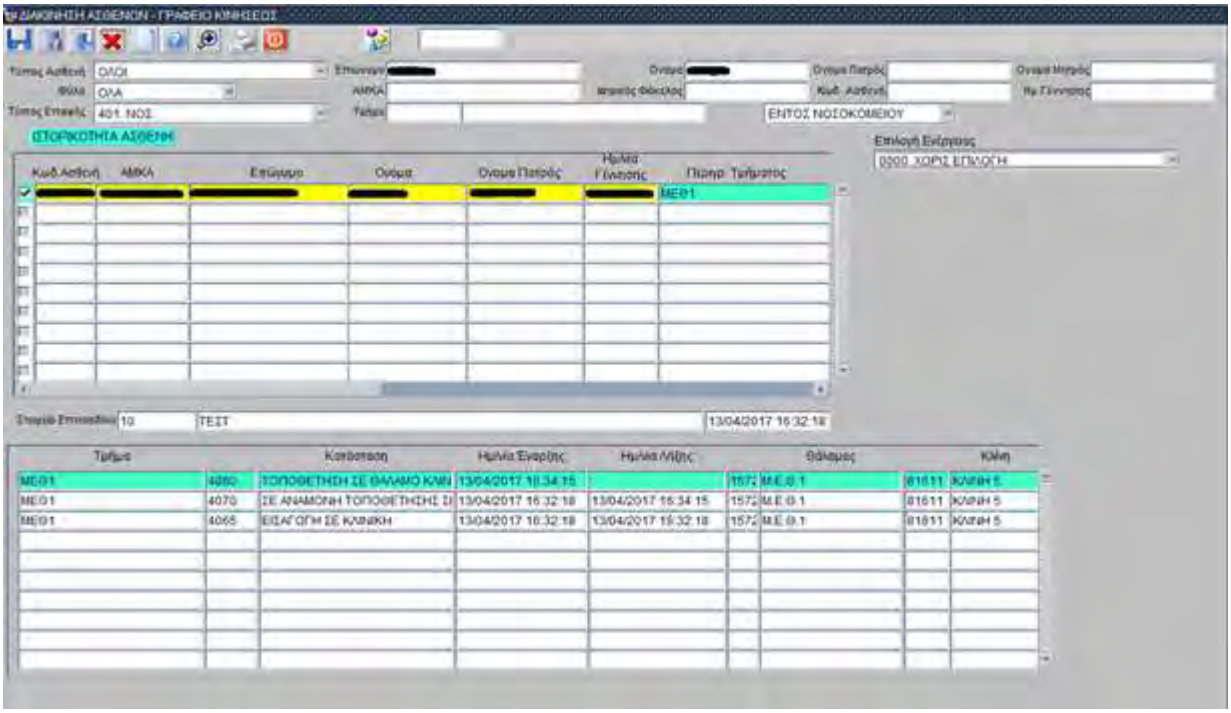
4. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.



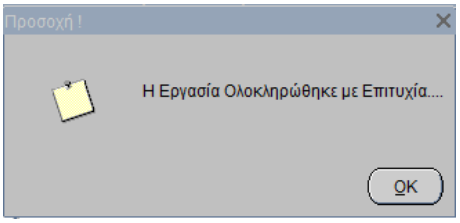
5. Βεβαιωνόμαστε ότι στη λίστα ΤΥΠΟΣ ΕΠΑΦΗΣ έχουμε επιλέξει 401-ΝΟΣ. και ότι ο ασθενής βρίσκεται ΕΝΤΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ κάνοντας την αναζήτηση βάσει των παρακάτω κριτηρίων.



6. Συμπληρώνουμε τα στοιχεία που ξέρουμε και πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο ανάκτησης . (Αν δε θέλουμε να βάλουμε κριτήρια πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο ανάκτησης και εμφανίζονται όλες οι εγγραφές).
7. Το σύστημα εμφανίζει τις εγγραφές που ικανοποιούν τα κριτήρια.
8. Επιλέγουμε τον ασθενή που θέλουμε επιλέγοντας το τετράγωνο (checkbox) αριστερά από τον Κωδικό Ασθενή.

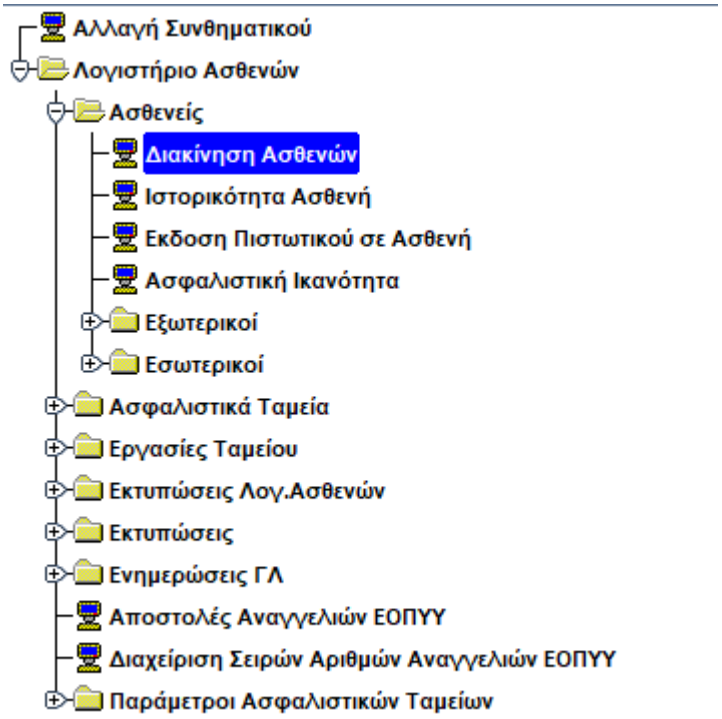


9. Αυτό έχει σαν αποτέλεσμα το κάτω μέρος της οθόνης να φέρει τις κινήσεις του ασθενή.
10. Στο πεδίο «Επιλογή Ενέργειας» επιλέγουμε 4060-ΑΚΥΡΩΣΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ , συμπληρώνουμε την αιτία ακύρωσης και πατάμε το κουμπί «Ακύρωση Εισαγωγής»

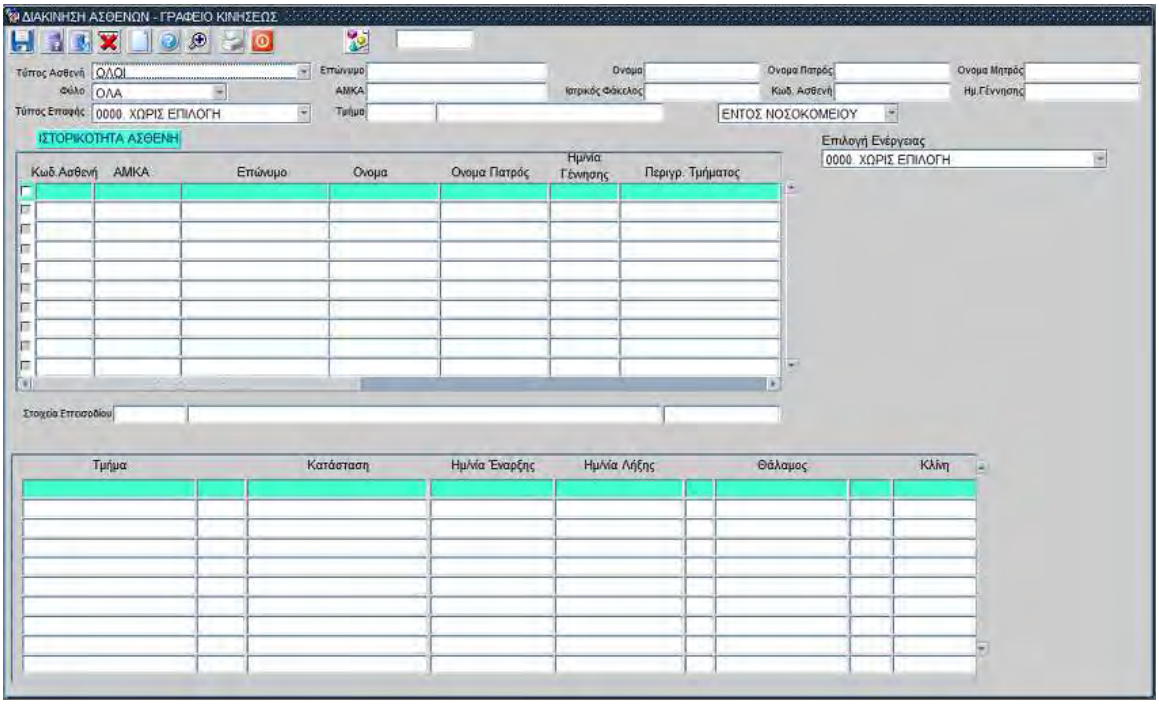


1.3.3 Μεταβολή Κλινικής

1. Επιλέγουμε το υποσύστημα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε τον φάκελο Ασθενείς.
3. Επιλέγουμε «Διακίνηση Ασθενών».

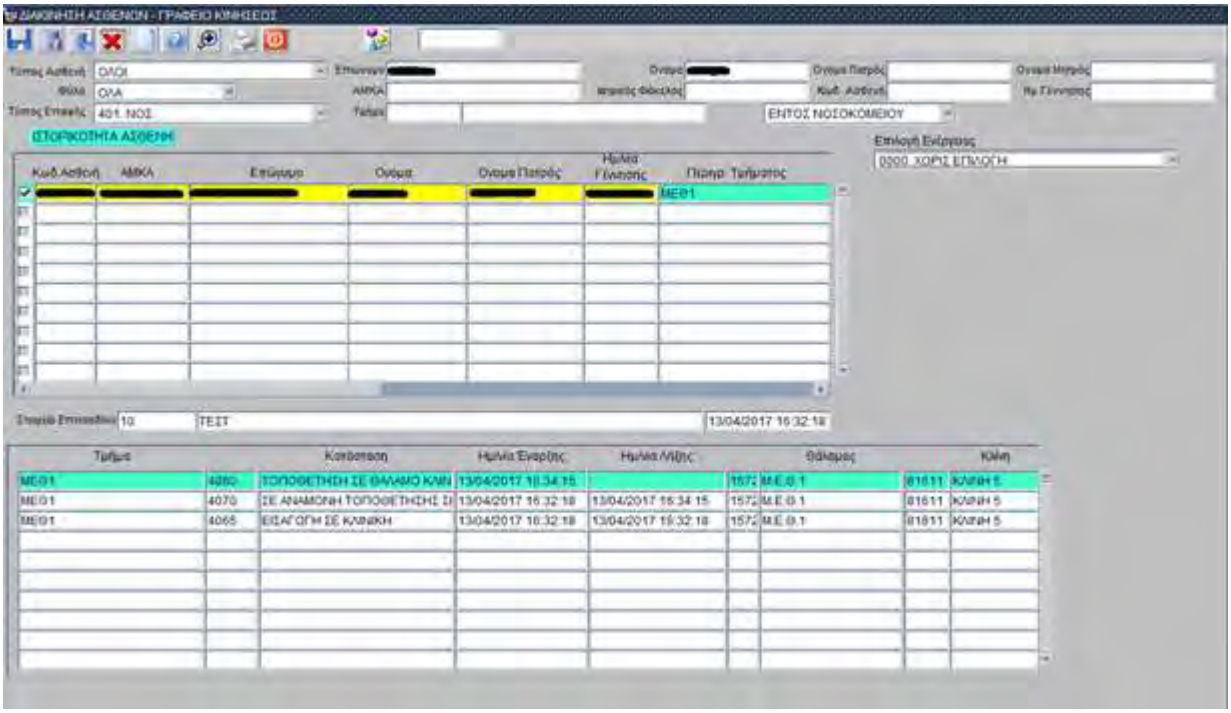


4. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.

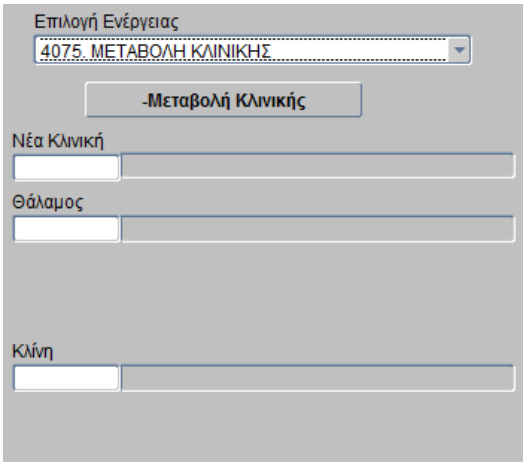


5. Βεβαιωνόμαστε ότι στη λίστα ΤΥΠΟΣ ΕΠΑΦΗΣ έχουμε επιλέξει 401-ΝΟΣ. και ότι ο ασθενής βρίσκεται ΕΝΤΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ κάνοντας την αναζήτηση βάσει των παρακάτω κριτηρίων.

6. Συμπληρώνουμε τα στοιχεία που ξέρουμε και πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο ανάκτησης . (Αν δε θέλουμε να βάλουμε κριτήρια πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο ανάκτησης και εμφανίζονται όλες οι εγγραφές.).
7. Το σύστημα εμφανίζει τις εγγραφές που ικανοποιούν τα κριτήρια.
8. Επιλέγουμε τον ασθενή που θέλουμε επιλέγοντας το τετράγωνο (check box) αριστερά από τον Κωδικό Ασθενή.

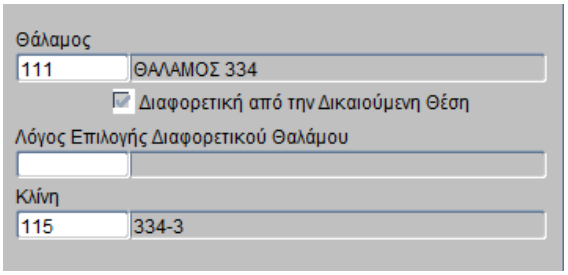


9. Αυτό έχει σαν αποτέλεσμα το κάτω μέρος της οθόνης να φέρει τις κινήσεις του ασθενή.
10. Στο πεδίο «Επιλογή Ενέργειας» επιλέγουμε 4075-ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΚΛΙΝΙΚΗΣ.
11. Το σύστημα εμφανίζει επιπλέον πεδία.



12. Συμπληρώνουμε το πεδίο «Νέα Κλινική» πατώντας το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο και επιλέγουμε Νέα Κλινική από τη Λίστα
13. Μπορούμε επίσης με τον ίδιο τρόπο να συμπληρώσουμε τα πεδία «Θάλαμος» και «Κλίνη»

    Παρατήρηση: Ο κάθε ασθενής βάσει των ασφαλιστικών του στοιχείων, δικαιούται συγκεκριμένο είδος θαλάμου. Αν επιλέξω διαφορετικό είδος θαλάμου το σύστημα εμφανίζει τα στοιχεία όπως φαίνεται παρακάτω:

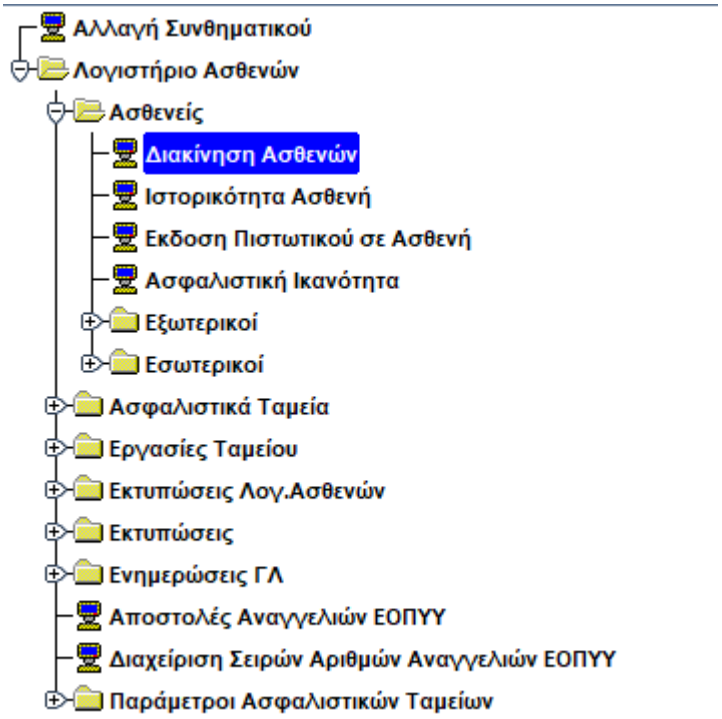


14. Επιλέγουμε την αιτία στο πεδίο «Λόγος Επιλογής Διαφορετικού Θαλάμου» πατώντας το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο από τη λίστα.

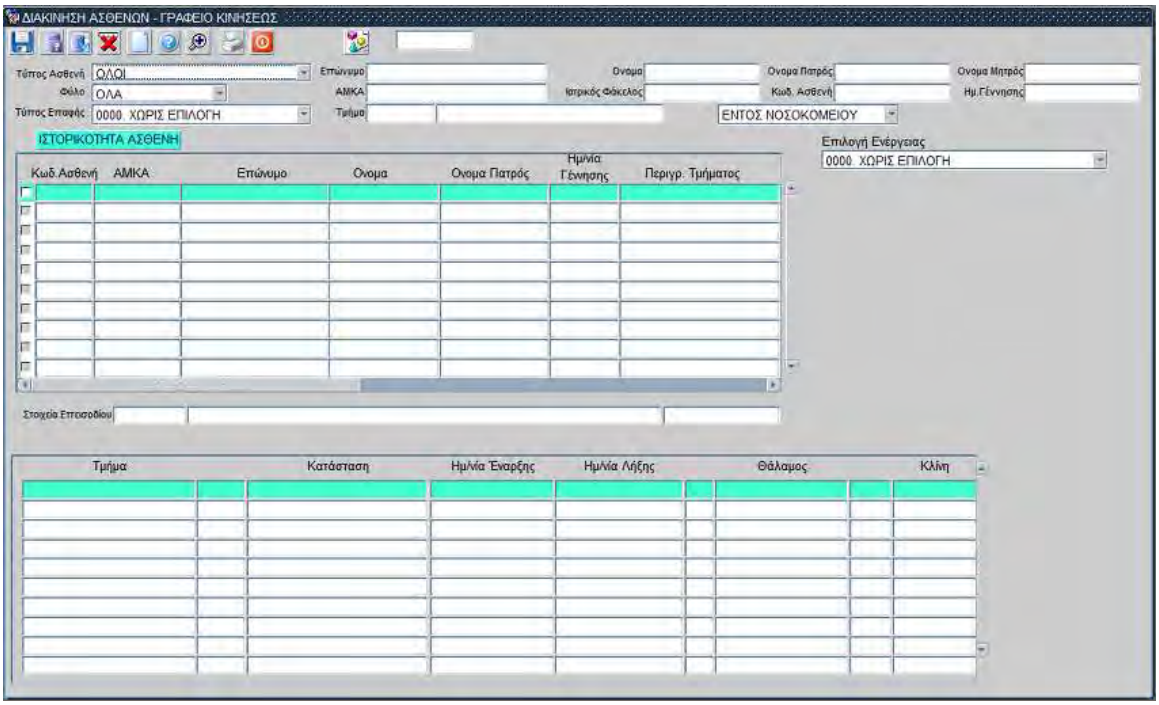
15. Πατάμε το κουμπί «Μεταβολή Κλινικής» για να ολοκληρώσουμε τη διαδικασία.

1.3.4 Τοποθέτηση σε Θάλαμο-Κλίνη

1. Επιλέγουμε το υποσύστημα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε τον φάκελο Ασθενείς.
3. Επιλέγουμε «Διακίνηση Ασθενών».

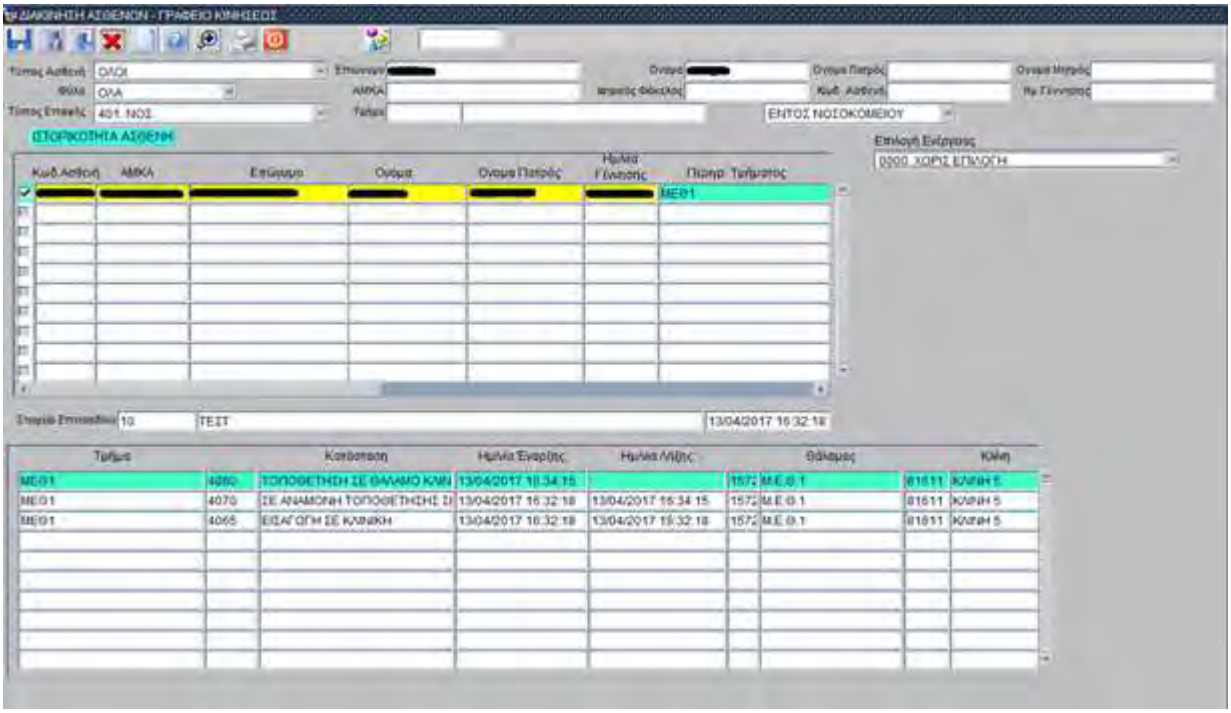


4. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.

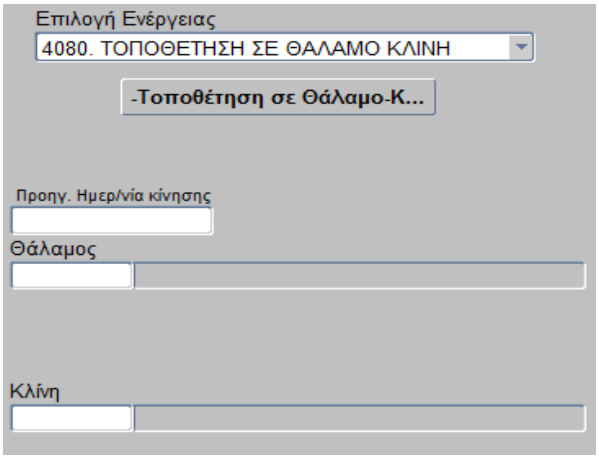


5. Βεβαιωνόμαστε ότι στη λίστα ΤΥΠΟΣ ΕΠΑΦΗΣ έχουμε επιλέξει 401-ΝΟΣ. και ότι ο ασθενής βρίσκεται ΕΝΤΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ κάνοντας την αναζήτηση βάσει των παρακάτω κριτηρίων.

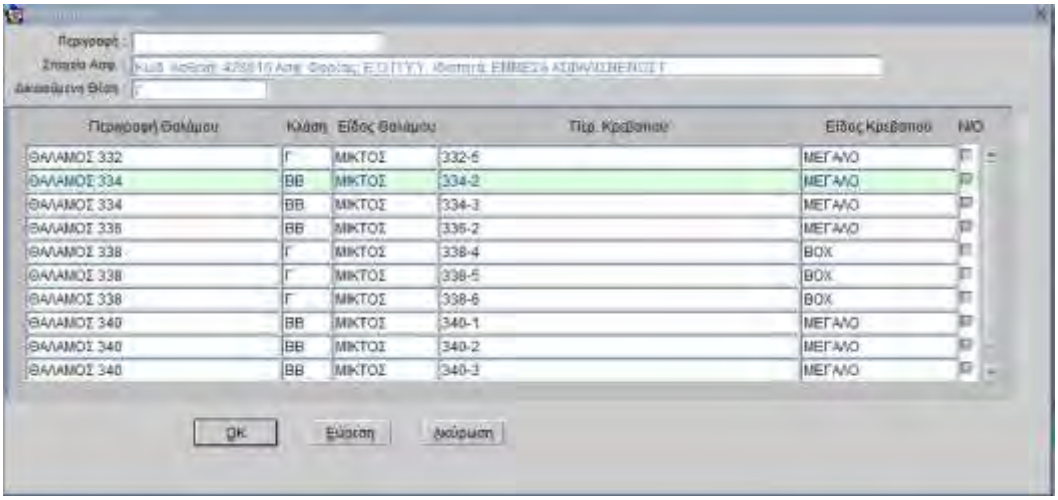
6. Συμπληρώνουμε τα στοιχεία που ξέρουμε και πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο ανάκτησης . (Αν δε θέλουμε να βάλουμε κριτήρια πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο ανάκτησης και εμφανίζονται όλες οι εγγραφές).
7. Το σύστημα εμφανίζει τις εγγραφές που ικανοποιούν τα κριτήρια.
8. Επιλέγουμε τον ασθενή που θέλουμε επιλέγοντας το τετράγωνο (checkbox) αριστερά από τον Κωδικό Ασθενή.



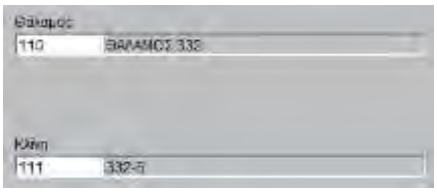
9. Αυτό έχει σαν αποτέλεσμα το κάτω μέρος της οθόνης να φέρει τις κινήσεις του ασθενή.
10. Στο πεδίο Επιλογή Ενέργειας επιλέγουμε 4080-ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΣΕ ΘΑΛΑΜΟ ΚΑΙ ΚΛΙΝΗ.
11. Το σύστημα εμφανίζει να συμπληρώσουμε τρία επιπλέον πεδία.



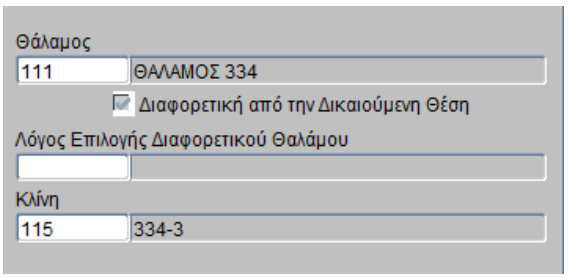
12. Στο πεδίο «Θάλαμος», πατώντας το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο και στη συνέχεια «Εύρεση» ή OK, εμφανίζεται η Λίστα τιμών με τους διαθέσιμους θαλάμους.



13. Επιλέγουμε θάλαμο από τη Λίστα. Το σύστημα γεμίζει αυτόματα τα πεδία θάλαμος και κλίνη.

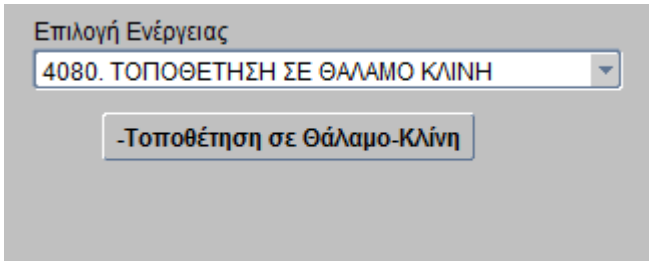


Παρατήρηση: Ο κάθε ασθενής βάσει των ασφαλιστικών του στοιχείων, δικαιούται συγκεκριμένο είδος θαλάμου. Αν επιλέξω διαφορετικό είδος θαλάμου το σύστημα εμφανίζει επίσης τα εξής στοιχεία όπως φαίνεται παρακάτω:



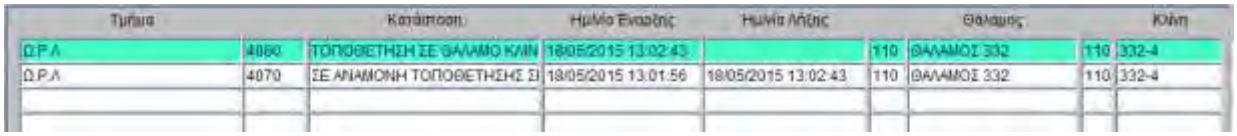
14. Επιλέγουμε την αιτία στο πεδίο «Λόγος Επιλογής Διαφορετικού Θαλάμου» από τη λίστα πατώντας το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο .
15. Στο πεδίο «Προηγούμενη Ημερομηνία Κίνησης» μπορούμε να καταχωρήσουμε ημερομηνία προγενέστερη από την ημερομηνία καταχώρησης.

16. Πατάμε το κουμπί «Τοποθέτηση σε Θάλαμο-Κλίνη» για να ολοκληρώσουμε τη διαδικασία.



Εάν ξανακάνουμε αναζήτηση για τον ίδιο ασθενή θα δούμε τώρα στο κάτω μέρος της οθόνης τις εξής δύο κινήσεις:

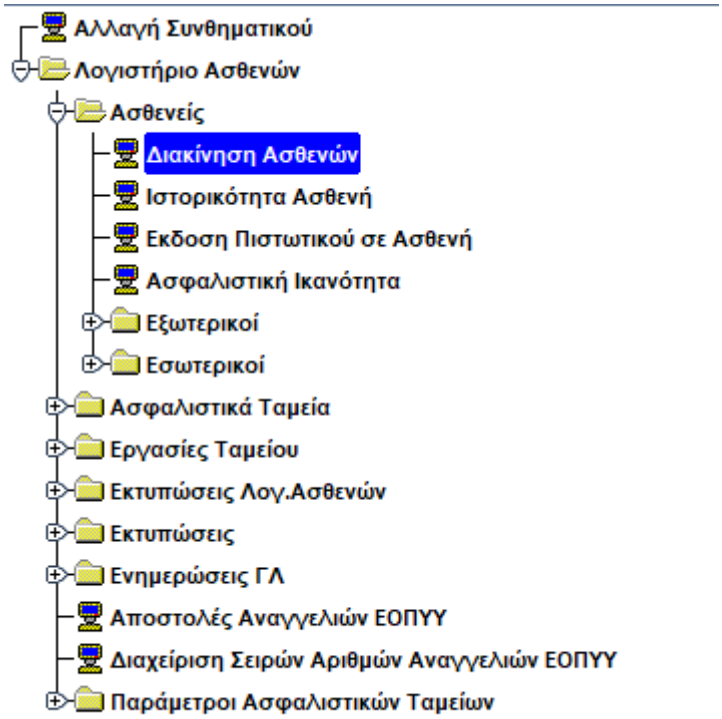
- ΣΕ ΑΝΑΜΟΝΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ που έχει κλείσει. (4070)
- ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΣΕ ΘΑΛΑΜΟ ΚΛΙΝΗ (4080)



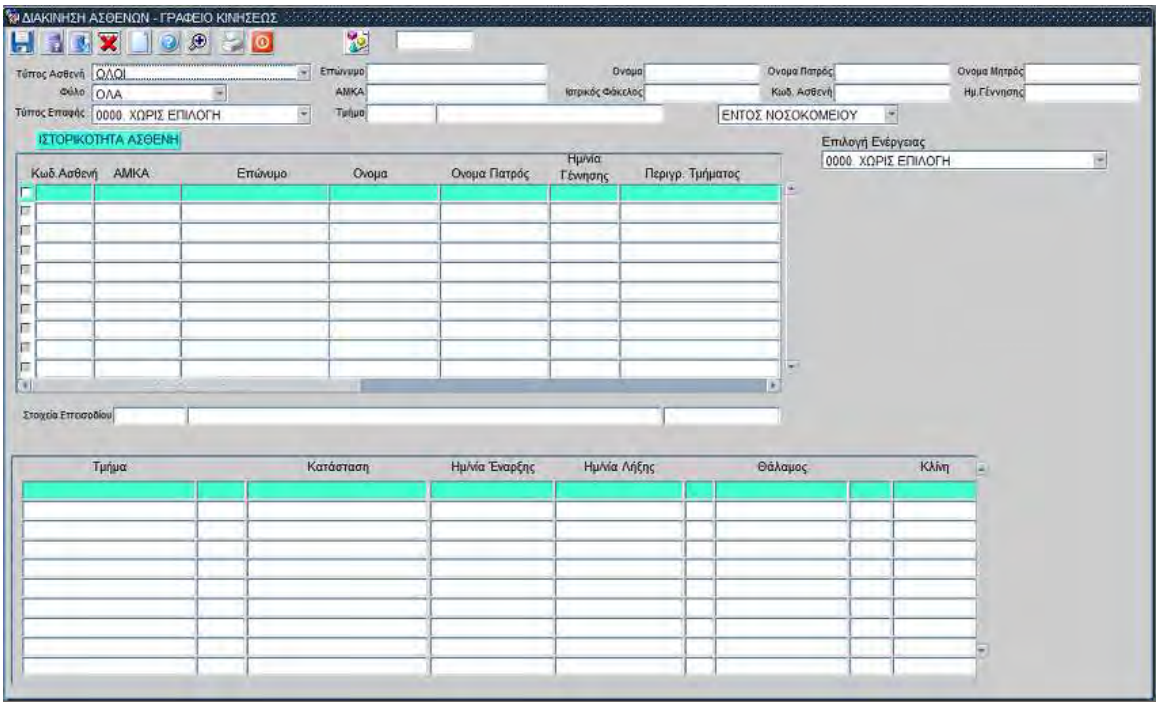
Τμήμα		Κατάσταση	Ημ/νία Εναρξης	Ημ/νία Λήξης		Θαλαμος		Κλίνη
Ω.Ρ.Α	4080	ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΣΕ ΘΑΛΑΜΟ ΚΛΙΝ	18/05/2015 13:02:43		110	ΘΑΛΑΜΟΣ 332	110	332-4
Ω.Ρ.Α	4070	ΣΕ ΑΝΑΜΟΝΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ Σ	18/05/2015 13:01:56	18/05/2015 13:02:43	110	ΘΑΛΑΜΟΣ 332	110	332-4

1.3.5 Διακομιδή Σε Άλλο Τμήμα

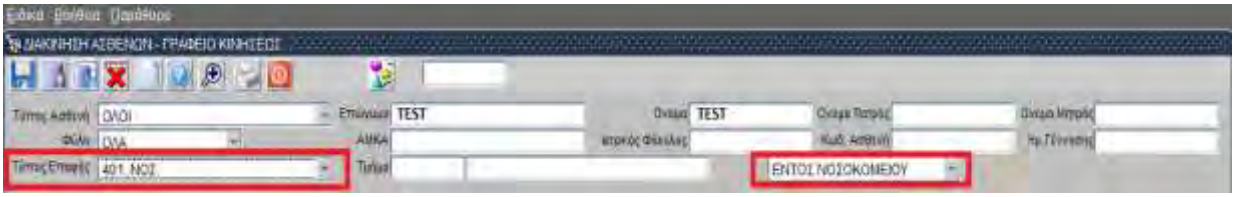
1. Επιλέγουμε το υποσύστημα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε τον φάκελο Ασθενείς.
3. Επιλέγουμε «Διακίνηση Ασθενών».



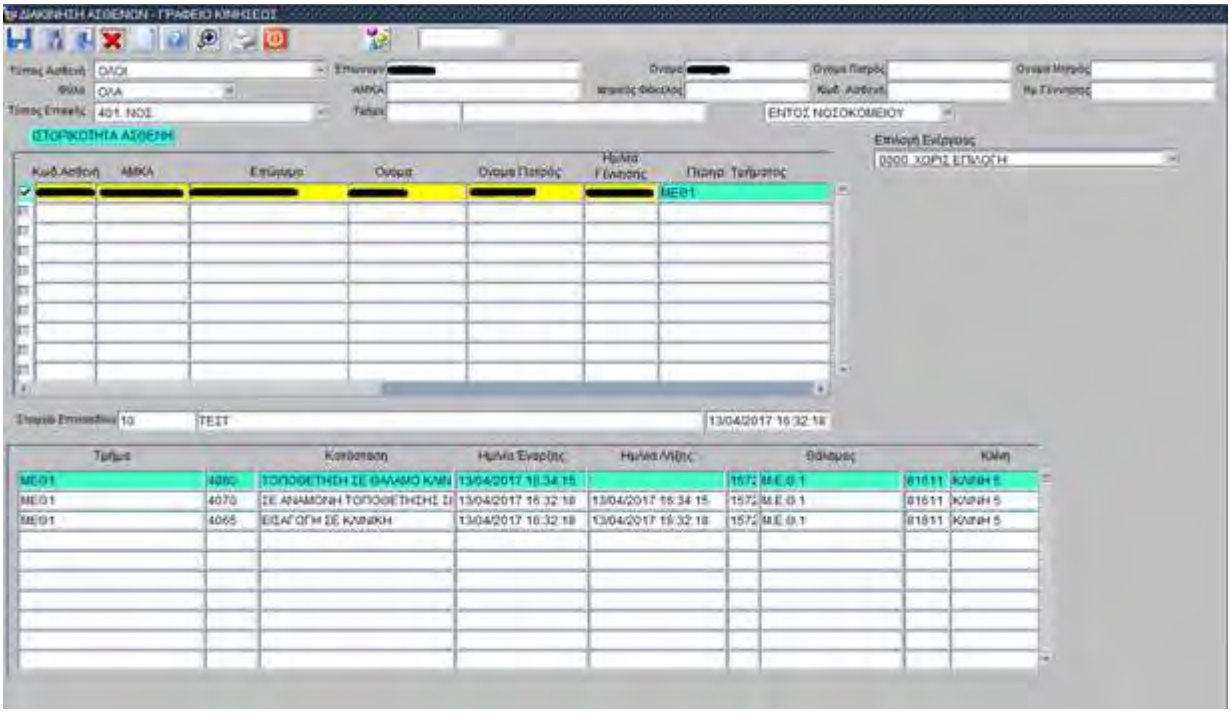
4. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.



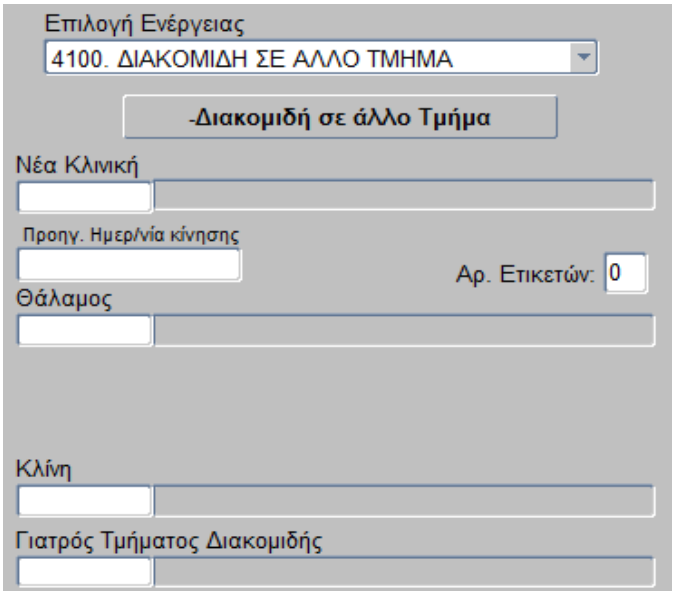
5. Βεβαιωνόμαστε ότι στη λίστα ΤΥΠΟΣ ΕΠΑΦΗΣ έχουμε επιλέξει 401-ΝΟΣ. και ότι ο ασθενής βρίσκεται ΕΝΤΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ κάνοντας την αναζήτηση βάσει των παρακάτω κριτηρίων.



6. Συμπληρώνουμε τα στοιχεία που ξέρουμε και πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο ανάκτησης . (Αν δε θέλουμε να βάλουμε κριτήρια πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο ανάκτησης και εμφανίζονται όλες οι εγγραφές).
7. Το σύστημα εμφανίζει τις εγγραφές που ικανοποιούν τα κριτήρια.
8. Επιλέγουμε τον ασθενή που θέλουμε επιλέγοντας το τετράγωνο (checkbox) αριστερά από τον Κωδικό Ασθενή.

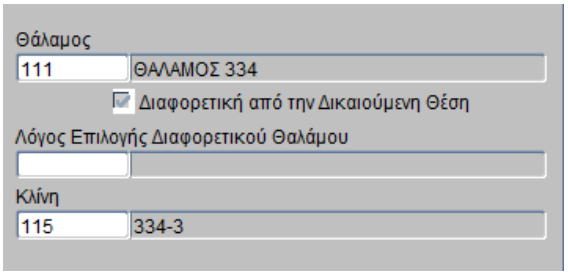


9. Αυτό έχει σαν αποτέλεσμα το κάτω μέρος της οθόνης να φέρει την κίνηση του ασθενή.
10. Στο πεδίο «Επιλογή Ενέργειας» επιλέγουμε 4100- ΔΙΑΚΟΜΙΔΗ ΣΕ ΑΛΛΟ ΤΜΗΜΑ.
11. Το σύστημα εμφανίζει τα παρακάτω πεδία.



12. Συμπληρώνουμε το πεδίο «Νέα Κλινική» πατώντας το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο και επιλέγουμε Νέα Κλινική από τη Λίστα
13. Μπορούμε επίσης με τον ίδιο τρόπο να συμπληρώσουμε τα πεδία «Θάλαμος» και «Κλίνη»

    Παρατήρηση: Ο κάθε ασθενής βάσει των ασφαλιστικών του στοιχείων, δικαιούται συγκεκριμένο είδος θαλάμου. Αν επιλέξω διαφορετικό είδος θαλάμου το σύστημα εμφανίζει τα στοιχεία όπως φαίνεται παρακάτω:

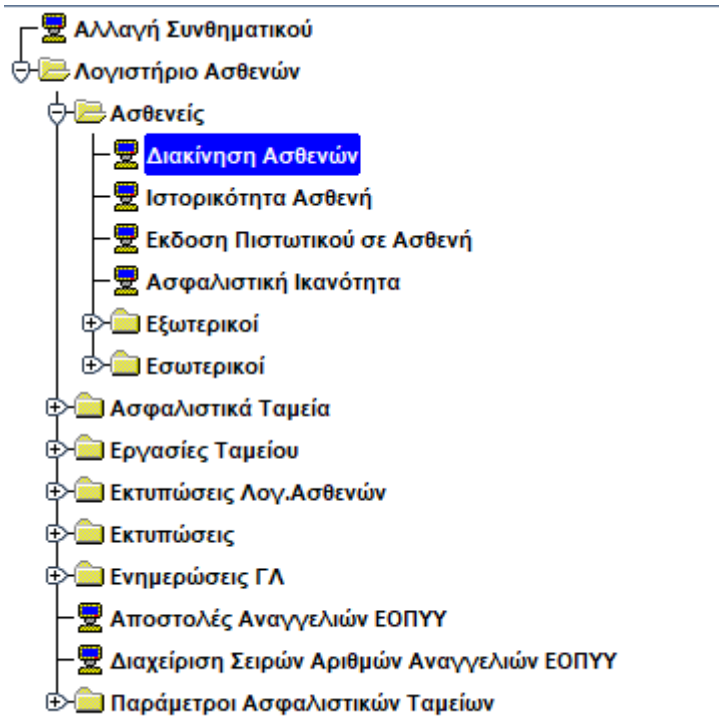


14. Επιλέγουμε την αιτία στο πεδίο «Λόγος Επιλογής Διαφορετικού Θαλάμου», πατώντας το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο και επιλέγουμε τον λόγο από τη Λίστα.
15. Στο πεδίο «Προηγούμενη Ημερομηνία Κίνησης» μπορούμε να καταχωρήσουμε ημερομηνία προγενέστερη από την ημερομηνία καταχώρησης.
16. Στο πεδίο «Γιατρός Τμήματος Διακομιδής» μπορούμε να καταχωρήσουμε τον γιατρό του τμήματος στο οποίο γίνεται διακομιδή ο ασθενής.
17. Στο πεδίο «Αριθμός Ετικετών» μπορούμε να καταχωρήσουμε τον αριθμό τον barcode ετικετών που θέλουμε να εκτυπώσουμε.
18. Πατάμε το κουμπί «Διακομιδή Σε Άλλο Τμήμα» για να ολοκληρώσουμε τη διαδικασία.

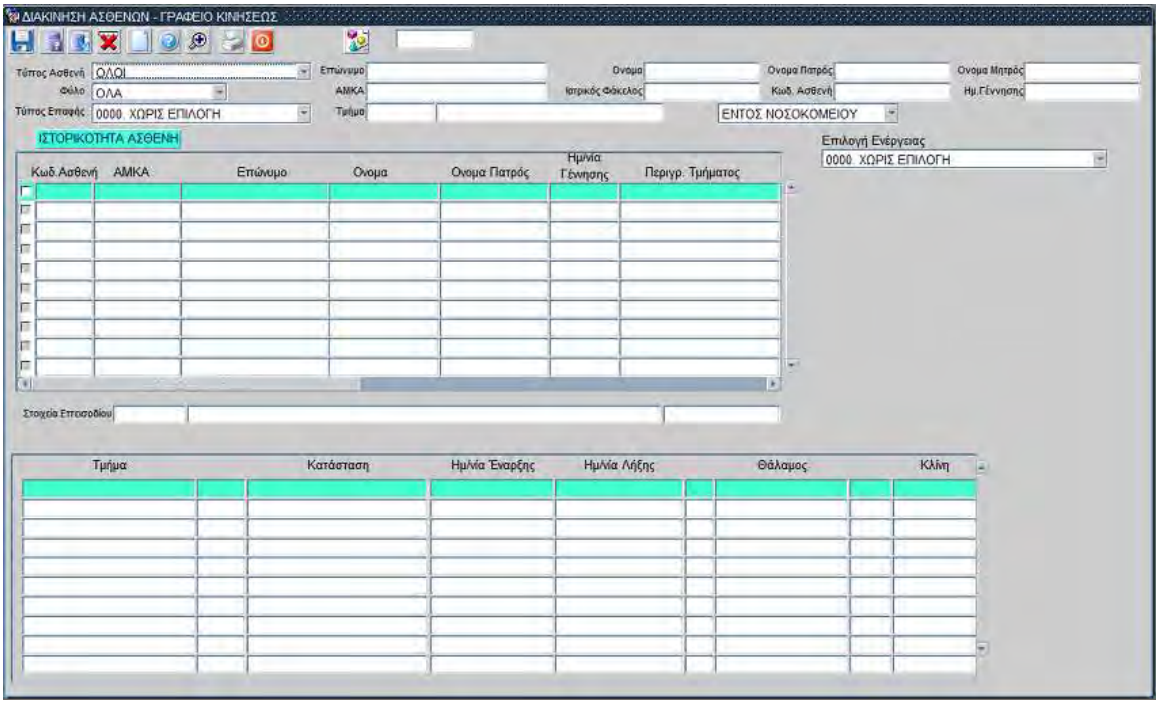
1.3.6 Ακύρωση Διακομιδής

<u>Προϋπόθεση είναι να έχει γίνει διακομιδή του ασθενή σε άλλη κλινική</u>.

1. Επιλέγουμε το υποσύστημα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε τον φάκελο Ασθενείς.
3. Επιλέγουμε «Διακίνηση Ασθενών».

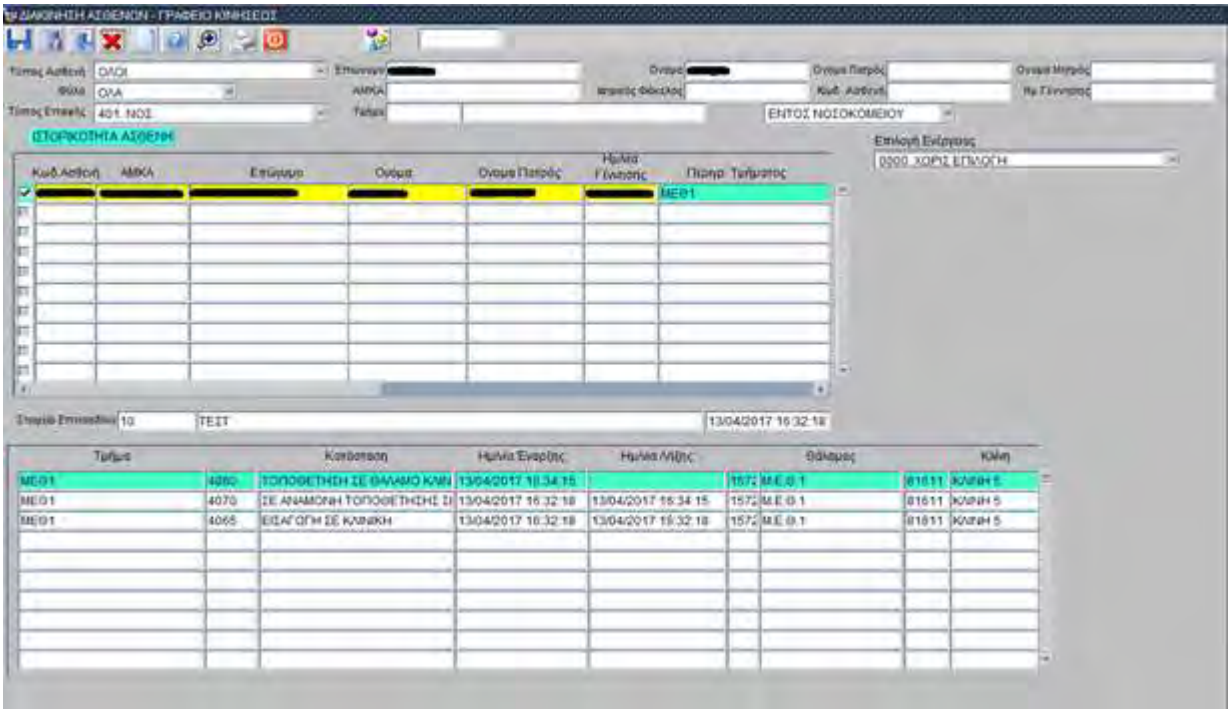


4. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.

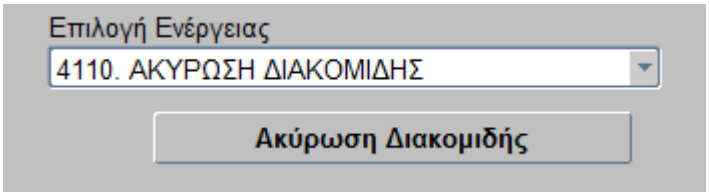


5. Βεβαιωνόμαστε ότι στη λίστα ΤΥΠΟΣ ΕΠΑΦΗΣ έχουμε επιλέξει 401-ΝΟΣ. και ότι ο ασθενής βρίσκεται ΕΝΤΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ κάνοντας την αναζήτηση βάσει των παρακάτω κριτηρίων.

6. Συμπληρώνουμε τα στοιχεία που ξέρουμε και πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο ανάκτησης . (Αν δε θέλουμε να βάλουμε κριτήρια πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο ανάκτησης και εμφανίζονται όλες οι εγγραφές).
7. Το σύστημα εμφανίζει τις εγγραφές που ικανοποιούν τα κριτήρια.
8. Επιλέγουμε τον ασθενή που θέλουμε επιλέγοντας το τετράγωνο (checkbox) αριστερά από τον Κωδικό Ασθενή.



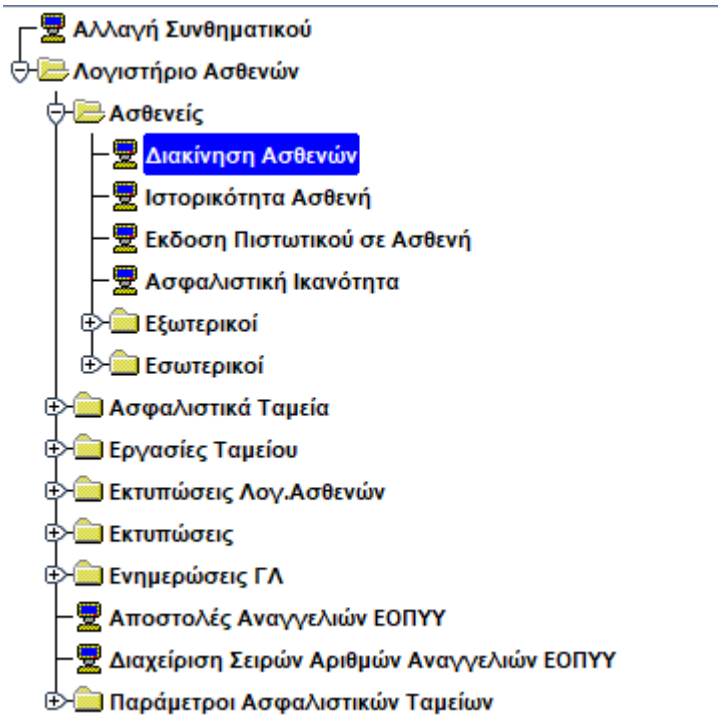
9. Αυτό έχει σαν αποτέλεσμα το κάτω μέρος της οθόνης να φέρει τις κινήσεις του ασθενή.
10. Στο πεδίο Επιλογή Ενέργειας επιλέγουμε 4110- ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΚΟΜΙΔΗΣ.
11. Πατάμε το πλήκτρο «Ακύρωση Διακομιδής» για να ολοκληρώσουμε τη διαδικασία.



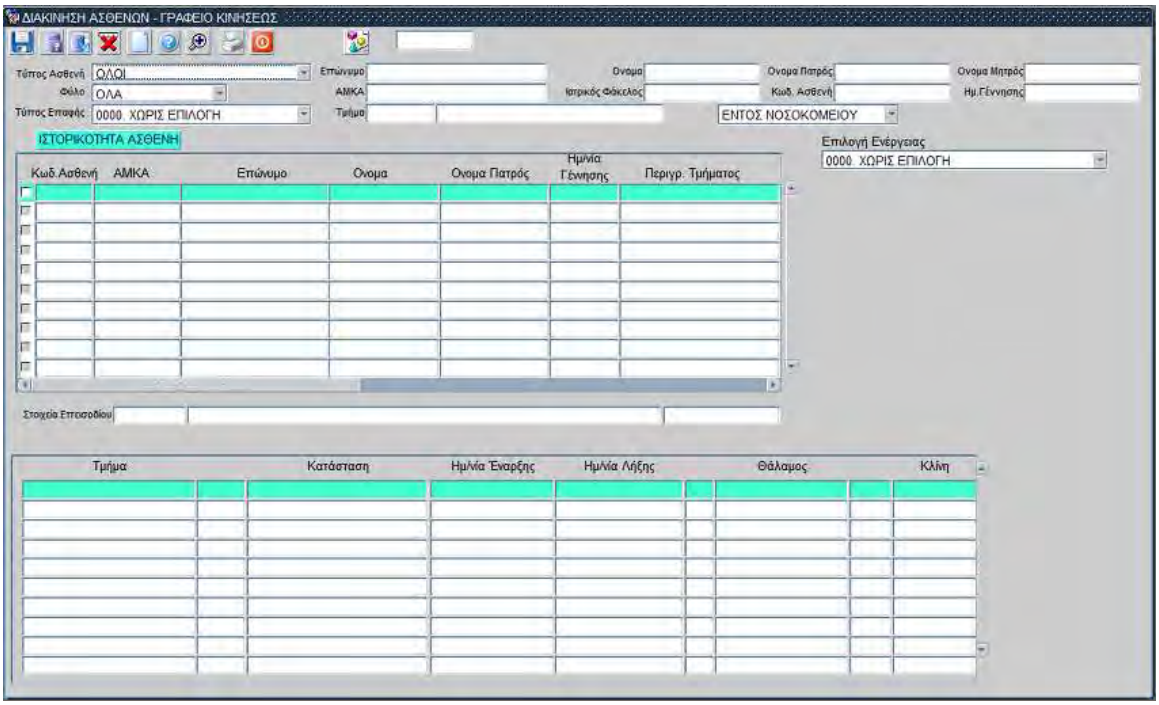
1.3.7 Αλλαγή θαλάμου και κλίνης

Προϋπόθεση είναι να έχουμε κάνει εισαγωγή τον ασθενή και να τον έχουμε τοποθετήσει σε κάποιο θάλαμο.

1. Επιλέγουμε το υποσύστημα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε τον φάκελο Ασθενείς.
3. Επιλέγουμε «Διακίνηση Ασθενών»

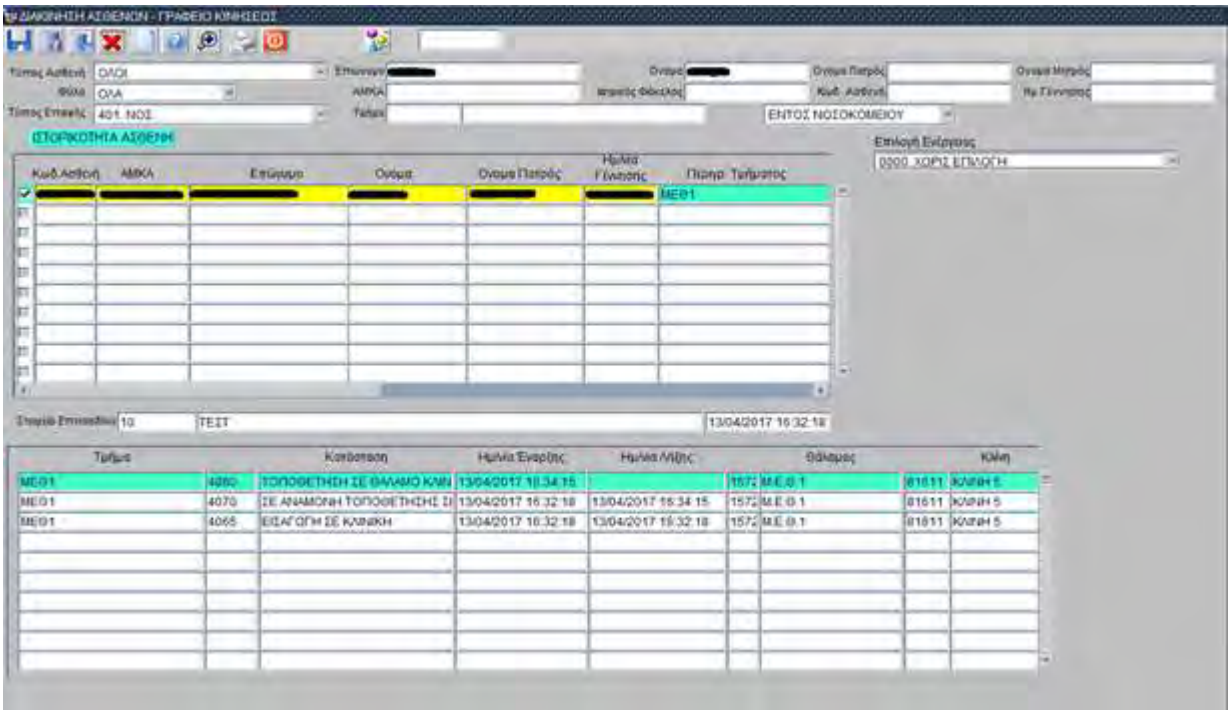


4. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.

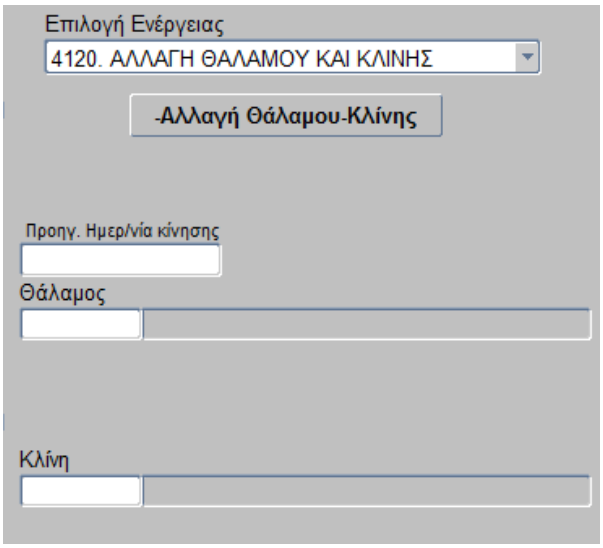


5. Βεβαιωνόμαστε ότι στη λίστα ΤΥΠΟΣ ΕΠΑΦΗΣ έχουμε επιλέξει 401-ΝΟΣ. και ότι ο ασθενής βρίσκεται ΕΝΤΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ κάνοντας την αναζήτηση βάσει των παρακάτω κριτηρίων.

6. Συμπληρώνουμε τα στοιχεία που ξέρουμε και πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο ανάκτησης . (Αν δε θέλουμε να βάλουμε κριτήρια πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο ανάκτησης και εμφανίζονται όλες οι εγγραφές).
7. Το σύστημα εμφανίζει τις εγγραφές που ικανοποιούν τα κριτήρια.
8. Επιλέγουμε τον ασθενή που θέλουμε να αλλάξουμε θάλαμο και κλίνη επιλέγοντας το τετράγωνο (checkbox) αριστερά από τον Κωδικό Ασθενή.

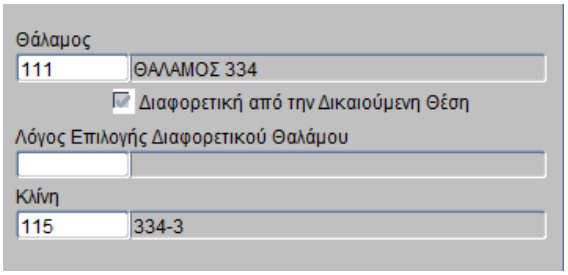


9. Αυτό έχει σαν αποτέλεσμα το κάτω μέρος της οθόνης να φέρει τις κινήσεις του ασθενή.
10. Στο πεδίο «Επιλογή Ενέργειας» επιλέγουμε 4120-ΑΛΛΑΓΗ ΘΑΛΑΜΟΥ ΚΑΙ ΚΛΙΝΗΣ.
11. Το σύστημα εμφανίζει επιπλέον πεδία.



12. Πατώντας το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο , επιλέγουμε «Θάλαμο» και «Κλίνη» από τη Λίστα.

    Παρατήρηση: Ο κάθε ασθενής βάσει των ασφαλιστικών του στοιχείων, δικαιούται συγκεκριμένο είδος θαλάμου. Αν επιλέξω διαφορετικό είδος θαλάμου το σύστημα εμφανίζει τα στοιχεία όπως φαίνεται παρακάτω:

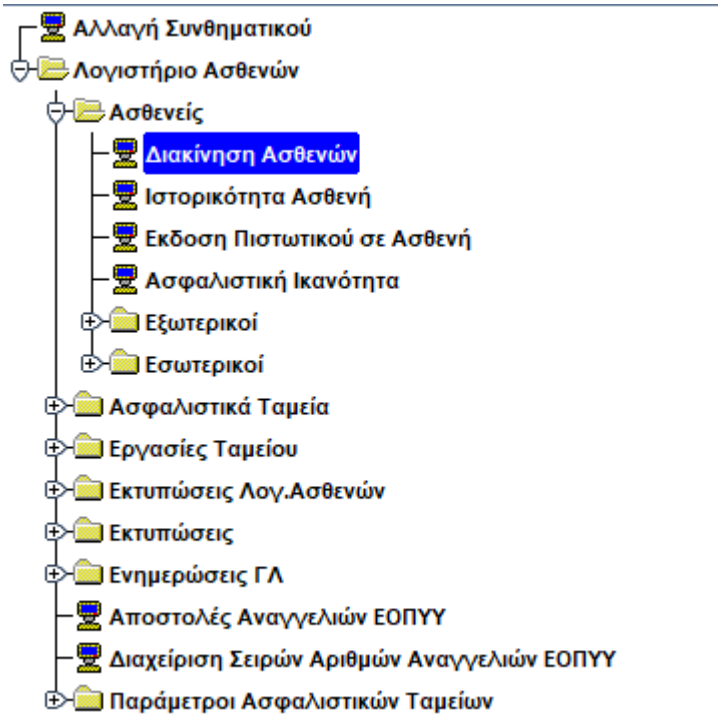


13. Επιλέγουμε την αιτία στο πεδίο «Λόγος Επιλογής Διαφορετικού Θαλάμου», πατώντας το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο και επιλέγουμε τον λόγο από τη Λίστα.
14. Στο πεδίο «Προηγούμενη Ημερομηνία Κίνησης» μπορούμε να καταχωρήσουμε ημερομηνία προγενέστερη από την ημερομηνία καταχώρησης.
15. Πατάμε το κουμπί «Αλλαγή Θαλάμου-Κλίνης» για να ολοκληρώσουμε τη διαδικασία.

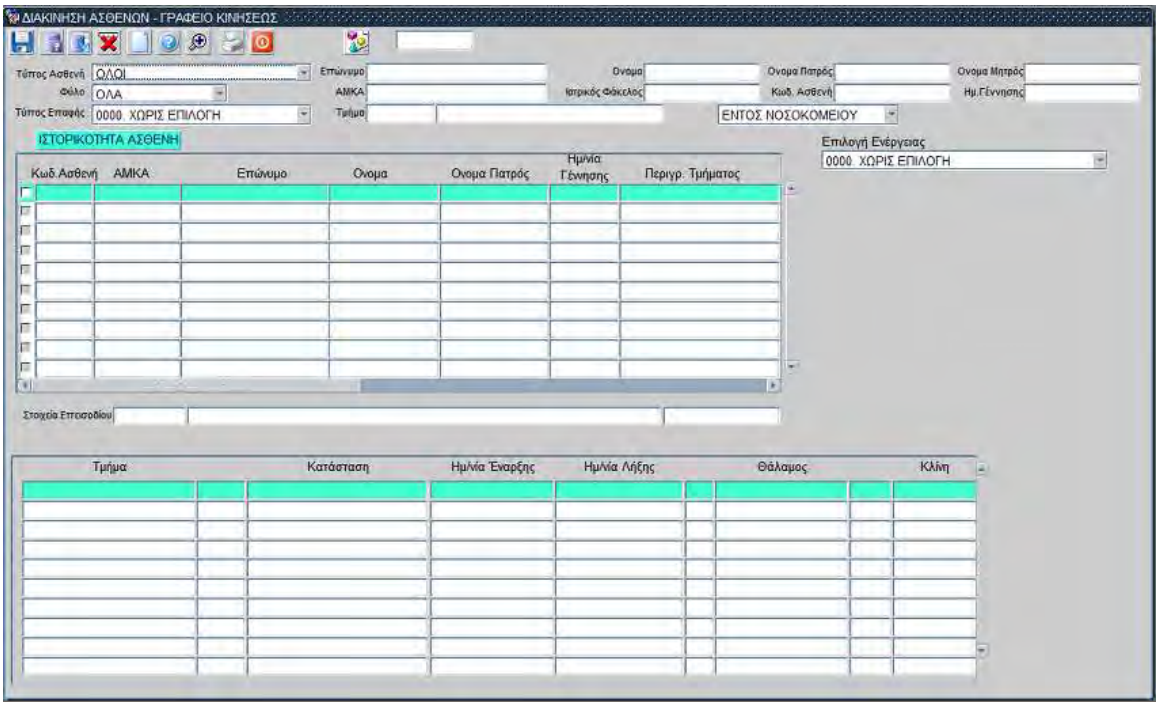
1.3.8 Φιλοξενία

Προϋπόθεση είναι να έχουμε κάνει εισαγωγή τον ασθενή.

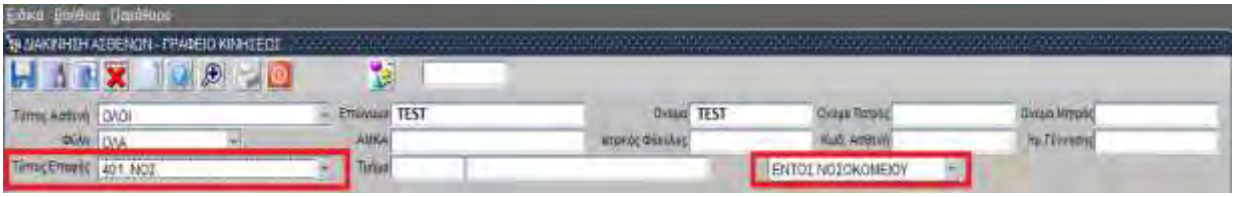
1. Επιλέγουμε το υποσύστημα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε τον φάκελο Ασθενείς.
3. Επιλέγουμε «Διακίνηση Ασθενών».



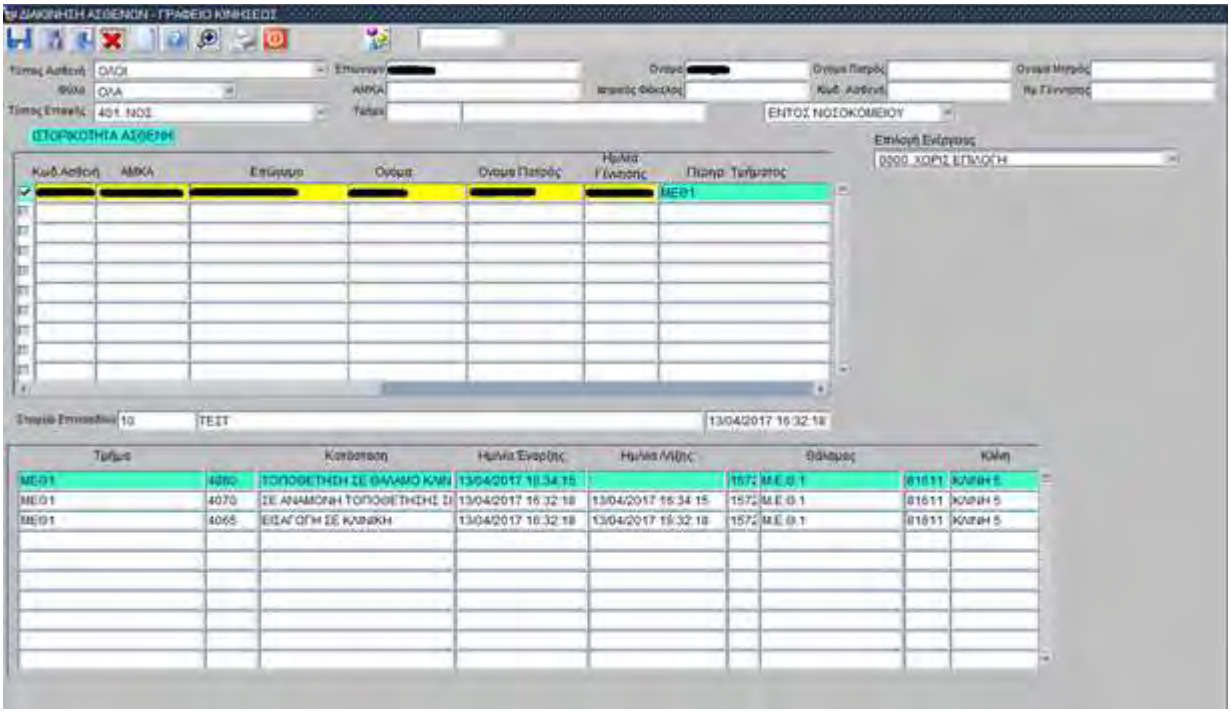
4. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.



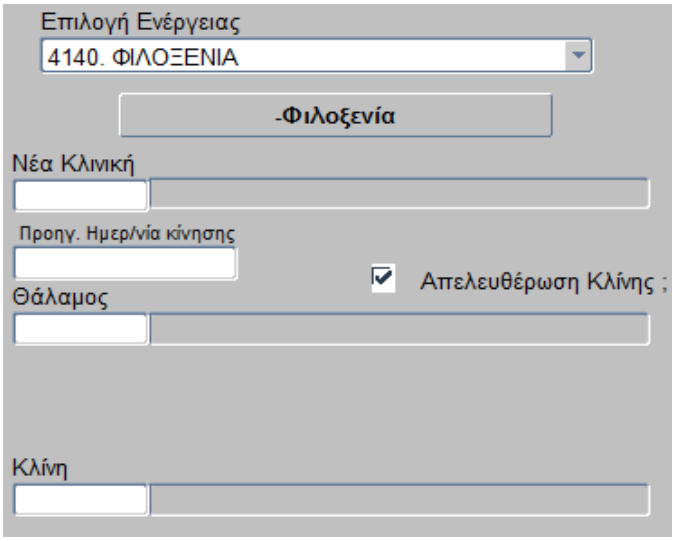
5. Βεβαιωνόμαστε ότι στη λίστα ΤΥΠΟΣ ΕΠΑΦΗΣ έχουμε επιλέξει 401-ΝΟΣ. και ότι ο ασθενής βρίσκεται ΕΝΤΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ κάνοντας την αναζήτηση βάσει των παρακάτω κριτηρίων.



6. Συμπληρώνουμε τα στοιχεία που ξέρουμε και πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο ανάκτησης . (Αν δε θέλουμε να βάλουμε κριτήρια πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο ανάκτησης και εμφανίζονται όλες οι εγγραφές).
7. Το σύστημα εμφανίζει τις εγγραφές που ικανοποιούν τα κριτήρια.
8. Επιλέγουμε τον ασθενή που θέλουμε επιλέγοντας το τετράγωνο (checkbox) αριστερά από τον Κωδικό Ασθενή.



9. Αυτό έχει σαν αποτέλεσμα το κάτω μέρος της οθόνης να φέρει την κίνηση του ασθενή.
10. Στο πεδίο «Επιλογή Ενέργειας» επιλέγουμε 4140. ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ
11. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.

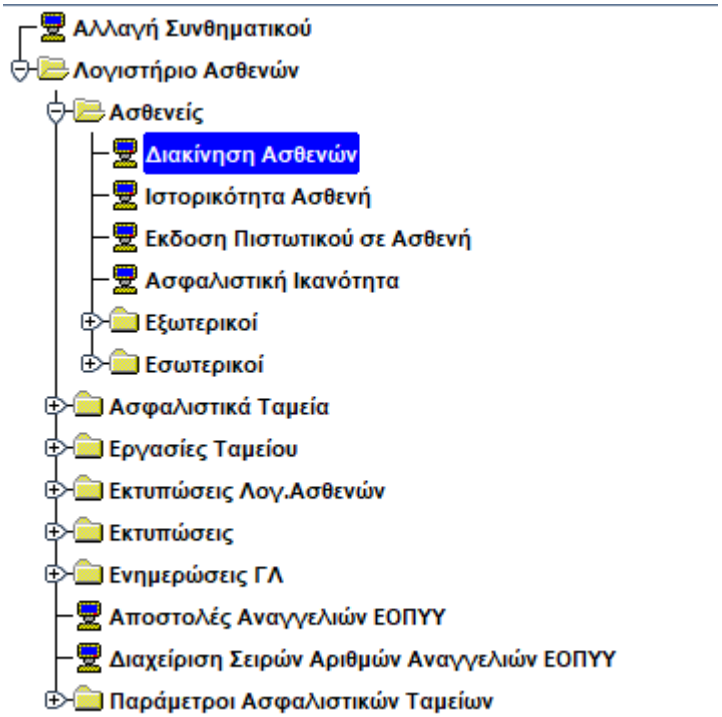


12. Πατώντας το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο επιλέγουμε νέα κλινική από τη Λίστα.
13. Μπορούμε επίσης με τον ίδιο τρόπο να συμπληρώσουμε τα πεδία «Θάλαμο» και «Κλίνη»
14. Στο πεδίο «Προηγούμενη Ημερομηνία Κίνησης» μπορούμε να καταχωρήσουμε ημερομηνία προγενέστερη από την ημερομηνία καταχώρησης.
15. Στο πεδίο «Απελευθέρωση Κλίνης» μπορούμε επιλέγοντας ή όχι το τετράγωνο (checkbox) να απελευθερωθεί ή όχι αντίστοιχα η κλίνη την οποία καταλαμβάνει ο ασθενής ολοκληρώνοντας τη διαδικασία
16. Πατάμε το κουμπί «Φιλοξενία» για να ολοκληρώσουμε τη διαδικασία.

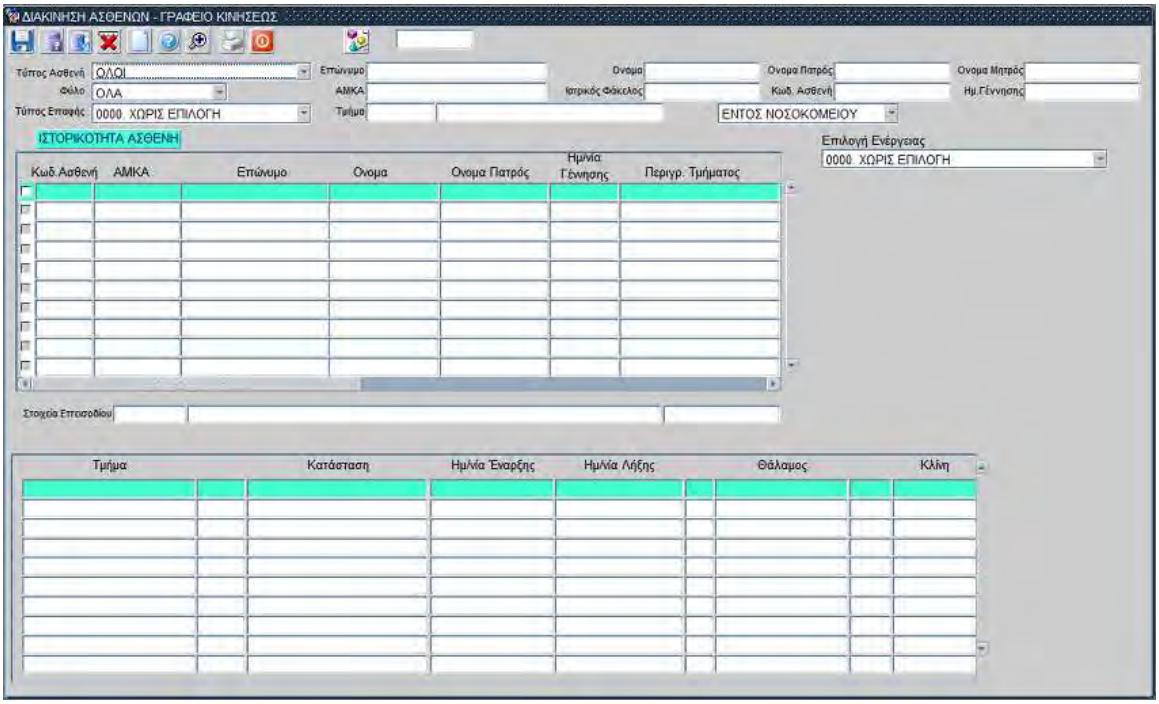
1.3.9 Επιστροφή από Φιλοξενία

<u>Προϋπόθεση είναι να έχει γίνει φιλοξενία του ασθενή σε κλινική</u>.

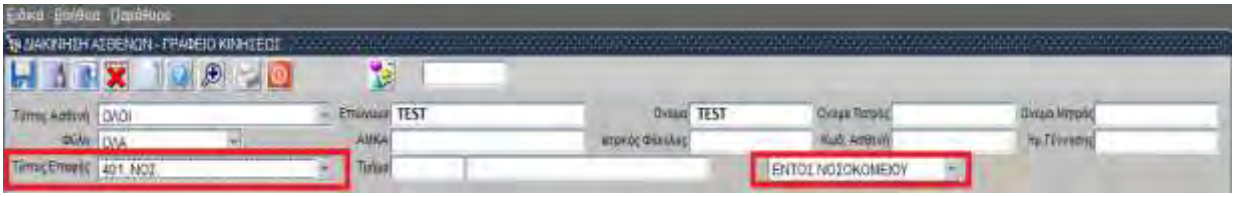
1. Επιλέγουμε το υποσύστημα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε τον φάκελο Ασθενείς.
3. Επιλέγουμε «Διακίνηση Ασθενών».



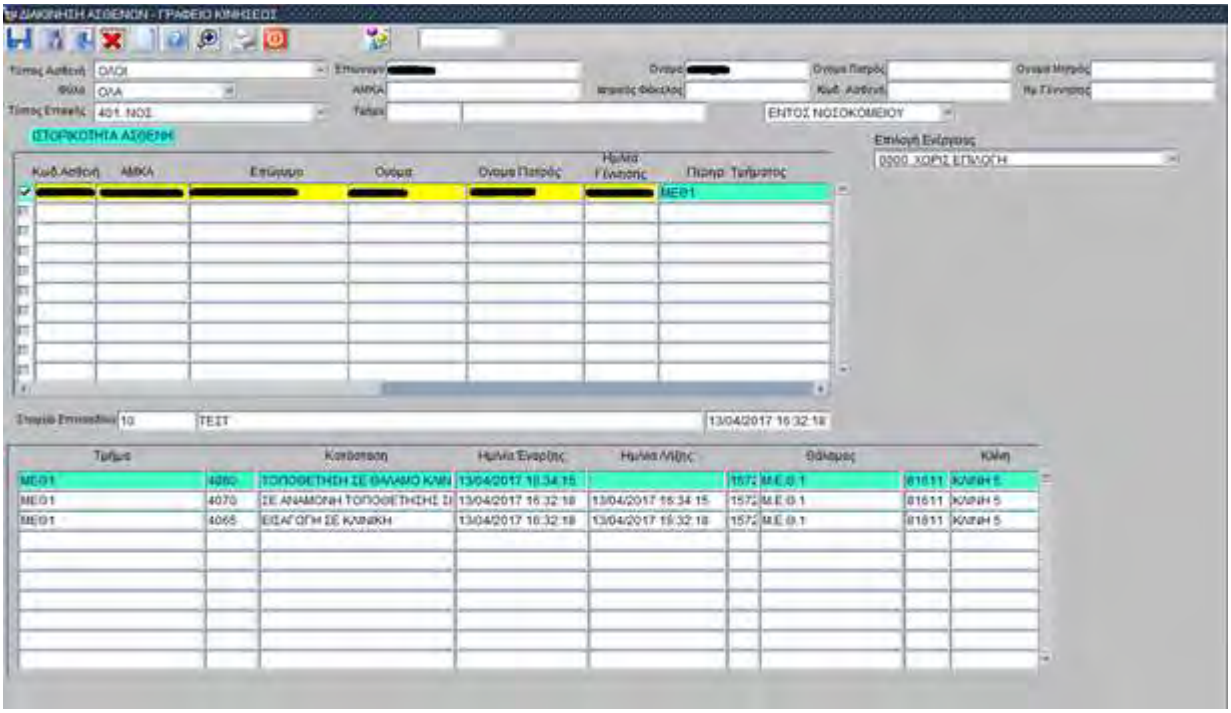
4. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.



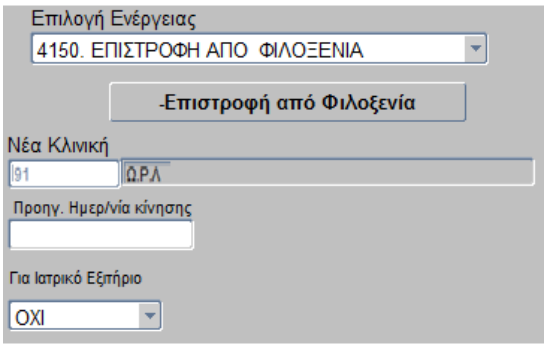
5. Βεβαιωνόμαστε ότι στη λίστα ΤΥΠΟΣ ΕΠΑΦΗΣ έχουμε επιλέξει 401-ΝΟΣ. και ότι ο ασθενής βρίσκεται ΕΝΤΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ κάνοντας την αναζήτηση βάσει των παρακάτω κριτηρίων.



6. Συμπληρώνουμε τα στοιχεία που ξέρουμε και πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο ανάκτησης . (Αν δε θέλουμε να βάλουμε κριτήρια πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο ανάκτησης και εμφανίζονται όλες οι εγγραφές).
7. Το σύστημα εμφανίζει τις εγγραφές που ικανοποιούν τα κριτήρια.
8. Επιλέγουμε τον ασθενή που θέλουμε επιλέγοντας το τετράγωνο (checkbox) αριστερά από τον Κωδικό Ασθενή.



9. Αυτό έχει σαν αποτέλεσμα το κάτω μέρος της οθόνης να φέρει την κίνηση του ασθενή.
10. Στο πεδίο «Επιλογή Ενέργειας» επιλέγουμε 4150. ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΑΠΟ ΦΙΛΟΞΕΝΕΙΑ
11. Το σύστημα εμφανίζει στο πεδίο «Νέα Κλινική» την κλινική που ήταν αρχικά ο ασθενής πριν γίνει η φιλοξενία.
12. Στο πεδίο «Προηγούμενη Ημερομηνία Κίνησης» μπορούμε να καταχωρήσουμε ημερομηνία προγενέστερη από την ημερομηνία καταχώρησης .
13. Στο πεδίο «Για Ιατρικό Εξιτήριο» μπορούμε να διαλέξουμε αν η επιστροφή από την φιλοξενία θα είναι για να βγει το ιατρικό εξιτήριο του ασθενή ή όχι.

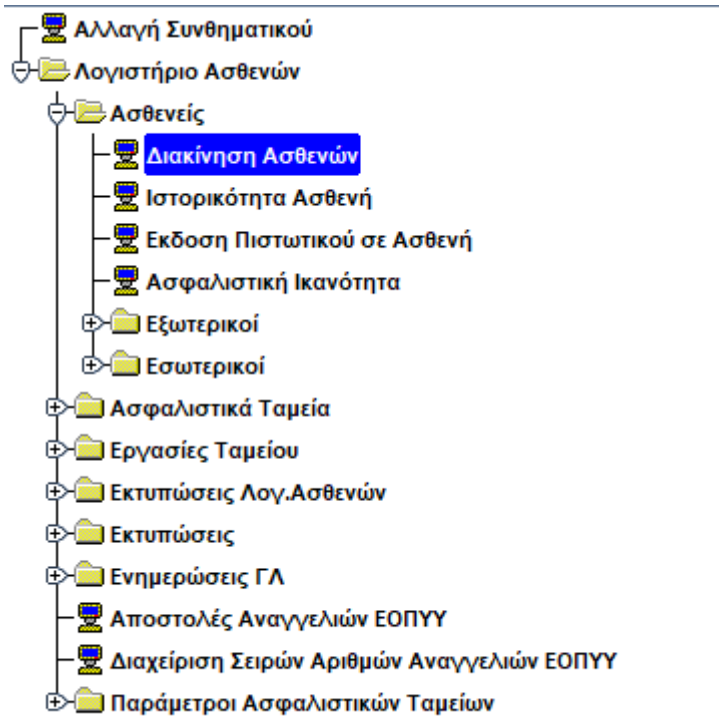


14. Πατάμε το κουμπί «Επιστροφή από Φιλοξενία» για να ολοκληρώσουμε τη διαδικασία.

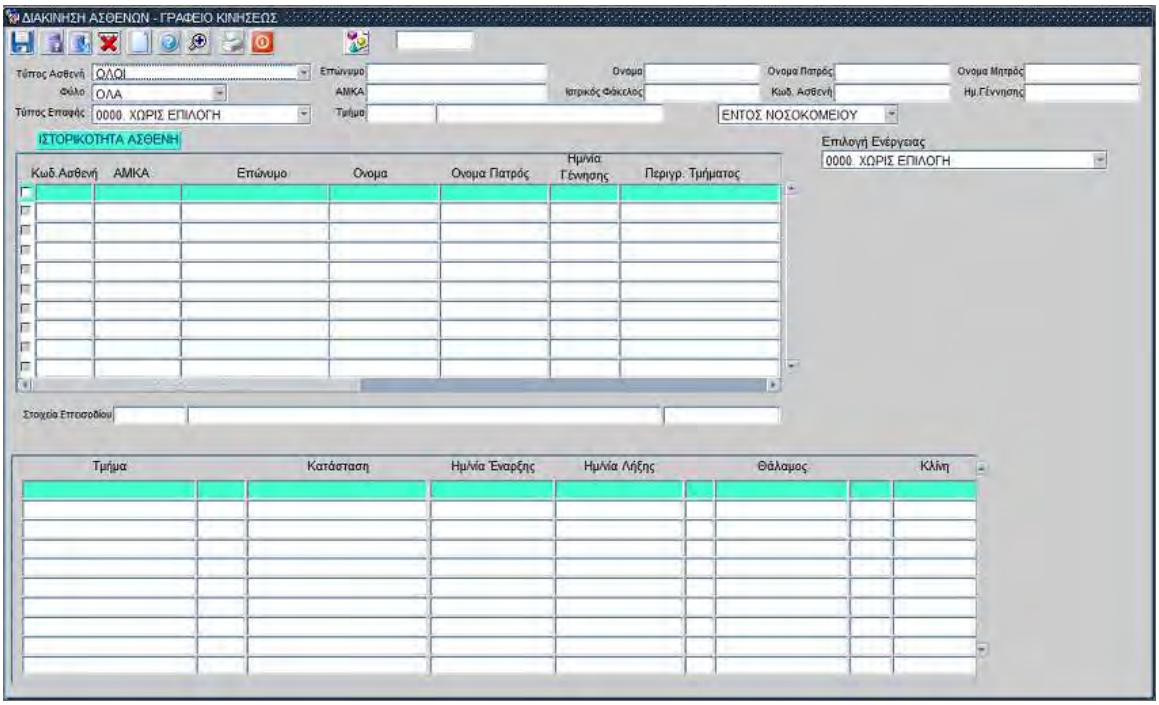
1.3.10 Ακύρωση Φιλοξενίας

Προϋπόθεση είναι να έχει γίνει φιλοξενία του ασθενή σε κλινική.

1. Επιλέγουμε το υποσύστημα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε τον φάκελο Ασθενείς.
3. Επιλέγουμε «Διακίνηση Ασθενών».

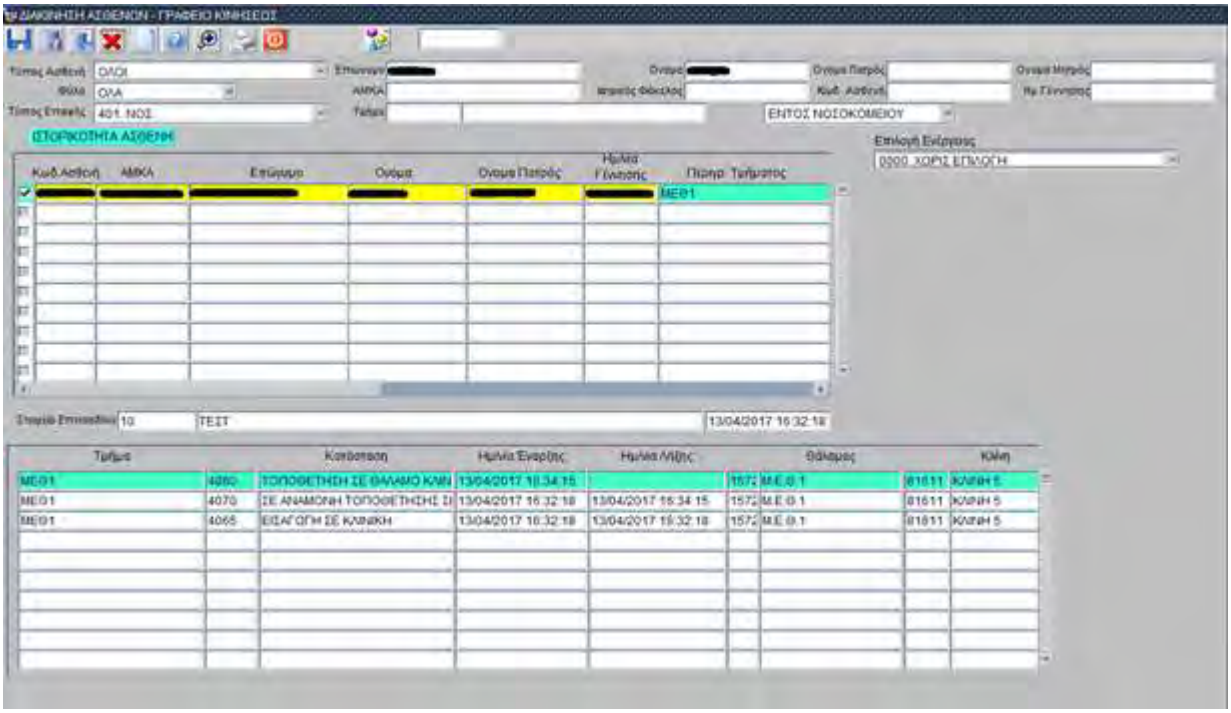


4. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.

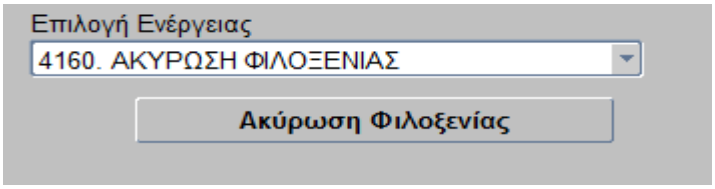


5. Βεβαιωνόμαστε ότι στη λίστα ΤΥΠΟΣ ΕΠΑΦΗΣ έχω επιλέξει 401-ΝΟΣ. και ότι ο ασθενής βρίσκεται ΕΝΤΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ κάνοντας την αναζήτηση βάσει των παρακάτω κριτηρίων.

6. Συμπληρώνουμε τα στοιχεία που ξέρουμε και πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο ανάκτησης . (Αν δε θέλουμε να βάλουμε κριτήρια πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο ανάκτησης και εμφανίζονται όλες οι εγγραφές).
7. Το σύστημα εμφανίζει τις εγγραφές που ικανοποιούν τα κριτήρια.
8. Επιλέγουμε τον ασθενή που θέλουμε επιλέγοντας το τετράγωνο (checkbox) αριστερά από τον Κωδικό Ασθενή.

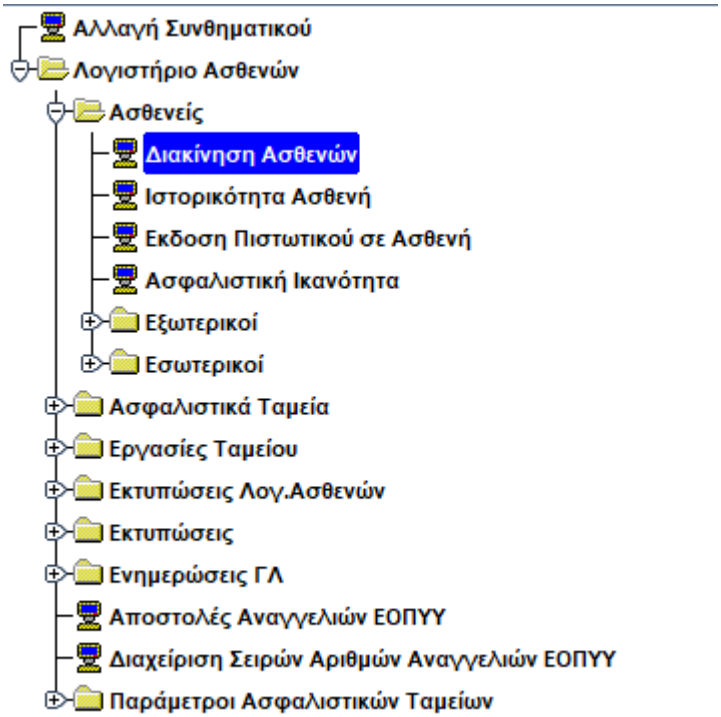


9. Αυτό έχει σαν αποτέλεσμα το κάτω μέρος της οθόνης να φέρει την κίνηση του ασθενή.
10. Στο πεδίο «Επιλογή Ενέργειας» επιλέγουμε 4160- ΑΚΥΡΩΣΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ.
11. Πατάμε το κουμπί «Ακύρωση Φιλοξενίας» για να ολοκληρώσουμε τη διαδικασία.

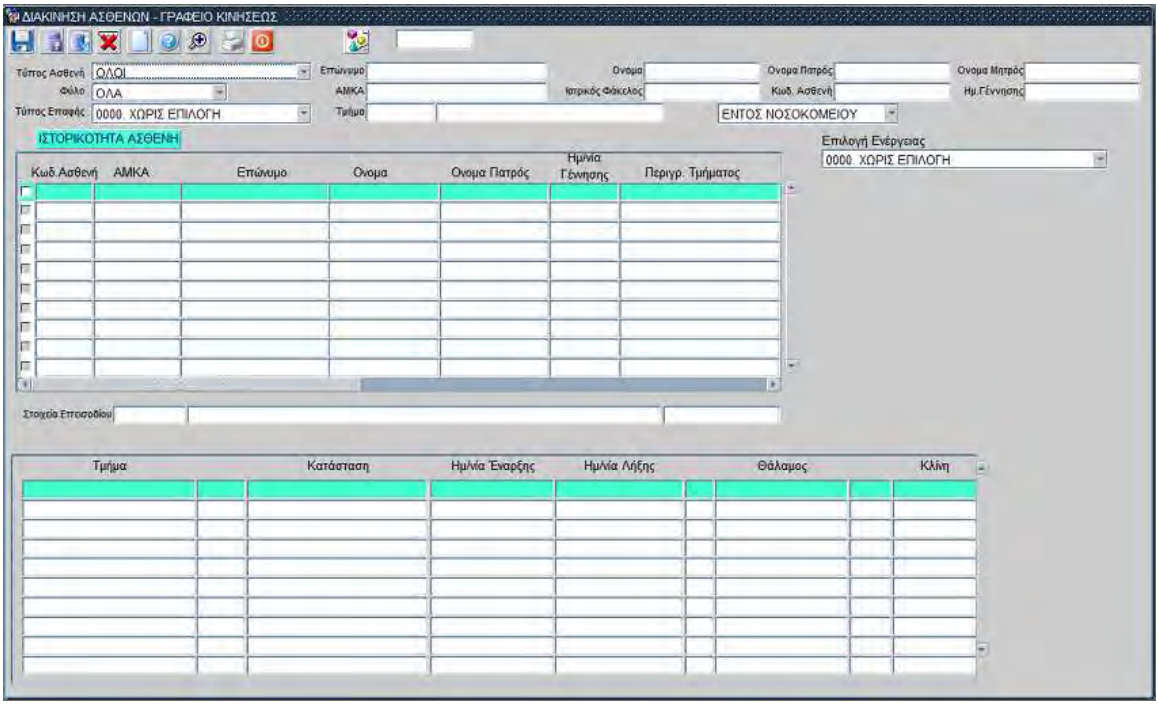


1.3.11 Ακύρωση Εξόδου

1. Επιλέγουμε το υποσύστημα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε τον φάκελο Ασθενείς.
3. Επιλέγουμε «Διακίνηση Ασθενών».

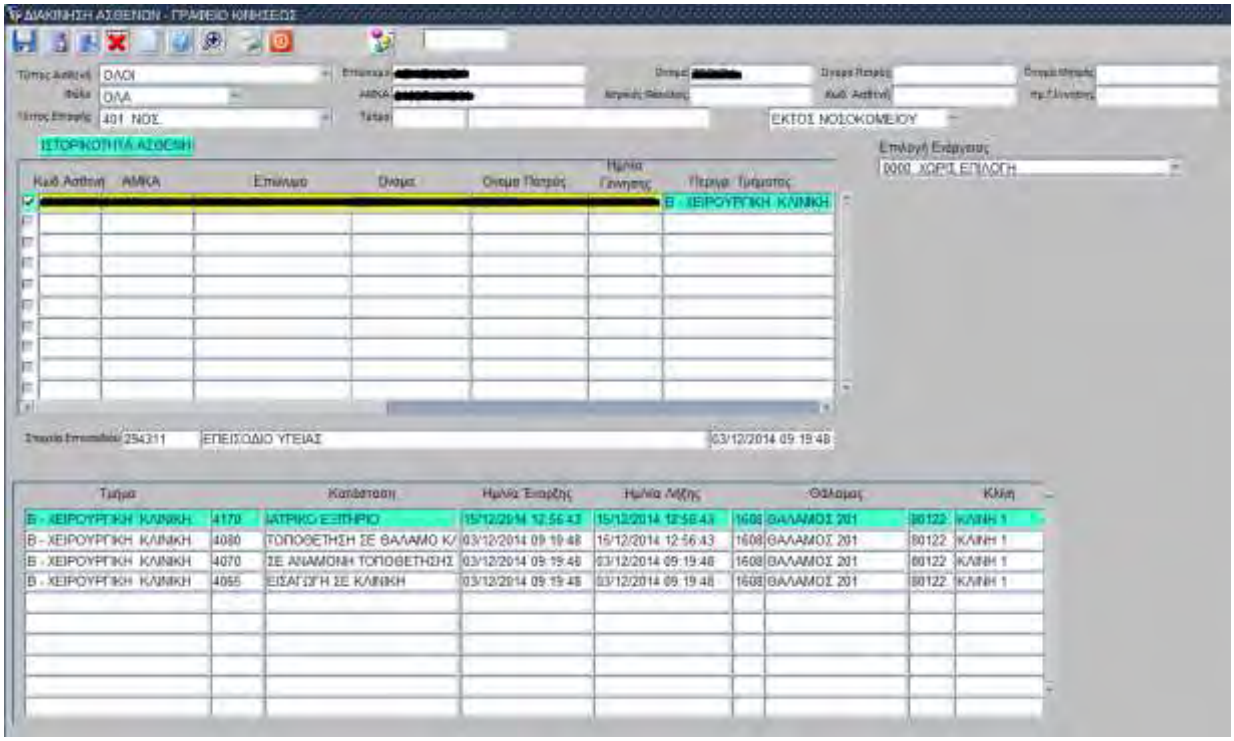


4. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.

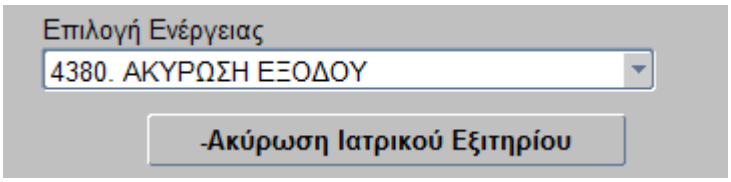


5. Βεβαιωνόμαστε ότι στη λίστα ΤΥΠΟΣ ΕΠΑΦΗΣ έχω επιλέξει 401-ΝΟΣ. και ότι ο ασθενής βρίσκεται ΕΚΤΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ κάνοντας την αναζήτηση βάσει των παρακάτω κριτηρίων.

6. Συμπληρώνουμε τα στοιχεία που ξέρουμε και πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο ανάκτησης . (Αν δε θέλουμε να βάλουμε κριτήρια πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο ανάκτησης και εμφανίζονται όλες οι εγγραφές).
7. Το σύστημα εμφανίζει τις εγγραφές που ικανοποιούν τα κριτήρια.
8. Επιλέγουμε τον ασθενή που θέλουμε επιλέγοντας το τετράγωνο (checkbox) αριστερά από τον Κωδικό Ασθενή.

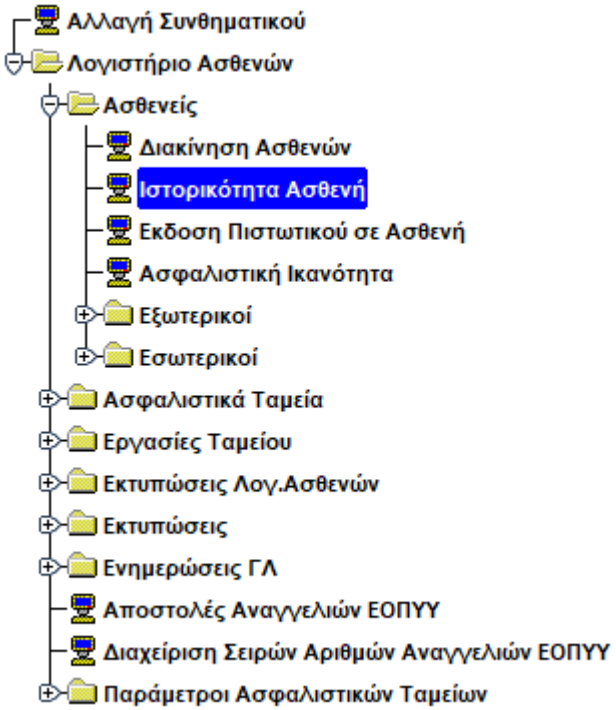


9. Αυτό έχει σαν αποτέλεσμα το κάτω μέρος της οθόνης να φέρει την κίνηση του ασθενή.
10. Στο πεδίο «Επιλογή Ενέργειας» επιλέγουμε 4380- ΑΚΥΡΩΣΗ ΕΞΟΔΟΥ.
11. Πατάμε το κουμπί «Ακύρωση Ιατρικού Εξιτηρίου» για να ολοκληρώσουμε τη διαδικασία.

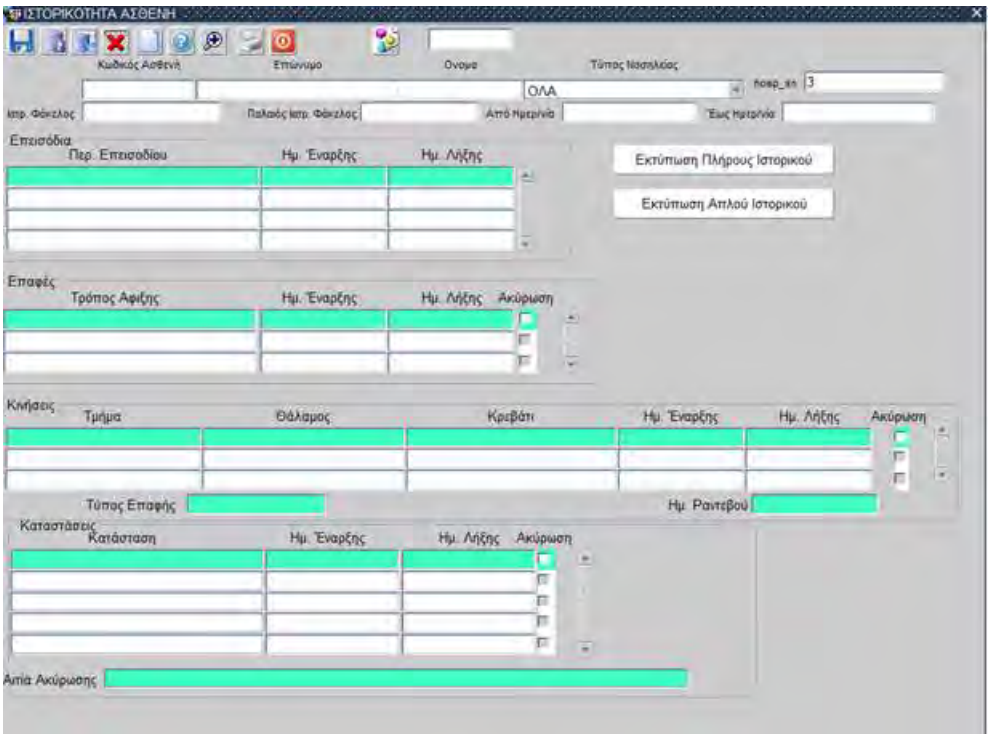


1.4 Πώς βλέπω την Ιστορικότητα Κινήσεων Ασθενή;

1. Επιλέγουμε το υποσύστημα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε τον φάκελο Ασθενείς.
3. Επιλέγουμε «Ιστορικότητα Ασθενή».

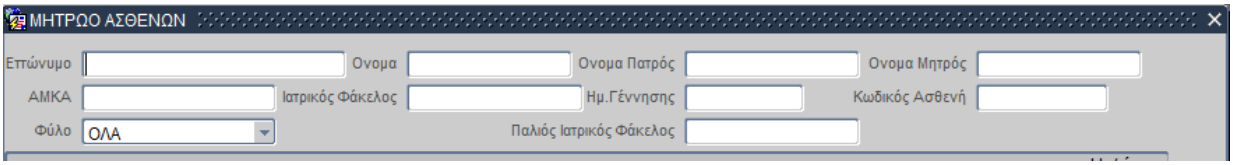


4. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.

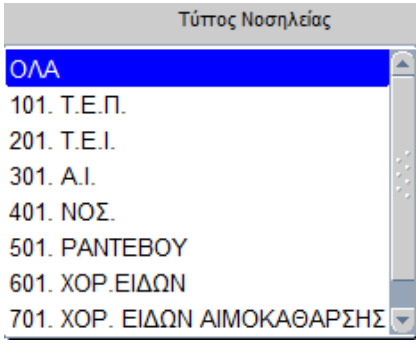


5. Στο πεδίο «Κωδ. Ασθενή» για να κάνουμε αναζήτηση πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο .

   Κάνουμε αναζήτηση βάσει των παρακάτω κριτηρίων και πατάμε το πλήκτρο «ΕΥΡΕΣΗ» για να εμφανιστούν τα αποτελέσματα.

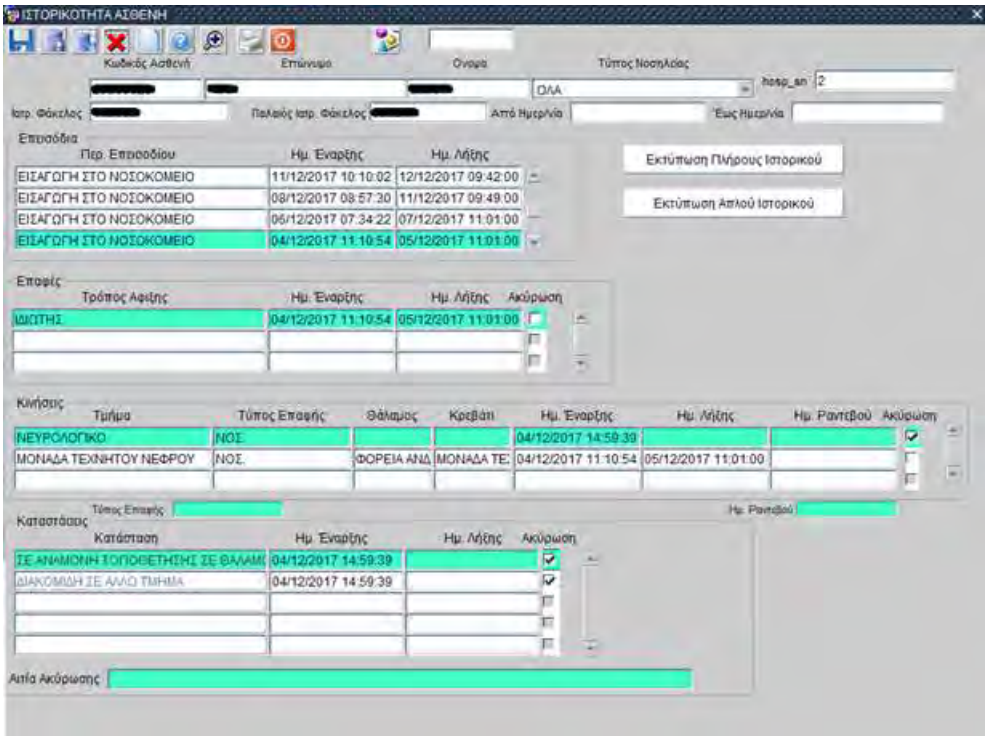


6. Το σύστημα εμφανίζει τις εγγραφές που ικανοποιούν τα κριτήρια. Επιλέγουμε τον ασθενή που θέλουμε και πατάμε το πλήκτρο «ΟΚ».
7. Αν υπάρχει καταγεγραμμένο ιστορικό του συγκεκριμένου ασθενή στο σύστημα τότε θα εμφανιστούν εγγραφές στα πεδία: Περίοδος Επεισοδίου, Τρόπος Άφιξης, Κινήσεις και Καταστάσεις.
8. Στο πεδίο «Τύπος Νοσηλείας» μπορούμε να διαλέξουμε από την επεκτεινόμενη λίστα επιλογής.



   Με τις επιλογές που αναφέρονται στην αναδυόμενη λίστα μπορούμε να κάνουμε πιο συγκεκριμένη αναζήτηση του ιστορικού ενός ασθενή ανάλογα με τον τύπο νοσηλείας που έχει καταγραφεί στο σύστημα (είτε σαν Εξωτερικός είτε σαν Εσωτερικός (νοσηλευόμενος) σε υποσυστήματα όπως το Γραφείο Κίνησης, τα ΤΕΠ, τα Τ.Ε.Ι., τα Απογευματινά Ιατρεία είτε σε κάποιο τμήμα σαν εξωτερικός για χορήγηση ειδών (φαρμάκων, υλικών)). Το συγκεκριμένο πεδίο ενημερώνετε παραμετρικά από την οθόνη «Κωδικοί Κίνησης Ασθενών» που βρίσκεται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελου «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Συστήματος».
9. Στα πεδία «Από Ημερομηνία» , «Έως Ημερομηνία» μπορούμε να κάνουμε πιο συγκεκριμένη αναζήτηση με βάση τις ημερομηνίες που θέλουμε στα επεισόδια ενός ασθενή. Το πεδίο «Από Ημερομηνία» αναφέρεται στην ημερομηνία έναρξης κάποιου/ων επεισοδίου/ων και το πεδίο «Έως Ημερομηνία» αναφέρεται στην ημερομηνία λήξης κάποιου/ων επεισοδίου/ων.
10. Το τετράγωνο (check box) «Ακύρωση» που βρίσκεται δεξιά από τα πεδία Επαφές, Κινήσεις και Καταστάσεις είναι τσεκαρισμένο όταν κάποια/ες εγγραφή/ές των αναφερόμενων πεδίων έχουν ακυρωθεί από την οθόνες της «Διακίνησης» και «Αλλαγή Ιστορικότητας Ασθενή» που βρίσκονται στο υποσύστημα του γραφείου κινήσεως όπως φαίνονται οι ακυρωμένες

καταστάσεις και κινήσεις της παρακάτω οθόνης.



11. Το εικονίδιο αναφέρεται στη σύνδεση με το Bi.H εν λόγω επιλογή του λογισμικού HIS δεν χρησιμοποιείται στο έργο ΕΠΣΜΥ.
12. Τέλος, μπορούμε να εκτυπώσουμε το ιστορικό του ασθενή επιλέγοντας είτε την Εκτύπωση Πλήρους Ιστορικού είτε την Εκτύπωση Απλού Ιστορικού που υπάρχει στα δεξιά της οθόνης.

ΑΠΛΗ ΙΣΤΟΡΙΚΟΤΗΤΑ ΑΣΘΕΝΗ

Επώνυμο:		Κωδ. Ασθενή:	
Όνομα:		Ιατρικός Φάκελος:	
Ον. Πατρός:		Παλαιός Ιατρ. Φάκελος:	
Ον. Μητρός:		Ημ/νία Γέννησης:	
ΑΜΚΑ:		Ηλικία:	

Επεισόδιο	Περιγραφή Επεισοδίου	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης
1	P	10/07/2015 13:59	

Επίσκεψη	Ημ/νία Έναρξης Επίσκεψης	Ημ/νία Λήξης Επίσκεψης
	10/07/2015 13:59	

Κίνηση	Μονάδα	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης
402	ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΟ	10/07/2015 13:59	10/07/2015 14:16
Διάγν. Εισόδου	-	-	
Διάγν. Εξόδου	-	-	
Κίνηση	**Μονάδα**	**Ημ/νία Έναρξης**	**Ημ/νία Λήξης**
61	ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ	10/07/2015 14:16	
Διάγν. Εισόδου	-	-	
Διάγν. Εξόδου	-	-	

ΠΛΗΡΗΣ ΙΣΤΟΡΙΚΟΤΗΤΑ ΑΣΘΕΝΗ

Επώνυμο:		Κωδ. Ασθενή:	
Όνομα:		Ιατρικός Φάκελος:	
Ον. Πατρός:		Παλαιός Ιατρ. Φάκελος:	
Ον. Μητρός:		Ημ/νία Γέννησης:	
ΑΜΚΑ:		Ηλικία:	

Επεισόδιο	Περιγραφή Επεισοδίου	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης
1	P	10/07/2015 13:59	

Επίσκεψη	Ημ/νία Έναρξης Επίσκεψης	Ημ/νία Λήξης Επίσκεψης
	10/07/2015 13:59	

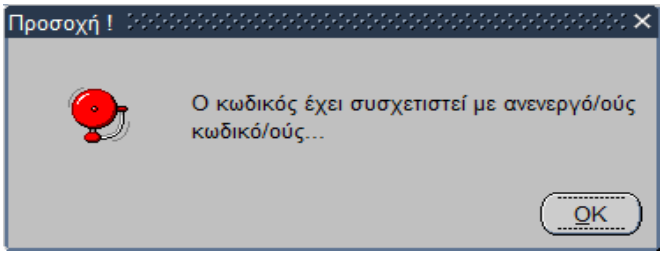
Κίνηση	Μονάδα	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης
402	ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΟ	10/07/2015 13:59	10/07/2015 14:16
Διάγν. Εισόδου			
Διάγν. Εξόδου			

Κατάσταση	Περιγραφή	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης
	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΑ Τ.Ε.Π.	10/07/2015 13:59	10/07/2015 13:59
	ΣΕ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΝΑΜΟΝΗ ΣΤΑ Τ.Ε.Π.	10/07/2015 13:59	10/07/2015 14:16

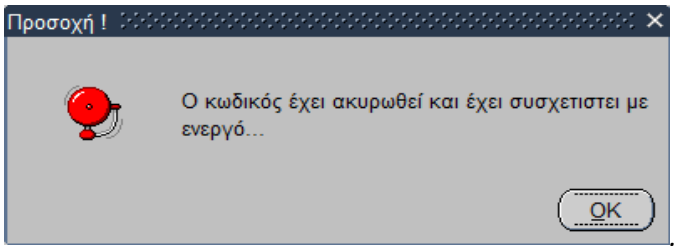
Κίνηση	Μονάδα	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης
61	ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ	10/07/2015 14:16	
Διάγν. Εισόδου			
Διάγν. Εξόδου			

Κατάσταση	Περιγραφή	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης
	ΕΞΕΤΑΣΗ ΣΕ ΙΑΤΡΕΙΟ	10/07/2015 14:16	

Σημείωση: Όταν θέλουμε να εκτυπώσουμε ιστορικότητα ασθενή του οποίου ο κωδικός στην οθόνη «Μητρώο Ασθενών» έχει συσχετιστεί με ανενεργούς κωδικούς όταν πατάμε τα κουμπιά Εκτύπωση Πλήρους Ιστορικού *ή* Εκτύπωση Απλού Ιστορικού *τότε θα εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα και πατώντας το πλήκτρο OK θα εκτυπωθεί το ιστορικό και του ασθενή που έχουμε διαλέξει και του/ων ασθενή/ών που έχουν συσχετιστεί με αυτόν τον κωδικό.*

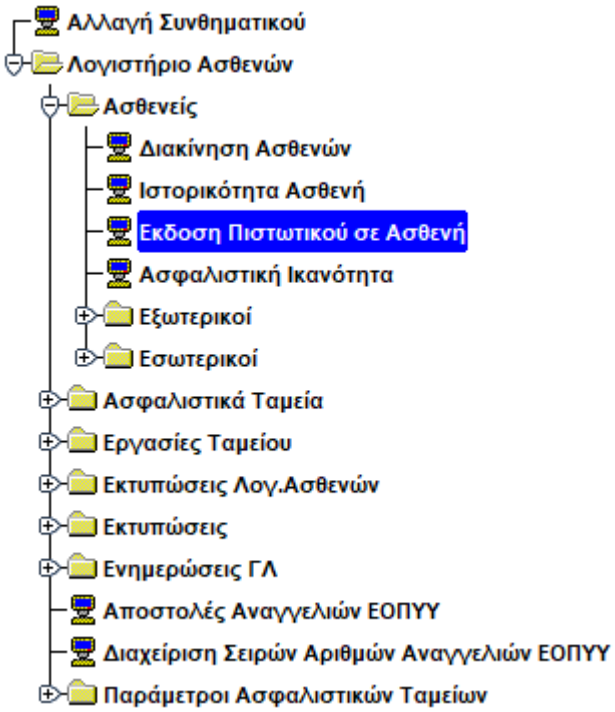


Σημείωση: Όταν θέλουμε να εκτυπώσουμε ιστορικότητα ασθενή του οποίου ο κωδικός έχει ακυρωθεί στην οθόνη «Μητρώο Ασθενών» και έχει συσχετιστεί με ενεργό κωδικό στο μητρώο όταν πατάμε τα κουμπιά Εκτύπωση Πλήρους Ιστορικού *ή* Εκτύπωση Απλού Ιστορικού *τότε θα εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα και πατώντας το πλήκτρο OK θα εκτυπωθεί το ιστορικό του ασθενή που έχουμε διαλέξει, του ασθενή με ενεργό κωδικό που έχει συσχετιστεί με αυτόν και όποιου άλλου ασθενή έχει συσχετιστεί στον κωδικό του ενεργού κωδικού.*

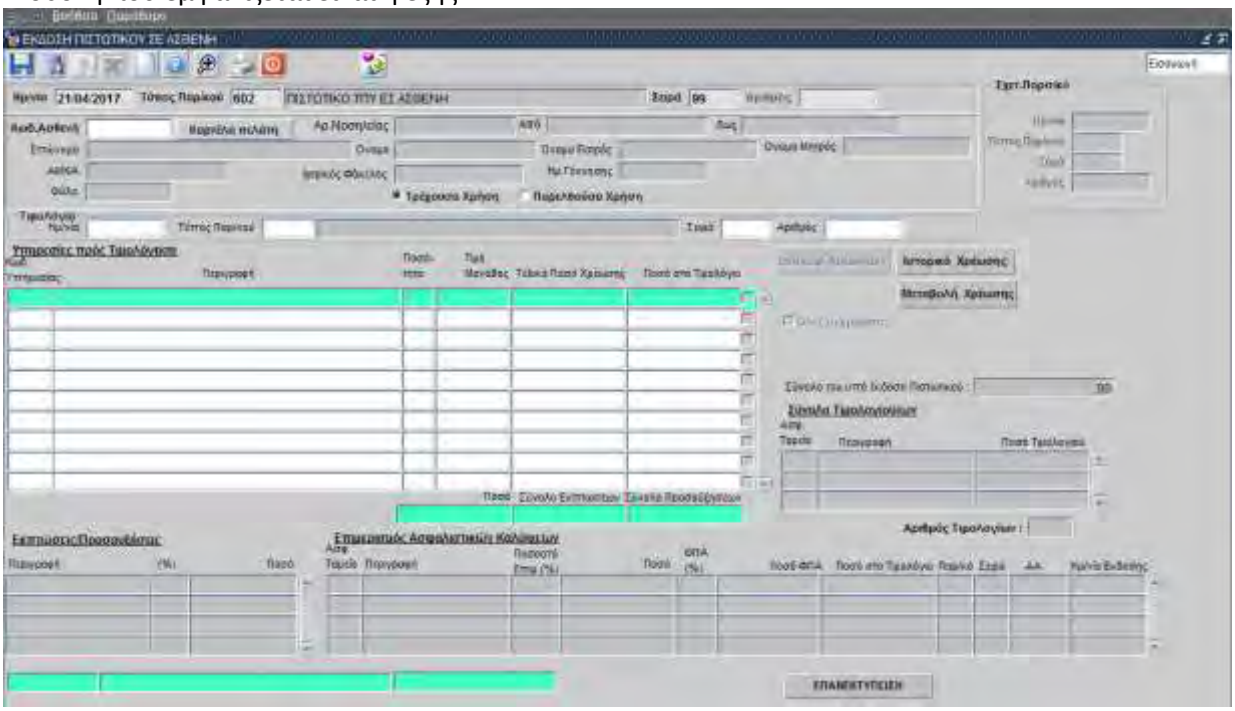


1.5 Πώς εκδίδω Πιστωτικό σε Ασθενή;

1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε την καρτέλα Ασθενείς.
3. Επιλέγουμε «Έκδοση Πιστωτικού σε Ασθενή».



4. Η οθόνη που εμφανίζεται είναι η εξής:



1.5.1 Ανάλυση πεδίων της οθόνης Έκδοση Πιστωτικού σε Ασθενή

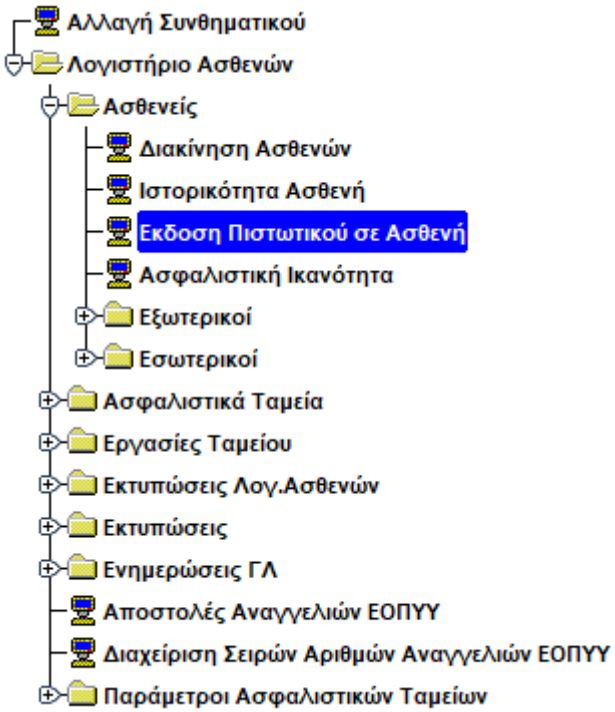
1. Τα πεδία «Ημερομηνία», «Τύπος Παραστατικού», «Σειρά», «Αριθμός» είναι τα στοιχεία στα οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό. Ο «Τύπος Παραστατικού» αναφέρεται στο παραστατικό (Πιστωτικό Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών Εσωτερικού Ασθενή) το οποίο θα καταχωρηθεί στο σύστημα και οι παράμετροί του ορίζονται από την οθόνη «Κωδικοί Παραστατικών» που βρίσκεται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά». Το πεδίο «Σειρά» αναφέρεται και είναι συσχετισμένο με τον χρήστη στον οποίο θα καταχωρήσει το παραστατικό. Σε κάθε χρήστη που θέλουμε να καταχωρεί Πιστωτικό Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών Εσωτερικού Ασθενή πρέπει να ορίσουμε το παραστατικό και τα ακυρωτικά του. Το συγκεκριμένο πεδίο ενημερώνετε παραμετρικά αρχικά από την οθόνη «Σειρές παραστατικών» που βρίσκεται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά» οπού ορίζω γενικά τις σειρές για το συγκεκριμένο παραστατικό και από τις οθόνες «Ταμεία», «Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη» και «Συσχετιζόμενα Παραστατικά» τα οποία βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά» όπου ορίζουμε σε συγκεκριμένο χρήστη συγκεκριμένη σειρά στο ταμείο (από την οθόνη: Ταμεία), το παραστατικό Πιστωτικό Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών Εσωτερικού Ασθενή που θέλουμε να μπορεί να καταχωρεί(από την οθόνη: Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη) καθώς και τα συσχετιζόμενα παραστατικά από αυτά που έχουμε ορίσει στον κάθε χρήστη (από την οθόνη: Συσχετιζόμενα Παραστατικά). Το πεδίο «Ημερομηνία» αναφέρεται στην ημερομηνία που θα καταχωρηθεί το παραστατικό . Το πεδίο «Αριθμός» είναι ένας αύξων αριθμός που παίρνει η σειρά που έχουμε ορίσει για τον συγκεκριμένο τύπο παραστατικού κάθε φορά που κάνουμε καταχώρηση πιστωτικού τιμολογίου.
2. Το πεδίο «Αριθμός Νοσηλείας» αναφέρεται σε συγκεκριμένη νοσηλεία στην οποία θα καταχωρηθεί ή καταχωρήθηκε (σε περίπτωση ανάκτησης του παραστατικού) το πιστωτικό τιμολόγιο και τα πεδία «Από Ημερομηνία» , «Έως Ημερομηνία» αναφέρονται στην ημερομηνία έναρξης και λήξης αντίστοιχα της συγκεκριμένης νοσηλείας.
3. Το πεδίο «Σχετικό Παραστατικό» είναι συμπληρωμένο όταν κάνουμε ανάκτηση καταχωρημένου παραστατικού (Πιστωτικού ΤΠΥ Εσ. Ασθενή) και αναφέρεται στο παραστατικό εκείνο που έχει εκδοθεί το συγκεκριμένο πιστωτικό καθώς και τα στοιχεία του («Ημ/νία», «Τύπος Παρ/κού», «Σειρά», «Αριθμός»)
4. Το πεδίο «Τρέχουσα Χρήση» αναφέρεται στην τρέχουσα οικονομική χρήση στην οποία θα καταχωρηθεί το Πιστωτικό ΤΠΥ και το πεδίο «Παρελθούσα Χρήση» αναφέρεται στην προηγούμενη οικονομική χρήση στην οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό αν το επιλέξουμε.
5. Τα πεδία «Ημερομηνία», «Τύπος Παραστατικού» , «Σειρά», «Αριθμός» του πεδίου «Τιμολόγιο» αναφέρονται στο αντίστοιχο τιμολόγιο στο οποίο θέλουμε να εκδώσουμε πιστωτικό. Συμπληρώνουμε τα στοιχεία του τιμολογίου είτε καταχωρώντας τα στα πεδία αν τα γνωρίζουμε είτε με αναζήτηση πατώντας το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο και «Εύρεση» διαλέγουμε το τιμολόγιο που θέλουμε.
6. Το πεδίο «Ποσό» αναφέρεται στο συνολικό ποσό χρέωσης (ποσότητα επί τιμή μονάδος) της κάθε επιμέρους χρέωσης από το τιμολόγιο που έχουμε εμφανίσει. Το πεδίο «Σύνολο

Εκπτώσεων» αναφέρεται στο σύνολο της έκπτωσης της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης» και «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις» . Το πεδίο «Σύνολο Προσαυξήσεων» αναφέρεται στο σύνολο των προσαυξήσεων της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης» και «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις» .

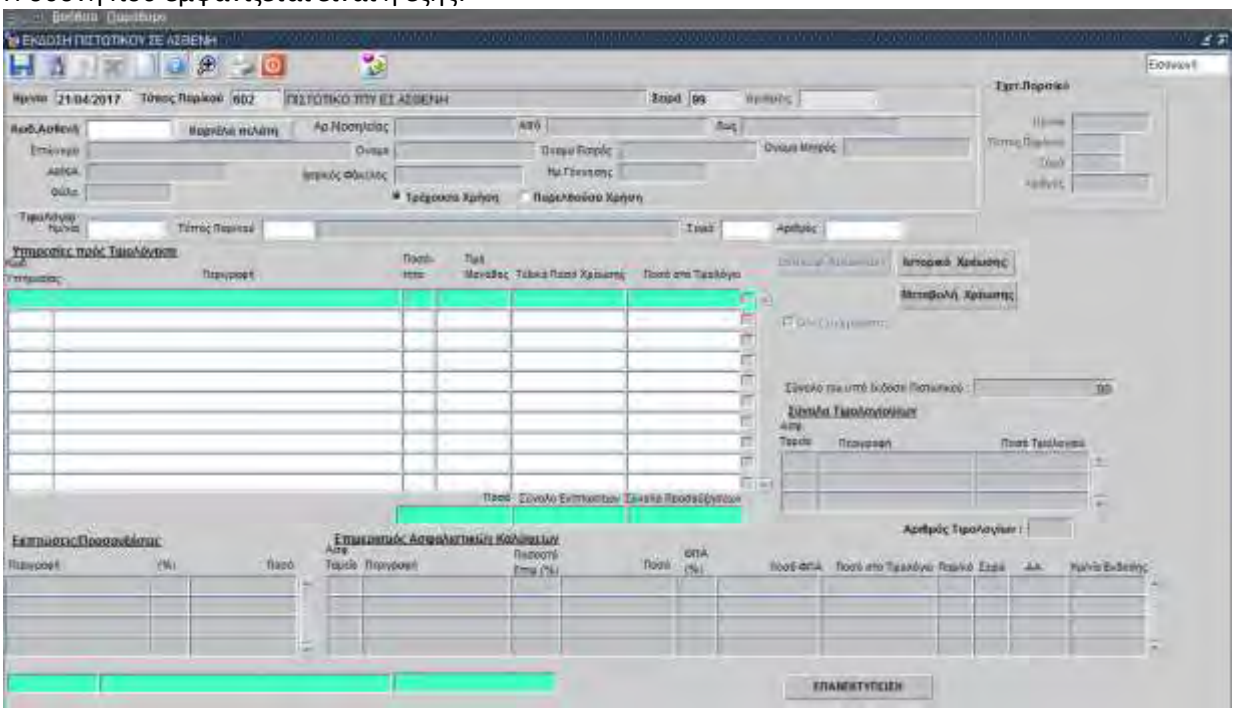
7. Το πεδίο «Σύνολο του υπό έκδοση Πιστωτικού» αναφέρεται στο συνολικό ποσό (που θα πιστωθεί στον ασθενή) που θα εκδοθεί το πιστωτικό τιμολόγιο για το τιμολόγιο που έχουμε εμφανίσει.
8. Το πεδίο «Αριθμός Τιμολογίων» αναφέρεται στο πόσα τιμολόγια θα εκδοθούν κατά την αποθήκευση και ορίζεται παραμετρικά από το πεδίο Τύποι Τιμολογίων της οθόνη «Μητρώο Ασφαλιστικών Ταμείων» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Ασφαλιστικά».
9. Το πεδίο «Υπηρεσίες προς Τιμολόγηση» εμφανίζει τις χρεώσεις που έχουν τιμολογηθεί από το τιμολόγιο που έχουμε διαλέξει να εκδώσουμε πιστωτικό τιμολόγιο.
10. Το πεδίο «Σύνολα Τιμολογίου/ων» είναι συμπληρωμένο όταν κάνουμε ανάκτηση καταχωρημένου παραστατικού «Πιστωτικού ΤΠΥ Εσ. Ασθενή» και αναφέρεται στο ποσό που έχει πιστωθεί στον ασθενή από το πιστωτικό τιμολόγιο που έχουμε καταχωρήσει.
11. Το πεδίο «Εκπτώσεις/Προσαυξήσεις» αναφέρεται στην έκπτωση/προσαύξηση της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης» και «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις» και αναλύει το ποσοστό ,το ποσό και την περιγραφή της έκπτωσης/προσαύξησης που θα υπολογιστεί στην κάθε επιμέρους χρέωση που έχουμε επιλέξει από τις υπηρεσίες προς τιμολόγηση.
12. Το πεδίο «Επιμερισμός Ασφαλιστικών Καλύψεων» αναφέρεται στο ποσοστό, το ποσό ,το ΦΠΑ, το ποσό ΦΠΑ και στο ποσό στο τιμολόγιο για κάθε υπηρεσία που έχει χρεωθεί στον ασθενή και στο ασφαλιστικό του ταμείο (αν έχει ασφαλιστικό ταμείο κι έχει τιμολογηθεί με αυτό) για το τιμολόγιο που θα πιστώσουμε. Τα στοιχεία Παραστατικό, Σειρά, Αριθμός και Ημερομηνία έκδοσης που εμφανίζονται στον ίδιο πίνακα αναφέρονται στο τιμολόγιο που θα πιστώσουμε.

1.5.2 Έκδοση Πιστωτικού

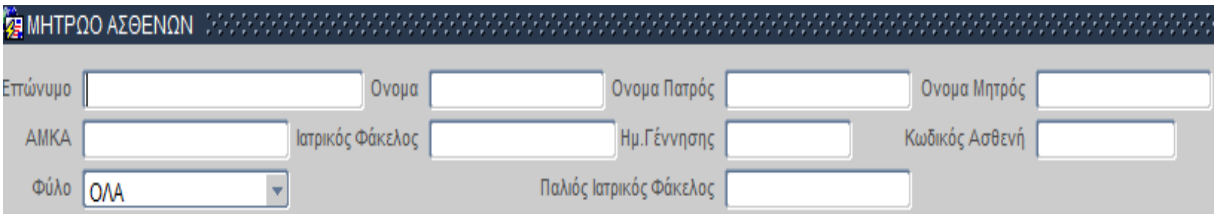
1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε την καρτέλα Ασθενείς.
3. Επιλέγουμε «Έκδοση Πιστωτικού σε Ασθενή».



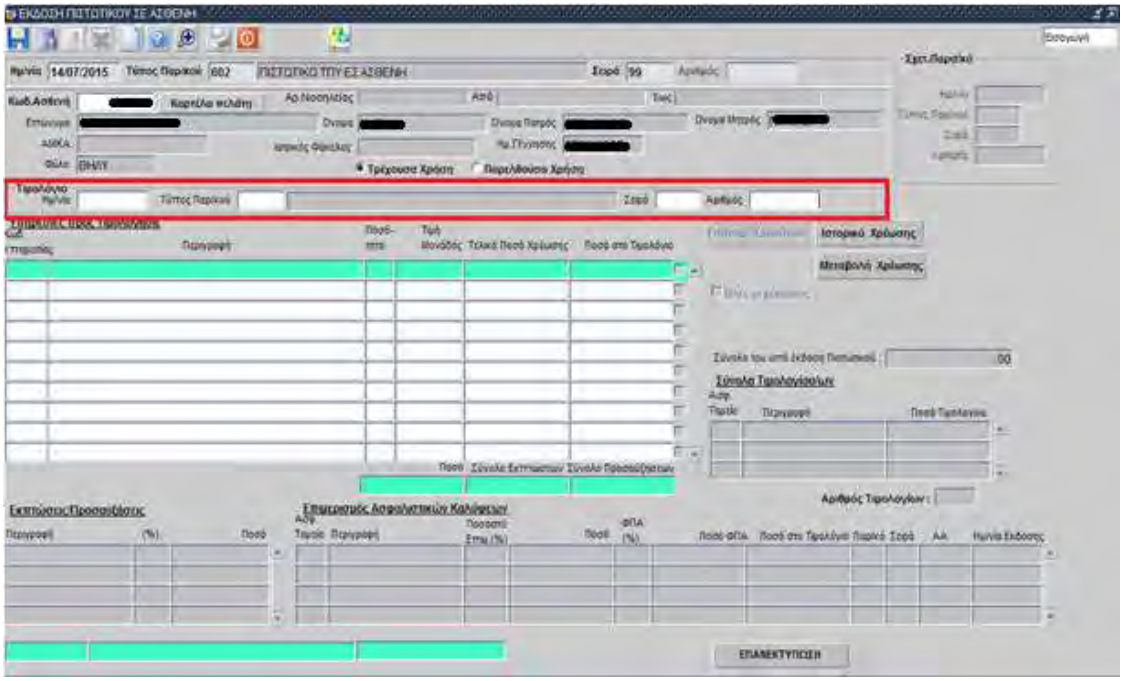
4. Η οθόνη που εμφανίζεται είναι η εξής:



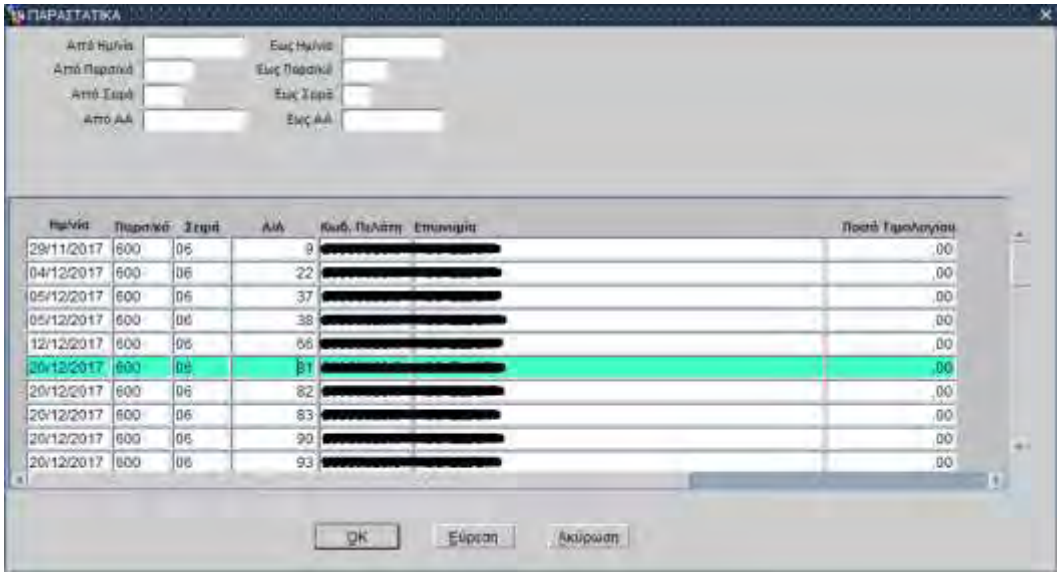
5. Στο πεδίο «Κωδ. Ασθενή» πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο ώστε να κάνουμε αναζήτηση βάσει των παρακάτω κριτηρίων και να βρούμε τον ασθενή για τον οποίο θέλουμε να βγάλουμε πιστωτικό για μια χρέωση ή για όλες τις χρεώσεις που έχουμε τιμολογήσει σε συγκεκριμένη νοσηλεία.



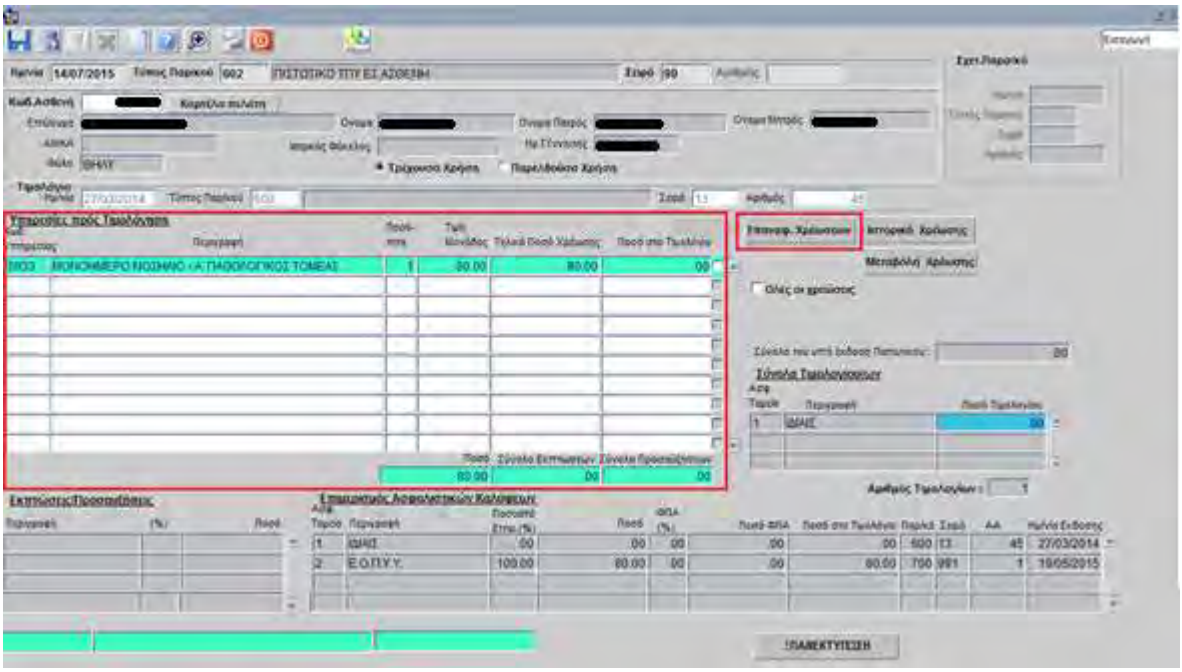
Εφόσον έχουμε βρει τον ασθενή πατάμε το πλήκτρο «Enter» στην παρακάτω οθόνη για Να εμφανιστούν τα στοιχεία του



6. Μπορούμε να συμπληρώσουμε τα στοιχεία του τιμολογίου του οποίου θέλουμε να βγάλουμε πιστωτικό αν τα γνωρίζουμε στα πεδία Ημερομηνία, Τύπος Παραστατικού , Σειρά, Αριθμός του πεδίου «Τιμολόγιο» ή να αναζητήσουμε το τιμολόγιο που θέλουμε να βγάλουμε πιστωτικό πατώντας το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο σε ένα από τα πεδία «Ημερομηνία» ή «Τύπος Παραστατικού» ή «Σειρά» ή «Αριθμός» του πεδίου «Τιμολόγιο». Με τον δεύτερο τρόπο εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη στην οποία είτε πατώντας εύρεση μας εμφανίζει όλα τα τιμολόγια που έχουν εκδοθεί στον ασθενή είτε κάνουμε πιο συγκεκριμένη αναζήτηση από τα πεδία «Από Ημερομηνία», «Έως Ημερομηνία», «Από Παραστατικό», «Έως Παραστατικό», «Από σειρά», «Έως Σειρά», «Από ΑΑ», «Έως ΑΑ» και πατώντας εύρεση διαλέγουμε το συγκεκριμένο που θέλουμε και πατάμε ΟΚ.

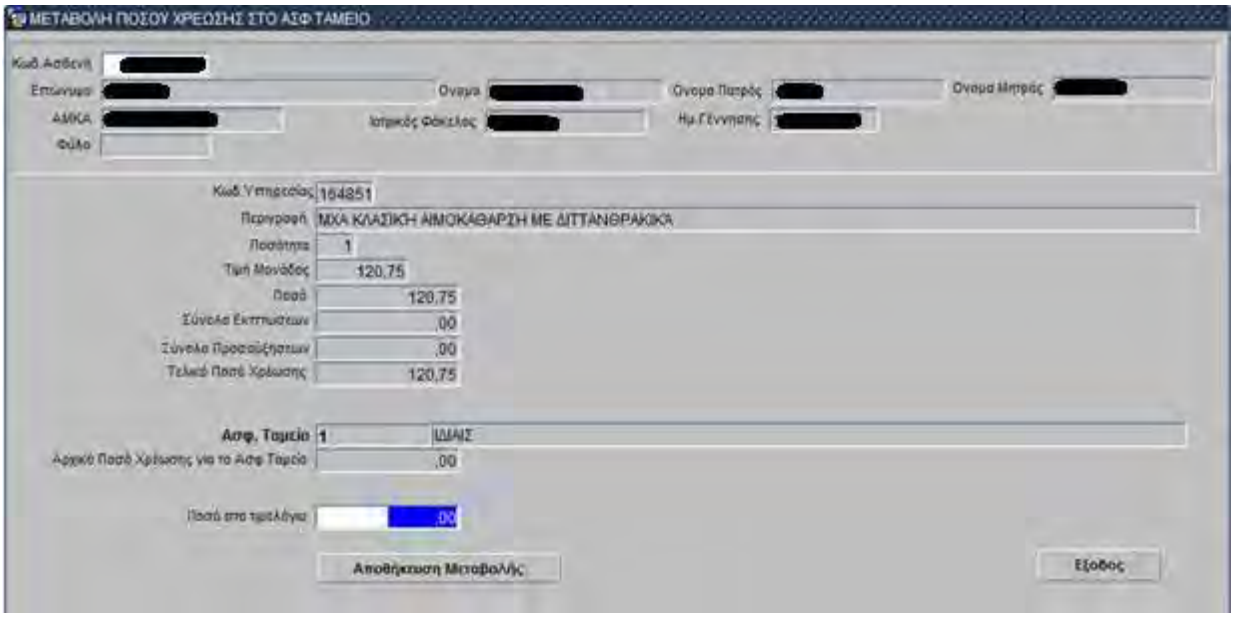


7. Συνεχίζουμε πατώντας το κουμπί «Επαναφ. Χρέωσης» που βρίσκεται δεξιά της οθόνης και το σύστημα εμφανίζει αυτόματα εγγραφές στον πίνακα Υπηρεσίες Προς Τιμολόγηση.

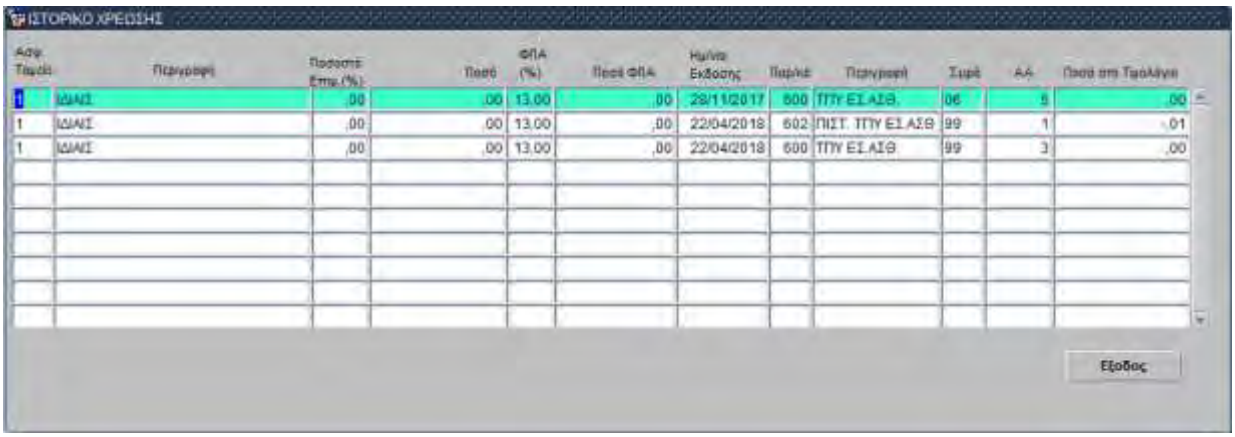


8. Επιλέγουμε το τετράγωνο (check box) δεξιά της κάθε χρέωσης ή επιλέγουμε το τετράγωνο (check box) «Όλες οι χρεώσεις» και διαλέγουμε όλες τις χρεώσεις του τιμολογίου. Μπορούμε να αλλάξουμε το ποσό πιστωτικού (για τον ασθενή) της κάθε χρέωσης από το κουμπί «Μεταβολή χρέωσης». Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη στην οποία αλλάζουμε το ποσό στο

πεδίο «Ποσό στο Τιμολόγιο» και πατάμε «Αποθήκευση Μεταβολής».



9. Το κουμπί «Ιστορικό Χρέωσης» μας αναλύει για την κάθε επιμέρους χρέωση το ποσό που χρεώθηκε στον ασθενή για κάθε τιμολόγιο που έχει εκδοθεί στην συγκεκριμένη νοσηλεία όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα.



10. Τέλος, πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο για αποθήκευση και να εκτυπωθεί η πιστωτική απόδειξη.

ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΤΠΥ ΕΣ.ΑΣΘΕΝΗ

Κωδ.Ασθενή: [redacted] Κωδ. Ιατρ. Φακέλου: [redacted]

Τύπος παρ/κού

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ							
ΗΜ/ΝΙΑ	14/07/2015	ΤΥΠΟΣ ΠΑΡ/ΚΟΥ	602	ΣΕΙΡΑ	99	Α/Α	33
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΕΤΙΚΟΥ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ							
ΗΜ/ΝΙΑ	31/03/2014	ΤΥΠΟΣ ΠΑΡ/ΚΟΥ	600	ΣΕΙΡΑ	05	Α/Α	21

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΣΘΕΝΟΥ:

Επώνυμο: [redacted] Όνομα: [redacted] Πατρώνυμο: [redacted]

Μητρώνυμο: [redacted] Κιν. Τηλέφωνο:

Διεύθυνση κατοικίας: [redacted] Τ.Κ. - Πόλη: [redacted]

Ημ/νία Γέννησης: [redacted] Τηλ.: ΑΜΚΑ:

ΑΜΑ: Αοιρ. Φορέας: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ Ιδιότητα: ΕΜΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ Γ Δικ. Θέση: Γ

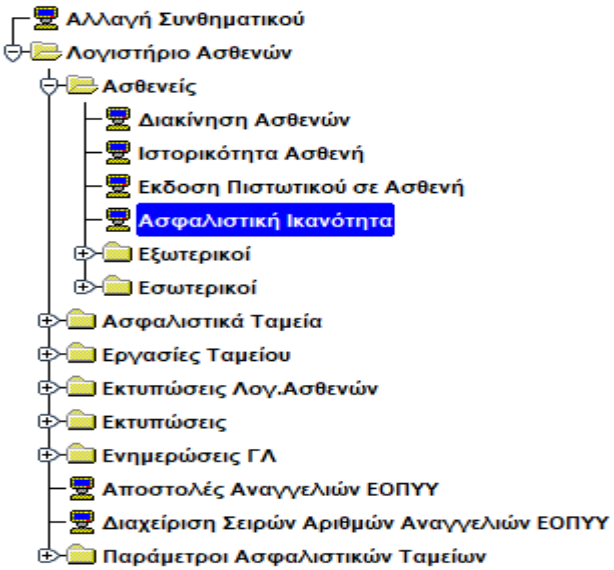
σ/α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ - ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ	ΠΟΣ.	ΠΟΣΟ
1	5421	ΔΙΑΒΗΤΗΣ ΧΩΡΙΣ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΙΚΕΣ (ΣΥΣΤΗΜΑΤΙΚΕΣ) Η ΣΟΒΑΡΕΣ ΣΥΝΥΠΑΡΧΟΥ	1.00	0.00
		ΣΥΝΟΛΟ :		0.00

ΣΥΝΟΛΟ (ολογράφως) ΜΗΔΕΝ EURO

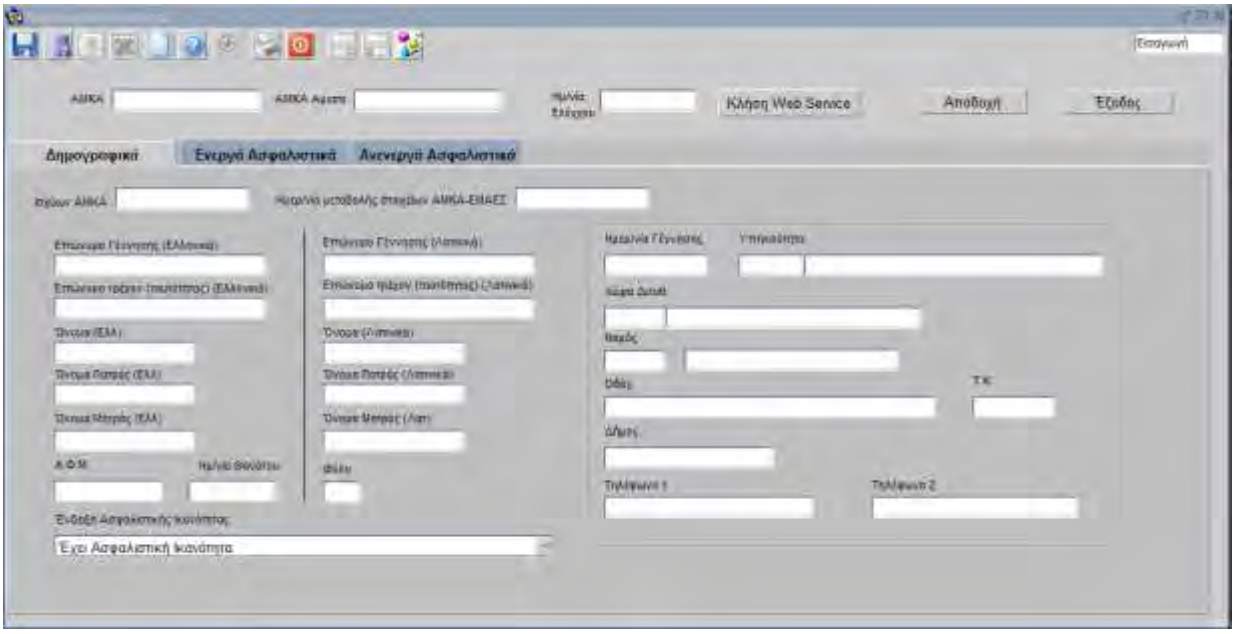
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ Εισοδος : 11/03/2014 12:27:02 Εξοδος :14/03/2014 13:49:30 ΘΩΧ

1.6 Πώς ελέγχω την ασφαλιστική ικανότητα ενός ασθενή;

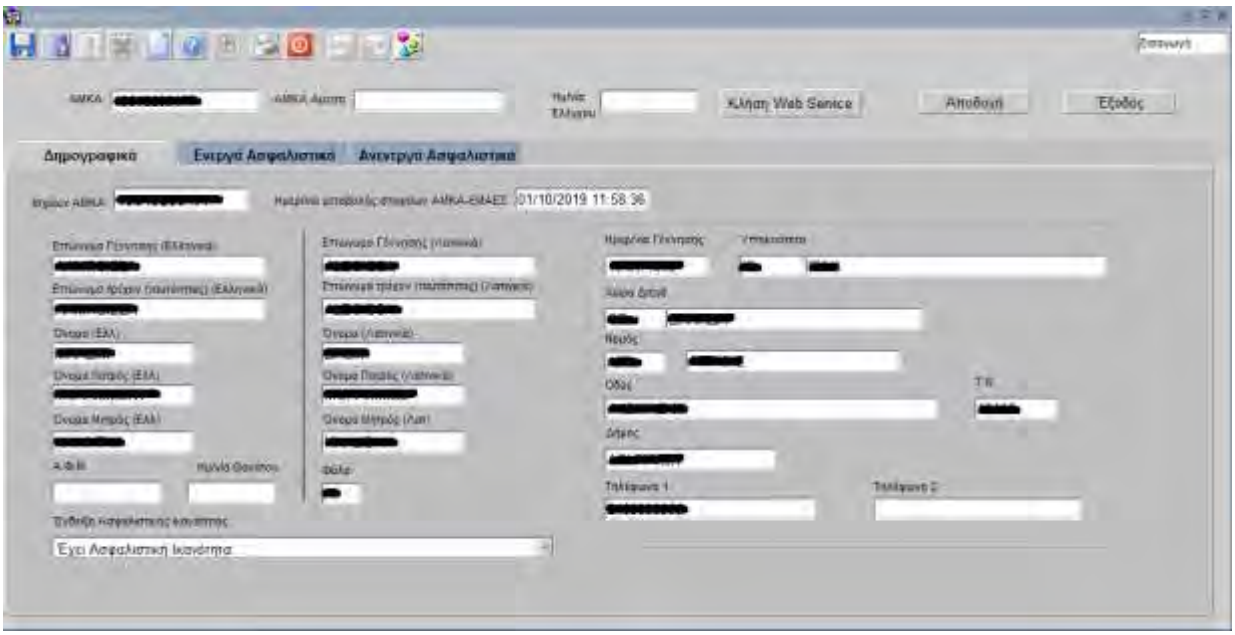
1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε την καρτέλα Ασθενείς.
3. Επιλέγουμε «Ασφαλιστική Ικανότητα».

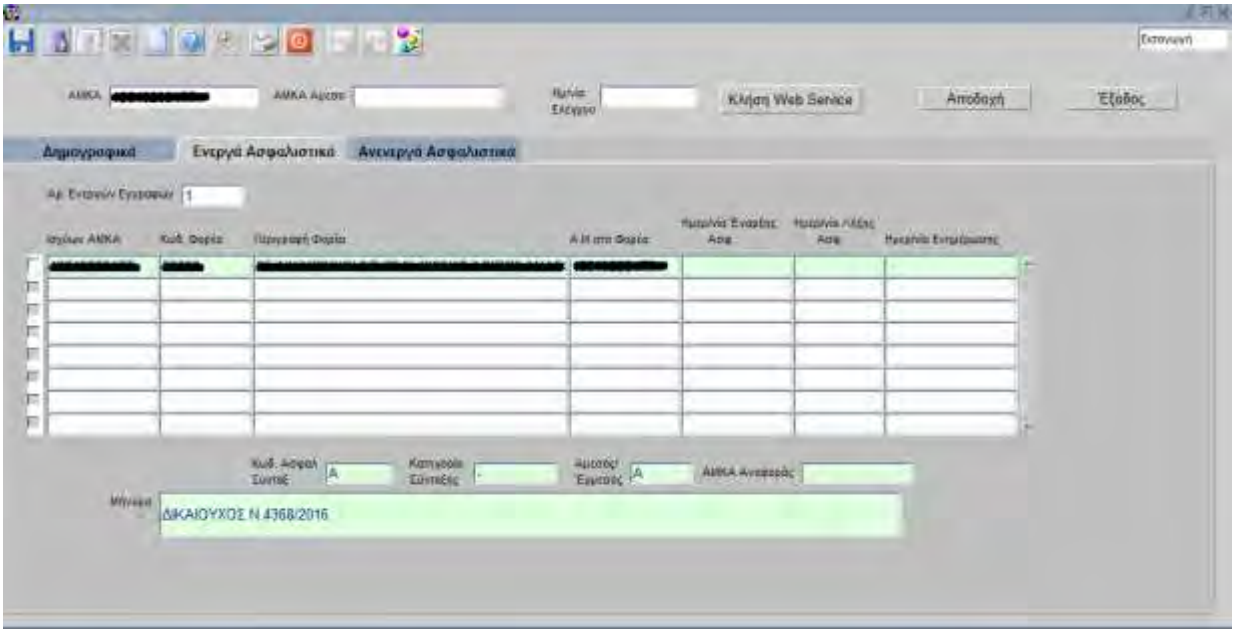


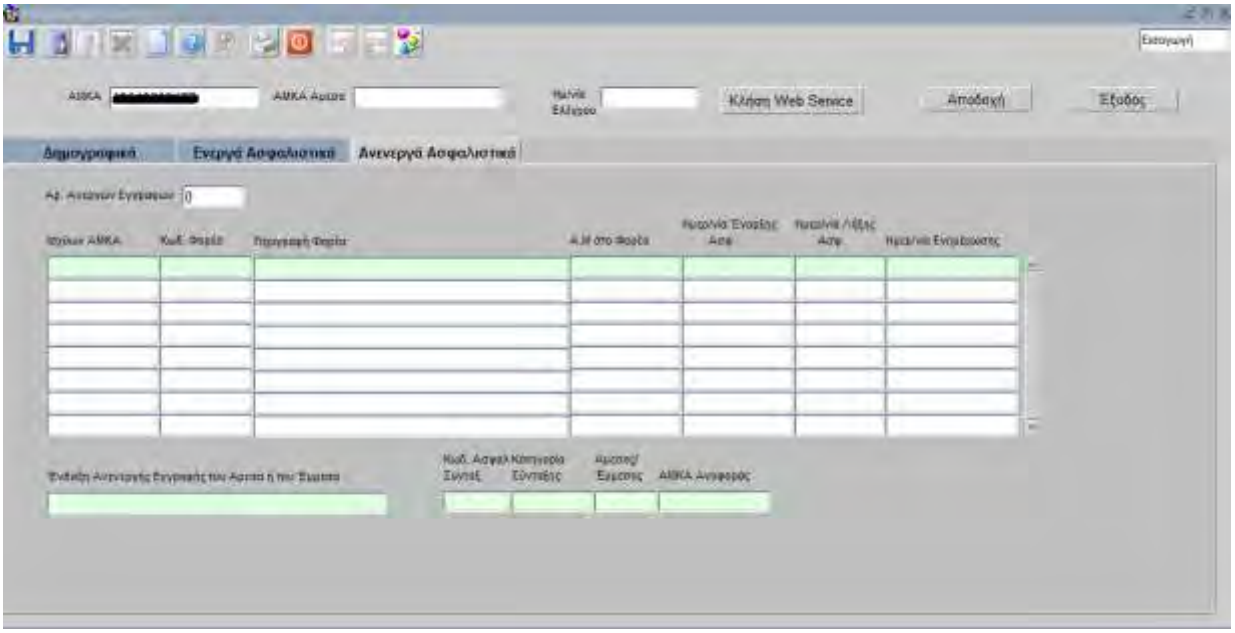
4. Η οθόνη που εμφανίζεται είναι η εξής:



5. Καταχωρούμε το ΑΜΚΑ του ασθενή για τον οποίο θέλουμε να ελέγξουμε τα ενεργά και ανενεργά ασφαλιστικά στοιχεία και πατάμε το εικονίδιο Κλήση Web Service και εμφανίζονται τα δημογραφικά στοιχεία του ασθενή, τα ενεργά ασφαλιστικά ταμεία και τα ανενεργά ασφαλιστικά ταμεία αν υπάρχουν στις αντίστοιχες καρτέλες όπως φαίνεται παρακάτω.



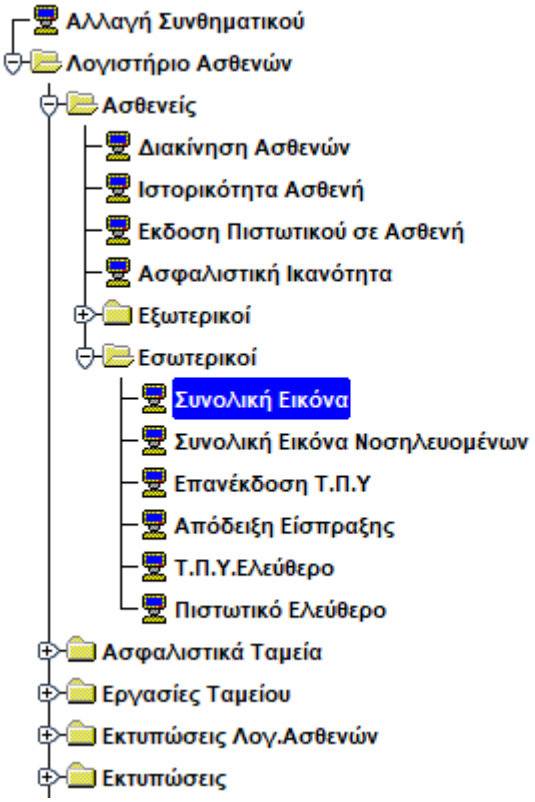




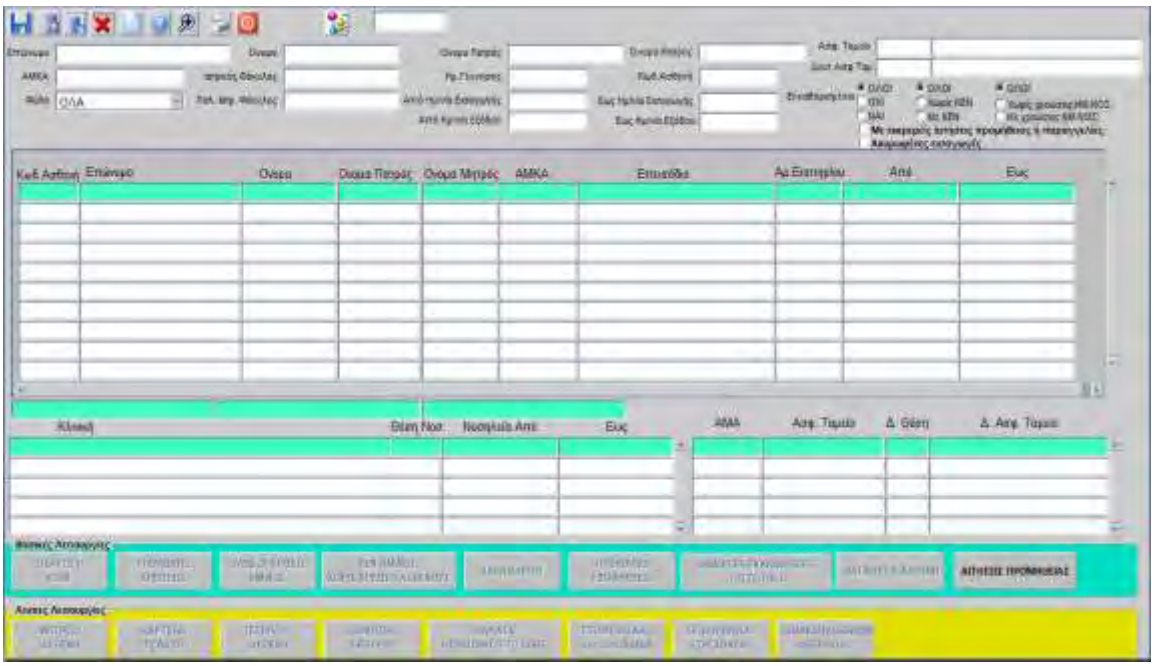
1.7 Πώς τιμολογώ έναν Εσωτερικό ασθενή;

1.7.1 Γενικά

1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε την καρτέλα Ασθενείς.
3. Επιλέγουμε την καρτέλα Εσωτερικοί.
4. Επιλέγουμε «Συνολική Εικόνα».

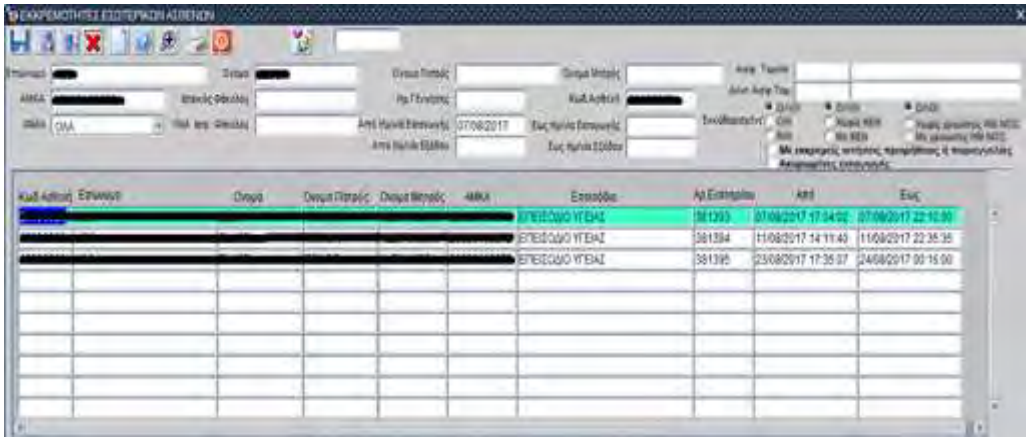


5. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.



6. Αναζητάμε τον ασθενή για τον οποίο θέλουμε να εμφανίσουμε βάσει των παρακάτω κριτηρίων ή πατάμε κατευθείαν το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο και εμφανίζονται όλες οι εγγραφές.

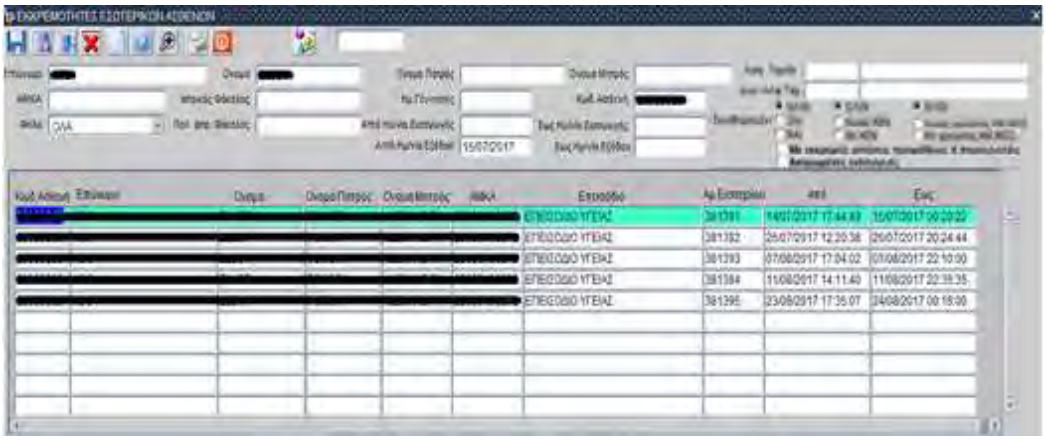
7. Μπορούμε να κάνουμε και συνδυαστική αναζήτηση για τον ασθενή/είς που θέλουμε να εμφανίσουμε για να τιμολογήσουμε.
   Μπορούμε να πληκτρολογήσουμε κάποιο/α από τα δημογραφικά στοιχεία του ασθενή ή τον κωδικό ασθενή και μπορούμε να κάνουμε αναζήτηση για συγκεκριμένη νοσηλεία/ες από τα πεδία «Από Ημερομηνία εισαγωγής», «Έως Ημερομηνία εισαγωγής» , «Από Ημερομηνία Εξόδου», «Έως Ημερομηνία Εξόδου».
   i. Γράφουμε την ημερομηνία που θέλουμε στο πεδίο «Από Ημερομηνία εισαγωγής» και καταχωρούμε κάποιο/α από τα δημογραφικά στοιχεία του ασθενή ή/και τον κωδικό ασθενή και πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο για να εμφανίσουμε τις νοσηλείες οι οποίες έχουν σαν ημερομηνία έναρξης την ημερομηνία που θέσαμε στο πεδίο και μετά όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη. Μπορούμε να γράψουμε την ημερομηνία που θέλουμε στο πεδίο «Από Ημερομηνία εισαγωγής» και πατώντας το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο εμφανίζονται οι νοσηλείες για όλους τους ασθενείς οι οποίες έχουν σαν ημερομηνία έναρξης την ημερομηνία που θέσαμε στο πεδίο και μετά.



   ii. Γράφουμε την ημερομηνία που θέλουμε στο πεδίο «Έως Ημερομηνία εισαγωγής» και καταχωρούμε κάποιο/α από τα δημογραφικά στοιχεία του ασθενή ή/και τον κωδικό ασθενή και πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο για να εμφανίσουμε τις νοσηλείες οι οποίες έχουν σαν ημερομηνία έναρξης την ημερομηνία που θέσαμε στο πεδίο και πριν όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη. Μπορούμε να γράψουμε την ημερομηνία που θέλουμε στο πεδίο «Έως Ημερομηνία εισαγωγής» και πατώντας το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο εμφανίζονται οι νοσηλείες για όλους τους ασθενείς οι οποίες

έχουν σαν ημερομηνία έναρξης την ημερομηνία που θέσαμε στο πεδίο και πριν.

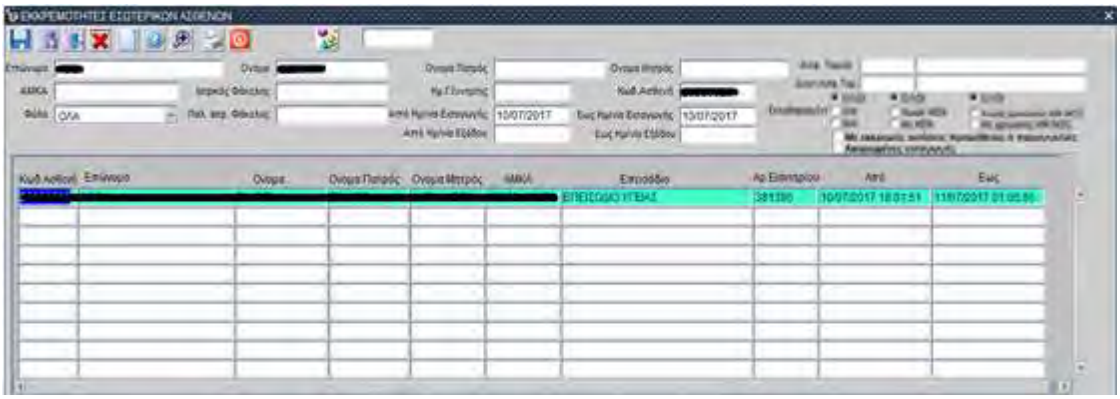
iii. Γράφουμε την ημερομηνία που θέλουμε στο πεδίο «Από Ημερομηνία Εξόδου» και καταχωρούμε κάποιο/α από τα δημογραφικά στοιχεία του ασθενή ή/και τον κωδικό ασθενή και πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο για να εμφανίσουμε τις νοσηλείες οι οποίες έχουν σαν ημερομηνία λήξης (εξιτηρίου) την ημερομηνία που θέσαμε στο πεδίο και μετά όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη. Μπορούμε να γράψουμε την ημερομηνία που θέλουμε στο πεδίο «Από Ημερομηνία Εξόδου» και πατώντας το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο εμφανίζονται οι νοσηλείες για όλους τους ασθενείς οι οποίες έχουν σαν ημερομηνία λήξης (εξιτηρίου) την ημερομηνία που θέσαμε στο πεδίο και μετά.



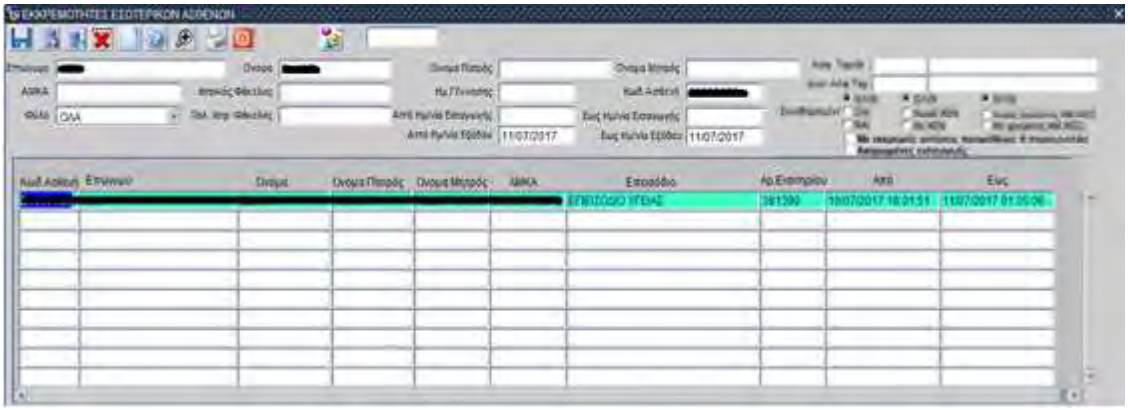
iv. Γράφουμε την ημερομηνία που θέλουμε στο πεδίο «Έως Ημερομηνία Εξόδου» και καταχωρούμε κάποιο/α από τα δημογραφικά στοιχεία του ασθενή ή/και τον κωδικό ασθενή και πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο για να εμφανίσουμε τις νοσηλείες οι οποίες έχουν σαν ημερομηνία λήξης (εξιτηρίου) την ημερομηνία που θέσαμε στο πεδίο και πριν. Μπορούμε να γράψουμε την ημερομηνία που θέλουμε στο πεδίο «Έως Ημερομηνία Εξόδου» και πατώντας το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο εμφανίζονται οι νοσηλείες για όλους τους ασθενείς οι οποίες έχουν σαν ημερομηνία λήξης

(εξιτηρίου) την ημερομηνία που θέσαμε στο πεδίο και πριν όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.

Αν θέλουμε για παράδειγμα να εμφανίσουμε μια συγκεκριμένη νοσηλεία ενός ασθενή μπορούμε να πληκτρολογήσουμε κάποια από τα δημογραφικά του στοιχεία και την ημερομηνία έναρξης της νοσηλείας του στα πεδία «Από Ημερομηνία εισαγωγής» και «Έως Ημερομηνία εισαγωγής» όπως φαίνεται στο παράδειγμα Α του παρακάτω πίνακα ή να πληκτρολογήσουμε την ημερομηνία εξιτηρίου της νοσηλείας του στα πεδία «Από Ημερομηνία Εξόδου» και «Έως Ημερομηνία Εξόδου» όπως φαίνεται στο παράδειγμα Β του παρακάτω πίνακα.

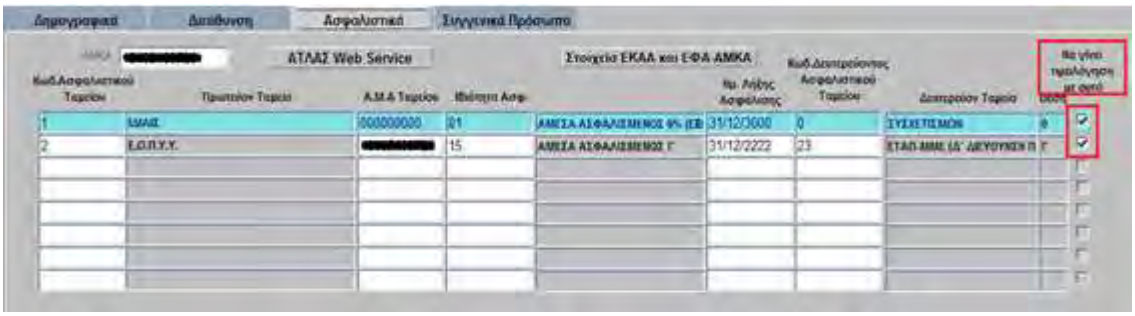


Πίνακας Α

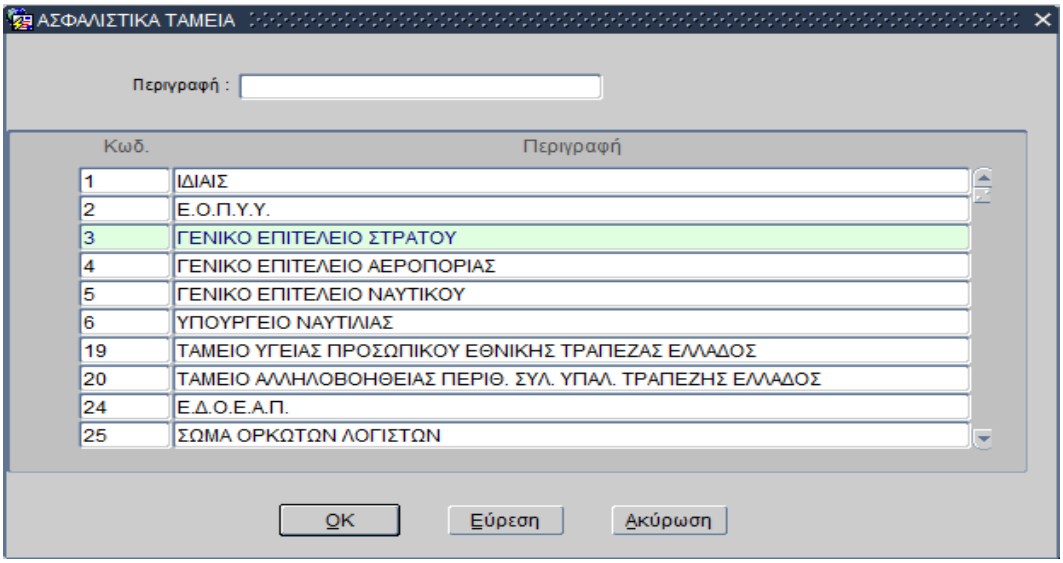


Πίνακας Β

8. Το πεδίο «Ασφαλιστικό Ταμείο» αναφέρεται στα πρωτεύοντα ασφαλιστικά ταμεία που έχουν καταχωρηθεί σε κάποιον/ους ασθενή/είς στην οθόνη «Μητρώο Ασθενή» στο πεδίο «Ασφαλιστικά» και έχει γίνει επιλεγεί το τετράγωνο (check box) «Να γίνει Τιμολόγηση με αυτό» δεξιά του ασφαλιστικού ταμείου όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.

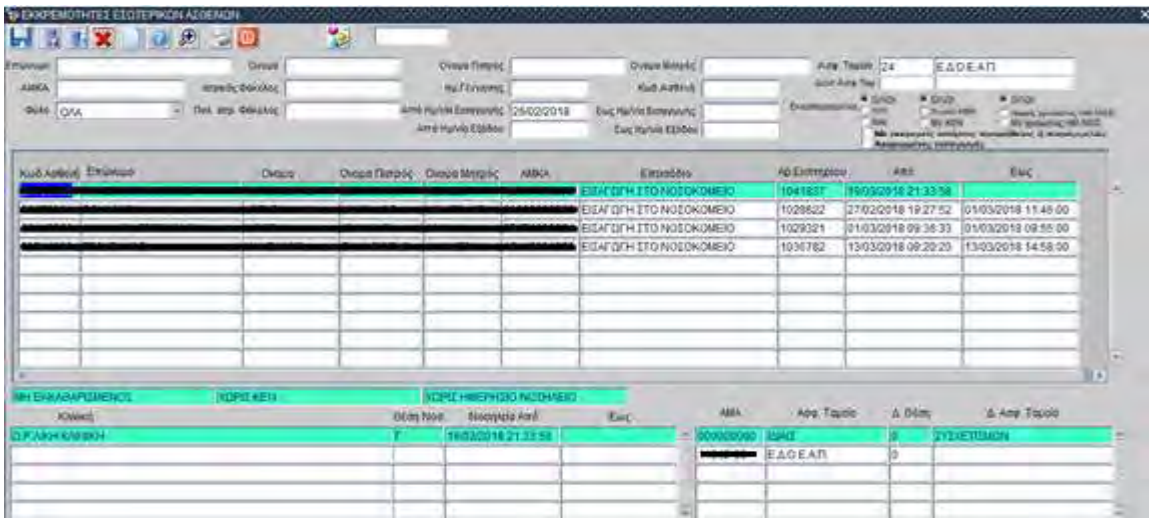


Στο πεδίο «Ασφαλιστικό Ταμείο» στην οθόνη «Εκκρεμότητες Εσωτερικών Ασθενών» πληκτρολογούμε των κωδικό του ταμείου αν τον γνωρίζουμε ή κάνουμε αναζήτηση με το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο και πατώντας «Εύρεση» εμφανίζονται όλα τα ασφαλιστικά ταμεία. Διαλέγουμε αυτό που θέλουμε και πατάμε ΟΚ.

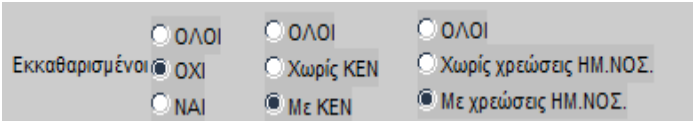


Αφού έχουμε διαλέξει το ταμείο που θέλουμε πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο και εμφανίζονται όλες οι εγγραφές που έχουν καταχωρημένο το συγκεκριμένο

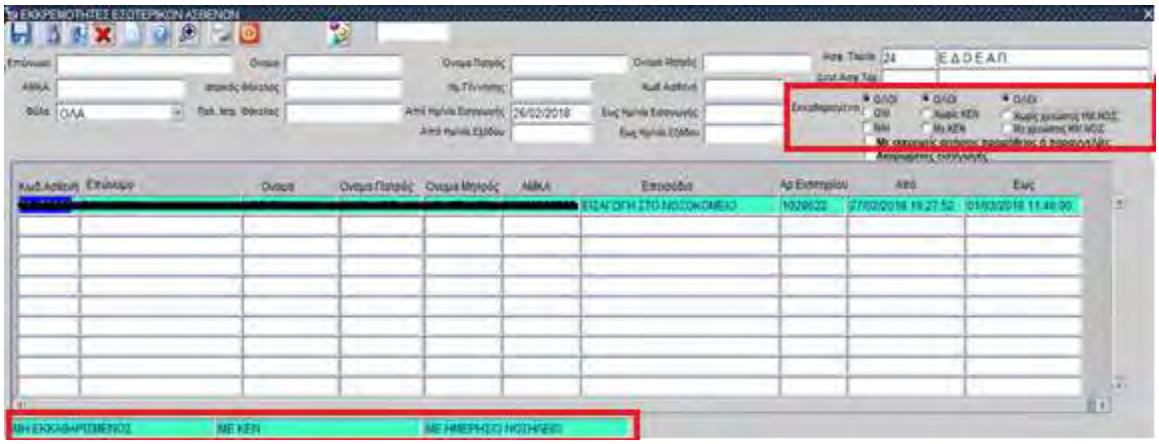
ταμείο όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.



9. Με τα radio buttons Εκκαθαρισμένοι της οθόνης , μπορούμε να κάνουμε αναζήτηση για νοσηλείες ασθενών για τους οποίους μπορεί να έχουν χρησιμοποιηθεί οι διαδικασίες «Εισαγωγή ΚΕΝ» που αναλύεται στην παράγραφο 1.6.3 , «Όλες οι χρεώσεις/Ημερήσιο Νοσήλιο» που αναλύεται στην παράγραφο 1.6.4 και «Εκκαθάριση» που αναλύεται στην παράγραφο 1.6.5

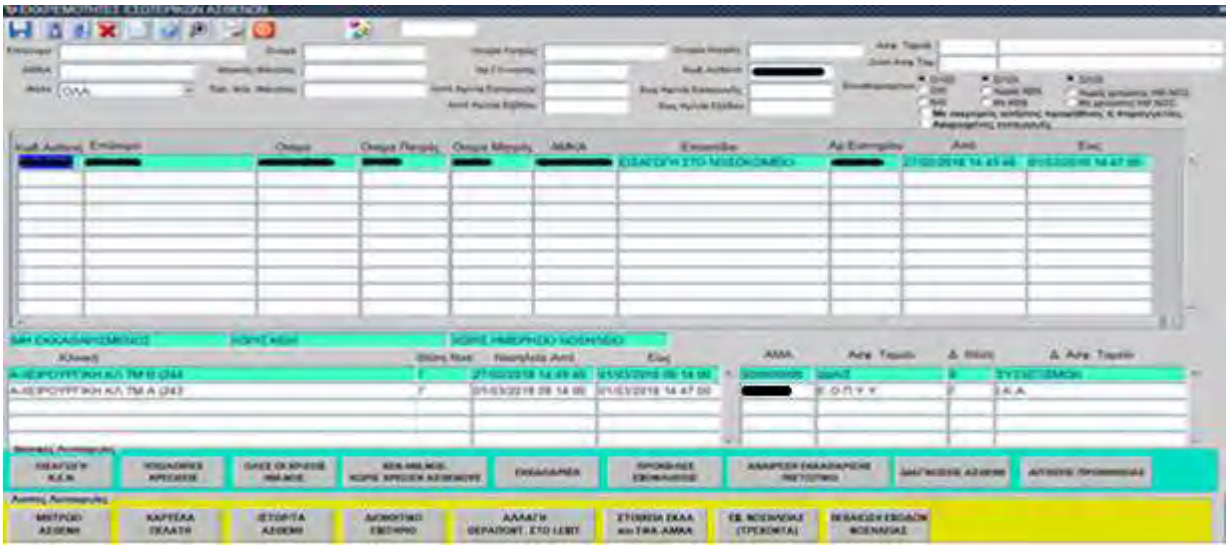


Στο παρακάτω παράδειγμα εμφανίζεται νοσηλεία ασθενή με ημερομηνία εισαγωγής στις 26/02/2018 η οποία δεν έχει εκκαθαριστεί, έχει καταχωρηθεί ΚΕΝ στην διαδικασία «Εισαγωγή ΚΕΝ» και έχει υπολογιστεί ημερήσιο νοσήλιο από την διαδικασία «Όλες οι χρεώσεις/Ημερήσιο Νοσήλιο» για τις υπόλοιπες μέρες που δεν έχει καλύψει το ΚΕΝ.



10. Εφόσον βρούμε τον ασθενή και την νοσηλεία που θέλουμε με μία από τις παραπάνω διαδικασίες και τον επιλέξουμε πατώντας το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο θα ενεργοποιηθούν όλα τα κουμπιά στο κάτω μέρος της οθόνης. Από εδώ μπορούμε να

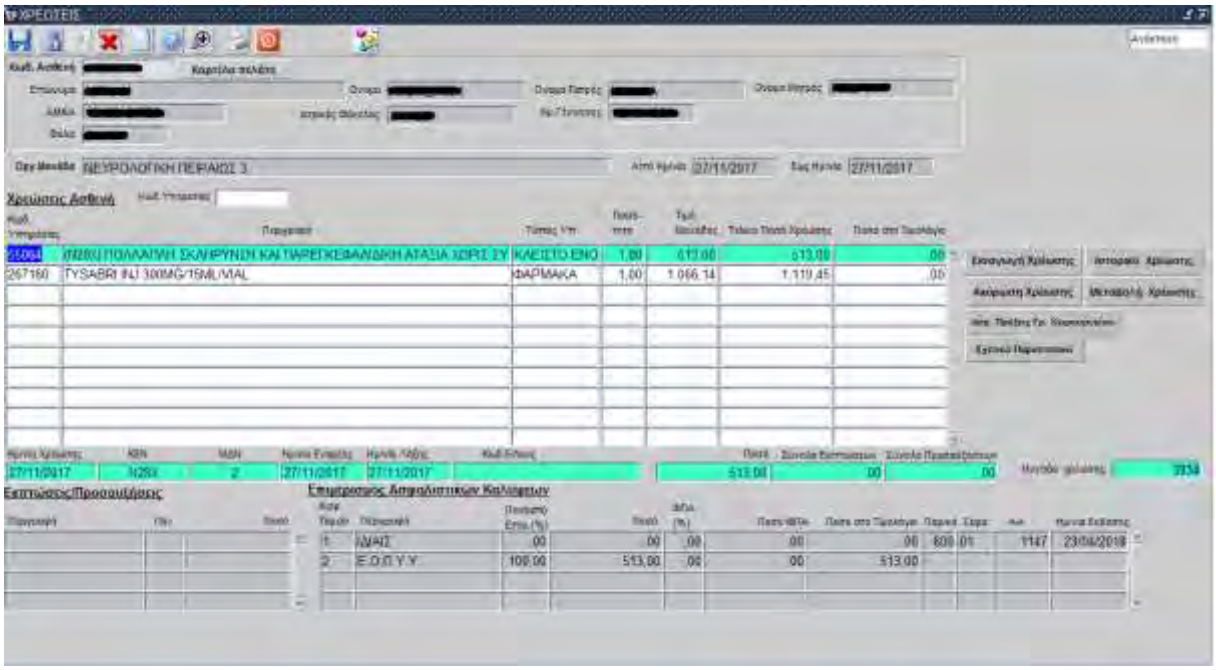
δούμε τις Βασικές Λειτουργίες που είναι: ΕΙΣΑΓΩΓΗ Κ.Ε.Ν., ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΧΡΕΩΣΕΙΣ, ΟΛΕΣ ΟΙ ΧΡΕΩΣΕΙΣ-ΗΜ.ΝΟΣ, Κ.Ε.Ν. ΗΜ/ΣΙΟ ΝΟΣΗΛΙΟ-ΧΩΡΙΣ ΧΡΕΩΣΗ ΑΣΘΕΝΟΥΣ, ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ, ΠΡΟΚΒ/ΛΕΣ-ΕΞΟΦΛΗΣΕΙΣ, ΑΝΑΙΡΕΣΗ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ, ΔΙΑΓΝΩΣΕΙΣ ΑΣΘΕΝΗ, ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ και τις Λοιπές Λειτουργίες που είναι: ΜΗΤΡΩΟ ΑΣΘΕΝΗ, ΚΑΡΤΕΛΑ ΠΕΛΑΤΗ, ΙΣΤΟΡΙΚΟΤΗΤΑ ΑΣΘΕΝΗ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΕΞΙΤΗΡΙΟ, ΑΛΛΑΓΗ ΘΕΡΑΠΟΝΤΟΣ-ΣΤΟ ΙΑΤΡ.ΕΞΙΤΗΡΙΟ. , ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΚΑ ΚΑΙ ΕΦΑ-ΑΜΚΑ, ΕΞΟΔΑ ΝΟΣΗΛΕΙΑ-(ΤΡΕΧΟΝΤΑ), ΒΑΒΑΙΩΣΗ ΕΞΟΔΩΝ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ.



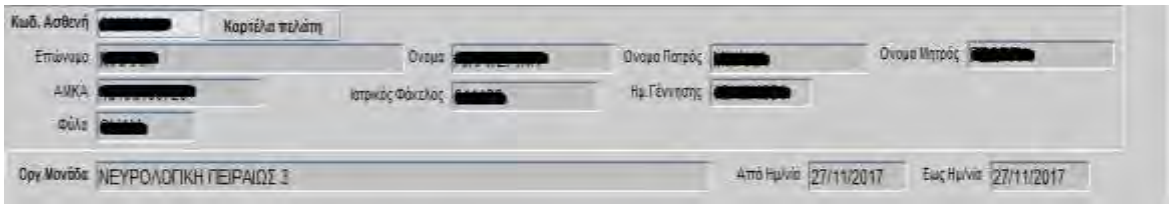
11. Για να μπορέσουμε να εκδώσουμε ένα ΤΠΥ σε έναν εσωτερικό ασθενή θα πρέπει να ακολουθήσουμε τις παρακάτω διαδικασίες 1.6.2, 1.6.3, 1.6.4, 1.6.5.

1.7.2 Υπόλοιπες Χρεώσεις

1. Ξεκινάμε με την επιλογή «Υπόλοιπες Χρεώσεις» όπου ανοίγει η παρακάτω οθόνη «ΧΡΕΩΣΕΙΣ»



Στην οθόνη «ΧΡΕΩΣΕΙΣ» εμφανίζονται τα δημογραφικά στοιχεία του ασθενή, στο πεδίο «Οργανική Μονάδα» εμφανίζεται η κλινική την οποία έχουμε διαλέξει από την οθόνη «Εκκρεμότητες Εσωτερικών Ασθενών» στο πεδίο «Κλινική» καθώς και οι ημερομηνίες στις οποίες βρισκόταν ο ασθενής στην συγκεκριμένη κλινική στα πεδία «Από ημερομηνία» , «Έως Ημερομηνία» όπως φαίνεται παρακάτω



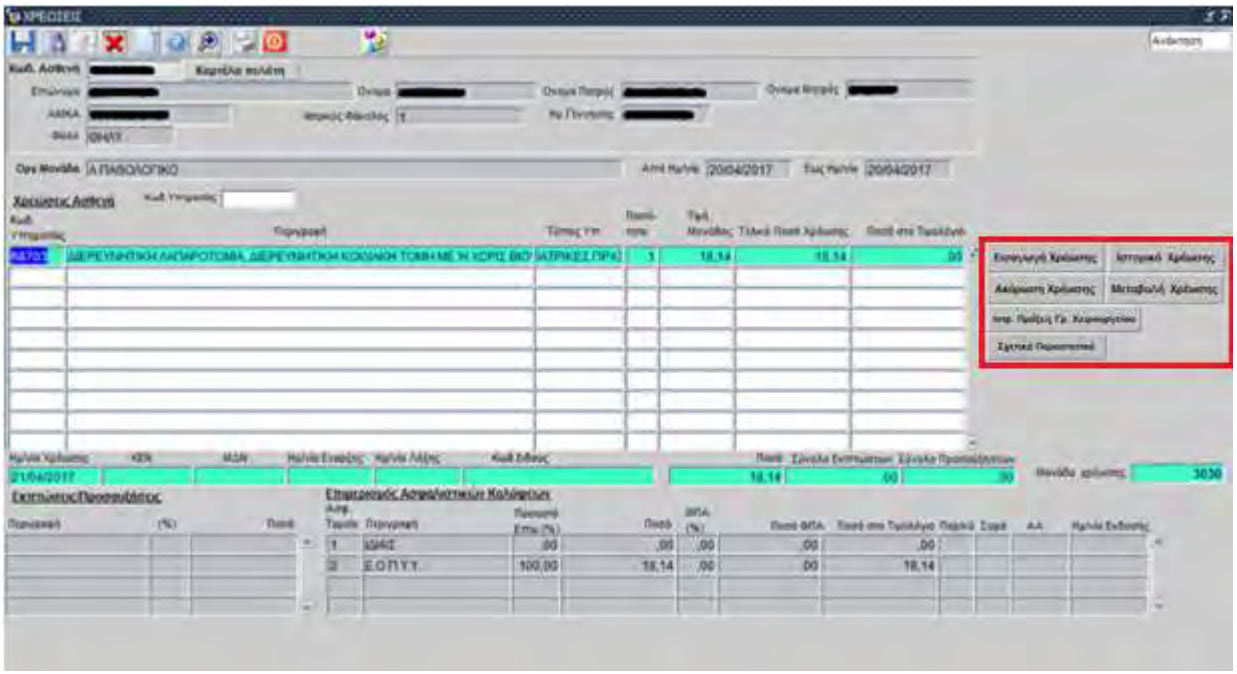
Το πεδίο «Ποσό» αναφέρεται στο συνολικό ποσό χρέωσης (ποσότητα επί τιμή μονάδος) της κάθε επιμέρους χρέωσης που έχουν χρεωθεί στην συγκεκριμένη κλινική. Το πεδίο «Σύνολο Εκπτώσεων» αναφέρεται στο σύνολο της έκπτωσης της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης» και «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις» . Το πεδίο «Σύνολο Προσαυξήσεων» αναφέρεται στο σύνολο των προσαυξήσεων της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης» και «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις».

Το πεδίο «Ημερομηνία Χρέωσης» αναφέρεται στην ημερομηνία που χρεώθηκε η κάθε επιμέρους χρέωση στην κλινική που έχουμε επιλέξει από την οθόνη «Εκκρεμότητες Εσωτερικών Ασθενών». Αν η υπηρεσία χρέωσης πρόκειται για ΚΕΝ που έχει καταχωρηθεί από την διαδικασία «Εισαγωγή ΚΕΝ» τότε στο πεδίο «ΚΕΝ» φαίνεται ο κωδικός του ΚΕΝ , στο πεδίο «ΜΔΝ» φαίνονται οι μέρες διάρκεια νοσηλείας που καλύπτει το ΚΕΝ , στα πεδία «Ημερομηνία Έναρξης» και «Ημερομηνία Λήξης» φαίνονται οι ημερομηνίες στις οποίες αρχίζει και τελειώνει το ΚΕΝ αντίστοιχα ανάλογα με τις μέρες διάρκειας νοσηλείας που καλύπτει . Στο πεδίο «Ημερομηνία Χρέωσης» η ημερομηνία είναι ίδια με την «Ημερομηνία Έναρξης» που αναφέρθηκε πιο πάνω. Αν η υπηρεσία χρέωσης πρόκειται για «Ημερήσιο Νοσήλιο» (θέση που καταλαμβάνει ασθενής στην κάθε κλινική που διαλέγουμε) που έχει καταχωρηθεί από την διαδικασία «Όλες οι Χρεώσεις/Ημερήσιο Νοσήλιο» τότε στα πεδία «Ημερομηνία Έναρξης» και «Ημερομηνία Λήξης» φαίνονται οι ημερομηνίες στις οποίες αρχίζει και τελειώνει ο υπολογισμός της θέσης που καταλαμβάνει ο ασθενής στην κάθε κλινική αντίστοιχα(στο πεδίο «Ημερομηνία Χρέωσης» η ημερομηνία είναι ίδια με την «Ημερομηνία Έναρξης» που αναφέρθηκε πιο πάνω). Το πεδίο «Μονάδα Χρέωσης» αναφέρεται στην μονάδα που έχει χρεωθεί η κάθε επιμέρους χρέωση του πεδίου «Χρεώσεις Ασθενή».

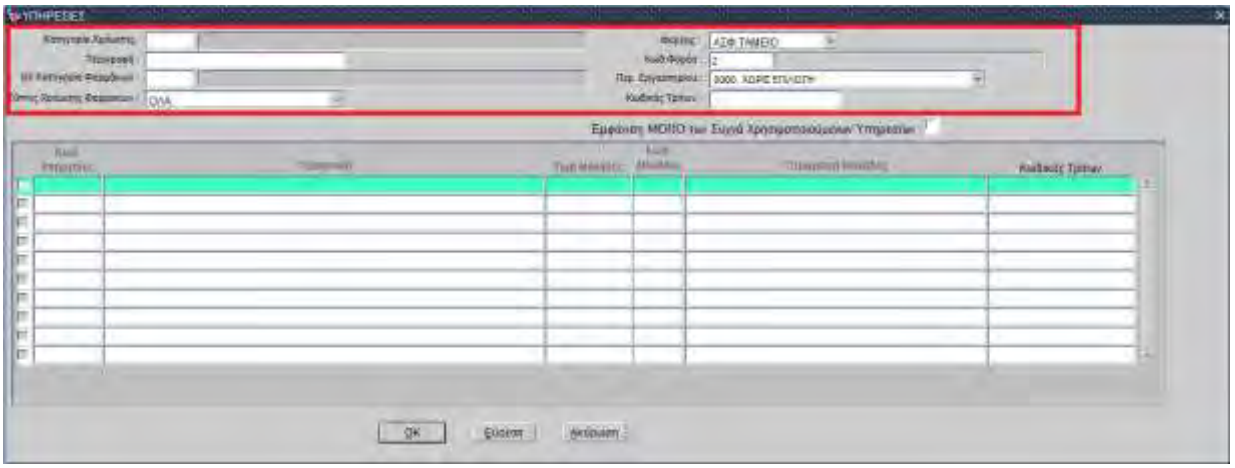
Το πεδίο «Εκπτώσεις/Προσαυξήσεις» αναφέρεται στην έκπτωση/προσαύξηση της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης» και «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις» και αναλύει το ποσοστό ,το ποσό και την περιγραφή της έκπτωσης/προσαύξησης που θα υπολογιστεί στην χρέωση που έχουμε επιλέξει.

Το πεδίο «Επιμερισμός Ασφαλιστικών Καλύψεων» αναφέρεται στο ποσοστό, το ποσό ,το ΦΠΑ, το ποσό ΦΠΑ και στο ποσό στο τιμολόγιο για κάθε υπηρεσία που θα χρεωθεί στον ασθενή και στο ασφαλιστικό του ταμείο (αν έχει ασφαλιστικό ταμείο και θα τιμολογηθεί με αυτό) για το παραστατικό που θα εκδοθεί .(Σε περίπτωση που έχει εκδοθεί παραστατικό από την διαδικασία «Εκκαθάριση» εμφανίζονται στον ίδιο πίνακα και τα στοιχεία του στα πεδία Παραστατικό, Σειρά, Αριθμός και Ημερομηνία έκδοσης).

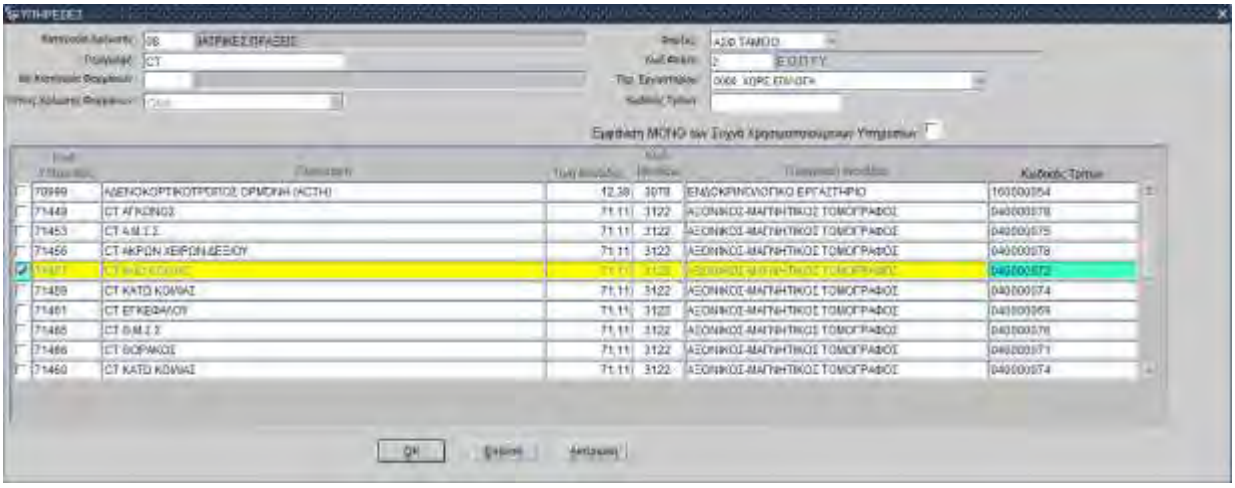
2. Άλλες ενέργειες που μπορούμε να κάνουμε είναι οι εξής: «Εισαγωγή Χρέωσης» ,«Ακύρωση Χρέωσης», «Μεταβολή Χρέωσης» , «Ιστορικό Χρέωσης», « Ιατρικές Πράξεις Γραμματείας Χειρουργείου» , «Σχετικά Παραστατικά».



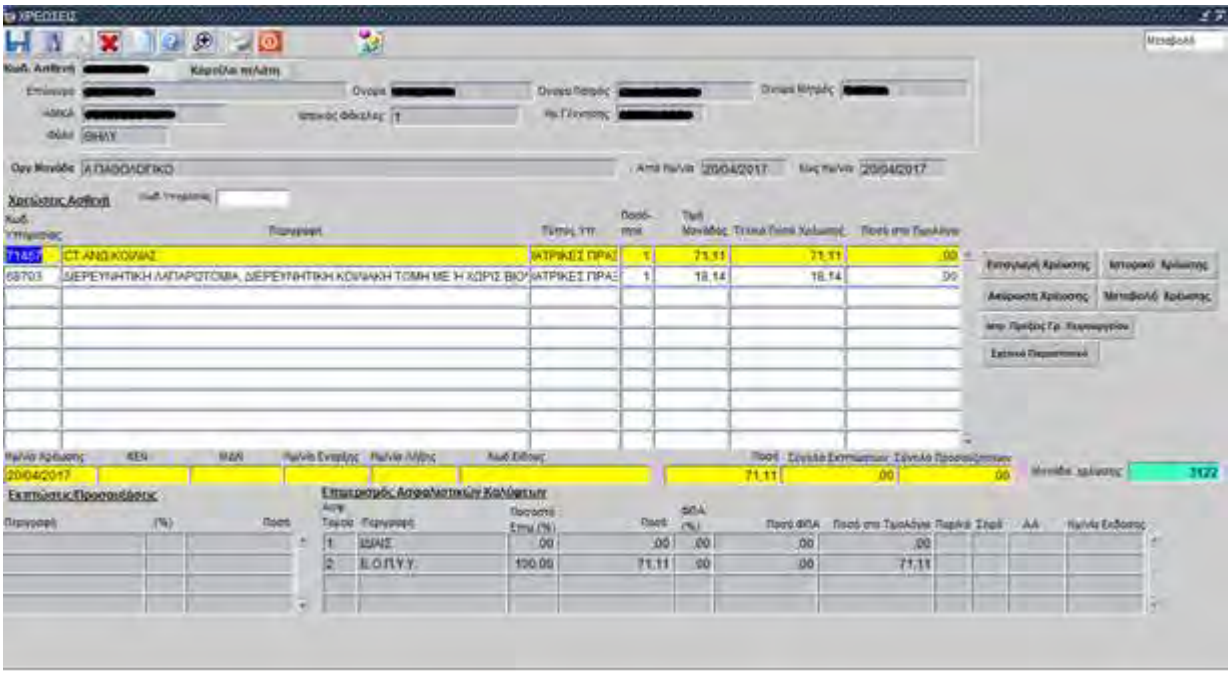
Αν θέλουμε να προσθέσουμε επιπλέον χρεώσεις πατάμε το κουμπί «Εισαγωγή Χρέωσης» και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη όπου βάζουμε τα κριτήρια που θέλουμε (συμπληρώνοντας τα παρακάτω πεδία).



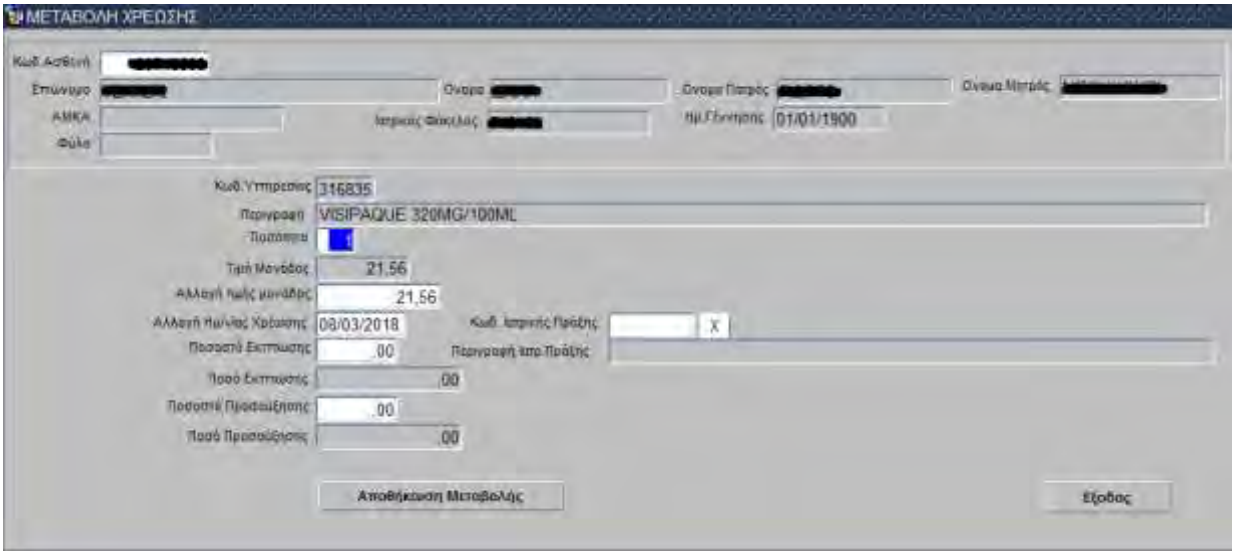
Όταν βάλουμε τα κριτήρια που θέλουμε πατάμε «Εύρεση» και η παρακάτω οθόνη είναι συμπληρωμένη με τα κριτήρια που βάλαμε. Διαλέγουμε αυτό που θέλουμε επιλέγοντας στο τετράγωνο (check box) από την αριστερά πλευρά του «Κωδ. Υπηρεσίας» και μετά πατάμε «ΟΚ».



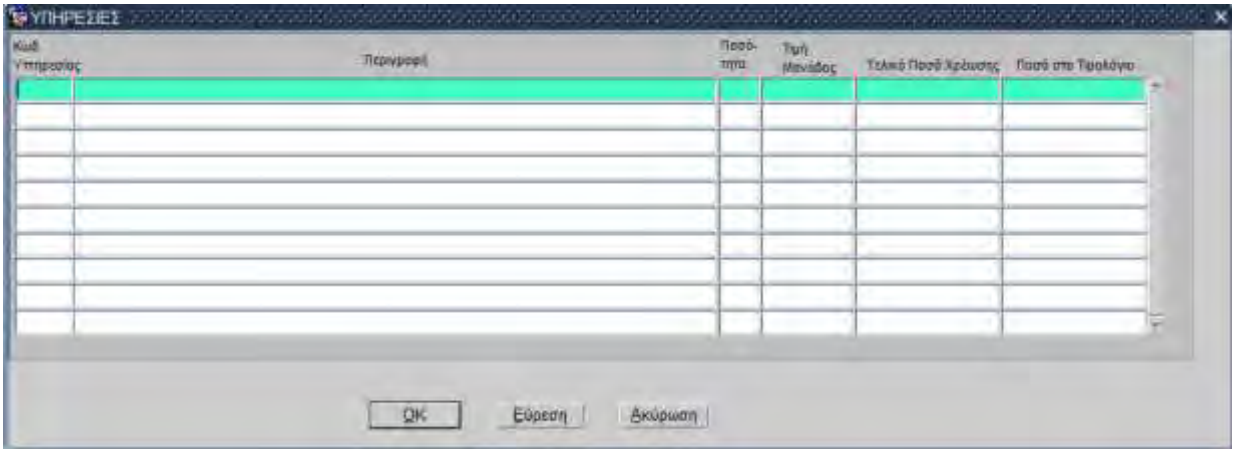
Στην παρακάτω οθόνη «Χρεώσεις» εμφανίζεται συμπληρωμένη με την χρέωση που προσθέσαμε και πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο για να αποθηκεύσουμε.



Αν θέλουμε να μεταβάλουμε μια χρέωση πατάμε το κουμπί «Μεταβολή Χρέωσης» και εμφανίζεται μια νέα οθόνη. Εδώ αλλάζουμε τα κριτήρια που θέλουμε (συμπληρώνοντας τα παρακάτω πεδία).

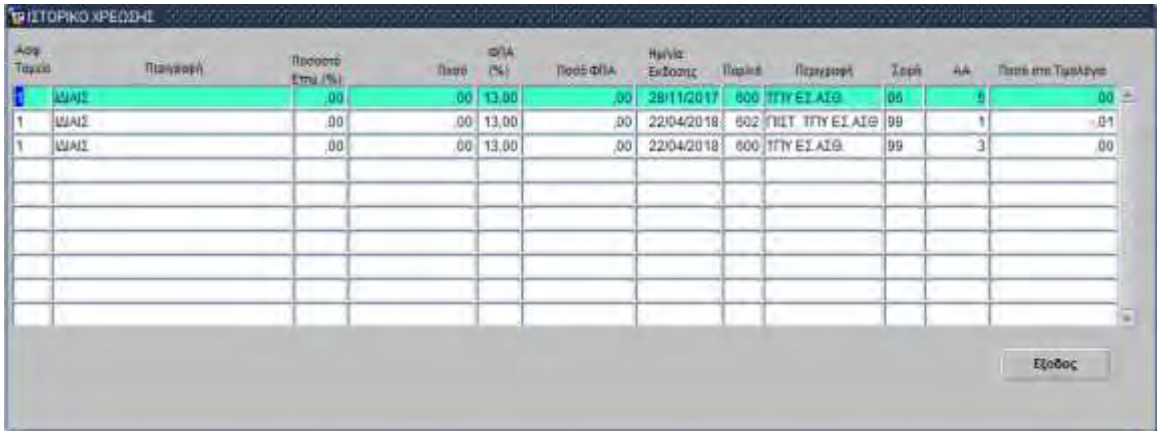


Σημείωση :Στην συγκεκριμένη οθόνη μπορούμε να αντιστοιχίσουμε υγειονομικό υλικό με ιατρική πράξη πατώντας στο πεδίο «Κωδ. Ιατρικής Πράξης» το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο *και ανοίγει η παρακάτω οθόνη που μας φέρνει τις ιατρικές πράξεις για τις οποίες έχει οριστεί τιμή από την οθόνη «Τιμοκατάλογος Παρεχόμενων Υπηρεσιών Υγείας»* που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις» . *Διαλέγουμε ποια θέλουμε να αντιστοιχίσουμε με το συγκεκριμένο υλικό και πατάμε ΟΚ.*



Τέλος πατάμε «Αποθήκευση Μεταβολής» και στην οθόνη «Χρεώσεις» πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο για να αποθηκεύσουμε.

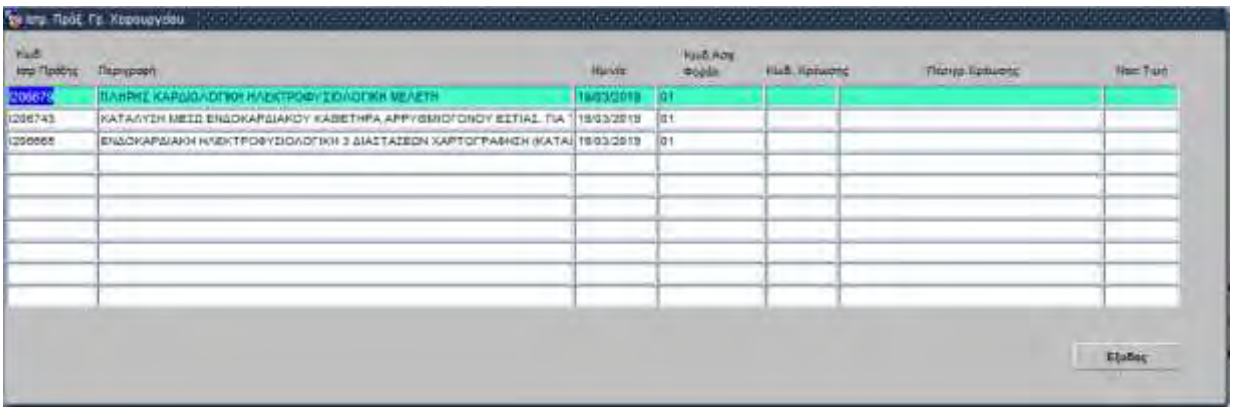
Το πλήκτρο «Ιστορικό Χρέωσης» μας αναλύει για την κάθε επιμέρους χρέωση (αν έχει γίνει η διαδικασία της «Εκκαθάρισης» στη συγκεκριμένη νοσηλεία που έχουμε διαλέξει από την οθόνη «Εκκρεμότητες Εσωτερικών Ασθενών») το ποσό που χρεώθηκε στον ασθενή σε κάθε τιμολόγιο που έχει εκδοθεί όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα.



Το πλήκτρο «Ακύρωση Χρέωσης» μας δίνει την δυνατότητα να ακυρώσουμε μια συγκεκριμένη χρέωση που έχει χρεωθεί σε κλινική που έχουμε διαλέξει στην οθόνη «Εκκρεμότητες Εσωτερικών Ασθενών» και πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο για να αποθηκεύσουμε. Πλέον η συγκεκριμένη χρέωση εμφανίζεται με γκρι χρώμα και δεν λαμβάνεται υπ' όψη στην διαδικασία «Όλες οι χρεώσεις/Ημερήσιο Νοσήλιο» και «Εκκαθάριση» οπότε δεν θα τιμολογηθεί.

Από το πλήκτρο «Ιατρικές Πράξεις Γρ. Χειρουργείου» μπορούμε να δούμε τις ιατρικές πράξεις που έχουν καταχωρηθεί στην γραμματεία χειρουργείων βλέποντας την περιγραφή ,την ημερομηνία καταχώρησης, τον κωδικό του Υ.Υ. όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα.

(Σημείωση: αν για μια ιατρική πράξη υπάρχει τιμή στο σύστημα τότε βλέπουμε τον κωδικό χρέωσης, την περιγραφή και την τιμή στα αντίστοιχα πεδία).



Από το πλήκτρο «Σχετικά Παραστατικά» μπορούμε να δούμε τα πρωτόκολλα παραλαβής για υλικά τα οποία εισάγονται στο νοσοκομείο με μαζικές παραγγελίες βλέποντας τα στοιχεία του αντίστοιχου πρωτοκόλλου για την κάθε ημερομηνία που έχει καταχωρηθεί όπως φαίνεται

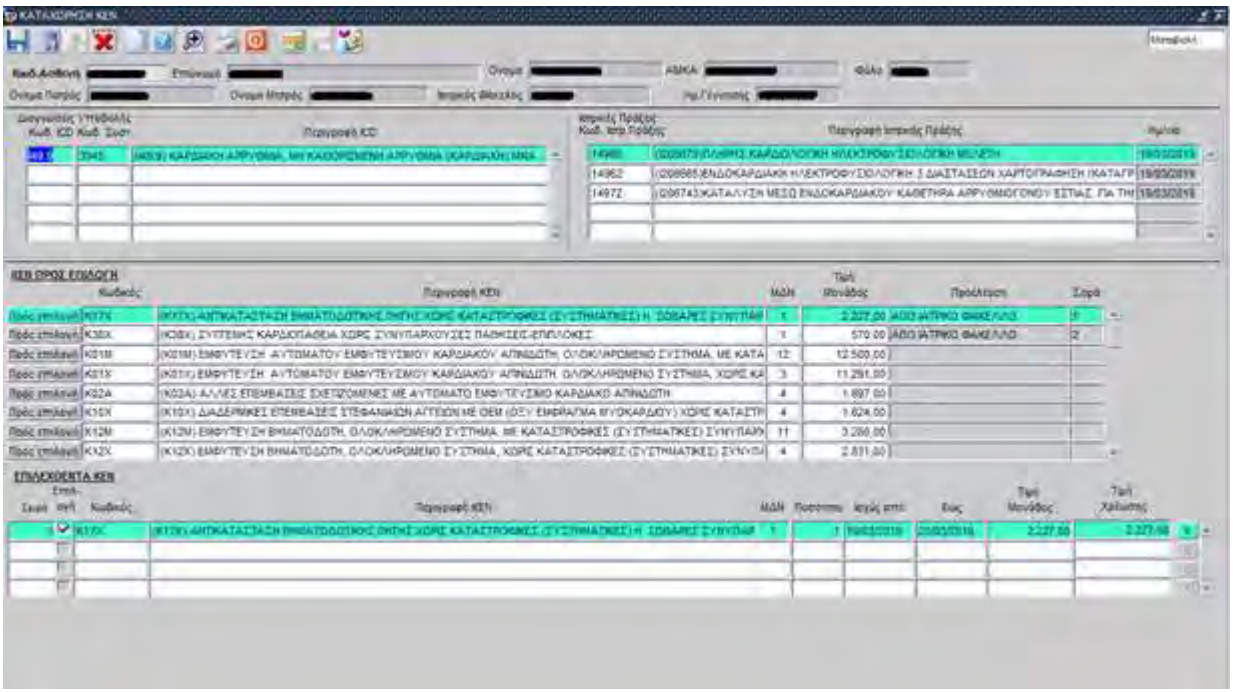
στον παρακάτω πίνακα.

Ημερ/νία	Κωδ Παραστατικού	Α/Α	Κωδ Αποθ	Περιγραφή Αποθ	Είδος Παρ/κού	Σειρά	Αρ.Παρ/κου	Ημ/νία Παρ.	Κωδ Προμηθευτή	Επωνυμία
05/03/2018	700	Γ	118	208	ΔΙΑΧΕΡΙΣΗ ΧΡΕΩΣΙΜΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ	ΤΠ-ΔΑ		[redacted]	05/03/2018	[redacted]
09/03/2018	700	Γ	127	208	ΔΙΑΧΕΡΙΣΗ ΧΡΕΩΣΙΜΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ	ΤΠ-ΔΑ		[redacted]	09/03/2018	[redacted]
22/02/2019	700	Γ	102	208	ΔΙΑΧΕΡΙΣΗ ΧΡΕΩΣΙΜΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ	ΤΠ-ΔΑ		[redacted]	22/02/2019	[redacted]
04/03/2019	700	Γ	118	208	ΔΙΑΧΕΡΙΣΗ ΧΡΕΩΣΙΜΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ	ΤΠ-ΔΑ		[redacted]	04/03/2019	[redacted]

Ποσότητα	Τιμή Μον.	Καθ.Αξία	ΦΠΑ (%)	Καθ. Αξία
40,00	11,00	440,00	24,00	545,60

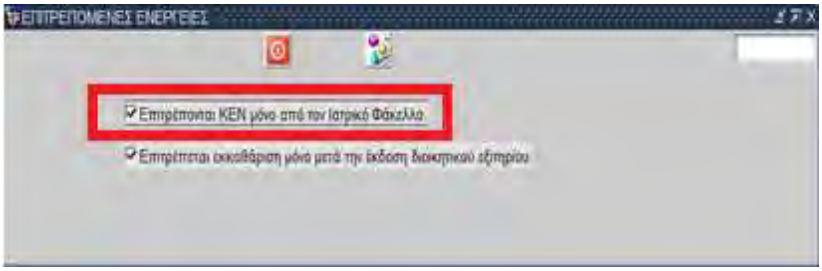
1.7.3 Εισαγωγή ΚΕΝ

1. Επόμενο βήμα είναι να καταχωρήσουμε ΚΕΝ στον ασθενή. Διαλέγουμε την επιλογή «ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΕΝ» και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

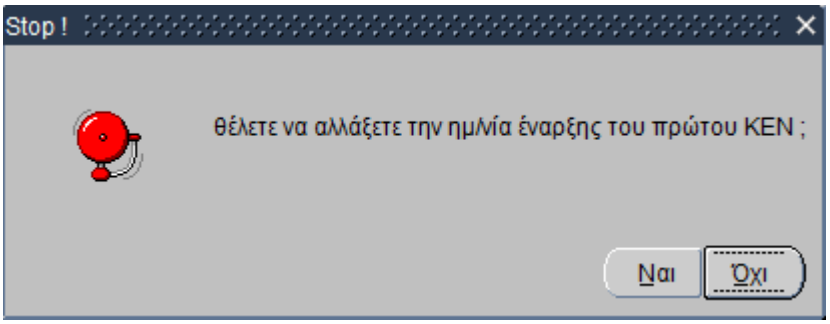


Τα ΚΕΝ που εμφανίζονται αντιστοιχούν στην ανάλογη Διάγνωση εξόδου ή στην ανάλογη ιατρική πράξη που εμφανίζονται στην οθόνη. Στην περιοχή «ΚΕΝ ΠΡΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗ», η σειρά ταξινόμησης που εμφανίζονται είναι πρώτα εκείνα τα οποία προέρχονται από τον Ιατρικό Φάκελο, μετά εκείνα που προέρχονται από ICD και Ιατρική Πράξη, στη συνέχεια εκείνα που προέρχονται μόνο από ICD και τέλος εκείνα που προέρχονται από Ιατρική Πράξη. Διαλέγουμε όποιο ή όποια (το σύστημα επιτρέπει μέχρι δυο) ΚΕΝ θέλουμε πατώντας το πλήκτρο «Προς Επιλογή». Αυτά που έχουμε επιλέξει πλέον φαίνονται στα «ΕΠΙΛΕΧΘΕΝΤΑ ΚΕΝ». Επιλέγουμε το τετράγωνο (check box) «Επιλογή» που βρίσκεται αριστερά από τον κωδικό του ΚΕΝ και συμπληρώνουμε την σειρά που επιθυμούμε για κάθε ΚΕΝ.

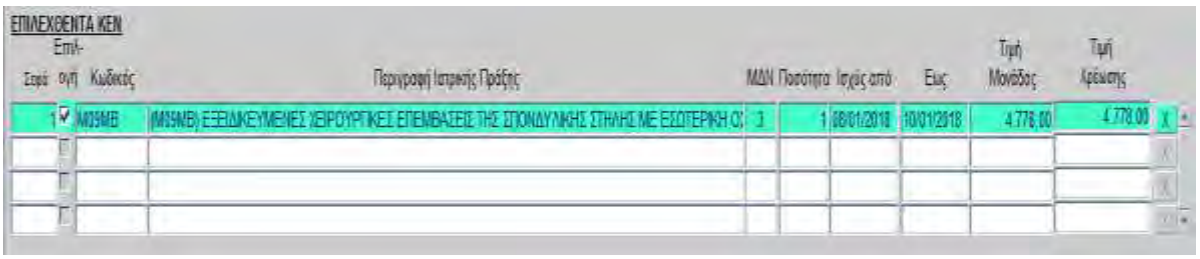
(Σημείωση: στο πεδίο προέλευση των ΚΕΝ προς επιλογή εμφανίζεται η περιγραφή για τα ΚΕΝ που έχουν προέλθει από τον Ιατρικό Φάκελο και ανάλογα με το ΚΕΝ που επιλέγουμε κάθε φορά βλέπουμε και την ανάλογη αντιστοίχιση με Διάγνωση Εξόδου ή με Ιατρική Πράξη ή και με τα δύο . Στην λίστα των ΚΕΝ ΠΡΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗ εμφανίζονται πρώτα τα ΚΕΝ που έχουν καταχωρηθεί από τον Ιατρικό Φάκελο, μετά εκείνα που προέρχονται από ICD και Ιατρική Πράξη, στη συνέχεια εκείνα που προέρχονται μόνο από ICD και τέλος εκείνα που προέρχονται μόνο από Ιατρική Πράξη. Αν θέλουμε να καταχωρούμε τα ΚΕΝ τα οποία έχουν προέλθει μόνο από τον Ιατρικό Φάκελο τότε μπορεί να οριστεί παραμετρικά από την οθόνη «Επιτρεπόμενες Ενέργειες» που βρίσκεται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Συστήματος» επιλέγοντας το τετράγωνο (check box) δίπλα από την επιλογή «Επιτρέπονται ΚΕΝ μόνο από τον Ιατρικό Φάκελο» όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη αλλιώς αν δεν έχει επιλεγεί το συγκεκριμένο μπορούμε να τιμολογήσουμε και με ΚΕΝ που δεν έχουν προέλθει από τον ιατρικό φάκελο)



Πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο για να αποθηκεύσουμε και το σύστημα μας εμφανίζει το παρακάτω μήνυμα στο οποίο διαλέγουμε αν θέλουμε να αλλάξουμε ή όχι την ημερομηνία έναρξης του πρώτου ΚΕΝ που έχουμε ορίσει.

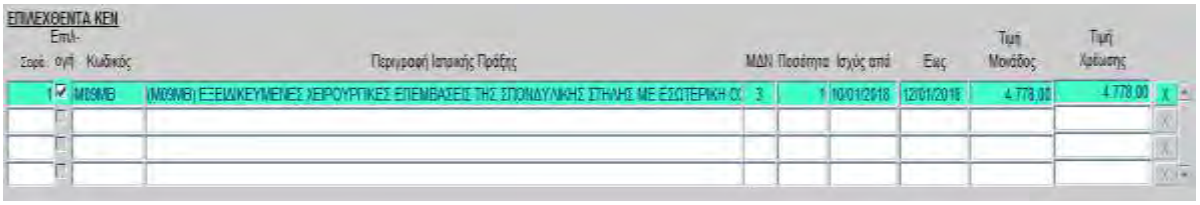


Σαν ημερομηνία στο πεδίο «Ισχύς Από» το σύστημα εμφανίζει την ημερομηνία εισαγωγής του ασθενή στην κλινική εισαγωγής. Αν στο παραπάνω μήνυμα που εμφανίζεται πατήσουμε την επιλογή «Όχι» τότε το σύστημα θα καταχωρήσει ημερομηνίες για το ΚΕΝ που επιλέξαμε στην ημερομηνία «Ισχύς Από» την ημερομηνία εισαγωγής του ασθενή και στην ημερομηνία «Έως» την ημερομηνία με βάσει τις μέρες διάρκειας νοσηλείας (ΜΔΝ) που καλύπτει το ΚΕΝ όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη. (νοσηλεία σθενή που έκανε εισαγωγή στις 08/01/2018 και πήρε εξιτήριο στις 13/02/2018. Επιλεγμένο ΚΕΝ με ΜΔΝ τρεις ημέρες χωρίς να έχει αλλάξει η ημερομηνία έναρξης του πρώτου ΚΕΝ και το ΚΕΝ αρχίζει να καλύπτει τη νοσηλεία του ασθενή από τις 08/01/2018 έως και τρεις ημέρες της νοσηλείας του που είναι στις 10/01/2018).



Αν στο παραπάνω μήνυμα αλλαγής ημερομηνιών του πρώτου ΚΕΝ που εμφανίζεται πατήσουμε την επιλογή «Ναι» τότε το σύστημα μας δίνει την δυνατότητα να καταχωρήσουμε στο πεδίο «Ισχύς Από» ημερομηνία μετά την ημερομηνία εισαγωγής του ασθενή με την προϋπόθεση να είναι μέσα στα όρια της νοσηλείας του και στην ημερομηνία «Έως» φέρνει την ημερομηνία με βάσει τις μέρες διάρκειας νοσηλείας (ΜΔΝ) που καλύπτει το ΚΕΝ όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη. (νοσηλεία ασθενή που έκανε εισαγωγή στις 08/01/2018 και πήρε εξιτήριο στις 13/02/2018. Επιλεγμένο ΚΕΝ με ΜΔΝ τρεις ημέρες αλλάζοντας την ημερομηνία έναρξης του πρώτου ΚΕΝ στο πεδίο «Ισχύς Από» με 10/01/2018 τότε όταν αποθηκεύσουμε την

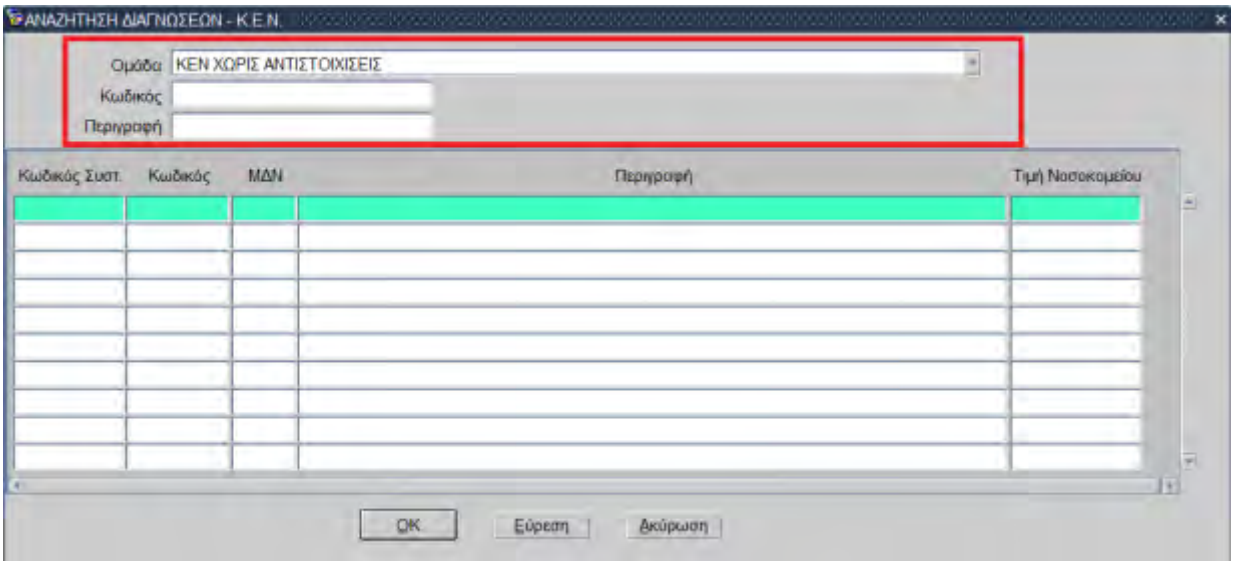
μεταβολή το ΚΕΝ αρχίζει να καλύπτει τη νοσηλεία του ασθενή από τις 10/01/2018 μέχρι τις 12/01/2018).



Σημείωση: αν οι ημέρες του/ων ΚΕΝ που καταχωρήσαμε με την παραπάνω διαδικασία δεν καλύπτουν όλες τις ημέρες νοσηλείας του ασθενή τότε οι υπόλοιπες μέρες θα υπολογιστούν με βάση το ημερήσιο νοσήλιο που περιγράφεται στην παράγραφο 1.6.4 είτε έχοντας αλλάξει την ημερομηνία του πρώτου ΚΕΝ (θα υπολογιστούν και οι προηγούμενες μέρες και οι επόμενες που δεν καλύπτει το ΚΕΝ με ημερήσιο νοσήλιο) είτε χωρίς να αλλάξουμε την ημερομηνία του πρώτου ΚΕΝ (οι επόμενες μέρες που δεν καλύπτει το ΚΕΝ θα υπολογιστούν με ημερήσιο νοσήλιο)

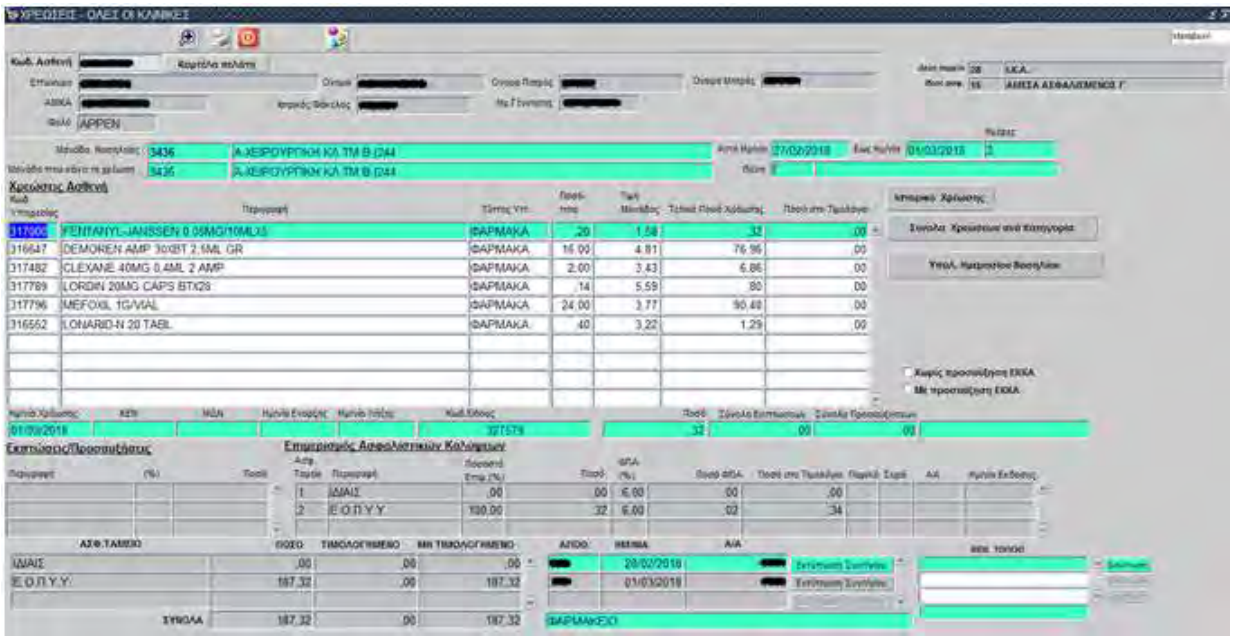
Σημείωση: αν θέλουμε να διαγράψουμε κάποιο ΚΕΝ πατάμε το κουμπί *στην αντίστοιχη γραμμή του ΚΕΝ στα «ΕΠΙΛΕΧΘΕΝΤΑ ΚΕΝ»*

Σημείωση: το σύστημα μας δίνει την επιλογή να καταχωρήσουμε ΚΕΝ και εκτός των αντιστοιχισμένων με Διάγνωση και ιατρική πράξη που εμφανίζονται. Στα «ΕΠΙΛΕΧΘΕΝΤΑ ΚΕΝ» στο πεδίο κωδικός πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο *και μας ανοίγει η παρακάτω οθόνη. Συμπληρώνουμε τα κριτήρια που θέλουμε και πατάμε «ΕΥΡΕΣΗ» και αφού επιλέξουμε αυτό που επιθυμούμε πατάμε «ΟΚ». Η διαδικασία καταχώρησης είναι η ίδια με αυτήν που αναφέρθηκε παραπάνω.*

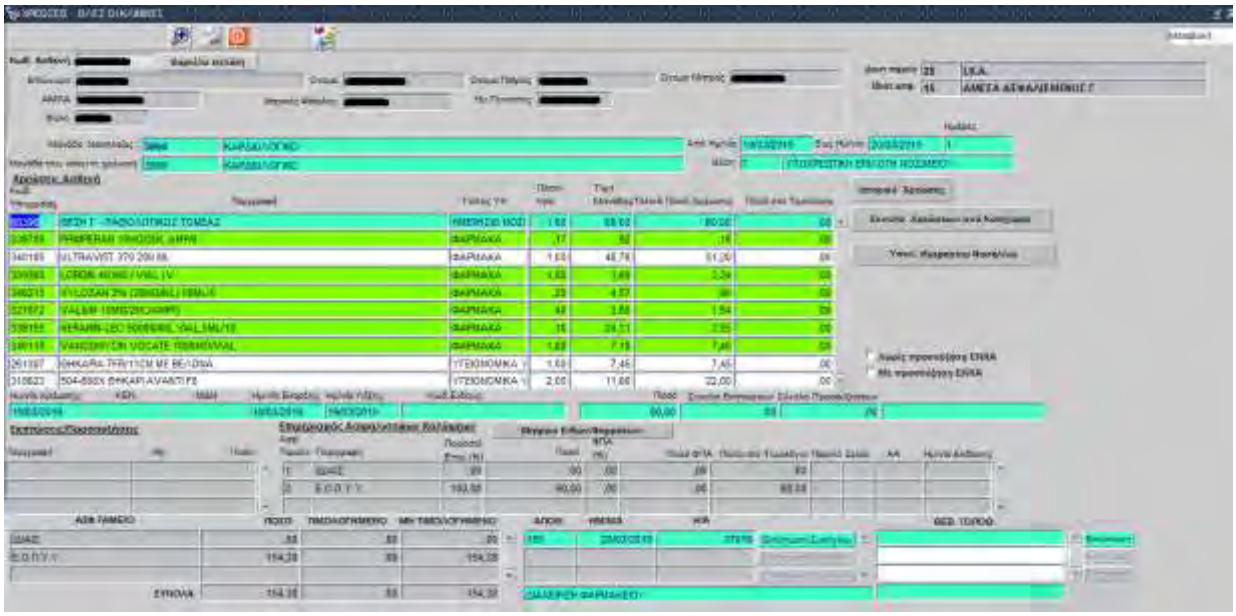


1.7.4 Όλες οι Χρεώσεις Ημερήσιο Νοσήλιο

1. Επόμενο βήμα είναι να Υπολογίσουμε το Ημερήσιο Νοσήλιο του ασθενή. Πατώντας το κουμπί «ΟΛΕΣ ΟΙ ΧΡ/ΣΕΙΣ ΗΜ.ΝΟΣ.» μας ανοίγει η παρακάτω οθόνη.



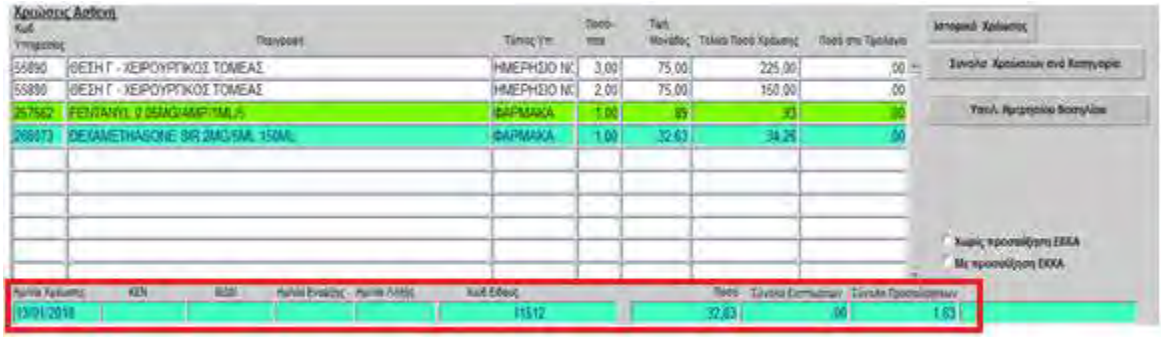
Πατάμε το κουμπί «Υπολ. Ημερησίου Νοσηλίου» για να κάνει το σύστημα αυτόματα τον υπολογισμό όλων των χρεώσεων του ασθενή.



Παρατήρηση: το σύστημα όταν κάνουμε υπολογισμό ημερησίου νοσηλίου εμφανίζει με πράσινη γραμμή τις χρεώσεις που δεν θα τιμολογηθούν είτε στο ασφαλιστικό ταμείο αν ο ασθενής έχει ασφαλιστική κάλυψη είτε στον ίδιο αν δεν έχει ασφαλιστική κάλυψη

Στην οθόνη «ΧΡΕΩΣΕΙΣ-ΟΛΕΣ ΟΙ ΚΛΙΝΙΚΕΣ» εμφανίζονται τα δημογραφικά στοιχεία του ασθενή όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη

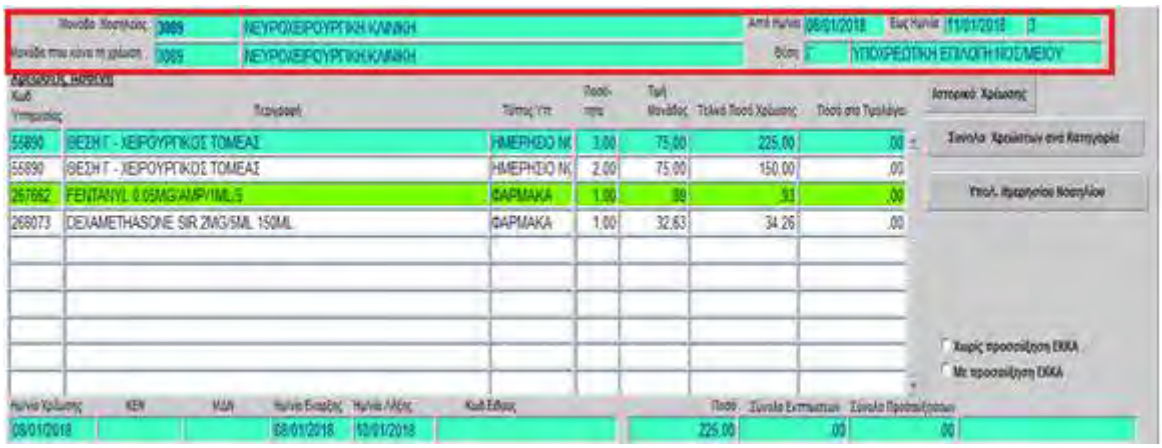
Το πεδίο «Ποσό» αναφέρεται στο συνολικό ποσό χρέωσης (ποσότητα επί τιμή μονάδος) της κάθε επιμέρους χρέωσης που έχει χρεωθεί στον ασθενή στην συγκεκριμένη κλινική. Το πεδίο «Σύνολο Εκπτώσεων» αναφέρεται στο σύνολο της έκπτωσης της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης» και «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις» . Το πεδίο «Σύνολο Προσαυξήσεων» αναφέρεται στο σύνολο των προσαυξήσεων της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης» και «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις»
.



Το πεδίο «Ημερομηνία Χρέωσης» αναφέρεται στην ημερομηνία που χρεώθηκε η κάθε επιμέρους χρέωση στην κάθε κλινική.

Αν η υπηρεσία χρέωσης αναφέρεται σε ημερήσιο νοσήλιο σε συγκεκριμένη κλινική τότε στα πεδία «Ημερομηνία Έναρξης» και «Ημερομηνία Λήξης» φαίνονται οι ημερομηνίες στις οποίες αρχίζει ο υπολογισμός της θέσης που καταλαμβάνει ο ασθενής στην κάθε κλινική και τελειώνει αντίστοιχα. Στο πεδίο «Ημερομηνία Χρέωσης» η ημερομηνία είναι ίδια με την «Ημερομηνία Έναρξης» που αναφέρθηκε πιο πάνω.

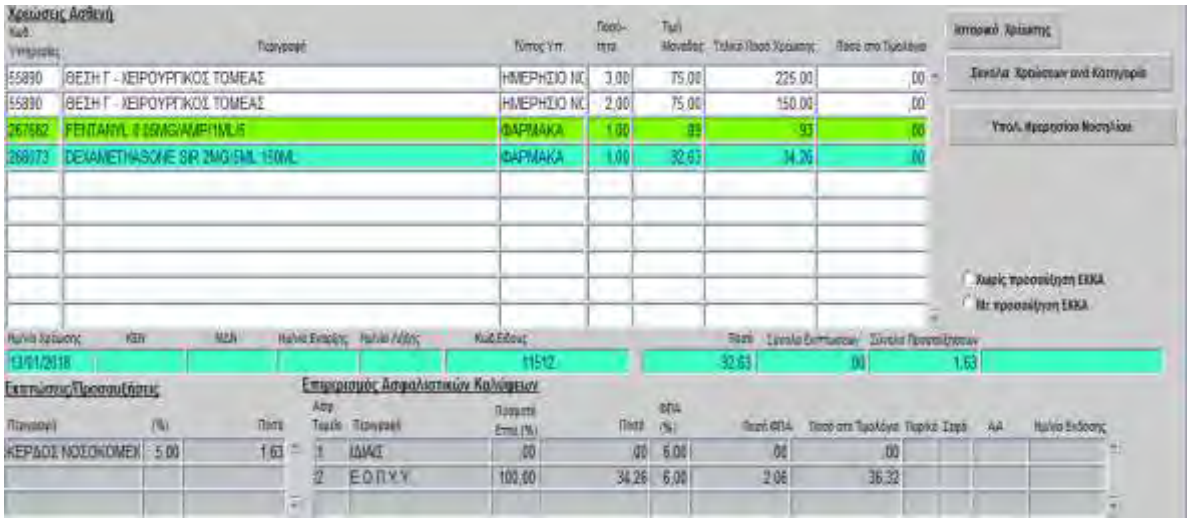
Τα πεδία «Μονάδα Νοσηλείας» και «Μονάδα που κάνει τη χρέωση» αναφέρονται στη μονάδα νοσηλείας που υπολογίζουμε το ημερήσιο νοσήλιο για τη νοσηλεία του ασθενή και τη μονάδα που κάνει τη χρέωση. Τα πεδία «Από ημερομηνία», «Έως Ημερομηνία» αναφέρονται στις ημερομηνίες που βρισκόταν ο ασθενής στην συγκεκριμένη κλινική , το σύνολο των ημερών ,τη θέση που καταλάμβανε στη συγκεκριμένη κλινική και αν η επιλογή γι αυτή την θέση ήταν του νοσοκομείου ή του ασθενή όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.



Αν η υπηρεσία χρέωσης πρόκειται για ΚΕΝ που έχει καταχωρηθεί από την διαδικασία «Εισαγωγή ΚΕΝ» τότε στο πεδίο «ΚΕΝ» φαίνεται ο κωδικός του ΚΕΝ , στο πεδίο «ΜΔΝ» φαίνονται οι μέρες διάρκεια νοσηλείας που καλύπτει το ΚΕΝ , στα πεδία «Ημερομηνία Έναρξης» και «Ημερομηνία Λήξης» φαίνονται οι ημερομηνίες στις οποίες αρχίζει και τελειώνει το ΚΕΝ αντίστοιχα ανάλογα με τις μέρες διάρκειας νοσηλείας που καλύπτει. Στο πεδίο «Ημερομηνία Χρέωσης» η ημερομηνία είναι ίδια με την «Ημερομηνία Έναρξης» που αναφέρθηκε πιο πάνω και αναφέρεται και αν το ΚΕΝ είναι καταστροφικών παθήσεων όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.

Το πεδίο «Εκπτώσεις/Προσαυξήσεις» αναφέρεται στην έκπτωση/προσαύξηση της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης» και «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις» και αναλύει το ποσοστό ,το ποσό και την περιγραφή της έκπτωσης/προσαύξησης που θα υπολογιστεί στην χρέωση που έχουμε επιλέξει όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.(παράδειγμα προσαύξησης με κέρδος για το Νοσοκομείο 5% σε ποσοστό και 1,63 ευρώ σε ποσό για το φάρμακο DEXAMETHASONE SIR 2MG/5ML 150ML).

Το πεδίο «Επιμερισμός Ασφαλιστικών Καλύψεων» αναφέρεται στο ποσοστό, το ποσό ,το ΦΠΑ, το ποσό ΦΠΑ και στο ποσό στο τιμολόγιο για κάθε υπηρεσία που θα χρεωθεί στον ασθενή και στο ασφαλιστικό του ταμείο (αν έχει ασφαλιστικό ταμείο και θα τιμολογηθεί με αυτό) για το παραστατικό που θα εκδοθεί. Αν έχει εκδοθεί παραστατικό από την διαδικασία «Εκκαθάριση» στον ίδιο πίνακα εμφανίζονται και τα στοιχεία του στα πεδία Παραστατικό, Σειρά, Αριθμός και Ημερομηνία έκδοσης όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη. (παράδειγμα επιμερισμού πριν τη διαδικασία της εκκαθάρισης για το φάρμακο DEXAMETHASONE SIR 2MG/5ML 150ML με το ποσοστό της χρέωσης να καλύπτεται 100% από το ασφαλιστικό ταμείο του ασθενή (ΕΟΠΥΥ) στο ποσό των 34,26 ευρώ (32,63 ευρώ τιμή μονάδας συν 1,63 που είναι οι προσαυξήσεις) .Σ' αυτό το ποσό υπολογίζεται 6% ΦΠΑ το οποίο έχει οριστεί παραμετρικά σε μια από τις δυο οθόνες «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά κατηγορία χρέωσης» και «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά χρέωση» που βρίσκονται στο υποσύστημα «Παραμέτρων» από την οθόνη «Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις» της επιλογής «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» με ποσό 2,06 ευρώ και το τελικό «Ποσό στο Τιμολόγιο» το οποίο θα καταχωρηθεί κατά τη διαδικασία της εκκαθάρισης είναι 36,32 ευρώ).



Τα πεδία της παρακάτω οθόνης αναφέρονται στο συνολικό ποσό όλων των χρεώσεων και πως θα γίνει ο επιμερισμός του ποσού (σε ασθενή και ασφαλιστικό ταμείο αν έχει) κατά την διαδικασία της εκκαθάρισης . Το πεδίο «Τιμολογημένο» αναφέρεται στο ποσό που έχει

τιμολογηθεί στο ασθενή και στο ποσό που έχει τιμολογηθεί στον ΕΟΠΥΥ έχοντας εκδώσει Τιμολόγιο από την διαδικασία «Έκδοση Τ.Π.Υ.» της επιλογής «Ασφαλιστικά Ταμεία» που βρίσκεται στο υποσύστημα του «Λογιστηρίου Ασθενών». Το πεδίο «Μη Τιμολογημένο» αναφέρεται στο ποσό που δεν έχουν πραγματοποιηθεί οι προαναφερόμενες διαδικασίες.

ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟ	ΠΟΣΟ	ΤΙΜΟΛΟΓΗΜΕΝΟ	ΜΗ ΤΙΜΟΛΟΓΗΜΕΝΟ
ΙΔΙΑΙΣ	,00	,00	,00
Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	913,63	,00	913,63
ΣΥΝΟΛΑ	913,63	,00	913,63

Τα πεδία της παρακάτω οθόνης αναφέρονται στα ατομικά συνταγολόγια που έχουν γίνει για τον ασθενή αναφέροντας ακόμα το τμήμα ,την ημερομηνία και τον Α/Α της συνταγής.

ΑΠΟΘ.	ΗΜ/ΝΙΑ	Α/Α	
159	02/07/2018	84468	Εκτύπωση Συντ/γίου
			Εκτύπωση Συντ/γίου
			Εκτύπωση Συντ/γίου

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ

Υπάρχει η δυνατότητα εκτύπωσης του κάθε συνταγολογίου πατώντας το κουμπί «Εκτύπωση Συνταγολογίου» και εμφανίζεται η παρακάτω εκτύπωση.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1Η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ - Γ. Ν. ΑΘΗΝΩΝ
«ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ-ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ-ΠΟΛΥΚΛΙΝΙΚΗ»

ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚ/ΗΣ: 23/04/2018
ΣΕΛ: 1 / 1

ΑΤΟΜΙΚΟ ΣΥΝΤΑΓΟΛΟΓΙΟ

Α/Α [redacted] Διαχείριση 159
Έτος 2018
Ημερ/νία Αίτησης 26/02/2018

ΙΑΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΤΜΗΜΑ : 178 ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΚΟ
ΙΑΤΡΟΣ : [redacted] ΑΜΚΑ : [redacted]
ΕΙΔΟΛΑΒ : (S82.6) ΚΑΤΑΓΜΑ ΤΟΥ ΕΞΩ ΣΦΥΡΟΥ ΠΕΡΟΝΗ ΜΕ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΟΥ: 7 ΑΣΤΡΑ
Γμ. Ευθών : 3174 ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΚΟ
Γμ. Νοσηλ : 3174 ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΚΟ
Ειδ. Νοσ : 757 Δ ΠΑΤΕΡΑ
Διάγνωση :

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΣΘΕΝΗ

ΑΜ ΑΣΘΕΝΗ : [redacted] ΑΜΚΑ : [redacted] ΑΝΔΡΑΣ
ΟΝΟΜΑ : [redacted]
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ : [redacted] ΤΗΛ.: 0
Α.Δ.Τ : ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ: [redacted]
ΑΣΦΑΛ. : [redacted]
ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΙ Ν.4368 - 80000
ΗΜ/ΝΙΑ ΕΙΣ : 26/02/2018

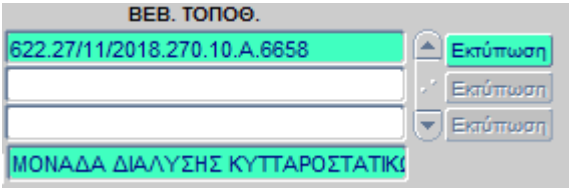
Χορηγήσατε στον ασθενή τα πιο κάτω Φάρμακα:

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΟΝΟΜΑ	ΝΟΣ. ΑΓΟΡΑΣ	Μ/Μ Δ.Θ. Μ/Μ ΑΙΤ.	ΠΟΣ.ΔΘ. ΠΟΣ.ΑΙΤ.	ΑΞΙΑ	ΔΟΣΗ	ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	Ημ. Χορ.	
1	2802390403083	PROPOFOL FRESENIUS 1- 100 ML	4,13	FL FL	1,00 1,00	4,60	1	1	1	
2	2801813704011	PTINOLIN 50MG/2ML AMP/5	0,38	AMP AMP	1,00 1,00	0,42	1	1	1	
3	2802219704056	ESMERON AMP 50MG/5ML/10	1,44	AMP AMP	2,00 2,00	3,20	2	1	1	
4	2802847601024	BRIDION 100MG/ML 5ML/10	161,81	FL FL	1,00 1,00	180,09	1	1	1	
5	2801854117016	APOTEL IV 1000MG/6.7ML AMP/3	1,18	AMP AMP	1,00 1,00	1,31	1	1	1	
6	2802509804015	DYNASTAT 40 MG/VIAL	4,82	FL FL	1,00 1,00	5,36	1	1	1	
7	9990000000339	PHENYLEPHRINE 10MG/ML AMP/5	1,06	AMP AMP	1,00 1,00	1,11	1	1	1	

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ : 196,0853

Τα πεδία της παρακάτω οθόνης αναφέρονται στις βεβαιώσεις τοποθέτησης κυτταροστατικών φαρμάκων που έχουν χορηγηθεί στον ασθενή και έχουν κατηγοριοποιηθεί από το φαρμακείο βρίσκονται στην αντίστοιχη κατηγορία του BI. Τα στοιχεία τα οποία βλέπουμε είναι η

αποθήκη , η ημερομηνία , η κίνηση χορήγησης και το Α/Α για την συγκεκριμένη βεβαίωση τοποθέτησης και πατώντας το κουμπί «Εκτύπωση» μπορούμε να εκτυπώσουμε την βεβαίωση τοποθέτησης όπως φαίνεται παρακάτω.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1Η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ - Γ. Ν. ΑΘΗΝΩΝ ΑΦΜ 999336270 ΔΟΥ Δ ΑΘΗΝΩΝ
«ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ-ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ-ΠΟΛΥΚΛΙΝΙΚΗ»

Ημ/νία : 27/11/2018
Νοσ: [redacted]
Σειρά: Α
Κωδ. Ασθενή : [redacted]

ΔΕΛΤΙΟ ΑΝΑΛΩΣΗΣ ΣΕ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥΣ ΑΣΘΕΝΕΙΣ

ΚΛΙΝΙΚΗ 3038 ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΟ (ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗΣ ΟΓΚΟΛΟΓΙΑΣ)

ΘΕΡΑΠΩΝ ΙΑΤΡΟΣ [redacted]

ΔΙΑΓΝΩΣΕΙΣ ΑΣΘΕΝΗ

ΕΙΣΟΔΟΥ	(C56) ΚΑΚΟΗΘΕΣ ΝΕΟΠΛΑΣΜΑ ΤΗΣ ΩΟΘΗΚΗΣ
ΕΞΟΔΟΥ	(C34) ΚΑΚΟΗΘΕΣ ΝΕΟΠΛΑΣΜΑ ΤΩΝ ΒΡΟΓΧΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΝΕΥΜΟΝΑ
ΥΠΟΒΟΛΗΣ Ε.Ο.Π.Π.Υ.	(C34) ΚΑΚΟΗΘΕΣ ΝΕΟΠΛΑΣΜΑ ΤΩΝ ΒΡΟΓΧΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΝΕΥΜΟΝΑ

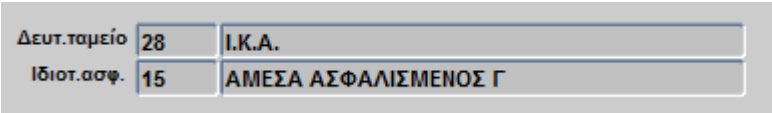
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΣΘΕΝΟΥΣ

Επώνυμο: [redacted] Όνομα: [redacted] Πατρώνυμο: [redacted]
ΑΜΚΑ : [redacted] Φ/λο: [redacted] Ηλικία: [redacted] Ασφ. Ταμ.: [redacted]

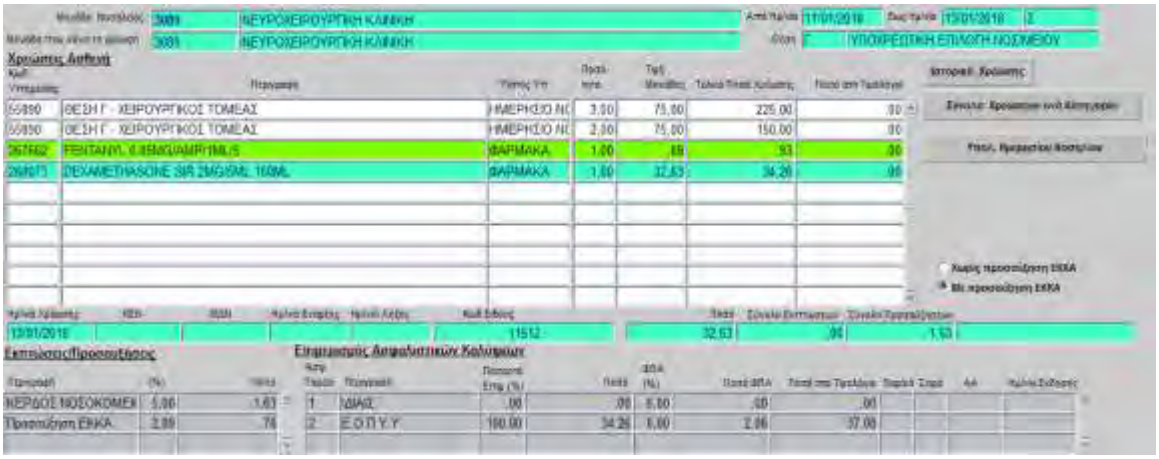
Α/α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΟΥ ΕΙΔΟΥΣ	ΗΜ.ΣΥΝΤ ΑΓΗΣ	Μ.Μ.	ΠΟΣ/ΤΑ	ΑΞΙΑ
1	2802638701025	PATAXEL 100MG/16.7ML	27/11/2018	BT	2	155,33
2	2802814503016	CARBOPLAN 450MG/45ML VIAL	27/11/2018	BT	1	50,60

Ο/Η Ιατρός
Ο/Η Φαρμακοποιός
υπογραφή/σφραγίδα
υπογραφή/σφραγίδα

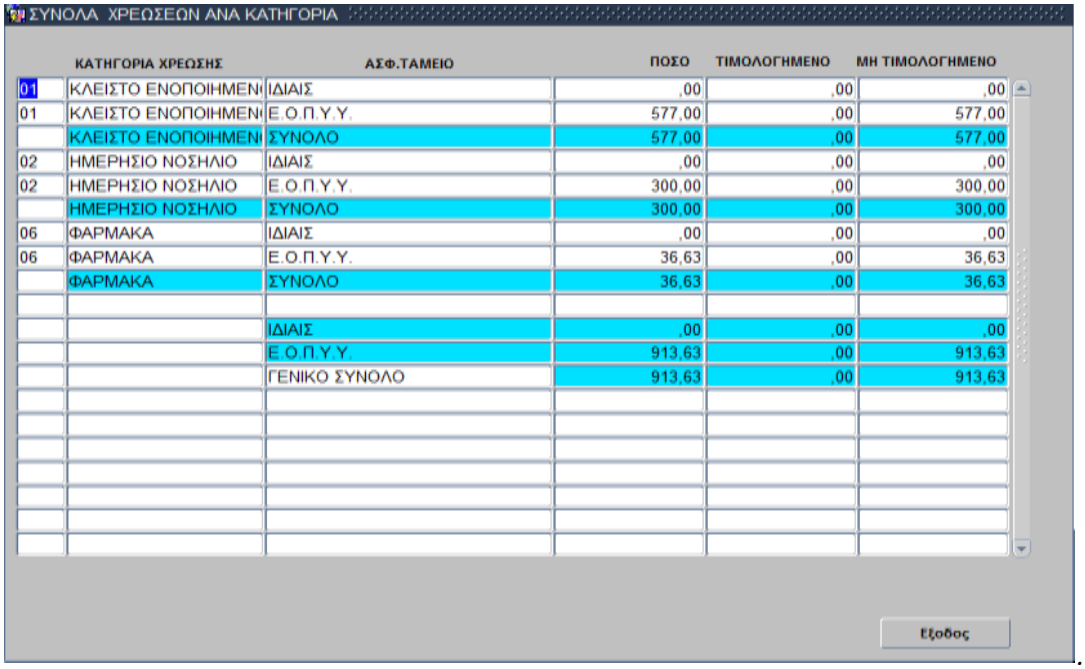
Το παρακάτω πεδίο μας αναφέρει το ασφαλιστικό ταμείο και την ιδιότητα ασφαλισμένου για τον ασθενή στο οποίο για τις εκκαθαρισμένες νοσηλείες αναφέρεται το ταμείο με το οποίο έγινε η εκκαθάριση και για τις μη εκκαθαρισμένες νοσηλείες την ασφαλιστική κατάσταση στην οποία βρίσκεται αυτή τη στιγμή ο ασθενής.



Αν επιλέξουμε το πεδίο «Με προσαύξηση ΕΚΚΑ» μπορούμε να υπολογίσουμε σε όλες τις χρεώσεις το επιπλέον ποσό ΕΚΚΑ που θα χρεωθεί σε κάθε επί μέρους χρέωση όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη (στο παράδειγμα για το φάρμακο DEXAMETHASONE SIR 2MG/5ML 150ML που έχει προσαύξηση ΕΚΚΑ 2,09% σε ποσοστό και 0,76 σε ποσό που θα προστεθεί στο ποσό των 34,26 ευρώ (32,63 ευρώ τιμή μονάδας συν 1,63 που είναι οι προσαυξήσεις από το κέρδος του νοσοκομείου) και σ' αυτό το ποσό υπολογίζεται ΦΠΑ 6% και θα έχει σαν συνολικό «Ποσό στο Τιμολόγιο» στον πίνακα «Επιμερισμός Ασφαλιστικών Καλύψεων» για την διαδικασία της εκκαθάρισης 37,08 ευρώ).



Το κουμπι «Σύνολα Χρεώσεων ανά Κατηγορία» αναφέρεται για κάθε κατηγορία χρέωσης το συνολικό ποσό που θα τιμολογηθεί ή τιμολογήθηκε στη διαδικασία της «Εκκαθάρισης» στον ασθενή ή/και στο ασφαλιστικό του ταμείο όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.



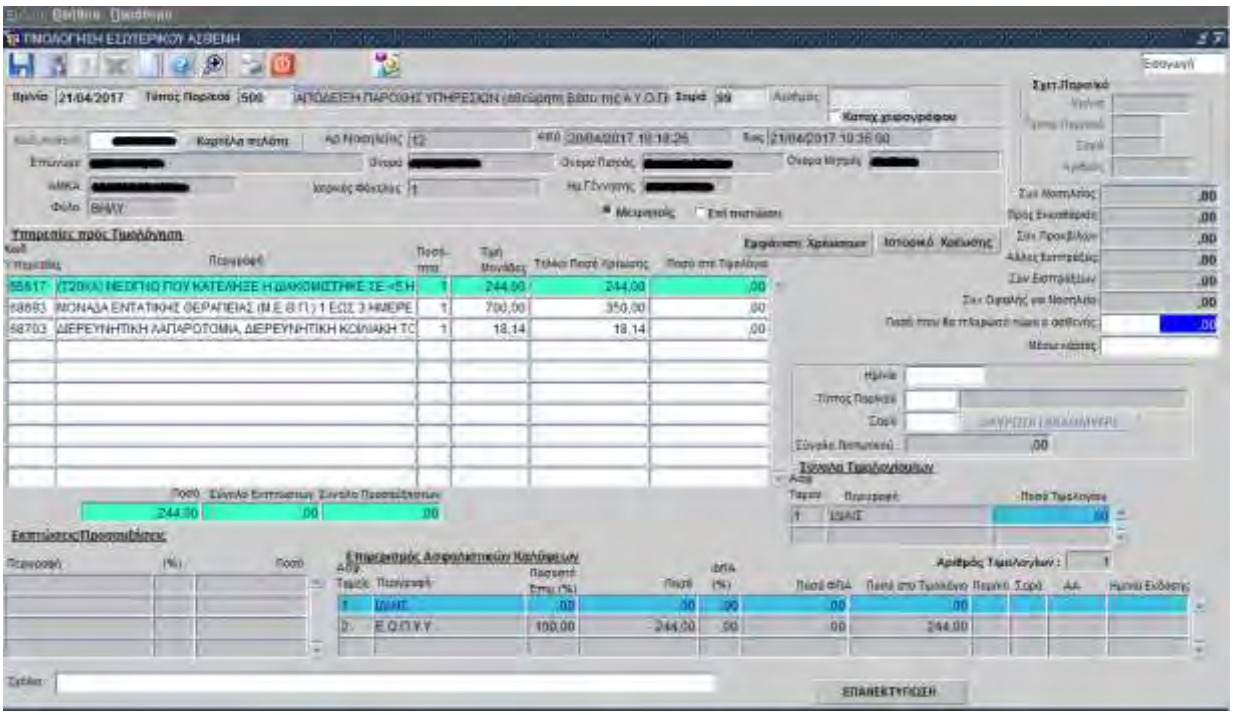
ΣΥΝΟΛΑ ΧΡΕΩΣΕΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΡΕΩΣΗΣ	ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟ	ΠΟΣΟ	ΤΙΜΟΛΟΓΗΜΕΝΟ	ΜΗ ΤΙΜΟΛΟΓΗΜΕΝΟ
01	ΚΛΕΙΣΤΟ ΕΝΟΠΟΙΗΜΕΝ	ΙΔΙΑΙΣ	,00	,00	,00
01	ΚΛΕΙΣΤΟ ΕΝΟΠΟΙΗΜΕΝ	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	577,00	,00	577,00
	ΚΛΕΙΣΤΟ ΕΝΟΠΟΙΗΜΕΝ	ΣΥΝΟΛΟ	577,00	,00	577,00
02	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΝΟΣΗΛΙΟ	ΙΔΙΑΙΣ	,00	,00	,00
02	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΝΟΣΗΛΙΟ	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	300,00	,00	300,00
	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΝΟΣΗΛΙΟ	ΣΥΝΟΛΟ	300,00	,00	300,00
06	ΦΑΡΜΑΚΑ	ΙΔΙΑΙΣ	,00	,00	,00
06	ΦΑΡΜΑΚΑ	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	36,63	,00	36,63
	ΦΑΡΜΑΚΑ	ΣΥΝΟΛΟ	36,63	,00	36,63
		ΙΔΙΑΙΣ	,00	,00	,00
		Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	913,63	,00	913,63
		ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	913,63	,00	913,63

Εξοδος

1.7.5 Εκκαθάριση

1. Πατάμε το κουμπί «ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ» στην οθόνη «Εκκρεμότητες Εσωτερικών Ασθενών» και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη στην οποία θα φαίνονται μόνο οι χρεώσεις που θα τιμολογηθούν.



1.7.5.1 Ανάλυση πεδίων της οθόνης Τιμολόγηση Εσωτερικού Ασθενή

1. Στην συγκεκριμένη οθόνη μπορούμε να δούμε τα δημογραφικά στοιχεία του ασθενή. Τα πεδία «Ημερομηνία», «Τύπος Παραστατικού», «Σειρά», «Αριθμός» είναι τα στοιχεία στα οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό. Ο «Τύπος Παραστατικού» αναφέρεται στο παραστατικό (Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών ή Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών ανάλογα με το αν έχω διαλέξει να εκδοθεί το τιμολόγιο μετρητοίς ή επί πιστώσει αντίστοιχα) το οποίο θα καταχωρηθεί στο σύστημα και οι παράμετροι του ορίζονται από την οθόνη «Κωδικοί Παραστατικών» που βρίσκεται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά». Το πεδίο «Σειρά» αναφέρεται στον χρήστη στον οποίο θα καταχωρήσει το παραστατικό. Σε κάθε χρήστη που θέλουμε να καταχωρεί Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών και Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών και τα ακυρωτικά τους πρέπει να τα ορίσουμε. Το συγκεκριμένο πεδίο ενημερώνετε παραμετρικά αρχικά από την οθόνη «Σειρές παραστατικών» που βρίσκεται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά» οπού ορίζω γενικά τις σειρές για συγκεκριμένο παραστατικό και από τις οθόνες «Ταμεία», «Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη» και «Συσχετιζόμενα Παραστατικά» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά» όπου ορίζουμε σε συγκεκριμένο χρήστη συγκεκριμένη σειρά στο ταμείο (από την οθόνη:

Ταμεία), τα παραστατικά στα οποία θέλουμε να μπορεί να κάνει καταχωρήσεις(από την οθόνη: Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη) καθώς και τα συσχετιζόμενα παραστατικά από αυτά που έχουμε ορίσει στον κάθε χρήστη (από την οθόνη: Συσχετιζόμενα Παραστατικά). Το πεδίο «Ημερομηνία» αναφέρεται στην ημερομηνία που θα καταχωρηθεί το παραστατικό (αν επιλέξουμε το τετράγωνο (check box) της επιλογής «Κατ. Χειρογράφου» μπορούμε να εκδώσουμε τιμολόγιο με προγενέστερη ημερομηνία της ημερομηνίας καταχώρησης αν έχουμε ορίσει για την συγκεκριμένη σειρά τη δυνατότητα αυτή στις παραμέτρους που αναφέρθηκαν προηγουμένως). Το πεδίο «Αριθμός» είναι ένας αύξων αριθμός που παίρνει η σειρά που έχουμε ορίσει για τον συγκεκριμένο τύπο παραστατικού κάθε φορά που κάνουμε καταχώρηση τιμολογίου.

2. Το πεδίο «Αριθμός Νοσηλείας» αναφέρεται σε συγκεκριμένη νοσηλεία στην οποία θα καταχωρηθεί ή καταχωρήθηκε (σε περίπτωση ανάκτησης παραστατικού) το τιμολόγιο και τα πεδία «Από Ημερομηνία» , «Έως Ημερομηνία» αναφέρονται στην ημερομηνία έναρξης και λήξης αντίστοιχα της συγκεκριμένης νοσηλείας.
3. Το πεδίο «Σχετικό Παραστατικό» είναι συμπληρωμένο όταν κάνουμε ανάκτηση καταχωρημένου παραστατικού (Απόδειξης Παροχής Υπηρεσιών ή Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών) και αναφέρεται στο παραστατικό εκείνο που έχει ακυρώσει το συγκεκριμένο τιμολόγιο καθώς και τα στοιχεία του (Ημ/νία, Τύπος Παρ/κού, Σειρά, Αριθμός)
4. Τα πεδία Κωδικός Υπηρεσίας, Περιγραφή , Ποσότητα, Τιμή Μονάδας, Τελικό Ποσό Χρέωσης, του πεδίου «Υπηρεσίες Προς Τιμολόγηση» αναφέρονται στην χρέωση και στο συνολικό ποσό χρέωσης (ποσότητα επί τιμή μονάδας) της κάθε επιμέρους χρέωσης που θα τιμολογήσουμε. Το πεδίο «Ποσό στο Τιμολόγιο» αναφέρεται στο συνολικό ποσό της κάθε επιμέρους χρέωσης που θα χρεωθεί στον ασθενή.
5. Το πεδίο «Ποσό» αναφέρεται στο συνολικό ποσό χρέωσης (ποσότητα επί τιμή μονάδας) της κάθε επιμέρους χρέωσης για το τιμολόγιο που θέλουμε να εκδώσουμε. Το πεδίο «Σύνολο Εκπτώσεων» αναφέρεται στο σύνολο της έκπτωσης της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης» και «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις» . Το πεδίο «Σύνολο Προσαυξήσεων» αναφέρεται στο σύνολο των προσαυξήσεων της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης» και «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις» .
6. Το πεδίο «Αριθμός Τιμολογίων» αναφέρεται στο πόσα τιμολόγια θα εκδοθούν κατά την εκκαθάριση και ορίζεται παραμετρικά από το πεδίο «Τύποι Τιμολογίων» της οθόνη «Μητρώο Ασφαλιστικών Ταμείων» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Ασφαλιστικά».
7. Το πεδίο «Εκπτώσεις/Προσαυξήσεις» αναφέρεται στην έκπτωση/προσαύξηση της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης» και «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι

Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις» και αναλύει το ποσοστό ,το ποσό και την περιγραφή της έκπτωσης/προσαύξησης που θα υπολογιστεί στην χρέωση που έχουμε επιλέξει.

8. Το πεδίο «Επιμερισμός Ασφαλιστικών Καλύψεων» αναφέρεται στο ποσοστό, το ποσό ,το ΦΠΑ, το ποσό ΦΠΑ και στο ποσό στο τιμολόγιο για κάθε υπηρεσία που θα χρεωθεί στον ασθενή και στο ασφαλιστικό του ταμείο (αν έχει ασφαλιστικό ταμείο και θα τιμολογηθεί με αυτό) για το παραστατικό που θα εκδοθεί.
9. Το πεδίο «Σύνολα Τιμολογίου/ων» αναφέρεται στο ποσό που θα χρεωθεί στον ασθενή (και στο ασφαλιστικό ταμείο αν έχει οριστεί για το ταμείο του να εκδίδεται αναλυτικό τιμολόγιο ανά ασθενή όπως περιγράψαμε προηγουμένως) κατά την τιμολόγηση.
10. Το πλήκτρο «Ιστορικό Χρέωσης» μας αναλύει για την κάθε επιμέρους χρέωση το ποσό που χρεώθηκε στον ασθενή σε κάθε τιμολόγιο που μπορεί να έχει εκδοθεί στην συγκεκριμένη νοσηλεία.
11. Τα πεδία Σύνολα νοσηλείας, Προς εκκαθάριση, Σύνολο Προκαταβολών, Άλλες Εισπράξεις, Σύνολο Εισπράξεων, Σύνολο Οφειλής για Νοσηλεία, Ποσό που θα πληρώσει τώρα ο ασθενής, Μέσω Κάρτας αναφέρονται στο σύνολο που πρέπει να πληρώσει ο ασθενής κατά την εκκαθάριση , στο σύνολο των προκαταβολών που μπορεί να έχει δώσει ο ασθενής , στο σύνολο των οφειλών για την συγκεκριμένη νοσηλεία του και στο ποσό που μπορεί να πληρώσει τη στιγμή της έκδοσης του τιμολογίου κι αν θα είναι μέσω κάρτας θα πρέπει να συμπληρωθεί το ποσό που θα πληρωθεί μέσω κάρτας.
12. Το πλήκτρο «Εμφάνιση χρεώσεων» χρησιμοποιείται για να εμφανίζονται οι χρεώσεις του ασθενή για τη συγκεκριμένη νοσηλεία.

1.7.5.2 Ολοκλήρωση Εκκαθάρισης

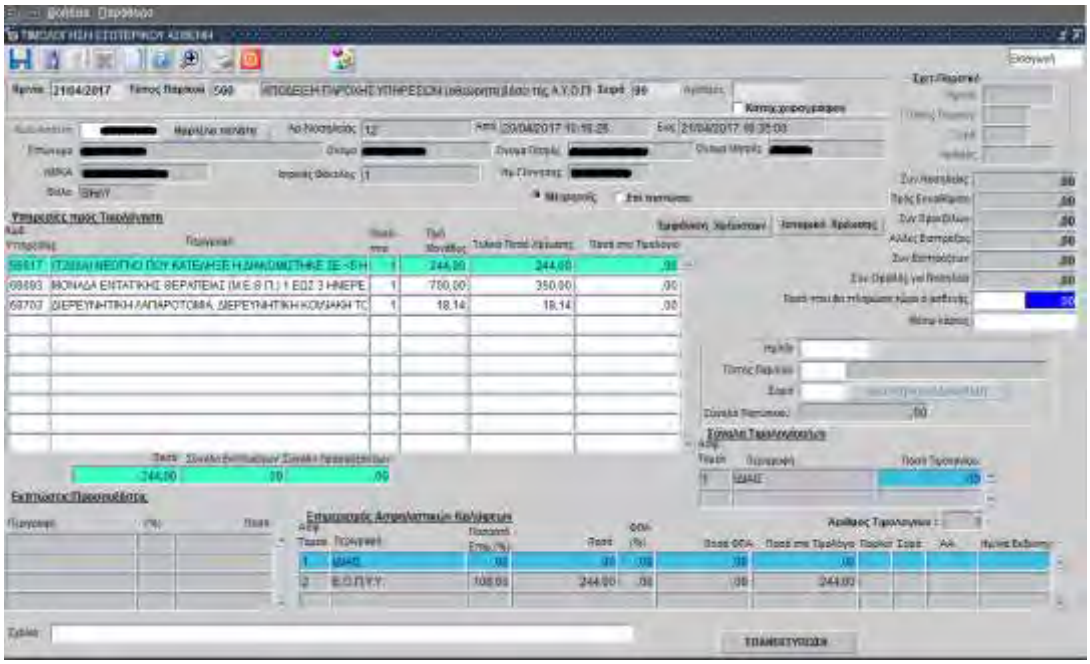
1. Για να ολοκληρώσουμε την τιμολόγηση του ασθενή πατάμε το κουμπί «ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ» και θα εμφανιστεί η παρακάτω οθόνη στην οποία θα φαίνονται μόνο οι χρεώσεις που θα τιμολογηθούν.

   Επιλογές πληρωμής που δίνει το σύστημα:

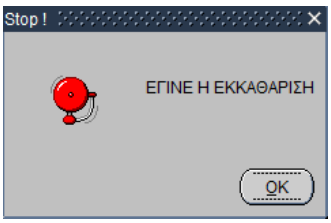
   Α. Μετρητοίς

   Β. Επί πιστώσει

   (μερική πληρωμή αν υπάρχει ποσό πληρωμής κατά τον Υπολογισμό Ημερησίου Νοσηλίου εκτελώντας το προηγούμενο βήμα στην επιλογή : «Ποσό που θα πληρώσει ο ασθενής τώρα»)

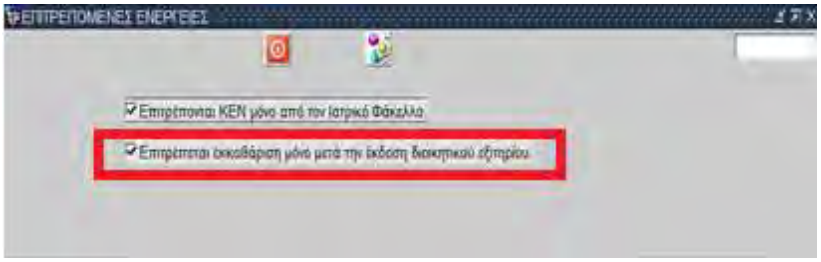


2. Τέλος πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο για να αποθηκεύσουμε την εκκαθάριση και θα εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα.



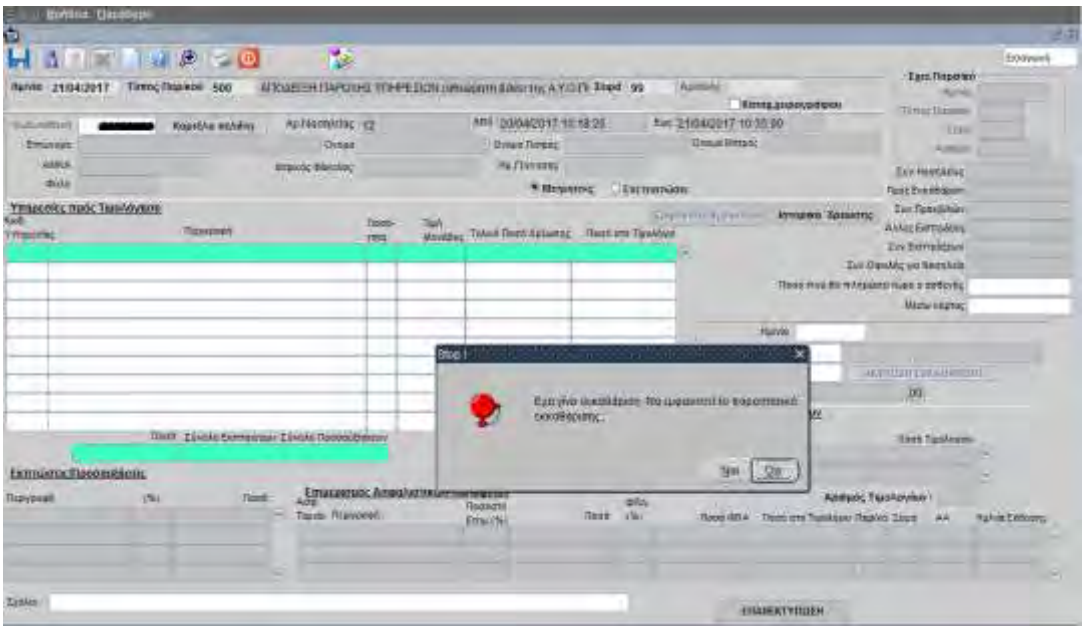
Σημείωση: Το παραπάνω μήνυμα εμφανίζεται όταν οι χρεώσεις της νοσηλείας θα χρεωθούν στο ασφαλιστικό ταμείο του ασθενή. Όταν ο ασθενής πληρώσει την νοσηλεία του τότε κατά την αποθήκευση θα εμφανιστούν δυο εκτυπώσεις με την απόδειξη πληρωμής και το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών. Αν θέλουμε να τιμολογούμε μόνο μετά την έκδοση του Διοικητικού εξιτηρίου τότε μπορεί να οριστεί παραμετρικά από την οθόνη «Επιτρεπόμενες Ενέργειες» που

βρίσκεται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Συστήματος» επιλέγοντας το τετράγωνο (check box) δίπλα από την επιλογή «Επιτρέπεται εκκαθάριση μόνο μετά την έκδοση διοικητικού εξιτηρίου» όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη. Αν είναι επιλεγμένο δεν επιτρέπεται η εκκαθάριση πριν την έκδοση του διοικητικού εξιτηρίου κι αν δεν είναι επιλεγμένη επιτρέπεται η εκκαθάριση πριν την έκδοση διοικητικού εξιτηρίου.

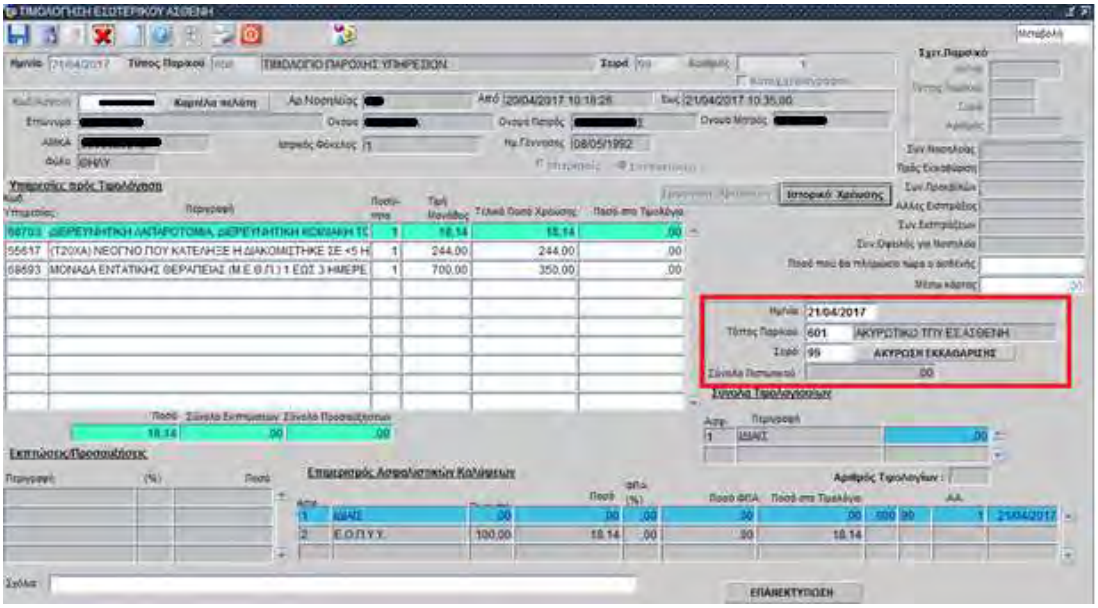


1.7.5.3 Ακύρωση εκκαθάρισης

1. Μπορούμε να ακυρώσουμε την εκκαθάριση την ίδια ημέρα ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία. Πατάμε το κουμπί «ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ» και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.



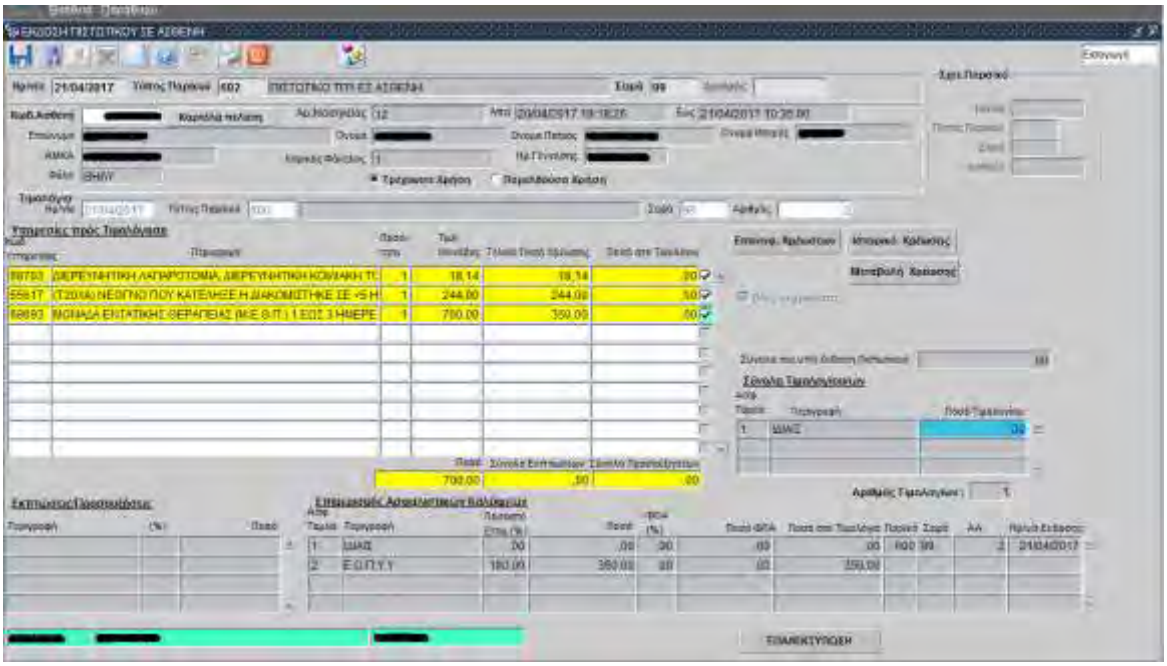
Πατάμε το κουμπί «ΝΑΙ» και στην οθόνη έρχονται οι χρεώσεις που έχουν τιμολογηθεί. Δεξιά στην οθόνη πατάμε το κουμπί «ΑΚΥΡΩΣΗ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ» όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.



Στο παρακάτω μήνυμα που θα εμφανιστεί πατάμε «ΝΑΙ» για να αποθηκευτεί η ακύρωση.

1.7.6 Αναίρεση Εκκαθάρισης Πιστωτικό

1. Μπορούμε να ακυρώσουμε εκκαθάριση και επόμενη ημέρα από αυτήν που καταχωρήσαμε την εκκαθάριση. Πατάμε το κουμπί «ΑΝΑΙΡΕΣΗ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ» και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.



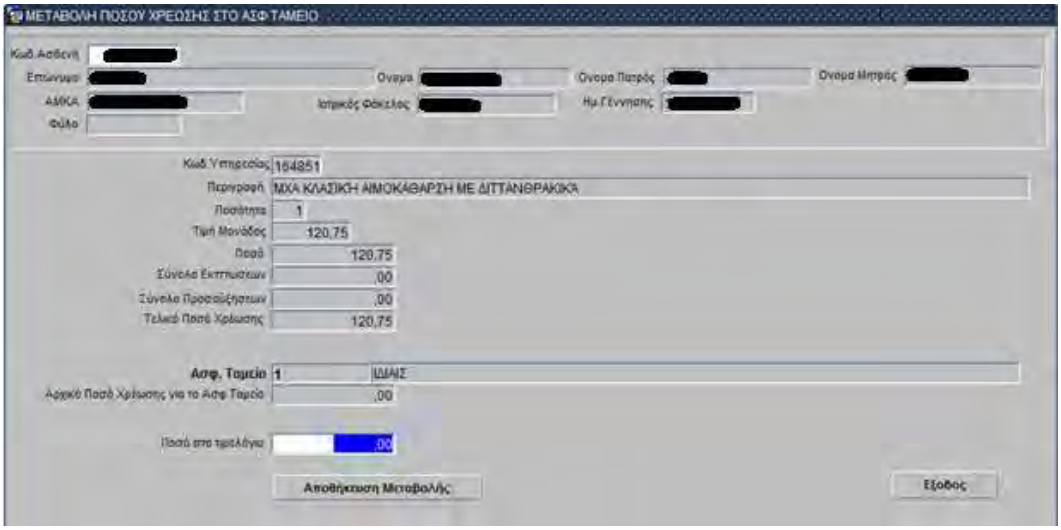
2. Τα πεδία «Ημερομηνία», «Τύπος Παραστατικού», «Σειρά», «Αριθμός» είναι τα στοιχεία στα οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό. Ο «Τύπος Παραστατικού» αναφέρεται στο

παραστατικό (Πιστωτικό Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών Εσωτερικού Ασθενή) το οποίο θα καταχωρηθεί στο σύστημα και οι παράμετροί του ορίζονται από την οθόνη «Κωδικοί Παραστατικών» που βρίσκεται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά». Το πεδίο «Σειρά» αναφέρεται και είναι συσχετισμένο με τον χρήστη στον οποίο θα καταχωρήσει το παραστατικό. Σε κάθε χρήστη που θέλουμε να καταχωρεί Πιστωτικό Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών Εσωτερικού Ασθενή πρέπει να ορίσουμε το παραστατικό και τα ακυρωτικά του. Το συγκεκριμένο πεδίο ενημερώνετε παραμετρικά αρχικά από την οθόνη «Σειρές παραστατικών» που βρίσκεται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά» οπού ορίζω γενικά τις σειρές για το συγκεκριμένο παραστατικό και από τις οθόνες «Ταμεία», «Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη» και «Συσχετιζόμενα Παραστατικά» τα οποία βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά» όπου ορίζουμε σε συγκεκριμένο χρήστη συγκεκριμένη σειρά στο ταμείο (από την οθόνη: Ταμεία), το παραστατικό Πιστωτικό Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών Εσωτερικού Ασθενή που θέλουμε να μπορεί να καταχωρεί(από την οθόνη: Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη) καθώς και τα συ σχετιζόμενα παραστατικά από αυτά που έχουμε ορίσει στον κάθε χρήστη (από την οθόνη: Συ σχετιζόμενα Παραστατικά). Το πεδίο «Ημερομηνία» αναφέρεται στην ημερομηνία που θα καταχωρηθεί το παραστατικό . Το πεδίο «Αριθμός» είναι ένας αύξων αριθμός που παίρνει η σειρά που έχουμε ορίσει για τον συγκεκριμένο τύπο παραστατικού κάθε φορά που κάνουμε καταχώρηση πιστωτικού τιμολογίου.

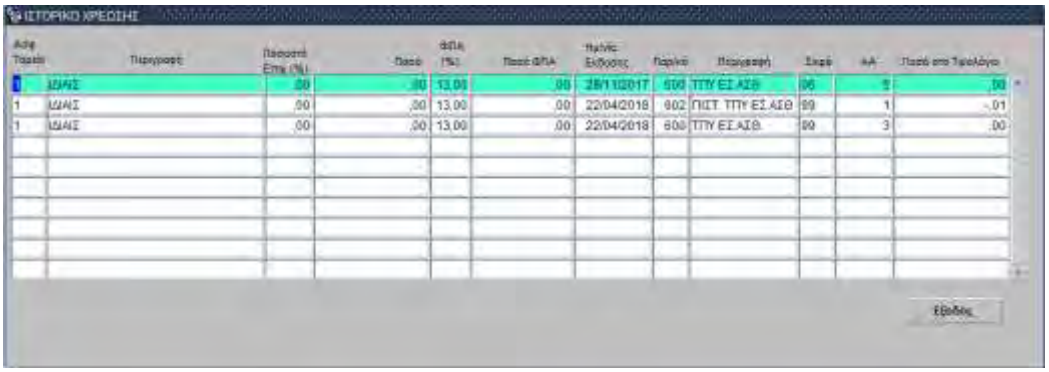
3. Το πεδίο «Αριθμός Νοσηλείας» αναφέρεται σε συγκεκριμένη νοσηλεία στην οποία θα καταχωρηθεί ή καταχωρήθηκε (σε περίπτωση ανάκτησης του παραστατικού) το πιστωτικό τιμολόγιο και τα πεδία «Από Ημερομηνία» , «Έως Ημερομηνία» αναφέρονται στην ημερομηνία έναρξης και λήξης αντίστοιχα της συγκεκριμένης νοσηλείας.
4. Το πεδίο «Σχετικό Παραστατικό» είναι συμπληρωμένο όταν κάνουμε ανάκτηση καταχωρημένου παραστατικού (Πιστωτικού ΤΠΥ Εσ. Ασθενή) και αναφέρεται στο παραστατικό εκείνο που έχει εκδοθεί το συγκεκριμένο πιστωτικό καθώς και τα στοιχεία του («Ημ/νία», «Τύπος Παρ/κού», «Σειρά», «Αριθμός»)
5. Το πεδίο «Τρέχουσα Χρήση» αναφέρεται στην τρέχουσα οικονομική χρήση στην οποία θα καταχωρηθεί το Πιστωτικό ΤΠΥ και το πεδίο «Παρελθούσα Χρήση» αναφέρεται στην προηγούμενη οικονομική χρήση στην οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό αν το επιλέξουμε.
6. Τα πεδία «Ημερομηνία», «Τύπος Παραστατικού» , «Σειρά», «Αριθμός» του πεδίου «Τιμολόγιο» αναφέρονται στο αντίστοιχο τιμολόγιο στο οποίο θέλουμε να βγάλουμε πιστωτικό.
7. Το πεδίο «Ποσό» αναφέρεται στο συνολικό ποσό χρέωσης (ποσότητα επί τιμή μονάδας) της κάθε επιμέρους χρέωσης από το τιμολόγιο που έχουμε εμφανίσει. Το πεδίο «Σύνολο Εκπτώσεων» αναφέρεται στο σύνολο της έκπτωσης της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης» και «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις» . Το πεδίο «Σύνολο Προσαυξήσεων» αναφέρεται στο σύνολο των προσαυξήσεων της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις

οθόνες «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης» και «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις» .

8. Το πεδίο «Σύνολο του υπό έκδοση Πιστωτικού» αναφέρεται στο συνολικό ποσό (που θα πιστωθεί στον ασθενή) που θα εκδοθεί το πιστωτικό τιμολόγιο για το τιμολόγιο που έχουμε εμφανίσει.
9. Το πεδίο «Αριθμός Τιμολογίων» αναφέρεται στο πόσα τιμολόγια θα εκδοθούν κατά την εκκαθάριση και ορίζεται παραμετρικά από το πεδίο Τύποι Τιμολογίων της οθόνη «Μητρώο Ασφαλιστικών Ταμείων» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Ασφαλιστικά».
10. Το πεδίο «Υπηρεσίες προς Τιμολόγηση» εμφανίζει τις χρεώσεις που έχουν τιμολογηθεί από το τιμολόγιο που έχουμε διαλέξει να εκδώσουμε πιστωτικό τιμολόγιο.
11. Αν θέλουμε να μεταβάλουμε μια χρέωση πατάμε το πλήκτρο «Μεταβολή Χρέωσης» και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη όπου μπορούμε να αλλάξουμε το «Ποσό στο Τιμολόγιο».



12. Το πλήκτρο «Ιστορικό Χρέωσης» μας αναλύει για την κάθε επιμέρους χρέωση το ποσό που χρεώθηκε στον ασθενή για κάθε τιμολόγιο που έχει εκδοθεί στην συγκεκριμένη νοσηλεία όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα.



13. Το πεδίο «Σύνολα Τιμολογίου/ων» είναι συμπληρωμένο όταν κάνουμε ανάκτηση καταχωρημένου παραστατικού «Πιστωτικού ΤΠΥ Εσ. Ασθενή» και αναφέρεται στο ποσό που έχει πιστωθεί στον ασθενή από το πιστωτικό τιμολόγιο που έχουμε καταχωρήσει.
14. Το πεδίο «Εκπτώσεις/Προσαυξήσεις» αναφέρεται στην έκπτωση/προσαύξηση της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «Εκπτώσεις-

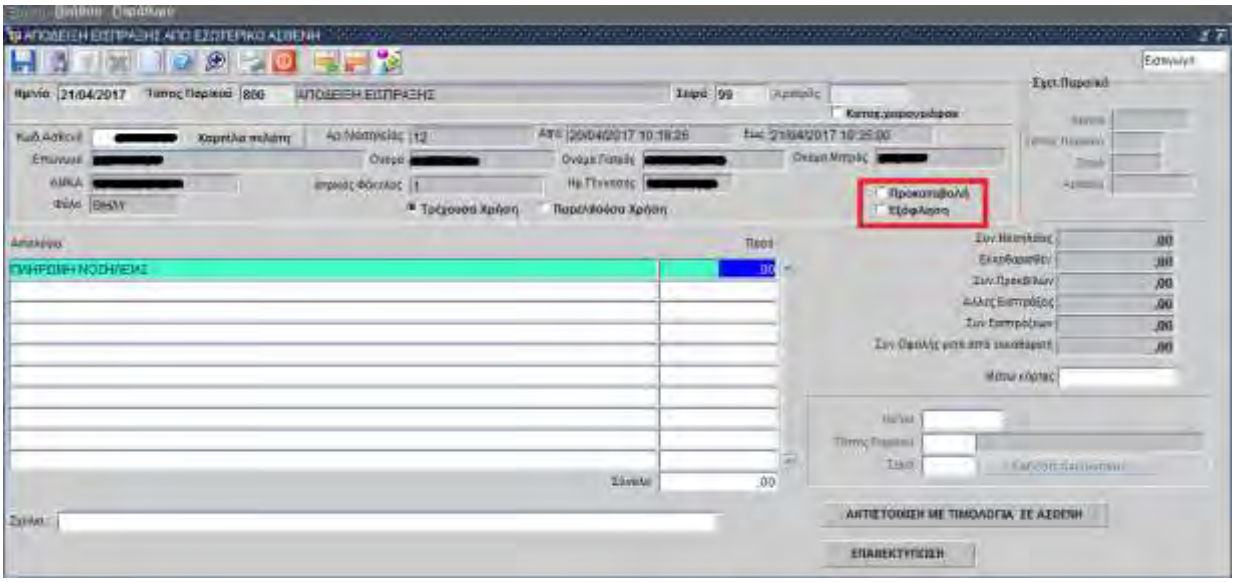
Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης» και «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις» και αναλύει το ποσοστό ,το ποσό και την περιγραφή της έκπτωσης/προσαύξησης που θα υπολογιστεί στην κάθε επιμέρους χρέωση που έχουμε επιλέξει από τις υπηρεσίες προς τιμολόγηση.

15. Το πεδίο «Επιμερισμός Ασφαλιστικών Καλύψεων» αναφέρεται στο ποσοστό, το ποσό ,το ΦΠΑ, το ποσό ΦΠΑ και στο ποσό στο τιμολόγιο για κάθε υπηρεσία που έχει χρεωθεί στον ασθενή και στο ασφαλιστικό του ταμείο (αν έχει ασφαλιστικό ταμείο κι έχει τιμολογηθεί με αυτό) για το τιμολόγιο που θα πιστώσουμε. Τα στοιχεία Παραστατικό, Σειρά, Αριθμός και Ημερομηνία έκδοσης που εμφανίζονται στον ίδιο πίνακα αναφέρονται στο τιμολόγιο που θα πιστώσουμε
16. Τέλος για να αποθηκεύσουμε την αναίρεση πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο .

1.7.7 Προκαταβολές Εξοφλήσεις

1.7.7.1 Έκδοση Απόδειξης Είσπραξης

1. Για να εκδώσουμε προκαταβολή ή εξόφληση νοσηλείας πατάμε το πλήκτρο «ΠΡΟΚΒ/ΛΕΣ ΕΞΟΦΛΗΣΕΙΣ». Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη στην οποία διαλέγουμε μια από τις επιλογές «Προκαταβολή» ή «Εξόφληση» , συμπληρώνουμε το ποσό και την αιτιολογία και πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο για να καταχωρήσουμε και να εκτυπωθεί η απόδειξη.



1.7.7.2 Ανάλυση πεδίων της οθόνης Απόδειξη Είσπραξης από Εσωτερικό ασθενή

1. Στην συγκεκριμένη οθόνη μπορούμε να δούμε τα δημογραφικά στοιχεία του ασθενή. Τα πεδία «Ημερομηνία», «Τύπος Παραστατικού», «Σειρά», «Αριθμός» είναι τα στοιχεία στα οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό. Ο «Τύπος Παραστατικού» αναφέρεται στο παραστατικό (Απόδειξη Είσπραξης) το οποίο θα καταχωρηθεί στο σύστημα και οι

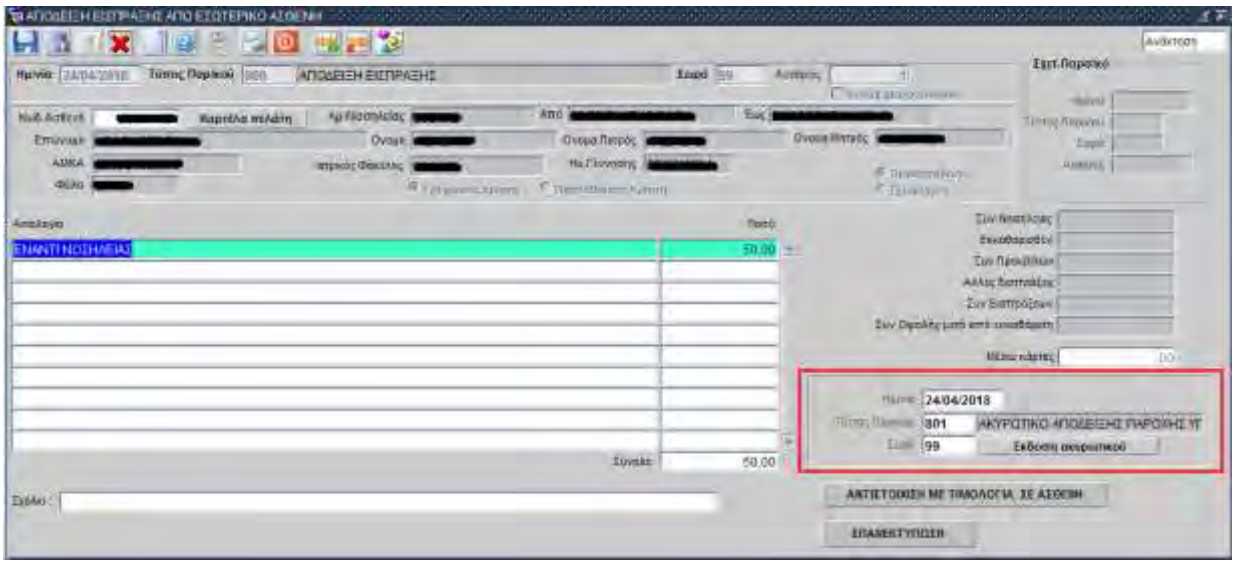
παράμετροι του ορίζονται από την οθόνη «Κωδικοί Παραστατικών» που βρίσκεται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά». Το πεδίο «Σειρά» αναφέρεται και είναι συσχετισμένο με τον χρήστη στον οποίο θα καταχωρήσει το παραστατικό. Σε κάθε χρήστη που θέλουμε να καταχωρεί «Απόδειξη Είσπραξης» πρέπει να ορίσουμε το παραστατικό και τα ακυρωτικά του. Το συγκεκριμένο πεδίο ενημερώνετε παραμετρικά αρχικά από την οθόνη «Σειρές παραστατικών» που βρίσκεται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά» οπού ορίζω γενικά τις σειρές για συγκεκριμένο παραστατικό και από τις οθόνες «Ταμεία», «Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη» και «Συσχετιζόμενα Παραστατικά» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά» όπου ορίζουμε σε συγκεκριμένο χρήστη συγκεκριμένη σειρά στο ταμείο (από την οθόνη: Ταμεία), το παραστατικό «Απόδειξη Είσπραξης» που θέλουμε να μπορεί να καταχωρεί(από την οθόνη: Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη) καθώς και τα συσχετιζόμενα παραστατικά από αυτά που έχουμε ορίσει στον κάθε χρήστη (από την οθόνη: Συσχετιζόμενα Παραστατικά). Το πεδίο «Ημερομηνία» αναφέρεται στην ημερομηνία που θα καταχωρηθεί το παραστατικό (αν επιλέξουμε το τετράγωνο (check box) της επιλογής «Κατ. Χειρογράφου» μπορούμε να εκδώσουμε τιμολόγιο με προγενέστερη ημερομηνία της τρέχουσας ημερομηνίας καταχώρησης αν έχουμε ορίσει για την συγκεκριμένη σειρά τη δυνατότητα αυτή στις παραμέτρους που αναφέρθηκαν προηγουμένως). Το πεδίο «Αριθμός» είναι ένας αύξων αριθμός που παίρνει η σειρά που έχουμε ορίσει για τον συγκεκριμένο τύπο παραστατικού κάθε φορά που κάνουμε καταχώρηση Απόδειξης Είσπραξης.

2. Το πεδίο «Αριθμός Νοσηλείας» αναφέρεται σε συγκεκριμένη νοσηλεία που έχουμε διαλέξει στην οθόνη «Εκκρεμότητες Εσωτερικών Ασθενών» στην οποία θα καταχωρηθεί ή καταχωρήθηκε (σε περίπτωση ανάκτησης παραστατικού) η απόδειξη είσπραξης και τα πεδία «Από Ημερομηνία» , «Έως Ημερομηνία» αναφέρονται στην ημερομηνία έναρξης και λήξης αντίστοιχα της συγκεκριμένης νοσηλείας.
3. Το πεδίο «Σχετικό Παραστατικό» είναι συμπληρωμένο όταν κάνουμε ανάκτηση καταχωρημένου παραστατικού (Απόδειξης Είσπραξης) και αναφέρεται στο ακυρωτικό παραστατικό εκείνο που έχει ακυρώσει τη συγκεκριμένη απόδειξη είσπραξης καθώς και τα στοιχεία του (Ημ/νία, Τύπος Παρ/κού, Σειρά, Αριθμός)
4. Το πεδίο «Τρέχουσα Χρήση» αναφέρεται στην τρέχουσα οικονομική χρήση στην οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό της Απόδειξης Είσπραξης και το πεδίο «Παρελθούσα Χρήση» αναφέρεται στην προηγούμενη οικονομική χρήση στην οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό αν διαλέξουμε το συγκεκριμένο πεδίο.
5. Στο πεδίο «Ποσό» καταχωρούμε το ποσό της απόδειξης που θέλουμε να εκδώσουμε και στο πεδίο «Αιτιολογία» καταχωρούμε με ελεύθερο κείμενο την αιτία έκδοσης του συγκεκριμένου παραστατικού.
6. Το πεδίο «Σχόλια» είναι πεδίο για ελεύθερο κείμενο από το χρήστη που θα καταχωρήσει το παραστατικό.
7. Τα πεδία Σύνολα νοσηλείας, Εκκαθαρισθέν, Σύνολο Προκαταβολών, Άλλες Εισπράξεις, Σύνολο Εισπράξεων, Σύνολο Οφειλής μετά από εκκαθάριση, Μέσω Κάρτας αναφέρονται

αντίστοιχα στο συνολικό ποσό της νοσηλείας που πρέπει να πληρώσει ο ασθενής κατά την εκκαθάριση , στο ποσό που πρέπει να πληρώσει ο ασθενής και έχει καταχωρηθεί παραστατικό με τη διαδικασία της «Εκκαθάρισης», στο συνολικό ποσό προκαταβολών που μπορεί να έχει δώσει ο ασθενής , σε άλλες εισπράξεις που μπορεί να έχουν δοθεί από τον ασθενή, στο σύνολο των άλλων εισπράξεων που μπορεί να έχει δώσει ο ασθενής , στο συνολικό ποσό που μπορεί να οφείλει ο ασθενής για την συγκεκριμένη νοσηλεία του μετά τη διαδικασία της «Εκκαθάρισης»και στο πεδίο μέσω κάρτας καταχωρούμε το ποσό που μπορεί να πληρώσει τη στιγμή της έκδοσης της απόδειξης είσπραξης ο ασθενής συμπληρώνοντάς το στο αντίστοιχο πεδίο.

1.7.7.3 Ακύρωση Απόδειξης Είσπραξης

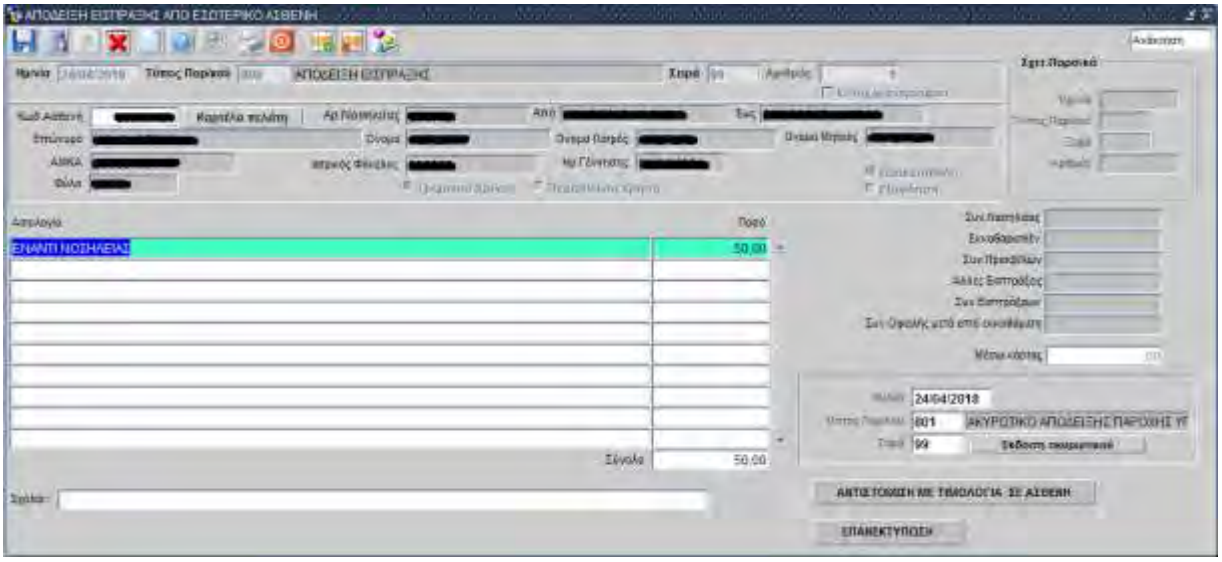
1. Για να ακυρώσουμε απόδειξη είσπραξης από προκαταβολή ή εξόφληση νοσηλείας πατάμε το κουμπί «ΠΡΟΚΒ/ΛΕΣ ΕΞΟΦΛΗΣΕΙΣ». Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη στην οποία πατάμε το πλήκτρο F7 ή το εικονίδιο , και συμπληρώνουμε τα στοιχεία του παραστατικού που θέλουμε να ακυρώσουμε στα πεδία Ημερομηνία, Τύπος Παραστατικού, Σειρά, Αριθμός αν τα γνωρίζουμε αλλιώς πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο και πατάμε «Εύρεση» να μας εμφανίσει όλες τις εγγραφές. Διαλέγουμε την εγγραφή που θέλουμε και πατάμε «ΟΚ». Στην οθόνη «Απόδειξη Είσπραξης Από Εσωτερικό Ασθενή» πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο όπου εμφανίζεται το παραστατικό που θέλουμε να ακυρώσουμε.



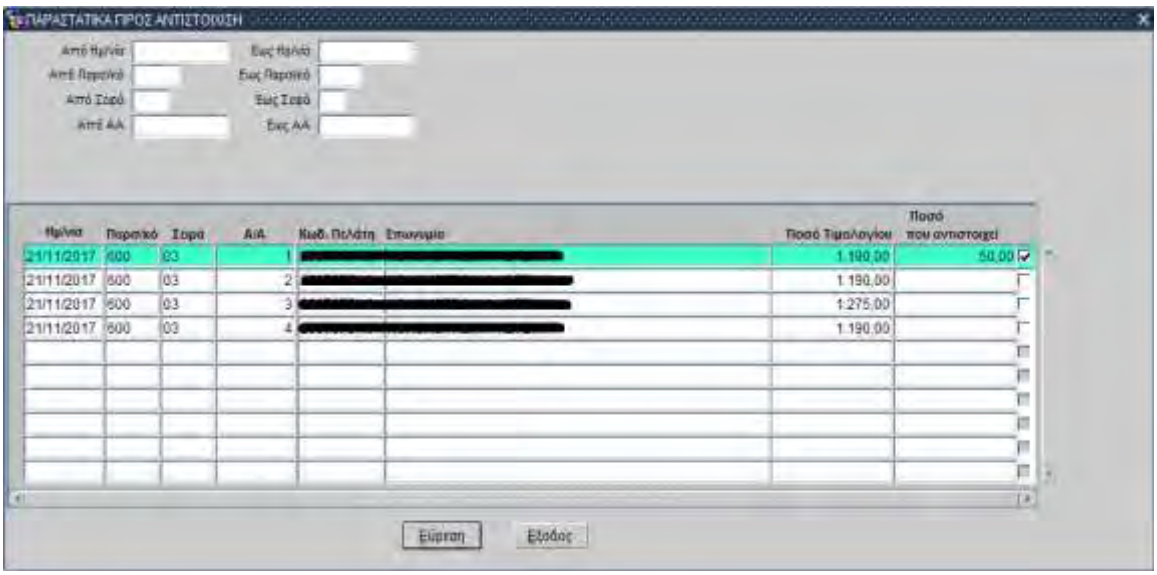
2. Τέλος πατάμε το κουμπί «Έκδοση Ακυρωτικού» για να ακυρώσουμε την απόδειξη.

1.7.7.4 Αντιστοίχιση Απόδειξης Είσπραξης Με Τιμολόγια Ασθενή

1. Για να αντιστοιχίσουμε απόδειξη είσπραξης από προκαταβολή ή εξόφληση νοσηλείας πατάμε το κουμπί «ΠΡΟΚΒ/ΛΕΣ ΕΞΟΦΛΗΣΕΙΣ». Ανοίγει η παρακάτω οθόνη στην οποία πατάμε το πλήκτρο F7 ή το εικονίδιο , και συμπληρώνουμε τα στοιχεία του παραστατικού που θέλουμε να εμφανίσουμε στα πεδία Ημερομηνία, Τύπος Παραστατικού, Σειρά, Αριθμός αν τα γνωρίζουμε αλλιώς πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο και πατάμε «Εύρεση» να μας εμφανίσει όλες τις εγγραφές. Διαλέγουμε την εγγραφή που θέλουμε και πατάμε «ΟΚ». Στην οθόνη «Απόδειξη Είσπραξης Από Εσωτερικό Ασθενή» πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο όπου εμφανίζεται το παραστατικό που θέλουμε να αντιστοιχίσουμε με καταχωρημένα τιμολόγια του ασθενή.



2. Πατάμε το κουμπί «Αντιστοίχιση Με Τιμολόγια σε Ασθενή» και στην οθόνη που ανοίγει πατάμε «Εύρεση» και εμφανίζονται όλα τα τιμολόγια που έχουν καταχωρηθεί για νοσηλείες του ασθενή. Διαλέγουμε το/α παραστατικό/ά που θέλουμε και συμπληρώνουμε από το ποσό απόδειξης που έχουμε ανακτήσει στην οθόνη «Απόδειξη Είσπραξης Από Εσωτερικό Ασθενή» στο πεδίο «Ποσό που Αντιστοιχεί» το ποσό και επιλέγουμε το τετράγωνο (check box) δεξιά του πεδίου όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.

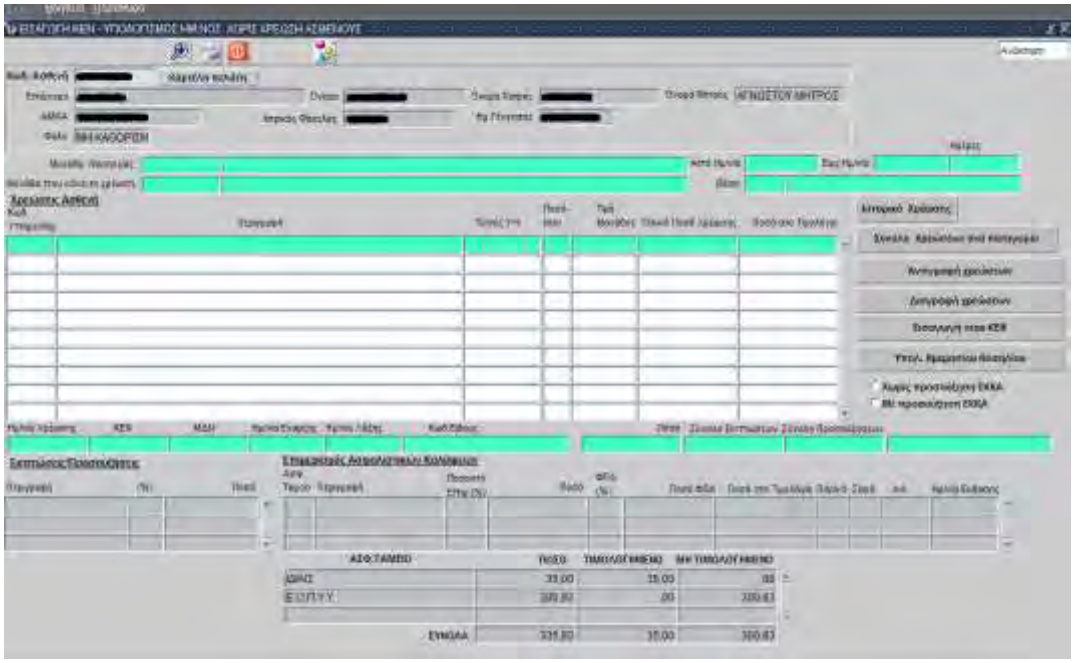


3. Τέλος πατάμε «Έξοδος» για να γυρίσουμε στην προηγούμενη οθόνη.

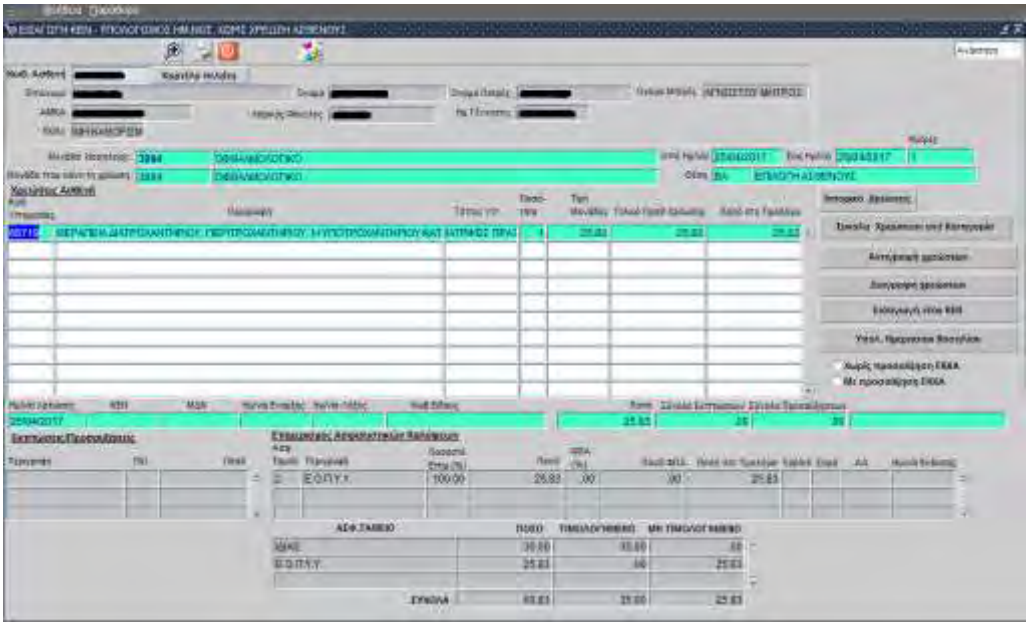
1.7.8 ΚΕΝ-Ημερήσιο Νοσήλιο χωρίς χρέωση ασθενούς

1. Για να εισάγουμε νέο ΚΕΝ και να χρεωθεί μόνο το ασφαλιστικό ταμείο και όχι ο ασθενής θα πρέπει να έχει γίνει εκκαθάριση του ασθενούς πρώτα και να υπάρχει ποσό το οποίο θα έχει χρεωθεί ο ασθενής και η διαδικασία που θα ακολουθήσουμε είναι η εξής :

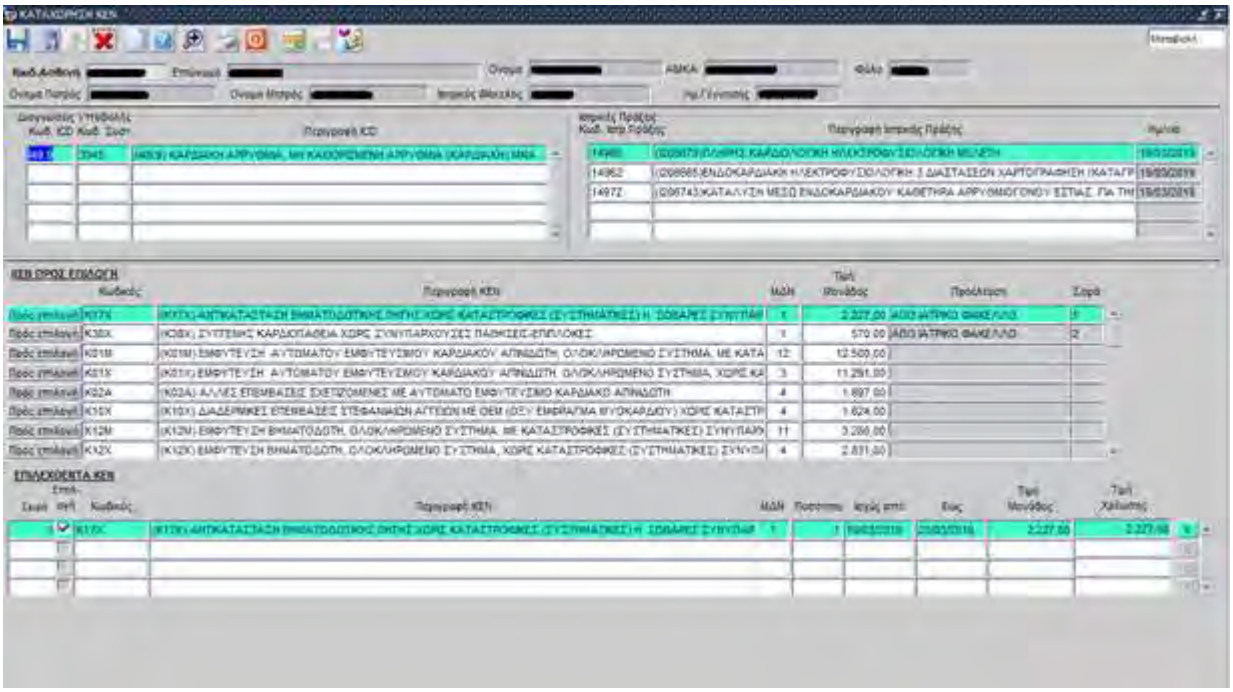
2. Πατάμε το κουμπί «ΚΕΝ-ΗΜ.ΝΟΣ. ΧΩΡΙΣ ΧΡΕΩΣΗ ΑΣΘΕΝΟΥΣ» και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη



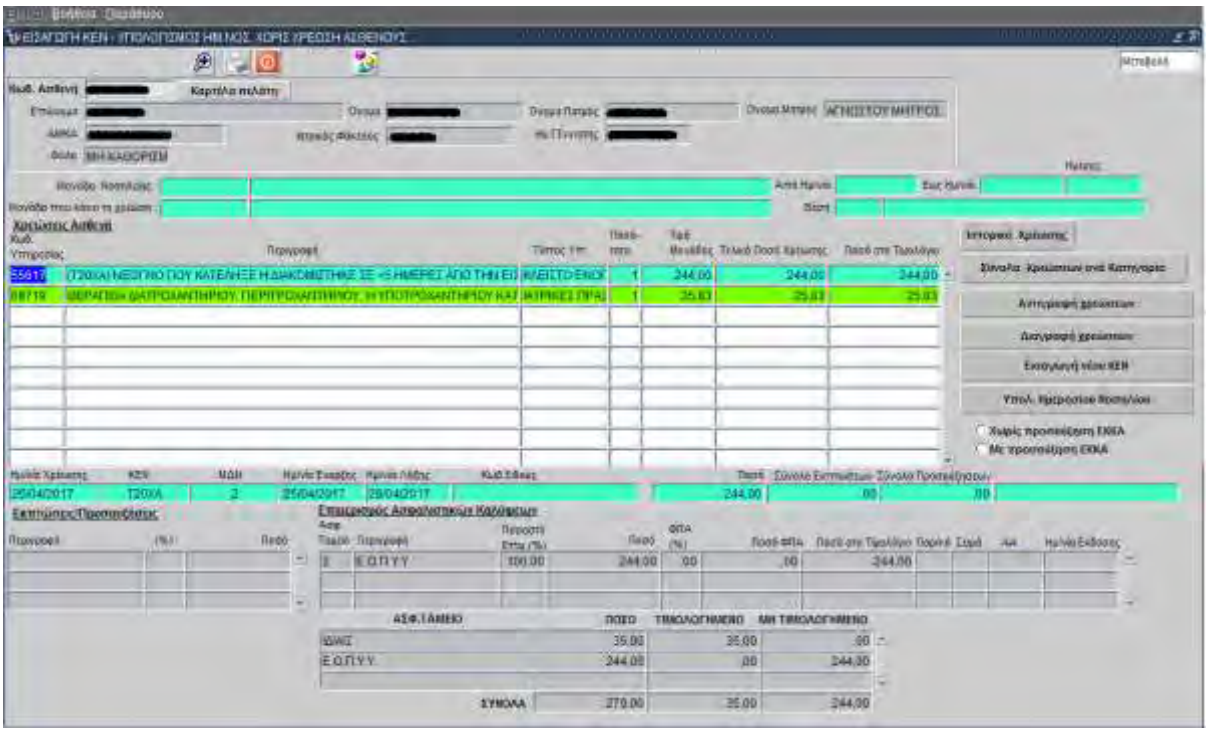
3. Πατάμε το κουμπί «Αντιγραφή Χρεώσεων» και εμφανίζονται οι χρεώσεις που στην εκκαθάριση δεν έχουν χρεωθεί κι έχουν εξαιρεθεί από το ΚΕΝ όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.



4. Εφόσον εμφανίσουμε τις χρεώσεις πατάμε το κουμπί «Εισαγωγή νέου ΚΕΝ» και μας ανοίγει η παρακάτω οθόνη όπου ακολουθούμε την ίδια διαδικασία όπως στην παράγραφο 1.6.3 και πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο για να αποθηκεύσουμε.



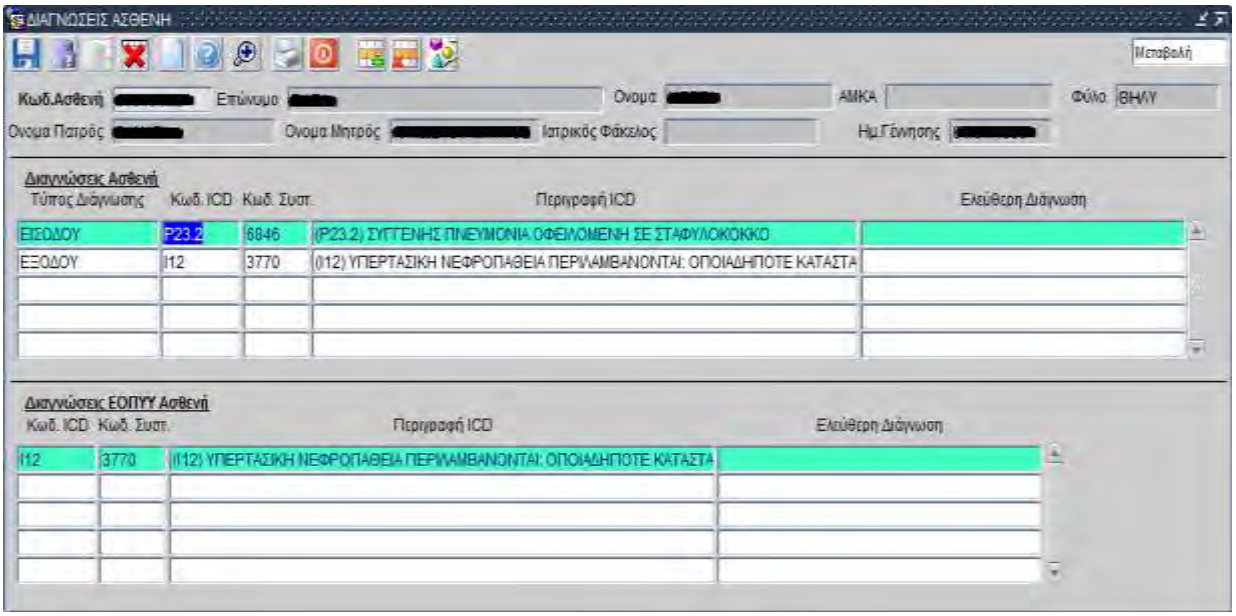
5. Τέλος πατάμε το κουμπί «Υπολ. Ημερησίου Νοσηλίου» και το σύστημα κάνει αυτόματα τους υπολογισμούς με βάσει το νέο ΚΕΝ



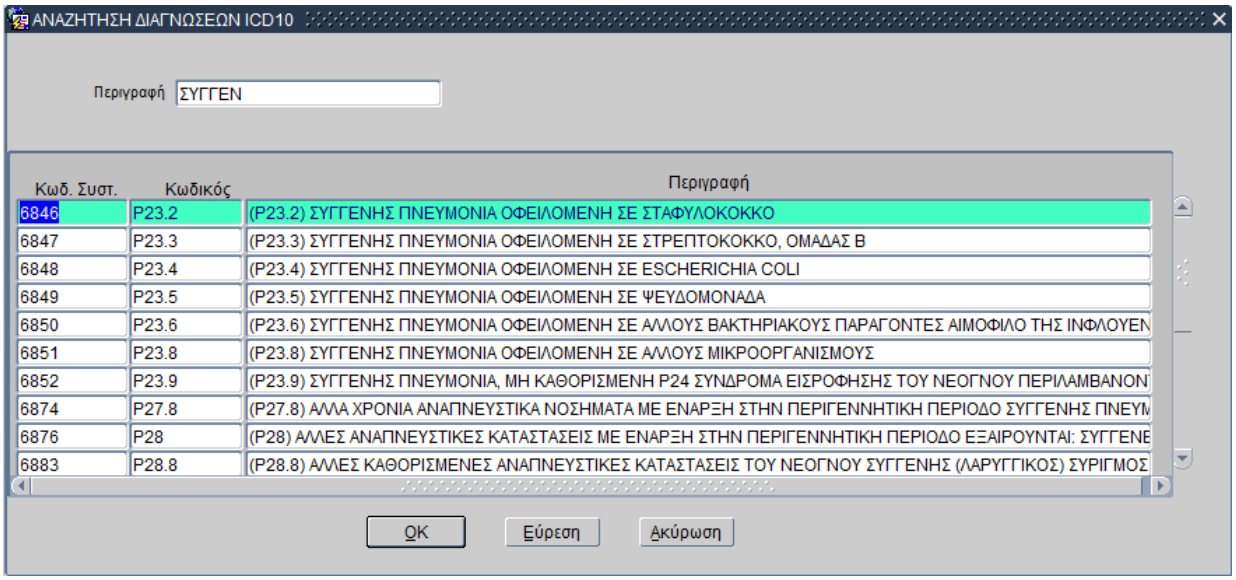
6. Με την επιλογή «Διαγραφή Χρεώσεων» μπορούμε να διαγράψουμε τις χρεώσεις που έχουμε εμφανίσει όταν πατήσαμε το κουμπί αντιγραφή χρεώσεων.
7. Τα πεδία του πίνακα καθώς και τα κουμπιά «Σύνολα Χρεώσεων ανά Κατηγορία», «Ιστορικό Χρέωσης», «Με προσαύξηση ΕΚΚΑ» αναλύονται στην παράγραφο 1.6.4.

1.7.9 Διαγνώσεις Ασθενή

1. Για να δούμε τις διαγνώσεις του ασθενή (ICD εισόδου και εξόδου) πατάμε το κουμπί «ΔΙΑΓΝΩΣΕΙΣ ΑΣΘΕΝΗ» και το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.



Μπορούμε να προσθέσουμε ICD ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία: Στο πεδίο «Κωδ.ICD» στις «Διαγνώσεις ΕΟΠΥΥ Ασθενή» πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο και μας ανοίγει η παρακάτω οθόνη στην οποία γράφουμε στην περιγραφή το ICD που επιθυμούμε και το επιλέγουμε πατώντας ΟΚ.



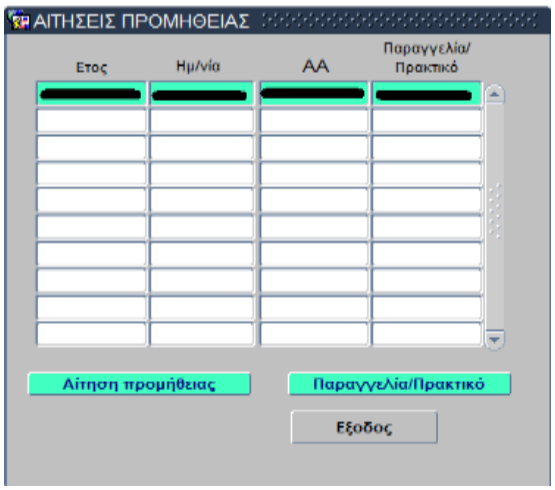
Τέλος πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο για αποθήκευση.

Σε περίπτωση που δεν αντιστοιχούν ΚΕΝ στη διάγνωση εξόδου που καταχωρήθηκε κατά την έκδοση εξιτηρίου σε συγκεκριμένη νοσηλεία ασθενή, μπορούμε να προσθέσουμε Διάγνωση με την παραπάνω διαδικασία που περιγράφηκε και αφού έχει γίνει η καταχώρηση πλέον εμφανίζονται στη διαδικασία «Εισαγωγή ΚΕΝ» και τα ΚΕΝ όπου αντιστοιχούν στην νέα

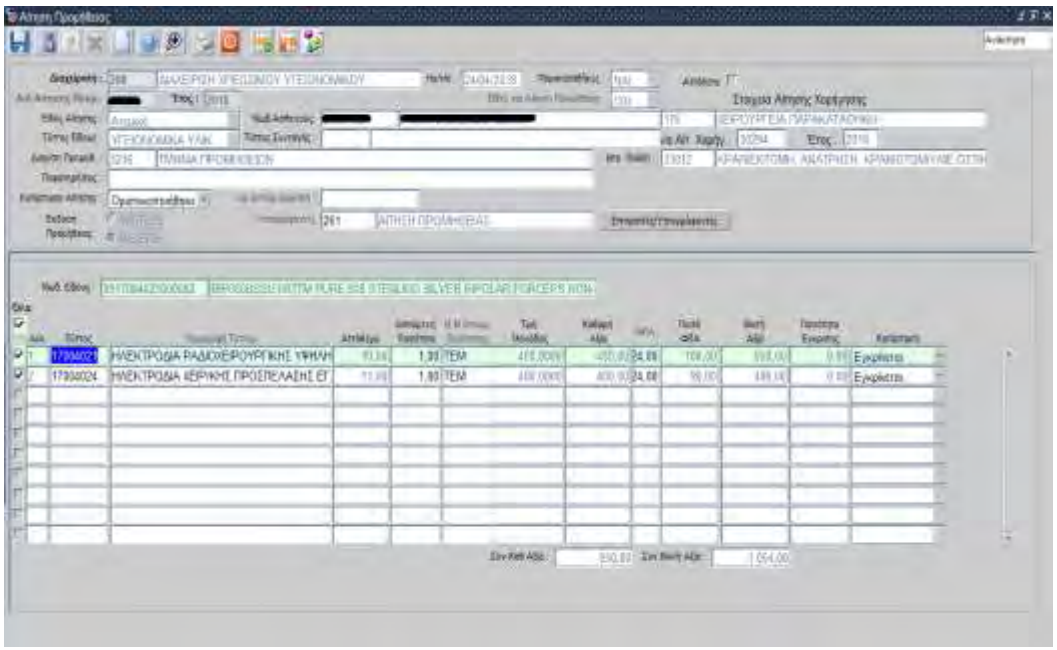
διάγνωση που καταχωρήσαμε. Για το ΚΕΝ που θα διαλέξουμε και θα αντιστοιχεί στη νέα διάγνωση μπορεί να εκδοθεί παραστατικό από τη διαδικασία της «Εκκαθάρισης» και στο υποβληθέν αρχείο HL7 στον ΕΟΠΥΥ θα περιέχονται το ΚΕΝ και η νέα διάγνωση και θα μπορεί να τα δεχθεί ο ΕΟΠΥΥ ως συνδεδεμένα.

1.7.10 Αιτήσεις Προμήθειας

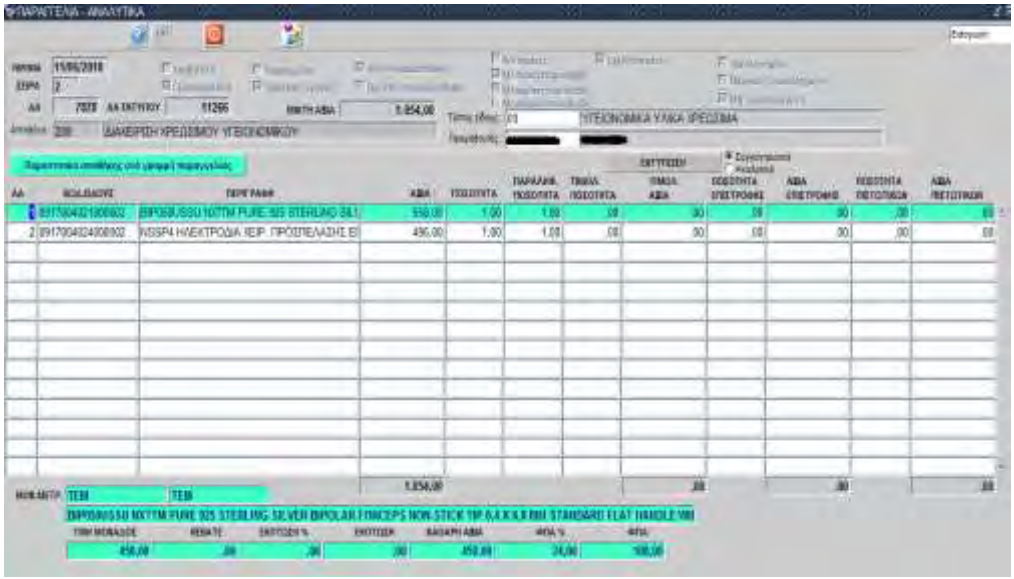
Για να δούμε αν σε κάποιον ασθενή έχει γίνει αίτηση προμήθειας ή πρακτικό αγοράς πατάμε το κουμπί «Αίτηση Προμήθειας» και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη. Επιλέγοντας την αίτηση που θέλουμε πατώντας το κουμπί «Αίτηση προμήθειας» ή «Παραγγελία/ πρακτικό» ανάλογα σε ποιο στάδιο βρίσκεται η αίτηση μπορούμε να δούμε πληροφοριακά τι είδους παραγγελία έχει γίνει για τον συγκεκριμένο ασθενή όπως φαίνεται παρακάτω.



Α. Αίτηση Προμήθειας



Β. Παραγγελία/ Πρακτικό

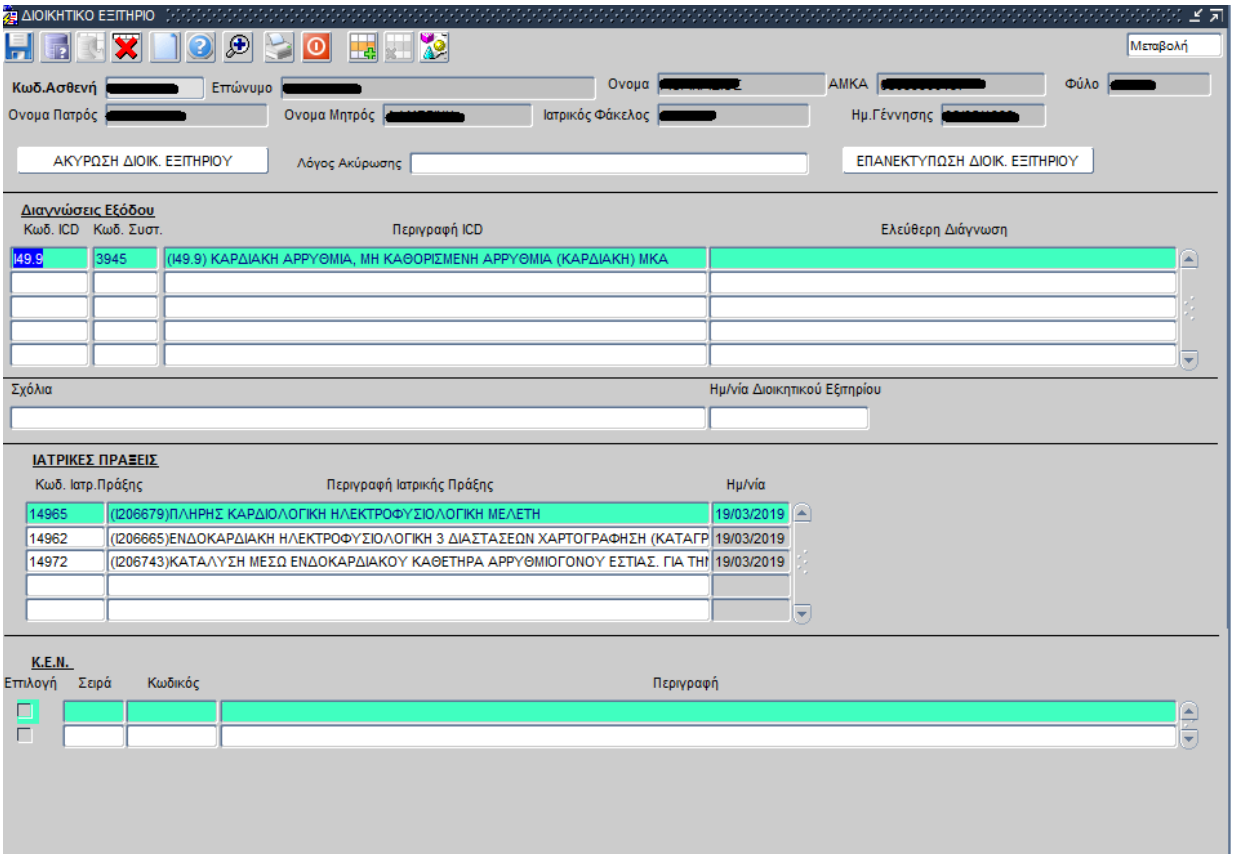


1.7.11 Λοιπές λειτουργίες

Από τις λοιπές λειτουργίες η λειτουργία των επιλογών: ΜΗΤΡΩΟ ΑΣΘΕΝΗ, ΙΣΤΟΡΙΚΟΤΗΤΑ ΑΣΘΕΝΗ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΚΑ περιγράφεται στην παράγραφο 1.7 που αναλύεται παρακάτω. Η λειτουργία της ΚΑΡΤΕΛΑΣ ΠΕΛΑΤΗ περιγράφεται στην παράγραφο 1.27.4.

1.7.11.1 Διοικητικό Εξιτήριο

1. Για να βγάλουμε το διοικητικό εξιτήριο του ασθενούς πατάμε το κουμπί «ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΕΞΙΤΗΡΙΟ» και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη και πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο για να αποθηκεύσουμε. Στην οθόνη εμφανίζονται οι διαγνώσεις εξόδου, οι ιατρικές πράξεις (με τον Κωδικό Υπουργείου Υγείας, την περιγραφή και την Ημ/νία καταχώρησής της) και οι κωδικοί ΚΕΝ (με τον κωδικό τους και την περιγραφή τους) που έχουν επιλεγεί από τον ιατρό στο Ιατρικό Εξιτήριο με σαφή διαχωρισμό του πρώτου ΚΕΝ και του δεύτερου ΚΕΝ. Το πεδίο "ΙΑΤΡΙΚΗ ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗ" που καταχωρείται στο ιατρικό εξιτήριο εμφανίζεται και εκτυπώνεται στο διοικητικό εξιτήριο.



Σημείωση : Αν έχει γίνει καταχώρηση Διοικητικού Εξιτηρίου τότε στο πεδίο Ημ/νία Διοικητικού Εξιτηρίου εμφανίζεται η ημερομηνία καταχώρησής του και πατώντας το κουμπί «Επανεκτύπωση Διοικ. Εξιτηρίου» εκτυπώνεται ξανά το διοικητικό εξιτήριο. Στην περίπτωση που δεν έχει εκδοθεί διοικητικό εξιτήριο τότε στο πεδίο Ημ/νία Διοικητικού Εξιτηρίου είναι κενή. Για να ακυρώσουμε Διοικητικό Εξιτήριο γράφουμε με ελεύθερο

κείμενο τον Λόγω Ακύρωσης στο αντίστοιχο πεδίο και πατάμε το κουμπί «Ακύρωση Διοικ. Εξιτηρίου»

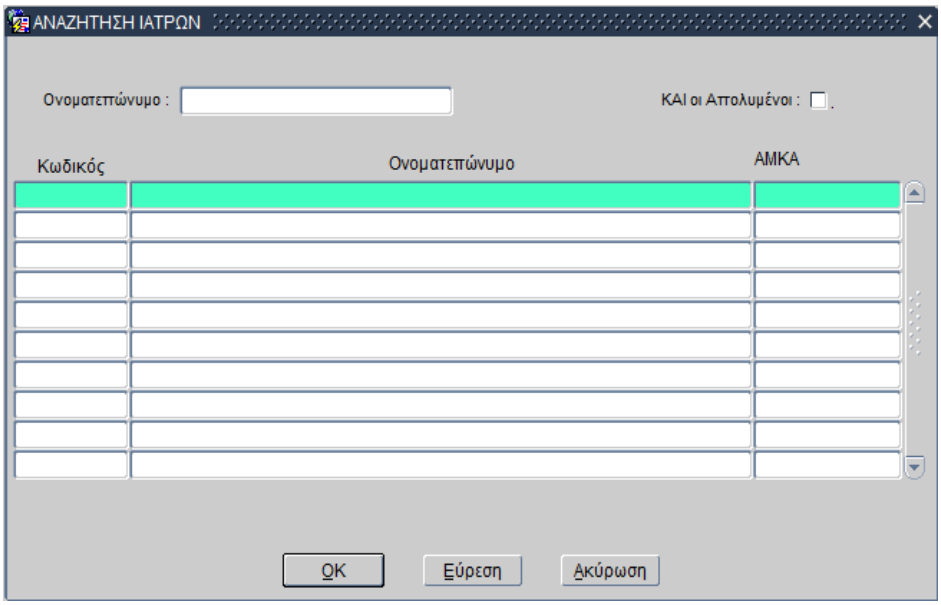
Όταν αποθηκεύσουμε έχουμε την παρακάτω εκτύπωση.

1.7.11.2 Αλλαγή Θεράποντος στο Ιατρικό Εξιτήριο

1. Για να αλλάξουμε τον γιατρό στο ιατρικό εξιτήριο που έχει εκδοθεί πατάμε το κουμπί «ΑΛΛΑΓΗ ΘΕΡΑΠΟΝΤ. ΣΤΟ Ι.ΕΞΙΤΗΡΙΟ» και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη

2. Στο πεδίο «Κωδικός Ιατρού» πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο και στην παρακάτω οθόνη που εμφανίζεται γράφουμε στην περιγραφή το ονοματεπώνυμο του γιατρού που θέλουμε και πατάμε «Εύρεση» ή πατάμε κατευθείαν «Εύρεση» για να μας

φέρει όλους τους γιατρούς. Επιλέγουμε τον γιατρό που θέλουμε και πατάμε «OK».



Τέλος πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο για να αποθηκεύσουμε.

1.7.11.3 Έξοδα Νοσηλείας (Τρέχοντα)

1. Για να δούμε τα τρέχοντα έξοδα νοσηλείας του ασθενούς πριν την εκκαθάριση πατάμε το κουμπί «ΕΞ.ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ(ΤΡΕΧΟΝΤΑ)» και εμφανίζεται η παρακάτω εκτύπωση

ΕΞΟΔΑ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ ΑΣΘΕΝΟΥΣ ΜΕ ΚΕΝ - DRGs (ΤΡΕΧΟΝΤΑ)

ΕΠΩΝΥΜΟ ΑΣΘΕΝΟΥΣ [redacted]
ΟΝΟΜΑ [redacted]
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ : [redacted]

Α.Μ. ΑΣΘΕΝΟΥΣ [redacted]
ΑΜΚΑ [redacted]
ΕΙΣΑΓΩΓΗ 25/04/2017 00:00:00
ΕΞΑΓΩΓΗ 26/04/2017 00:00:00

ΑΣΦ.ΦΟΡΕΑΣ Ι.Κ.Α.

	ΗΜΕΡΕΣ	ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΑΣΘΕΝΟΥΣ	ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΑΣΦ.ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΟΛΟ
ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ		0,00	25,83	25,83
ΚΛΕΙΣΤΟ ΕΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΝΟΣΗΛΙΟ		0,00	512,00	512,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ :		**0,00**	**537,83**	**537,83**

ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΘΕΝ ΠΟΣΟ	0,00
ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ	0,00
ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ	0,00
ΣΥΝΟΛΟ ΟΦΕΙΛΗΣ	0,00

1.7.11.4 Βεβαίωση Εξόδων Νοσηλείας

1. Για να εκδώσουμε βεβαίωση εξόδων νοσηλείας μετά την εκκαθάριση του ασθενούς πατάμε το κουμπί «ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΞΟΔ...ΝΟΗΛΕΙΑΣ» και εμφανίζεται η παρακάτω εκτύπωση. Οι υπογραφές και το κείμενο που εκτυπώνεται έχουν οριστεί από τον διαχειριστή του συστήματος.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
5η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ -ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ <ΛΑΪΚΟ>
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Αγ. ΘΩΜΑ 17 ΓΟΥΔΗ
ΑΦΜ 999332719 ΔΟΥ ΙΒ ΑΘΗΝΩΝ
ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΓΡ.ΛΟΓΙΣΤ.ΝΟΣΗΛΕΥΟΜΕΝΩΝ

ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ 24/04/2018
ΑΡ.ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ :

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΞΟΔΩΝ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ ΑΣΘΕΝΟΥΣ ΜΕ ΚΕΝ - DRGs

ΕΠΩΝΥΜΟ ΑΣΘΕΝΟΥΣ [redacted]
ΟΝΟΜΑ [redacted]
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ : [redacted]

Α.Μ. ΑΣΘΕΝΟΥΣ [redacted]
ΑΜΚΑ [redacted]
ΕΙΣΑΓΩΓΗ 16/04/2018 13:38:48
ΕΞΑΓΩΓΗ 18/04/2018 18:00:00

ΑΣΦ.ΦΟΡΕΑΣ Ι.Κ.Α.

	ΗΜΕΡΕΣ	ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΑΣΘΕΝΟΥΣ	ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΑΣΦ.ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΟΛΟ
ΚΛΕΙΣΤΟ ΕΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΝΟΣΗΛΙΟ		0,00	358,00	358,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ :		**0,00**	**358,00**	**358,00**

ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΘΕΝ ΠΟΣΟ	0,00
ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ	0,00
ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ	0,00
ΣΥΝΟΛΟ ΟΦΕΙΛΗΣ	0,00

Η ΠΑΡΟΥΣΑ ΧΟΡΗΓΕΙΤΑΙ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΝΟΜΙΜΗ ΧΡΗΣΗ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠ.ΑΡΙΘΜ.ΠΡΩΤ. ΑΙΤΗΣΗ ΤΟΥ/ΤΗΣ

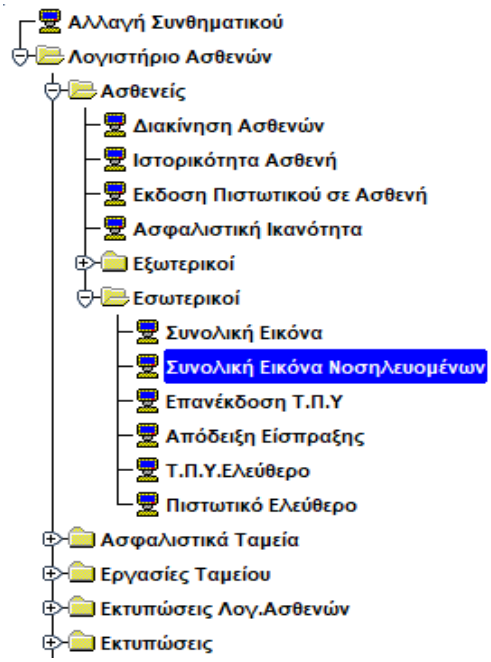
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΝΟΣΗΛΙΩΝ

Ο/Η ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ ΚΙΝΗΣΕΩΣ ΑΣΘΕΝΩΝ

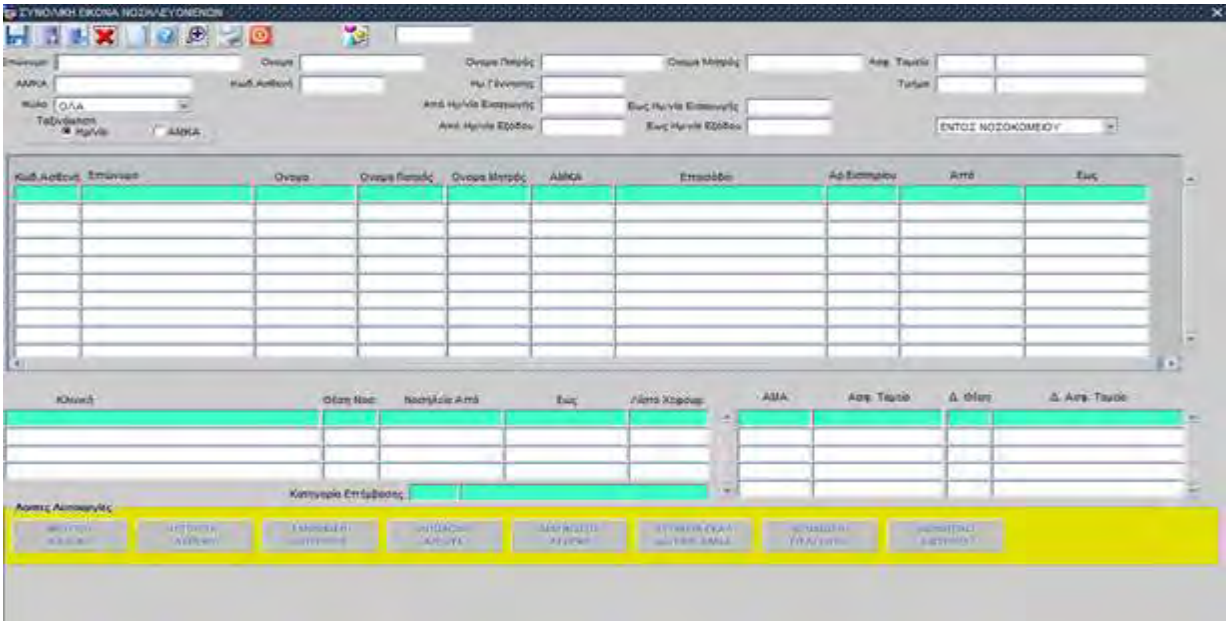
Ο/Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΥΠΟΔ/ΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

1.8 Συνολική Εικόνα Νοσηλευομένων

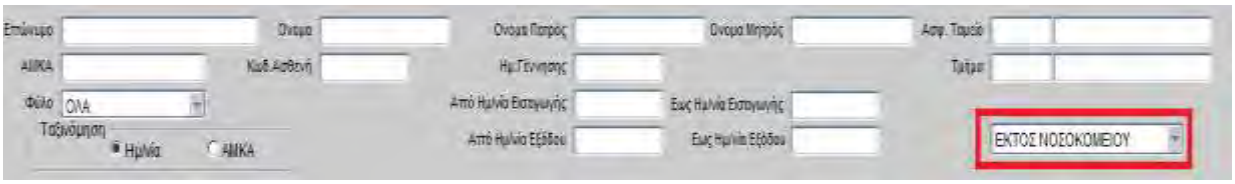
1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε την καρτέλα Ασθενείς.
3. Επιλέγουμε την καρτέλα Εσωτερικοί.
4. Επιλέγουμε «Συνολική Εικόνα Νοσηλευομένων».



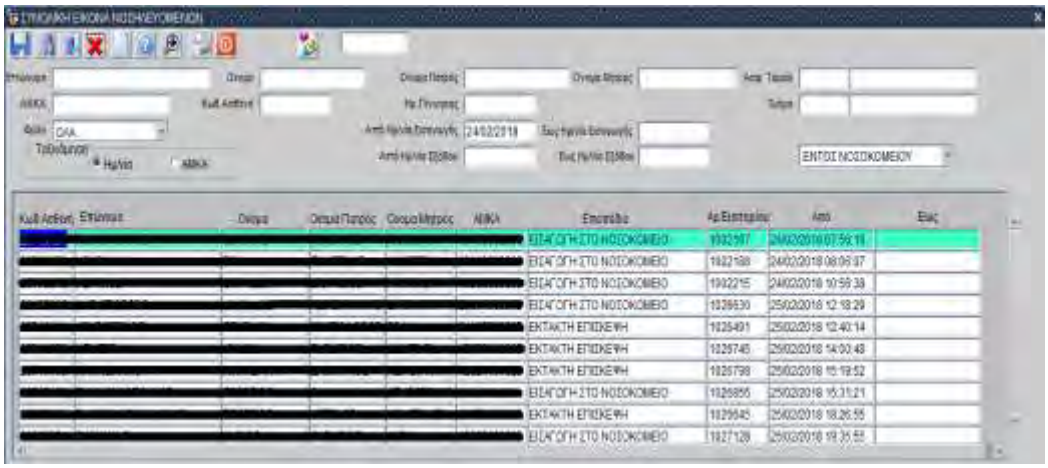
5. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη. Όταν κάνουμε αναζήτηση έναν ασθενή μπορούμε να δούμε στη συνολική εικόνα των νοσηλευομένων τις παρακάτω επιλογές : ΜΗΤΡΩΟ ΑΣΘΕΝΗ, ΙΣΤΟΡΙΚΟΤΗΤΑ ΑΣΘΕΝΗ, ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ, ΑΠΟΔΟΧΗ ΧΡΕΟΥΣ, ΔΙΑΓΝΩΣΕΙΣ ΑΣΘΕΝΗ , ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΚΑ ΚΑΙ ΕΦΑ-ΑΜΚΑ , ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ,ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΕΞΙΤΗΡΙΟ.



6. Αναζητάμε τον ασθενή συμπληρώνοντας τα στοιχεία που ξέρουμε βάσει των παρακάτω κριτηρίων ,διαλέγουμε αν είναι «ΕΝΤΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ» ή «ΕΚΤΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ» και πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο ανάκτησης . (Αν δε θέλουμε να βάλουμε κριτήρια διαλέγουμε μόνο «ΕΝΤΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ» ή «ΕΚΤΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ» και πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο ανάκτησης και εμφανίζονται όλες οι αντίστοιχες εγγραφές).

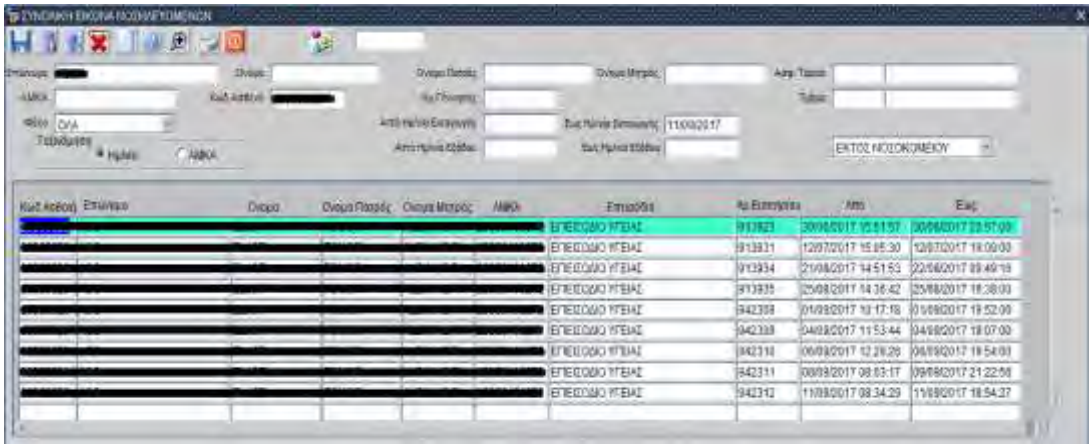


7. Μπορούμε να κάνουμε και συνδυαστική αναζήτηση για τον ασθενή/είς που θέλουμε να εμφανίσουμε. Μπορούμε να πληκτρολογήσουμε κάποιο/α από τα δημογραφικά στοιχεία του ασθενή ή τον κωδικό ασθενή και μπορούμε να κάνουμε αναζήτηση για συγκεκριμένη νοσηλεία/ες από τα πεδία «Από Ημερομηνία εισαγωγής», «Έως Ημερομηνία εισαγωγής» , «Από Ημερομηνία Εξόδου», «Έως Ημερομηνία Εξόδου».
   i. Γράφουμε την ημερομηνία που θέλουμε στο πεδίο «Από Ημερομηνία εισαγωγής» και καταχωρούμε κάποιο/α από τα δημογραφικά στοιχεία του ασθενή ή/και τον κωδικό ασθενή και πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο για να εμφανίσουμε τις νοσηλείες οι οποίες έχουν σαν ημερομηνία έναρξης την ημερομηνία που θέσαμε στο πεδίο και μετά. Μπορούμε να γράψουμε την ημερομηνία που θέλουμε στο πεδίο «Από Ημερομηνία εισαγωγής» και πατώντας το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο εμφανίζονται οι νοσηλείες για όλους τους ασθενείς οι οποίες έχουν σαν ημερομηνία έναρξης την ημερομηνία που θέσαμε στο πεδίο και μετά όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα.

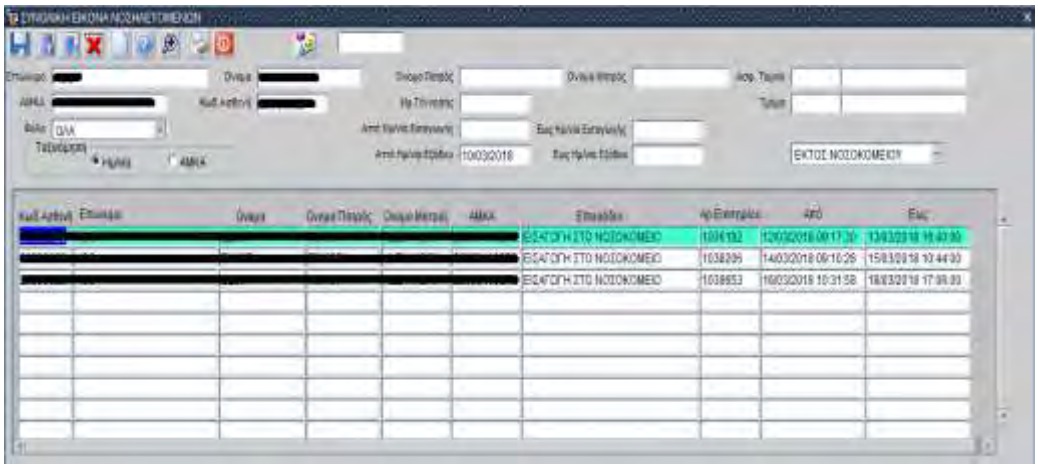


   ii. Γράφουμε την ημερομηνία που θέλουμε στο πεδίο «Έως Ημερομηνία εισαγωγής» και καταχωρούμε κάποιο/α από τα δημογραφικά στοιχεία του ασθενή ή/και τον κωδικό ασθενή και πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο για να εμφανίσουμε τις νοσηλείες οι οποίες έχουν σαν ημερομηνία έναρξης την ημερομηνία που θέσαμε στο πεδίο και πριν όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα. Μπορούμε να γράψουμε την ημερομηνία που θέλουμε στο πεδίο «Έως Ημερομηνία εισαγωγής» και πατώντας το πλήκτρο F8 ή το

εικονίδιο εμφανίζονται οι νοσηλείες για όλους τους ασθενείς οι οποίες έχουν σαν ημερομηνία έναρξης την ημερομηνία που θέσαμε στο πεδίο και πριν.

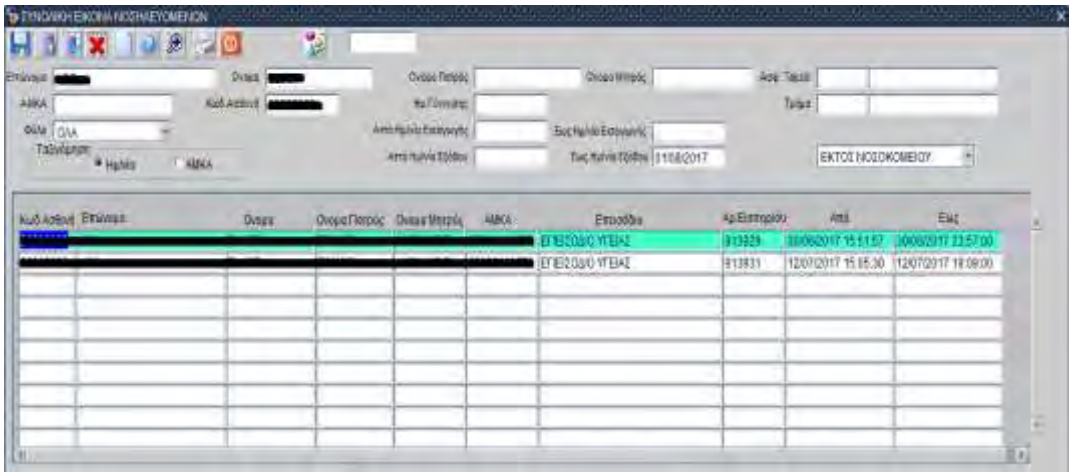


iii. Γράφουμε την ημερομηνία που θέλουμε στο πεδίο «Από Ημερομηνία Εξόδου» και καταχωρούμε κάποιο/α από τα δημογραφικά στοιχεία του ασθενή ή/και τον κωδικό ασθενή και πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο για να εμφανίσουμε τις νοσηλείες οι οποίες έχουν σαν ημερομηνία λήξης (εξιτηρίου) την ημερομηνία που θέσαμε στο πεδίο και μετά όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα. Μπορούμε να γράψουμε την ημερομηνία που θέλουμε στο πεδίο «Από Ημερομηνία Εξόδου» και πατώντας το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο εμφανίζονται οι νοσηλείες για όλους τους ασθενείς οι οποίες έχουν σαν ημερομηνία λήξης (εξιτηρίου) την ημερομηνία που θέσαμε στο πεδίο και μετά.

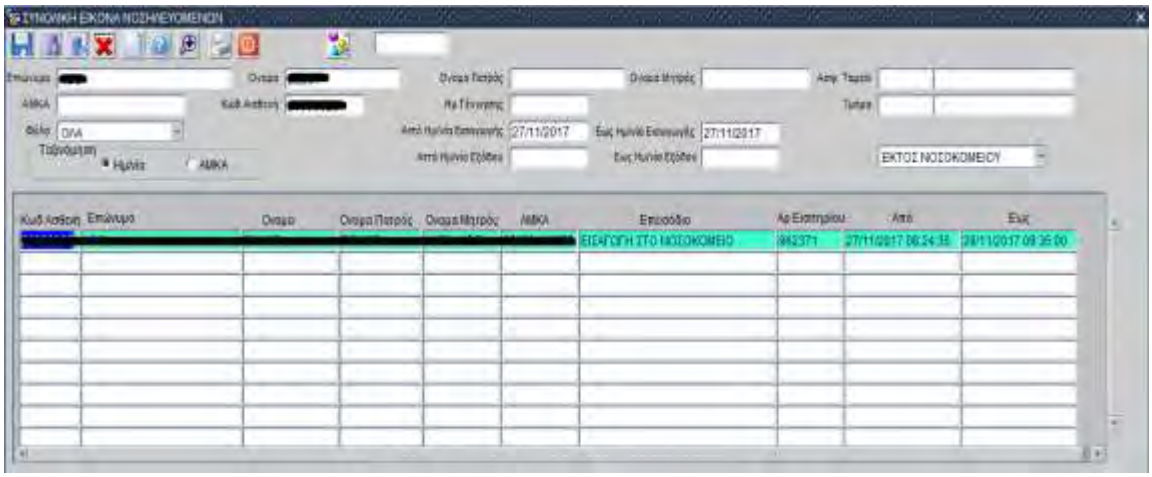


iv. Γράφουμε την ημερομηνία που θέλουμε στο πεδίο «Έως Ημερομηνία Εξόδου» και καταχωρούμε κάποιο/α από τα δημογραφικά στοιχεία του ασθενή ή/και τον κωδικό ασθενή και πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο για να εμφανίσουμε τις νοσηλείες οι οποίες έχουν σαν ημερομηνία λήξης (εξιτηρίου) την ημερομηνία που θέσαμε στο πεδίο και πριν όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα. Μπορούμε να γράψουμε την ημερομηνία που θέλουμε στο πεδίο «Έως Ημερομηνία Εξόδου» και πατώντας το

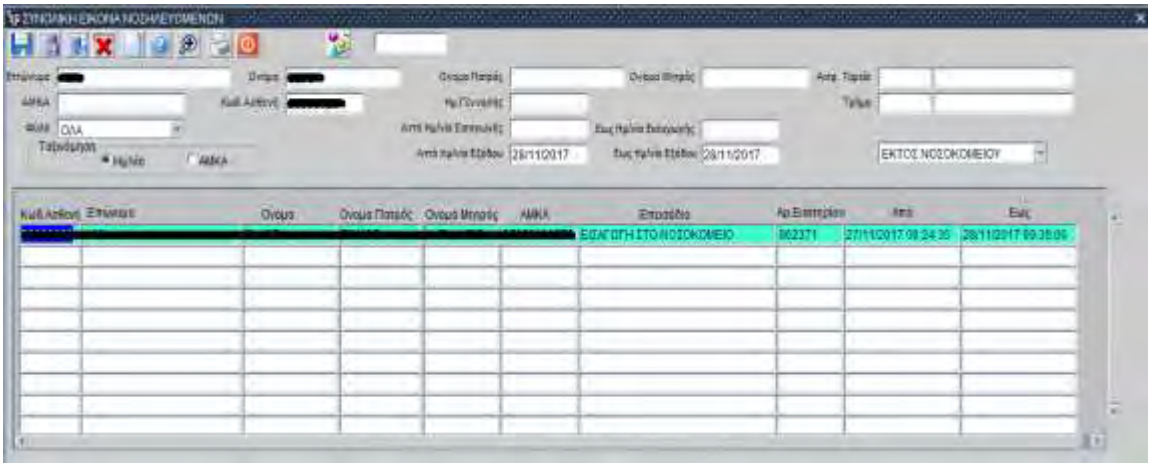
πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο εμφανίζονται οι νοσηλείες για όλους τους ασθενείς οι οποίες έχουν σαν ημερομηνία λήξης (εξιτηρίου) την ημερομηνία που θέσαμε στο πεδίο και πριν.



Αν θέλουμε για παράδειγμα να εμφανίσουμε μια συγκεκριμένη νοσηλεία ενός ασθενή μπορούμε να πληκτρολογήσουμε κάποια από τα δημογραφικά του στοιχεία και την ημερομηνία έναρξης της νοσηλείας του στα πεδία «Από Ημερομηνία εισαγωγής» και «Έως Ημερομηνία εισαγωγής» όπως φαίνεται στο παράδειγμα Α του παρακάτω πίνακα ή να πληκτρολογήσουμε την ημερομηνία εξιτηρίου της νοσηλείας του στα πεδία «Από Ημερομηνία Εξόδου» και «Έως Ημερομηνία Εξόδου» όπως φαίνεται στο παράδειγμα Β του παρακάτω πίνακα

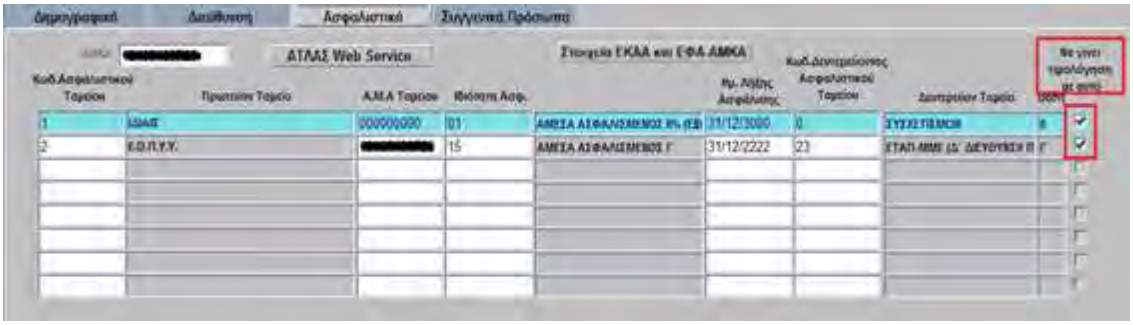


Πίνακας Α

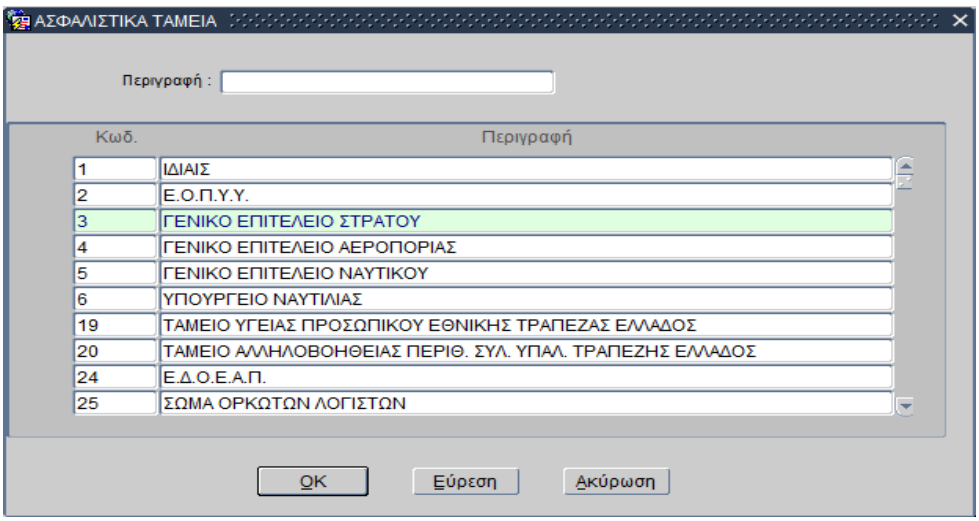


Πίνακας Β

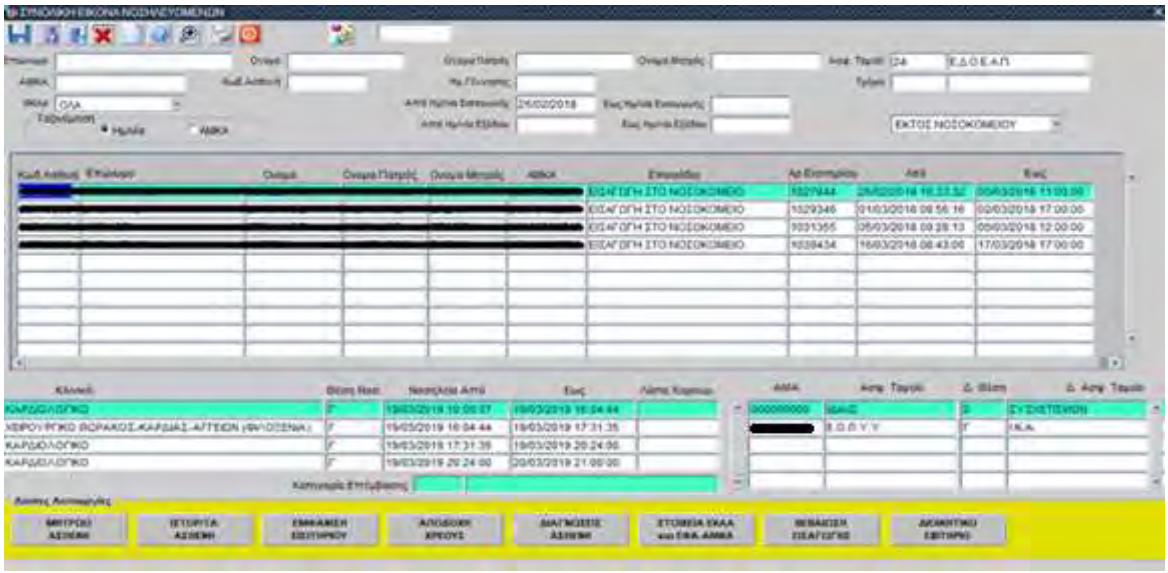
8. Το πεδίο «Ασφαλιστικό Ταμείο» αναφέρεται στα πρωτεύοντα ασφαλιστικά ταμεία που έχουν καταχωρηθεί σε κάποιον/ους ασθενή/είς στην οθόνη «Μητρώο Ασθενή» στο πεδίο Ασφαλιστικά και έχει επιλεχθεί το τετράγωνο (check box) «Να γίνει Τιμολόγηση με αυτό» δεξιά του ασφαλιστικού ταμείου όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα.



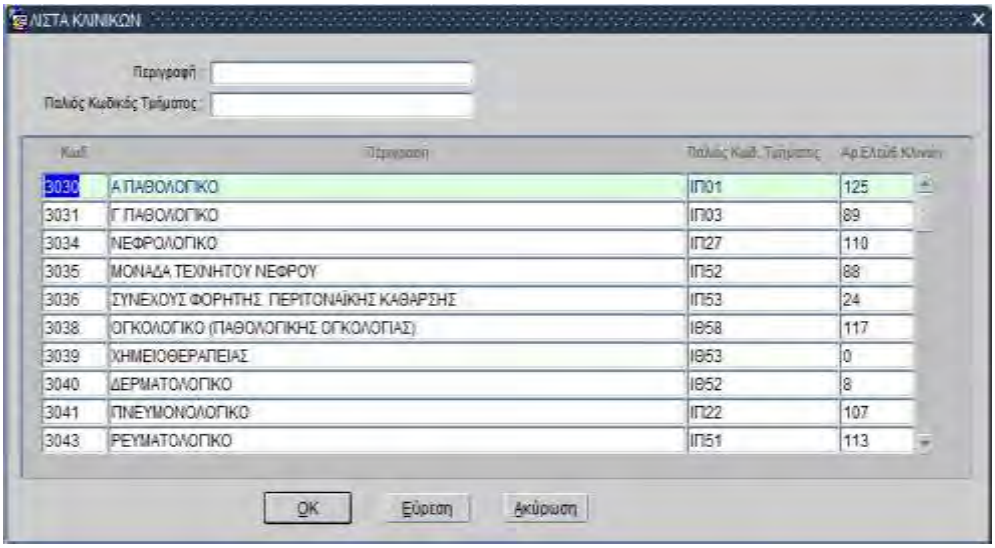
Στο πεδίο «Ασφαλιστικό Ταμείο» στην οθόνη Συνολική Εικόνα Νοσηλευομένων πληκτρολογούμε των κωδικό του ταμείου αν τον γνωρίζουμε ή κάνουμε αναζήτηση με το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο και πατώντας «Εύρεση» εμφανίζονται όλα τα ασφαλιστικά ταμεία. Διαλέγουμε αυτό που θέλουμε και πατάμε «ΟΚ».



Αφού έχουμε διαλέξει το ταμείο που θέλουμε πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο και εμφανίζονται όλες οι εγγραφές που έχουν καταχωρημένο το συγκεκριμένο ταμείο όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα.



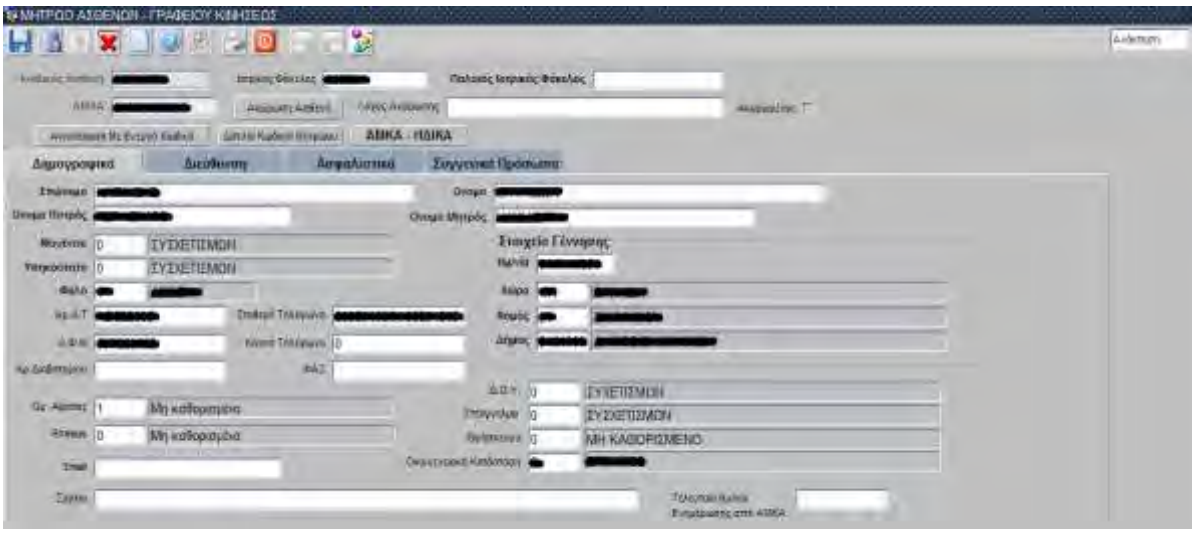
9. Το πεδίο «Τμήμα» αναφέρεται στο/α τμήμα/τα κάποιου/ων ασθενή/ών που έχουν νοσηλευθεί. Στο πεδίο «Τμήμα» στην οθόνη Συνολική Εικόνα Νοσηλευομένων πληκτρολογούμε των κωδικό του ταμείου αν τον γνωρίζουμε ή κάνουμε αναζήτηση με το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο και πατώντας «Εύρεση» εμφανίζονται όλα τμήματα του νοσοκομείου που νοσηλεύουν ασθενείς. Διαλέγουμε αυτό που θέλουμε και πατάμε «ΟΚ».



10. Εφόσον βρούμε τον ασθενή και τον επιλέξουμε, θα ενεργοποιηθούν όλα τα κουμπιά στο κάτω μέρος της οθόνης: ΜΗΤΡΩΟ ΑΣΘΕΝΗ, ΙΣΤΟΡΙΚΟΤΗΤΑ ΑΣΘΕΝΗ, ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ, ΑΠΟΔΟΧΗ ΧΡΕΟΥΣ, ΔΙΑΓΝΩΣΕΙΣ ΑΣΘΕΝΗ , ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΑΑ , ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ,ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΕΞΙΤΗΡΙΟ.

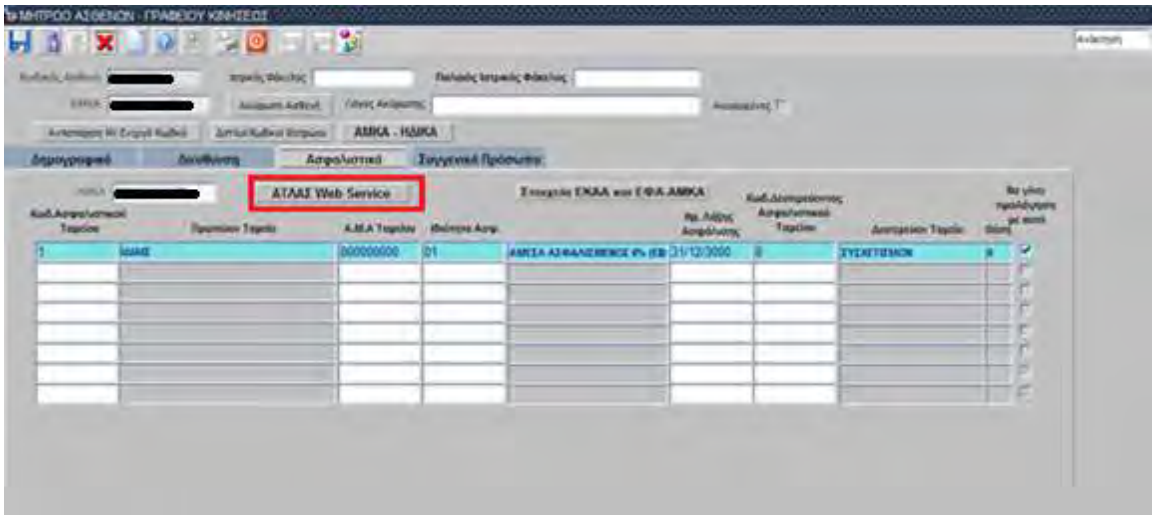
1.8.1 Μητρώο Ασθενή

1. Στον ασθενή που έχουμε επιλέξει πατάμε το κουμπί «ΜΗΤΡΩΟ ΑΣΘΕΝΗ» και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη όπου μπορούμε να κάνουμε αλλαγές: στις 4 καρτέλες. Δημογραφικά, Διεύθυνση, Ασφαλιστικά, και Συγγενικά Πρόσωπα.



Τέλος πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο για να αποθηκεύσουμε τις αλλαγές

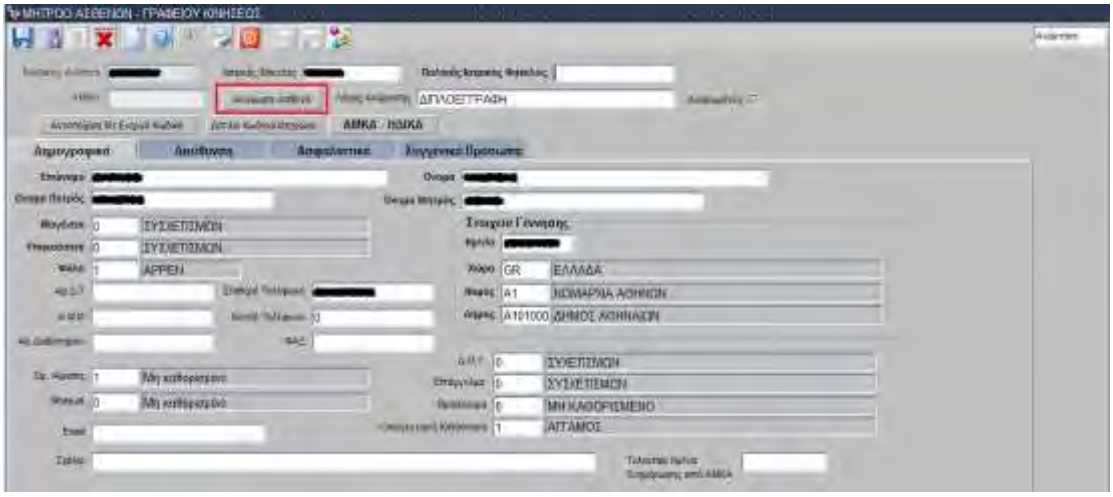
2. Για να ενημερώσουμε ή να αλλάξουμε το ασφαλιστικό ταμείο του ασθενή που έχουμε επιλέξει με την χρήση του WEB SERVICE-ΗΔΙΚΑ τότε στην καρτέλα «Ασφαλιστικά» πατάμε το κουμπί «ATLAS WEB SERVICE»

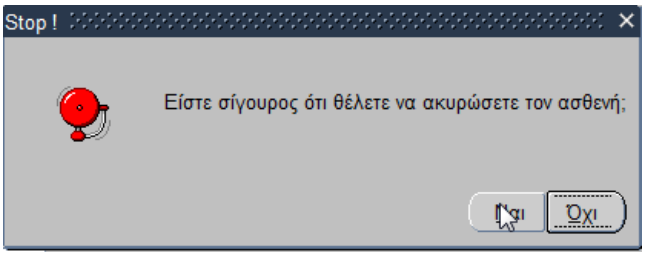


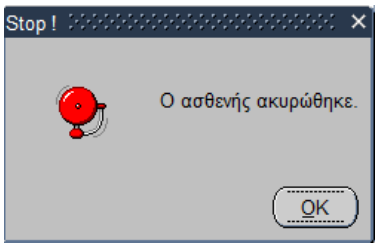
Στην οθόνη έχουν συμπληρωθεί αυτόματα τα στοιχεία από το ασφαλιστικό ταμείο του ασθενή.

Σημείωση: Αν στο μητρώο δεν είναι καταχωρημένο το ΑΜΚΑ του ασθενή, το προσθέτουμε χειροκίνητα στο πεδίο «ΑΜΚΑ» στην καρτέλα «Ασφαλιστικά»

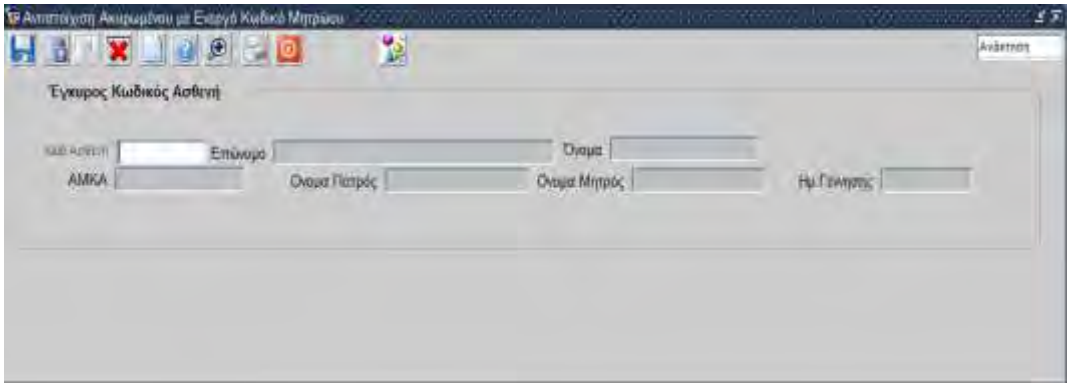
3. Για να ακυρώσουμε τον κωδικό του ασθενή τότε στο πεδίο «Λόγος Ακύρωσης» γράφουμε με ελεύθερο κείμενο τον λόγο που θέλουμε να ακυρώσουμε τον κωδικό και πατάμε το κουμπί «Ακύρωση Ασθενή»





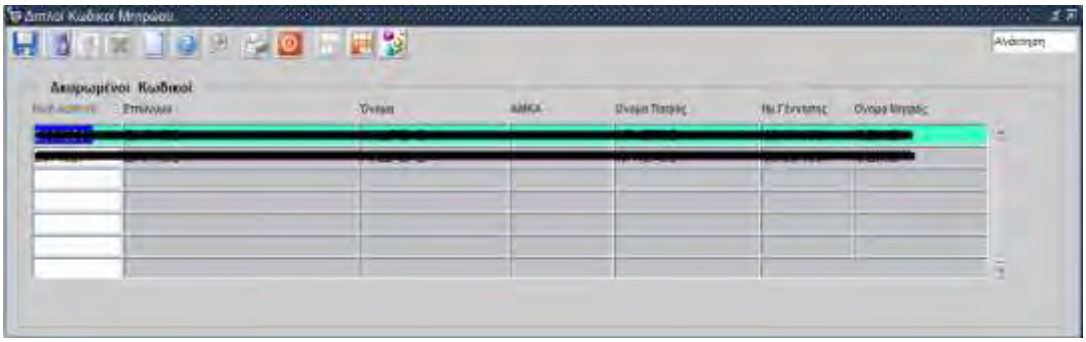


4. Στη συνέχεια ανοίγοντας πάλι το «Μητρώο Ασθενή» στον κωδικό ασθενή που ακυρώσαμε πατάμε το κουμπί «Αντιστοίχιση Με Ενεργό Κωδικό» και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη όπου βάζουμε το κωδικό του ασθενή που θέλουμε να αντιστοιχίσουμε και πατάμε «ENTER»

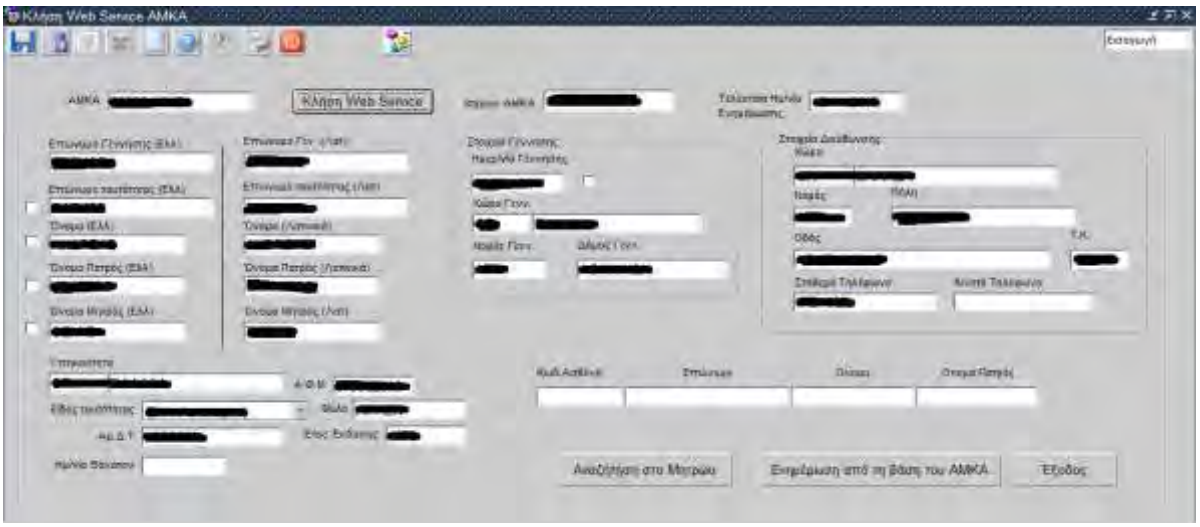


5. Τέλος πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο για να αποθηκεύσουμε και «OK» στο παρακάτω μήνυμα που εμφανίζεται.

6. Το πεδίο «Διπλοί Κωδικοί Μητρώου» εμφανίζει σε ασθενή με ενεργό κωδικό στην οθόνη «Μητρώο Ασθενή» τους ασθενείς που έχουν ακυρωμένους κωδικούς στο μητρώο και έχουν αντιστοιχιστεί με τον ενεργό όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.

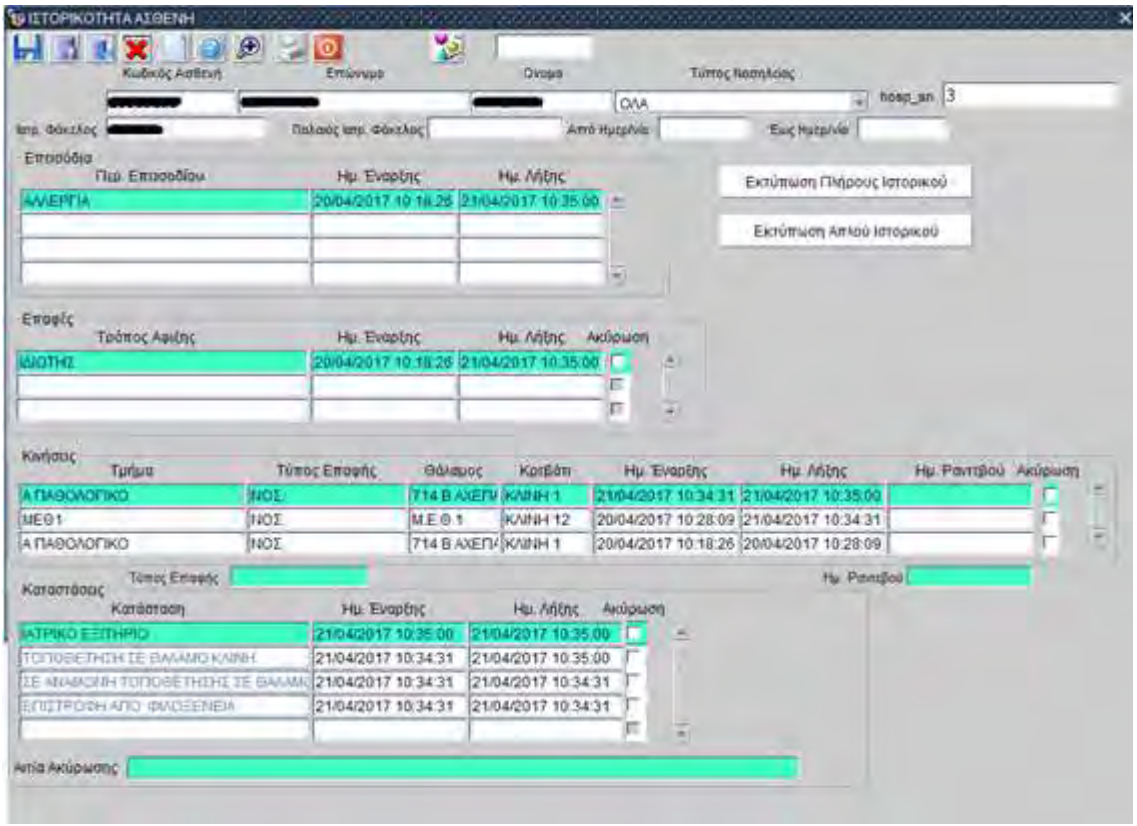


7. Το πεδίο «ΑΜΚΑ-ΗΔΙΚΑ» μας εμφανίζει τα στοιχεία του ασθενή όπως είναι καταχωρημένα στη βάση του ΑΜΚΑ –ΗΔΙΚΑ και φαίνονται στην παρακάτω οθόνη.



1.8.2 Ιστορικότητα Ασθενή

1. Για να δούμε την ιστορικότητα του ασθενή πατάμε το κουμπί «ΙΣΤΟΡ/ΤΑ ΑΣΘΕΝΗ» και το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.



2. Εμφανίζεται καταγεγραμμένο το ιστορικό του συγκεκριμένου ασθενή στο σύστημα στα πεδία: Περίοδος Επεισοδίου, Τρόπος Άφιξης, Κινήσεις και Καταστάσεις.
3. Τέλος, μπορούμε να εκτυπώσουμε το ιστορικό του ασθενή επιλέγοντας είτε την Εκτύπωση Πλήρους Ιστορικού είτε την Εκτύπωση Απλού Ιστορικού που υπάρχει στα δεξιά της οθόνης.
4. Η λειτουργικότητα της οθόνης και των πεδίων αναλύεται στην παράγραφο 1.4

ΑΠΛΗ ΙΣΤΟΡΙΚΟΤΗΤΑ ΑΣΘΕΝΗ

Επώνυμο:		Κωδ. Ασθενή:	
Όνομα:		Ιατρικός Φάκελος:	
Ον. Πατρός:		Παλαιός Ιατρ. Φάκελος:	
Ον. Μητρός:		Ημ/νία Γέννησης:	
ΑΜΚΑ:		Ηλικία:	

Επεισόδιο	Περιγραφή Επεισοδίου	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης
1	P	10/07/2015 13:59	

Επίσκεψη	Ημ/νία Έναρξης Επίσκεψης	Ημ/νία Λήξης Επίσκεψης
	10/07/2015 13:59	

Κίνηση	Μονάδα	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης
402	ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΟ	10/07/2015 13:59	10/07/2015 14:16
Διάγν. Εισόδου	-	-	
Διάγν. Εξόδου	-	-	
Κίνηση	**Μονάδα**	**Ημ/νία Έναρξης**	**Ημ/νία Λήξης**
61	ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ	10/07/2015 14:16	
Διάγν. Εισόδου	-	-	
Διάγν. Εξόδου	-	-	

ΠΛΗΡΗΣ ΙΣΤΟΡΙΚΟΤΗΤΑ ΑΣΘΕΝΗ

Επώνυμο:		Κωδ. Ασθενή:	
Όνομα:		Ιατρικός Φάκελος:	
Ον. Πατρός:		Παλαιός Ιατρ. Φάκελος:	
Ον. Μητρός:		Ημ/νία Γέννησης:	
ΑΜΚΑ:		Ηλικία:	

Επεισόδιο	Περιγραφή Επεισοδίου	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης
1	P	10/07/2015 13:59	

Επίσκεψη	Ημ/νία Έναρξης Επίσκεψης	Ημ/νία Λήξης Επίσκεψης
	10/07/2015 13:59	

Κίνηση		Μονάδα	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης
	402	ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΟ	10/07/2015 13:59	10/07/2015 14:16
Διάγν. Εισόδου		-		-
Διάγν. Εξόδου		-		

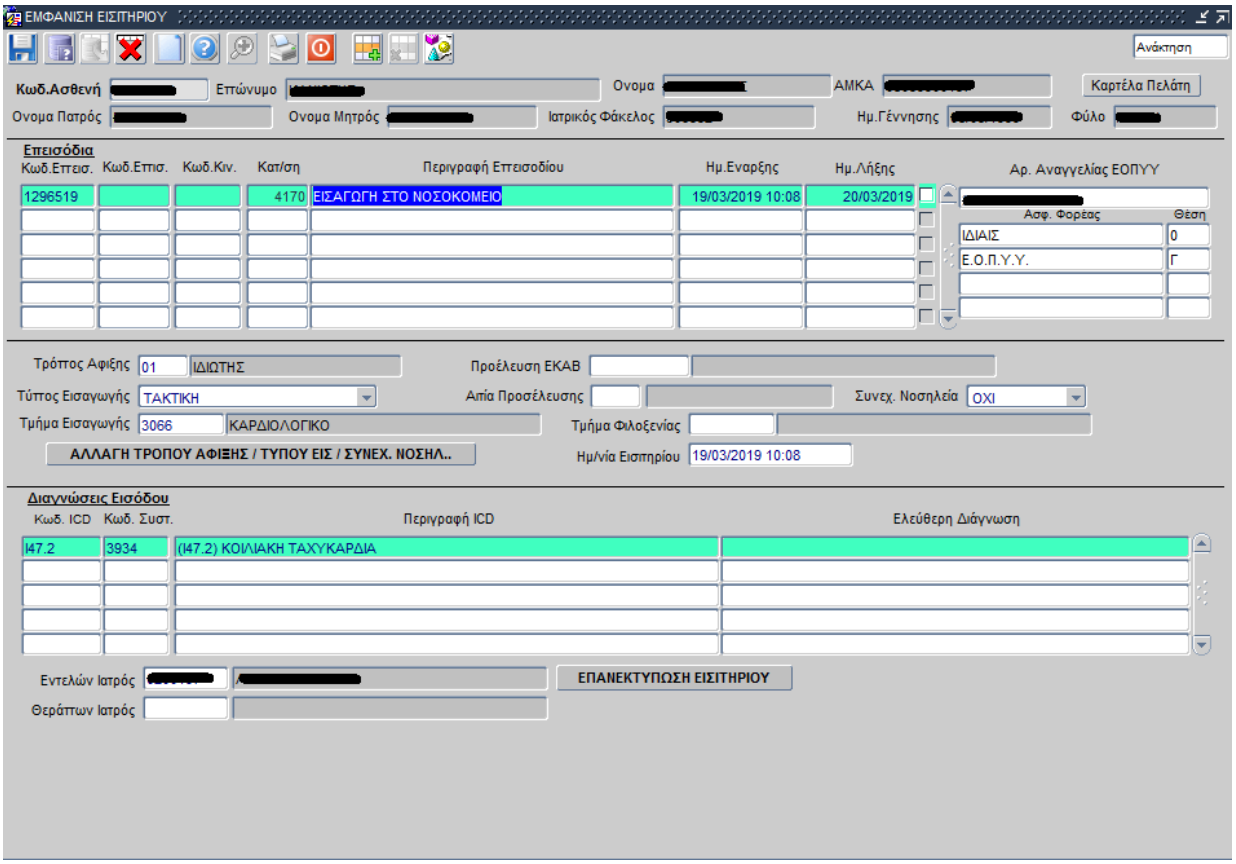
Κατάσταση	Περιγραφή	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης
	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΑ Τ.Ε.Π.	10/07/2015 13:59	10/07/2015 13:59
	ΣΕ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΝΑΜΟΝΗ ΣΤΑ Τ.Ε.Π.	10/07/2015 13:59	10/07/2015 14:16

Κίνηση		Μονάδα	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης
	61	ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ	10/07/2015 14:16	
Διάγν. Εισόδου		-		-
Διάγν. Εξόδου		-		-

Κατάσταση	Περιγραφή	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης
	ΕΞΕΤΑΣΗ ΣΕ ΙΑΤΡΕΙΟ	10/07/2015 14:16	

1.8.3 Εμφάνιση Εισιτηρίου

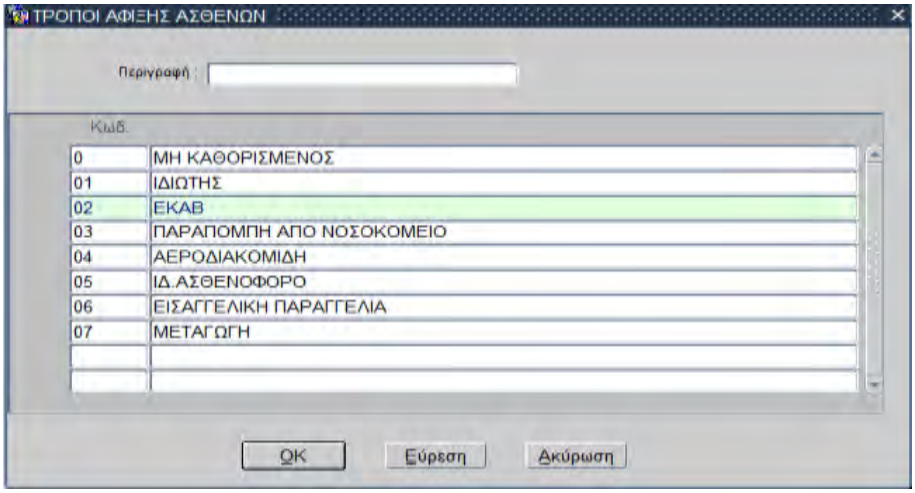
1. Για να δούμε το εισιτήριο του ασθενή πατάμε το κουμπί «ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ» και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη



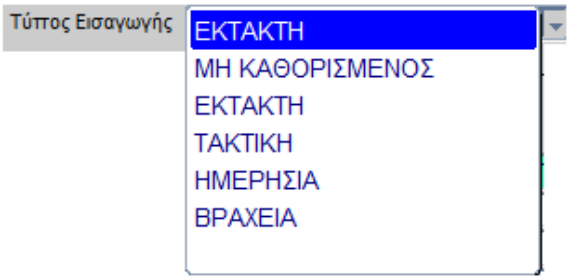
Το σύστημα δίνει την επιλογή επανεκτύπωσης του εισιτηρίου πατώντας το αντίστοιχο κουμπί που βρίσκεται κάτω δεξιά στην οθόνη.

Το σύστημα δίνει την επιλογή να αλλάξουμε τον τρόπο άφιξης ή/και τον τρόπο εισαγωγής ή/και αν είναι συνεχιζόμενη νοσηλεία. Στο πεδίο «Τρόπος Άφιξης» πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο *και στην παρακάτω οθόνη πατάμε «Εύρεση» και διαλέγουμε την εγγραφή που θέλουμε και πατάμε «ΟΚ». Για να καταχωρηθεί η αλλαγή του τρόπου άφιξης πατάμε το*

κουμπί «Αλλαγή Τρόπου Άφιξης /Τύπου Εισαγωγής/Συνεχιζόμενη Νοσηλεία»



Στο πεδίο «Τύπος Εισαγωγής» διαλέγουμε από την αναδυόμενη λίστα *και για να καταχωρηθεί η αλλαγή του τύπου εισαγωγής πατάμε το κουμπί «Αλλαγή Τρόπου Άφιξης /Τύπου Εισαγωγής/Συνεχιζόμενη Νοσηλεία»*

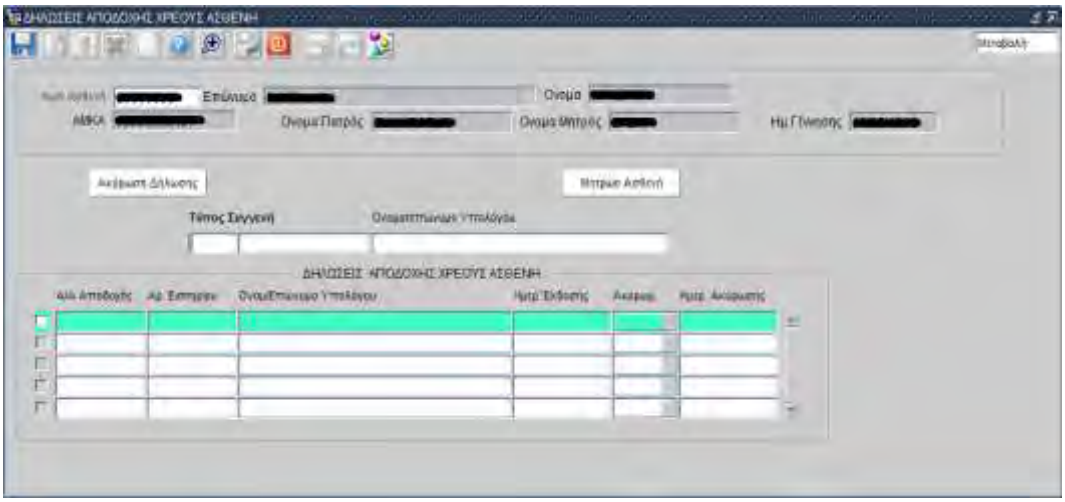


Στο πεδίο «Συνεχιζόμενη Νοσηλεία» διαλέγουμε από την αναδυόμενη λίστα *και για να καταχωρηθεί η αλλαγή πατάμε το κουμπί «Αλλαγή Τρόπου Άφιξης /Τύπου Εισαγωγής/Συνεχιζόμενη Νοσηλεία»*

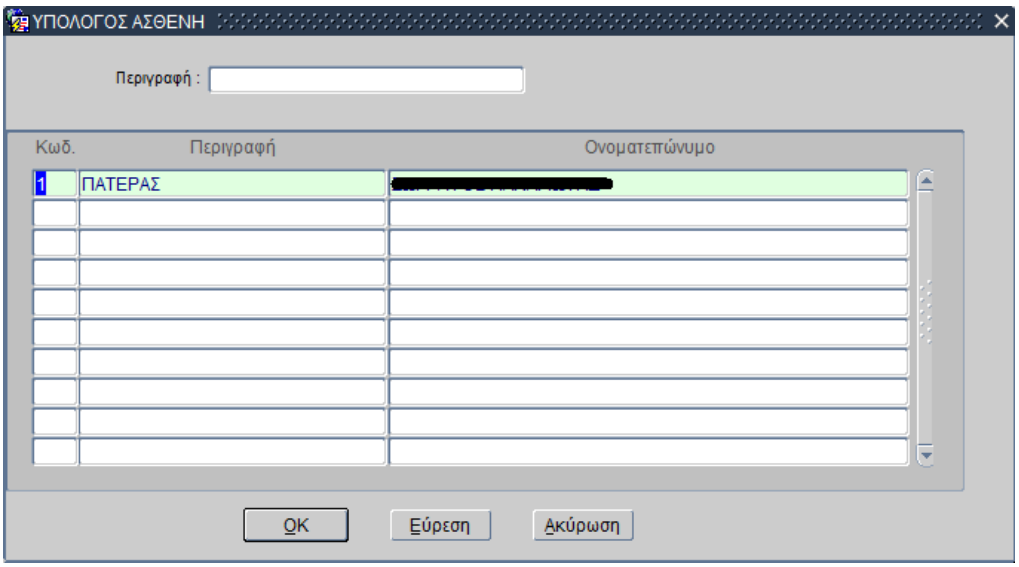
Μπορούμε να αλλάξουμε και τα τρία πεδία «Τρόπος Άφιξης» , «Τύπος Εισαγωγής» και «Συνεχιζόμενη Νοσηλεία» με τις παραπάνω διαδικασίες που περιγράφηκαν και να καταχωρήσουμε τις αλλαγές πατώντας το κουμπί «Αλλαγή Τρόπου Άφιξης /Τύπου Εισαγωγής/Συνεχιζόμενη Νοσηλεία».

1.8.4 Αποδοχή Χρέους

1. Για να κάνουμε δήλωση αποδοχής χρέους πατάμε το κουμπί «ΑΠΟΔΟΧΗ ΧΡΕΟΥΣ» και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη



2. Στο πεδίο «Τύπος Συγγενή» πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο για να αναζητήσουμε τον συγγενή (υπόλογο) που θέλουμε και μας ανοίγει η παρακάτω οθόνη. Πατώντας «ΕΥΡΕΣΗ» μας εμφανίζει τα συγγενικά πρόσωπα που έχουμε ορίσει σαν υπόλογους στην οθόνη «Μητρώο Ασθενή» και πατάμε «ΟΚ» σε αυτόν που θέλουμε



3. Τέλος πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο στην προηγούμενη οθόνη που θα έχει εμφανιστεί πλέον ο υπόλογος που έχουμε επιλέξει για να αποθηκεύσουμε και να εκτυπωθεί

η δήλωση όπως φαίνεται παρακάτω

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΧΡΕΟΥΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΣΘΕΝΟΥΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΟΔΟΥ

ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΧΡΕΟΥ

Δηλώνω

Προς το Νοσοκομείο 1Η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ - Γ. Ν. ΑΘΗΝΩΝ

ότι εντός ημερών, θα προσκομίσω το ασφαλιστικό βιβλιάριο ή κάποιο δικαιολογητικό απαλλαγής μου από νοσοκομειακές δαπάνες, ή διαφορετικά αναλαμβάνω ο ίδιος τη δαπάνη των ΕΥΡΩ που προκύπτει από τις εργαστηριακές εξετάσεις ή από τη νοσηλεία μου, ή από τη διαφορά θέσης που θα καταβληθεί στο Λογιστήριο του Νοσοκομείου μετά το τέλος της νοσηλείας μου.

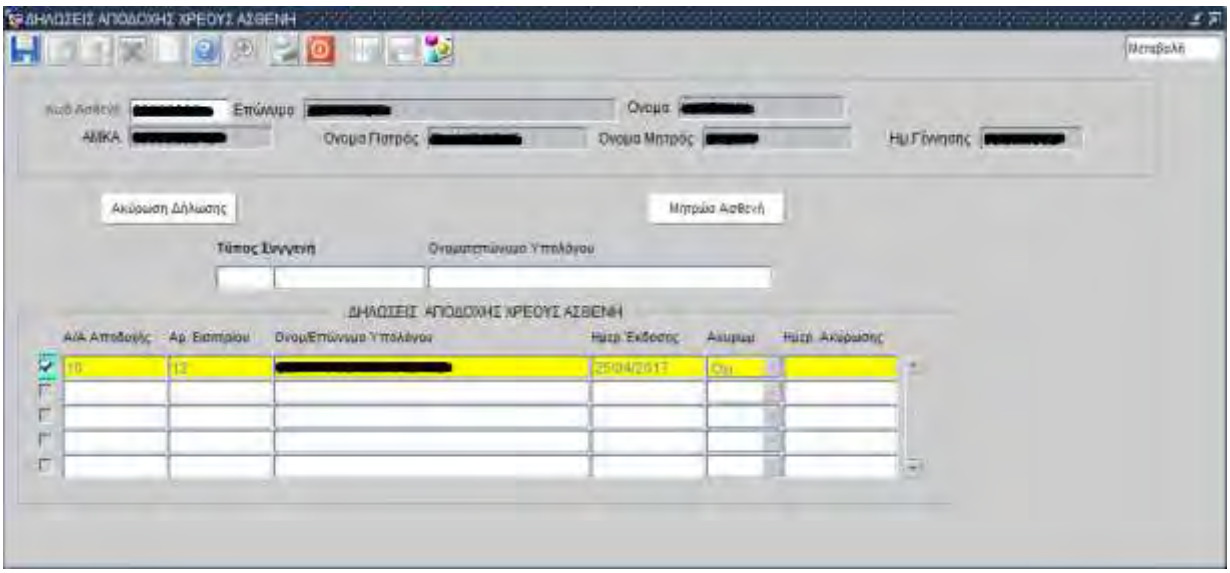
Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με τα παραπάνω, τα οφειλόμενα ποσά θα βεβαιωθούν στο Δημόσιο Ταμείο της περιφέρειας μου και θα εισπραχθούν σύμφωνα με το νόμο περί είσπραξης Δημοσίων Εσόδων.

Ημερομηνία: 25/04/2017 Ο/Η δηλών/ούσα

(υπογραφή)

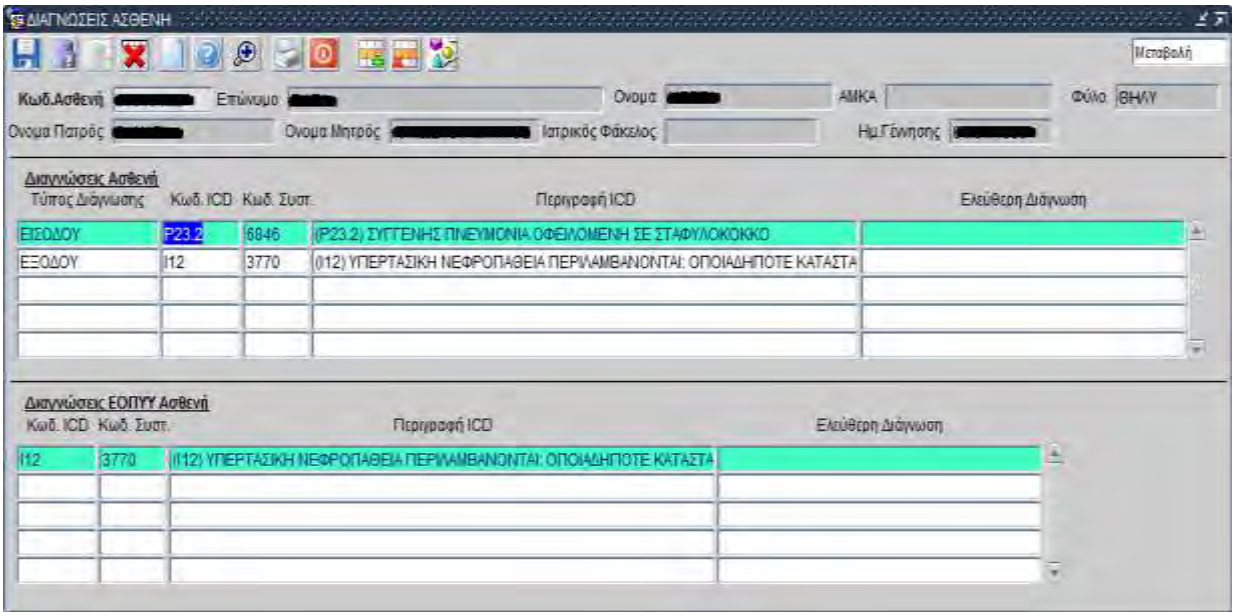
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ 1Η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ - Γ. Ν. ΑΘΗΝΩΝ)

Σημείωση: το σύστημα δίνει την επιλογή ακύρωσης της δήλωσης επιλέγοντας το τετράγωνο (check box) *αριστερά από το Α/Α Αποδοχής όπως φαίνεται παρακάτω και πατώντας το κουμπί «ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΗΛΩΣΗΣ»*

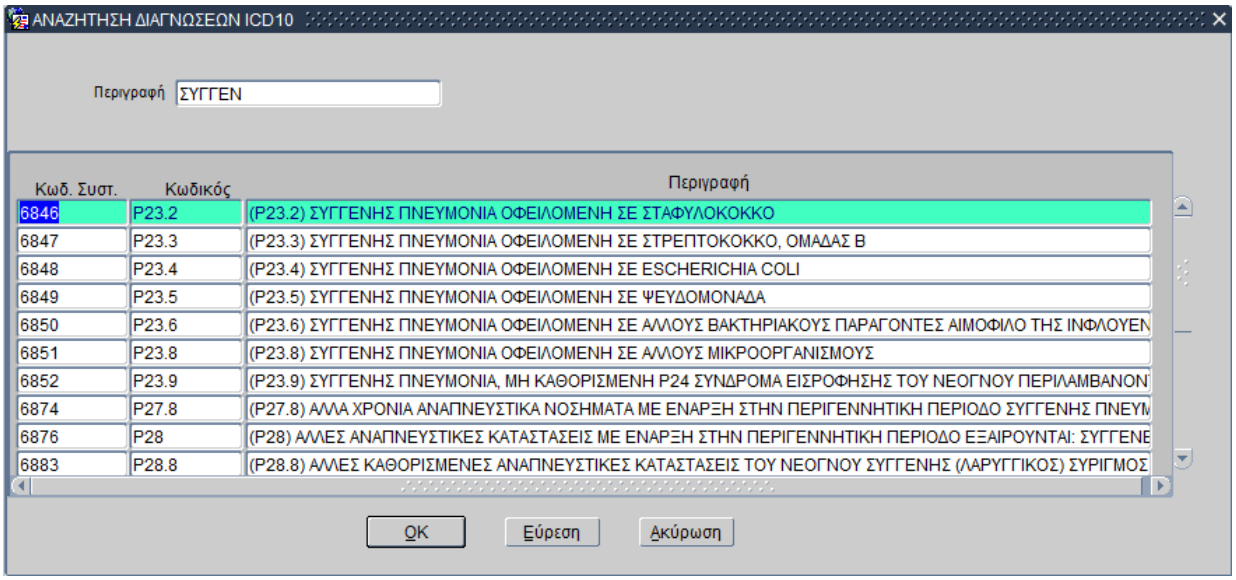


1.8.5 Διαγνώσεις Ασθενή

1. Για να δούμε τις διαγνώσεις του ασθενή (ICD εισόδου και εξόδου) πατάμε το κουμπί «ΔΙΑΓΝΩΣΕΙΣ ΑΣΘΕΝΗ» και το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.



Μπορούμε να προσθέσουμε ICD ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία: στο πεδίο «Κωδ.ICD» στις «Διαγνώσεις ΕΟΠΥΥ Ασθενή» πατάμε το πλήκτρο F9 ή και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη στην οποία γράφουμε στην περιγραφή το ICD που επιθυμούμε και το επιλέγουμε πατώντας «OK»

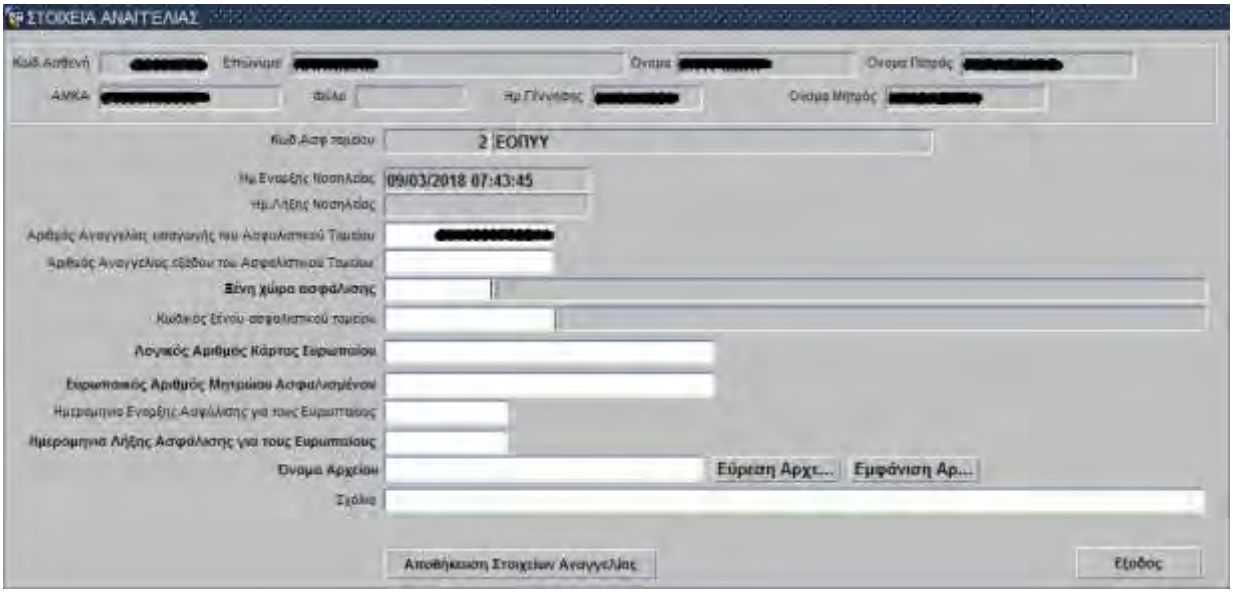


Τέλος πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο για αποθήκευση

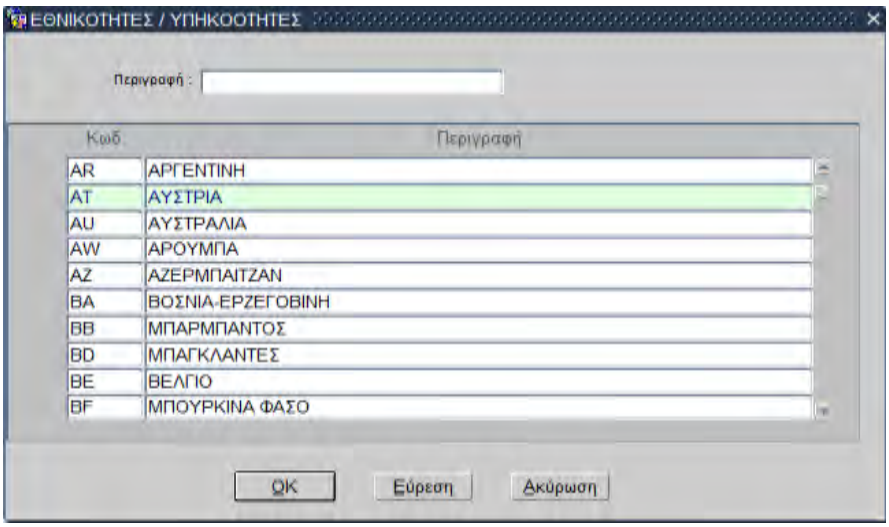
Η λειτουργικότητα της οθόνης και των πεδίων αναλύεται στην παράγραφο 1.6.9

1.8.6 Στοιχεία ΕΚΑΑ και ΕΦΑ-ΑΜΚΑ

1. Για να καταχωρήσουμε στοιχεία ΕΚΚΑ του ασθενή πατάμε το πλήκτρο «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΑΑ ΚΑΙ ΕΦΑ-ΑΜΚΑ». Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη στην οποία μπορούμε να καταχωρήσουμε τα στοιχεία που θέλουμε.



Στο πεδίο «Ξένη Χώρα Ασφάλισης» πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο και στην παρακάτω οθόνη πατάμε «Εύρεση» και εμφανίζονται όλες οι εγγραφές από τις οποίες διαλέγουμε την χώρα που θέλουμε.



Στα πεδία «Λογικός Αριθμός Κάρτας Ευρωπαίου» και «Ευρωπαϊκός Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου» γράφουμε τα στοιχεία όπως είναι καταχωρημένα στην ευρωπαϊκή κάρτα ασφάλισης.

Στο πεδίο «Ημερομηνία Λήξης Ασφάλισης για τους Ευρωπαίους» γράφουμε την ημερομηνία που λήγει η ευρωπαϊκή κάρτα ασφάλισης.

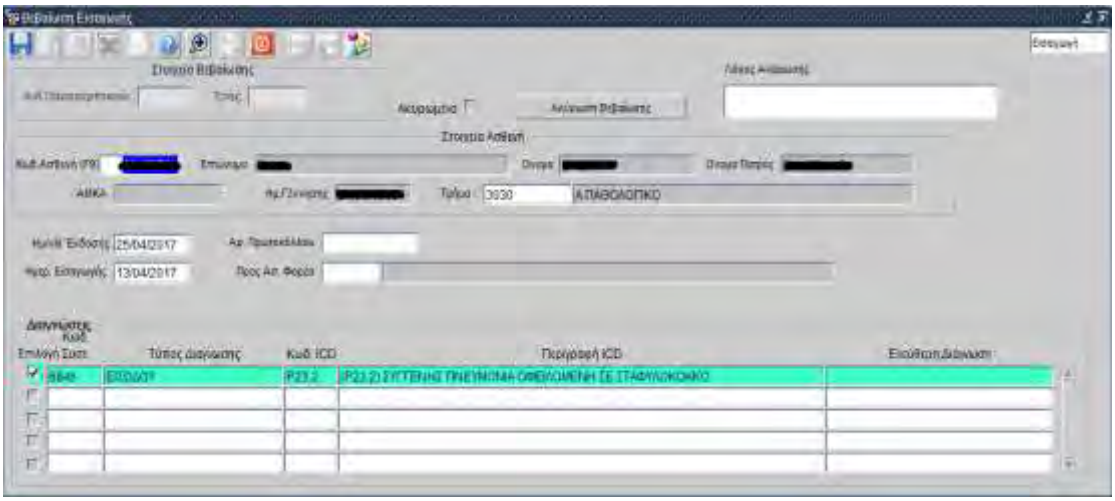
Στο πεδίο «Όνομα Αρχείου» πατάμε το κουμπί «Εύρεση Αρχείου» (έχοντας πρώτα περάσει από scanner και αποθηκεύσει σε μορφή pdf στον υπολογιστή την ευρωπαϊκή κάρτα) και διαλέγουμε το αρχείο που είναι αποθηκευμένο στον υπολογιστή. Όταν έχουμε διαλέξει το αρχείο pdf της

ευρωπαϊκής κάρτας μπορούμε με το πλήκτρο «Εμφάνιση Αρχείου» να μας εμφανίσει το pdf αρχείο που έχουμε διαλέξει όπως αναφέραμε προηγουμένως.

2. Τέλος πατάμε το πλήκτρο «Αποθήκευση Στοιχείων Αναγγελίας» για να αποθηκεύσουμε.
3. Όταν έχει καταχωρηθεί αριθμός για την αναγγελία Εισαγωγής ή/και Εξιτηρίου του ασθενή για την συγκεκριμένη νοσηλεία που έχουμε διαλέξει από την οθόνη «Συνολική Εικόνα Νοσηλευομένων» τότε στα πεδία «Αριθμός αναγγελίας εισαγωγής του ασφαλιστικού ταμείου» και «Αριθμός αναγγελίας εξόδου του ασφαλιστικού ταμείου» φαίνονται οι αριθμοί των αντίστοιχων αναγγελιών

1.8.7 Βεβαίωση Εισαγωγής

1. Για να εκδώσουμε βεβαίωση εισαγωγής πατάμε το κουμπί «ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ» και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη



Τέλος πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο για να αποθηκεύσουμε και να εκτυπώσουμε την βεβαίωση όπως φαίνεται παρακάτω

Αρ.Πρωτοκόλλου:

Έτος :2017
Α/Α :4

ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

Προς:

Όπως προκύπτει από τα τηρούμενα στοιχεία βεβαιώνεται ότι στις 13/04/2017

ο/η ασθενής με το στοιχείο

Α.Μ:	[redacted]	Α.Μ.Κ.Α	[redacted]	Ημ/νία Γέννησης:	[redacted]
Επώνυμο:	[redacted]			Όνομα:	[redacted]
Πατρώνυμο:	[redacted]				

εισήλθε στο νοσοκομείο μας στο τμήμα: Α ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ
Λόγο Εισαγωγής

Κωδικός ICD 10	Περιγραφή ICD
P23.2.	(P23.2) ΣΥΓΓΕΝΗΣ ΠΝΕΥΜΟΝΙΑ ΟΦΕΙΛΟΜΕΝΗ ΣΕ ΣΤΑΦΥΛΟΚΟΚΚΟ

Προσοχή: Πρέπει να προσκομίσετε το παρόν στο Ασφαλιστικό σας Ταμείο, σε αποκλειστική προθεσμία δύο ημερών από την ημερομηνία εισαγωγής σας στο Νοσοκομείο. Ακολούθως, θα πρέπει να καταθέσετε αμέσως το εκπτώμενο πόν λάβατε από το Ασφαλιστικό σας Ταμείο στο Γραφείο Κινήσεως Ασθενών του Νοσοκομείου, διότι σε διαφορετική περίπτωση θα υπάρξει πρόβλημα κατά την παραλαβή του εξιτήριου σας από το νοσοκομείο.

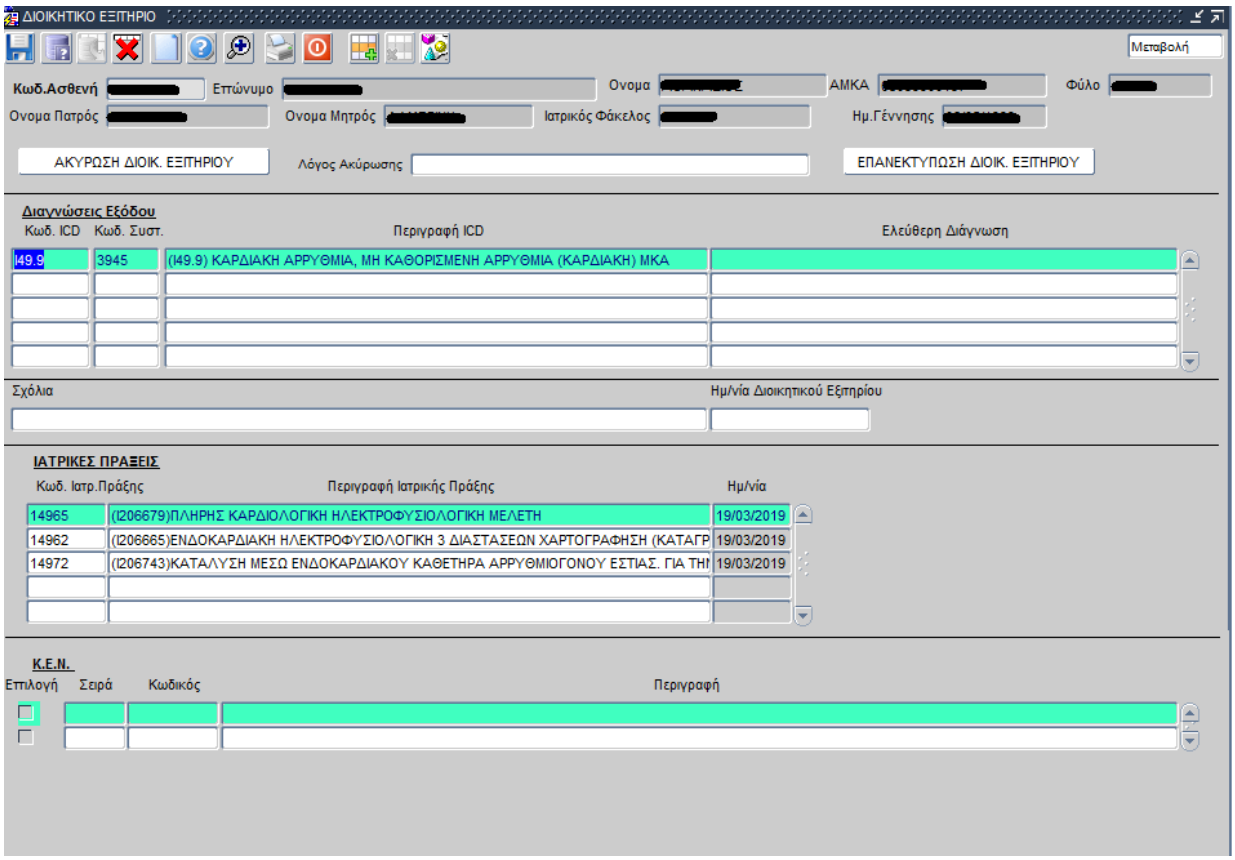
Ημερ/νία Έκδοσης: 25/04/2017

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος
Κίνησης Ασθενών

(υπογραφή)

1.8.8 Διοικητικό Εξιτήριο

2. Για να βγάλουμε το διοικητικό εξιτήριο του ασθενούς πατάμε το κουμπί «ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΕΞΙΤΗΡΙΟ» και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη και πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο για να αποθηκεύσουμε. Στην οθόνη εμφανίζονται οι διαγνώσεις εξόδου, οι ιατρικές πράξεις (με τον Κωδικό Υπουργείου Υγείας, την περιγραφή και την Ημ/νία καταχώρησής της) και οι κωδικοί ΚΕΝ (με τον κωδικό τους και την περιγραφή τους) που έχουν επιλεγεί από τον ιατρό στο Ιατρικό Εξιτήριο με σαφή διαχωρισμό του πρώτου ΚΕΝ και του δεύτερου ΚΕΝ. Το πεδίο "ΙΑΤΡΙΚΗ ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗ" που καταχωρείται στο ιατρικό εξιτήριο εμφανίζεται και εκτυπώνεται στο διοικητικό εξιτήριο.

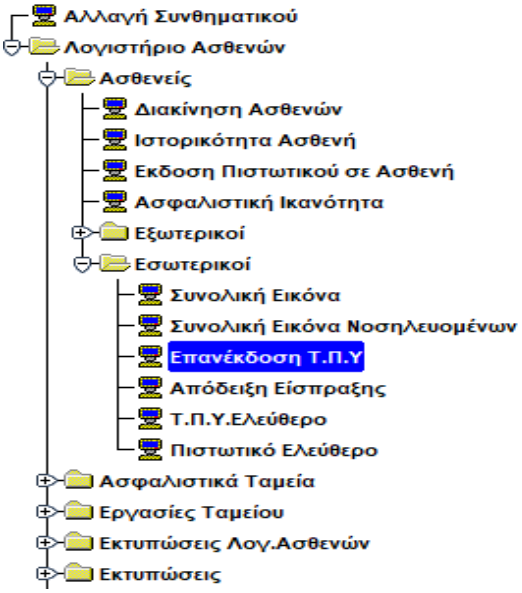


Σημείωση : Αν έχει γίνει καταχώρηση Διοικητικού Εξιτηρίου τότε στο πεδίο Ημ/νία Διοικητικού Εξιτηρίου εμφανίζεται η ημερομηνία καταχώρησής του και πατώντας το κουμπί «Επανεκτύπωση Διοικ. Εξιτηρίου» εκτυπώνεται ξανά το εξιτήριο. Στην περίπτωση που δεν έχει εκδοθεί διοικητικό εξιτήριο τότε στο πεδίο Ημ/νία Διοικητικού Εξιτηρίου είναι κενή. Για να ακυρώσουμε Διοικητικό Εξιτήριο γράφουμε με ελεύθερο κείμενο τον Λόγω Ακύρωσης στο αντίστοιχο πεδίο και πατάμε το κουμπί «Ακύρωση Διοικ. Εξιτηρίου»

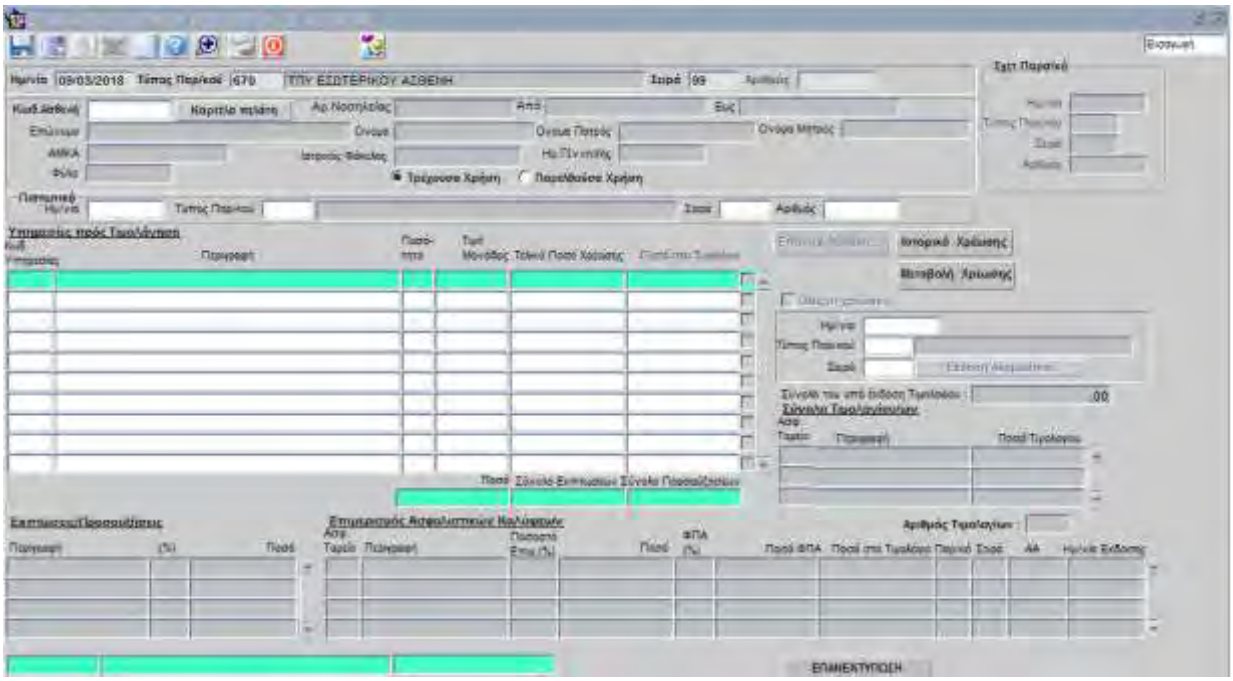
1.9 Πώς κάνω Επανέκδοση Τ.Π.Υ. ;

1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε την καρτέλα Ασθενείς.

3. Επιλέγουμε την καρτέλα Εσωτερικοί.
4. Επιλέγουμε «Επανέκδοση Τ.Π.Υ.».



5. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.

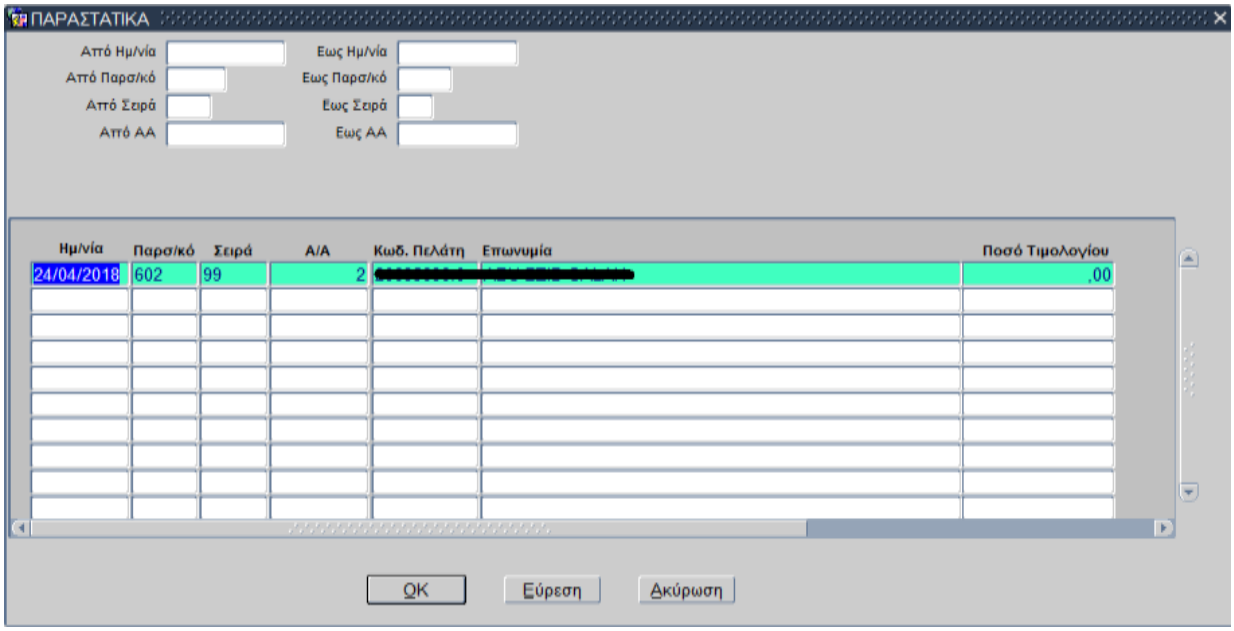


1.9.1 Ανάλυση πεδίων της οθόνης Επανέκδοση Χρεώσεων σε Ασθενή

1. Τα πεδία «Ημερομηνία», «Τύπος Παραστατικού», «Σειρά», «Αριθμός» είναι τα στοιχεία στα οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό. Ο «τύπος παραστατικού» αναφέρεται στο παραστατικό (Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών Εσωτερικού Ασθενή) το οποίο θα καταχωρηθεί

στο σύστημα και οι παράμετροι του ορίζονται από την οθόνη «Κωδικοί Παραστατικών» που βρίσκεται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά». Το πεδίο «σειρά» αναφέρεται και είναι συσχετισμένο στον χρήστη που θα καταχωρήσει το παραστατικό. Σε κάθε χρήστη που θέλουμε να καταχωρεί Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών Εσωτερικού Ασθενή και το ακυρωτικό του πρέπει να τα ορίσουμε παραμετρικά. Το συγκεκριμένο πεδίο ενημερώνετε παραμετρικά αρχικά από την οθόνη «Σειρές παραστατικών» που βρίσκεται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά» οπού ορίζω γενικά τις σειρές για συγκεκριμένο παραστατικό και από τις οθόνες «Ταμεία», «Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη» και «Συσχετιζόμενα Παραστατικά» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά» όπου ορίζουμε σε συγκεκριμένο χρήστη συγκεκριμένη σειρά στο ταμείο (από την οθόνη: Ταμεία), τα παραστατικά στα οποία θέλουμε να μπορεί να κάνει καταχωρήσεις(από την οθόνη: Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη) καθώς και τα συσχετιζόμενα παραστατικά από αυτά που έχουμε ορίσει στον κάθε χρήστη (από την οθόνη: Συσχετιζόμενα Παραστατικά). Το πεδίο «Ημερομηνία» αναφέρεται στην ημερομηνία που θα καταχωρηθεί το παραστατικό .Το πεδίο «Αριθμός» είναι ένας αύξων αριθμός που παίρνει η σειρά που έχουμε ορίσει για τον συγκεκριμένο τύπο παραστατικού κάθε φορά που κάνουμε καταχώρηση τιμολογίου.

2. Τα πεδία «Αριθμός Νοσηλείας» , «Από Ημερομηνία» , «Έως Ημερομηνία» δεν χρησιμοποιούνται στην συγκεκριμένη οθόνη.
3. Μπορούμε να συμπληρώσουμε τα στοιχεία του τιμολογίου του οποίου θέλουμε να επανατιμολογήσουμε αν τα γνωρίζουμε στα πεδία Ημερομηνία, Τύπος Παραστατικού , Σειρά, Αριθμός του πεδίου «Πιστωτικό» ή να ψάξουμε για το τιμολόγιο που θέλουμε με αναζήτηση πατώντας το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο σε ένα από τα πεδία Ημερομηνία ή Τύπος Παραστατικού ή Σειρά ή Αριθμός του πεδίου «Πιστωτικό». Με τον δεύτερο τρόπο εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη στην οποία είτε πατώντας «Εύρεση» μας εμφανίζει όλα τα πιστωτικά τιμολόγια που έχουν εκδοθεί στον ασθενή είτε κάνουμε πιο συγκεκριμένη αναζήτηση από τα πεδία «Από Ημερομηνία», «Έως Ημερομηνία», «Από Παραστατικό», «Έως Παραστατικό», «Από σειρά», Έως Σειρά», «Από ΑΑ», «Έως ΑΑ» και πατώντας «Εύρεση» διαλέγουμε το συγκεκριμένο που θέλουμε και πατάμε ΟΚ.



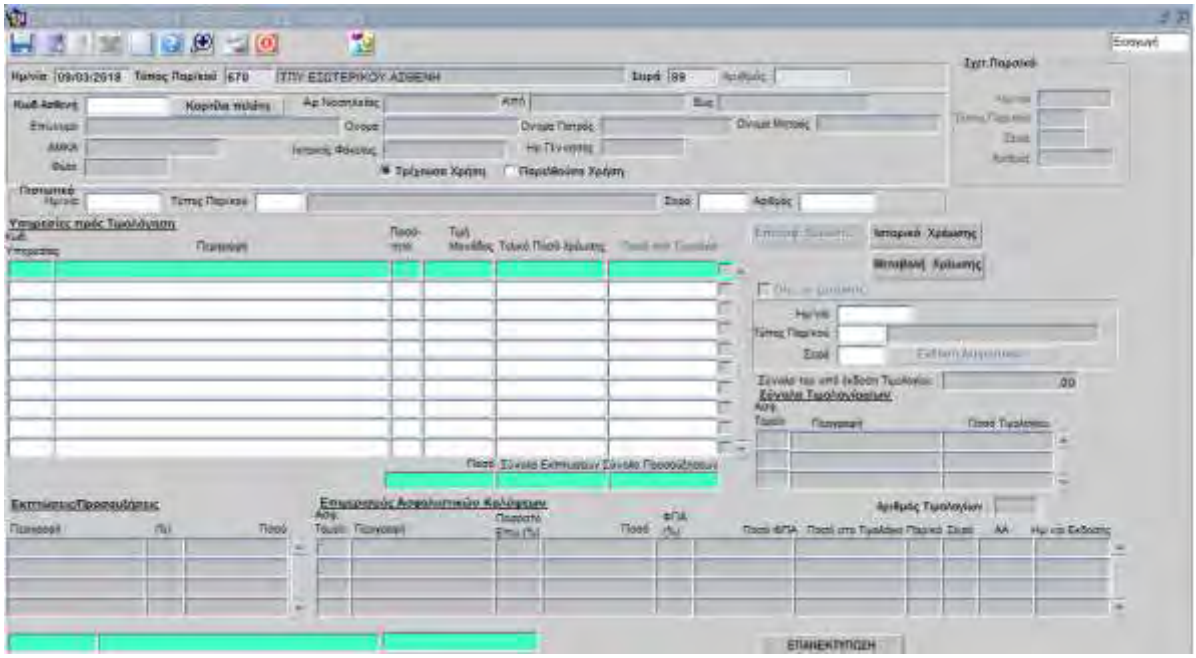
4. Το πεδίο «Τρέχουσα Χρήση» αναφέρεται στην τρέχουσα οικονομική χρήση στην οποία θα καταχωρηθεί το Πιστωτικό παραστατικό και το πεδίο «Παρελθούσα Χρήση» αναφέρεται στην προηγούμενη οικονομική χρήση στην οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό αν διαλέξουμε το συγκεκριμένο πεδίο.
5. Το πεδίο «Σχετικό Παραστατικό» είναι συμπληρωμένο όταν κάνουμε ανάκτηση καταχωρημένου παραστατικού (ΤΠΥ Εσωτερικού Ασθενή) και αναφέρεται στο παραστατικό εκείνο που έχει ακυρώσει το συγκεκριμένο τιμολόγιο καθώς και τα στοιχεία του (Ημ/νία, Τύπος Παρ/κού, Σειρά, Αριθμός)
6. Τα πεδία Κωδικός Υπηρεσίας, Περιγραφή , Ποσότητα, Τιμή Μονάδος, Τελικό Ποσό Χρέωσης, του πεδίου «Υπηρεσίες Προς Τιμολόγηση» αναφέρονται στην χρέωση και στο συνολικό ποσό χρέωσης (ποσότητα επί τιμή μονάδος) της κάθε επιμέρους χρέωσης που θα επανατιμολογήσουμε. Το πεδίο «Ποσό στο Τιμολόγιο» αναφέρεται στο συνολικό ποσό της κάθε επιμέρους χρέωσης που θα χρεωθεί στον ασθενή όταν καταχωρήσουμε το παραστατικό. . Μπορούμε να αλλάξουμε το ποσό της κάθε χρέωσης από το πλήκτρο «Μεταβολή χρέωσης». Αφού αλλάξουμε το ποσό πατάμε το πλήκτρο «Αποθήκευση Μεταβολής». Για να διαλέξουμε τις χρεώσεις που θα επανατιμολογήσουμε επιλέγουμε το τετράγωνο (check box) δεξιά της κάθε χρέωσης του πεδίου «Όλες οι χρεώσεις» και διαλέγουμε όλες τις χρεώσεις που θα καταχωρηθούν στο παραστατικό κατά την έκδοσή του.
7. Το πεδίο «Ποσό» αναφέρεται στο συνολικό ποσό χρέωσης (ποσότητα επί τιμή μονάδος) της κάθε επιμέρους χρέωσης για το τιμολόγιο που θέλουμε να εκδώσουμε. Το πεδίο «Σύνολο Εκπτώσεων» αναφέρεται στο σύνολο της έκπτωσης της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης» και «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις» . Το πεδίο «Σύνολο Προσαυξήσεων» αναφέρεται στο σύνολο των προσαυξήσεων της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης» και «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις

ανά Χρέωση» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις» .

8. Το πεδίο «Σύνολο του υπό έκδοση Τιμολογίου» αναφέρεται στο συνολικό ποσό που θα χρεωθεί ασθενή κατά την έκδοση του παραστατικού.
9. Το πεδίο «Αριθμός Τιμολογίων» αναφέρεται στο πόσα τιμολόγια θα εκδοθούν κατά την εκκαθάριση και ορίζεται παραμετρικά από το πεδίο Τύποι Τιμολογίων της οθόνη «Μητρώο Ασφαλιστικών Ταμείων» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Ασφαλιστικά».
10. Το πεδίο «Εκπτώσεις/Προσαυξήσεις» αναφέρεται στην έκπτωση/προσαύξηση της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης» και «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις» και αναλύει το ποσοστό ,το ποσό και την περιγραφή της έκπτωσης/προσαύξησης που θα υπολογιστεί στην χρέωση που έχουμε επιλέξει.
11. Το πεδίο «Επιμερισμός Ασφαλιστικών Καλύψεων» αναφέρεται στο ποσοστό, το ποσό ,το ΦΠΑ, το ποσό ΦΠΑ και στο ποσό στο τιμολόγιο για κάθε υπηρεσία που θα χρεωθεί στον ασθενή και στο ασφαλιστικό του ταμείο (αν έχει ασφαλιστικό ταμείο και θα τιμολογηθεί με αυτό) για το παραστατικό που θα εκδοθεί.
12. Το πεδίο «Σύνολα Τιμολογίου/ων» αναφέρεται στο ποσό που θα χρεωθεί στον ασθενή (και στο ασφαλιστικό ταμείο αν έχει οριστεί για το ταμείο του να εκδίδεται αναλυτικό τιμολόγιο ανά ασθενή όπως περιγράψαμε προηγουμένως) κατά την τιμολόγηση.
13. Το πλήκτρο «Ιστορικό Χρέωσης» μας αναλύει για την κάθε επιμέρους χρέωση το ποσό που χρεώθηκε στον ασθενή σε κάθε τιμολόγιο που μπορεί να έχει εκδοθεί στην συγκεκριμένη νοσηλεία.

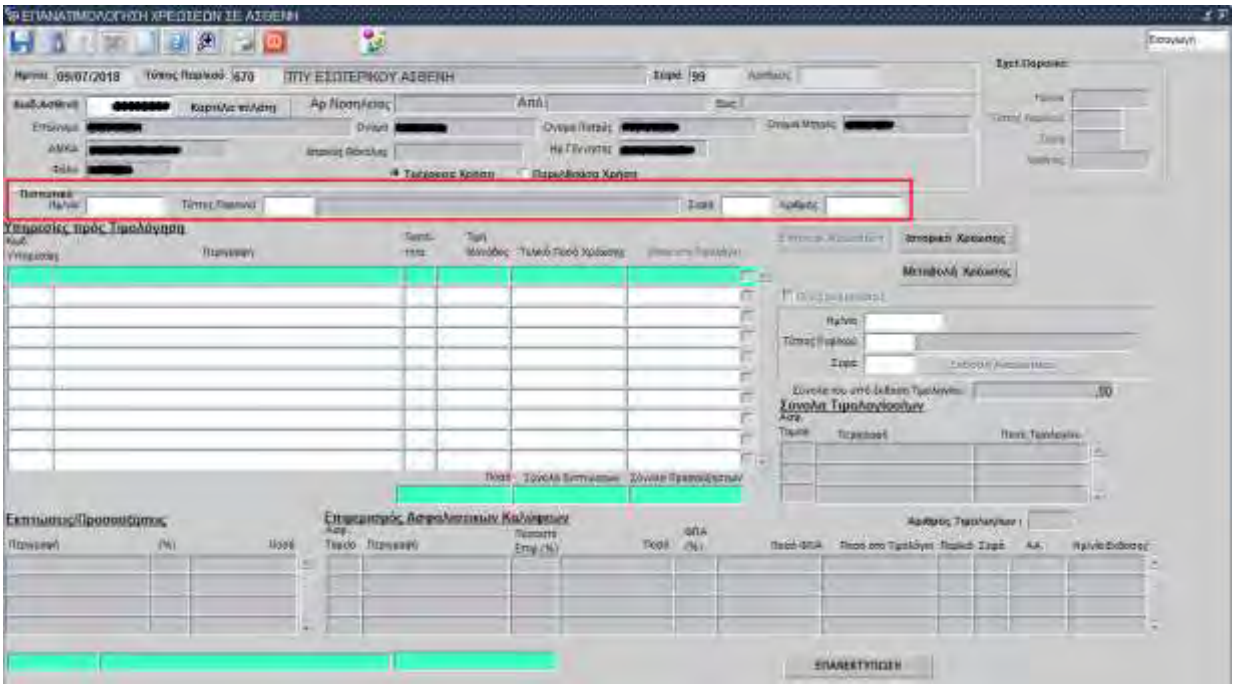
Το πλήκτρο «Επαναφορά χρεώσεων» χρησιμοποιείται για να εμφανίζονται οι χρεώσεις του ασθενή για το συγκερκιμένο πιστωτικό τιμολόγιο που διαλέξαμε να επανατιμολογήσουμε.

1.9.1 Επανέκδοση Τ.Π.Υ. (σε ασθενή)

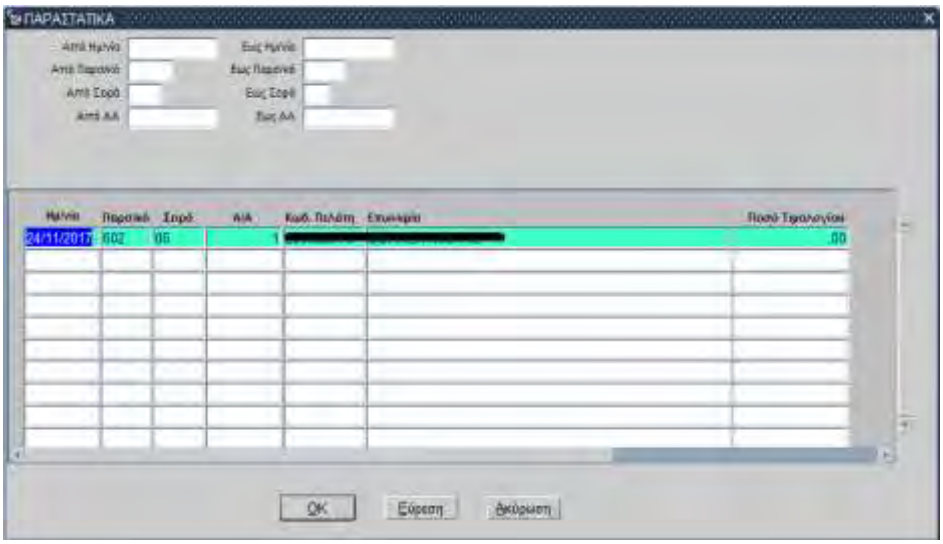


1. Στην οθόνη «Επανατιμολόγηση Χρεώσεων σε Ασθενή» καταχωρούμε στο πεδίο «Κωδ. Ασθενή» πατάμε το πλήκτρο F9 ή ώστε να κάνουμε αναζήτηση βάσει των παρακάτω κριτηρίων και να βρούμε τον ασθενή για τον οποίο θέλουμε εκδώσουμε το παραστατικό.

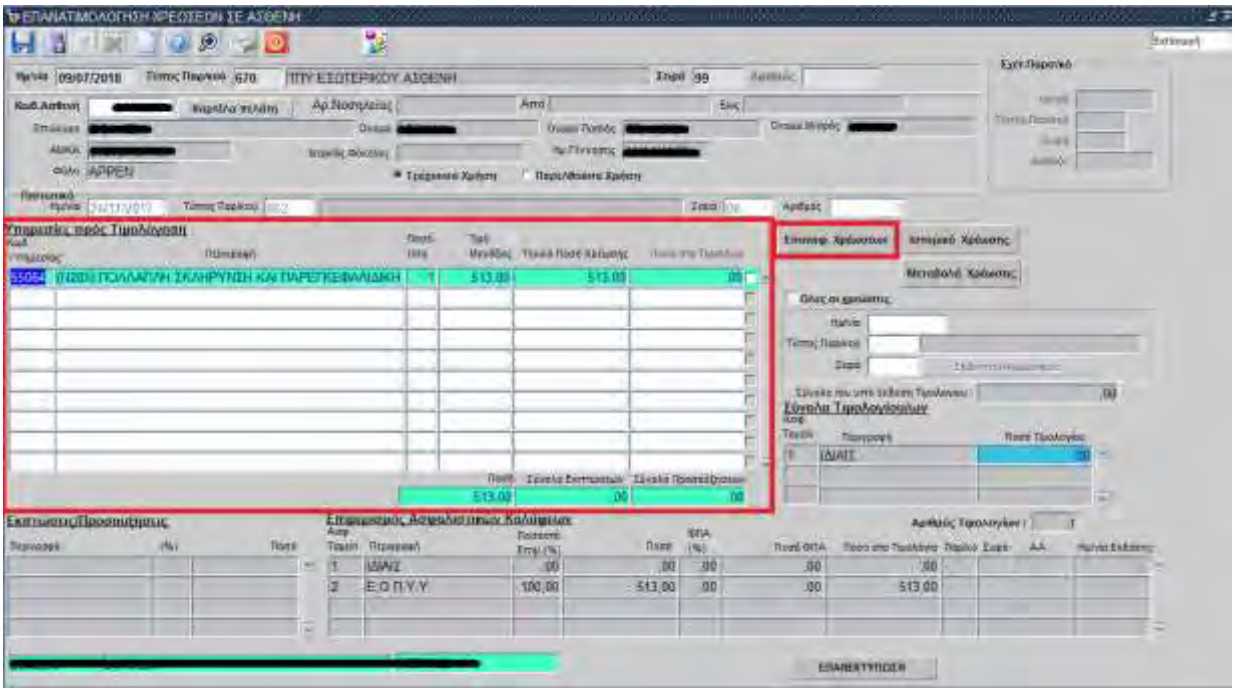
Εφόσον έχουμε βρει τον ασθενή πατάμε το πλήκτρο Enter στην παρακάτω οθόνη για εμφανιστούν τα στοιχεία του



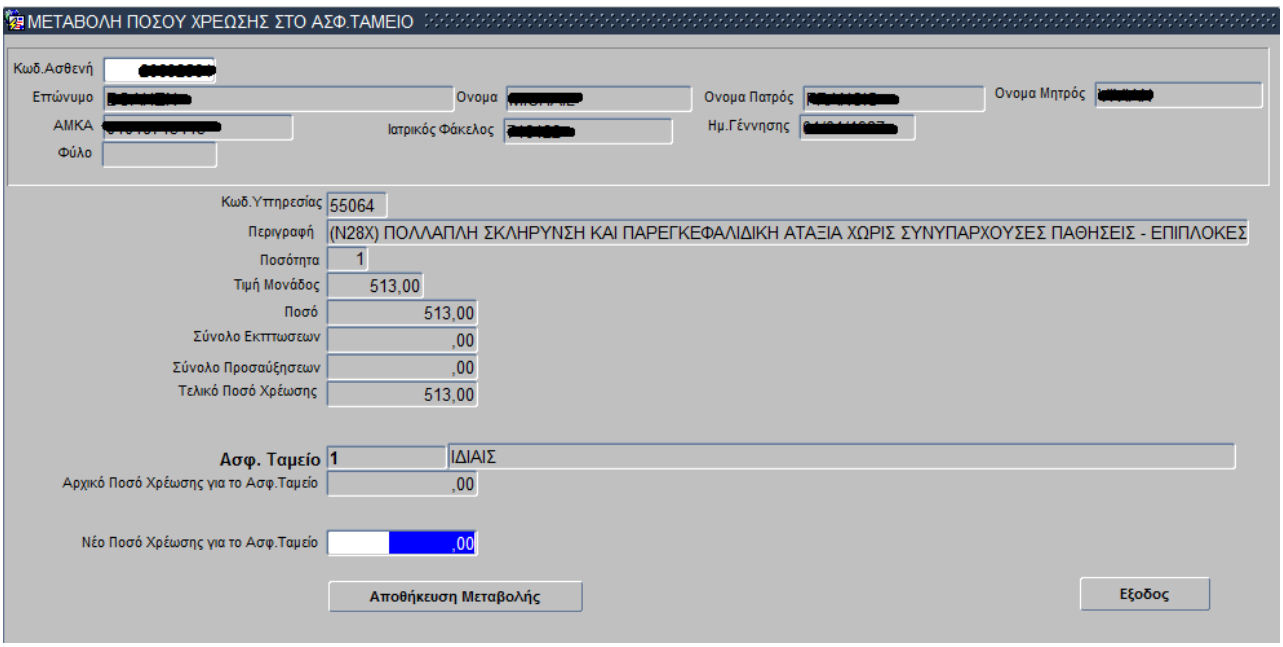
2. Μπορούμε να συμπληρώσουμε τα στοιχεία του τιμολογίου του οποίου θέλουμε να επανατιμολογήσουμε αν τα γνωρίζουμε στα πεδία Ημερομηνία, Τύπος Παραστατικού , Σειρά, Αριθμός του πεδίου «Πιστωτικό» ή να αναζητήσουμε το τιμολόγιο που θέλουμε πατώντας το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο σε ένα από τα πεδία «Ημερομηνία» ή «Τύπος Παραστατικού» ή «Σειρά» ή «Αριθμός» του πεδίου «Πιστωτικό». Με τον δεύτερο τρόπο εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη στην οποία είτε πατώντας εύρεση μας εμφανίζει όλα τα πιστωτικά τιμολόγια που έχουν εκδοθεί στον ασθενή είτε κάνουμε πιο συγκεκριμένη αναζήτηση από τα πεδία «Από Ημερομηνία», «Έως Ημερομηνία», «Από Παραστατικό», «Έως Παραστατικό», «Από σειρά», «Έως Σειρά», «Από ΑΑ», «Έως ΑΑ» και πατώντας εύρεση διαλέγουμε το συγκεκριμένο που θέλουμε και πατάμε ΟΚ.



3. Συνεχίζουμε πατώντας το κουμπί «Επαναφ. Χρέωσης» που βρίσκεται δεξιά της οθόνης και το σύστημα εμφανίζει αυτόματα εγγραφές στον πίνακα Υπηρεσίες Προς Τιμολόγηση.



4. Επιλέγουμε το τετράγωνο (check box) δεξιά της κάθε χρέωσης ή επιλέγουμε το τετράγωνο (check box) «Όλες οι χρεώσεις» και διαλέγουμε όλες τις χρεώσεις του τιμολογίου. Μπορούμε να αλλάξουμε το ποσό πιστωτικού (για τον ασθενή) της κάθε χρέωσης από το πλήκτρο «Μεταβολή χρέωσης». Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη στην οποία αλλάζουμε το ποσό στο πεδίο «Ποσό στο Τιμολόγιο» και πατάμε «Αποθήκευση Μεταβολής».

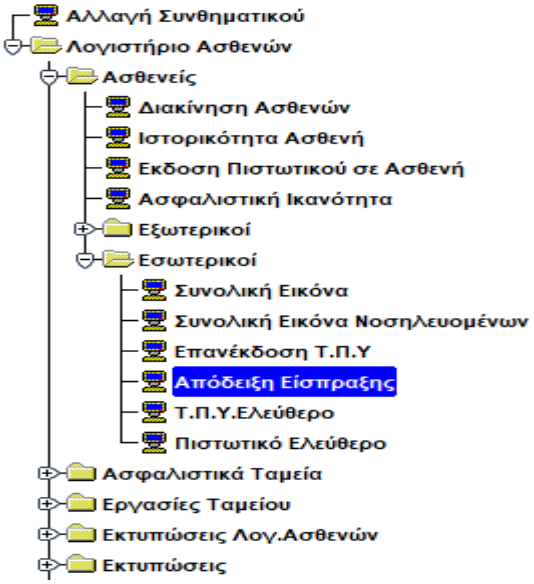


5. Τέλος, πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο για αποθήκευση και το Τ.Π.Υ. εκτυπώνεται αυτόματα

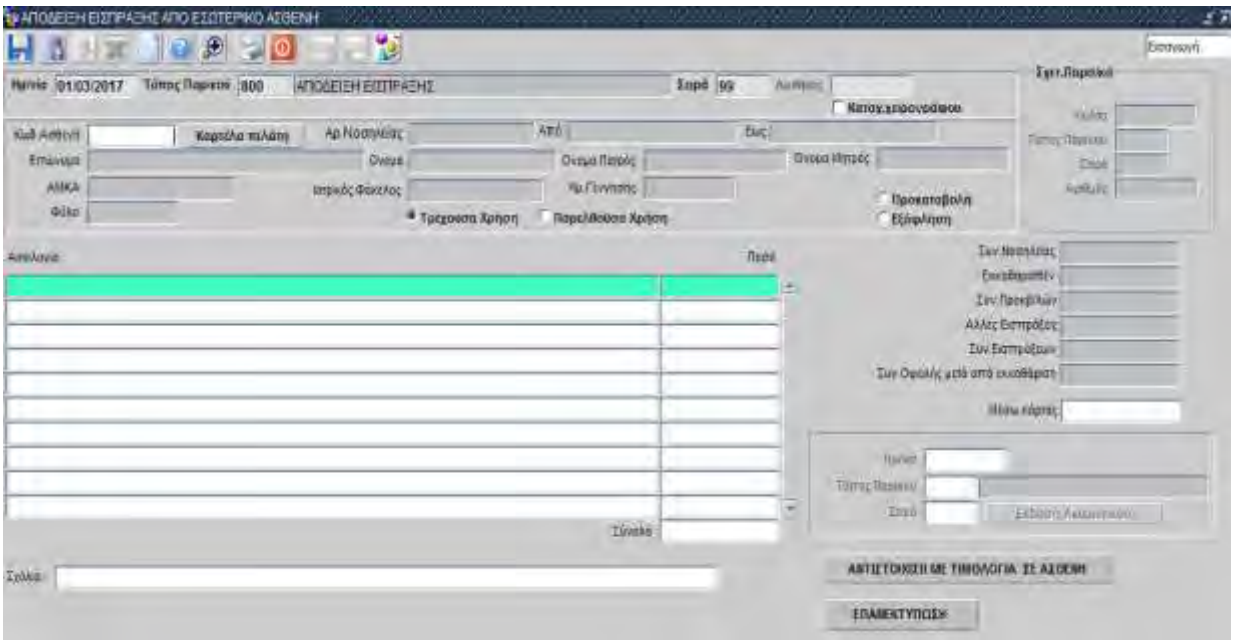
Σημείωση : το σύστημα μας δίνει την επιλογή να ακυρώσουμε το συγκεκριμένο παραστατικό που έχουμε εκδώσει την ίδια ημέρα πατώντας στο βήμα 5 το πλήκτρο F7 ή το εικονίδιο *και μετά καταχωρώντας τα στοιχεία του παραστατικού αν τα θυμόμαστε αλλιώς με το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο* *το αναζητάμε , πατάμε «ΟΚ» και μετά με το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο* *το ανακτάμε και μπορούμε να το ακυρώσουμε πατώντας το κουμπί «Έκδοση Ακυρωτικού».*

1.10 Πώς Εκδίδω Απόδειξη Είσπραξης σε ασθενή ;

1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε την καρτέλα Ασθενείς.
3. Επιλέγουμε την καρτέλα Εσωτερικοί.
4. Επιλέγουμε «Απόδειξη Είσπραξης».



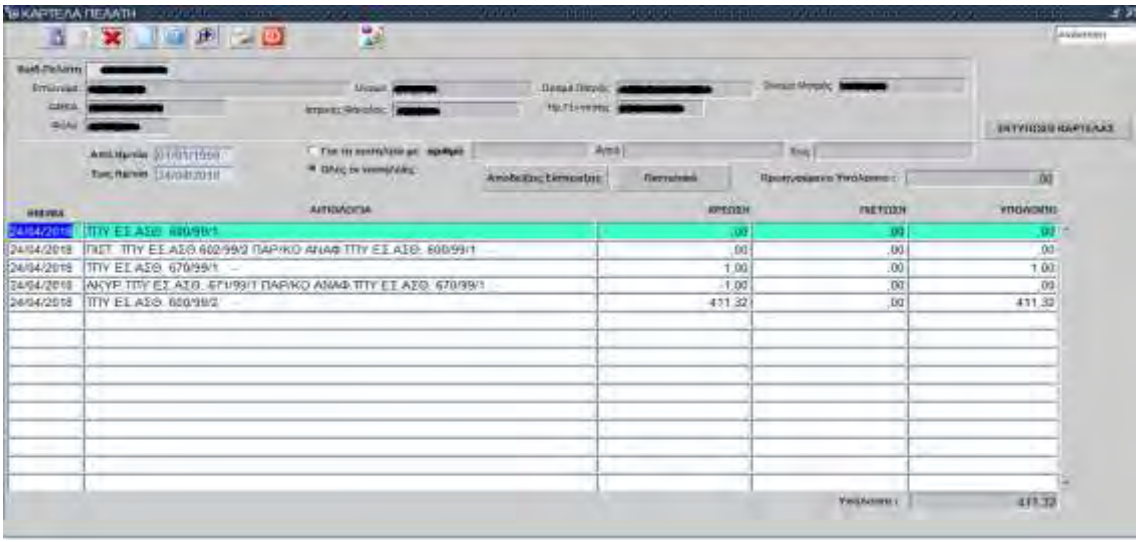
5. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.



1.10.1 Ανάλυση πεδίων της οθόνης Απόδειξη Είσπραξης από Εσωτερικό Ασθενή

1. Στην συγκεκριμένη οθόνη μπορούμε να δούμε τα δημογραφικά στοιχεία του ασθενή. Τα πεδία Ημερομηνία, Τύπος Παραστατικού, Σειρά, Αριθμός είναι τα στοιχεία στα οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό. Ο «τύπος παραστατικού» αναφέρεται στο παραστατικό (Απόδειξη Είσπραξης) το οποίο θα καταχωρηθεί στο σύστημα και οι παράμετροι του ορίζονται από την οθόνη «Κωδικοί Παραστατικών» που βρίσκεται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά». Το πεδίο «σειρά» αναφέρεται στον χρήστη στον οποίο θα καταχωρήσει το παραστατικό. Σε κάθε χρήστη που θέλουμε να καταχωρεί παραστατικά πρέπει να ορίσουμε για το υποσύστημα του λογιστηρίου ασθενών τα παραστατικά που θέλουμε να καταχωρεί. Το συγκεκριμένο πεδίο ενημερώνετε παραμετρικά αρχικά από την οθόνη «Σειρές παραστατικών» που βρίσκεται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά» οπού ορίζω γενικά τις σειρές για συγκεκριμένο παραστατικό και από τις οθόνες «Ταμεία», «Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη» και «Συσχετιζόμενα Παραστατικά» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά» όπου ορίζουμε σε συγκεκριμένο χρήστη συγκεκριμένη σειρά στο ταμείο (από την οθόνη: Ταμεία), τα παραστατικά στα οποία θέλουμε να μπορεί να κάνει καταχωρήσεις(από την οθόνη: Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη) καθώς και τα συσχετιζόμενα παραστατικά από αυτά που έχουμε ορίσει στον κάθε χρήστη (από την οθόνη: Συσχετιζόμενα Παραστατικά). Το πεδίο «Ημερομηνία» αναφέρεται στην ημερομηνία που θα καταχωρηθεί το παραστατικό (αν επιλέξουμε το τετράγωνο (check box) της επιλογής «Κατ. Χειρογράφου» μπορούμε να εκδώσουμε τιμολόγιο με προγενέστερη ημερομηνία της τρέχουσας ημερομηνίας καταχώρησης αν έχουμε ορίσει για την συγκεκριμένη σειρά τη δυνατότητα αυτή στις παραμέτρους που αναφέρθηκαν προηγουμένως). Το πεδίο «Αριθμός» είναι ένας αύξων αριθμός που παίρνει η σειρά που έχουμε ορίσει για τον συγκεκριμένο τύπο παραστατικού κάθε φορά που κάνουμε καταχώρηση Απόδειξης Είσπραξης.
2. Το πεδίο «Αριθμός Νοσηλείας», «Από Ημερομηνία» , «Έως Ημερομηνία» δεν χρησιμοποιούνται στη συγκεκριμένη οθόνη.
3. Το πεδίο «Σχετικό Παραστατικό» είναι συμπληρωμένο όταν κάνουμε ανάκτηση καταχωρημένου παραστατικού (Απόδειξης Είσπραξης) και αναφέρεται στο ακυρωτικό παραστατικό εκείνο που έχει ακυρώσει τη συγκεκριμένη απόδειξη είσπραξης καθώς και τα στοιχεία του (Ημ/νία, Τύπος Παρ/κού, Σειρά, Αριθμός)
4. Το πεδίο «Τρέχουσα Χρήση» αναφέρεται στην τρέχουσα οικονομική χρήση στην οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό της Απόδειξης Είσπραξης και το πεδίο «Παρελθούσα Χρήση» αναφέρεται στην προηγούμενη οικονομική χρήση στην οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό αν διαλέξουμε το συγκεκριμένο πεδίο.
5. Στο πεδίο «Ποσό» καταχωρούμε το ποσό της απόδειξης που θέλουμε να εκδώσουμε και στο πεδίο «Αιτιολογία» καταχωρούμε με ελεύθερο κείμενο την αιτία έκδοσης του συγκεκριμένου παραστατικού.
6. Το πεδίο «Σχόλια» είναι πεδίο για ελεύθερο κείμενο από το χρήστη που θα καταχωρήσει το παραστατικό.
7. Το πεδίο «Καρτέλα Πελάτη» εμφανίζει τα τιμολόγια που έχουν εκδοθεί στον ασθενή μέχρι και την τρέχουσα ημέρα που πατάμε το συγκεκριμένο πλήκτρο όπως φαίνεται στην παρακάτω

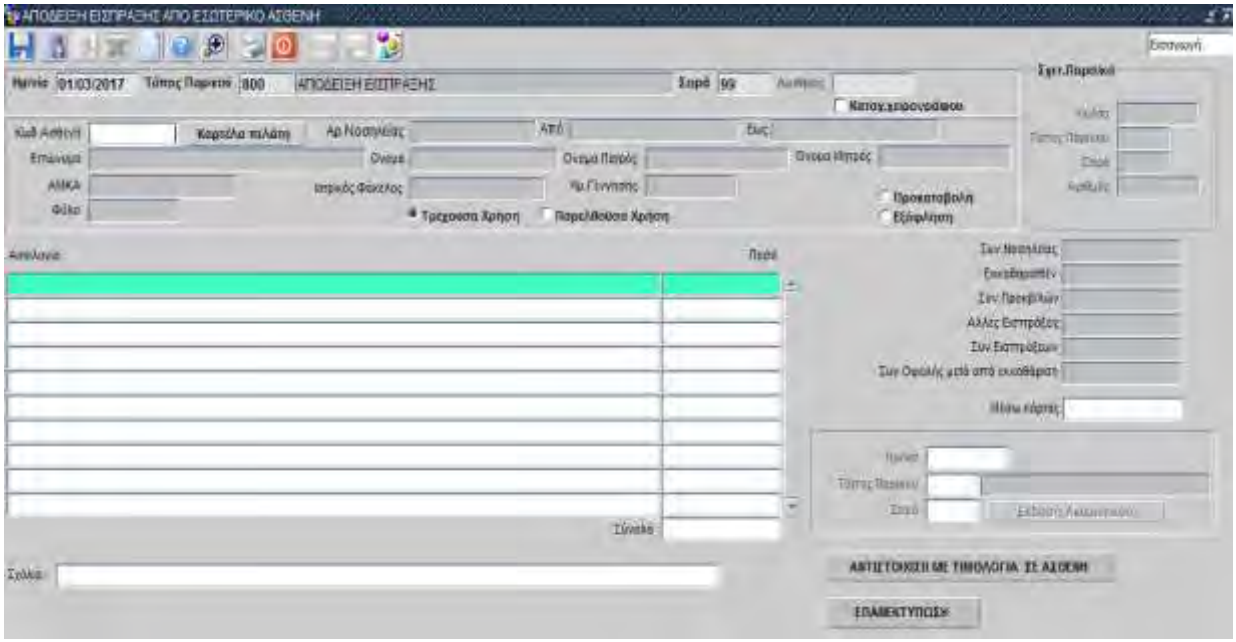
οθόνη.



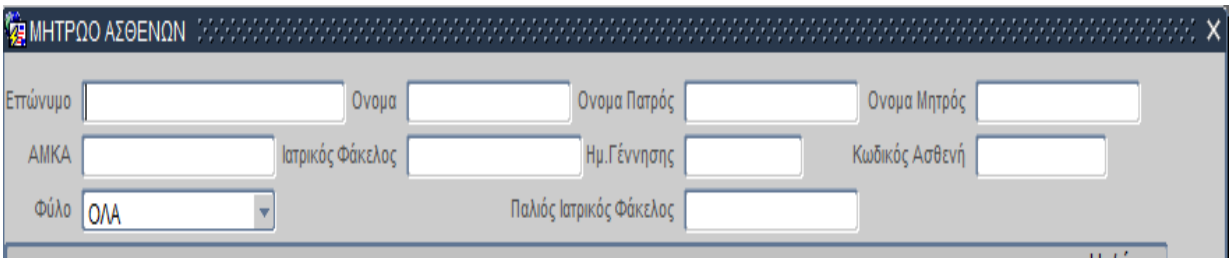
Έχουμε τη δυνατότητα να εκτυπώσουμε την καρτέλα πατώντας το πλήκτρο «Εκτύπωση Καρτέλας», καθώς και τις αποδείξεις είσπραξης και τα πιστωτικά τιμολόγια για τον συγκεκριμένο ασθενή πατώντας τα κουμπιά «Απόδειξη Είσπραξης» και «Πιστωτικά» αντίστοιχα.

8. Τα πεδία Σύνολα νοσηλείας, Εκκαθαρισθέν, Σύνολο Προκαταβολών, Άλλες Εισπράξεις, Σύνολο Εισπράξεων, Σύνολο Οφειλής μετά από εκκαθάριση, Μέσω Κάρτας δεν χρησιμοποιούνται στην συγκεκριμένη οθόνη.

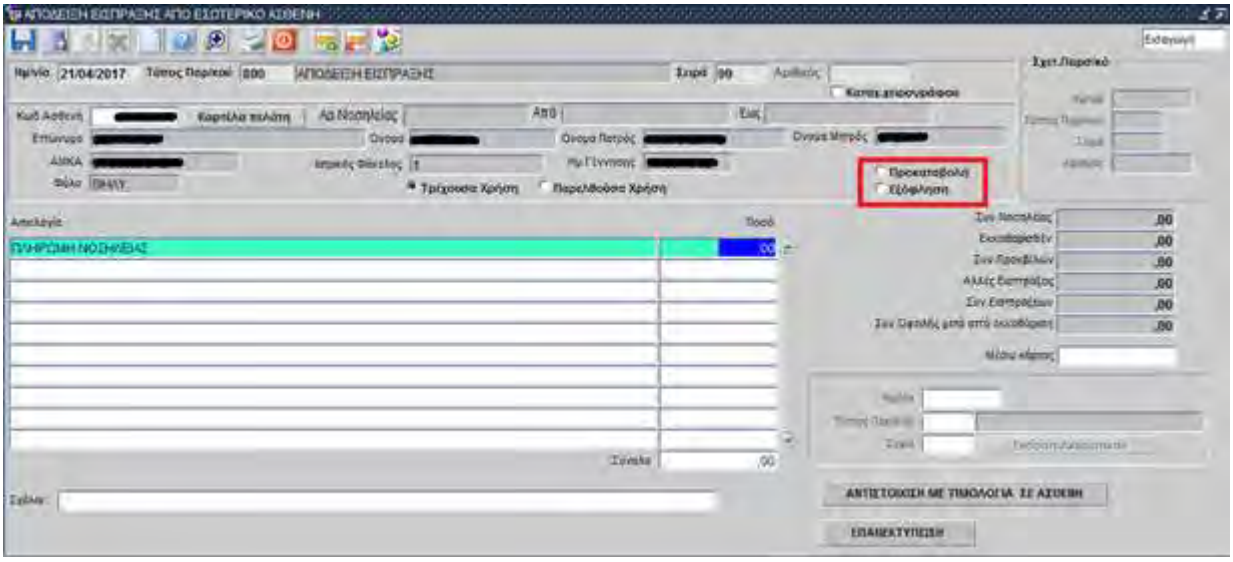
1.10.2 Έκδοση Απόδειξης Είσπραξης



1. Στην οθόνη «Απόδειξη Είσπραξης Από Εσωτερικό Ασθενή» στο πεδίο Κωδ. Ασθενή πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο ώστε να κάνουμε αναζήτηση βάσει των παρακάτω κριτηρίων και να βρούμε τον ασθενή για τον οποίο θέλουμε να βγάλουμε απόδειξη.



2. Διαλέγουμε μια από τις επιλογές «Προκαταβολή» ή «Εξόφληση» , συμπληρώνουμε το ποσό και την αιτιολογία και πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο για να καταχωρήσουμε και να εκτυπωθεί η απόδειξη.



ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Κωδ.Ασθενή: [redacted] Κωδ. Ιατρ. Φακέλου: [redacted]

Τύπος παρ/κού: ΜΕΤΡΗΤΟΣΙ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ							
ΗΜ/ΝΙΑ	16/07/2015	ΤΥΠΟΣ ΠΑΡ/ΚΟΥ	800	ΣΕΙΡΑ	99	Α/Α	2
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΕΤΙΚΟΥ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ							
ΗΜ/ΝΙΑ		ΤΥΠΟΣ ΠΑΡ/ΚΟΥ		ΣΕΙΡΑ		Α/Α	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΣΘΕΝΟΥ:

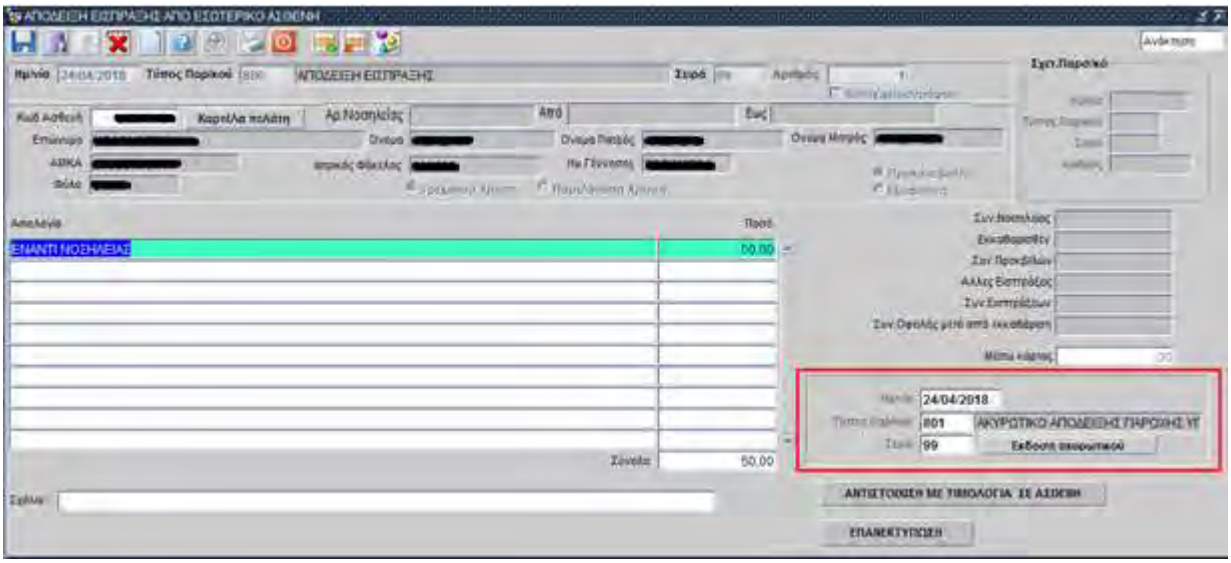
Επώνυμο:		Όνομα:	Πατρώνυμο: ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ
Μητρώνυμο:	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ	Κιν. Τηλέφωνο:	
Διεύθυνση κατοικίας:	0	Τ.Κ. - Πόλη:	0 ΜΗ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΟΣ ΔΗΜΟΣ - ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ
Ημ/νία Γέννησης:	[redacted]	Τηλ.:	ΑΜΚΑ:

α/α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ - ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ	ΠΟΣ.	ΠΟΣΟ
1	0	ΕΝΑΝΤΙ	1.00	2,500,000.00
			ΣΥΝΟΛΟ :	2,500,000.00

ΣΥΝΟΛΟ (ολογράφως)	ΔΥΟ ΕΚΑΤΟΜΥΡΙΑ ΠΕΝΤΑΚΟΣΙΕΣ ΧΙΛΙΑΔΕΣ EURO
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	

1.10.3 Ακύρωση Απόδειξης Είσπραξης

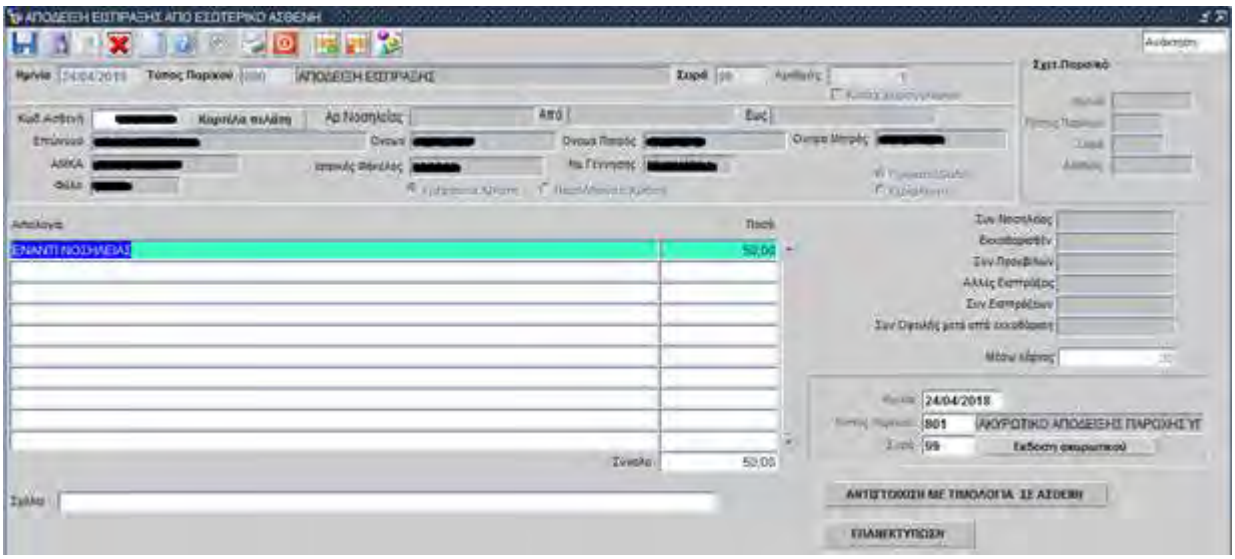
1. Για να ακυρώσουμε απόδειξη είσπραξης από προκαταβολή ή εξόφληση στην οθόνη «Απόδειξη Είσπραξης Από Εσωτερικό Ασθενή» πατάμε το πλήκτρο F7 ή το εικονίδιο , και συμπληρώνουμε τα στοιχεία του παραστατικού που θέλουμε να ακυρώσουμε στα πεδία Ημερομηνία, Τύπος Παραστατικού, Σειρά, Αριθμός αν τα γνωρίζουμε αλλιώς πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο και πατάμε «Εύρεση» να μας εμφανίσει όλες τις εγγραφές. Διαλέγουμε την εγγραφή που θέλουμε ,πατάμε «ΟΚ» και στην οθόνη «Απόδειξη Είσπραξης Από Εσωτερικό Ασθενή» πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο όπου εμφανίζεται το παραστατικό που θέλουμε να ακυρώσουμε.



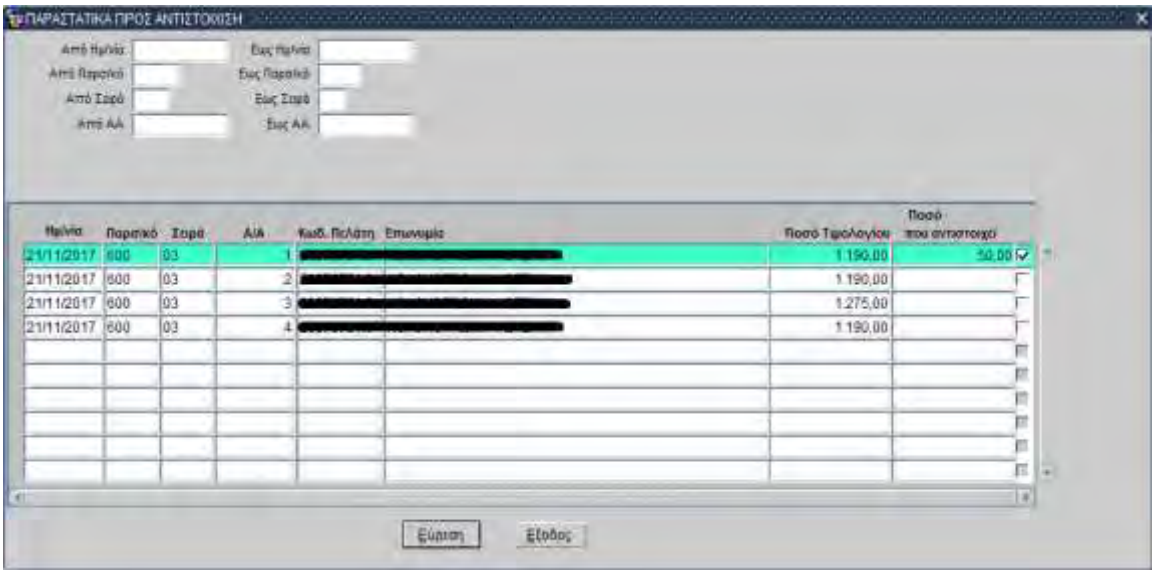
2. Τέλος πατάμε το κουμπί «Έκδοση Ακυρωτικού» για να ακυρώσουμε την απόδειξη.

1.10.4 Αντιστοίχιση Απόδειξης Είσπραξης Με Τιμολόγια Ασθενή

1. Για να αντιστοιχίσουμε απόδειξη είσπραξης από προκαταβολή ή εξόφληση στην παρακάτω οθόνη πατάμε το πλήκτρο F7 ή το εικονίδιο , και συμπληρώνουμε τα στοιχεία του παραστατικού που θέλουμε να αντιστοιχίσουμε με τιμολόγια ασθενή στα πεδία Ημερομηνία, Τύπος Παραστατικού, Σειρά, Αριθμός αν τα γνωρίζουμε αλλιώς πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο και πατάμε «Εύρεση» να μας εμφανίσει όλες τις εγγραφές. Διαλέγουμε την εγγραφή που θέλουμε ,πατάμε «ΟΚ» και στην οθόνη «Απόδειξη Είσπραξης Από Εσωτερικό Ασθενή» πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο όπου εμφανίζεται το παραστατικό που θέλουμε να αντιστοιχίσουμε με καταχωρημένα τιμολόγια του ασθενή.



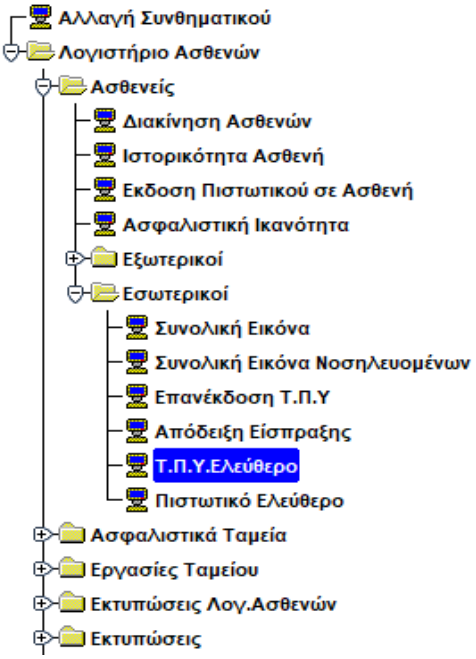
2. Πατάμε το κουμπί «Αντιστοίχιση Με Τιμολόγια σε Ασθενή» και στην οθόνη που ανοίγει πατάμε «Εύρεση» και εμφανίζονται όλα τα τιμολόγια που έχουν καταχωρηθεί για νοσηλείες του ασθενή. Διαλέγουμε το/α παραστατικό/ά που θέλουμε και συμπληρώνουμε από το ποσό απόδειξης που έχουμε ανακτήσει στην οθόνη «Απόδειξη Είσπραξης Από Εσωτερικό Ασθενή» στο πεδίο «Ποσό που Αντιστοιχεί» το ποσό και επιλέγουμε το τετράγωνο
(check box) δεξιά του πεδίου όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.



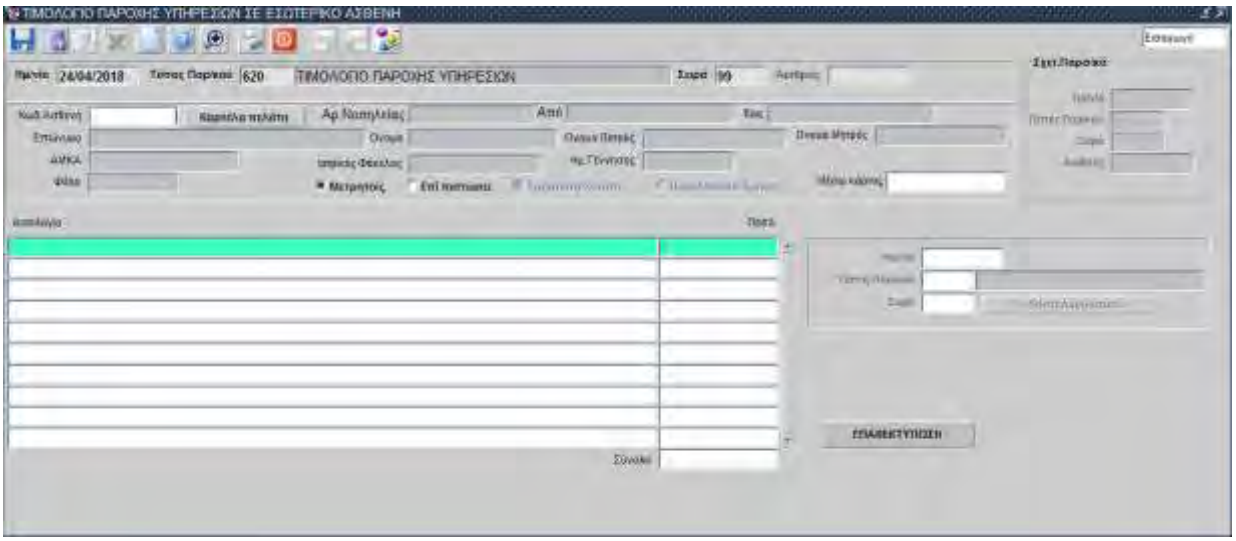
3. Τέλος πατάμε «Έξοδος» για να γυρίσουμε στην προηγούμενη οθόνη.

1.11 Πώς Εκδίδω Ελεύθερο Τ.Π.Υ σε ασθενή ;

1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε την καρτέλα Ασθενείς.
3. Επιλέγουμε την καρτέλα Εσωτερικοί.
4. Επιλέγουμε «Τ.Π.Υ. Ελεύθερο».



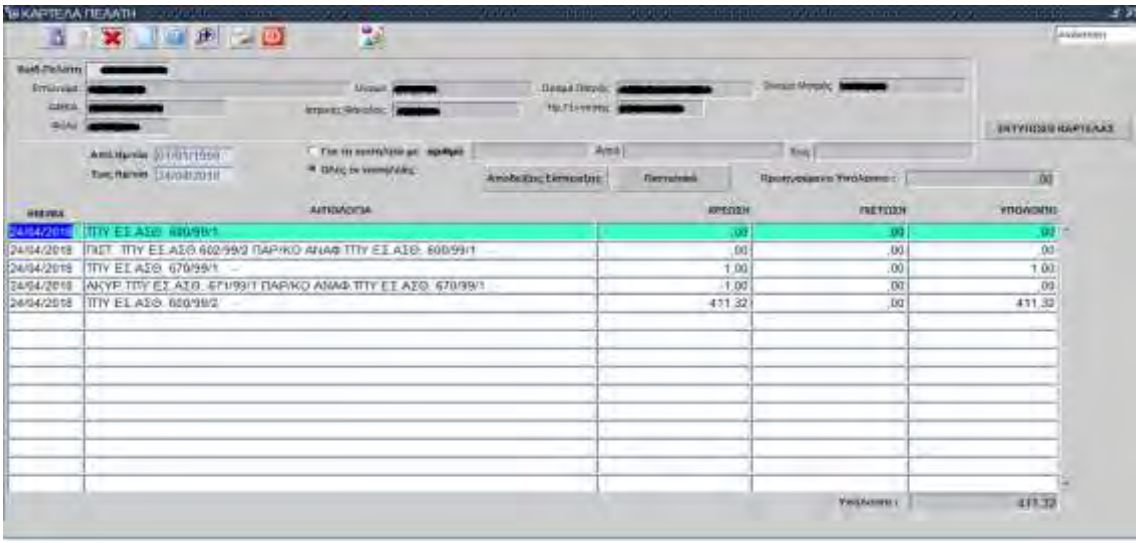
5. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.



1.11.1 Ανάλυση πεδίων της οθόνης Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών σε Εσωτερικό Ασθενή

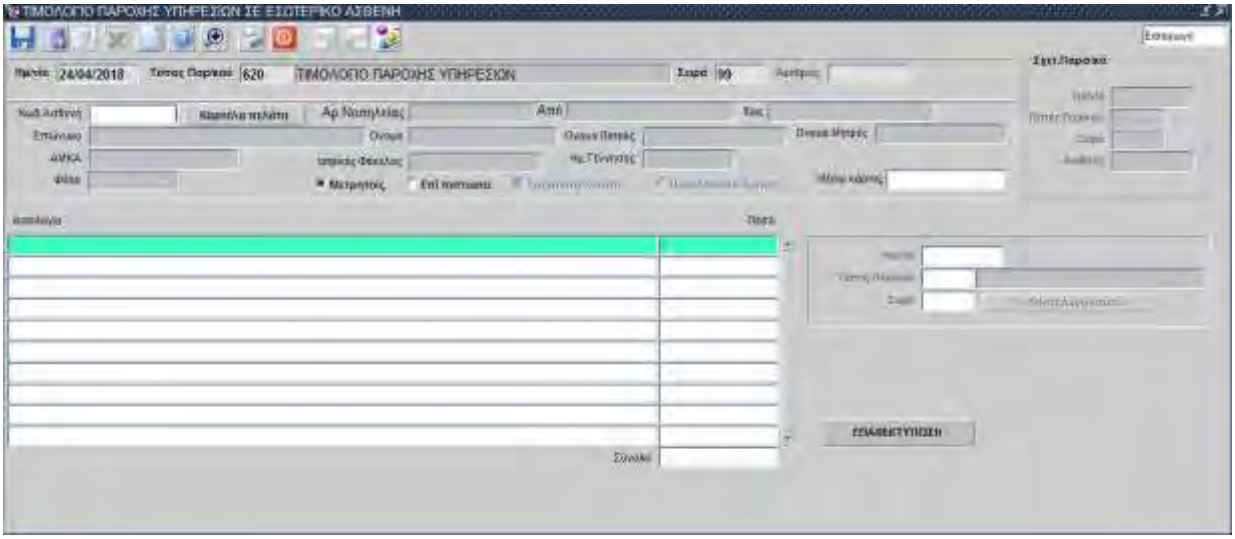
1. Στην συγκεκριμένη οθόνη μπορούμε να δούμε τα δημογραφικά στοιχεία του ασθενή. Τα πεδία Ημερομηνία, Τύπος Παραστατικού, Σειρά, Αριθμός είναι τα στοιχεία στα οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό. Ο «τύπος παραστατικού» αναφέρεται στο παραστατικό (Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών) το οποίο θα καταχωρηθεί στο σύστημα και οι παράμετροι του ορίζονται από την οθόνη «Κωδικοί Παραστατικών» που βρίσκεται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά». Το πεδίο «σειρά» αναφέρεται στον χρήστη στον οποίο θα καταχωρήσει το παραστατικό. Σε κάθε χρήστη που θέλουμε να καταχωρεί παραστατικά πρέπει να ορίσουμε για το υποσύστημα του λογιστηρίου ασθενών τα παραστατικά που θέλουμε να καταχωρεί. Το συγκεκριμένο πεδίο ενημερώνετε παραμετρικά αρχικά από την οθόνη «Σειρές παραστατικών» που βρίσκεται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά» οπού ορίζω γενικά τις σειρές για συγκεκριμένο παραστατικό και από τις οθόνες «Ταμεία», «Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη» και «Συσχετιζόμενα Παραστατικά» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά» όπου ορίζουμε σε συγκεκριμένο χρήστη συγκεκριμένη σειρά στο ταμείο (από την οθόνη: Ταμεία), τα παραστατικά στα οποία θέλουμε να μπορεί να κάνει καταχωρήσεις(από την οθόνη: Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη) καθώς και τα συσχετιζόμενα παραστατικά από αυτά που έχουμε ορίσει στον κάθε χρήστη (από την οθόνη: Συσχετιζόμενα Παραστατικά). Το πεδίο «Ημερομηνία» αναφέρεται στην ημερομηνία που θα καταχωρηθεί το παραστατικό. Το πεδίο «Αριθμός» είναι ένας αύξων αριθμός που παίρνει η σειρά που έχουμε ορίσει για τον συγκεκριμένο τύπο παραστατικού κάθε φορά που κάνουμε καταχώρηση Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών.
2. Το πεδίο «Αριθμός Νοσηλείας», «Από Ημερομηνία» , «Έως Ημερομηνία» δεν χρησιμοποιούνται στη συγκεκριμένη οθόνη.
3. Το πεδίο «Σχετικό Παραστατικό» είναι συμπληρωμένο όταν κάνουμε ανάκτηση καταχωρημένου παραστατικού (Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών) και αναφέρεται στο ακυρωτικό παραστατικό εκείνο που έχει ακυρώσει τη συγκεκριμένη απόδειξη είσπραξης καθώς και τα στοιχεία του (Ημ/νία, Τύπος Παρ/κού, Σειρά, Αριθμός)
4. Τα πεδία «Μετρητοίς» και «Επί Πιστώσει» αναφέρεται στην ταμειακή κίνηση με την οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό.
5. Το πεδίο «Τρέχουσα Χρήση» αναφέρεται στην τρέχουσα οικονομική χρήση στην οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό του Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών και το πεδίο «Παρελθούσα Χρήση» αναφέρεται στην προηγούμενη οικονομική χρήση στην οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό αν διαλέξουμε το συγκεκριμένο πεδίο. Τα συγκεκριμένα πεδία μπορούμε να τα διαλέξουμε αν έχουμε επιλέξει για ταμειακή κίνηση το radio button «Επί Πιστώσει»

6. Στο πεδίο «Ποσό» καταχωρούμε το ποσό της απόδειξης που θέλουμε να εκδώσουμε και στο πεδίο «Αιτιολογία» καταχωρούμε με ελεύθερο κείμενο την αιτία έκδοσης του συγκεκριμένου παραστατικού.
7. Το πεδίο «Μέσω Κάρτας» είναι πεδίο που μπορεί να καταχωρηθεί το ποσό που θα πληρώσει ο ασθενής κατά τη έκδοση του παραστατικού με κάρτα.
8. Το πεδίο «Καρτέλα Πελάτη» εμφανίζει τα τιμολόγια που έχουν εκδοθεί στον ασθενή μέχρι και την τρέχουσα ημέρα που πατάμε το συγκεκριμένο κουμπί όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.

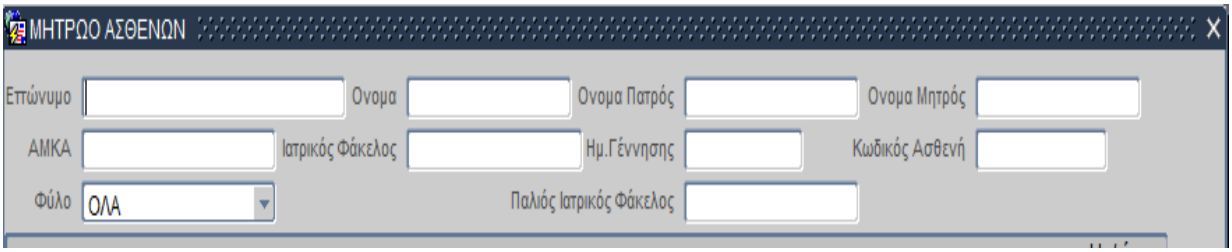


Έχουμε τη δυνατότητα να εκτυπώσουμε την καρτέλα πατώντας το πλήκτρο «Εκτύπωση Καρτέλας», καθώς και τις αποδείξεις είσπραξης και τα πιστωτικά τιμολόγια για τον συγκεκριμένο ασθενή πατώντας τα κουμπιά «Απόδειξη Είσπραξης» και «Πιστωτικά» αντίστοιχα.

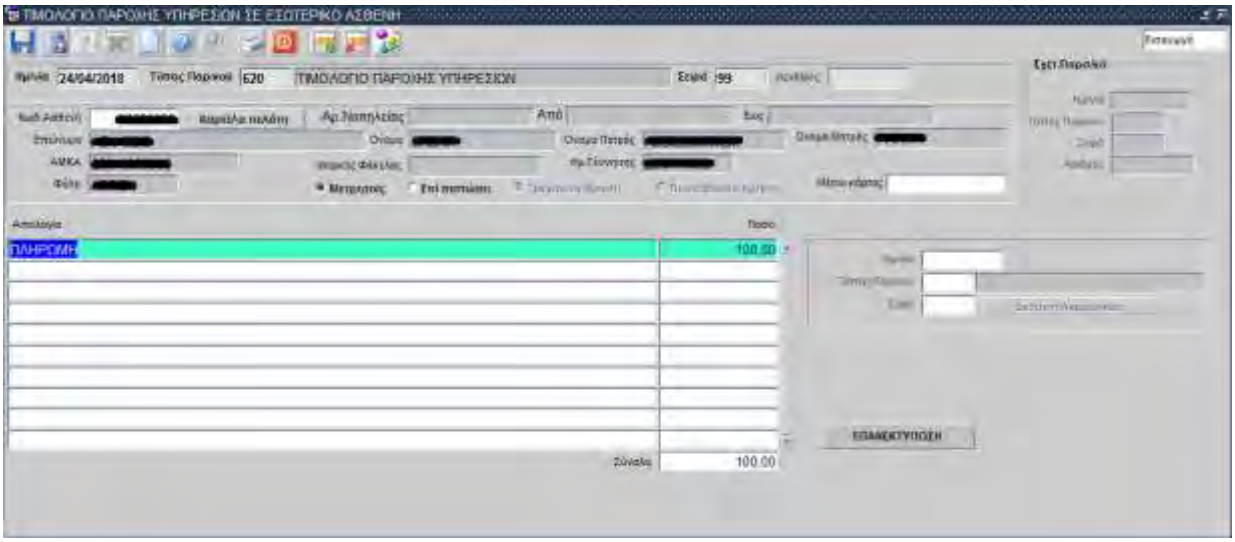
1.11.2 Έκδοση Τ.Π.Υ. ελεύθερο (σε ασθενή)



1. Στην οθόνη «Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών σε Εσωτερικό Ασθενή» στο πεδίο Κωδ. Ασθενή πατάμε F9 ή ώστε να κάνουμε αναζήτηση βάσει των παρακάτω κριτηρίων και να βρούμε τον ασθενή για τον οποίο θέλουμε να βγάλουμε το ελεύθερο Τ.Π.Υ.



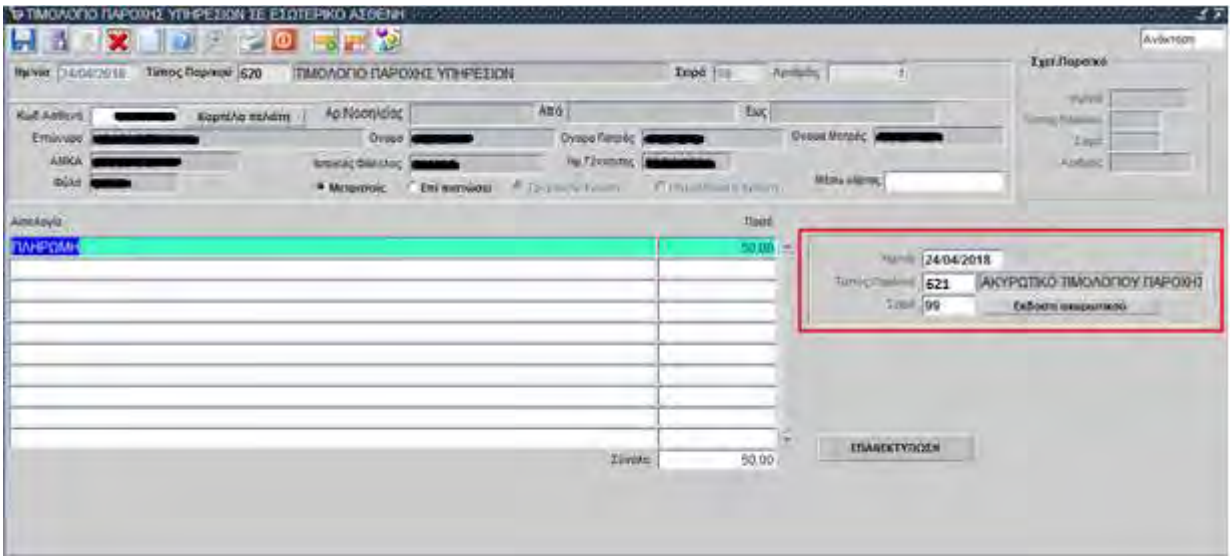
2. Εφόσον έχουμε βρει τον ασθενή, συμπληρώνουμε τα πεδία «Αιτιολογία» και «Ποσό» και αν είναι μετρητοίς ή επί πιστώσει.



3. Τέλος, πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο και εκτυπώνεται το ελεύθερο Τ.Π.Υ.

1.11.3 Ακύρωση Τ.Π.Υ. ελεύθερο (σε ασθενή)

1. Για να ακυρώσουμε ελεύθερο Τ.Π.Υ. στην οθόνη «Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών σε Εσωτερικό Ασθενή» πατάμε το πλήκτρο F7 ή το εικονίδιο , και συμπληρώνουμε τα στοιχεία του παραστατικού που θέλουμε να ακυρώσουμε στα πεδία Ημερομηνία, Τύπος Παραστατικού, Σειρά, Αριθμός αν τα γνωρίζουμε αλλιώς πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο και πατάμε «Εύρεση» να μας εμφανίσει όλες τις εγγραφές. Διαλέγουμε την εγγραφή που θέλουμε ,πατάμε «ΟΚ» και στην οθόνη «Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών σε Εσωτερικό Ασθενή» πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο όπου εμφανίζεται το παραστατικό που θέλουμε να ακυρώσουμε.

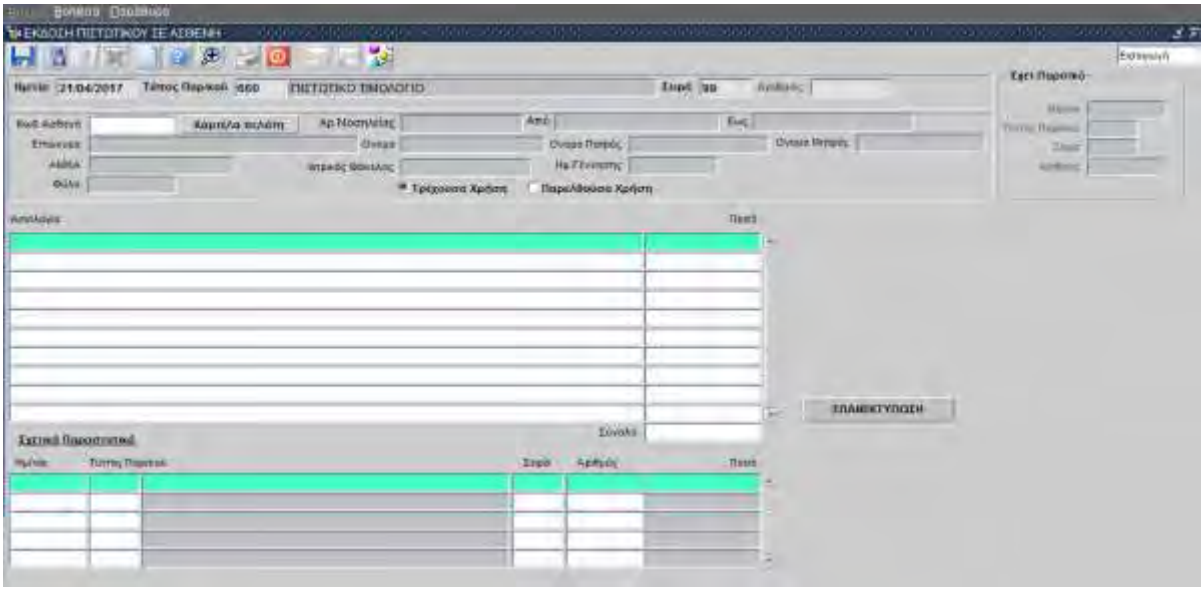


2. Τέλος πατάμε το κουμπί «Έκδοση Ακυρωτικού» για να ακυρώσουμε το τιμολόγιο.

1.12 Πώς Εκδίδω Ελεύθερο Πιστωτικό σε ασθενή;

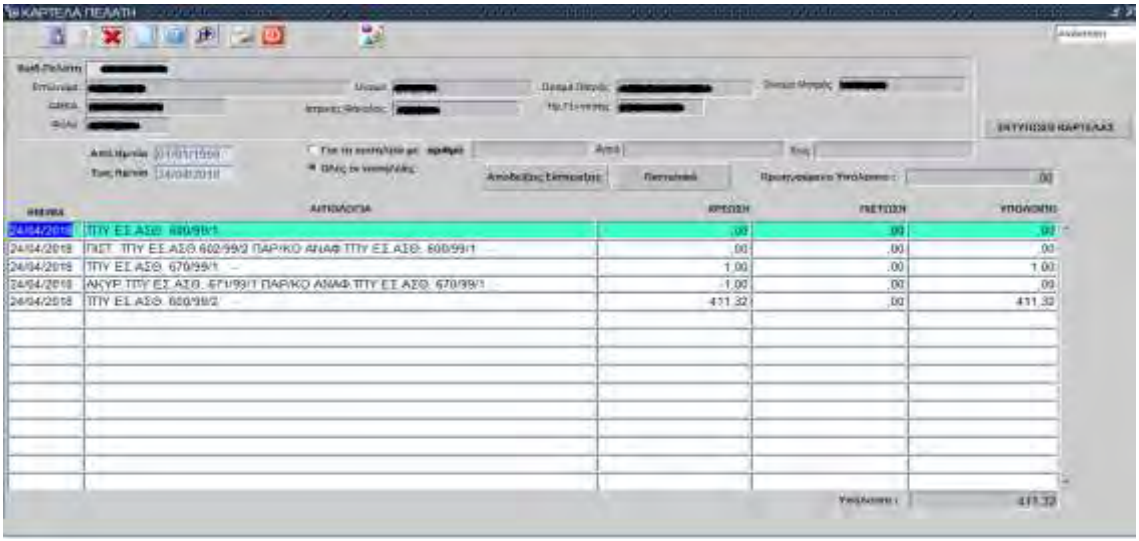
1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε την καρτέλα Ασθενείς.
3. Επιλέγουμε την καρτέλα Εσωτερικοί.
4. Επιλέγουμε «Πιστωτικό Ελεύθερο».

5. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.



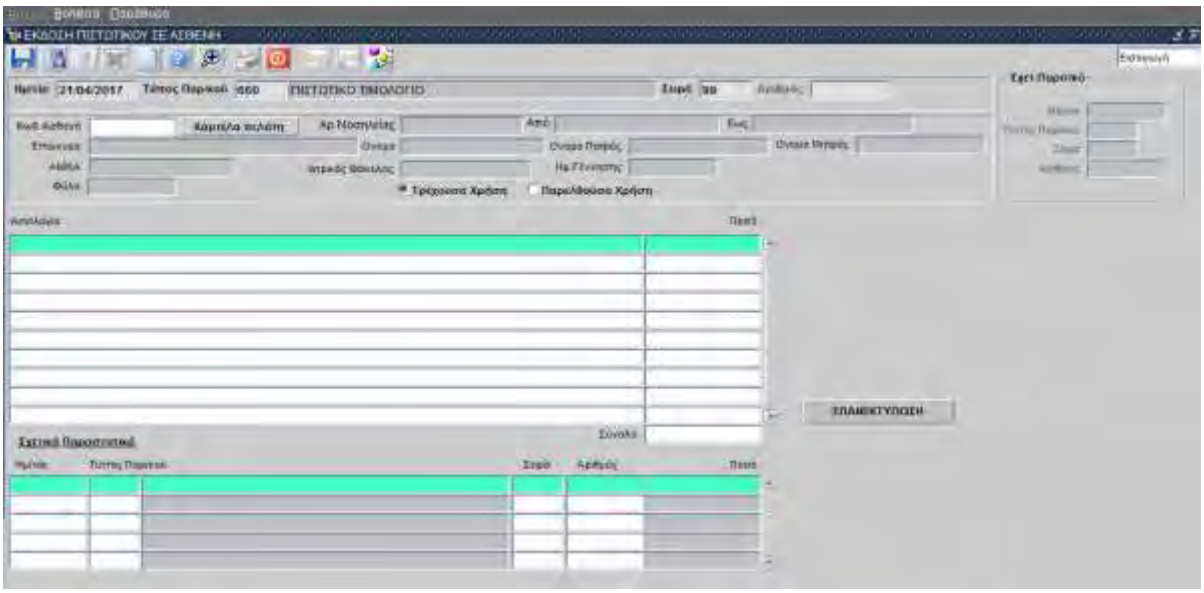
1.12.1 Ανάλυση πεδίων της οθόνης Έκδοση Πιστωτικού σε Ασθενή

1. Στην συγκεκριμένη οθόνη μπορούμε να δούμε τα δημογραφικά στοιχεία του ασθενή. Τα πεδία Ημερομηνία, Τύπος Παραστατικού, Σειρά, Αριθμός είναι τα στοιχεία στα οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό. Ο «τύπος παραστατικού» αναφέρεται στο παραστατικό (Πιστωτικό Τιμολόγιο) το οποίο θα καταχωρηθεί στο σύστημα και οι παράμετροι του ορίζονται από την οθόνη «Κωδικοί Παραστατικών» που βρίσκεται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά». Το πεδίο «σειρά» αναφέρεται στον χρήστη στον οποίο θα καταχωρήσει το παραστατικό. Σε κάθε χρήστη που θέλουμε να καταχωρεί παραστατικά πρέπει να ορίσουμε για το υποσύστημα του λογιστηρίου ασθενών τα παραστατικά που θέλουμε να καταχωρεί. Το συγκεκριμένο πεδίο ενημερώνετε παραμετρικά αρχικά από την οθόνη «Σειρές παραστατικών» που βρίσκεται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά» οπού ορίζω γενικά τις σειρές για συγκεκριμένο παραστατικό και από τις οθόνες «Ταμεία», «Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη» και «Συσχετιζόμενα Παραστατικά» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά» όπου ορίζουμε σε συγκεκριμένο χρήστη συγκεκριμένη σειρά στο ταμείο (από την οθόνη: Ταμεία), τα παραστατικά στα οποία θέλουμε να μπορεί να κάνει καταχωρήσεις(από την οθόνη: Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη) καθώς και τα συσχετιζόμενα παραστατικά από αυτά που έχουμε ορίσει στον κάθε χρήστη (από την οθόνη: Συσχετιζόμενα Παραστατικά). Το πεδίο «Ημερομηνία» αναφέρεται στην ημερομηνία που θα καταχωρηθεί το παραστατικό. Το πεδίο «Αριθμός» είναι ένας αύξων αριθμός που παίρνει η σειρά που έχουμε ορίσει για τον συγκεκριμένο τύπο παραστατικού κάθε φορά που κάνουμε καταχώρηση Πιστωτικού τιμολογίου.
2. Το πεδίο «Αριθμός Νοσηλείας», «Από Ημερομηνία» , «Έως Ημερομηνία» δεν χρησιμοποιούνται στη συγκεκριμένη οθόνη.
3. Το πεδίο «Σχετικό Παραστατικό» που βρίσκεται επάνω δεξιά της οθόνης είναι συμπληρωμένο όταν κάνουμε ανάκτηση καταχωρημένου παραστατικού (Πιστωτικό Τιμολόγιο) και αναφέρεται στο ακυρωτικό παραστατικό εκείνο που έχει ακυρώσει το συγκεκριμένο πιστωτικό τιμολόγιο καθώς και τα στοιχεία του (Ημ/νία, Τύπος Παρ/κού, Σειρά, Αριθμός)
4. Το πεδίο «Τρέχουσα Χρήση» αναφέρεται στην τρέχουσα οικονομική χρήση στην οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό το Πιστωτικό Τιμολόγιο και το πεδίο «Παρελθούσα Χρήση» αναφέρεται στην προηγούμενη οικονομική χρήση στην οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό αν διαλέξουμε το συγκεκριμένο πεδίο.
5. Στο πεδίο «Ποσό» καταχωρούμε το ποσό του πιστωτικού τιμολογίου που θέλουμε να εκδώσουμε και στο πεδίο «Αιτιολογία» καταχωρούμε με ελεύθερο κείμενο την αιτία έκδοσης του συγκεκριμένου παραστατικού.
6. Το πεδίο «Καρτέλα Πελάτη» εμφανίζει τα τιμολόγια που έχουν εκδοθεί στον ασθενή μέχρι και την τρέχουσα ημέρα που πατάμε το συγκεκριμένο πλήκτρο όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.

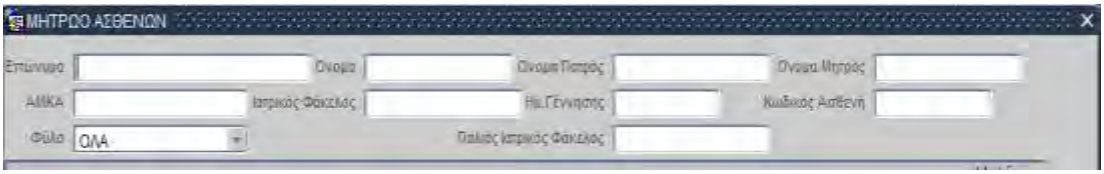


Έχουμε τη δυνατότητα να εκτυπώσουμε την καρτέλα πατώντας το πλήκτρο «Εκτύπωση Καρτέλας», καθώς και τις αποδείξεις είσπραξης και τα πιστωτικά τιμολόγια για τον συγκεκριμένο ασθενή πατώντας τα κουμπιά «Απόδειξη Είσπραξης» και «Πιστωτικά» αντίστοιχα.

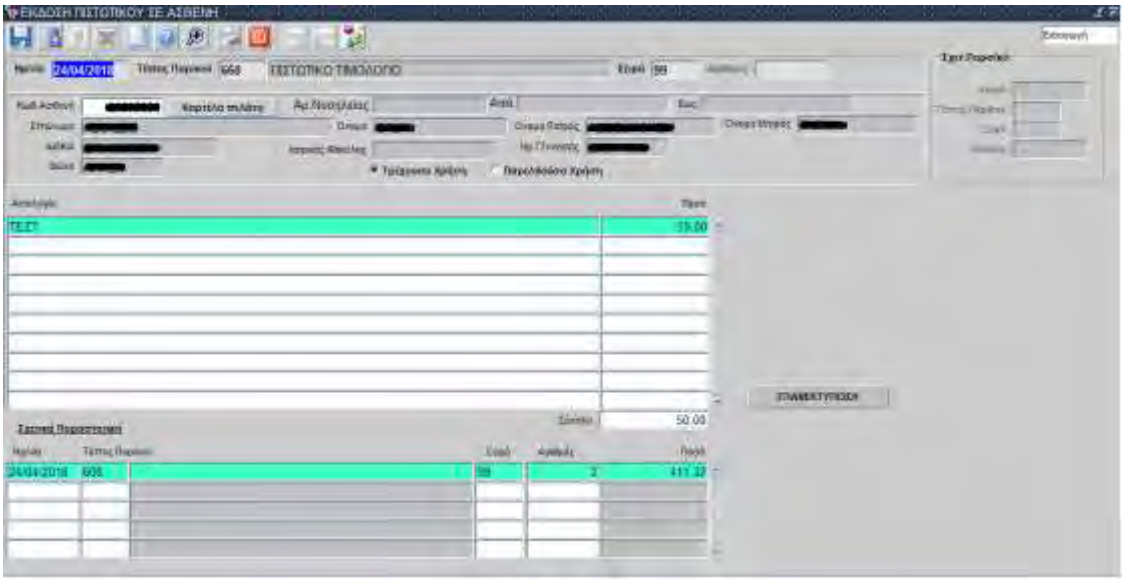
1.12.2 Έκδοση Ελεύθερου Πιστωτικού Τιμολογίου (σε ασθενή)



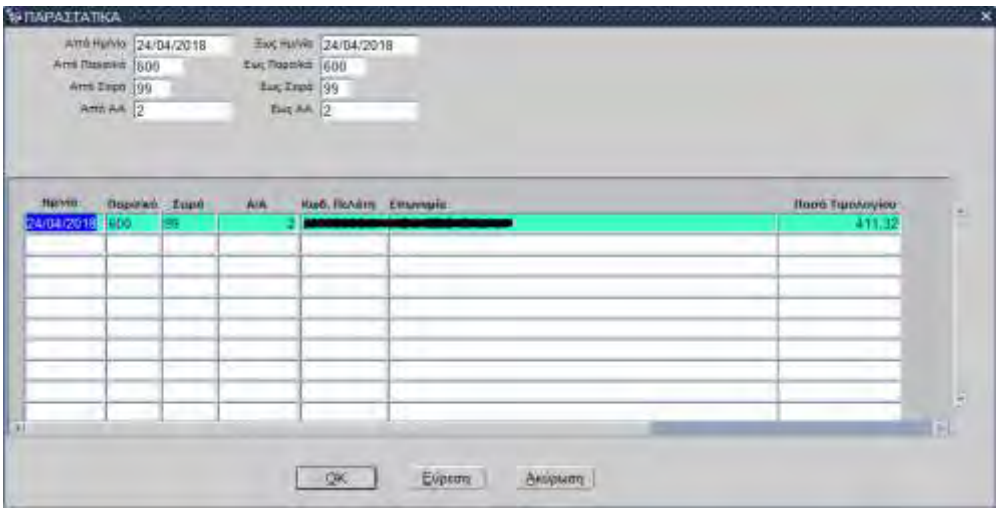
1. Στην οθόνη «Έκδοση Πιστωτικού σε Ασθενή» στο πεδίο «Κωδ. Ασθενή» πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο ώστε να κάνουμε αναζήτηση βάσει των παρακάτω κριτηρίων και να βρούμε τον ασθενή για τον οποίο θέλουμε να βγάλουμε το ελεύθερο πιστωτικό.



2. Εφόσον έχουμε βρει τον ασθενή, συμπληρώνουμε τα πεδία «Αιτιολογία» και «Ποσό».



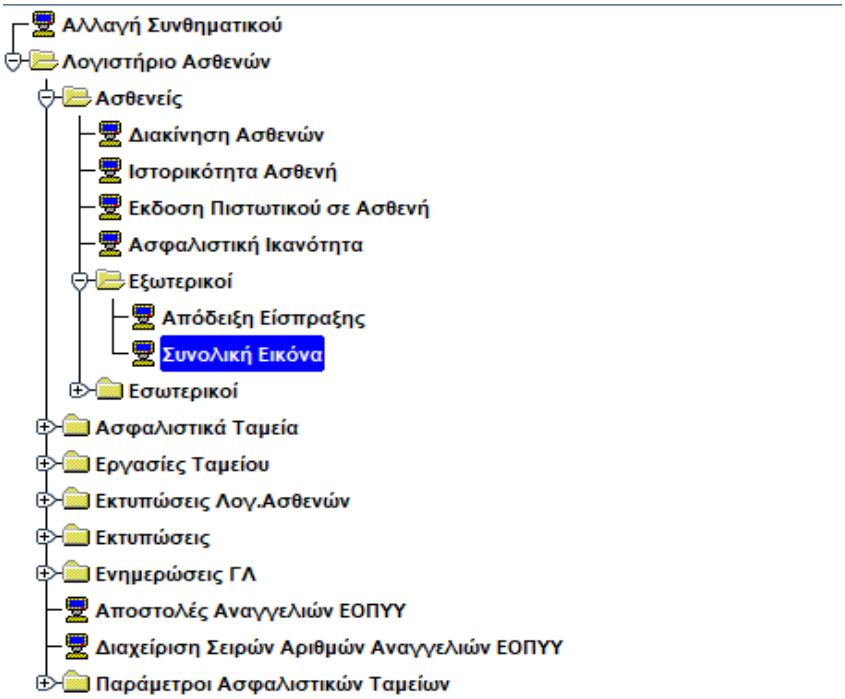
3. Στο πεδίο «Σχετικά Παραστατικά» πατώντας το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο μπορούμε να συσχετίσουμε το πιστωτικό με συγκεκριμένο παραστατικό επιλέγοντας το παραστατικό όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη και πατάμε ΟΚ.



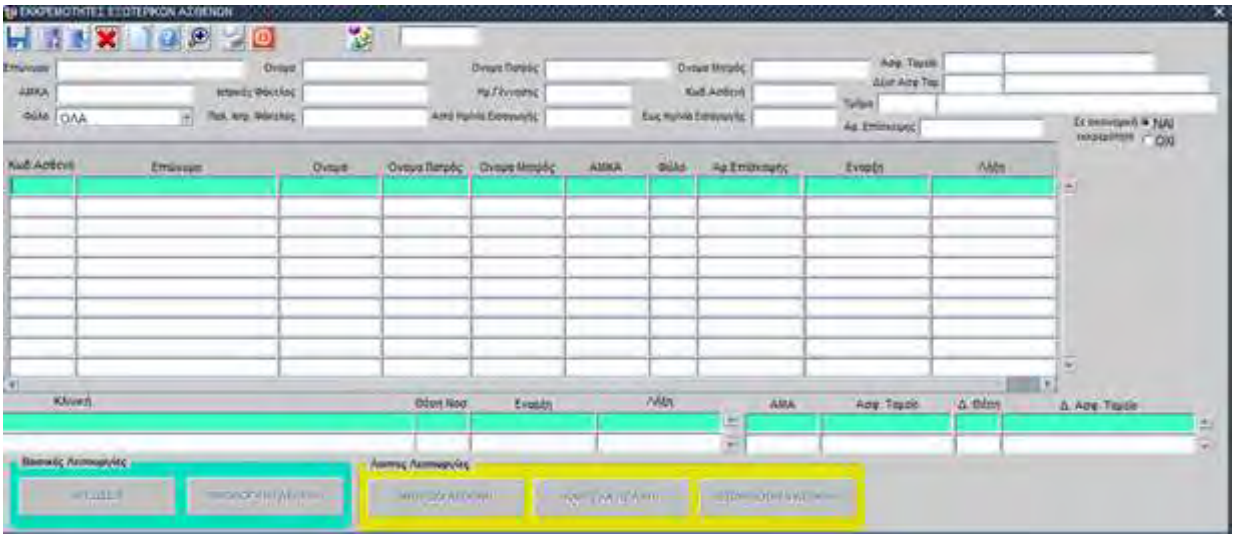
4. Τέλος, πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο και εκτυπώνεται το ελεύθερο πιστωτικό.

1.13 Πώς τιμολογώ έναν Εξωτερικό ασθενή;

1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε την καρτέλα Ασθενείς.
3. Επιλέγουμε την καρτέλα Εξωτερικοί.
4. Επιλέγουμε «Συνολική Εικόνα».



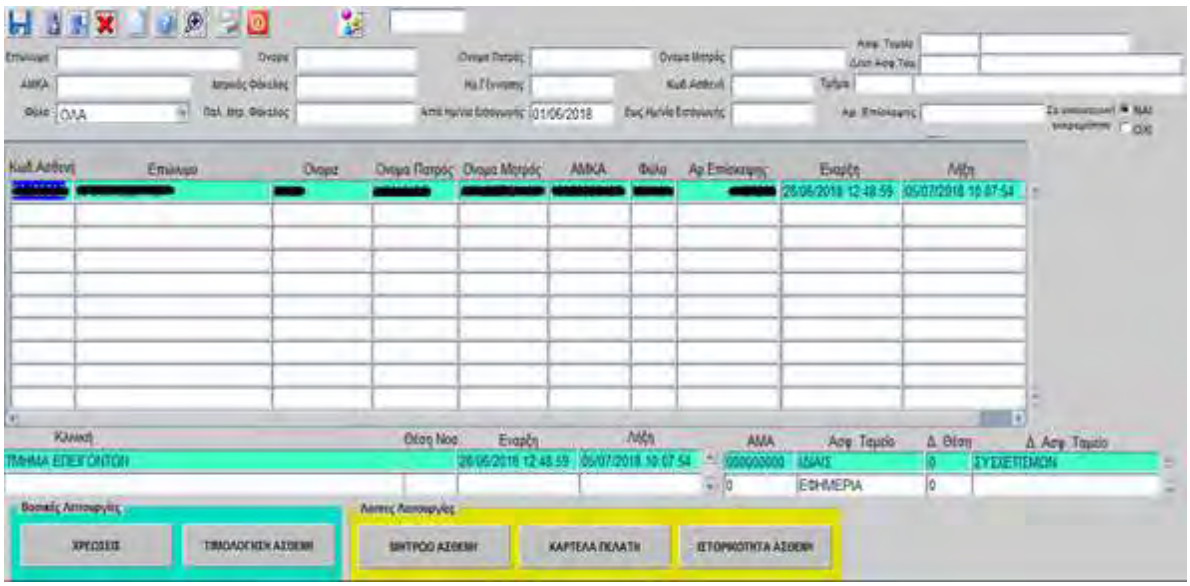
5. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.



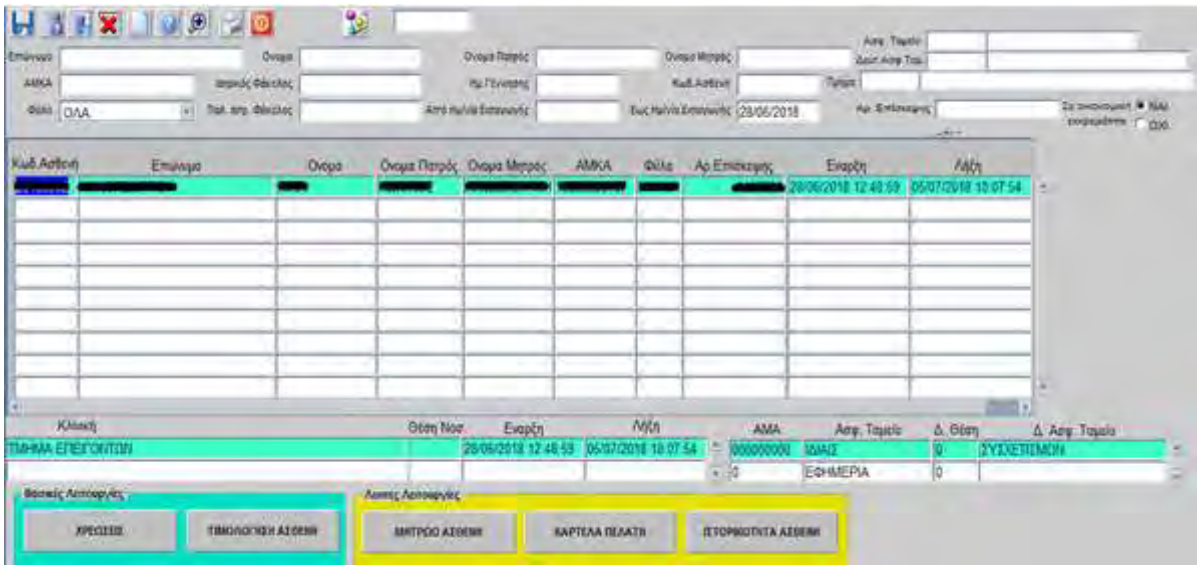
6. Αναζητάμε τον ασθενή συμπληρώνοντας τα στοιχεία που ξέρουμε βάσει των παρακάτω κριτηρίων και πατάμε F8 ή το εικονίδιο αλλιώς πατάμε F8 ή το εικονίδιο και εμφανίζονται όλες τις εγγραφές.

Με τα radio buttons «Σε οικονομική εκκρεμότητα» της οθόνης μπορούμε να κάνουμε αναζήτηση ασθενών για τους οποίους υπάρχουν χρεώσεις που δεν έχουν τιμολογηθεί (ΝΑΙ) ή υπάρχουν χρεώσεις που έχουν τιμολογηθεί (ΟΧΙ).
Μπορούμε να κάνουμε και συνδυαστική αναζήτηση για τον ασθενή/είς που θέλουμε να εμφανίσουμε. Μπορούμε να πληκτρολογήσουμε κάποιο/α από τα δημογραφικά στοιχεία του ασθενή ή τον κωδικό ασθενή και μπορούμε να κάνουμε αναζήτηση για συγκεκριμένη επίσκεψη/ες από τα πεδία «Από Ημερομηνία εισαγωγής», «Έως Ημερομηνία εισαγωγής».

i. Γράφουμε την ημερομηνία που θέλουμε στο πεδίο «Από Ημερομηνία εισαγωγής» και καταχωρούμε κάποιο/α από τα δημογραφικά στοιχεία του ασθενή ή/και τον κωδικό ασθενή και πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο για να εμφανίσουμε τις επισκέψεις οι οποίες έχουν σαν ημερομηνία έναρξης την ημερομηνία που θέσαμε στο πεδίο και μετά. Μπορούμε να γράψουμε την ημερομηνία που θέλουμε στο πεδίο «Από Ημερομηνία εισαγωγής» και πατώντας το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο εμφανίζονται οι επισκέψεις για όλους τους ασθενείς οι οποίες έχουν σαν ημερομηνία έναρξης την ημερομηνία που θέσαμε στο πεδίο και μετά όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα.

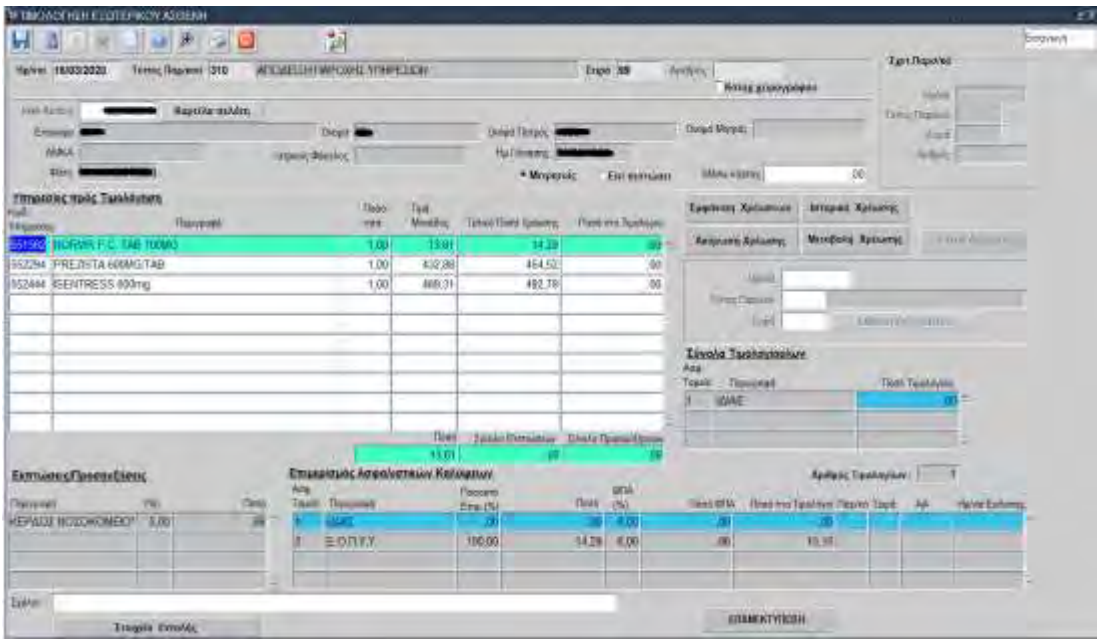


ii. Γράφουμε την ημερομηνία που θέλουμε στο πεδίο «Έως Ημερομηνία εισαγωγής» και καταχωρούμε κάποιο/α από τα δημογραφικά στοιχεία του ασθενή ή/και τον κωδικό ασθενή και πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο για να εμφανίσουμε τις επισκέψεις οι οποίες έχουν σαν ημερομηνία έναρξης την ημερομηνία που θέσαμε στο πεδίο και πριν όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα. Μπορούμε να γράψουμε την ημερομηνία που θέλουμε στο πεδίο «Έως Ημερομηνία εισαγωγής» και πατώντας το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο εμφανίζονται οι επισκέψεις για όλους τους ασθενείς οι οποίες έχουν σαν ημερομηνία έναρξης την ημερομηνία που θέσαμε στο πεδίο και πριν.



1.13.1 Τιμολόγηση Χρεώσεων

1. Εφόσον βρούμε τον ασθενή που θέλουμε, πατάμε το κουμπί «Τιμολόγηση Ασθενή» που βρίσκεται στο κάτω μέρος της οθόνης και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη. Πατάμε «ENTER» και εμφανίζονται οι χρεώσεις που είναι να τιμολογηθούν.



2. Τα πεδία «Ημερομηνία», «Τύπος Παραστατικού», «Σειρά», «Αριθμός» είναι τα στοιχεία στα οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό. Ο «Τύπος Παραστατικού» αναφέρεται στο παραστατικό (Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών-Μετρητοίς ή ΤΠΥ-Επί πιστώσει) το οποίο θα καταχωρηθεί στο σύστημα και οι παράμετροί του ορίζονται από την οθόνη «Κωδικοί Παραστατικών» που βρίσκεται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά». Το πεδίο «Σειρά» αναφέρεται και είναι συσχετισμένο με τον χρήστη στον οποίο θα καταχωρήσει το παραστατικό. Σε κάθε χρήστη που θέλουμε να καταχωρεί Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών ή/και Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών πρέπει να ορίσουμε τα παραστατικά και τα ακυρωτικά τους. Το συγκεκριμένο πεδίο ενημερώνετε παραμετρικά αρχικά από την οθόνη «Σειρές παραστατικών» που βρίσκεται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά» οπού ορίζω γενικά τις σειρές για το συγκεκριμένο παραστατικό και από τις οθόνες «Ταμεία», «Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη» και «Συσχετιζόμενα Παραστατικά» τα οποία βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά» όπου ορίζουμε σε συγκεκριμένο χρήστη συγκεκριμένη σειρά στο ταμείο (από την οθόνη: Ταμεία), το παραστατικό Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών και Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών που θέλουμε να μπορεί να καταχωρεί(από την οθόνη: Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη) καθώς και τα συσχετιζόμενα παραστατικά

από αυτά που έχουμε ορίσει στον κάθε χρήστη (από την οθόνη: Συσχετιζόμενα Παραστατικά). Το πεδίο «Ημερομηνία» αναφέρεται στην ημερομηνία που θα καταχωρηθεί το παραστατικό . Το πεδίο «Αριθμός» είναι ένας αύξων αριθμός που παίρνει η σειρά που έχουμε ορίσει για τον συγκεκριμένο τύπο παραστατικού κάθε φορά που κάνουμε καταχώρηση απόδειξης ή τιμολογίου.

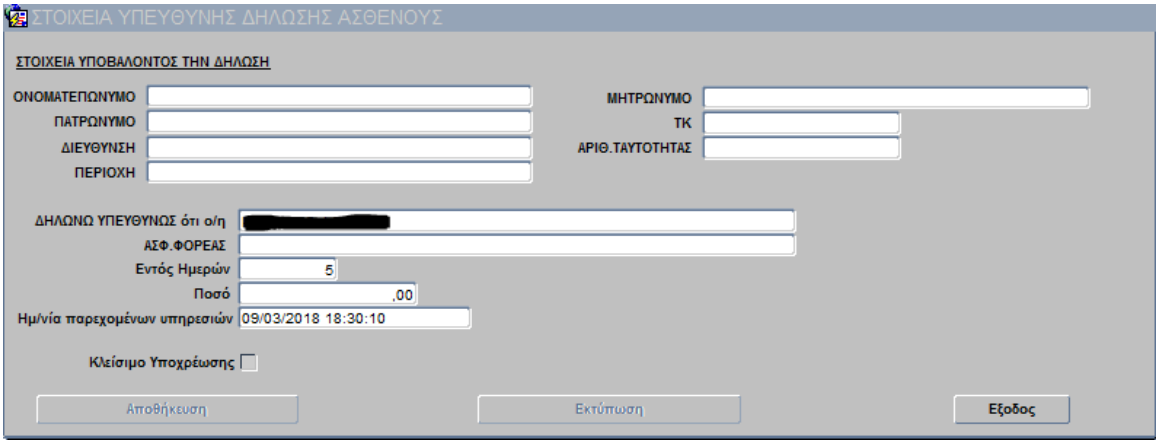
3. Το πεδίο «Καταγραφή Χειρόγραφου» αν επιλεγεί με το τετράγωνο (check box) μπορεί να καταχωρηθεί Απόδειξη ή Τιμολόγιο με ημερομηνία προγενέστερη της ημερομηνίας καταχώρησης.
4. Το πεδίο «Σχετικό Παραστατικό» είναι συμπληρωμένο όταν κάνουμε ανάκτηση καταχωρημένου παραστατικού (Απόδειξης ή ΤΠΥ) και αναφέρεται σε σχετικό παραστατικό (ακυρωτικό) που έχει εκδοθεί για το συγκεκριμένο καθώς και τα στοιχεία του («Ημ/νία», «Τύπος Παρ/κού», «Σειρά», «Αριθμός»).
5. Το πεδίο «Ποσό» αναφέρεται στο συνολικό ποσό χρέωσης (ποσότητα επί τιμή μονάδος) της κάθε επιμέρους χρέωσης για το παραστατικό που θα καταχωρήσουμε. Το πεδίο «Σύνολο Εκπτώσεων» αναφέρεται στο σύνολο της έκπτωσης της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης» και «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις» . Το πεδίο «Σύνολο Προσαυξήσεων» αναφέρεται στο σύνολο των προσαυξήσεων της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης» και «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις» .
6. Το πεδίο «Αριθμός Τιμολογίων» αναφέρεται στο πόσα τιμολόγια θα εκδοθούν κατά την αποθήκευση και ορίζεται παραμετρικά από το πεδίο «Τύποι Τιμολογίων» της οθόνη «Μητρώο Ασφαλιστικών Ταμείων» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Ασφαλιστικά».
7. Το πεδίο «Υπηρεσίες προς Τιμολόγηση» εμφανίζει τις χρεώσεις που θα τιμολογηθούν κατά την καταχώρηση του παραστατικού και εμφανίζονται ο «Κωδ. Υπηρεσίας», η «Περιγραφή» της χρέωσης, η «Ποσότητα» η «Τιμή Μονάδος» καθώς και το «Τελικό Ποσό χρέωσης» είτε στον ασθενή είτε στον ασφαλιστικό ταμείο του για την κάθε επιμέρους χρέωση και το «Ποσό στο Τιμολόγιο» που θα εμφανίζεται κατά την καταχώρηση του παραστατικού.
8. Το πεδίο «Σύνολα Τιμολογίου/ων» αναφέρεται στο ποσό που θα τιμολογηθεί στον ασθενή κατά την καταχώρηση του παραστατικού.
9. Το πεδίο «Εκπτώσεις/Προσαυξήσεις» αναφέρεται στην έκπτωση/προσαύξηση της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης» και «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις» και αναλύει το ποσοστό ,το ποσό και την περιγραφή της έκπτωσης/προσαύξησης που θα

υπολογιστεί στην κάθε επιμέρους χρέωση που έχουμε επιλέξει από τις υπηρεσίες προς τιμολόγηση.

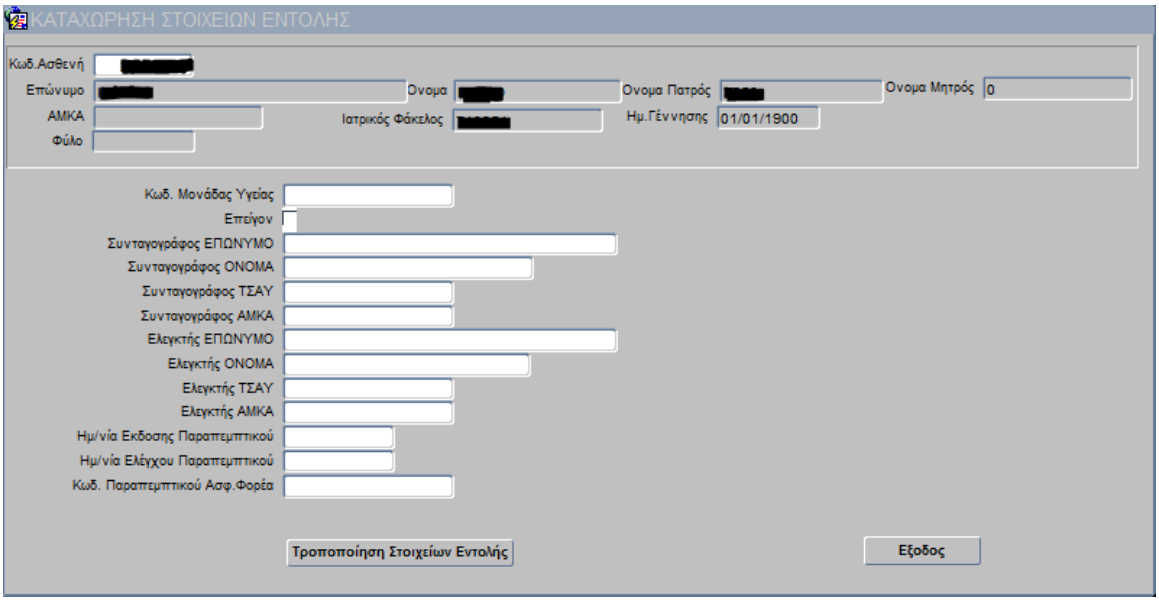
10. Το πεδίο «Επιμερισμός Ασφαλιστικών Καλύψεων» αναφέρεται στο ποσοστό, το ποσό ,το ΦΠΑ, το ποσό ΦΠΑ και στο ποσό στο τιμολόγιο για κάθε υπηρεσία που θα χρεωθεί στον ασθενή και στο ασφαλιστικό του ταμείο (αν έχει ασφαλιστικό ταμείο και τιμολογηθεί με αυτό) για το παραστατικό που θα καταχωρήσουμε. Τα στοιχεία Παραστατικό, Σειρά, Αριθμός και Ημερομηνία έκδοσης εμφανίζονται συμπληρωμένα στον ίδιο πίνακα κατά την ανάκτηση παραστατικού και αναφέρονται στο τιμολόγιο που έχουμε καταχωρήσει στον ασθενή και στο ασφαλιστικό ταμείο (αν έχει γίνει τιμολόγηση όλων των χρεώσεων για τη σύμβαση που έχει οριστεί στο ασφαλιστικό ταμείο του ασθενή)

11. Τέλος, πατάμε το εικονίδιο ή το πλήκτρο F10 και εκτυπώνεται το τιμολόγιο.

Σημείωση : αν πατήσουμε την επιλογή Επί πιστώσει για την πληρωμή τότε ενεργοποιείται η επιλογή «Υπεύθυνη Δήλωση» και αν πατήσουμε επάνω στο πλήκτρο εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη όπου συμπληρώνουμε τα στοιχεία που θέλουμε και πατάμε έξοδος και επιστρέφουμε στην προηγούμενη οθόνη .Πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο *και εκτυπώνεται το παραστατικό και η υπεύθυνη δήλωση.*



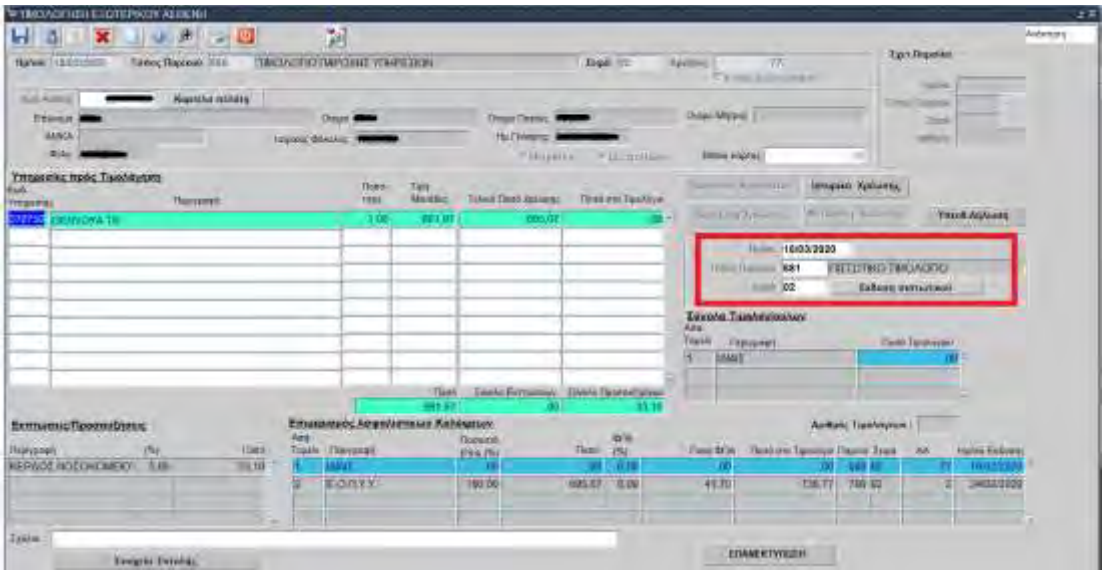
Σημείωση: αν πατήσουμε «Στοιχεία Εντολής» τότε εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη όπου συμπληρώνουμε τα στοιχεία που θέλουμε και πατάμε «Τροποποίηση Στοιχείων Εντολής»



Η λειτουργία της επιλογής «Χρεώσεις» είναι η ίδια όπως περιγράφεται στην παράγραφο *1.6.2*
Η λειτουργία της επιλογής «Μητρώο» είναι η ίδια όπως περιγράφεται στην παράγραφο *1.7.1*
Η λειτουργία της επιλογής «Καρτέλα Πελάτη» είναι η ίδια όπως περιγράφεται στην παράγραφο *1.27.4*
Η λειτουργία της επιλογής «Ιστορικότητα Ασθενή» είναι η ίδια όπως περιγράφεται στην παράγραφο *1.4*

1.13.2 Ακύρωση Τιμολόγησης Χρεώσεων Εξωτερικού Ασθενή

1. Για να ακυρώσουμε Απόδειξη ή Τ.Π.Υ. σε εξωτερικό ασθενή στην οθόνη «Τιμολόγηση Εξωτερικού Ασθενή» πατάμε το πλήκτρο F7 ή το εικονίδιο , και συμπληρώνουμε τα στοιχεία του παραστατικού που θέλουμε να ακυρώσουμε στα πεδία Ημερομηνία, Τύπος Παραστατικού, Σειρά, Αριθμός αν τα γνωρίζουμε αλλιώς πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο και πατάμε «Εύρεση» να μας εμφανίσει όλες τις εγγραφές. Διαλέγουμε την εγγραφή που θέλουμε ,πατάμε «ΟΚ» και στην οθόνη «Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών σε Εσωτερικό Ασθενή» πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο όπου εμφανίζεται το παραστατικό που θέλουμε να ακυρώσουμε.



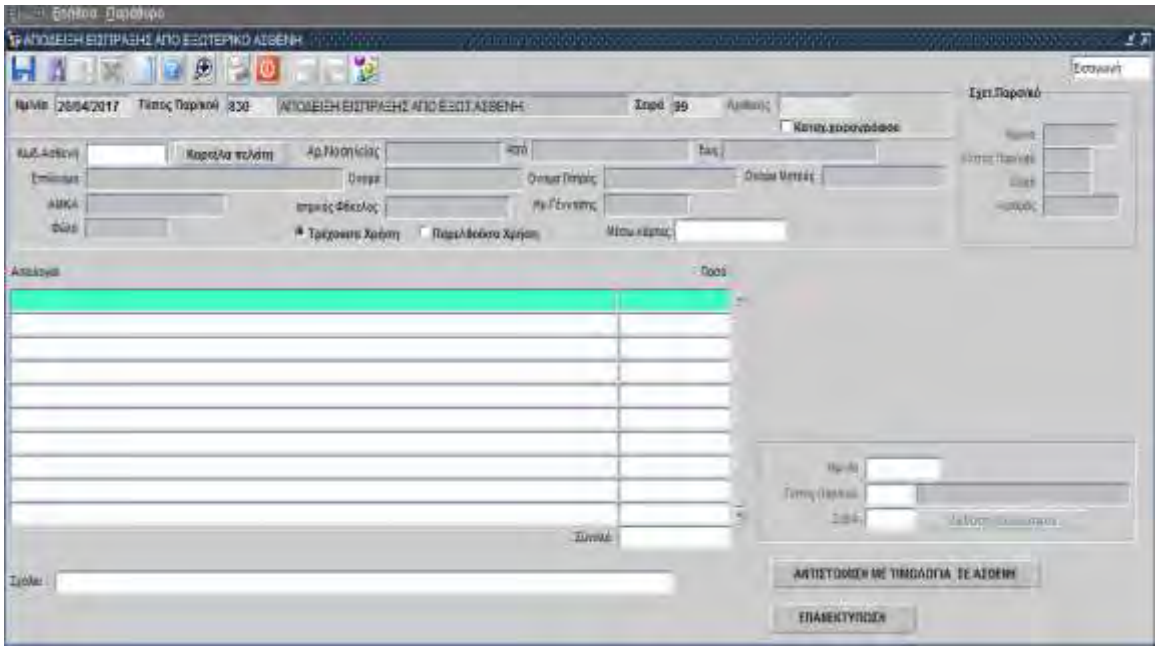
2. Τέλος πατάμε το κουμπί «Έκδοση Πιστωτικού» για να ακυρώσουμε το τιμολόγιο.

Σημείωση : Αν η τιμολόγηση έχει καταχωρηθεί με την επιλογή «Μετρητοίς» η ακύρωση μπορεί να γίνει μόνο την ίδια ημέρα καταχώρησης της απόδειξης με την ίδια διαδικασία που περιγράφηκε παραπάνω.

1.14 Πώς εκδίδω απόδειξης είσπραξης σε Εξωτερικό ασθενή;

1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε την καρτέλα Ασθενείς.
3. Επιλέγουμε την καρτέλα Εξωτερικοί.
4. Επιλέγουμε «Απόδειξη Είσπραξης».

5. Η οθόνη που εμφανίζεται είναι η εξής:

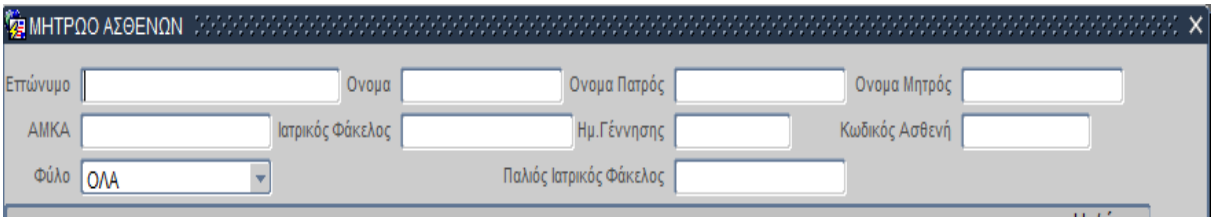


1.14.1 Γενικά

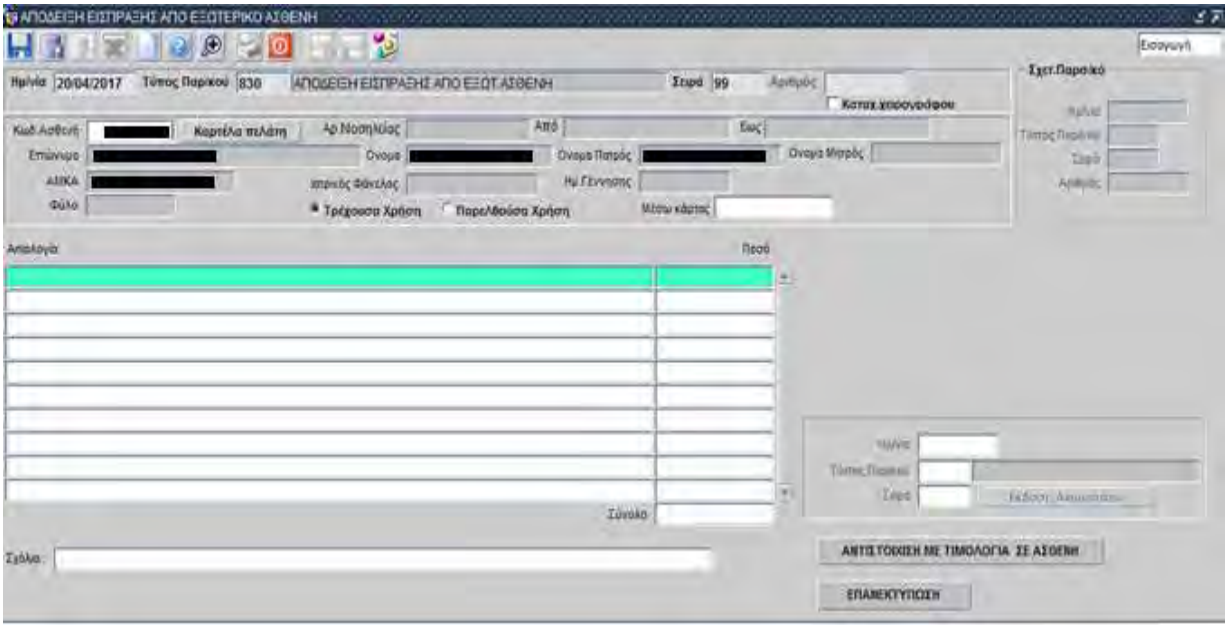
1. Τα πεδία «Ημερομηνία», «Τύπος Παραστατικού», «Σειρά», «Αριθμός» είναι τα στοιχεία στα οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό. Ο «Τύπος Παραστατικού» αναφέρεται στο παραστατικό (Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών-Μετρητοίς ή ΤΠΥ-Επί πιστώσει) το οποίο θα καταχωρηθεί στο σύστημα και οι παράμετροί του ορίζονται από την οθόνη «Κωδικοί Παραστατικών» που βρίσκεται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά». Το πεδίο «Σειρά» αναφέρεται και είναι συσχετισμένο με τον χρήστη στον οποίο θα καταχωρήσει το παραστατικό. Σε κάθε χρήστη που θέλουμε να καταχωρεί Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών ή/και Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών πρέπει να ορίσουμε τα παραστατικά και τα ακυρωτικά τους. Το συγκεκριμένο πεδίο ενημερώνετε παραμετρικά αρχικά από την οθόνη «Σειρές παραστατικών» που βρίσκεται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά» οπού ορίζω γενικά τις σειρές για το συγκεκριμένο παραστατικό και από τις οθόνες «Ταμεία», «Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη» και «Συσχετιζόμενα Παραστατικά» τα οποία βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά» όπου ορίζουμε σε συγκεκριμένο χρήστη συγκεκριμένη σειρά στο ταμείο (από την οθόνη: Ταμεία), το παραστατικό Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών και Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών που θέλουμε να μπορεί να καταχωρεί(από την οθόνη: Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη) καθώς και τα συσχετιζόμενα παραστατικά από αυτά που έχουμε ορίσει στον κάθε χρήστη (από την οθόνη: Συσχετιζόμενα Παραστατικά). Το πεδίο «Ημερομηνία» αναφέρεται στην ημερομηνία που θα καταχωρηθεί το παραστατικό . Το πεδίο «Αριθμός» είναι ένας αύξων αριθμός που παίρνει η σειρά που έχουμε ορίσει για τον συγκεκριμένο τύπο παραστατικού κάθε φορά που κάνουμε καταχώρηση απόδειξης ή τιμολογίου.
2. Το πεδίο «Καταγραφή Χειρόγραφου» αν επιλεγεί με το τετράγωνο (check box) μπορεί να καταχωρηθεί Απόδειξη ή Τιμολόγιο με ημερομηνία προγενέστερη της ημερομηνίας καταχώρησης.
3. Το πεδίο «Σχετικό Παραστατικό» είναι συμπληρωμένο όταν κάνουμε ανάκτηση καταχωρημένου παραστατικού (Απόδειξης ή ΤΠΥ) και αναφέρεται σε σχετικό παραστατικό (ακυρωτικό) που έχει εκδοθεί για το συγκεκριμένο καθώς και τα στοιχεία του («Ημ/νία», «Τύπος Παρ/κού», «Σειρά», «Αριθμός»).
4. Το πεδίο «Μέσω κάρτας» αναφέρεται στο ποσό που μπορεί να πληρώσει τη στιγμή της έκδοσης της απόδειξης είσπραξης ο ασθενής συμπληρώνοντάς το στο αντίστοιχο πεδίο

1.14.2 Έκδοση Απόδειξης

1. Στο πεδίο «Κωδ. Ασθενή» στην οθόνη «Απόδειξη Είσπραξης Από Εξωτερικό Ασθενή» πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο ώστε να κάνουμε αναζήτηση βάσει των παρακάτω κριτηρίων και να βρούμε τον ασθενή για τον οποίο θέλουμε να βγάλουμε απόδειξη είσπραξης.



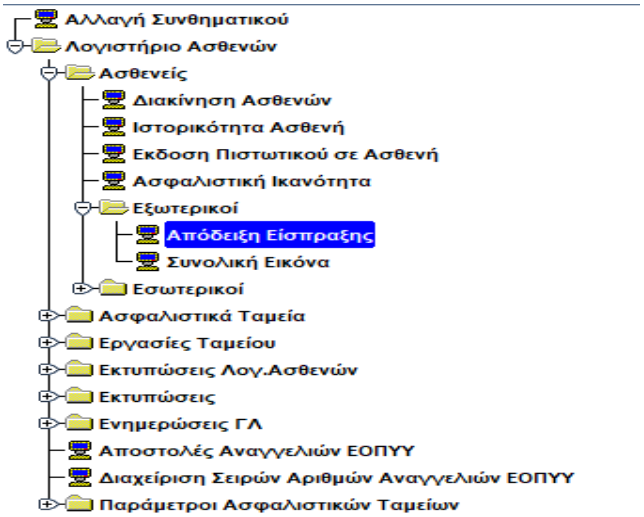
2. Εφόσον έχουμε βρει τον ασθενή, συμπληρώνουμε τα πεδία Αιτιολογία και Ποσό.



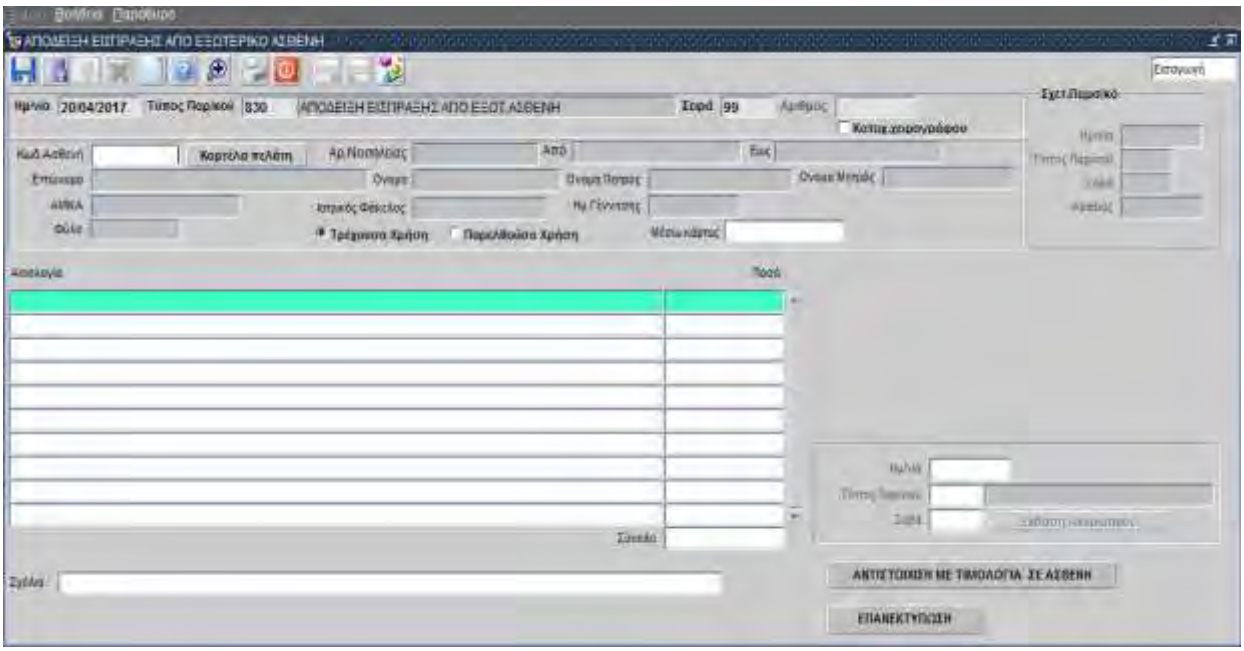
3. Τέλος, πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο και εκτυπώνεται η απόδειξη.

1.14.3 Ακύρωση απόδειξης/τιμολογίου

1. Επιλέγουμε στην καρτέλα 17-ΤΑΜΕΙΟ ΕΝΤΟΛΩΝ.
2. Επιλέγουμε τον φάκελο Πληρωμές εξωτερικών ασθενών.
3. Επιλέγουμε Απόδειξη Είσπραξης.

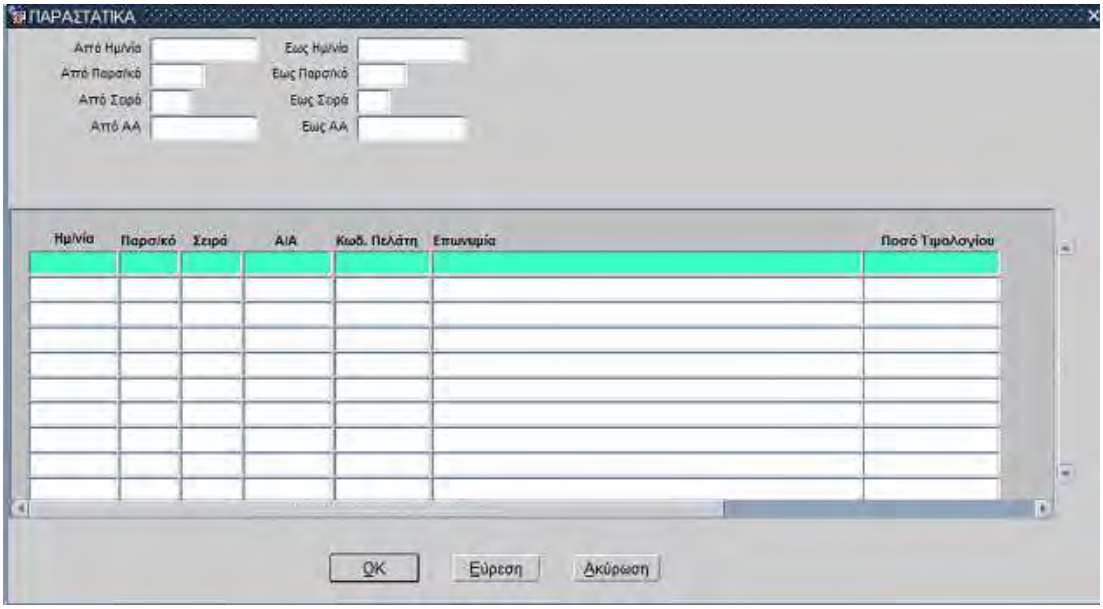


4. Η οθόνη που εμφανίζεται είναι η παρακάτω

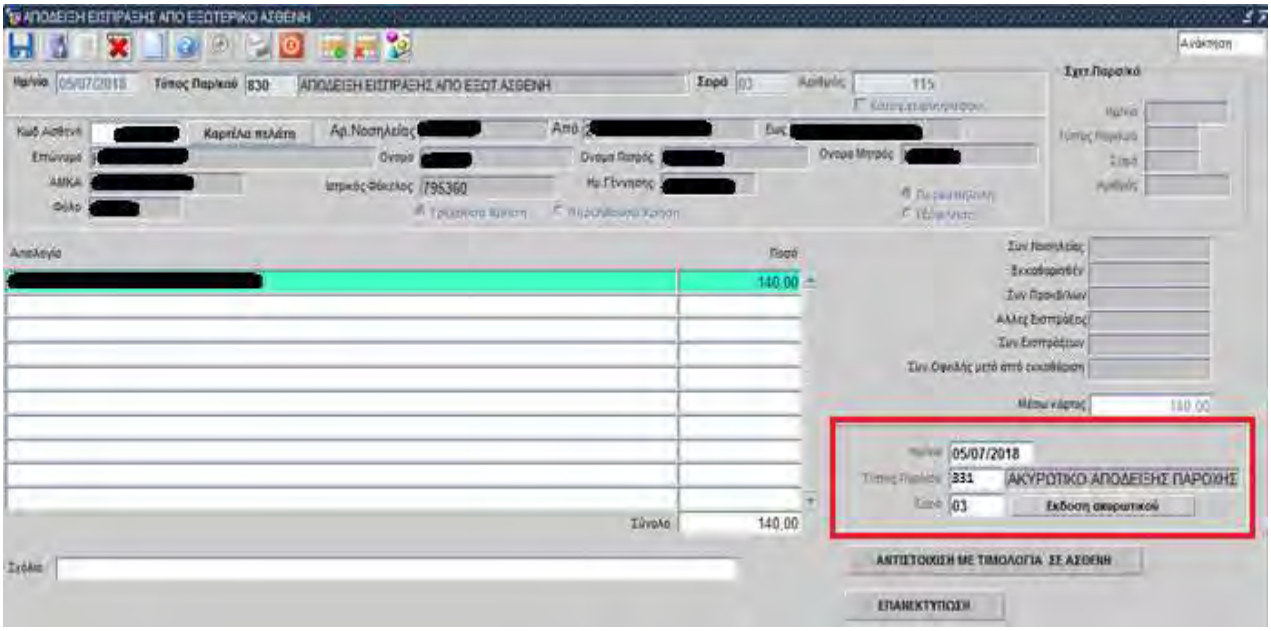


5. Μπορούμε να ακυρώσουμε Απόδειξη Είσπραξης (μετρητοίς) την ίδια ημέρα ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία. Πατάμε το πλήκτρο F7 ή το εικονίδιο και μπορούμε είτε αν γνωρίζουμε το παραστατικό να συμπληρώσουμε κατευθείαν τα στοιχεία στα παρακάτω πεδία

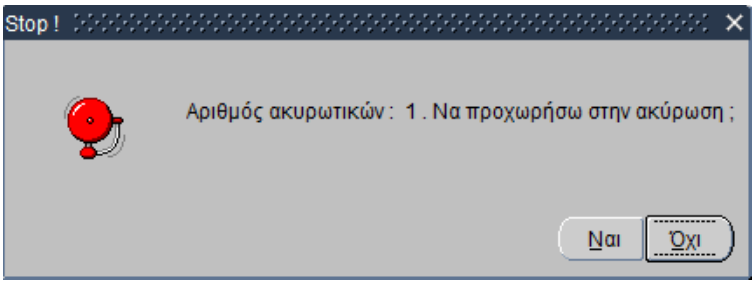
είτε πατώντας το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο να διαλέξουμε από τα εκδοθέντα παραστατικά πατώντας Εύρεση και διαλέγοντας το παραστατικό που θέλουμε



6. Αφού έχουμε βρει το παραστατικό που θέλουμε πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο και κάνουμε ανάκτηση το παραστατικό.

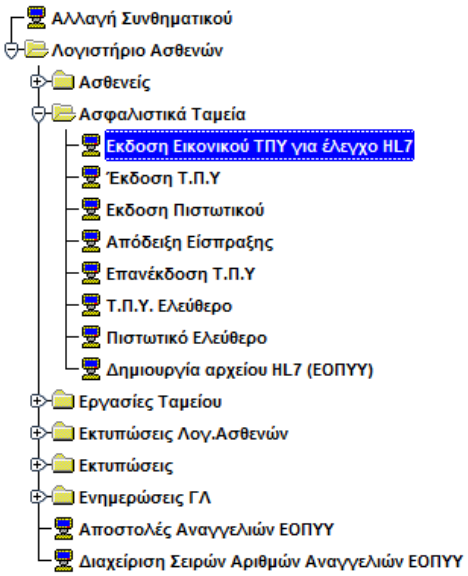


7. Τέλος πατάμε το κουμπί «Έκδοση Ακυρωτικού» και στο παρακάτω μήνυμα που θα εμφανιστεί πατάμε «ΝΑΙ» για να ακυρωθεί η απόδειξη.

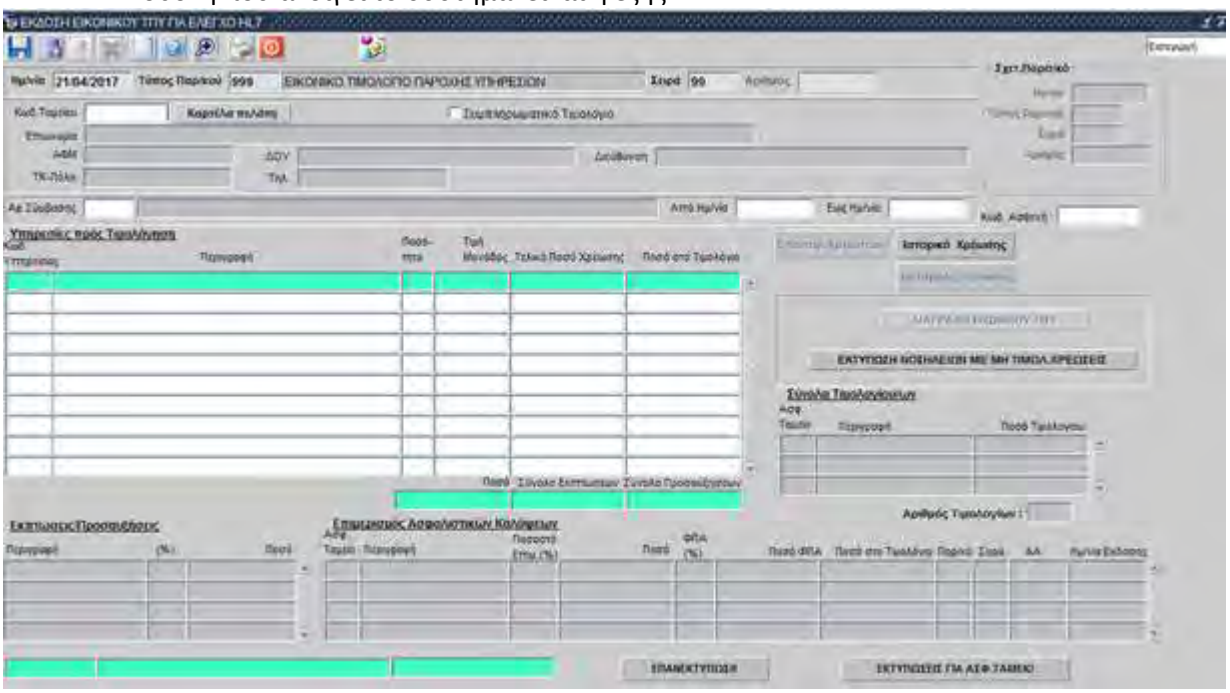


1.15 Έκδοση Εικονικού ΤΠΥ για έλεγχο HL7

1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε την επιλογή Ασφαλιστικά Ταμεία.
3. Επιλέγουμε την «Έκδοση Εικονικού ΤΠΥ για έλεγχο HL7».

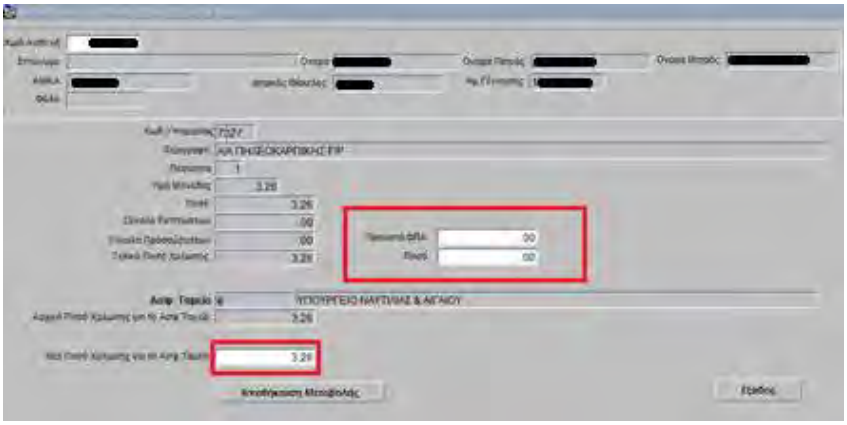


4. Η οθόνη που ανοίγει το σύστημα είναι η εξής



1.15.1 Ανάλυση πεδίων της οθόνης Έκδοση Εικονικού ΤΠΥ για έλεγχο HL7

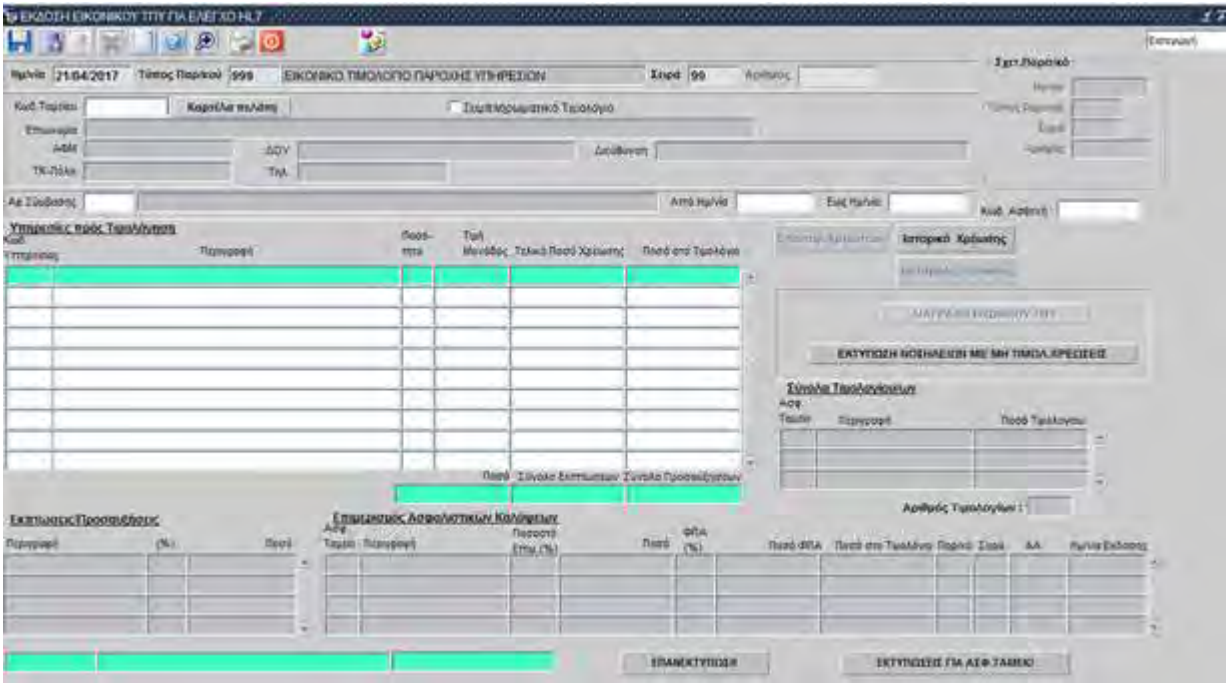
1. Τα πεδία «Ημερομηνία», «Τύπος Παραστατικού», «Σειρά», «Αριθμός» είναι τα στοιχεία στα οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό. Ο «τύπος παραστατικού» αναφέρεται στο παραστατικό (Εικονικό Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών) το οποίο θα καταχωρηθεί στο σύστημα και οι παράμετροι του ορίζονται από την οθόνη «Κωδικοί Παραστατικών» που βρίσκεται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά». Το πεδίο «σειρά» αναφέρεται και είναι συσχετισμένο στον χρήστη που θα καταχωρήσει το παραστατικό. Σε κάθε χρήστη που θέλουμε να καταχωρεί Εικονικό Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών και το ακυρωτικό του πρέπει να τα ορίσουμε παραμετρικά. Το συγκεκριμένο πεδίο ενημερώνετε παραμετρικά αρχικά από την οθόνη «Σειρές παραστατικών» που βρίσκεται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά» οπού ορίζω γενικά τις σειρές για συγκεκριμένο παραστατικό και από τις οθόνες «Ταμεία», «Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη» και «Συσχετιζόμενα Παραστατικά» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά» όπου ορίζουμε σε συγκεκριμένο χρήστη συγκεκριμένη σειρά στο ταμείο (από την οθόνη: Ταμεία), τα παραστατικά στα οποία θέλουμε να μπορεί να κάνει καταχωρήσεις(από την οθόνη: Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη) καθώς και τα συσχετιζόμενα παραστατικά από αυτά που έχουμε ορίσει στον κάθε χρήστη (από την οθόνη: Συσχετιζόμενα Παραστατικά). Το πεδίο «Ημερομηνία» αναφέρεται στην ημερομηνία που θα καταχωρηθεί το παραστατικό .Το πεδίο «Αριθμός» είναι ένας αύξων αριθμός που παίρνει η σειρά που έχουμε ορίσει για τον συγκεκριμένο τύπο παραστατικού κάθε φορά που κάνουμε καταχώρηση τιμολογίου.
2. Τα πεδία «Αριθμός Σύμβασης» , «Από Ημερομηνία» , «Έως Ημερομηνία» αναφέρονται στην σύμβαση για το ασφαλιστικό ταμείο που έχουμε διαλέξει να εκδώσουμε εικονικό Τ.Π.Υ. για έλεγχο HL7 και την περίοδο που θέλουμε να αναφέρεται καταχωρώντας τις ημερομηνίες στα αντίστοιχα πεδία.
3. Το πεδίο «Σχετικό Παραστατικό» δεν χρησιμοποιείται στην συγκεκριμένη επιλογή.
4. Τα πεδία Κωδικός Υπηρεσίας, Περιγραφή , Ποσότητα, Τιμή Μονάδος, Τελικό Ποσό Χρέωσης, του πεδίου «Υπηρεσίες Προς Τιμολόγηση» αναφέρονται στην χρέωση και στο συνολικό ποσό χρέωσης (ποσότητα επί τιμή μονάδος) της κάθε επιμέρους χρέωσης που θα τιμολογήσουμε. Το πεδίο «Ποσό στο Τιμολόγιο» αναφέρεται στο συνολικό ποσό της κάθε επιμέρους χρέωσης που θα χρεωθεί στο ασφαλιστικό ταμείο όταν καταχωρήσουμε το παραστατικό. Μπορούμε να αλλάξουμε το ποσό της κάθε χρέωσης από το πλήκτρο «Μεταβολή χρέωσης». Αφού αλλάξουμε το ποσό πατάμε το πλήκτρο «Αποθήκευση Μεταβολής».



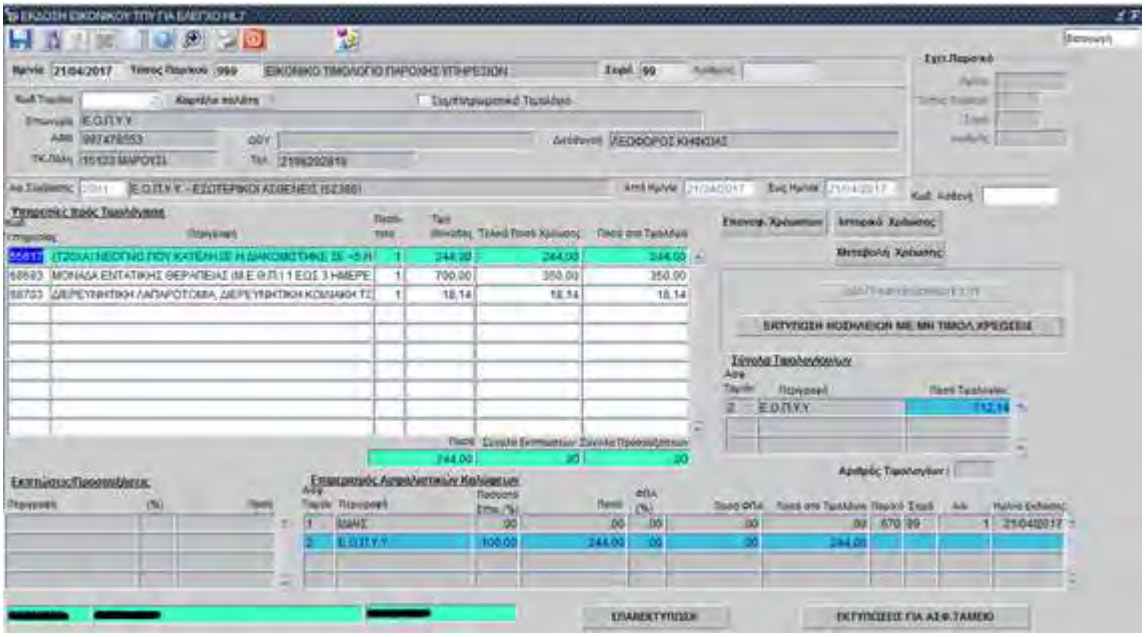
5. Για κάθε χρέωση εμφανίζεται κάτω αριστερά ο κωδικός και τα στοιχεία του ασθενούς που χρεώθηκε.
6. Το πεδίο «Ποσό» αναφέρεται στο συνολικό ποσό χρέωσης (ποσότητα επί τιμή μονάδος) της κάθε επιμέρους χρέωσης για το τιμολόγιο που θέλουμε να εκδώσουμε. Το πεδίο «Σύνολο Εκπτώσεων» αναφέρεται στο σύνολο της έκπτωσης της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης» και «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις» . Το πεδίο «Σύνολο Προσαυξήσεων» αναφέρεται στο σύνολο των προσαυξήσεων της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης» και «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις» .
7. Το πεδίο «Αριθμός Τιμολογίων» αναφέρεται στο πόσα τιμολόγια θα εκδοθούν κατά την καταχώρηση του παραστατικού και ορίζεται παραμετρικά από το πεδίο Τύποι Τιμολογίων της οθόνη «Μητρώο Ασφαλιστικών Ταμείων» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Ασφαλιστικά».
8. Το πεδίο «Εκπτώσεις/Προσαυξήσεις» αναφέρεται στην έκπτωση/προσαύξηση της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης» και «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις» και αναλύει το ποσοστό ,το ποσό και την περιγραφή της έκπτωσης/προσαύξησης που θα υπολογιστεί στην χρέωση που έχουμε επιλέξει.
9. Το πεδίο «Επιμερισμός Ασφαλιστικών Καλύψεων» αναφέρεται στο ποσοστό, το ποσό ,το ΦΠΑ, το ποσό ΦΠΑ, στο ποσό στο τιμολόγιο και το παραστατικό για κάθε υπηρεσία που έχει χρεωθεί στον ασθενή και αντίστοιχα για το ασφαλιστικό ταμείο για το παραστατικό που θα εκδοθεί.
10. Το πεδίο «Σύνολα Τιμολογίου/ων» αναφέρεται στο ποσό που θα χρεωθεί στο ασφαλιστικό ταμείο κατά την τιμολόγηση.
11. Το πλήκτρο «Ιστορικό Χρέωσης» μας αναλύει για την κάθε επιμέρους χρέωση το ποσό που χρεώθηκε στο ασφαλιστικό ταμείο σε κάθε τιμολόγιο που μπορεί να έχει εκδοθεί στο συγκεκριμένο τιμολόγιο.
12. Το πλήκτρο «Επαναφορά Χρεώσεων» χρησιμοποιείται για να εμφανίζονται οι χρεώσεις των ασθενή για το συγκερκιμένο τιμολόγιο που διαλέξαμε να τιμολογήσουμε.

13. Το πλήκτρο Εκτύπωση Νοσηλειών με μη Τιμολογημένες Χρεώσεις μας εμφαίζει τις χρεώσεις των εκκαθαρισμένων νοσηλειών για τον ή τους μήνες που τρέχουμε το εικονικό ΤΠΥ και δεν έχουν συμπεριληφθεί μέσα στην σύμβαση που έχομε βάλει

1.15.1 Έκδοση Εικονικού Τ.Π.Υ. για έλεγχο HL7 (σε ασφαλιστικό ταμείο)



1. Στην οθόνη «Έκδοση Εικονικού Τιμολογίου για έλεγχο HL7» καταχωρούμε πρώτα τον Κωδ. Ταμείου για το οποίο προορίζεται το τιμολόγιο. Πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο ώστε να ανοίξει η λίστα με όλα τα ασφαλιστικά ταμεία και επιλέγουμε αυτό που θέλουμε.
2. Καταχωρούμε τον Αριθμό Σύμβασης. Πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο ώστε να ανοίξει η λίστα και επιλέγουμε αυτό που θέλουμε.
3. Βάζουμε τις ημερομηνίες για τις οποίες θέλουμε να εκδώσουμε τον Εικονικό Τιμολόγιο για έλεγχο HL7.
4. Έχοντας συμπληρώσει τα παραπάνω πατάμε «ENTER» και εμφανίζονται οι εγγραφές βάσει των κριτηρίων που θέσαμε.



5. Τέλος πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο για να αποθηκεύσουμε και να εκτυπωθεί το παραστατικό.

ΕΙΚΟΝΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΣΥΜΒ | 2000 Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΑΣΘΕΝΕΙΣ - ΠΑΡΑΚΛΙΝΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ | ΑΠΟ 09/02/2017 | ΕΩΣ | 21/02/2017
Τύπος Παρ.κού : ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

ΗΜ/ΝΙΑ	01/03/2017	ΤΥΠΟΣ ΠΑΡ/ΚΟΥ	999	ΣΕΙΡΑ	99	Α/Α	Σ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΕΤΙΚΟΥ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

ΗΜ/ΝΙΑ		ΤΥΠΟΣ ΠΑΡ/ΚΟΥ		ΣΕΙΡΑ		Α/Α	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΣΦΑΛΙΣΤΚΟΥ ΦΟΡΕΑ

Επωνυμία:	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.		
ΑΦΜ:	997478553	ΔΟΥ:	
Διεύθυνση 1:	ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ		
Τ.Κ. - Πόλη:	15123 ΜΑΡΟΥΣΙ	Τηλ.:	2106202818

α/α	ΚΩΔ.	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ - ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ	ΠΟΣ.	ΠΟΣΟ
1	68677	ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΟΛΟΣΤΟΜΙΑΣ. ΑΠΛΗ (ΕΠΑΝΟΡΘΩΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΚΗΣ ΟΥΛΗΣ)	1,00	20,71
2	46776	ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΜΕΤΡΗΣΗ CRP	2,00	20,00
3	68675	ΚΟΛΕΚΤΟΜΗ, ΟΛΙΚΗ, ΚΟΛΙΑΚΗ, ΜΕ ΠΡΟΚΤΕΚΤΟΜΗ, ΜΕ ΕΙΛΕΟΠΡΟΚΤΙΚΗ ΑΝΑ	1,00	46,40
4	68743	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΟΔΗΓΟΥ ΣΤΗ ΝΕΦΡΙΚΗ ΠΥΕΛΟ ΚΑΙ/Η ΚΑΘΕΤΗΡΑ ΜΕ ΔΙΑΣΤΟΛΗ ΓΙΑ	1,00	2,88
5	68680	ΣΙΚΩΛΗΚΟΕΙΔΕΚΤΟΜΗ.	1,00	18,14
6	15819	ΘΥΡΕΟΕΙΔΙΚΑ ΑΝΤΙΣΩΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΘΥΡΕΟΕΙΔΙΚΗΣ ΥΠΕΡΟΞΕΙΔΑΣΗΣ (ΤΡΟΑ	4,00	70,44
7	13955	C3 (ΜΕΘΟΔΟΣ: ΝΕΦΕΛΟΜΕΤΡΙΑ)	1,00	7,16
8	68744	ΠΑΡΑΚΕΝΤΗΣΗ ΤΟΥ ΘΩΡΑΚΑ ΜΕ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΘΩΡΑΚΙΚΟΥ ΣΩΛΗΝΑ, ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝ	1,00	2,26
9	68742	ΠΑΡΑΚΕΝΤΗΣΗ ΤΟΥ ΘΩΡΑΚΑ ΜΕ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΘΩΡΑΚΙΚΟΥ ΣΩΛΗΝΑ, ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝ	1,00	2,26
10	14067	A-OSONA* (ΜΕΘΟΔΟΣ: ΙΡΑ)	4,00	41,56
			ΣΥΝΟΛΟ	231,81

ΣΥΝΟΛΟ (ολογράφως) ΔΙΑΚΟΣΙΑ ΤΡΙΑΝΤΑ ΕΝΑ EURO & ΟΓΔΟΝΤΑ ΕΝΑ ΛΕΠΤΑ

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

ΕΚΔΟΣΑΣ Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Πατώντας το κουμπί Εκτύπωση Νοσηλειών με μη Τιμολογημένες Χρεώσεις εμφανίζεται η παρακάτω εκτύπωση

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1Η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ - Γ. Ν. ΑΘΗΝΩΝ ΑΦΜ 999336270 ΔΟΥ Δ Α
«ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ-ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ-ΠΟΛΥΚΛΙΝΙΚΗ»

ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΜΕΝΕΣ ΝΟΣΗΛΕΙΕΣ
ΜΕ ΜΗ ΤΙΜΟΛΟΓΗΜΕΝΕΣ ΧΡΕΩΣΕΙΣ

ΣΕΛ. 1 ΑΠΟ 1
24/07/2019 15:21:59

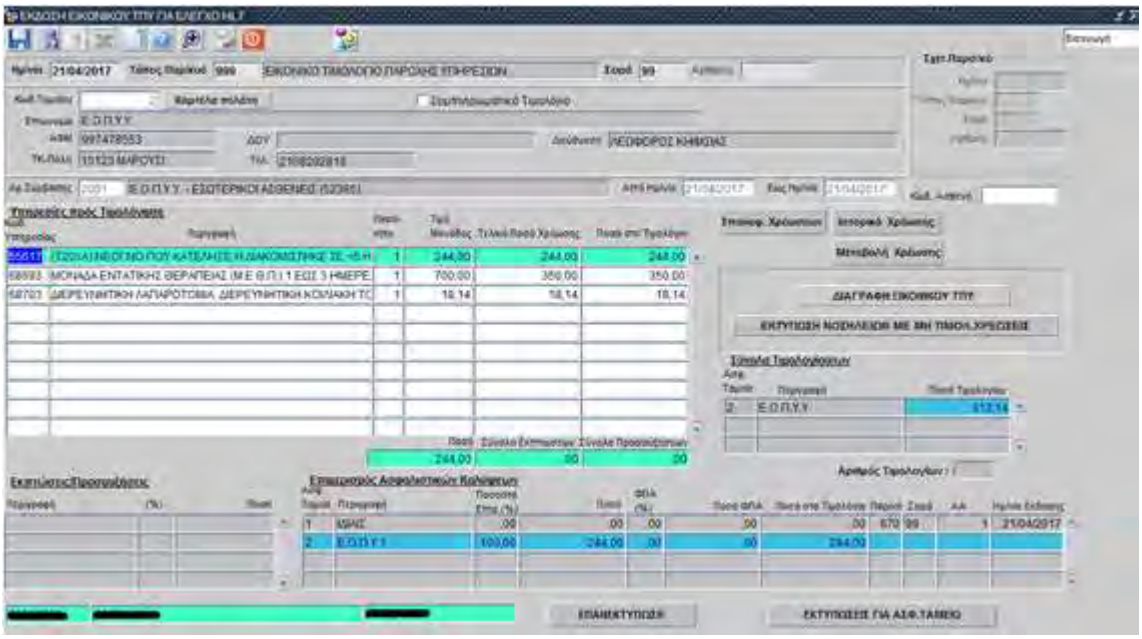
ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΕΞΟΔΟΥ 01/12/2018
ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΕΞΟΔΟΥ 31/12/2018

ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟ : 2 Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
ΣΥΜΒΑΣΗ : 2001 Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΑΣΘΕΝΕΙΣ (52385)

ΑΑ	ΚΩΔ.ΑΣΘ.	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡ/ΜΟ	ΑΡ.ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ	ΕΙΣΟΔΟΣ	ΕΞΟΔΟΣ
1	[redacted]						02/12/2018
2							03/12/2018
3							06/12/2018
4							06/12/2018
5							07/12/2018
6							07/12/2018
7							07/12/2018
8							13/12/2018

1.15.2 Διαγραφή Εικονικού Τ.Π.Υ. (σε ασφαλιστικό ταμείο)

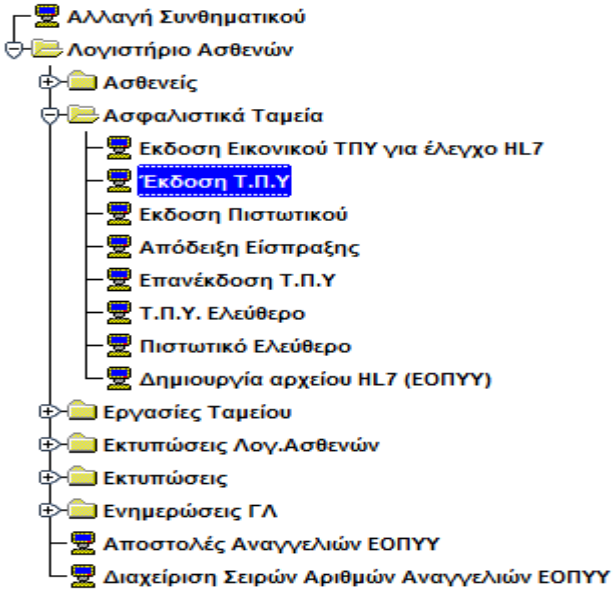
1. Για να διαγράψουμε εικονικό Τ.Π.Υ. στην οθόνη «Έκδοση Εικονικού Τιμολογίου για έλεγχο HL7» πατάμε το πλήκτρο F7 ή το εικονίδιο , και συμπληρώνουμε τα στοιχεία του παραστατικού που θέλουμε να ακυρώσουμε στα πεδία Ημερομηνία, Τύπος Παραστατικού, Σειρά, Αριθμός αν τα γνωρίζουμε αλλιώς πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο και πατάμε «Εύρεση» να μας εμφανίσει όλες τις εγγραφές. Διαλέγουμε την εγγραφή που θέλουμε ,πατάμε «ΟΚ» και στην οθόνη «Έκδοση Εικονικού Τιμολογίου για έλεγχο HL7» πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο όπου εμφανίζεται το παραστατικό που θέλουμε να διαγράψουμε.



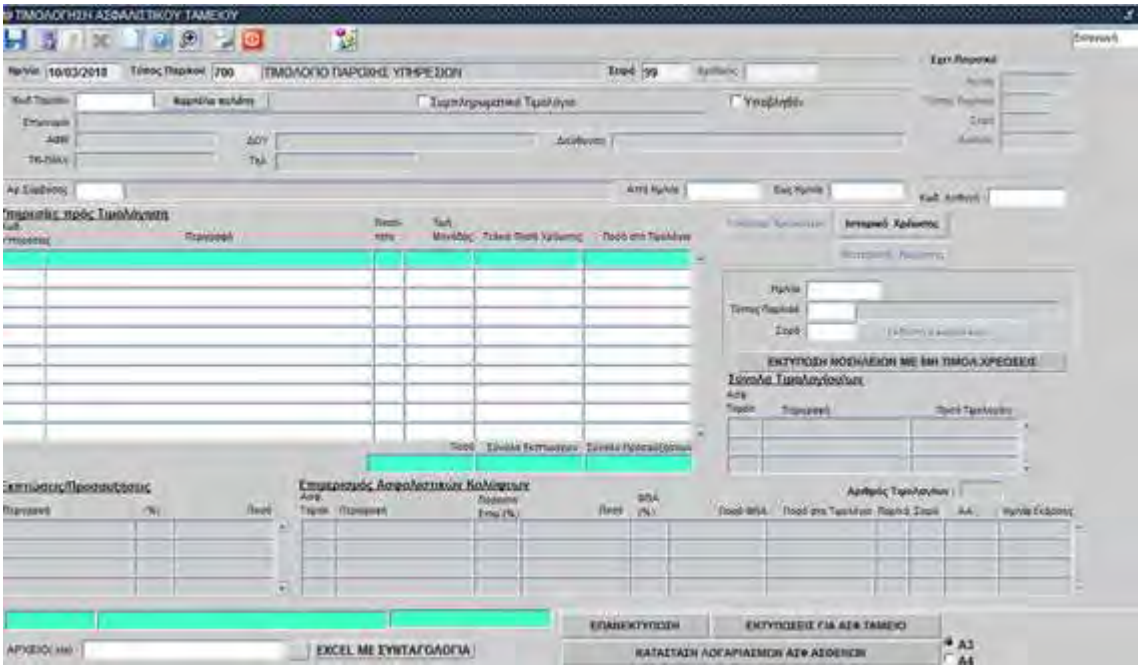
2. Πατάμε το κουμπί «Διαγραφή Εικονικού ΤΠΥ» και γίνεται η διαγραφή εικονικού ΤΠΥ.

1.16 Πώς τιμολογώ ένα Ασφαλιστικό Φορέα ;

1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε την επιλογή Ασφαλιστικά Ταμεία.
3. Επιλέγουμε « Έκδοση Τ.Π.Υ» .

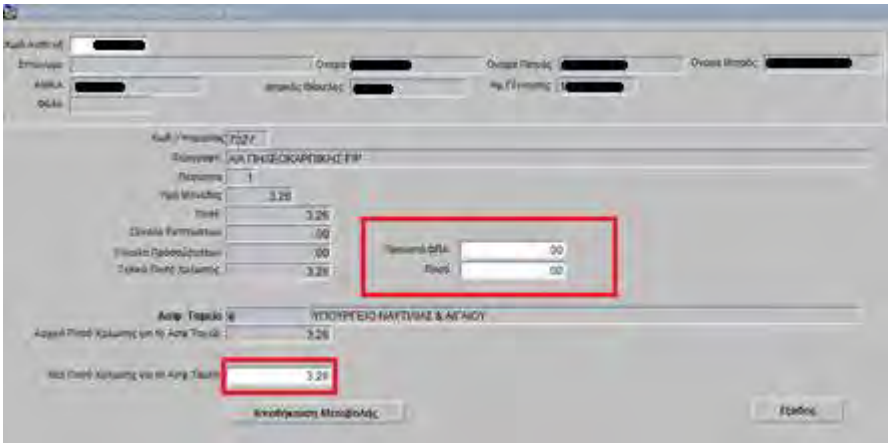


4. Η οθόνη που ανοίγει το σύστημα είναι η εξής



1.16.1 Ανάλυση πεδίων της οθόνης Τιμολόγηση Ασφαλιστικού Ταμείου

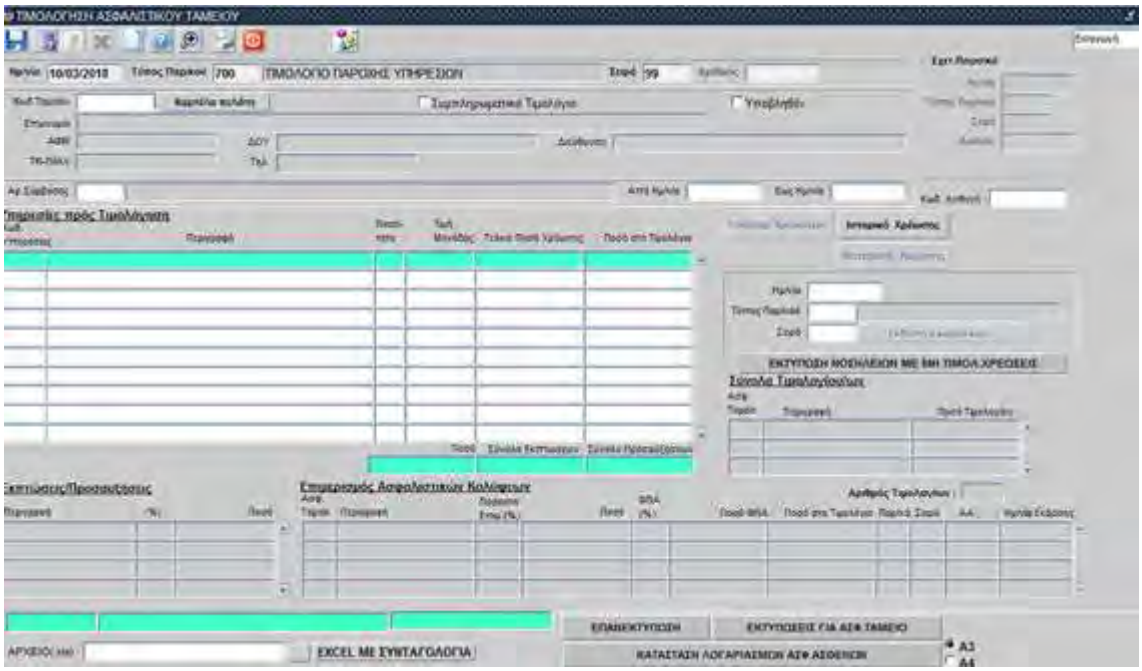
1. Τα πεδία «Ημερομηνία», «Τύπος Παραστατικού», «Σειρά», «Αριθμός» είναι τα στοιχεία στα οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό. Ο «τύπος παραστατικού» αναφέρεται στο παραστατικό (Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών) το οποίο θα καταχωρηθεί στο σύστημα και οι παράμετροι του ορίζονται από την οθόνη «Κωδικοί Παραστατικών» που βρίσκεται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά». Το πεδίο «σειρά» αναφέρεται και είναι συσχετισμένο στον χρήστη που θα καταχωρήσει το παραστατικό. Σε κάθε χρήστη που θέλουμε να καταχωρεί Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών σε ασφαλιστικό ταμείο και το ακυρωτικό του πρέπει να τα ορίσουμε παραμετρικά. Το συγκεκριμένο πεδίο ενημερώνετε παραμετρικά αρχικά από την οθόνη «Σειρές παραστατικών» που βρίσκεται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά» οπού ορίζω γενικά τις σειρές για συγκεκριμένο παραστατικό και από τις οθόνες «Ταμεία», «Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη» και «Συσχετιζόμενα Παραστατικά» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά» όπου ορίζουμε σε συγκεκριμένο χρήστη συγκεκριμένη σειρά στο ταμείο (από την οθόνη: Ταμεία), τα παραστατικά στα οποία θέλουμε να μπορεί να κάνει καταχωρήσεις(από την οθόνη: Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη) καθώς και τα συσχετιζόμενα παραστατικά από αυτά που έχουμε ορίσει στον κάθε χρήστη (από την οθόνη: Συσχετιζόμενα Παραστατικά). Το πεδίο «Ημερομηνία» αναφέρεται στην ημερομηνία που θα καταχωρηθεί το παραστατικό .Το πεδίο «Αριθμός» είναι ένας αύξων αριθμός που παίρνει η σειρά που έχουμε ορίσει για τον συγκεκριμένο τύπο παραστατικού κάθε φορά που κάνουμε καταχώρηση τιμολογίου.
2. Τα πεδία «Αριθμός Σύμβασης» , «Από Ημερομηνία» , «Έως Ημερομηνία» αναφέρονται στην σύμβαση για το ασφαλιστικό ταμείο που έχουμε διαλέξει να εκδώσουμε Τ.Π.Υ. και την περίοδο που θέλουμε να αναφέρεται καταχωρώντας τις ημερομηνίες στα αντίστοιχα πεδία.
3. Το πεδίο «Σχετικό Παραστατικό» είναι συμπληρωμένο όταν κάνουμε ανάκτηση καταχωρημένου παραστατικού (ΤΠΥ) και αναφέρεται στο παραστατικό εκείνο που έχει ακυρώσει το συγκεκριμένο τιμολόγιο καθώς και τα στοιχεία του (Ημ/νία, Τύπος Παρ/κού, Σειρά, Αριθμός)
4. Τα πεδία Κωδικός Υπηρεσίας, Περιγραφή , Ποσότητα, Τιμή Μονάδος, Τελικό Ποσό Χρέωσης, του πεδίου «Υπηρεσίες Προς Τιμολόγηση» αναφέρονται στην χρέωση και στο συνολικό ποσό χρέωσης (ποσότητα επί τιμή μονάδος) της κάθε επιμέρους χρέωσης που θα τιμολογήσουμε. Το πεδίο «Ποσό στο Τιμολόγιο» αναφέρεται στο συνολικό ποσό της κάθε επιμέρους χρέωσης που θα χρεωθεί στο ασφαλιστικό ταμείο όταν καταχωρήσουμε το παραστατικό. Μπορούμε να αλλάξουμε το ποσό της κάθε χρέωσης από το πλήκτρο «Μεταβολή χρέωσης». Αφού αλλάξουμε το ποσό πατάμε το πλήκτρο «Αποθήκευση Μεταβολής».



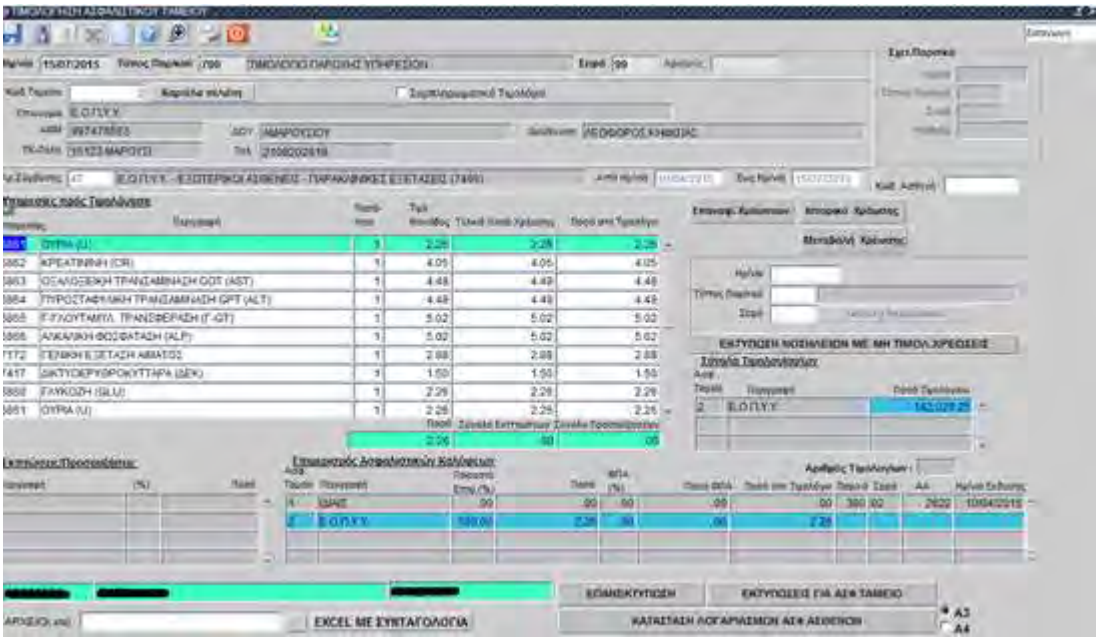
5. Για κάθε χρέωση εμφανίζεται κάτω αριστερά ο κωδικός και τα στοιχεία του ασθενούς που χρεώθηκε.
6. Το πεδίο «Ποσό» αναφέρεται στο συνολικό ποσό χρέωσης (ποσότητα επί τιμή μονάδος) της κάθε επιμέρους χρέωσης για το τιμολόγιο που θέλουμε να εκδώσουμε. Το πεδίο «Σύνολο Εκπτώσεων» αναφέρεται στο σύνολο της έκπτωσης της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης» και «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις» . Το πεδίο «Σύνολο Προσαυξήσεων» αναφέρεται στο σύνολο των προσαυξήσεων της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης» και «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις» .
7. Το πεδίο «Αριθμός Τιμολογίων» αναφέρεται στο πόσα τιμολόγια θα εκδοθούν κατά την εκκαθάριση και ορίζεται παραμετρικά από το πεδίο Τύποι Τιμολογίων της οθόνη «Μητρώο Ασφαλιστικών Ταμείων» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Ασφαλιστικά».
8. Το πεδίο «Εκπτώσεις/Προσαυξήσεις» αναφέρεται στην έκπτωση/προσαύξηση της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης» και «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις» και αναλύει το ποσοστό ,το ποσό και την περιγραφή της έκπτωσης/προσαύξησης που θα υπολογιστεί στην χρέωση που έχουμε επιλέξει.
9. Το πεδίο «Επιμερισμός Ασφαλιστικών Καλύψεων» αναφέρεται στο ποσοστό, το ποσό ,το ΦΠΑ, το ποσό ΦΠΑ, στο ποσό στο τιμολόγιο και το παραστατικό για κάθε υπηρεσία που έχει χρεωθεί στον ασθενή και αντίστοιχα για το ασφαλιστικό ταμείο για το παραστατικό που θα εκδοθεί.
10. Το πεδίο «Σύνολα Τιμολογίου/ων» αναφέρεται στο ποσό που θα χρεωθεί στο ασφαλιστικό ταμείο κατά την τιμολόγηση.
11. Το πλήκτρο «Ιστορικό Χρέωσης» μας αναλύει για την κάθε επιμέρους χρέωση το ποσό που χρεώθηκε στο ασφαλιστικό ταμείο σε κάθε τιμολόγιο που μπορεί να έχει εκδοθεί στο συγκεκριμένο τιμολόγιο.

12. Το πλήκτρο «Επαναφορά χρεώσεων» χρησιμοποιείται για να εμφανίζονται οι χρεώσεις των ασθενή για το συγκεκριμένο τιμολόγιο που διαλέξαμε να τιμολογήσουμε.
13. Τα πεδία «Υποβληθέν» και «Συμπληρωματικό» αναφέρονται στο αν το τιμολόγιο είναι το υποβληθέν ή το συμπληρωματικό και μπορεί να καταχωρηθεί επιλέγοντας το τετράγωνο (check box) που βρίσκεται αριστερά από το κάθε πεδίο.
14. Το πλήκτρο Εκτύπωση Νοσηλειών με μη Τιμολογημένες Χρεώσεις μας εμφαίζει τις χρεώσεις των εκκαθαρισμένων νοσηλειών για τον ή τους μήνες που τρέχουμε το εικονικό ΤΠΥ και δεν έχουν συμπεριληφθεί μέσα στην σύμβαση που έχομε βάλει

1.16.2 Έκδοση Τ.Π.Υ. (σε ασφαλιστικό ταμείο)



1. Στην οθόνη «Τιμολόγηση Ασφαλιστικού Ταμείου» καταχωρούμε πρώτα τον Κωδ. Ταμείου για το οποίο προορίζεται το τιμολόγιο. Πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο ώστε να ανοίξει η λίστα με όλα τα ασφαλιστικά ταμεία και επιλέγουμε αυτό που θέλουμε.
2. Καταχωρούμε τον Αριθμό Σύμβασης. Πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο ώστε να ανοίξει η λίστα και επιλέγουμε αυτό που θέλουμε.
3. Βάζουμε τις ημερομηνίες για τις οποίες θέλουμε να εκδώσουμε το Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών.
4. Έχοντας συμπληρώσει τα παραπάνω πατάμε «ENTER» και εμφανίζονται οι εγγραφές βάσει των κριτηρίων που θέσαμε.



5. Τέλος, πατάμε αποθήκευση το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο και εκτυπώνεται το ΤΠΥ.

6. Έχοντας καταχωρήσει ΤΠΥ σε ασφαλιστικό ταμείο μπορούμε να εκδώσουμε τις εκτυπώσεις για το ασφαλιστικό ταμείο πατώντας το κουμπί «ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟ» και εμφανίζονται οι παρακάτω εκτυπώσεις για τις νοσηλείες που έχουμε εκδώσει το τιμολόγιο συγκεντρωτικά και αναλυτικά όπως φαίνεται παρακάτω.

7. Πατώντας το κουμπί Εκτύπωση Νοσηλειών με μη Τιμολογημένες Χρεώσεις εμφανίζεται η παρακάτω εκτύπωση

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1Η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ - Γ. Ν. ΑΘΗΝΩΝ ΑΦΜ 999336270 ΔΟΥ Δ Α
«ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ-ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ-ΠΟΛΥΚΛΙΝΙΚΗ»

ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΜΕΝΕΣ ΝΟΣΗΛΕΙΕΣ
ΜΕ ΜΗ ΤΙΜΟΛΟΓΗΜΕΝΕΣ ΧΡΕΩΣΕΙΣ

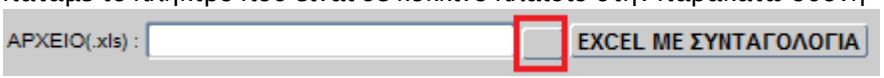
ΣΕΛ. 1 ΑΠΟ 1
24/07/2019 15:21:59

ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΕΞΟΔΟΥ 01/12/2018
ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΕΞΟΔΟΥ 31/12/2018

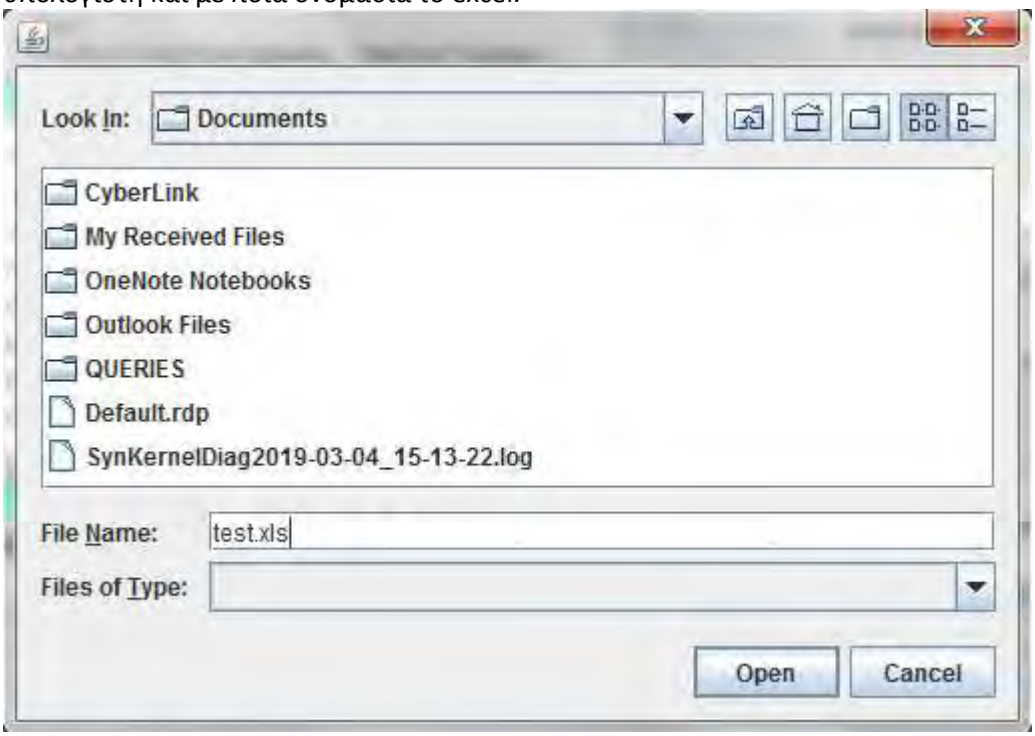
ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟ : 2 Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
ΣΥΜΒΑΣΗ : 2001 Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΑΣΘΕΝΕΙΣ (52385)

ΑΑ	ΚΩΔ.ΑΣΘ.	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡ/ΜΟ	ΑΡ.ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ	ΕΙΣΟΔΟΣ	ΕΞΟΔΟΣ
1	[redacted]						02/12/2018
2							03/12/2018
3							06/12/2018
4							06/12/2018
5							07/12/2018
6							07/12/2018
7							07/12/2018
8							13/12/2018

8. Για να βγάλω ένα ΤΠΥ σε excel τότε έχοντας καταχωρήσει και ανακτήσει το ΤΠΥ που θέλουμε πατάμε το πλήκτρο που είναι σε κόκκινο πλαίσιο στην παρακάτω οθόνη



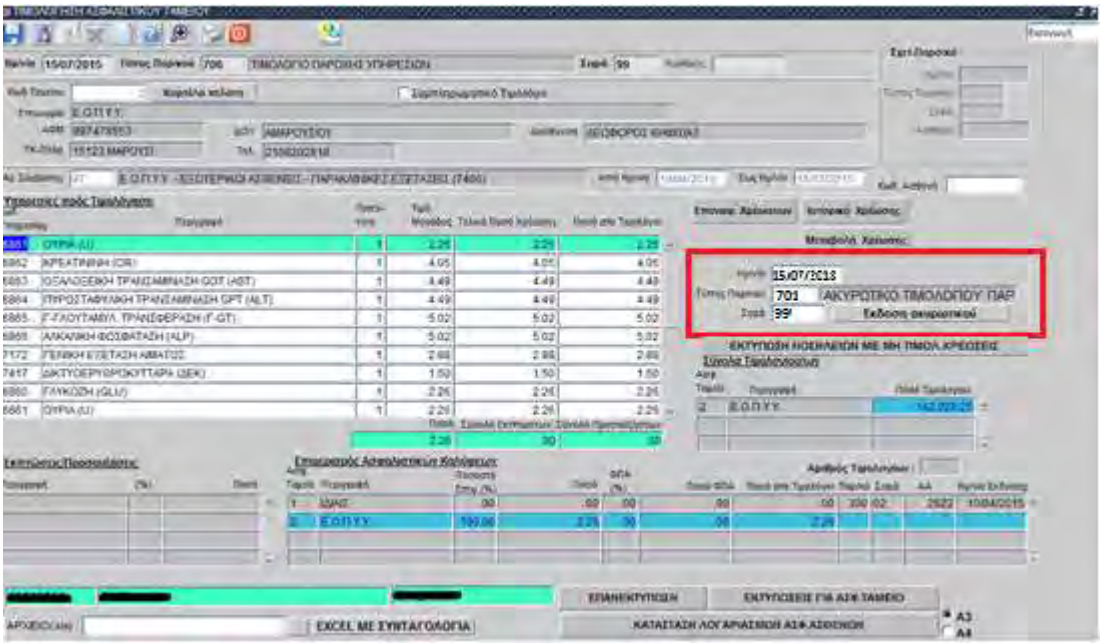
Και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη στην οποία θα διαλέξω που θα καταχωρηθεί στον υπολογιστή και με ποια ονομασία το excel.



Τέλος πατάμε το κουμπί EXCEL ΜΕ ΣΥΝΤΑΓΟΛΟΓΙΑ και ολοκληρώνεται η διαδικασία.

1.16.3 Ακύρωση Τ.Π.Υ. (σε ασφαλιστικό ταμείο)

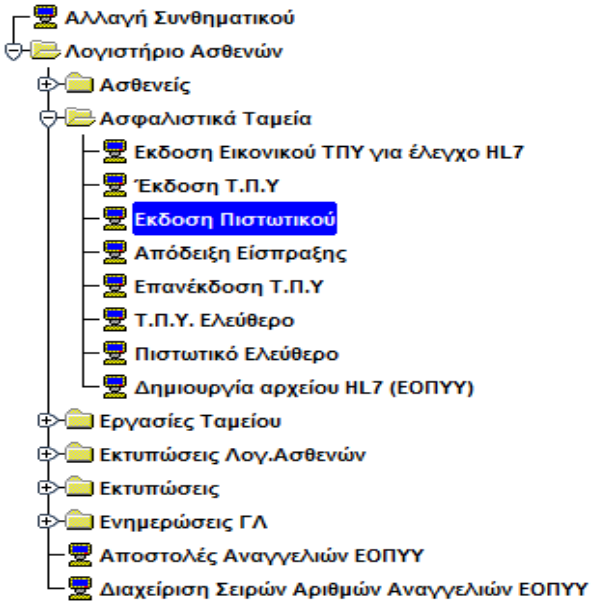
1. Για να ακυρώσουμε Τ.Π.Υ. σε ασφαλιστικό ταμείο στην οθόνη «Τιμολόγηση Ασφαλιστικού Ταμείου» πατάμε το πλήκτρο F7 ή το εικονίδιο , και συμπληρώνουμε τα στοιχεία του παραστατικού που θέλουμε να ακυρώσουμε στα πεδία Ημερομηνία, Τύπος Παραστατικού, Σειρά, Αριθμός αν τα γνωρίζουμε αλλιώς πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο και πατάμε «Εύρεση» να μας εμφανίσει όλες τις εγγραφές. Διαλέγουμε την εγγραφή που θέλουμε ,πατάμε «ΟΚ» και στην οθόνη «Τιμολόγηση Ασφαλιστικού Ταμείου» πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο όπου εμφανίζεται το παραστατικό που θέλουμε να ακυρώσουμε.



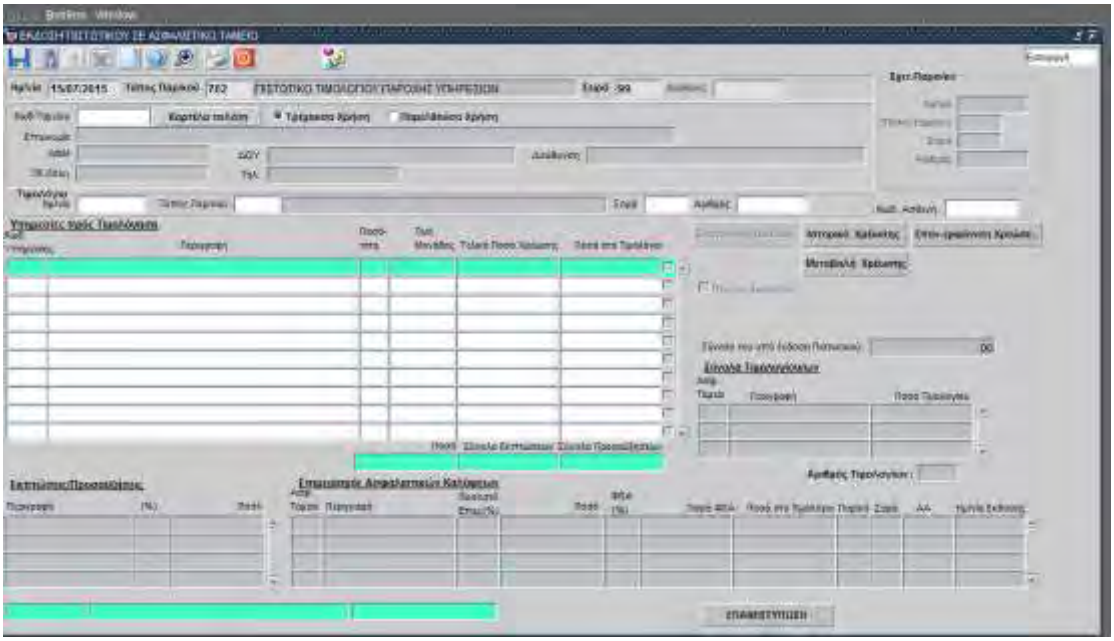
2. Τέλος πατάμε το πλήκτρο «Έκδοση Ακυρωτικού» και γίνεται η ακύρωση του ΤΠΥ.

1.17 Πώς Εκδίδω Πιστωτικό σε ένα Ασφαλιστικό Φορέα

1. Επιλέγουμε 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε τα Ασφαλιστικά Ταμεία.
3. Επιλέγουμε «Έκδοση Πιστωτικού».



4. Η οθόνη που εμφανίζεται είναι η εξής.

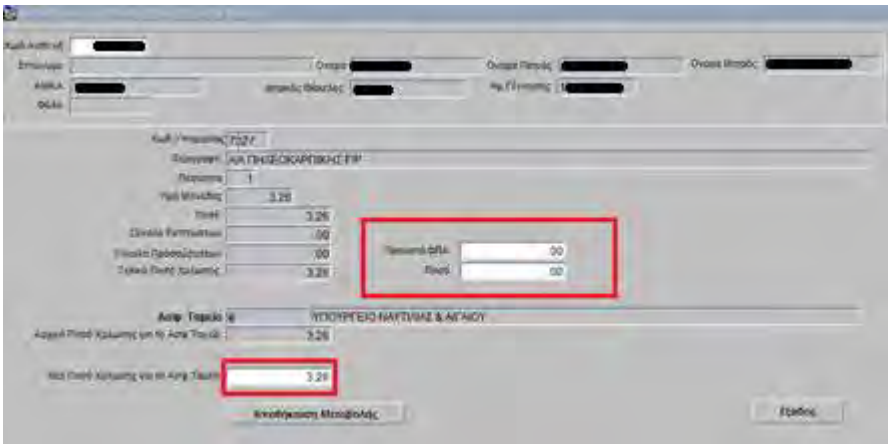


1.17.1 Ανάλυση πεδίων της οθόνης Έκδοση Πιστωτικού σε Ασφαλιστικό Ταμείο

1. Τα πεδία «Ημερομηνία», «Τύπος Παραστατικού», «Σειρά», «Αριθμός» είναι τα στοιχεία στα οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό. Ο «Τύπος Παραστατικού» αναφέρεται στο παραστατικό (Πιστωτικό Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών) το οποίο θα καταχωρηθεί στο σύστημα και οι παράμετροί του ορίζονται από την οθόνη «Κωδικοί Παραστατικών» που βρίσκεται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά». Το πεδίο «Σειρά» αναφέρεται και είναι συσχετισμένο με τον χρήστη στον οποίο θα καταχωρήσει το παραστατικό. Σε κάθε χρήστη που θέλουμε να καταχωρεί Πιστωτικό Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών πρέπει να ορίσουμε το παραστατικό και τα ακυρωτικά του. Το συγκεκριμένο πεδίο ενημερώνετε παραμετρικά αρχικά από την οθόνη «Σειρές παραστατικών» που βρίσκεται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά» οπού ορίζω γενικά τις σειρές για το συγκεκριμένο παραστατικό και από τις οθόνες «Ταμεία», «Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη» και «Συσχετιζόμενα Παραστατικά» τα οποία βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά» όπου ορίζουμε σε συγκεκριμένο χρήστη συγκεκριμένη σειρά στο ταμείο (από την οθόνη: Ταμεία), το παραστατικό Πιστωτικό Τιμολόγιο Παροχής που θέλουμε να μπορεί να καταχωρεί(από την οθόνη: Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη) καθώς και τα συσχετιζόμενα παραστατικά από αυτά που έχουμε ορίσει στον κάθε χρήστη (από την οθόνη: Συσχετιζόμενα Παραστατικά). Το πεδίο «Ημερομηνία» αναφέρεται στην ημερομηνία που θα καταχωρηθεί το παραστατικό . Το πεδίο «Αριθμός» είναι ένας αύξων αριθμός που παίρνει η σειρά που έχουμε ορίσει για τον συγκεκριμένο τύπο παραστατικού κάθε φορά που κάνουμε καταχώρηση πιστωτικού τιμολογίου.
2. Το πεδίο «Σχετικό Παραστατικό» είναι συμπληρωμένο όταν κάνουμε ανάκτηση καταχωρημένου παραστατικού (Πιστωτικού ΤΠΥ) και αναφέρεται στο παραστατικό εκείνο που έχει εκδοθεί το συγκεκριμένο πιστωτικό καθώς και τα στοιχεία του («Ημ/νία», «Τύπος Παρ/κού», «Σειρά», «Αριθμός»)
3. Το πεδίο «Τρέχουσα Χρήση» αναφέρεται στην τρέχουσα οικονομική χρήση στην οποία θα καταχωρηθεί το Πιστωτικό ΤΠΥ και το πεδίο «Παρελθούσα Χρήση» αναφέρεται στην προηγούμενη οικονομική χρήση στην οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό αν το επιλέξουμε.
4. Τα πεδία «Ημερομηνία», «Τύπος Παραστατικού» , «Σειρά», «Αριθμός» του πεδίου «Τιμολόγιο» αναφέρονται στο αντίστοιχο τιμολόγιο στο οποίο θέλουμε να βγάλουμε πιστωτικό. Συμπληρώνουμε τα στοιχεία του τιμολογίου είτε καταχωρώντας τα στα πεδία αν τα γνωρίζουμε είτε με αναζήτηση πατώντας το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο και πατάμε «Εύρεση» να εμφανιστούν όλες οι εγγραφές και διαλέγουμε αυτή που θέλουμε.
5. Το πεδίο «Ποσό» αναφέρεται στο συνολικό ποσό χρέωσης (ποσότητα επί τιμή μονάδος) της κάθε επιμέρους χρέωσης από το τιμολόγιο που έχουμε εμφανίσει. Το πεδίο «Σύνολο Εκπτώσεων» αναφέρεται στο σύνολο της έκπτωσης της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης» και «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση» που βρίσκονται στο υποσύστημα

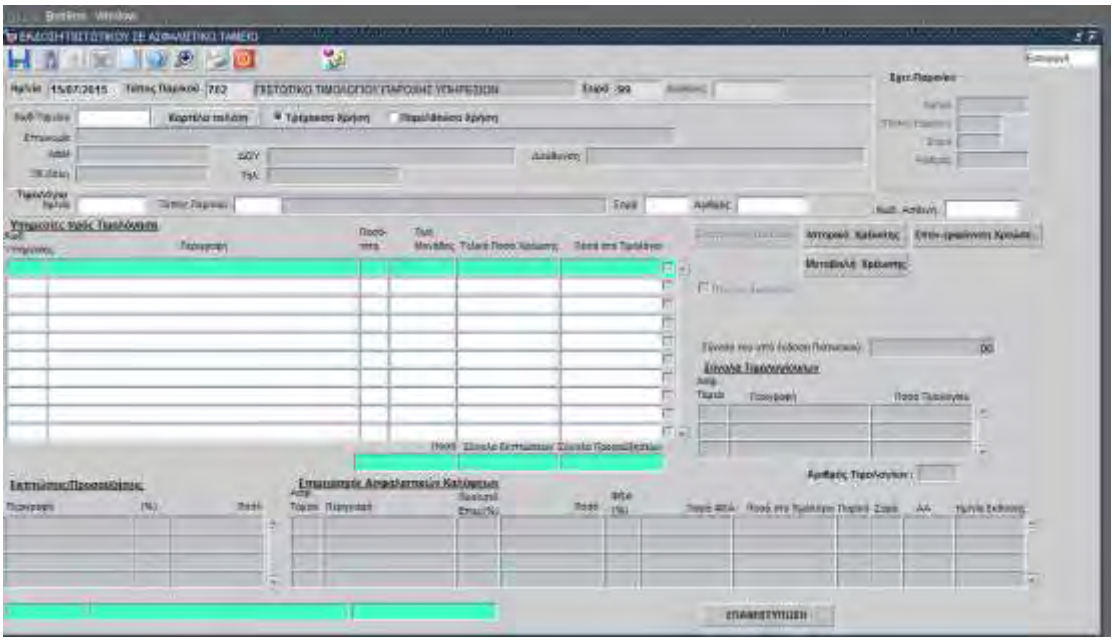
«ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις» . Το πεδίο «Σύνολο Προσαυξήσεων» αναφέρεται στο σύνολο των προσαυξήσεων της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης» και «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις» .

6. Το πεδίο «Σύνολο του υπό έκδοση Πιστωτικού» αναφέρεται στο συνολικό ποσό που θα εκδοθεί το πιστωτικό τιμολόγιο για το τιμολόγιο που έχουμε εμφανίσει.
7. Το πεδίο «Αριθμός Τιμολογίων» αναφέρεται στο πόσα τιμολόγια θα εκδοθούν κατά την αποθήκευση και ορίζεται παραμετρικά από το πεδίο Τύποι Τιμολογίων της οθόνη «Μητρώο Ασφαλιστικών Ταμείων» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Ασφαλιστικά».
8. Το πεδίο «Υπηρεσίες προς Τιμολόγηση» εμφανίζει τις χρεώσεις που έχουν τιμολογηθεί από το τιμολόγιο που έχουμε διαλέξει να εκδώσουμε πιστωτικό τιμολόγιο.
9. Αν θέλουμε να μεταβάλουμε μια χρέωση πατάμε το πλήκτρο «Μεταβολή Χρέωσης» και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη όπου μπορούμε να αλλάξουμε το «Ποσό στο Τιμολόγιο».

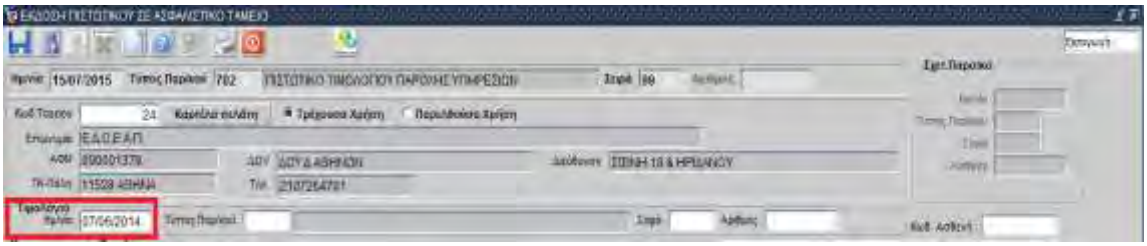


10. Το πλήκτρο «Ιστορικό Χρέωσης» μας αναλύει για την κάθε επιμέρους χρέωση το ποσό που χρεώθηκε στο ασφαλιστικό ταμείο για κάθε τιμολόγιο που έχει εκδοθεί.
11. Το πεδίο «Σύνολα Τιμολογίου/ων» είναι συμπληρωμένο όταν κάνουμε ανάκτηση καταχωρημένου παραστατικού «Πιστωτικού ΤΠΥ» και αναφέρεται στο ποσό που έχει πιστωθεί στο ασφαλιστικό ταμείο από το πιστωτικό τιμολόγιο που έχουμε καταχωρήσει.
12. Το πεδίο «Εκπτώσεις/Προσαυξήσεις» αναφέρεται στην έκπτωση/προσαύξηση της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης» και «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις» και αναλύει το ποσοστό ,το ποσό και την περιγραφή της έκπτωσης/προσαύξησης που θα υπολογιστεί στην κάθε επιμέρους χρέωση που έχουμε επιλέξει από τις υπηρεσίες προς τιμολόγηση.
13. Το πεδίο «Επιμερισμός Ασφαλιστικών Καλύψεων» αναφέρεται στο ποσοστό, το ποσό ,το ΦΠΑ, το ποσό ΦΠΑ ,στο ποσό στο τιμολόγιο και το παραστατικό για κάθε υπηρεσία που έχει χρεωθεί στον ασθενή και αντίστοιχα για το ασφαλιστικό ταμείο για το τιμολόγιο που θα πιστώσουμε.

1.17.2 Έκδοση Πιστωτικού Τιμολογίου (σε ασφαλιστικό ταμείο)

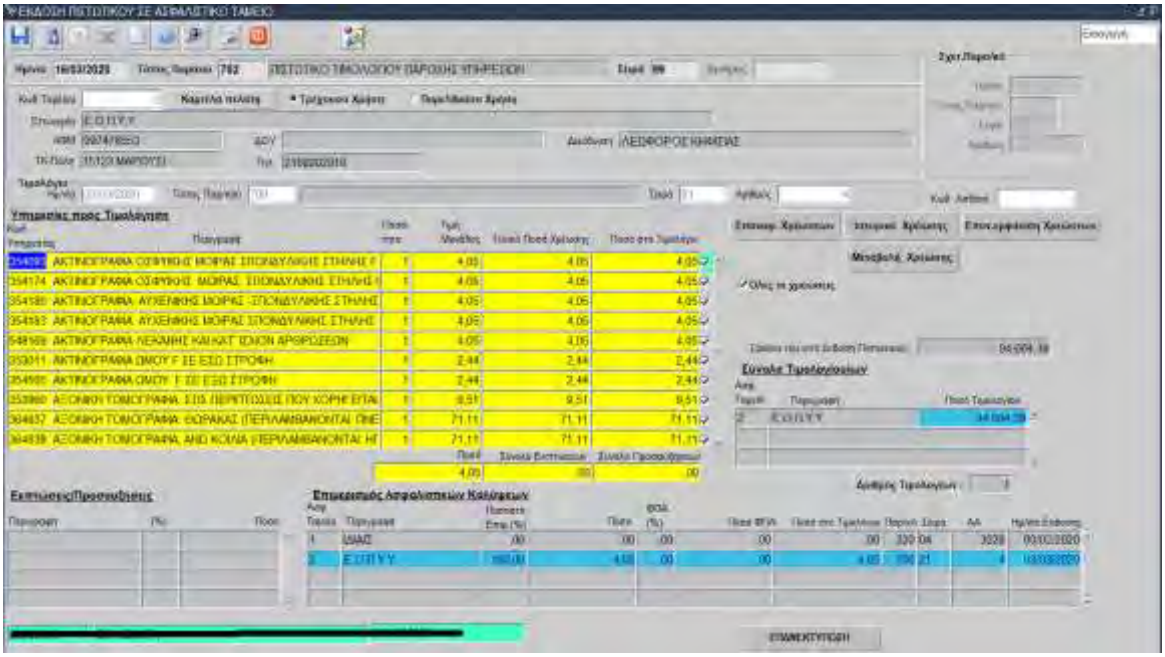


5. Στο βήμα 4 καταχωρούμε τον Κωδ. Ταμείου. Πατάμε το F9 ή το και διαλέγουμε το ταμείο από την λίστα.
6. Καταχωρούμε την ημερομηνία , τον τύπο παραστατικού, τη σειρά και τον αριθμό στο πεδίο «Τιμολόγιο» αν τα γνωρίζουμε και εάν δεν γνωρίζουμε μπορούμε να πατήσουμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο και να διαλέξουμε από την λίστα.



7. Εφόσον το διαλέξουμε η Ημερομηνία, Τύπος Παραστατικού, Σειρά και Αριθμός θα συμπληρωθούν αυτόματα.

8. Πατάμε «ENTER» και εμφανίζονται οι χρεώσεις του συγκεκριμένου τιμολογίου για το ασφαλιστικό ταμείο.
9. Επιλέγουμε το τετράγωνο (check box) της υπηρεσίας που θέλουμε να βάλουμε στο πιστωτικό ή επιλέγουμε το τετράγωνο (check box) «Όλες οι χρεώσεις».



10. Πατάμε αποθήκευση το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο και εκτυπώνεται αυτόματα το Πιστωτικό.

ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΣΥΜΒ.						ΑΠΟ		ΕΩΣ	
Τύπος Παρ.κού :									
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ									
ΗΜ/ΝΙΑ	15/07/2015	ΤΥΠΟΣ ΠΑΡ/ΚΟΥ	702	ΣΕΙΡΑ	99	Α/Α	3		
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΕΤΙΚΟΥ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ									
ΗΜ/ΝΙΑ	07/06/2014	ΤΥΠΟΣ ΠΑΡ/ΚΟΥ	530	ΣΕΙΡΑ	01	Α/Α	29		
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ									
Επωνυμία:	Ε.Α.Ο.Ε.Α.Π.								
ΑΦΜ:	090001379	ΔΟΥ:	ΔΟΥ Δ ΑΘΗΝΩΝ						
Διεύθυνση :	ΣΙΣΙΝΗ 18 & ΗΡΙΔΑΝΟΥ								
Τ.Κ. - Πόλη:	11528 ΑΘΗΝΑ					ΤΗΛ.:	2107264701		

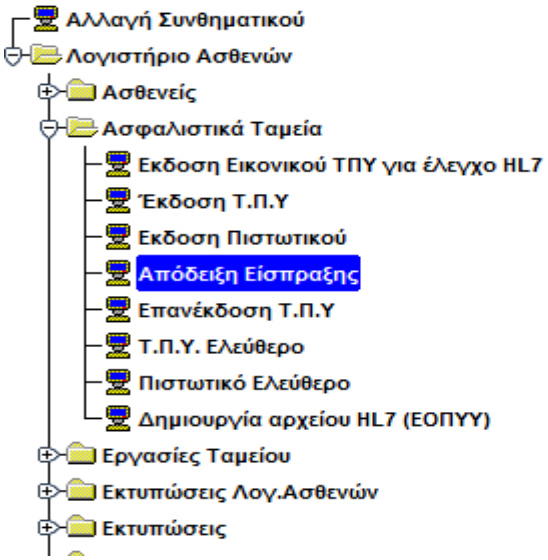
α/α	ΚΩΔ.	ΑΓΙΟΛΟΓΙΑ - ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ	ΠΟΣ.	ΠΟΣΟ
1	5600	107Χ - ΣΚΩΛΗΚΟΕΠΛΕΚΤΟΜΗ ΧΩΡΙΣ ΚΑΚΟΗΘΕΤΑ Η ΠΕΡΙΤΟΝΙΤΙΔΑ ΧΩΡΙΣ ΚΑΤΑ	1.00	764.00
2	52	ΘΕΣΗ ΒΑ - ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	1.00	110.00
			ΣΥΝΟΛΟ :	874.00

ΣΥΝΟΛΟ (ολογράφως)	ΟΚΤΑΚΟΣΙΑ ΕΒΔΟΜΗΝΤΑ ΤΕΣΣΕΡΑ EURO
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	

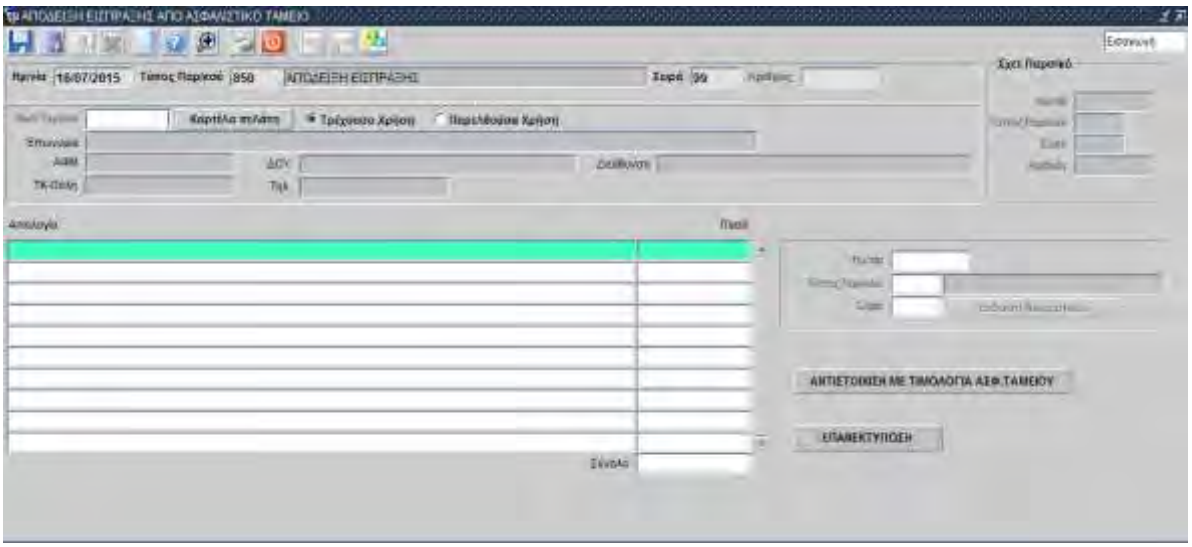
Ο ΕΚΔΟΣΑΣ Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

1.18 Πώς Εκδίδω Απόδειξη Είσπραξης σε ένα Ασφαλιστικό Φορέα;

1. Επιλέγουμε 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ
2. Επιλέγουμε τα Ασφαλιστικά Ταμεία
3. Επιλέγουμε «Απόδειξη Είσπραξης».

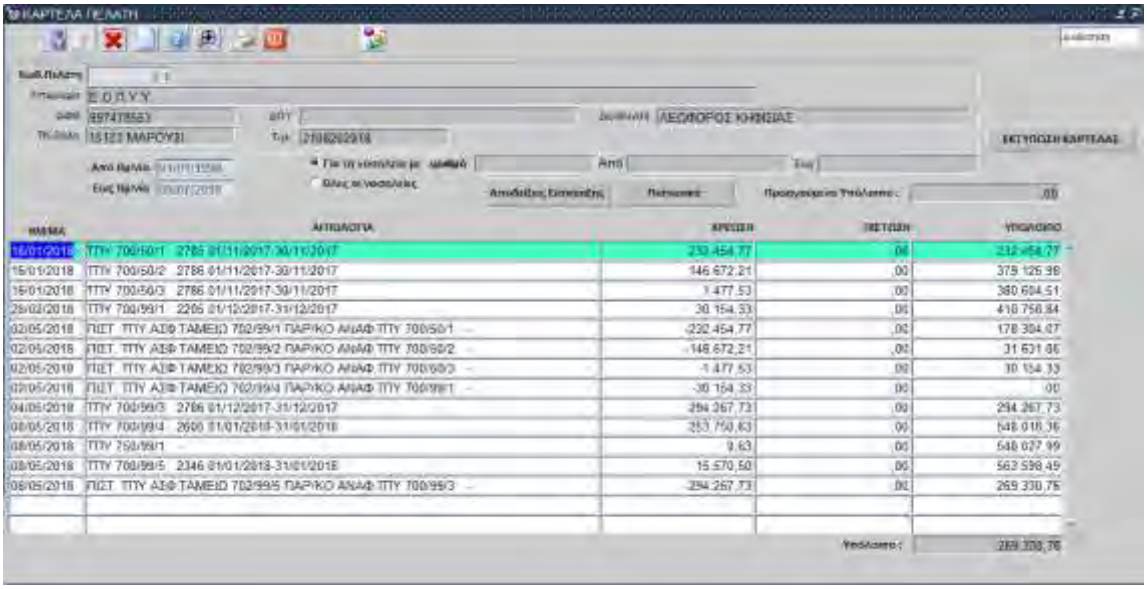


4. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.



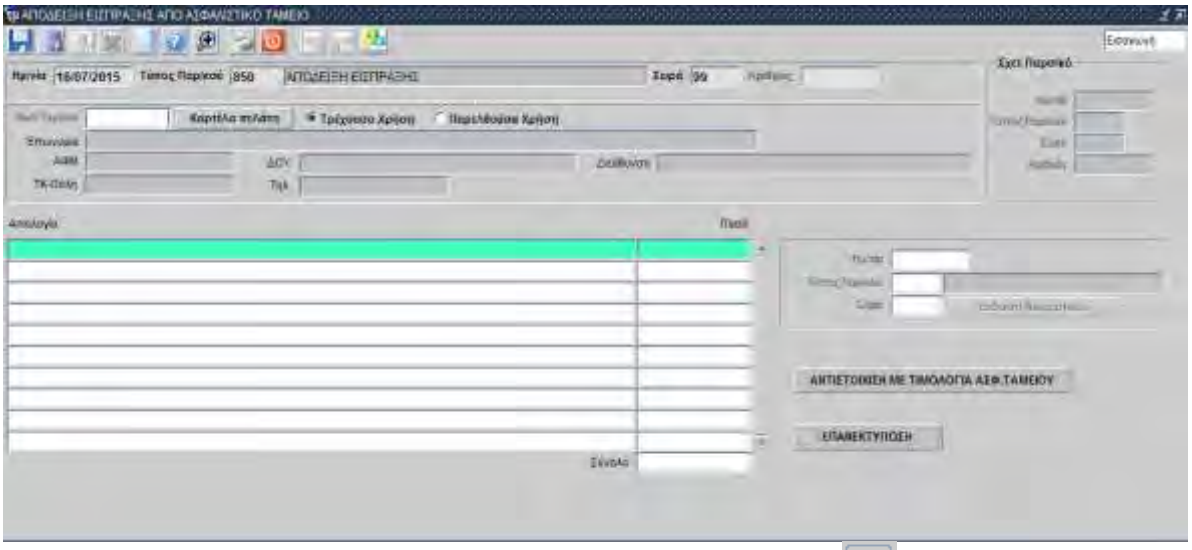
1.18.1 Ανάλυση πεδίων της οθόνης Απόδειξη Είσπραξης από Ασφαλιστικό Ταμείο

1. Τα πεδία «Ημερομηνία», «Τύπος Παραστατικού», «Σειρά», «Αριθμός» είναι τα στοιχεία στα οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό. Ο «τύπος παραστατικού» αναφέρεται στο παραστατικό (Απόδειξη Είσπραξης) το οποίο θα καταχωρηθεί στο σύστημα και οι παράμετροι του ορίζονται από την οθόνη «Κωδικοί Παραστατικών» που βρίσκεται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά». Το πεδίο «σειρά» αναφέρεται στον χρήστη στον οποίο θα καταχωρήσει το παραστατικό. Σε κάθε χρήστη που θέλουμε να καταχωρεί παραστατικά πρέπει να ορίσουμε για το υποσύστημα του λογιστηρίου ασθενών τα παραστατικά που θέλουμε να καταχωρεί. Το συγκεκριμένο πεδίο ενημερώνετε παραμετρικά αρχικά από την οθόνη «Σειρές παραστατικών» που βρίσκεται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά» οπού ορίζω γενικά τις σειρές για συγκεκριμένο παραστατικό και από τις οθόνες «Ταμεία», «Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη» και «Συσχετιζόμενα Παραστατικά» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά» όπου ορίζουμε σε συγκεκριμένο χρήστη συγκεκριμένη σειρά στο ταμείο (από την οθόνη: Ταμεία), τα παραστατικά στα οποία θέλουμε να μπορεί να κάνει καταχωρήσεις(από την οθόνη: Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη) καθώς και τα συσχετιζόμενα παραστατικά από αυτά που έχουμε ορίσει στον κάθε χρήστη (από την οθόνη: Συσχετιζόμενα Παραστατικά). Το πεδίο «Ημερομηνία» αναφέρεται στην ημερομηνία που θα καταχωρηθεί το παραστατικό. Το πεδίο «Αριθμός» είναι ένας αύξων αριθμός που παίρνει η σειρά που έχουμε ορίσει για τον συγκεκριμένο τύπο παραστατικού κάθε φορά που κάνουμε καταχώρηση Απόδειξης Είσπραξης.
2. Το πεδίο «Σχετικό Παραστατικό» είναι συμπληρωμένο όταν κάνουμε ανάκτηση καταχωρημένου παραστατικού (Απόδειξης Είσπραξης) και αναφέρεται στο ακυρωτικό παραστατικό εκείνο που έχει ακυρώσει τη συγκεκριμένη απόδειξη είσπραξης καθώς και τα στοιχεία του (Ημ/νία, Τύπος Παρ/κού, Σειρά, Αριθμός)
3. Το πεδίο «Τρέχουσα Χρήση» αναφέρεται στην τρέχουσα οικονομική χρήση στην οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό της Απόδειξης Είσπραξης και το πεδίο «Παρελθούσα Χρήση» αναφέρεται στην προηγούμενη οικονομική χρήση στην οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό αν διαλέξουμε το συγκεκριμένο πεδίο.
4. Στο πεδίο «Ποσό» καταχωρούμε το ποσό της απόδειξης που θέλουμε να εκδώσουμε και στο πεδίο «Αιτιολογία» καταχωρούμε με ελεύθερο κείμενο την αιτία έκδοσης του συγκεκριμένου παραστατικού.
5. Το πεδίο «Καρτέλα Πελάτη» εμφανίζει τα τιμολόγια που έχουν εκδοθεί στο ασφαλιστικό ταμείο μέχρι και την τρέχουσα ημέρα που πατάμε το συγκεκριμένο κουμπί όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.

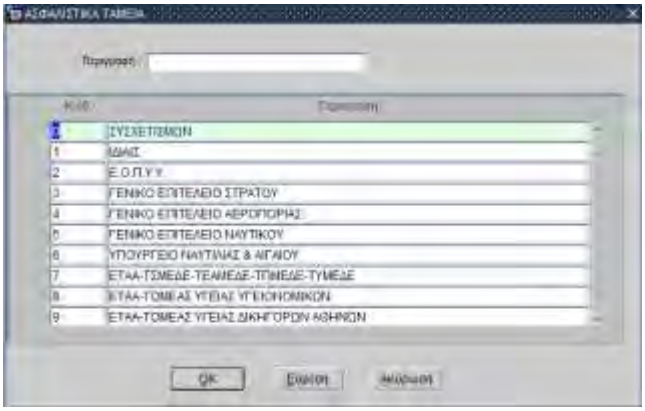


Έχουμε τη δυνατότητα να εκτυπώσουμε την καρτέλα πατώντας το κουμπί «Εκτύπωση Καρτέλας», καθώς και τις αποδείξεις είσπραξης και τα πιστωτικά τιμολόγια για το ασφαλιστικό ταμείο πατώντας τα κουμπιά «Απόδειξη Είσπραξης» και «Πιστωτικά» αντίστοιχα.

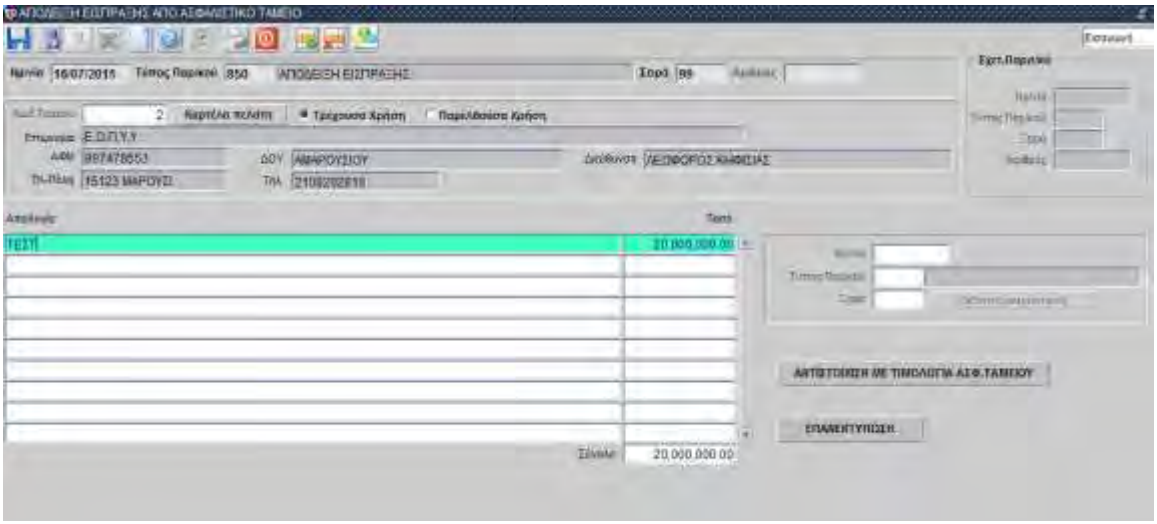
1.18.2 Έκδοση Απόδειξης Είσπραξης (σε ασφαλιστικό ταμείο)



1. Στο πεδίο Κωδ. Ταμείου, πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο και εμφανίζεται η λίστα των ασφαλιστικών ταμείων.



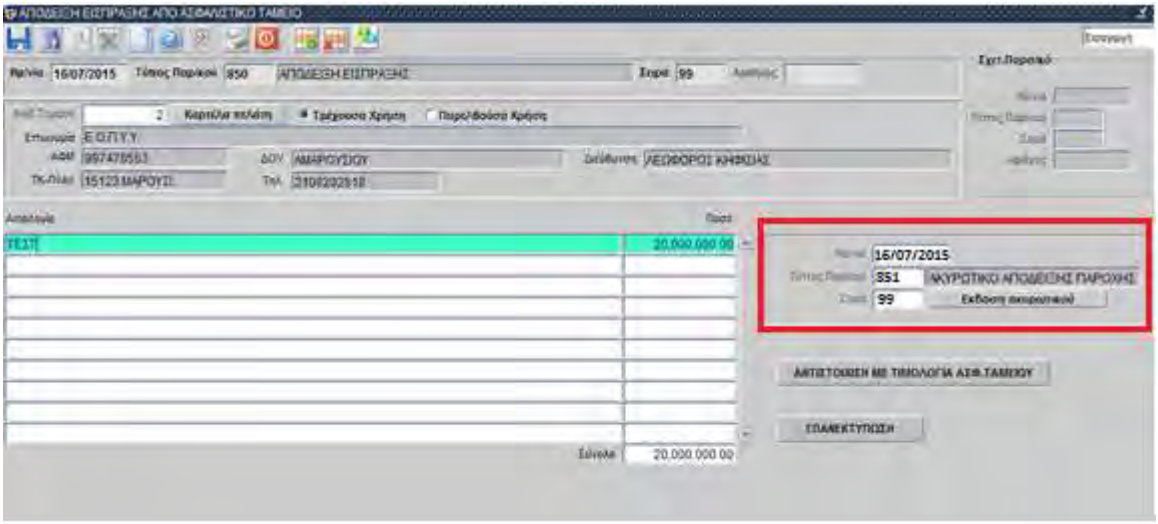
2. Εφόσον έχουμε διαλέξει ασφαλιστικό ταμείο, συμπληρώνουμε τα πεδία Αιτιολογία και Ποσό.



3. Τέλος, πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο και εκτυπώνεται η απόδειξη για το ασφαλιστικό ταμείο.

1.18.3 Ακύρωση Απόδειξης Είσπραξης (σε ασφαλιστικό ταμείο)

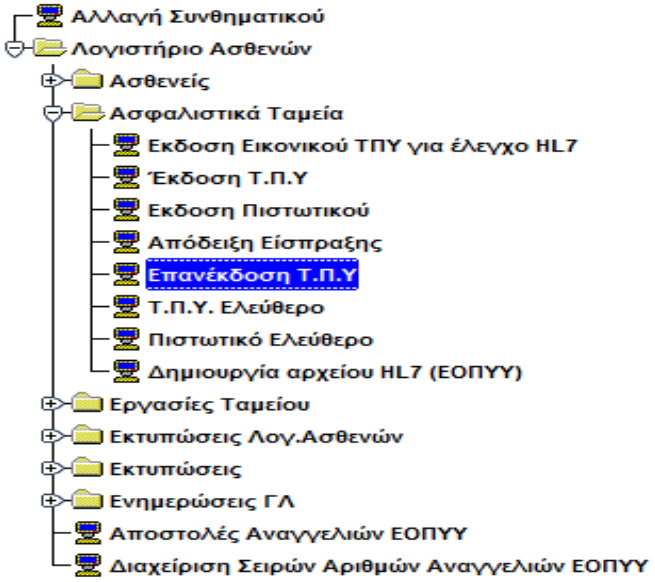
1. Για να ακυρώσουμε απόδειξη είσπραξης στην οθόνη «Απόδειξη Είσπραξης από Ασφαλιστικό Ταμείο» πατάμε το πλήκτρο F7 ή το εικονίδιο , και συμπληρώνουμε τα στοιχεία του παραστατικού που θέλουμε να ακυρώσουμε στα πεδία Ημερομηνία, Τύπος Παραστατικού, Σειρά, Αριθμός αν τα γνωρίζουμε αλλιώς πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο και πατάμε «Εύρεση» να μας εμφανίσει όλες τις εγγραφές. Διαλέγουμε την εγγραφή που θέλουμε ,πατάμε «ΟΚ» και στην οθόνη «Απόδειξη Είσπραξης από Ασφαλιστικό Ταμείο» πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο όπου εμφανίζεται το παραστατικό που θέλουμε να ακυρώσουμε.



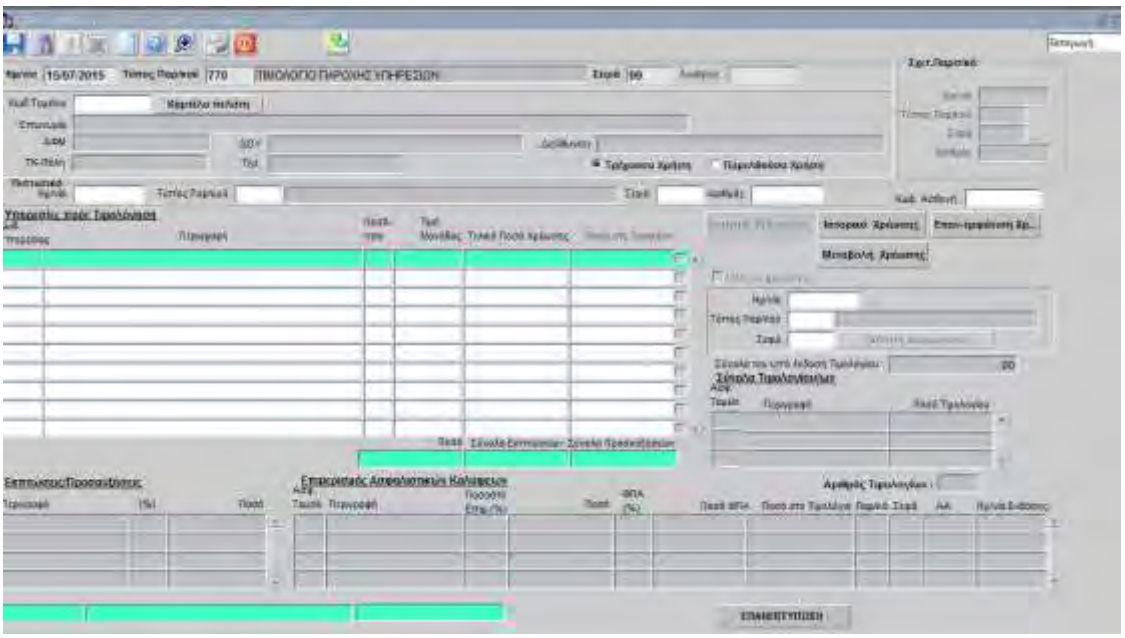
2. Τέλος πατάμε το κουμπί «Έκδοση Ακυρωτικού» για να ακυρώσουμε την απόδειξη.

1.19 Πώς Επανεκδίδω Τ.Π.Υ σε ένα Ασφαλιστικό Φορέα;

1. Επιλέγουμε 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε τα Ασφαλιστικά Ταμεία.
3. Επιλέγουμε «Επανέκδοση Τ.Π.Υ».



4. Η οθόνη που εμφανίζεται είναι η εξής.

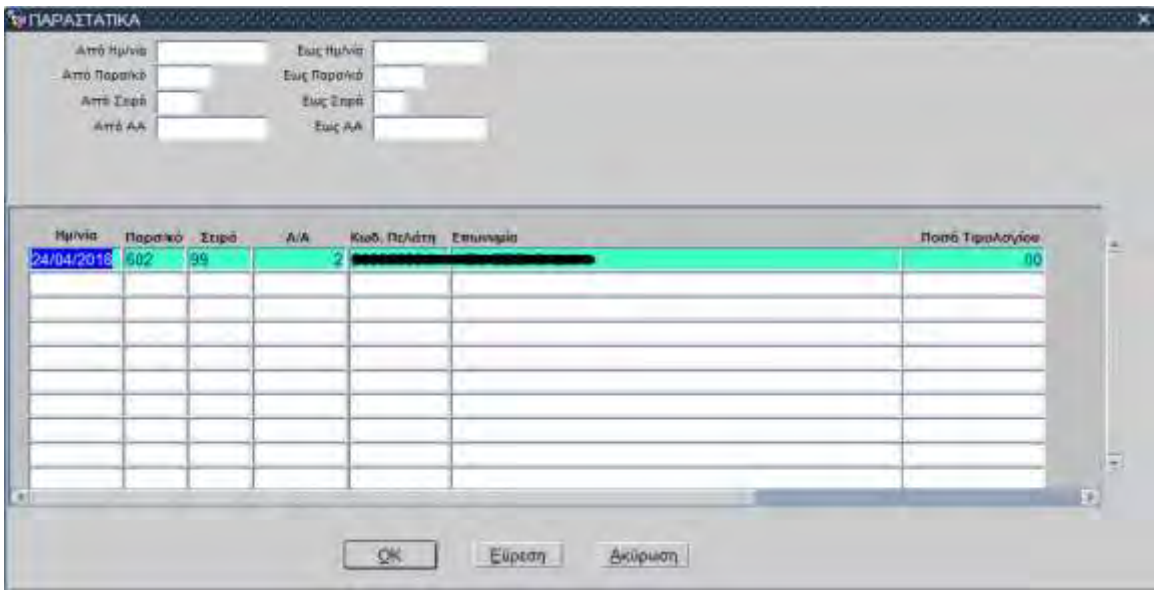


1.19.1 Ανάλυση πεδίων της οθόνης Επανατιμολόγηση Χρεώσεων σε Ασφαλιστικό Ταμείο

1. Τα πεδία «Ημερομηνία», «Τύπος Παραστατικού», «Σειρά», «Αριθμός» είναι τα στοιχεία στα οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό. Ο «τύπος παραστατικού» αναφέρεται στο παραστατικό (Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών) το οποίο θα καταχωρηθεί στο σύστημα και οι παράμετροι του ορίζονται από την οθόνη «Κωδικοί Παραστατικών» που βρίσκεται στο

υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά». Το πεδίο «σειρά» αναφέρεται και είναι συσχετισμένο στον χρήστη που θα καταχωρήσει το παραστατικό. Σε κάθε χρήστη που θέλουμε να καταχωρεί Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών και το ακυρωτικό του πρέπει να τα ορίσουμε παραμετρικά. Το συγκεκριμένο πεδίο ενημερώνετε παραμετρικά αρχικά από την οθόνη «Σειρές παραστατικών» που βρίσκεται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά» οπού ορίζω γενικά τις σειρές για συγκεκριμένο παραστατικό και από τις οθόνες «Ταμεία», «Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη» και «Συσχετιζόμενα Παραστατικά» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά» όπου ορίζουμε σε συγκεκριμένο χρήστη συγκεκριμένη σειρά στο ταμείο (από την οθόνη: Ταμεία), τα παραστατικά στα οποία θέλουμε να μπορεί να κάνει καταχωρήσεις(από την οθόνη: Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη) καθώς και τα συσχετιζόμενα παραστατικά από αυτά που έχουμε ορίσει στον κάθε χρήστη (από την οθόνη: Συσχετιζόμενα Παραστατικά). Το πεδίο «Ημερομηνία» αναφέρεται στην ημερομηνία που θα καταχωρηθεί το παραστατικό .Το πεδίο «Αριθμός» είναι ένας αύξων αριθμός που παίρνει η σειρά που έχουμε ορίσει για τον συγκεκριμένο τύπο παραστατικού κάθε φορά που κάνουμε καταχώρηση τιμολογίου.

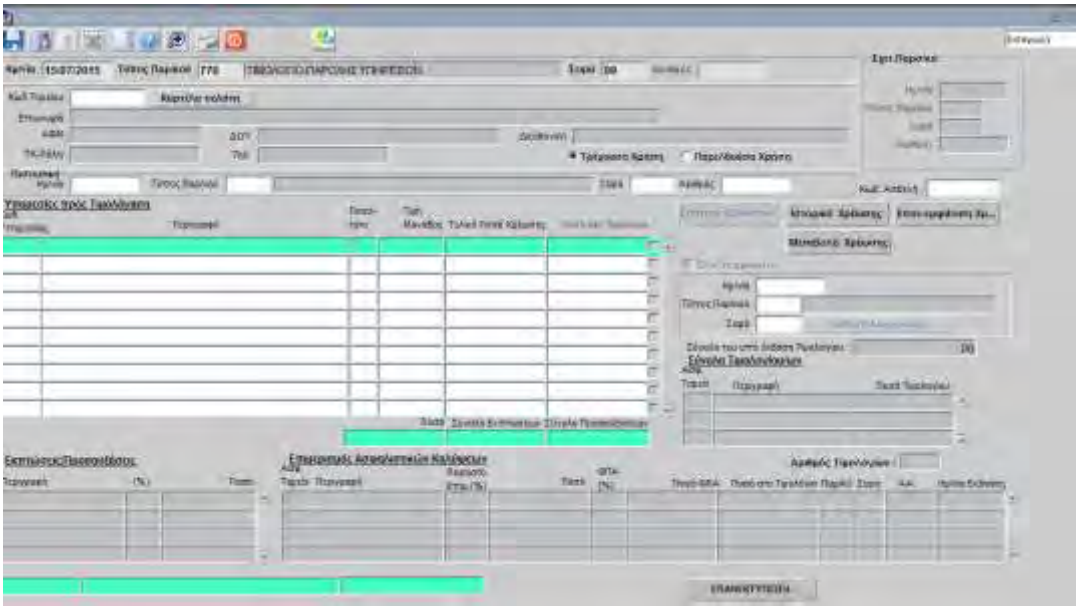
2. Μπορούμε να συμπληρώσουμε τα στοιχεία του τιμολογίου του οποίου θέλουμε να επανατιμολογήσουμε αν τα γνωρίζουμε στα πεδία Ημερομηνία, Τύπος Παραστατικού , Σειρά, Αριθμός του πεδίου «Πιστωτικό» ή να ψάξουμε για το τιμολόγιο που θέλουμε με αναζήτηση πατώντας το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο σε ένα από τα πεδία Ημερομηνία ή Τύπος Παραστατικού ή Σειρά ή Αριθμός του πεδίου «Πιστωτικό». Με τον δεύτερο τρόπο εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη στην οποία είτε πατώντας «Εύρεση» μας εμφανίζει όλα τα πιστωτικά τιμολόγια που έχουν εκδοθεί στο ασφαλιστικό ταμείο είτε κάνουμε πιο συγκεκριμένη αναζήτηση από τα πεδία «Από Ημερομηνία», «Έως Ημερομηνία», «Από Παραστατικό», «Έως Παραστατικό», «Από σειρά», Έως Σειρά», «Από ΑΑ», «Έως ΑΑ» και πατώντας «Εύρεση» διαλέγουμε το συγκεκριμένο που θέλουμε και πατάμε ΟΚ.



3. Το πεδίο «Τρέχουσα Χρήση» αναφέρεται στην τρέχουσα οικονομική χρήση στην οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό και το πεδίο «Παρελθούσα Χρήση» αναφέρεται στην προηγούμενη οικονομική χρήση στην οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό αν διαλέξουμε το συγκεκριμένο πεδίο.
4. Το πεδίο «Σχετικό Παραστατικό» είναι συμπληρωμένο όταν κάνουμε ανάκτηση καταχωρημένου παραστατικού (ΤΠΥ) και αναφέρεται στο παραστατικό εκείνο που έχει ακυρώσει το συγκεκριμένο τιμολόγιο καθώς και τα στοιχεία του (Ημ/νία, Τύπος Παρ/κού, Σειρά, Αριθμός)
5. Τα πεδία Κωδικός Υπηρεσίας, Περιγραφή , Ποσότητα, Τιμή Μονάδος, Τελικό Ποσό Χρέωσης, του πεδίου «Υπηρεσίες Προς Τιμολόγηση» αναφέρονται στην χρέωση και στο συνολικό ποσό χρέωσης (ποσότητα επί τιμή μονάδος) της κάθε επιμέρους χρέωσης που θα επανατιμολογήσουμε. Το πεδίο «Ποσό στο Τιμολόγιο» αναφέρεται στο συνολικό ποσό της κάθε επιμέρους χρέωσης που θα χρεωθεί στο ασφαλιστικό ταμείο όταν καταχωρήσουμε το παραστατικό. Μπορούμε να αλλάξουμε το ποσό της κάθε χρέωσης από το πλήκτρο «Μεταβολή χρέωσης». Αφού αλλάξουμε το ποσό πατάμε το πλήκτρο «Αποθήκευση Μεταβολής». Για να διαλέξουμε τις χρεώσεις που θα επανατιμολογήσουμε επιλέγουμε το τετράγωνο (check box) δεξιά της κάθε χρέωσης ή το τετράγωνο (check box) του πεδίου «Όλες οι χρεώσεις» και διαλέγουμε όλες τις χρεώσεις που θα καταχωρηθούν στο παραστατικό κατά την έκδοσή του.
6. Το πεδίο «Ποσό» αναφέρεται στο συνολικό ποσό χρέωσης (ποσότητα επί τιμή μονάδος) της κάθε επιμέρους χρέωσης για το τιμολόγιο που θέλουμε να εκδώσουμε. Το πεδίο «Σύνολο Εκπτώσεων» αναφέρεται στο σύνολο της έκπτωσης της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης» και «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις» . Το πεδίο «Σύνολο Προσαυξήσεων» αναφέρεται στο σύνολο των προσαυξήσεων της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης» και «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις» .
7. Το πεδίο «Σύνολο του υπό έκδοση Τιμολογίου» αναφέρεται στο συνολικό ποσό που θα χρεωθεί στο ασφαλιστικό ταμείο κατά την έκδοση του παραστατικού.
8. Το πεδίο «Αριθμός Τιμολογίων» αναφέρεται στο πόσα τιμολόγια θα εκδοθούν κατά την εκκαθάριση και ορίζεται παραμετρικά από το πεδίο Τύποι Τιμολογίων της οθόνη «Μητρώο Ασφαλιστικών Ταμείων» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Ασφαλιστικά».
9. Το πεδίο «Εκπτώσεις/Προσαυξήσεις» αναφέρεται στην έκπτωση/προσαύξηση της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης» και «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις» και αναλύει το ποσοστό ,το ποσό και την περιγραφή της έκπτωσης/προσαύξησης που θα υπολογιστεί στην χρέωση που έχουμε επιλέξει.

10. Το πεδίο «Επιμερισμός Ασφαλιστικών Καλύψεων» αναφέρεται στο ποσοστό, το ποσό ,το ΦΠΑ, το ποσό ΦΠΑ ,στο ποσό στο τιμολόγιο και το παραστατικό για κάθε υπηρεσία που έχει χρεωθεί στον ασθενή και αντίστοιχα για το ασφαλιστικό ταμείο για το παραστατικό που θα εκδοθεί.
11. Το πεδίο «Σύνολα Τιμολογίου/ων» αναφέρεται στο ποσό που θα χρεωθεί στο ασφαλιστικό ταμείο κατά την τιμολόγηση.
12. Το κουμπί «Ιστορικό Χρέωσης» μας αναλύει για την κάθε επιμέρους χρέωση το ποσό που χρεώθηκε στο ασφαλιστικό ταμείο σε κάθε τιμολόγιο που μπορεί να έχει εκδοθεί.
13. Το κουμπί «Επαναφορά χρεώσεων» χρησιμοποιείται για να εμφανίζονται οι χρεώσεις των ασθενών για το συγκεκριμένο πιστωτικό τιμολόγιο που διαλέξαμε να επανατιμολογήσουμε.

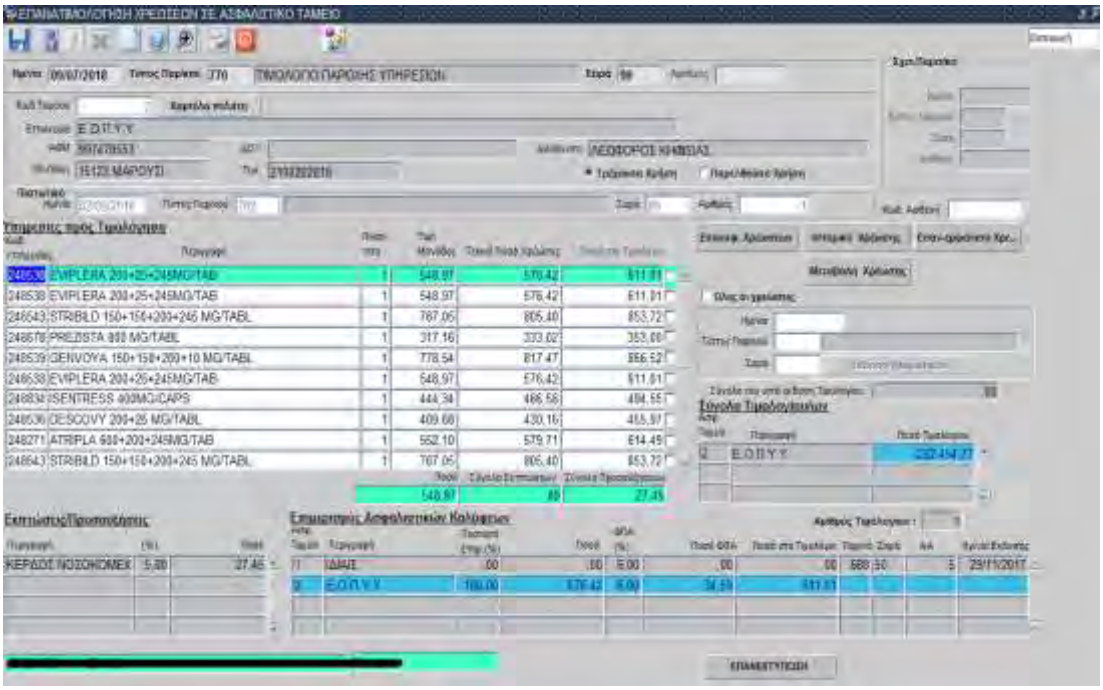
1.19.2 Επανέκδοση Τ.Π.Υ. (σε ασφαλιστικό ταμείο)



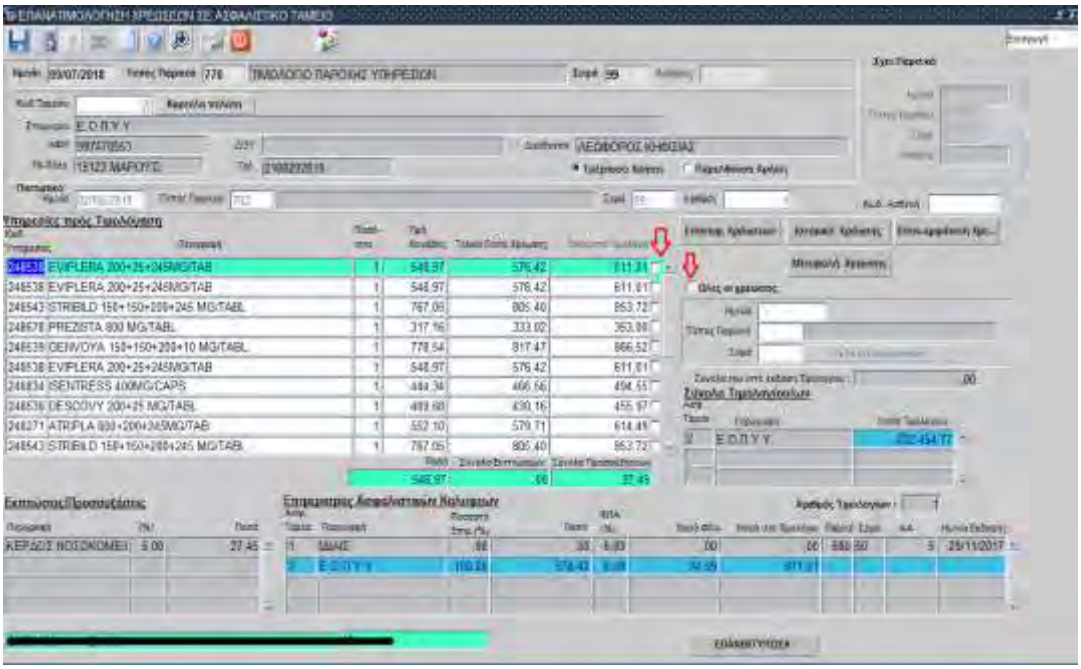
1. Στην οθόνη «Επανατιμολόγηση Χρεώσεων σε Ασφαλιστικό Ταμείο» καταχωρούμε τον «Κωδ. Ταμείου» αν τον γνωρίζουμε αλλιώς πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο και διαλέγουμε το ταμείο από την λίστα.
2. Καταχωρούμε την ημερομηνία , τον τύπο παραστατικού, τη σειρά και τον αριθμό στο πεδίο «Πιστωτικό» αν τα γνωρίζουμε και εάν δεν γνωρίζουμε μπορούμε να πατήσουμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο και να διαλέξουμε από την λίστα.

3. Εφόσον το διαλέξουμε η Ημερομηνία, Τύπος Παραστατικού, Σειρά και Αριθμός θα συμπληρωθούν αυτόματα.

4. Πατάμε «ENTER» και εμφανίζονται οι εγγραφές του συγκεκριμένου ταμείου για την συγκεκριμένη ημερομηνία.



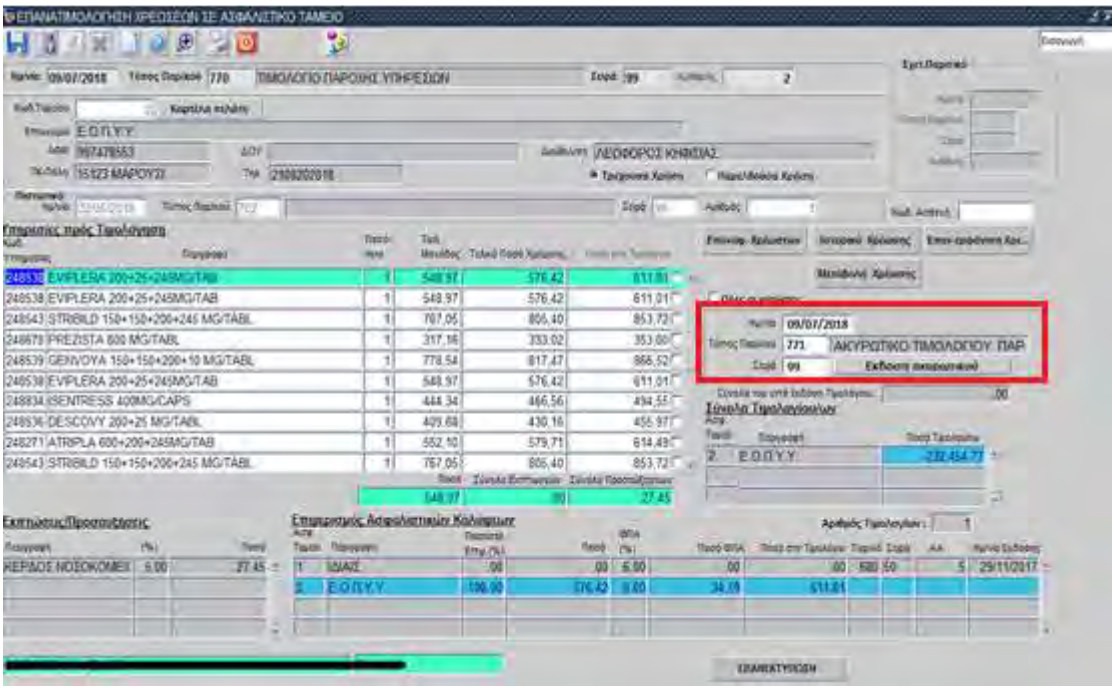
5. Επιλέγουμε το τετράγωνο (check box) της υπηρεσίας που θέλουμε να βάλουμε στην επανέκδοση ΤΠΥ ή επιλέγουμε το τετράγωνο (check box) «Όλες Οι Χρεώσεις».



6. Πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο για αποθήκευση και επανατιμολογείται το συγκεκριμένο πιστωτικό τιμολόγιο για το ασφαλιστικό διαλέξαμε και εκτυπώνεται το ΤΠΥ.

1.19.3 Ακύρωση Τ.Π.Υ. από επανατιμολόγηση (σε ασφαλιστικό φορέα)

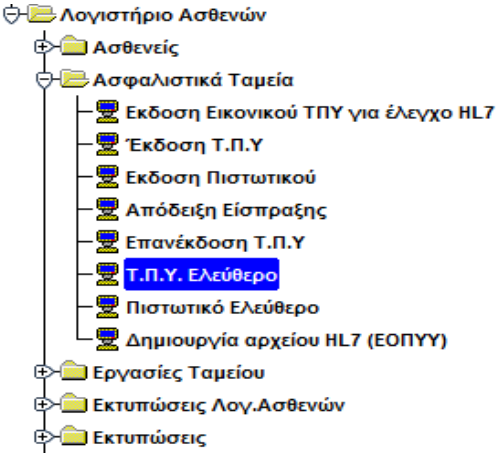
1. Για να ακυρώσουμε Τ.Π.Υ. από επανατιμολόγηση σε ασφαλιστικό ταμείο στην οθόνη «Επανατιμολόγηση Χρεώσεων σε Ασφαλιστικό Ταμείο» πατάμε το πλήκτρο F7 ή το εικονίδιο , και συμπληρώνουμε τα στοιχεία του παραστατικού που θέλουμε να ακυρώσουμε στα πεδία Ημερομηνία, Τύπος Παραστατικού, Σειρά, Αριθμός αν τα γνωρίζουμε αλλιώς πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο και πατάμε «Εύρεση» να μας εμφανίσει όλες τις εγγραφές. Διαλέγουμε την εγγραφή που θέλουμε ,πατάμε «ΟΚ» και στην οθόνη «Επανατιμολόγηση Χρεώσεων σε Ασφαλιστικό Ταμείο» πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο όπου εμφανίζεται το παραστατικό που θέλουμε να ακυρώσουμε.



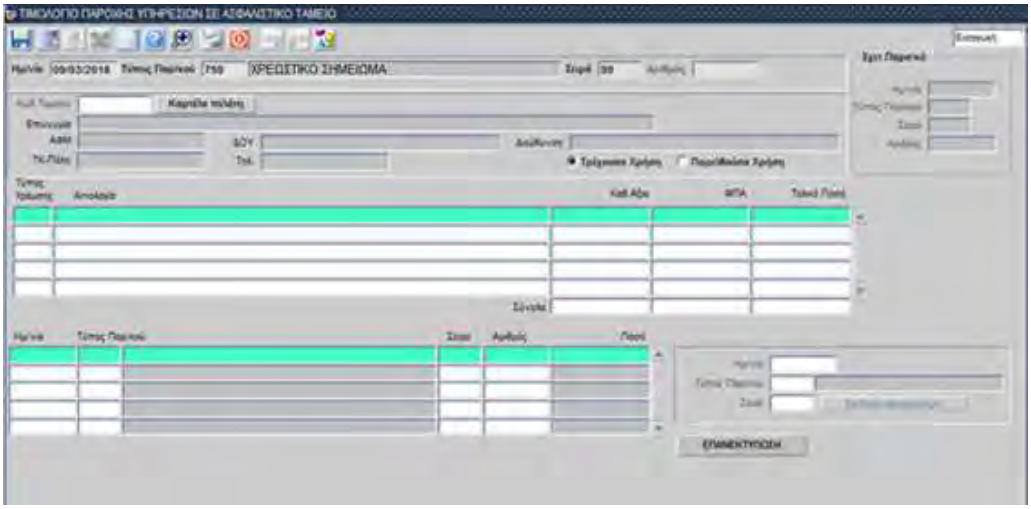
2. Τέλος πατάμε το πλήκτρο «Έκδοση Ακυρωτικού» και γίνεται η ακύρωση του ΤΠΥ.

1.20 Πώς Εκδίδω Ελεύθερο Τ.Π.Υ σε ένα Ασφαλιστικό Φορέα;

1. Επιλέγουμε 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε τα Ασφαλιστικά Ταμεία.
3. Επιλέγουμε «Τ.Π.Υ Ελεύθερο».



4. Η οθόνη που εμφανίζει το σύστημα είναι η παρακάτω.

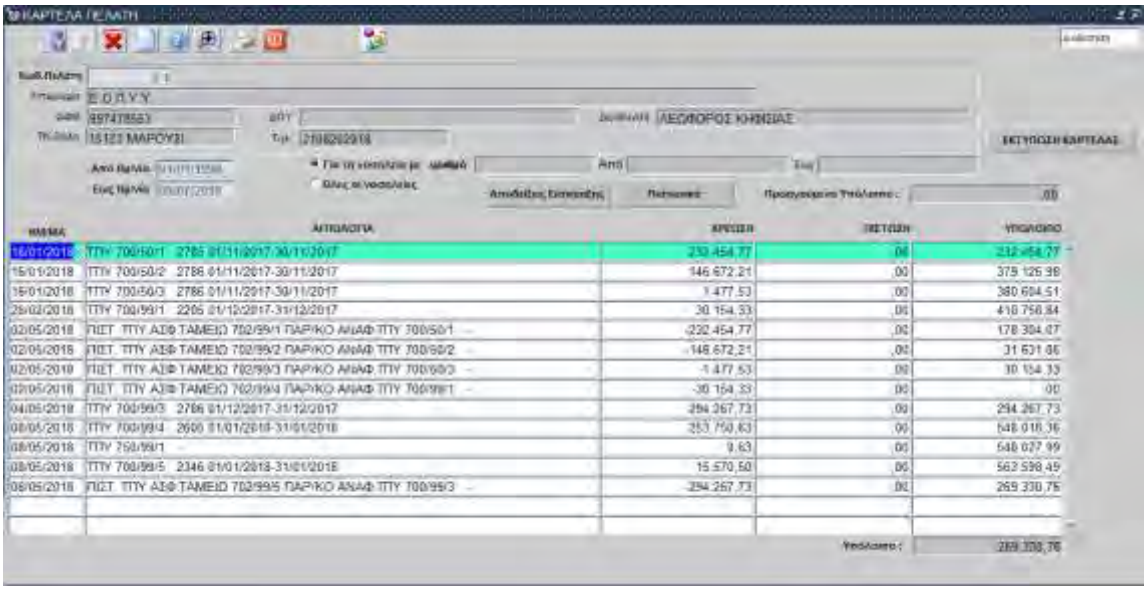


1.20.1 Ανάλυση πεδίων της οθόνης Τιμολόγησης Παροχής Υπηρεσιών σε Ασφαλιστικό Ταμείο

1. Τα πεδία Ημερομηνία, Τύπος Παραστατικού, Σειρά, Αριθμός είναι τα στοιχεία στα οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό. Ο «τύπος παραστατικού» αναφέρεται στο παραστατικό το οποίο θα καταχωρηθεί στο σύστημα και οι παράμετροι του ορίζονται από την οθόνη «Κωδικοί Παραστατικών» που βρίσκεται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά». Το πεδίο «σειρά» αναφέρεται στον χρήστη στον οποίο θα καταχωρήσει το παραστατικό. Σε κάθε χρήστη που θέλουμε να καταχωρεί παραστατικά πρέπει να ορίσουμε για το υποσύστημα του

λογιστηρίου ασθενών τα παραστατικά που θέλουμε να καταχωρεί. Το συγκεκριμένο πεδίο ενημερώνετε παραμετρικά αρχικά από την οθόνη «Σειρές παραστατικών» που βρίσκεται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά» οπού ορίζω γενικά τις σειρές για συγκεκριμένο παραστατικό και από τις οθόνες «Ταμεία», «Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη» και «Συσχετιζόμενα Παραστατικά» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά» όπου ορίζουμε σε συγκεκριμένο χρήστη συγκεκριμένη σειρά στο ταμείο (από την οθόνη: Ταμεία), τα παραστατικά στα οποία θέλουμε να μπορεί να κάνει καταχωρήσεις(από την οθόνη: Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη) καθώς και τα συσχετιζόμενα παραστατικά από αυτά που έχουμε ορίσει στον κάθε χρήστη (από την οθόνη: Συσχετιζόμενα Παραστατικά). Το πεδίο «Ημερομηνία» αναφέρεται στην ημερομηνία που θα καταχωρηθεί το παραστατικό. Το πεδίο «Αριθμός» είναι ένας αύξων αριθμός που παίρνει η σειρά που έχουμε ορίσει για τον συγκεκριμένο τύπο παραστατικού κάθε φορά που κάνουμε καταχώρηση.

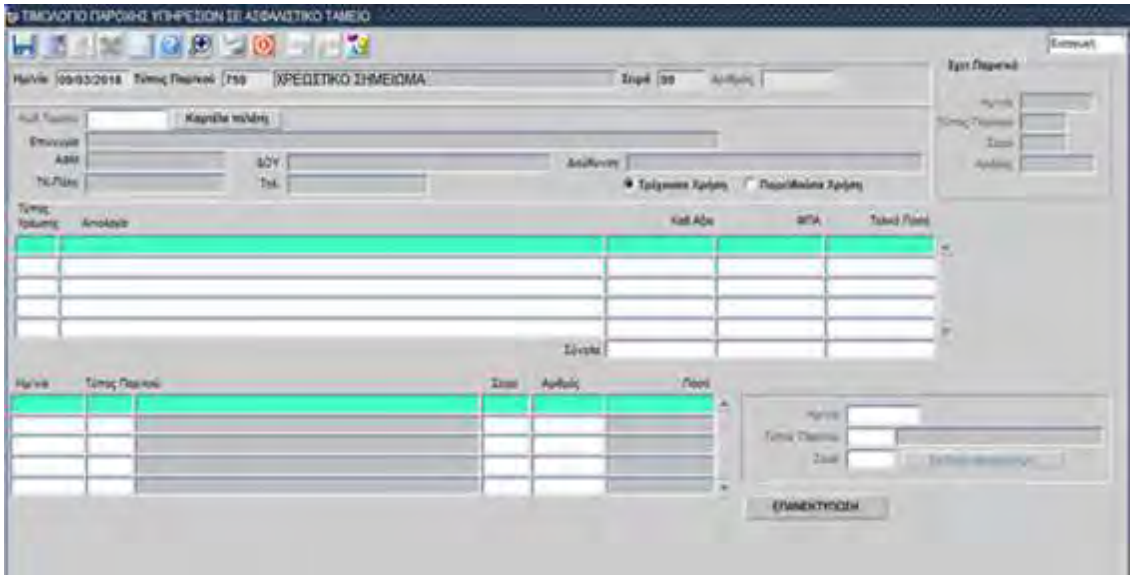
2. Το πεδίο «Σχετικό Παραστατικό» που βρίσκεται επάνω δεξιά της οθόνης είναι συμπληρωμένο όταν κάνουμε ανάκτηση καταχωρημένου παραστατικού και αναφέρεται στο ακυρωτικό παραστατικό εκείνο που έχει ακυρώσει το συγκεκριμένο τιμολόγιο καθώς και τα στοιχεία του (Ημ/νία, Τύπος Παρ/κού, Σειρά, Αριθμός)
3. Το πεδίο «Τρέχουσα Χρήση» αναφέρεται στην τρέχουσα οικονομική χρήση στην οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό το Τιμολόγιο και το πεδίο «Παρελθούσα Χρήση» αναφέρεται στην προηγούμενη οικονομική χρήση στην οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό αν διαλέξουμε το συγκεκριμένο πεδίο.
4. Στο πεδίο «Τύπος Χρέωσης» καταχωρούμε τον τύπο της χρέωσης θέλουμε να εκδώσουμε το Τ.Π.Υ. καθώς και την «Καθαρή Αξία», το «ΦΠΑ» και το «Τελικό Ποσό».
5. Το πεδίο «Καρτέλα Πελάτη» εμφανίζει τα τιμολόγια που έχουν εκδοθεί στο ασφαλιστικό ταμείο μέχρι και την τρέχουσα ημέρα που πατάμε το συγκεκριμένο κουμπί όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.



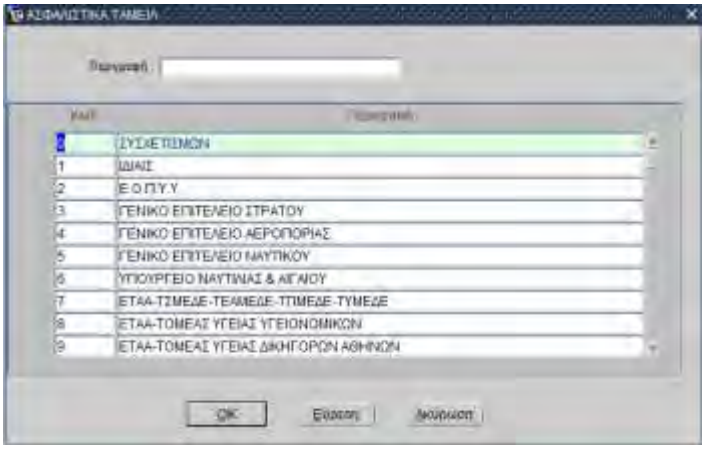
Έχουμε τη δυνατότητα να εκτυπώσουμε την καρτέλα πατώντας το κουμπί «Εκτύπωση

Καρτέλας», καθώς και τις αποδείξεις είσπραξης και τα πιστωτικά τιμολόγια για το συγκεκριμένο ασφαλιστικό ταμείο πατώντας τα κουμπιά «Απόδειξη Είσπραξης» και «Πιστωτικά» αντίστοιχα.

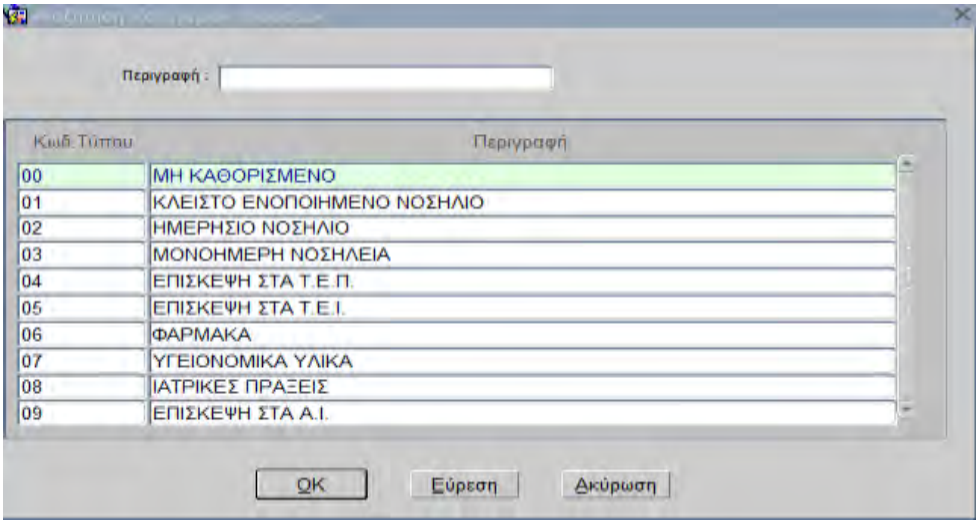
1.20.2 Έκδοση Τ.Π.Υ. ελεύθερο (σε ασφαλιστικό ταμείο)



1. Στην οθόνη «Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών σε Ασφαλιστικό Ταμείο» καταχωρούμε τον «Κωδ. Ταμείου» αν τον γνωρίζουμε αλλιώς πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο και διαλέγουμε το ταμείο από την λίστα.

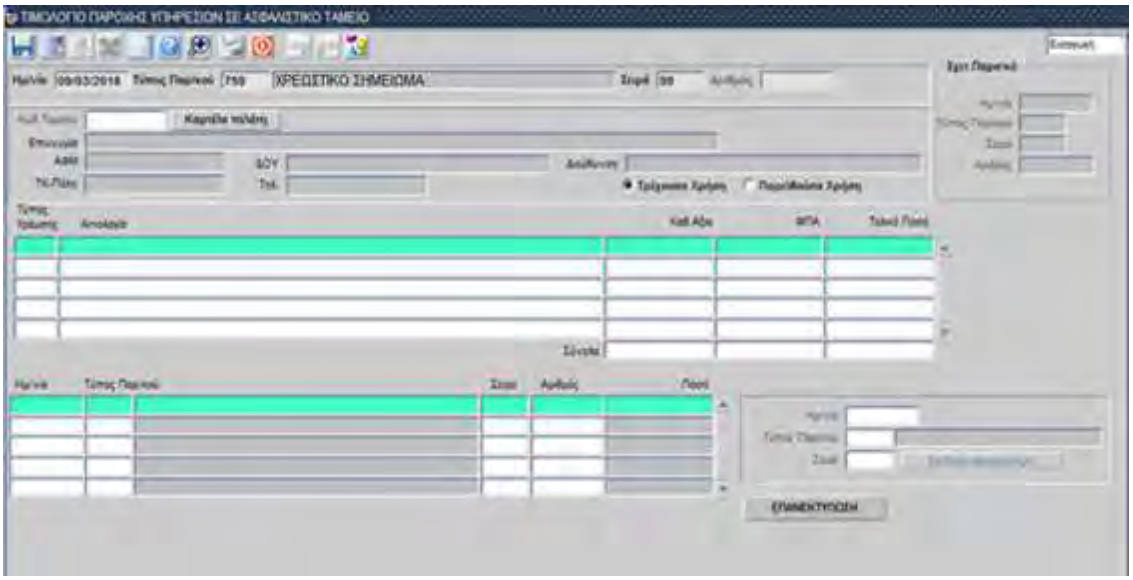


2. Στο πεδίο «Τύπος Χρέωσης» συμπληρώνουμε την κατηγορία που θέλουμε εκδώσουμε το ΤΠΥ ελεύθερο αν την γνωρίζουμε αλλιώς πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο και διαλέγουμε το ταμείο από την παρακάτω λίστα



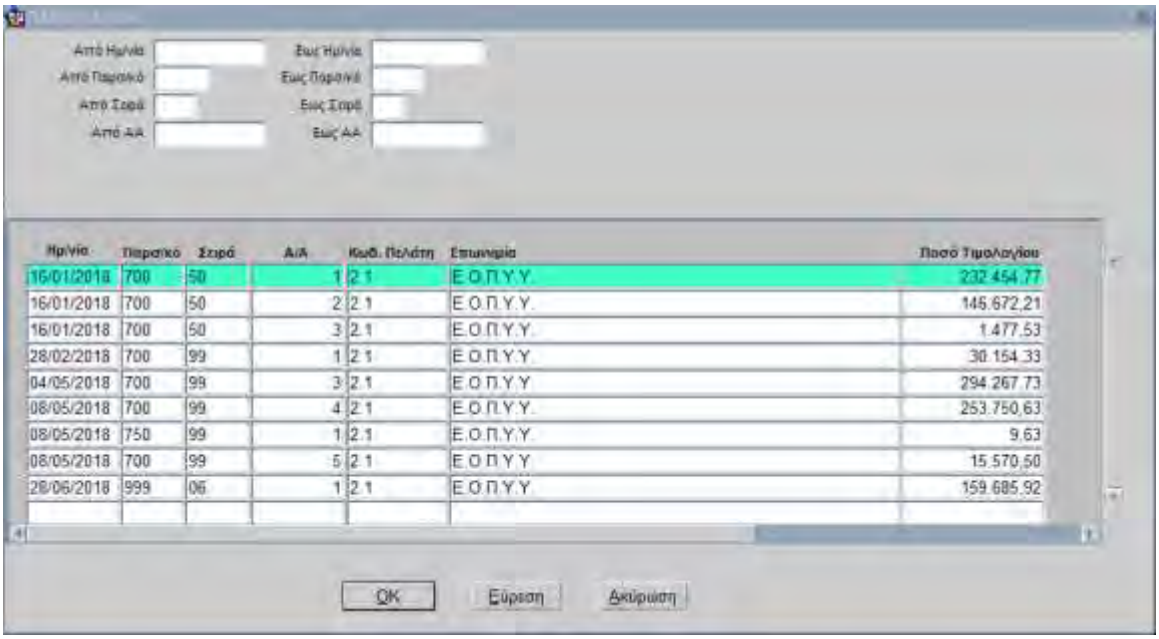
3. Συμπληρώνουμε την Αιτιολογία, την Καθαρή Αξία, το Φ.Π.Α και το Τελικό Ποσό.

4. Για να συσχετίσουμε Τ.Π.Υ. ελεύθερο στην παρακάτω οθόνη συμπληρώνουμε τα στοιχεία του παραστατικού που θέλουμε να συσχετίσουμε με τιμολόγια σε ασφαλιστικό ταμείο στα πεδία Ημερομηνία, Τύπος Παραστατικού, Σειρά, Αριθμός αν τα γνωρίζουμε ή πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο και πατάμε «Εύρεση» να μας εμφανίσει όλες τις εγγραφές.

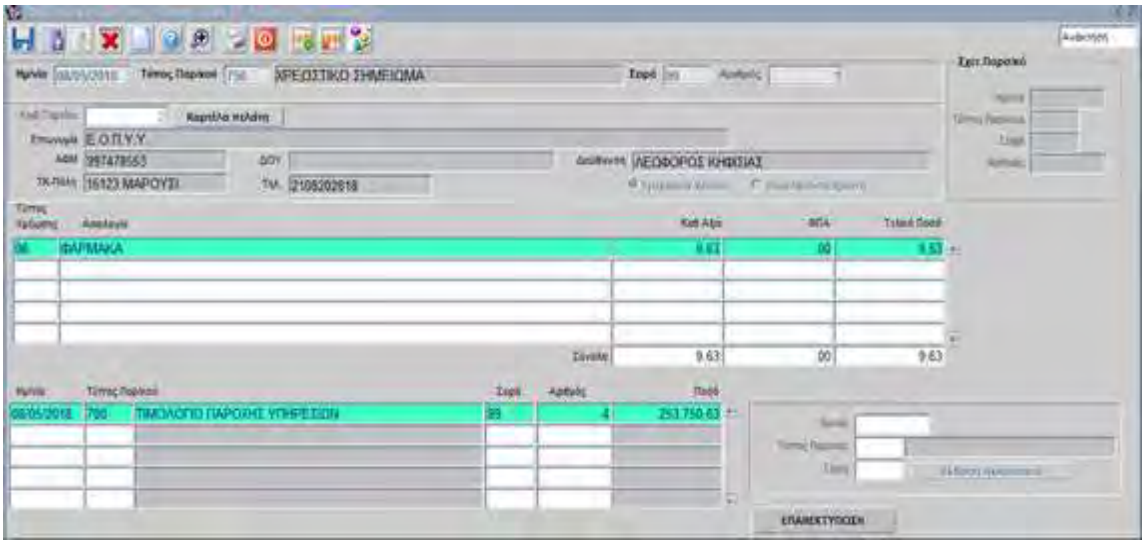


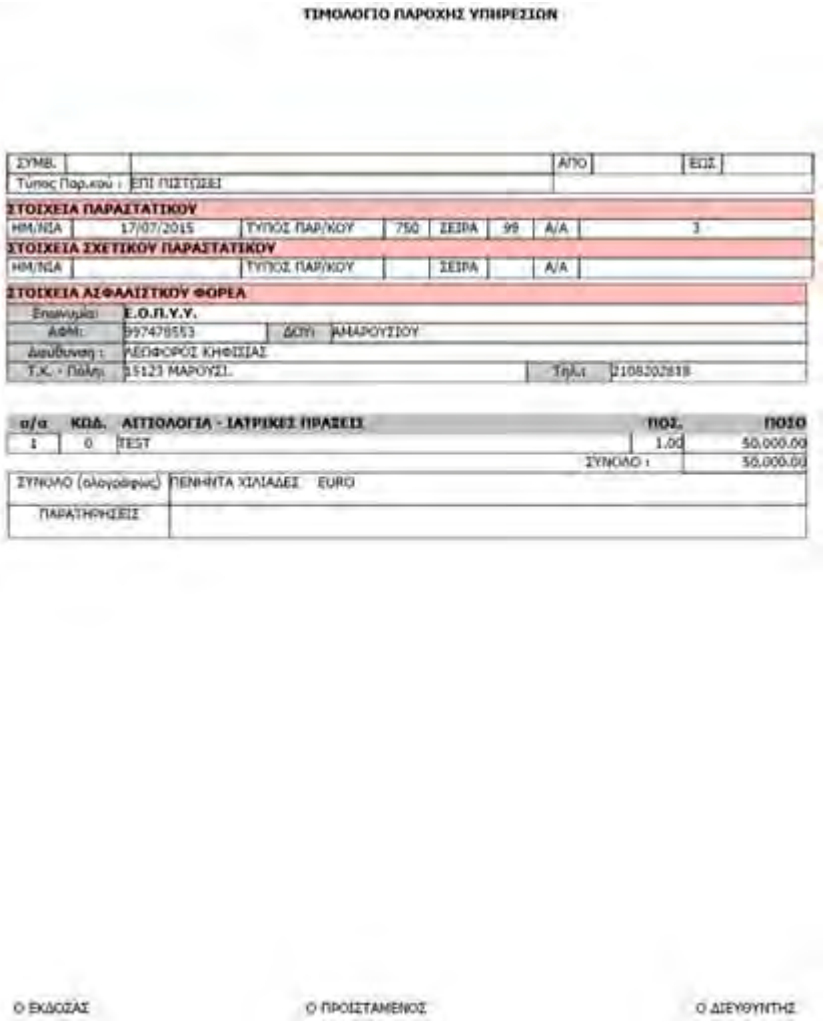
5. Στην παρακάτω οθόνη που εμφανίζεται πατάμε «Εύρεση» και εμφανίζονται όλα τα τιμολόγια που έχουν καταχωρηθεί για το ασφαλιστικό ταμείο. Διαλέγουμε το/α

παραστατικό/ά που θέλουμε και πατάμε «ΟΚ».



6. Τέλος πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο στην παρακάτω οθόνη για να αποθηκεύσουμε και να εκτυπωθεί το Τ.Π.Υ..





ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΣΥΜΒ.						ΑΠΟ		ΕΩΣ	
Τύπος Παρ.κού :	ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ								
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ									
ΗΜ/ΝΙΑ	17/07/2015	ΤΥΠΟΣ ΠΑΡ/ΚΟΥ	750	ΣΕΙΡΑ	99	Α/Α	3		
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΕΤΙΚΟΥ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ									
ΗΜ/ΝΙΑ		ΤΥΠΟΣ ΠΑΡ/ΚΟΥ		ΣΕΙΡΑ		Α/Α			
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ									
Επωνυμία:	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.								
ΑΦΜ:	997478553	ΔΟΥ:	ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ						
Διεύθυνση :	ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ								
Τ.Κ. - Πόλη:	15123 ΜΑΡΟΥΣΙ.						Τηλ.:	2108302818	

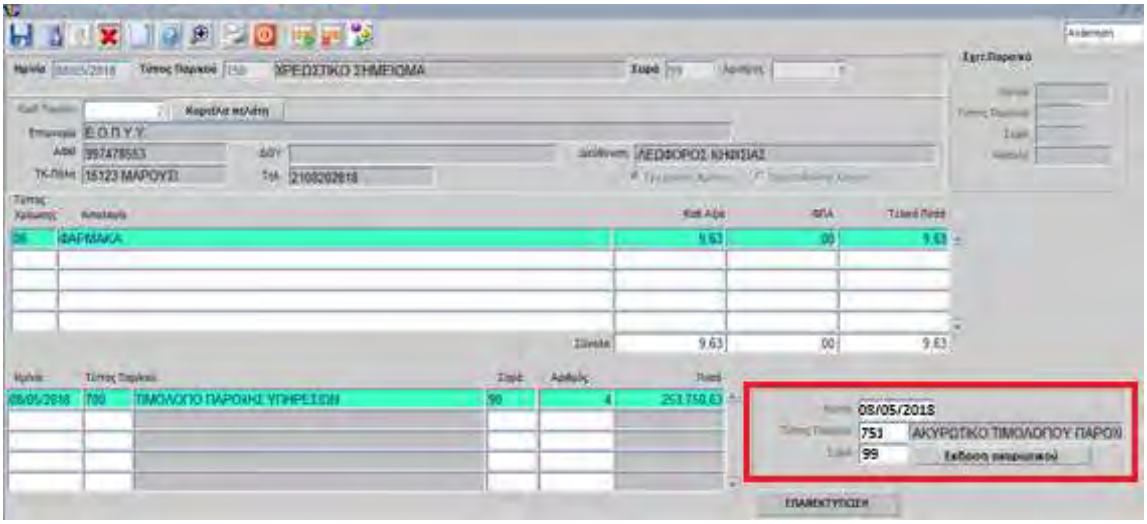
α/α	ΚΩΔ.	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ - ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ	ΠΟΣ.	ΠΟΣΟ
1	0	TEST	1.00	50.000.00
			ΣΥΝΟΛΟ :	50.000.00

ΣΥΝΟΛΟ (ολογράφως)	ΠΕΝΗΝΤΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ EURO
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	

Ο ΕΚΔΟΣΑΣ Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

1.20.3 Ακύρωση Τ.Π.Υ. ελεύθερο (σε ασφαλιστικό ταμείο)

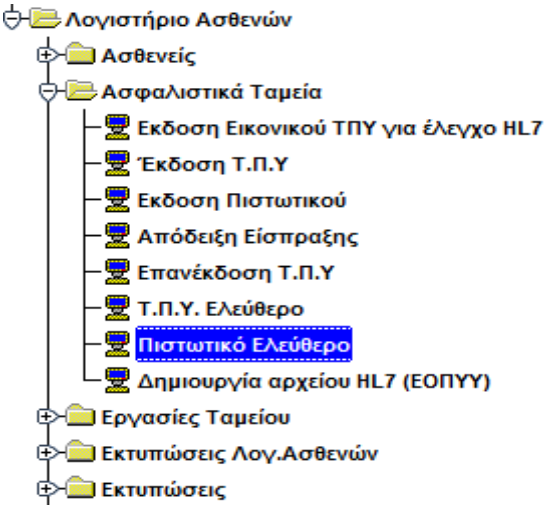
1. Για να ακυρώσουμε ελεύθερο Τ.Π.Υ. στην οθόνη «Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών σε Ασφαλιστικό Ταμείο» πατάμε το πλήκτρο F7 ή το εικονίδιο , και συμπληρώνουμε τα στοιχεία του παραστατικού που θέλουμε να ακυρώσουμε στα πεδία Ημερομηνία, Τύπος Παραστατικού, Σειρά, Αριθμός αν τα γνωρίζουμε αλλιώς πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο και πατάμε «Εύρεση» να μας εμφανίσει όλες τις εγγραφές. Διαλέγουμε την εγγραφή που θέλουμε ,πατάμε «ΟΚ» και στην οθόνη «Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών σε Ασφαλιστικό Ταμείο» πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο όπου εμφανίζεται το παραστατικό που θέλουμε να ακυρώσουμε.



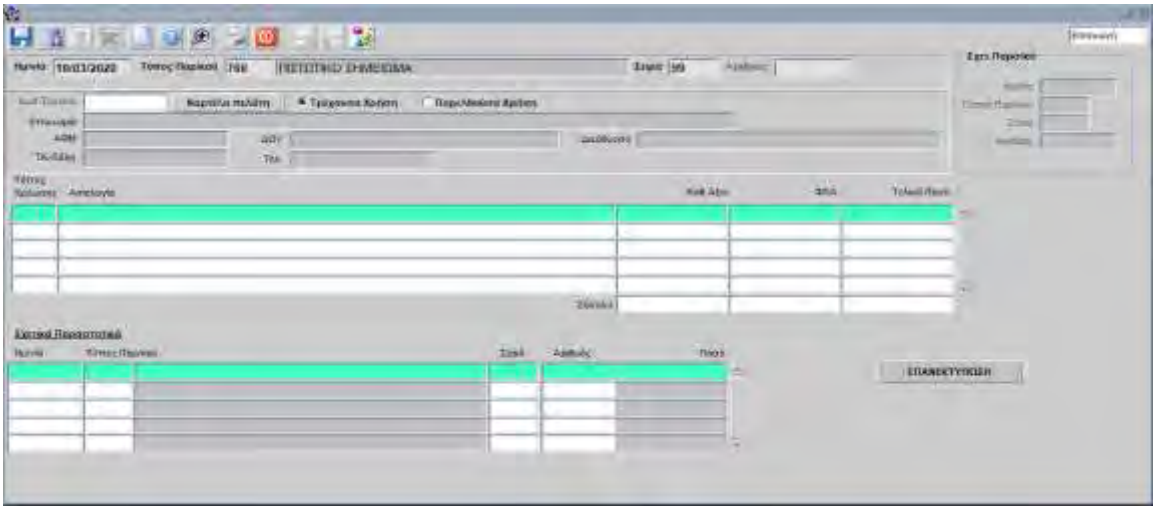
2. Πατάμε το πλήκτρο «Έκδοση Ακυρωτικού» και γίνεται η ακύρωση του ΤΠΥ

1.21 Πώς Εκδίδω Ελεύθερο Πιστωτικό σε ένα Ασφαλιστικό Φορέα;

1. Επιλέγουμε 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε τα Ασφαλιστικά Ταμεία.
3. Επιλέγουμε «Πιστωτικό Ελεύθερο».



4. Η οθόνη που εμφανίζει το σύστημα είναι η παρακάτω.

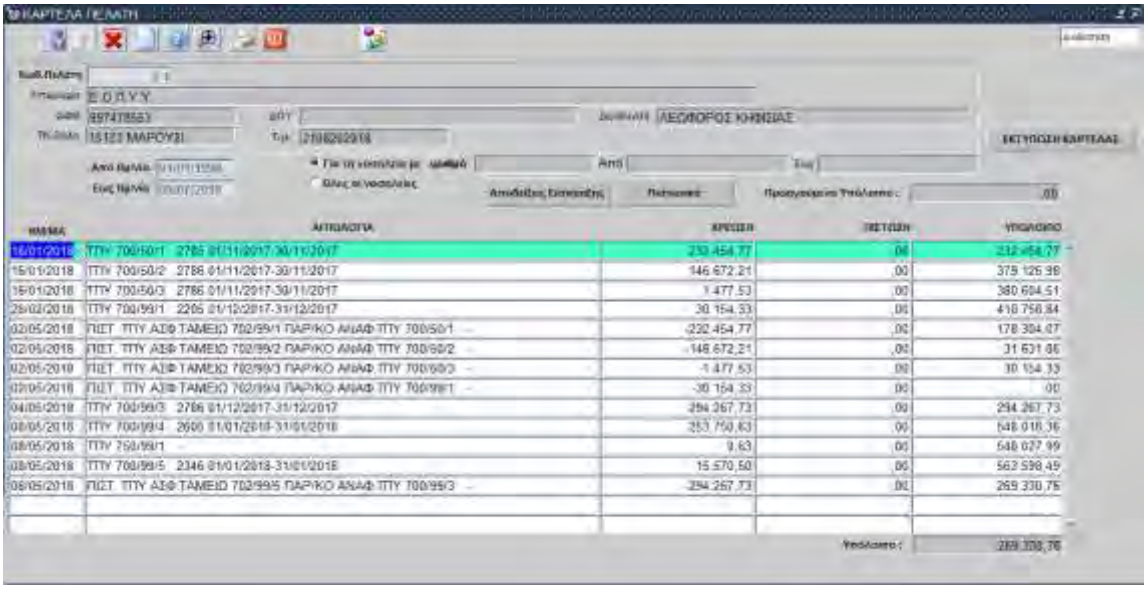


1.21.1 Ανάλυση πεδίων της οθόνης Έκδοση Πιστωτικού σε Ασφαλιστικό Ταμείο

1. Τα πεδία Ημερομηνία, Τύπος Παραστατικού, Σειρά, Αριθμός είναι τα στοιχεία στα οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό. Ο «τύπος παραστατικού» αναφέρεται στο παραστατικό το οποίο θα καταχωρηθεί στο σύστημα και οι παράμετροι του ορίζονται από την οθόνη

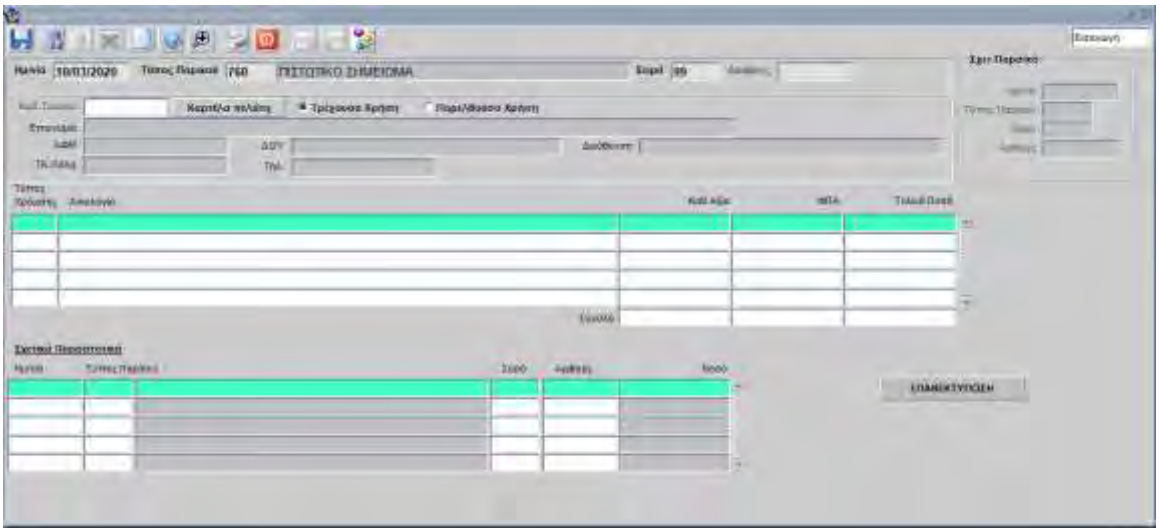
«Κωδικοί Παραστατικών» που βρίσκεται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά». Το πεδίο «σειρά» αναφέρεται στον χρήστη στον οποίο θα καταχωρήσει το παραστατικό. Σε κάθε χρήστη που θέλουμε να καταχωρεί παραστατικά πρέπει να ορίσουμε για το υποσύστημα του λογιστηρίου ασθενών τα παραστατικά που θέλουμε να καταχωρεί. Το συγκεκριμένο πεδίο ενημερώνετε παραμετρικά αρχικά από την οθόνη «Σειρές παραστατικών» που βρίσκεται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά» οπού ορίζω γενικά τις σειρές για συγκεκριμένο παραστατικό και από τις οθόνες «Ταμεία», «Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη» και «Συσχετιζόμενα Παραστατικά» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά» όπου ορίζουμε σε συγκεκριμένο χρήστη συγκεκριμένη σειρά στο ταμείο (από την οθόνη: Ταμεία), τα παραστατικά στα οποία θέλουμε να μπορεί να κάνει καταχωρήσεις(από την οθόνη: Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη) καθώς και τα συσχετιζόμενα παραστατικά από αυτά που έχουμε ορίσει στον κάθε χρήστη (από την οθόνη: Συσχετιζόμενα Παραστατικά). Το πεδίο «Ημερομηνία» αναφέρεται στην ημερομηνία που θα καταχωρηθεί το παραστατικό. Το πεδίο «Αριθμός» είναι ένας αύξων αριθμός που παίρνει η σειρά που έχουμε ορίσει για τον συγκεκριμένο τύπο παραστατικού κάθε φορά που κάνουμε καταχώρηση.

2. Το πεδίο «Σχετικό Παραστατικό» που βρίσκεται επάνω δεξιά της οθόνης είναι συμπληρωμένο όταν κάνουμε ανάκτηση καταχωρημένου παραστατικού και αναφέρεται στο ακυρωτικό παραστατικό εκείνο που έχει ακυρώσει το συγκεκριμένο τιμολόγιο καθώς και τα στοιχεία του (Ημ/νία, Τύπος Παρ/κού, Σειρά, Αριθμός)
3. Το πεδίο «Τρέχουσα Χρήση» αναφέρεται στην τρέχουσα οικονομική χρήση στην οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό και το πεδίο «Παρελθούσα Χρήση» αναφέρεται στην προηγούμενη οικονομική χρήση στην οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό αν διαλέξουμε το συγκεκριμένο πεδίο.
4. Στο πεδίο «Τύπος Χρέωσης» καταχωρούμε τον τύπο της χρέωσης θέλουμε να εκδώσουμε καθώς και την «Καθαρή Αξία», το «ΦΠΑ» και το «Τελικό Ποσό».
5. Το πεδίο «Καρτέλα Πελάτη» εμφανίζει τα τιμολόγια που έχουν εκδοθεί στο ασφαλιστικό ταμείο μέχρι και την τρέχουσα ημέρα που πατάμε το συγκεκριμένο κουμπί όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.

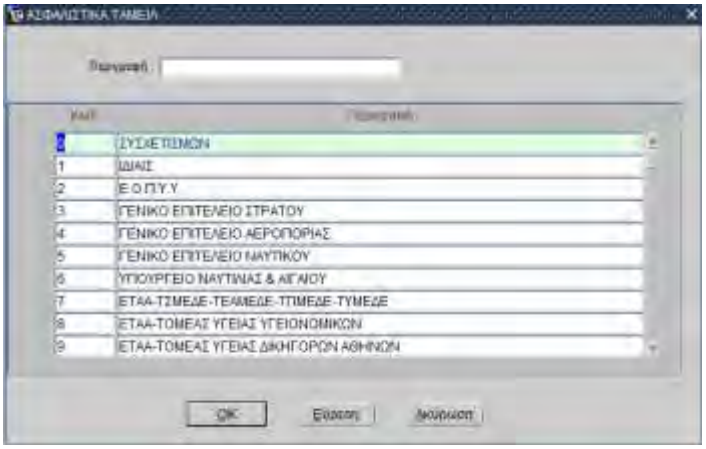


Έχουμε τη δυνατότητα να εκτυπώσουμε την καρτέλα πατώντας το κουμπί «Εκτύπωση Καρτέλας», καθώς και τις αποδείξεις είσπραξης και τα πιστωτικά τιμολόγια για το συγκεκριμένο ασφαλιστικό ταμείο πατώντας τα κουμπιά «Απόδειξη Είσπραξης» και «Πιστωτικά» αντίστοιχα.

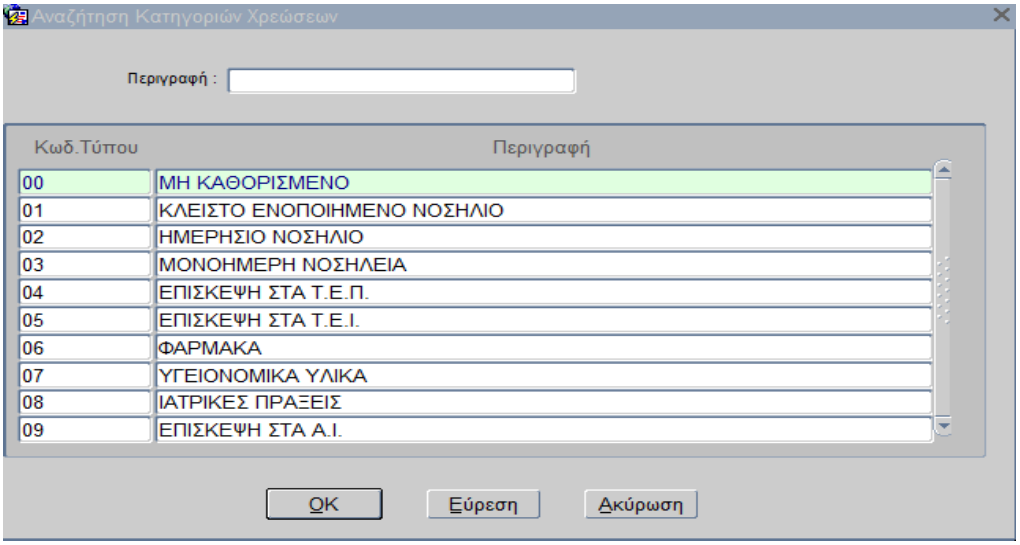
1.21.2 Έκδοση Πιστωτικού ελεύθερου (σε ασφαλιστικό ταμείο)



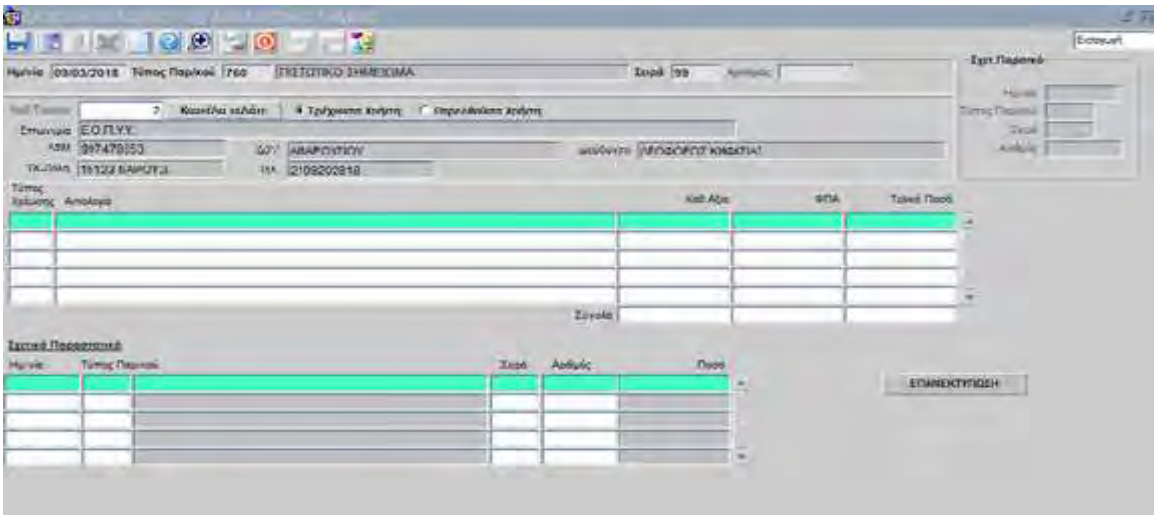
1. Στην οθόνη «Έκδοση Πιστωτικού σε Ασφαλιστικό Ταμείο» καταχωρούμε τον «Κωδ. Ταμείου» αν τον γνωρίζουμε αλλιώς πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο και διαλέγουμε το ταμείο από την λίστα.



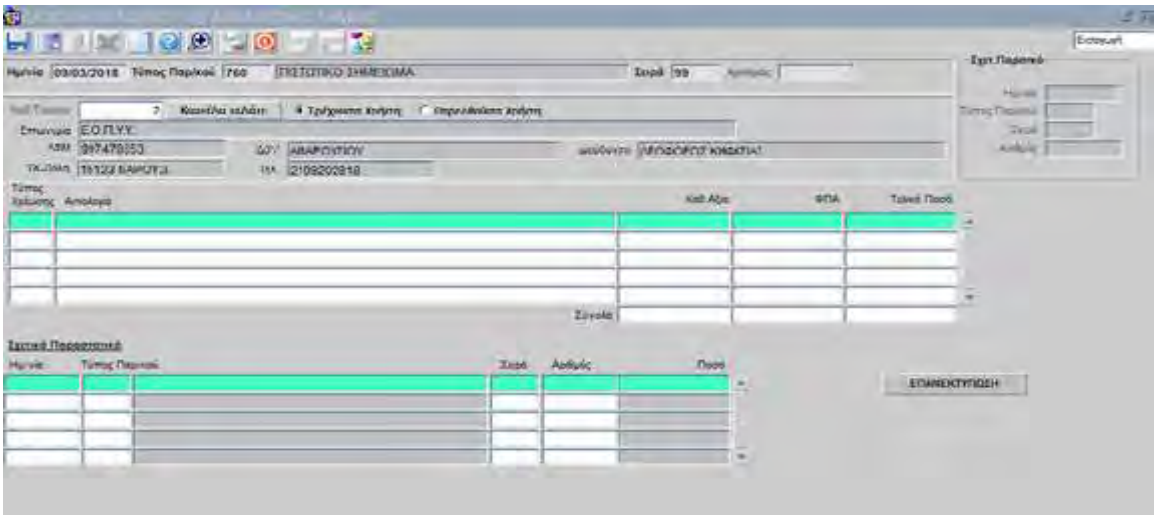
2. Στο πεδίο «Τύπος Χρέωσης» συμπληρώνουμε την κατηγορία που θέλουμε εκδώσουμε το πιστωτικό ελεύθερο αν την γνωρίζουμε αλλιώς πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο και διαλέγουμε το ταμείο από την παρακάτω λίστα



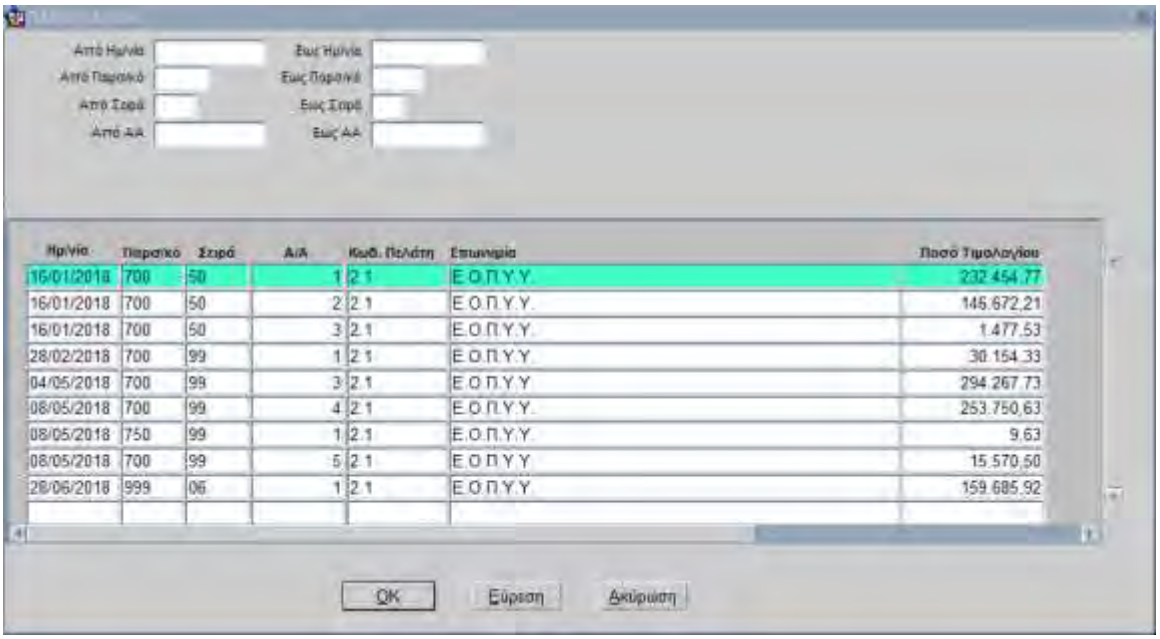
3. Συμπληρώνουμε την Αιτιολογία, την Καθαρή Αξία, το Φ.Π.Α και το Τελικό Ποσό.



4. Για να συσχετίσουμε Πιστωτικό Τιμολόγιο με σχετικά παραστατικά στην παρακάτω οθόνη συμπληρώνουμε τα στοιχεία του παραστατικού που θέλουμε να συσχετίσουμε με τιμολόγια σε ασφαλιστικό ταμείο στα πεδία Ημερομηνία, Τύπος Παραστατικού, Σειρά, Αριθμός αν τα γνωρίζουμε ή πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο και πατάμε «Εύρεση» να μας εμφανίσει όλες τις εγγραφές



5. Στην παρακάτω οθόνη που εμφανίζεται πατάμε «Εύρεση» και εμφανίζονται όλα τα τιμολόγια που έχουν καταχωρηθεί για το ασφαλιστικό ταμείο. Διαλέγουμε το/α παραστατικό/ά που θέλουμε και πατάμε «ΟΚ».

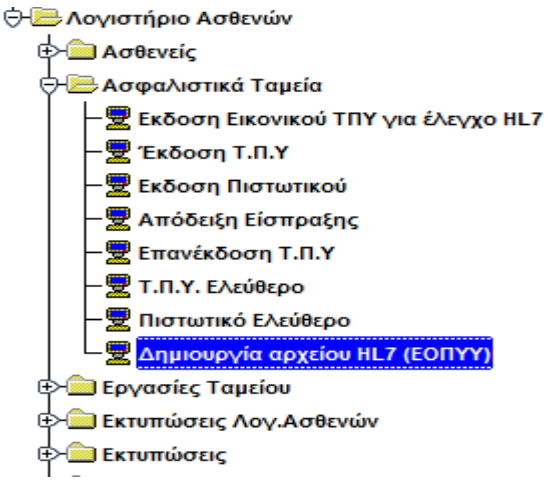


Ημ/νία	Παρασκ.	Σειρά	Α/Α	Κωδ. Πελάτη	Επωνυμία	Ποσό Τιμολογίου
16/01/2018	700	50	1	2.1	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	232.454,77
16/01/2018	700	50	2	2.1	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	146.672,21
16/01/2018	700	50	3	2.1	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	1.477,53
28/02/2018	700	99	1	2.1	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	30.154,33
04/05/2018	700	99	3	2.1	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	294.267,73
08/05/2018	700	99	4	2.1	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	253.750,63
08/05/2018	750	99	1	2.1	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	9,63
08/05/2018	700	99	5	2.1	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	15.570,50
28/06/2018	999	06	1	2.1	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	159.685,92

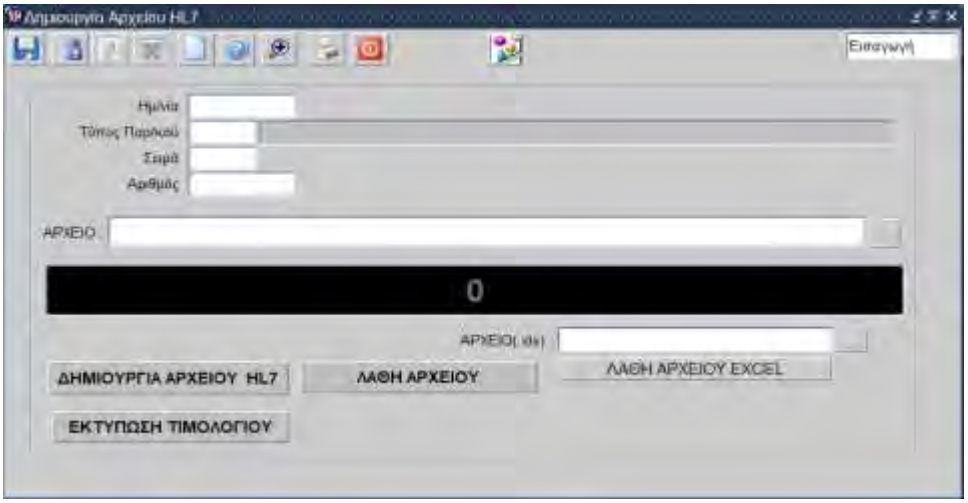
6. Τέλος πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο για να αποθηκεύσουμε και να εκτυπωθεί το Ελεύθερο Πιστωτικό.

1.22 Πώς φτιάχνω HL7 αρχείο για τον ΕΟΠΥΥ;

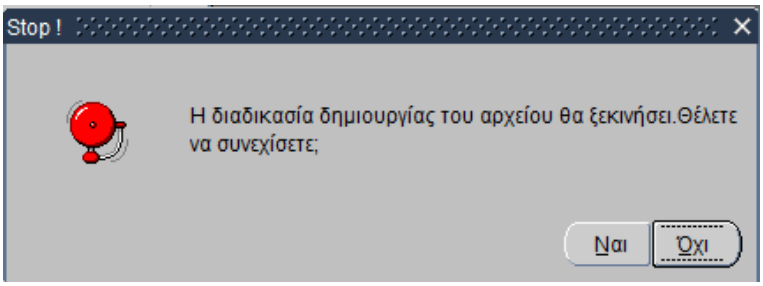
1. Επιλέγουμε 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε τα Ασφαλιστικά Ταμεία.
3. Επιλέγουμε «Δημιουργία Αρχείου HL7».



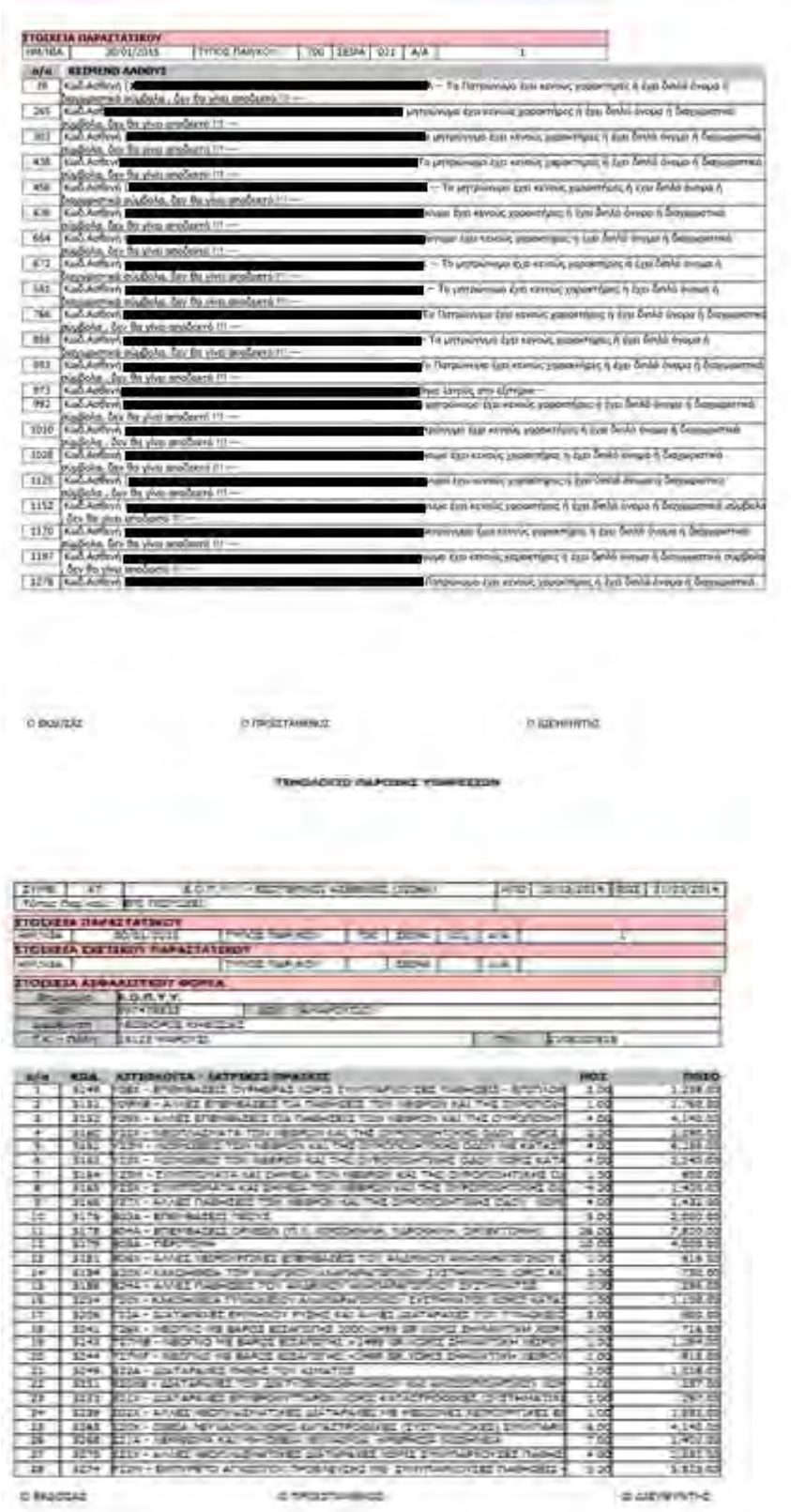
4. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.



5. Στο πεδίο Ημ/νία πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο για να εμφανιστεί η λίστα και να επιλέξουμε το παραστατικό που θέλουμε.
6. Τα υπόλοιπα πεδία: Τύπος Παραστατικού, Σειρά και Αριθμός συμπληρώνονται αυτόματα.
7. Στο πεδίο Αρχείο συμπληρώνουμε το όνομα του αρχείου ή επιλέγοντας το πλήκτρο ... εξερευνούμε τα αρχεία και διαλέγουμε ένα ήδη υπάρχον αρχείο.
8. Πατάμε το κουμπί Δημιουργία Αρχείου HL7 και επιλέγουμε «ΝΑΙ» στο μήνυμα που εμφανίζεται.

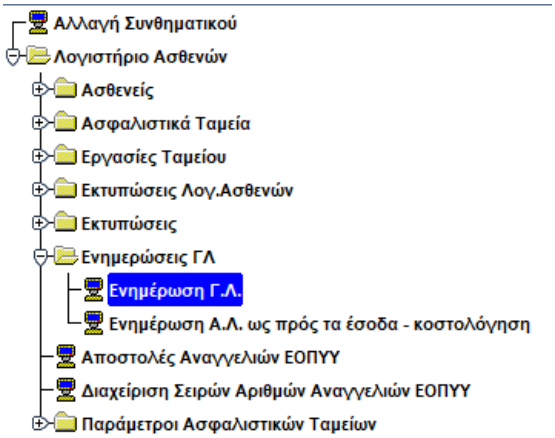


9. Εφόσον ολοκληρωθεί η διαδικασία δημιουργίας μπορούμε να δούμε αν υπάρχουν λάθη στο αρχείο και να εκτυπώσουμε το Τιμολόγιο.



1.23 Πώς κάνω ενημερώσεις Γενικής Λογιστικής;

1. Επιλέγουμε το υποσύστημα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε το φάκελο Ενημερώσεις ΓΛ
3. Επιλέγουμε «Συνολική Ενημερώσεις ΓΛ»

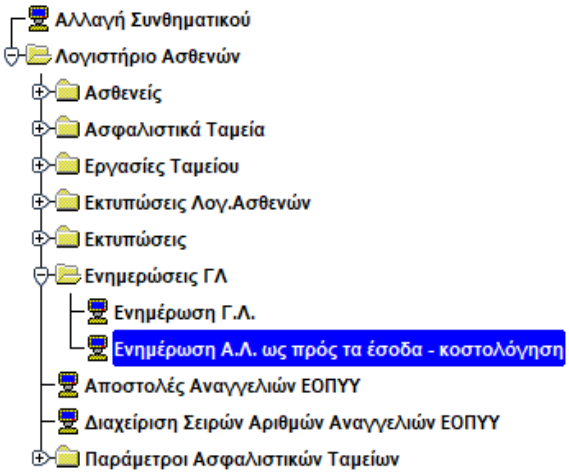


4. Η οθόνη που εμφανίζεται είναι η εξής

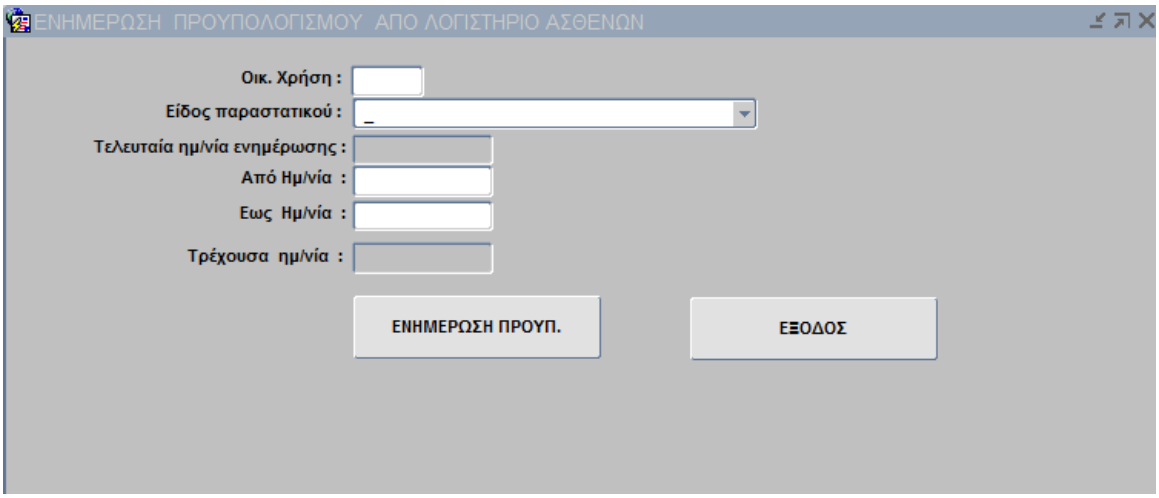
5. Συμπληρώνουμε τα πεδία Οικ. Χρήση, Είδος Παραστατικού, Από Ημ/νία , Έως Ημ/νία
6. Πατάμε το κουμπί **ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ Γ.Λ**

1.24 Πώς κάνω ενημέρωση προϋπολογισμού (Δημόσιο Λογιστικό);

1. Επιλέγουμε το υποσύστημα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε το φάκελο Ενημερώσεις ΓΛ
3. Επιλέγουμε «Ενημέρωση Α.Λ. ως προς τα έσοδα - κοστολόγηση»



4. Η οθόνη που εμφανίζεται είναι η εξής



5. Συμπληρώνουμε τα πεδία Οικ. Χρήση, Είδος Παραστατικού, Από Ημ/νία , Έως Ημ/νία
6. Πατάμε το κουμπί **ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΠΡΟΥΠ.**

1.25 Πώς διαχειρίζομαι τις αναγγελίες του ΕΟΠΥΥ;

1.25.1 Γενικά

Το σύστημα έχει τροποποιηθεί κατάλληλα ώστε κατά την δημιουργία των κινήσεων που φαίνονται στον παρακάτω πίνακα να δημιουργείται και να αποστέλλεται το μήνυμα της αντίστοιχης αναγγελίας προς τον ΕΟΠΥΥ με κλήση του προσφερόμενου για αυτό το σκοπό Web Service. Η δημιουργία και αποστολή των μηνυμάτων λαμβάνουν χώρα είτε οι κινήσεις γίνονται από τον Ιατρικό φάκελο, είτε από το Back Office.

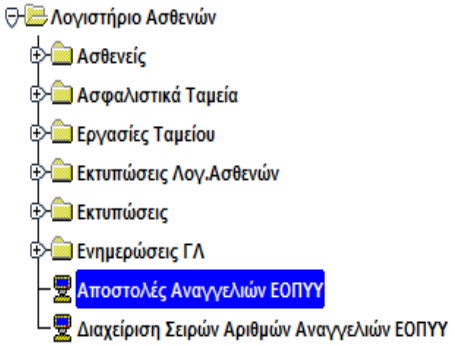
Κωδικός Κίνησης	Περιγραφή Κίνησης	Αντίστοιχο Μήνυμα της Ηλεκτρονικής Διασύνδεσης
4065	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΕ ΚΛΙΝΙΚΗ	Μήνυμα «Αναγγελία Εισιτηρίου»
4100	ΔΙΑΚΟΜΙΔΗ ΣΕ ΑΛΛΟ ΤΜΗΜΑ	Μήνυμα «Διακομιδή»
4170	ΙΑΤΡΙΚΟ ΕΞΙΤΗΡΙΟ	Μήνυμα «Εξιτήριο»
4060	ΑΚΥΡΩΣΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ	Μήνυμα «Ακύρωση Εισιτηρίου»
4110	ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΚΟΜΙΔΗΣ	Μήνυμα «Ακύρωση Διακομιδής»
4380	ΑΚΥΡΩΣΗ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΕΞΙΤΗΡΙΟΥ	Μήνυμα «Ακύρωση Εξιτηρίου»

Πίνακας 1: Υποστηριζόμενες κινήσιες αναγγελιών ΕΟΠΠΥ

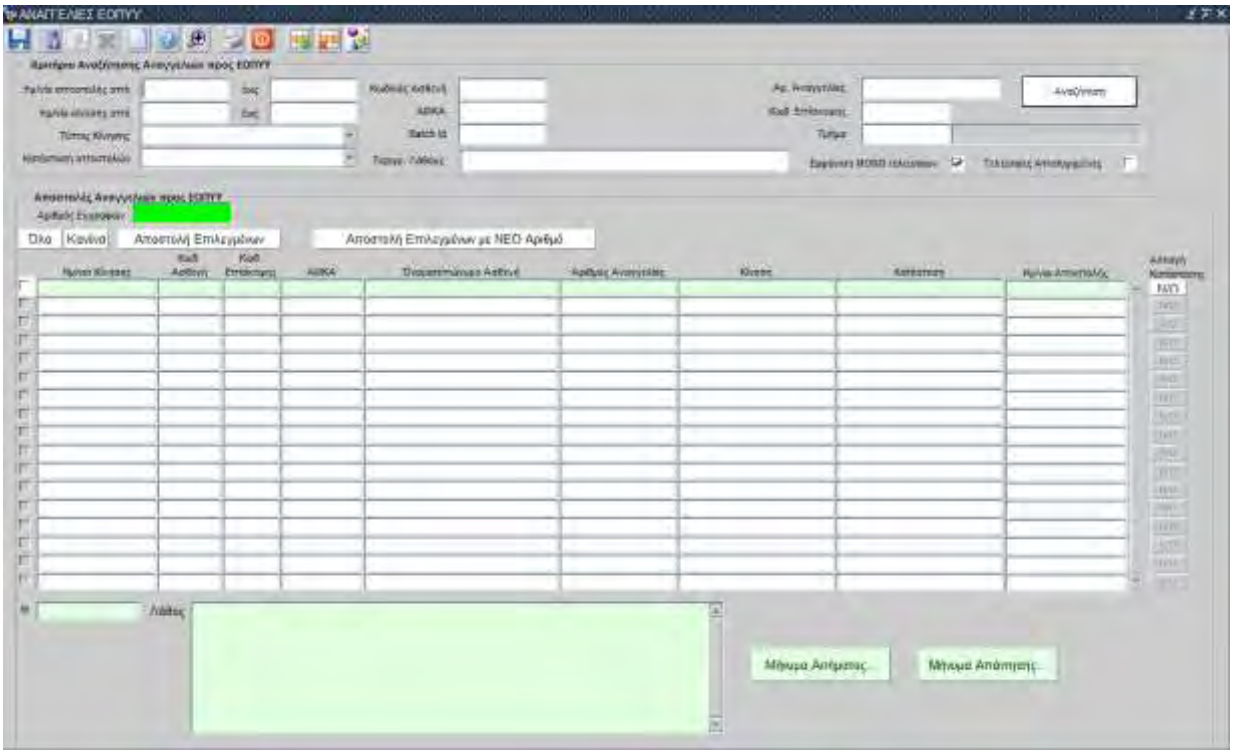
Σημειώνεται ότι η δημιουργία και αποστολή των μηνυμάτων γίνεται μόνο εάν ο νοσηλευόμενος έχει ως ασφαλιστικό φορέα τον ΕΟΠΥΥ.

1.25.2 Οθόνη «Αποστολές Αναγγελιών ΕΟΠΠΥ»

1. Επιλέγουμε το υποσύστημα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε το φάκελο Ενημερώσεις ΓΛ
3. Επιλέγουμε «Αποστολές Αναγγελιών ΕΟΠΥΥ»



1.25.3 Γενικά



Για πλοήγηση στη οθόνη, πρέπει να έχει ανατεθεί στο συνδεδεμένο χρήστη ο ρόλος «Λογιστήριο Ασθενών».

Μέσω αυτής της οθόνης ο χρήστης έχει τη δυνατότητα:

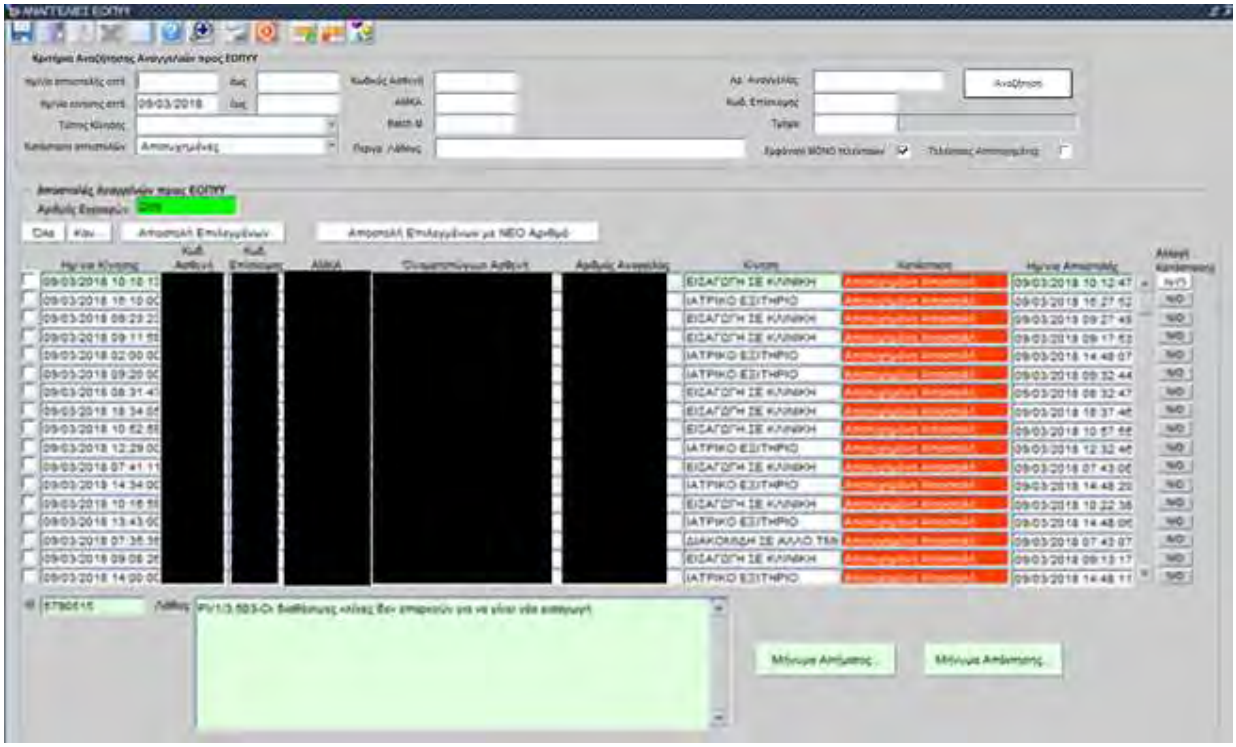
- Να αναζητήσει και να ελέγξει τις αναγγελίες βάσει των κριτηρίων (αποσταλμένες με κατάσταση αποστολών: Επιτυχημένες/Αποτυχημένες, μη σταλμένες με κατάσταση Αποστολών: Χωρίς Προσπάθεια Αποστολής ,Σε αναμονή αποστολής, Εκκρεμείς)
- Να δει λεπτομέρειες σχετικά με τις ανακτημένες αναγγελίες
- Να αποστείλει ξανά τις αποτυχημένες αποστολές.

1.25.4 Αναζήτηση

Ο χρήστης ορίζει τα επιθυμητά κριτήρια και πατά το πλήκτρο «Αναζήτηση».

Κριτήριο	Περιγραφή
Ημερομηνία Αποστολής από/έως	Εύρος ημερομηνιών για την ημερομηνία αποστολής του μηνύματος
Ημερομηνία Κίνησης από/έως	Εύρος ημερομηνιών για την ημερομηνία δημιουργίας της κίνησης
Τύπος κίνησης	Σύμφωνα με τον παραπάνω πίνακα
Κατάσταση αποστολών	Επιλογές: Επιτυχημένες Αποτυχημένες Χωρίς προσπάθεια αποστολής Εκκρεμείς: Συμπεριλαμβάνει «Αποτυχημένες» και τις «Χωρίς προσπάθεια αποστολής», Σε αναμονή αποστολής
Κωδικός Ασθενή, ΑΜΚΑ, Αρ. αναγγελίας	
Batch Id	Χρησιμοποιείται για την προβολή των νέων αποστολών ή των επαν-αποστολών μέσω αυτής της οθόνης
Κωδ. επίσκεψης, τμήμα, περιγραφή λάθους	

Αναζήτηση Αποτυχημένων Αποστολών για κινήσεις που έγιναν 9/3/2018



1.25.5 Λεπτομέρειες για επιλεγμένη αποστολή

Ο χρήστης μπορεί να ελέγξει το λάθος που έχει προκύψει σε αποστολή στο αντίστοιχο πεδίο. Πιθανόν το λάθος να σχετίζεται με ελλιπή στοιχεία του μητρώου ασθενούς, όποτε αφού γίνουν οι απαραίτητες διορθώσεις μπορεί να στείλει ξανά την αναγγελίες. Τα λάθη μπορεί να σχετίζονται και με τεχνικά θέματα, όποτε ο χρήστης μπορεί να ενημερώσει το διαχειριστή του συστήματος για τα μηνύματα Αιτήματος και Απάντησης μέσω των αντίστοιχων πλήκτρων.

Εικόνα 1: Μήνυμα αποστολής (μέσω του πλήκτρου «Μήνυμα Αιτήματος...»

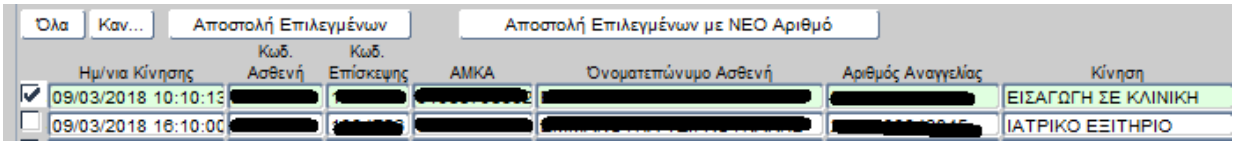
1.25.6 Επαναποστολή Αποτυχημένων Αποστολών

Εάν ο χρήστης επιθυμεί να αποστείλει ξανά αποτυχημένες αποστολές, επιλέγει το τετράγωνο (checkbox) μπροστά από τις αντίστοιχες εγγραφές. Στην συνέχεια πατώντας το κουμπί «Αποστολή επιλεγμένων» τα μηνύματα επαναδημιουργούνται και αποστέλλονται. Εάν το μήνυμα απάντησης από τον ΕΟΠΥΥ αναφέρεται στο ότι ο συγκεκριμένος αριθμός που στάλθηκε έχει χρησιμοποιηθεί τότε πατώντας το κουμπί «Αποστολή Επιλεγμένων με ΝΕΟ Αριθμό» τα μηνύματα αποστέλλονται με νέο αριθμό.Μέσω της επαναδημιουργίας των μηνυμάτων επιτυγχάνεται τυχόν αλλαγές σε στοιχεία του μητρώου των ασθενών που συμπεριλαμβάνονται

στα μηνύματα να αντανακλώνται σε αυτά. Μέσω των πλήκτρων «Όλα» - «Κανένα», επιλέγονται αυτόματα όλα τα μηνύματα που συμπεριλαμβάνονται στη λίστα.

Παράδειγμα:

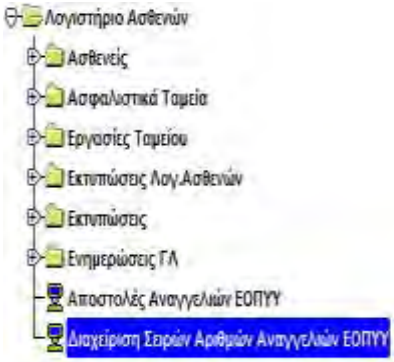
Έστω ότι ο χρήστης επιλέγει την πρώτη εγγραφή και πατάει το πλήκτρο «Αποστολή Επιλεγμένων».



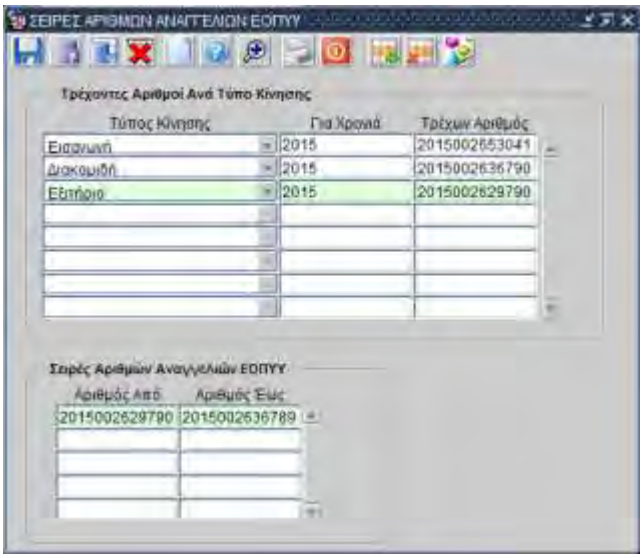
Το σύστημα ξαναδημιουργεί και στέλνει τα επιλεγμένα μηνύματα και ανακτά τις αντίστοιχες εγγραφές αποστολών

1.26 Πώς διαχειρίζομαι τις σειρές αναγγελιών του ΕΟΠΥΥ;

1. Επιλέγουμε το υποσύστημα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε το φάκελο Ενημερώσεις ΓΛ
3. Επιλέγουμε «Διαχείριση Σειρών Αριθμών Αναγγελιών ΕΟΠΥΥ»



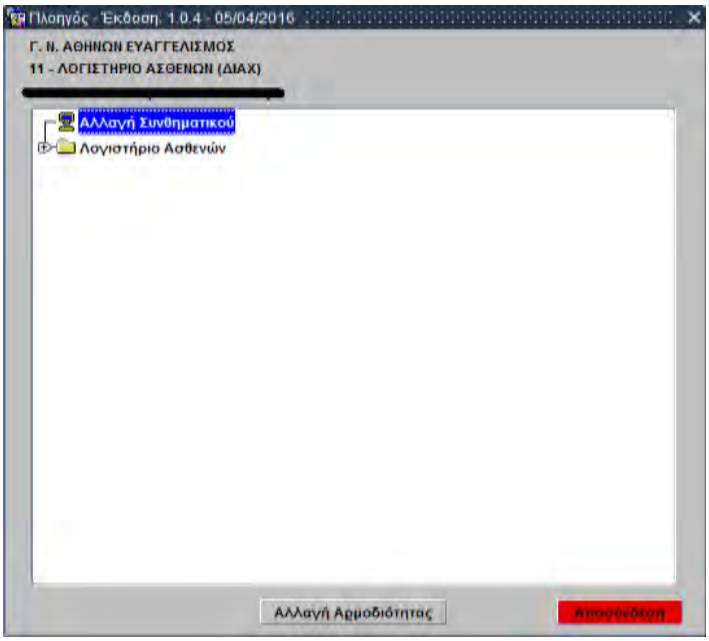
1.26.1 Γενικά



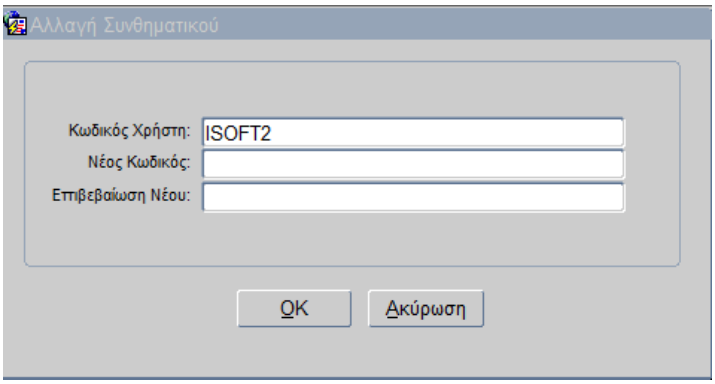
Μέσω αυτής της οθόνης ο χρήστης μπορεί να καταχωρήσει τις δεσμευμένες περιοχές τιμών ανά έτος και τύπο κίνησης, όπως αυτά ορίζονται στην εφαρμογή του ΕΟΠΥΥ ΔΑΠΥ «Πρόσβαση στην Αναγγελία Εισιτηρίων / Εξιτηρίων»→ Ομάδες Αρίθμησης σύμφωνα με τις εκεί παρεχόμενες οδηγίες χρήσης.

1.27 Πως Αλλάζω συνθηματικό ;

1. Επιλέγουμε τη διαδικασία Αλλαγή Συνθηματικού.



2. Καταχωρούμε τα στοιχεία της φόρμας με την σειρά αρχίζοντας από τον κωδικό χρήστη.

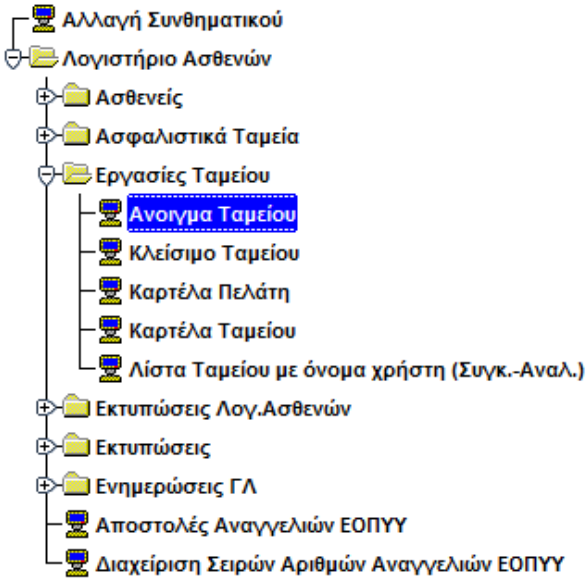


3. Όταν συμπληρώσουμε τους κωδικούς της φόρμας πατάμε το πλήκτρο «OK» για να ολοκληρωθεί η διαδικασία.

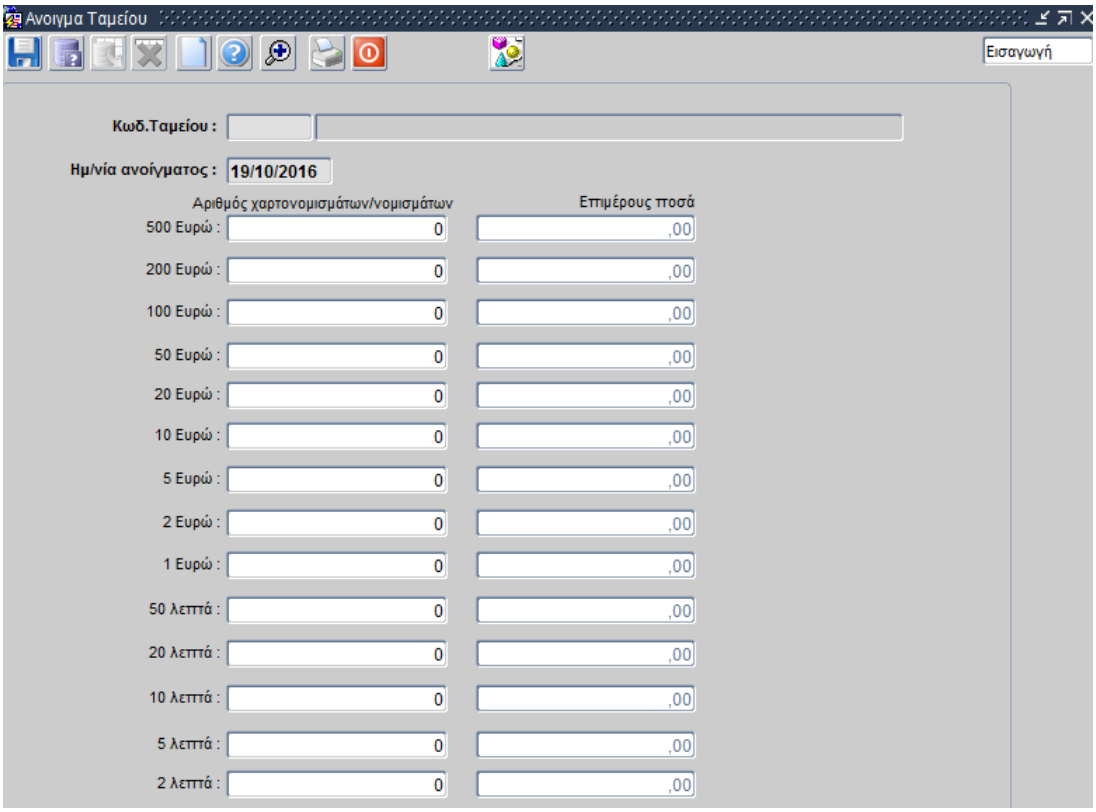
1.28 Εργασίες ταμείου

1.28.1 Πώς Ανοίγω ταμείο ημέρας

1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε Εργασίες Ταμείου.
3. Επιλέγουμε «Άνοιγμα Ταμείου».



4. Η οθόνη που εμφανίζεται είναι η παρακάτω.

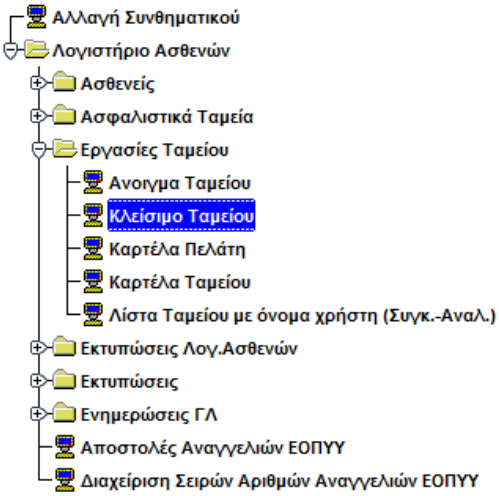


5. Επιλέγουμε το πεδίο «Κωδ. Ταμείου» και αν θυμόμαστε πληκτρολογούμε κατευθείαν τον κωδικό ταμείου αλλιώς πατάμε το F9 ή το και επιλέγουμε το ταμείο που θέλουμε να ανοίξουμε από την λίστα.

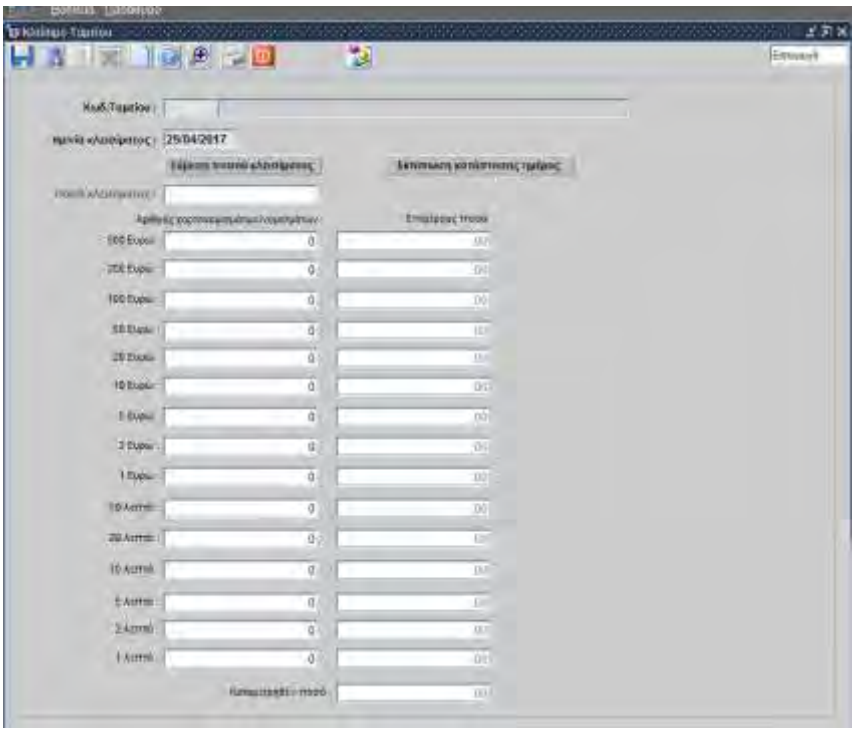
6. Τέλος, προσθέτουμε το απόθεμα χαρτονομισμάτων & νομισμάτων στο ταμείο στην αριστερή στήλη και πατάμε για αποθήκευση το F10 ή .

1.28.2 Πώς κλείνω ταμείο ημέρας

1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε Εργασίες Ταμείου.
3. Επιλέγουμε «Κλείσιμο Ταμείου».



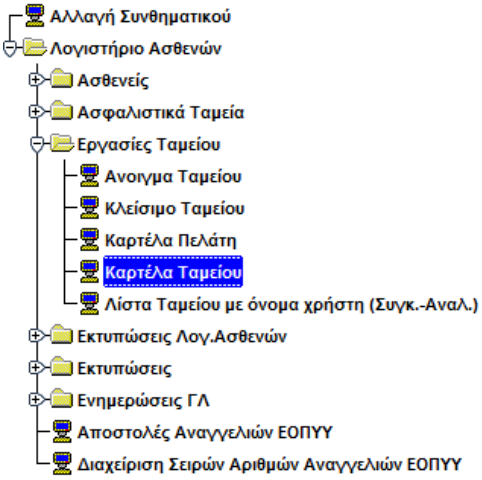
4. Η οθόνη που εμφανίζεται είναι η εξής:



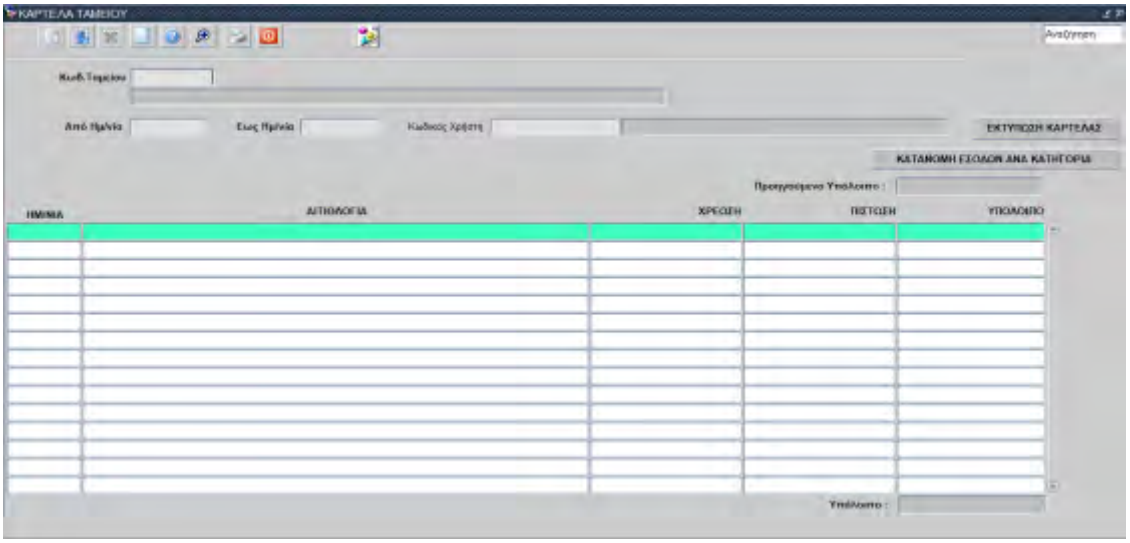
5. Συμπληρώνουμε τον «Κωδικό Ταμείου» αν τον θυμόμαστε ,αλλιώς πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο για να δούμε όλες τις διαθέσιμες επιλογές και επιλέγουμε το ταμείο μας.
6. Βεβαιωνόμαστε ότι η ημερομηνία είναι σωστή.
7. Πατάμε το κουμπί «Εύρεση Ποσού Κλεισίματος» και εμφανίζεται το ποσό.
8. Τέλος, προσθέτουμε το ποσό που μας εμφανίστηκε στον αριθμό των χαρτονομισμάτων & νομισμάτων στο ταμείο στην αριστερή στήλη και πατάμε για αποθήκευση το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο

1.28.3 Πως βλέπω την καρτέλα ταμείου

1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε Εργασίες Ταμείου.
3. Επιλέγουμε «Καρτέλα Ταμείου».



4. Η οθόνη που εμφανίζει το σύστημα είναι η εξής.



5. Επιλέγουμε το πεδίο «Κωδ. Ταμείου» και αν θυμόμαστε πληκτρολογούμε κατευθείαν τον κωδικό ταμείου αλλιώς πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο και επιλέγουμε το ταμείο που θέλουμε να ανοίξουμε από την λίστα.

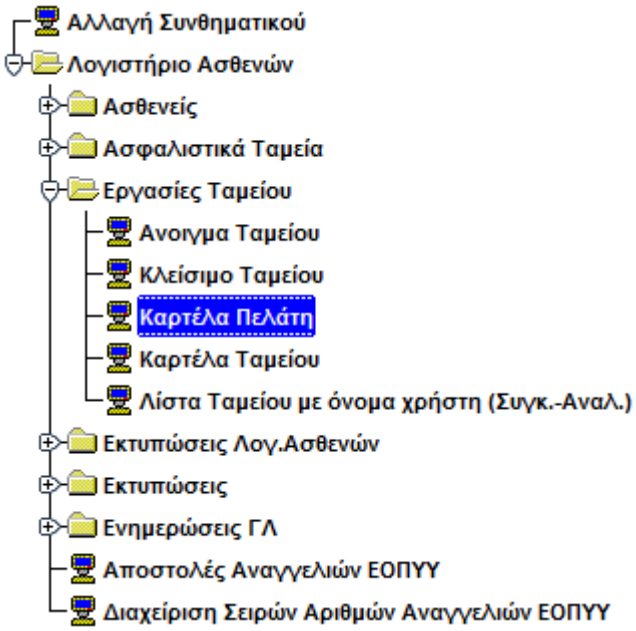
6. Βάζουμε στα πεδία τις επιθυμητές ημερομηνίες.

7. Πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο και εμφανίζονται τα αποτελέσματα στον πίνακα.

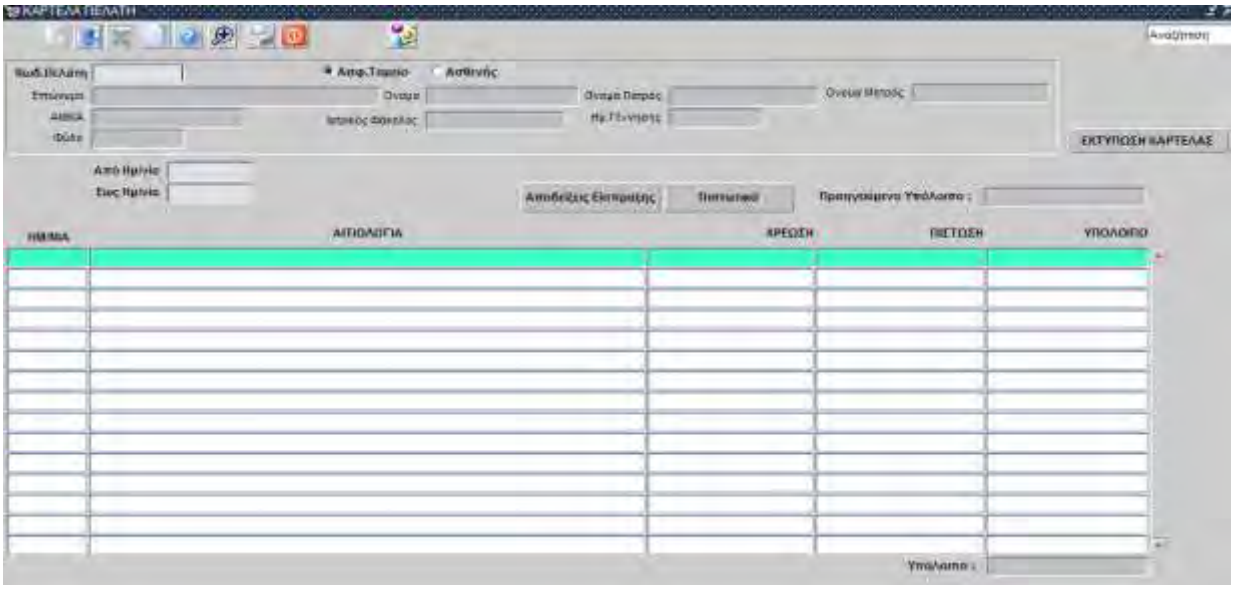
8. Εάν θέλουμε μπορούμε να εκτυπώσουμε τα αποτελέσματα αν πατήσουμε το κουμπί «ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΡΤΕΛΑΣ» (ή πατώντας το κουμπί)που βρίσκεται στα δεξιά της οθόνης.

1.28.4 Πώς βλέπω την καρτέλα Πελάτη

1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε Εργασίες Ταμείου.
3. Επιλέγουμε «Καρτέλα Πελάτη»

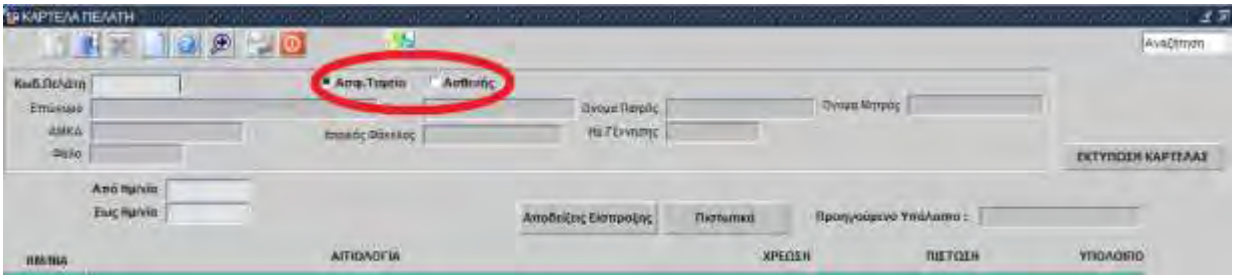


4. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.



5. Το σύστημα δίνει 2 επιλογές. Να δούμε την καρτέλα πελάτη:
   - Ασφαλιστικού Ταμείου
   - Ασθενή

   Η διαδικασία είναι η ίδια.

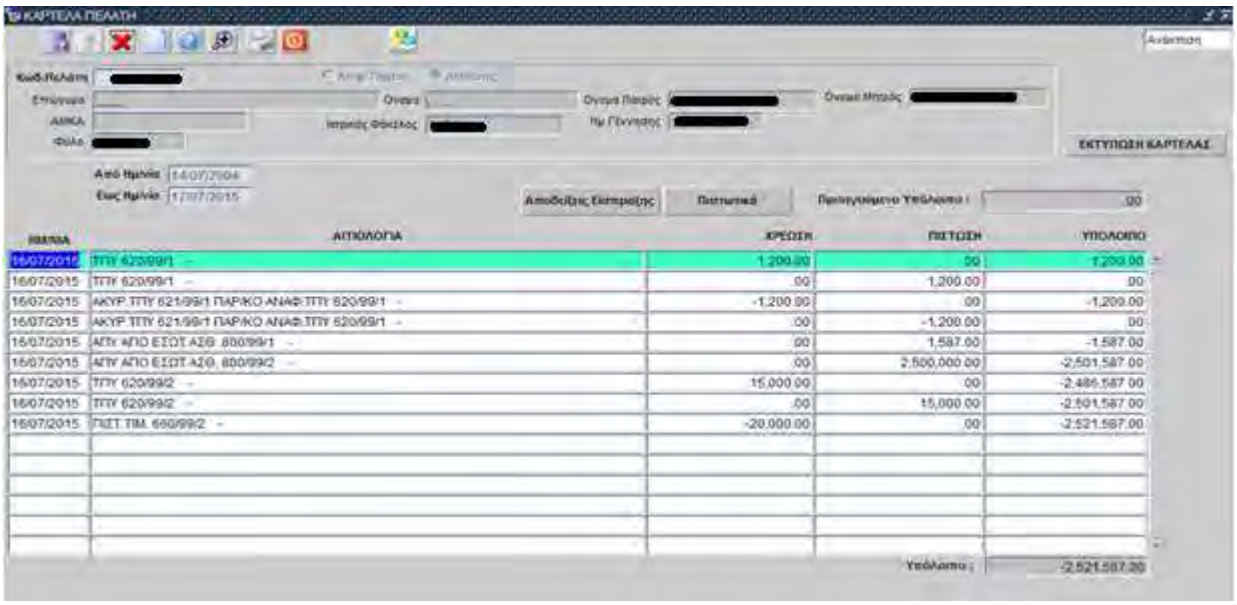


6. Καταχωρούμε τον «Κωδ. Πελάτη» αν το γνωρίζουμε αλλιώς πατάμε F9 ή για να διαλέξουμε από τη λίστα.

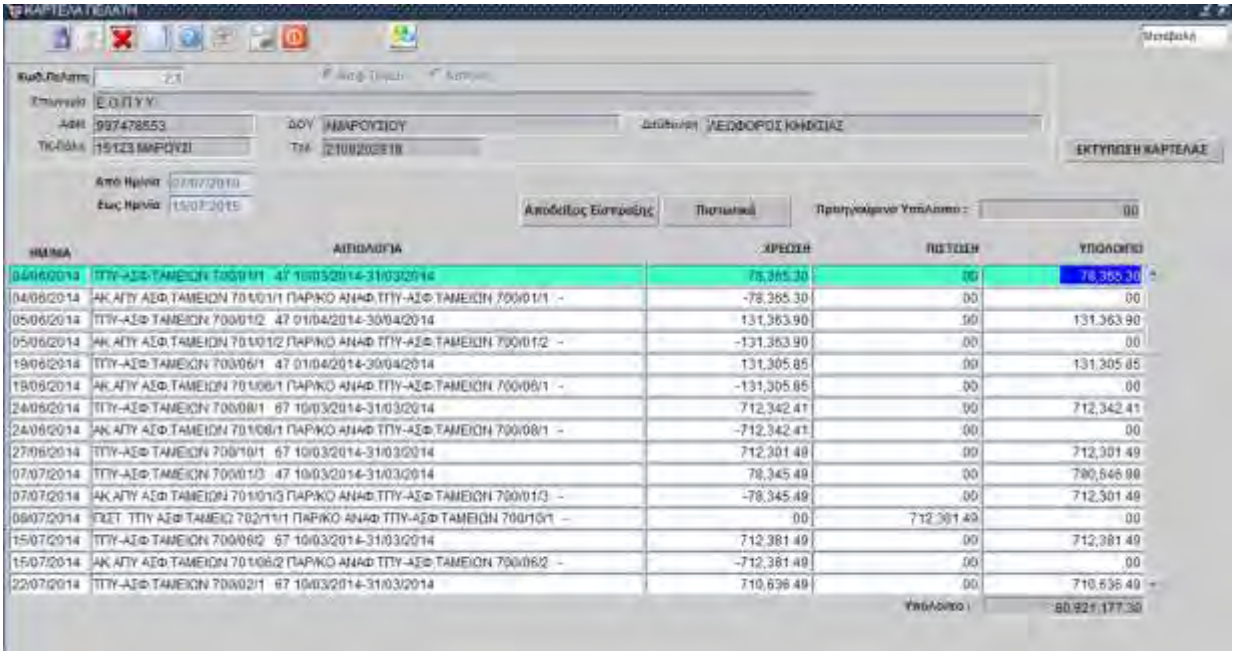
7. Στην συνέχεια δίνουμε μια συγκεκριμένη χρονική περίοδο στο πεδίο Από Ημ/νία-Εως Ημ/νία.

8. Πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο και εμφανίζονται όλες οι εγγραφές.

   - Παράδειγμα για Ασθενή.

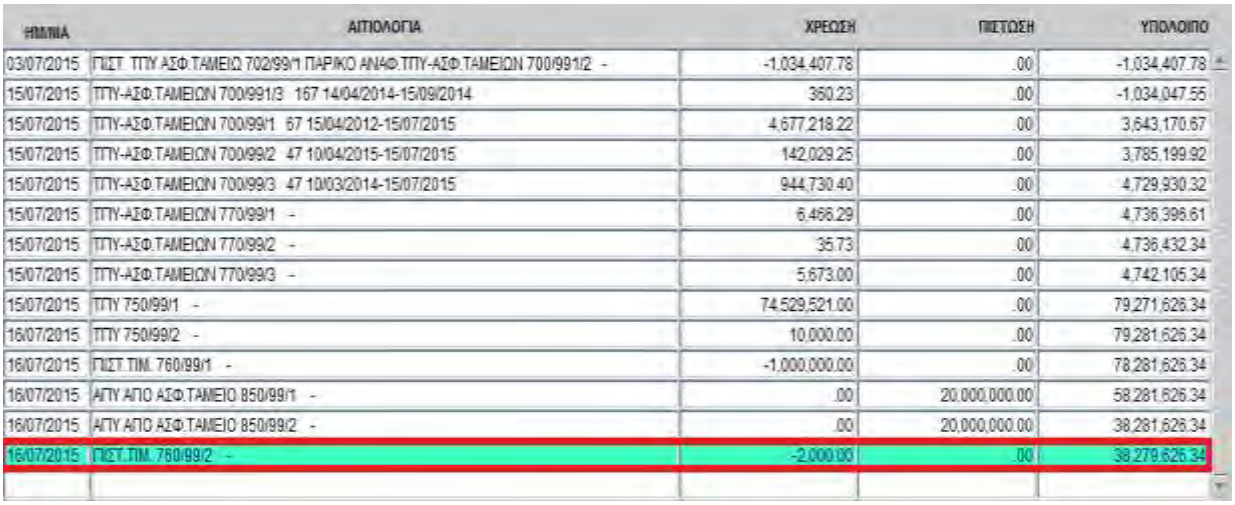


   - Παράδειγμα για Ασφαλιστικό Ταμείο.



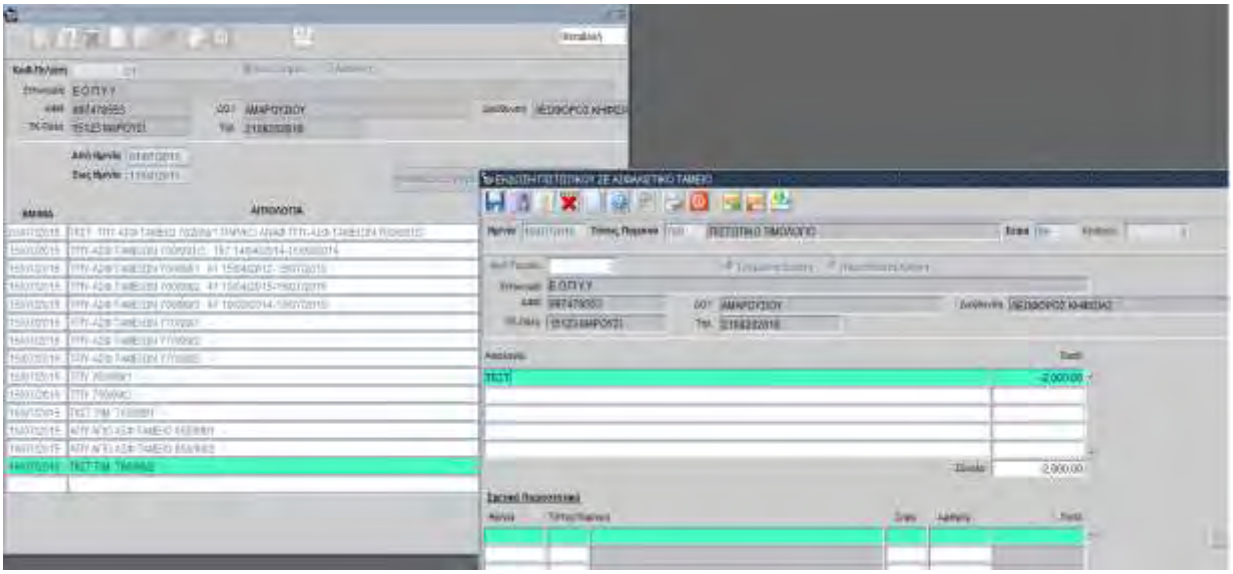
9. Δίνεται η δυνατότητα πατώντας δυο φορές το αριστερό κουμπί του mouse σε μία εγγραφή το σύστημα να με παραπέμψει στην αρχική καρτέλα.

Για παράδειγμα στην εγγραφή που είναι επιλεγμένη.



ΗΜΕΡΙΑ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΥΠΟΛΟΙΠΟ
03/07/2015	ΠΙΣΤ. ΤΠΥ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΩ 702/99/1 ΠΑΡ/ΚΟ ΑΝ/ΦΦ.ΤΠΥ-ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΩΝ 700/991/2 -	-1,034,407.78	.00	-1,034,407.78
15/07/2015	ΤΠΥ-ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΩΝ 700/991/3 167 14/04/2014-15/09/2014	360.23	.00	-1,034,047.55
15/07/2015	ΤΠΥ-ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΩΝ 700/99/1 67 15/04/2012-15/07/2015	4,677,218.22	.00	3,643,170.67
15/07/2015	ΤΠΥ-ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΩΝ 700/99/2 47 10/04/2015-15/07/2015	142,029.25	.00	3,785,199.92
15/07/2015	ΤΠΥ-ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΩΝ 700/99/3 47 10/03/2014-15/07/2015	944,730.40	.00	4,729,930.32
15/07/2015	ΤΠΥ-ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΩΝ 770/99/1 -	6,466.29	.00	4,736,396.61
15/07/2015	ΤΠΥ-ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΩΝ 770/99/2 -	35.73	.00	4,736,432.34
15/07/2015	ΤΠΥ-ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΩΝ 770/99/3 -	5,673.00	.00	4,742,105.34
15/07/2015	ΤΠΥ 750/99/1 -	74,529,521.00	.00	79,271,626.34
16/07/2015	ΤΠΥ 750/99/2 -	10,000.00	.00	79,281,626.34
16/07/2015	ΠΙΣΤ.ΤΙΜ. 760/99/1 -	-1,000,000.00	.00	78,281,626.34
16/07/2015	ΑΠΥ ΑΠΟ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟ 850/99/1 -	.00	20,000,000.00	58,281,626.34
16/07/2015	ΑΠΥ ΑΠΟ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟ 850/99/2 -	.00	20,000,000.00	38,281,626.34
16/07/2015	ΠΙΣΤ.ΤΙΜ. 760/99/2 -	-2,000.00	.00	38,279,626.34

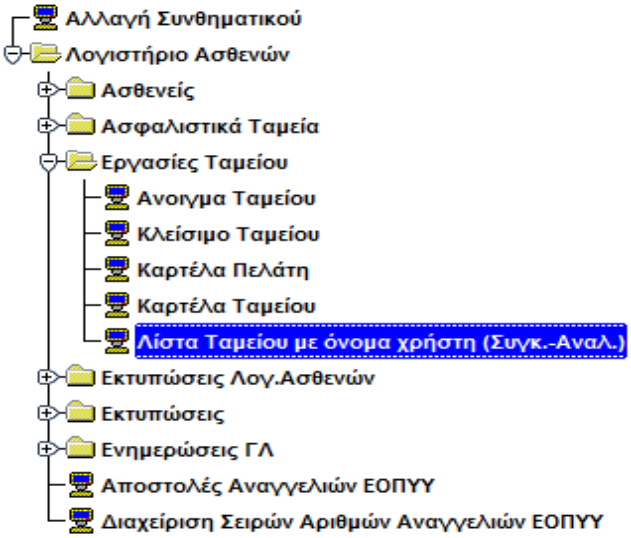
Ανοίγει αυτόματα η παρακάτω καρτέλα.



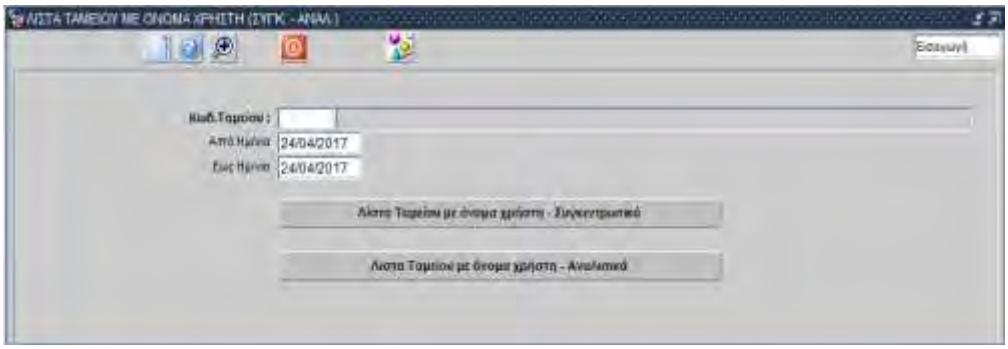
10. Τέλος, μπορούμε να εκτυπώσουμε την καρτέλα ώστε να έχω συγκεντρωτικά τις κινήσεις του πελάτη (είτε είναι ασθενής είτε Ασφ. Ταμείο) πατώντας το κουμπί «Εκτύπωση Καρτέλας».

1.28.4 Λίστα Ταμείου με όνομα χρήστη (Συγκ.-Αναλ.)

1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε Εργασίες Ταμείου.
3. Επιλέγουμε «Λίστα Ταμείου με όνομα χρήστη (Συγκ.-Αναλ.)»

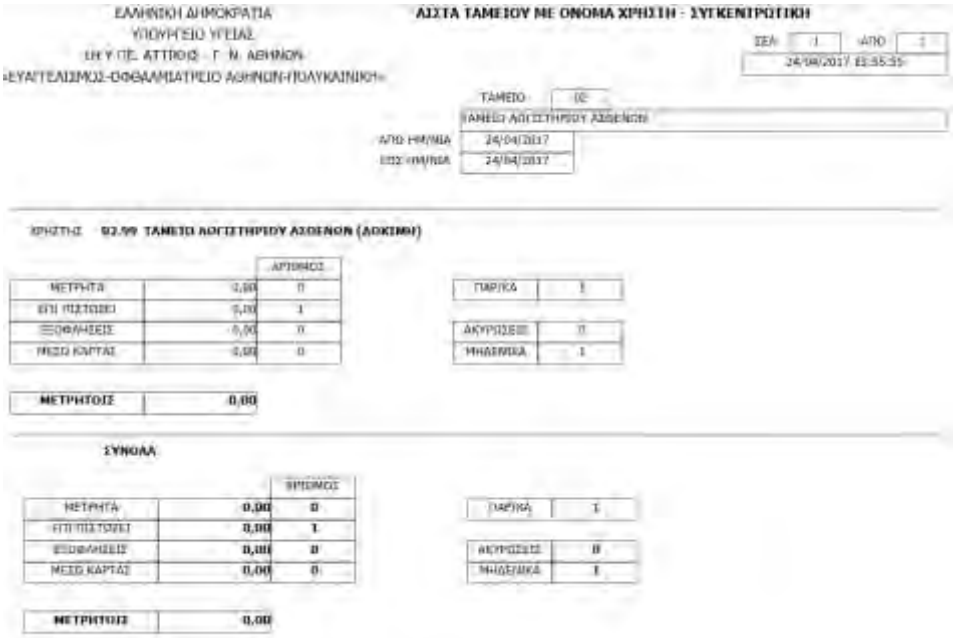


4. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη



5. Επιλέγουμε το πεδίο «Κωδ. Ταμείου» και αν θυμάμαι πληκτρολογούμε κατευθείαν τον κωδικό ταμείου αλλιώς πατάμε το F9 ή το και επιλέγουμε το ταμείο που θέλουμε να ανοίξουμε από την λίστα.
6. Βάζουμε στα πεδία τις επιθυμητές ημερομηνίες.
7. Έχουμε δυο επιλογές για εκτύπωση:

   Α. Συγκεντρωτικά



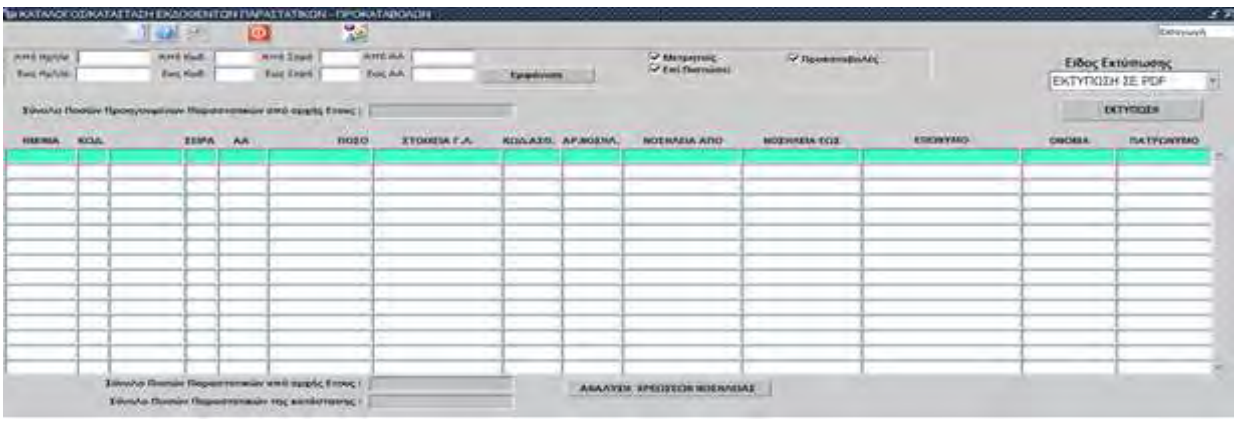
   Β. Αναλυτικά

1.29 Εκτυπώσεις Λογ. Ασθενών

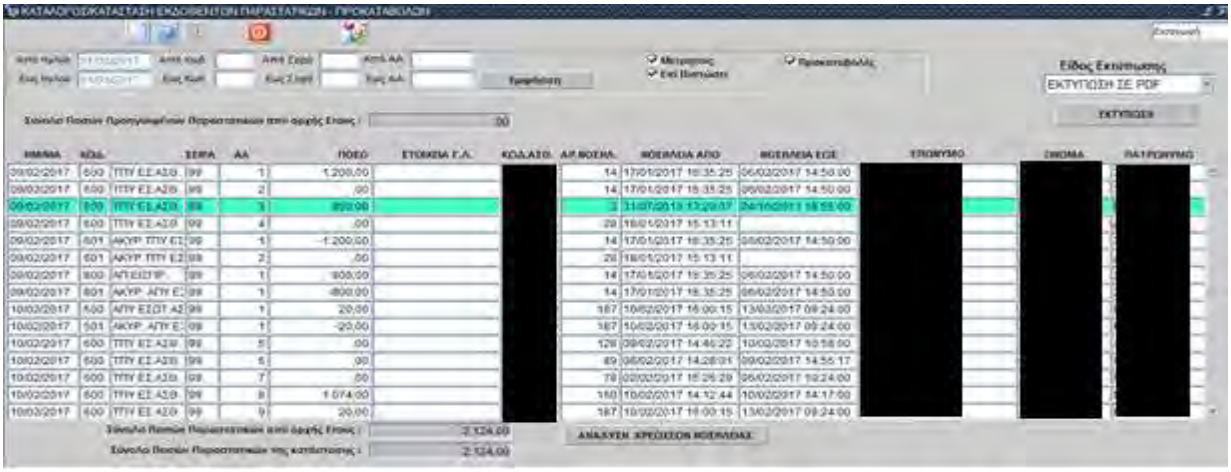
1.29.1 Κατάλογος/Κατάσταση Εκ δοθέντων Παραστατικών – Προκαταβολών

1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε την καρτέλα Εκτυπώσεις Λογ. Ασθενών.
3. Επιλέγουμε «Κατάλογος/Κατάσταση Εκ δοθέντων Παραστατικών – Προκαταβολών».

4. Η οθόνη που ανοίγει το σύστημα είναι η εξής:

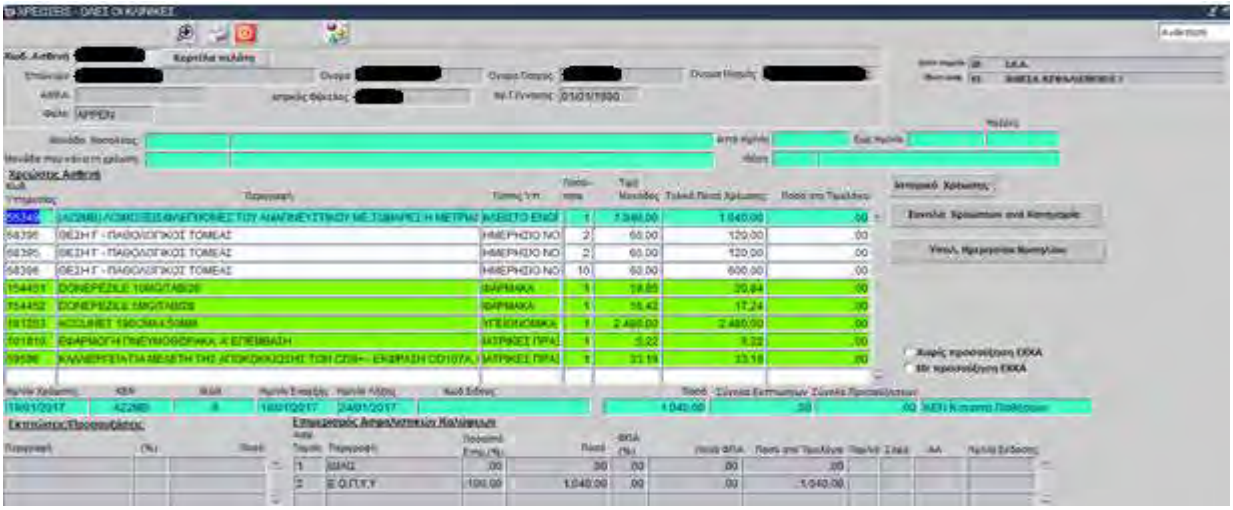


5. Συμπληρώνουμε τα πεδία που θέλουμε και πατάμε **Εμφάνιση**.



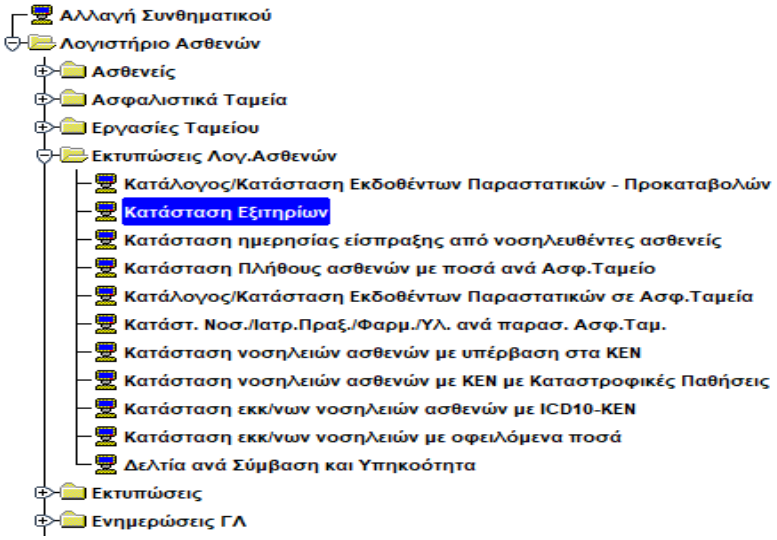
6. Πατάμε **Εκτύπωση** και βλέπουμε το έντυπο που θα εκτυπωθεί.

7. Από αυτή την οθόνη μπορώ να δούμε την **ΑΝΑΛΥΣΗ ΧΡΕΩΣΕΩΝ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ** για κάθε γραμμή που εμφανίζετε**.** Αν επιλέξουμε από μια γραμμή και πατήσουμε το κουμπί «ΑΝΑΛΥΣΗ ΧΡΕΩΣΕΩΝ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ» εμφανίζετε η παρακάτω οθόνη.



1.29.2 Κατάσταση Εξιτηρίων

1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε την καρτέλα Εκτυπώσεις Λογ. Ασθενών.
3. Επιλέγουμε «Κατάσταση Εξιτηρίων».

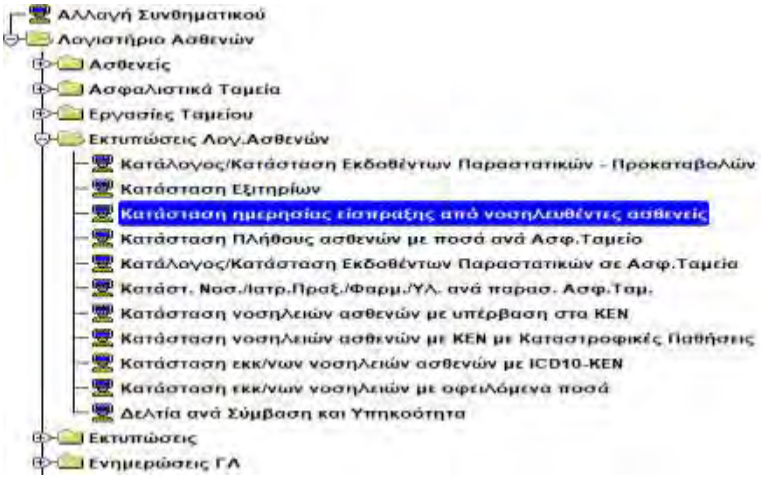


4. Η οθόνη που ανοίγει το σύστημα είναι η εξής:

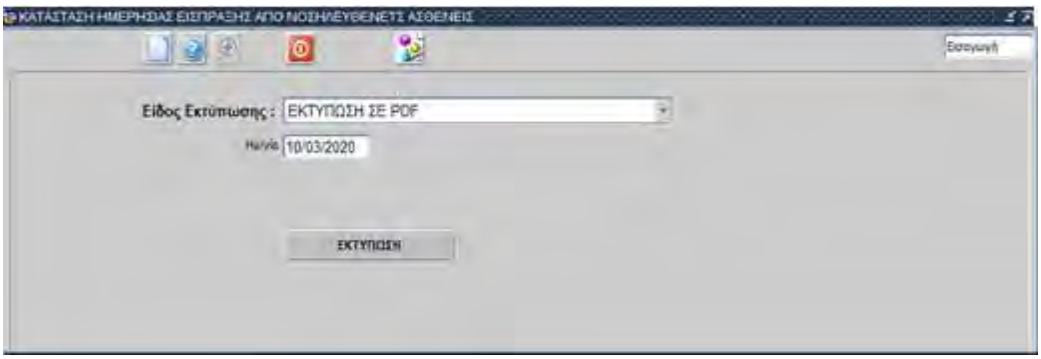
5. Συμπληρώνουμε το **Ασφ. Ταμείο** και **ημερομηνίες από-έως εξιτηρίου** και πατάμε **ΕΚΤΥΠΩΣΗ**.
6. Στην παρακάτω εικόνα βλέπουμε το έντυπο που θα εκτυπωθεί.

1.29.3 Κατάσταση ημερησίας είσπραξης από νοσηλευθέντες ασθενείς

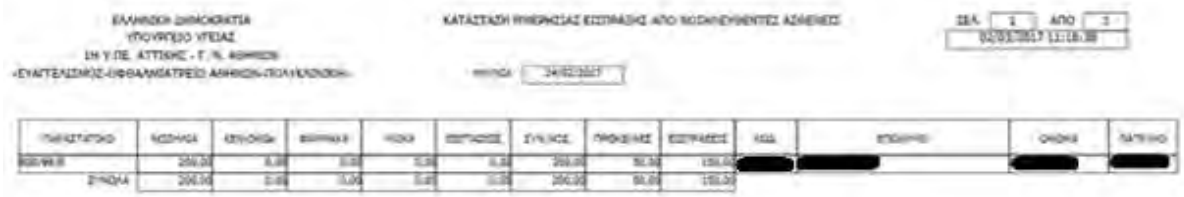
1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε την καρτέλα Εκτυπώσεις Λογ. Ασθενών.
3. Επιλέγουμε «Κατάσταση ημερησίας είσπραξης από νοσηλευθέντες ασθενείς».



4. Η οθόνη που ανοίγει το σύστημα είναι η εξής, συμπληρώνουμε **Ημερομηνία** και μετά πατάμε **ΕΚΤΥΠΩΣΗ**.

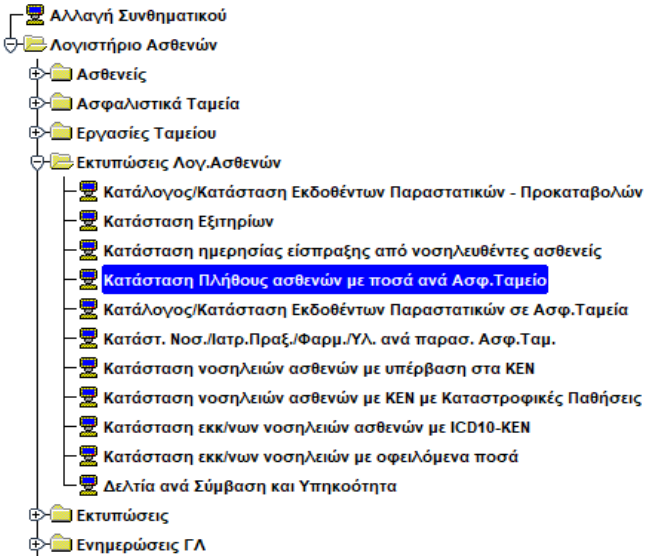


5. Στην παρακάτω εικόνα βλέπουμε το έντυπο που θα εκτυπωθεί.

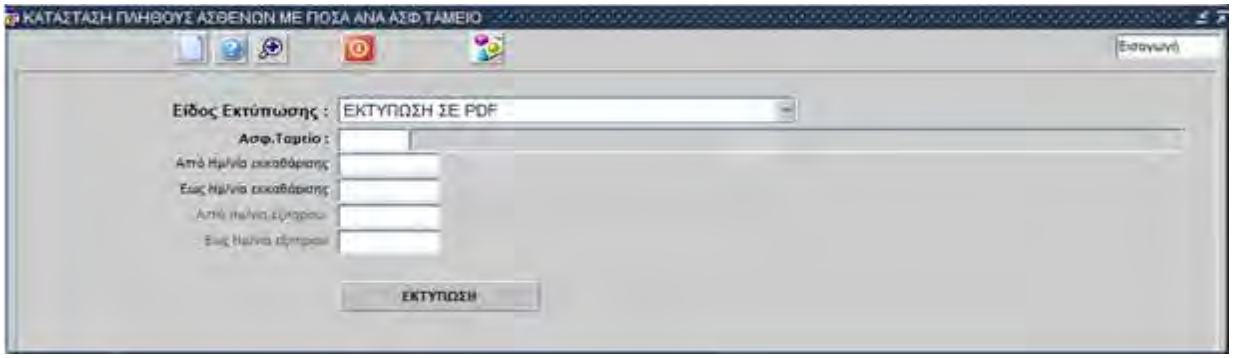


1.29.4 Κατάσταση Πλήθους ασθενών με ποσά ανά Ασφ. Ταμείο

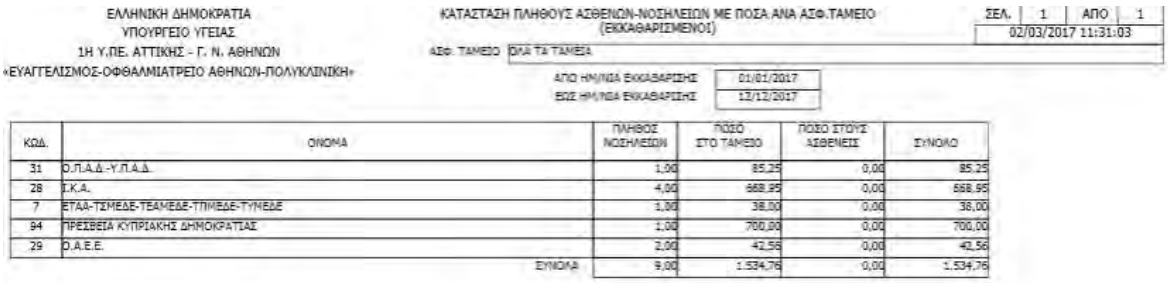
1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε την καρτέλα Εκτυπώσεις Λογ. Ασθενών.
3. Επιλέγουμε «Κατάσταση Πλήθους ασθενών με ποσά Ασφ. Ταμείο».



4. Η οθόνη που εμφανίζει το σύστημα είναι η εξής, συμπληρώνουμε **Ασφ. Ταμείο και Από-Εως Ημ/νία εκκαθάρισης** και μετά πατάμε **ΕΚΤΥΠΩΣΗ**.



5. Στην παρακάτω εικόνα βλέπουμε το έντυπο που θα εκτυπωθεί.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1Η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ - Γ. Ν. ΑΘΗΝΩΝ
«ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ-ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ-ΠΟΛΥΚΛΙΝΙΚΗ»

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΛΗΘΟΥΣ ΑΣΘΕΝΩΝ-ΝΟΣΗΛΕΙΩΝ ΜΕ ΠΟΣΑ ΑΝΑ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟ
(ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΜΕΝΟΙ)

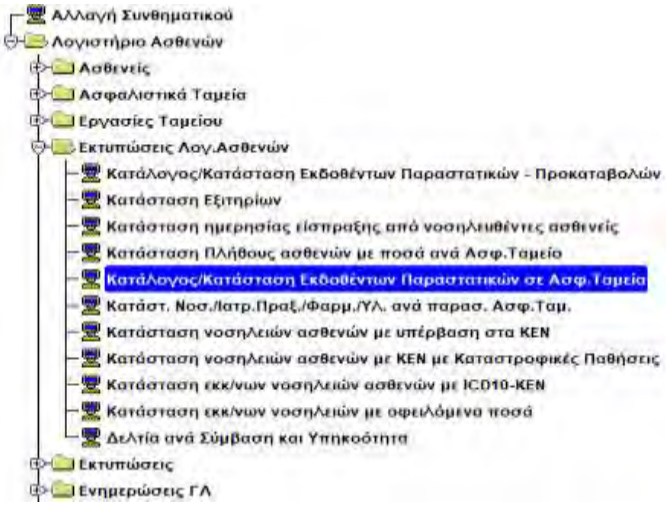
ΣΕΛ. 1 ΑΠΟ 1
02/03/2017 11:31:03

ΑΣΦ. ΤΑΜΕΙΟ ΟΛΑ ΤΑ ΤΑΜΕΙΑ
ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ 01/01/2017
ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ 12/12/2017

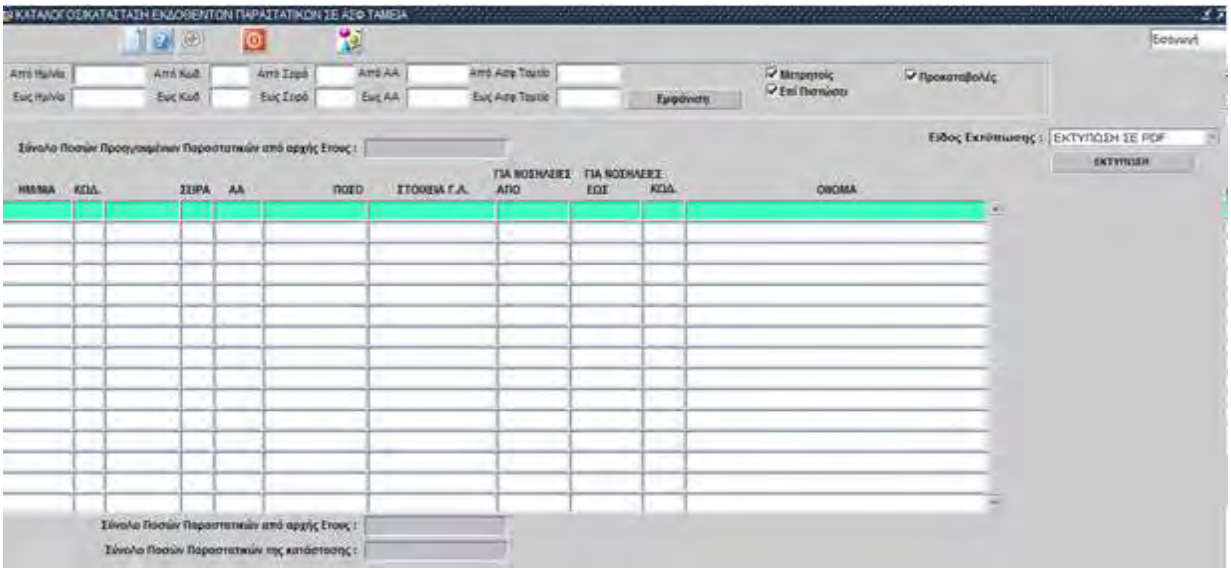
ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑ	ΠΛΗΘΟΣ ΝΟΣΗΛΕΙΩΝ	ΠΟΣΟ ΣΤΟ ΤΑΜΕΙΟ	ΠΟΣΟ ΣΤΟΥΣ ΑΣΘΕΝΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΟ
31	Ο.Π.Α.Δ.-Υ.Π.Α.Δ.	1,00	85,25	0,00	85,25
28	Ι.Κ.Α.	4,00	668,95	0,00	668,95
7	ΕΤΑΑ-ΤΣΜΕΔΕ-ΤΕΑΜΕΔΕ-ΤΠΜΕΔΕ-ΤΥΝΕΔΕ	1,00	38,00	0,00	38,00
94	ΠΡΕΣΒΕΙΑ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ	1,00	700,00	0,00	700,00
29	Ο.Α.Ε.Ε.	2,00	42,56	0,00	42,56
	ΣΥΝΟΛΑ	9,00	1.534,76	0,00	1.534,76

1.29.5 Κατάλογος/Κατάσταση Εκ δοθέντων Παραστατικών σε Ασφ. Ταμεία

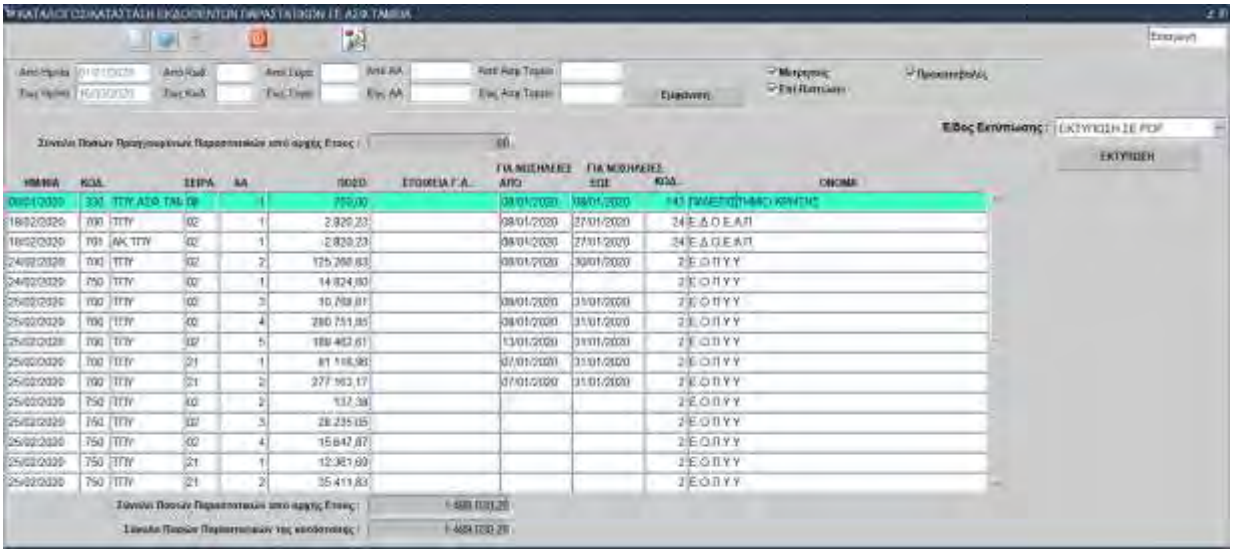
1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε την καρτέλα Εκτυπώσεις Λογ. Ασθενών.
3. Επιλέγουμε «Κατάσταση/Κατάσταση Εκ δοθέντων Παραστατικών σε Ασφ. Ταμεία»



4. Η οθόνη που εμφανίζει το σύστημα είναι η εξής.



5. Συμπληρώνουμε τα πεδία που θέλουμε και πατάμε **Εμφάνιση**, μετά πατάμε **Εκτύπωση** και μας εκτυπώνει τις εγγραφές που έχουν εμφανιστεί.



Στην παρακάτω εικόνα βλέπουμε το έντυπο που θα εκτυπωθεί.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1Η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ - Γ. Ν. ΑΘΗΝΩΝ
«ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ-ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ-ΠΟΛΥΚΛΙΝΙΚΗ»

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΔΟΘΕΝΤΩΝ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΘΕΝΤΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ

ΣΕΛ. 1 ΑΠΟ 1
02/03/2017 12:02:28

ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ 01/01/2017
ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ 12/12/2017

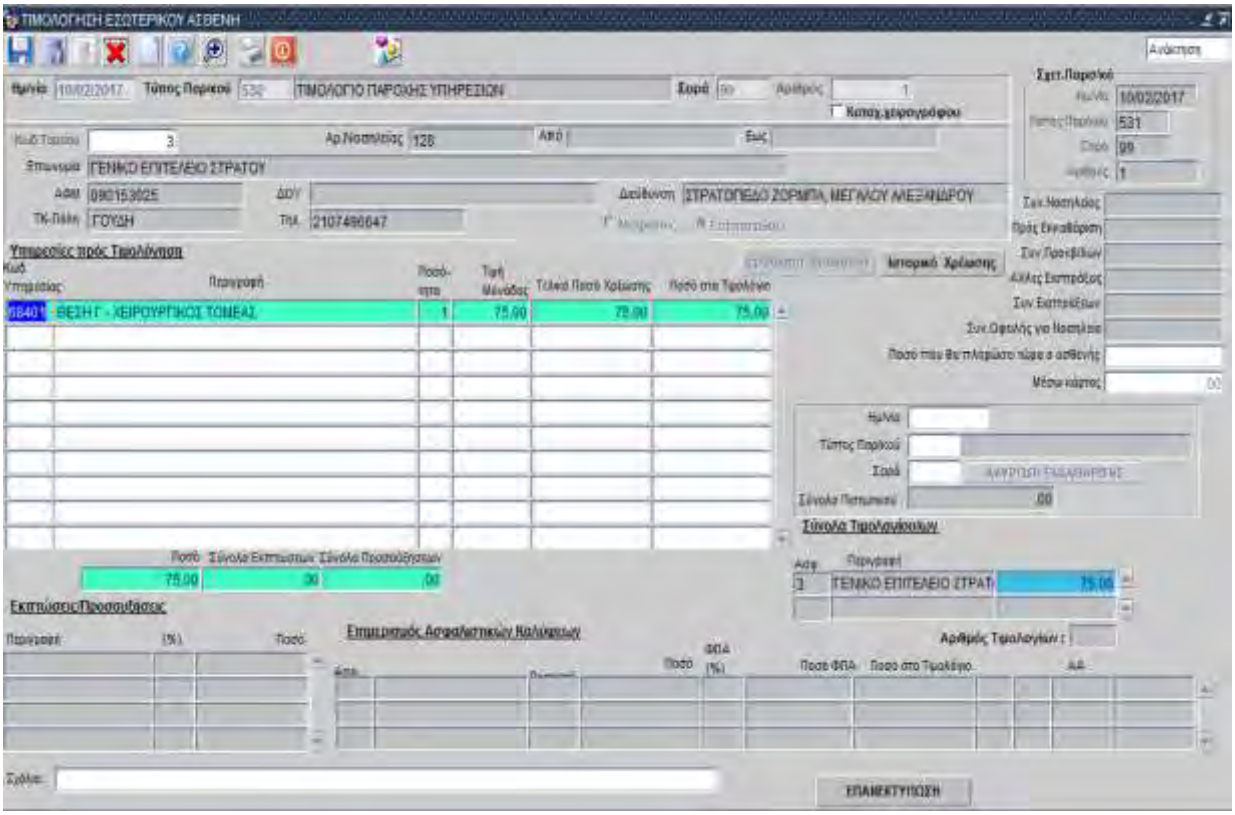
ΑΠΥ « ΤΠΥ ΜΕΤΡΗΤΟΙΣ - ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ - ΕΠΙΠΙΣΤΩΣΕΙ

ΣΥΝΟΛΟ ΠΟΣΩΝ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΑΡΧΗΣ ΕΤΟΥΣ : 0,00

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ							ΝΟΣΗΛΕΙΑ		ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ	
ΗΜ.ΕΚΔΟΣΗΣ	ΚΩΔ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΕΙΡΑ	ΑΑ	ΠΟΣΟ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΑ	ΕΙΣΟΔΟΣ	ΕΞΟΔΟΣ	ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑ
10/02/2017	531	ΑΚΥΡ.ΤΠΥ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΩΝ	99	1	-75,00		09/02/2017	10/02/2017	3	ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ
10/02/2017	530	ΤΠΥ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΩΝ	99	1	75,00		09/02/2017	10/02/2017	3	ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ
10/02/2017	530	ΤΠΥ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΩΝ	99	2	60,00		08/02/2017	09/02/2017	3	ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ
15/02/2017	700	ΤΠΥ	991	1	24.360,00		31/07/2013	04/10/2013	2	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
21/02/2017	700	ΤΠΥ	99	1	1.111,19		09/02/2017	21/02/2017	2	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
22/02/2017	702	ΠΙΣΤ. ΤΠΥ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΩ	99	1	-24.360,00		31/07/2013	04/10/2013	2	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
24/02/2017	700	ΤΠΥ	99	2	1.624,41		17/01/2017	14/02/2017	2	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
01/03/2017	702	ΠΙΣΤ. ΤΠΥ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΩ	99	2	-1.624,41		17/01/2017	14/02/2017	2	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
01/03/2017	702	ΠΙΣΤ. ΤΠΥ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΩ	99	3	-1.111,19		09/02/2017	21/02/2017	2	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
02/03/2017	750	ΤΠΥ	99	1	357,00				2	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

ΣΥΝΟΛΟ ΠΟΣΩΝ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΑΡΧΗΣ ΕΤΟΥΣ : 417,00
ΣΥΝΟΛΟ ΠΟΣΩΝ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΤΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ : 417,00

6. Από τα πεδία που έρχονται συμπληρωμένα στην οθόνη αν επιλέξουμε κάποιο πατώντας δυο φορές το αριστερό πλήκτρο του mouse εμφανίζεται μια νέα οθόνη και αν πατήσουμε το πλήκτρο **ΕΠΑΝΕΚΤΥΠΩΣΗ**, επανεκτυπώνει το τιμολόγιο.



7. Στην παρακάτω εικόνα βλέπουμε το έντυπο που θα εκτυπωθεί.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
3Η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ - Γ. Ν. ΑΘΗΝΩΝ
«ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ-ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ-ΠΟΛΥΚΛΙΝΙΚΗ»

ΕΠΑΝΕΚΤΥΠΩΣΗ
ΑΚΥΡΩΜΕΝΟ

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Κωδ.Ασθενή: [redacted]
Πατρώνυμο: [redacted] Μητρώνυμο: [redacted] Κωδ. Ιατρ. Φακέλου: [redacted]
Διευ/νση: [redacted] Τ.Κ.Πόλη: Ο ΜΗ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΟ
Ημ.Γεν.: [redacted] Τηλ.: [redacted] ΑΜΚΑ: [redacted]
ΣΥΜΒ. ΑΠΟ ΕΩΣ
Τόπος Παρ.κού : ΕΠΙ ΠΟΣΤΩΣΕΙ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

ΗΜ/ΝΙΑ	10/02/2017	ΤΥΠΟΣ ΠΑΡ/ΚΟΥ	530	ΣΕΙΡΑ	99	Α/Α	1

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΕΤΙΚΟΥ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

ΗΜ/ΝΙΑ		ΤΥΠΟΣ ΠΑΡ/ΚΟΥ		ΣΕΙΡΑ		Α/Α	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ

Επωνυμία: ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ
ΑΦΜ: 090153025 ΔΟΥ:
Διεύθυνση: ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟ ΖΟΡΜΠΑ, ΜΕΓΑΛΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ
Τ.Κ. - Πόλη: ΓΟΥΔΗ Τηλ.: 2107496647

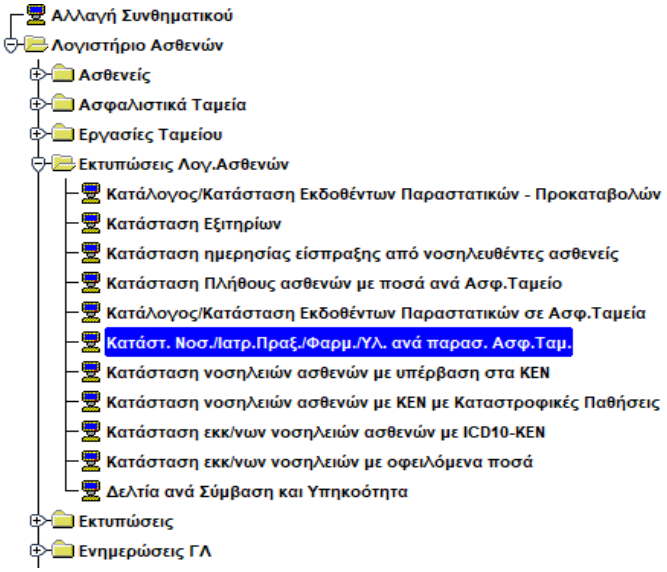
α/α	ΚΩΔ.	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ - ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ	ΠΟΣ.	ΠΟΣΟ
1	66401	ΘΕΣΗ Γ - ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	1,00	75,00
			ΣΥΝΟΛΟ	75,00

ΣΥΝΟΛΟ (ολογράφως) ΕΒΔΟΜΗΝΤΑ ΠΕΝΤΕ ΕΥΡΩ
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ Εισοδος : 09/02/2017 14:46:22 Εξοδος :10/02/2017 10:58:00

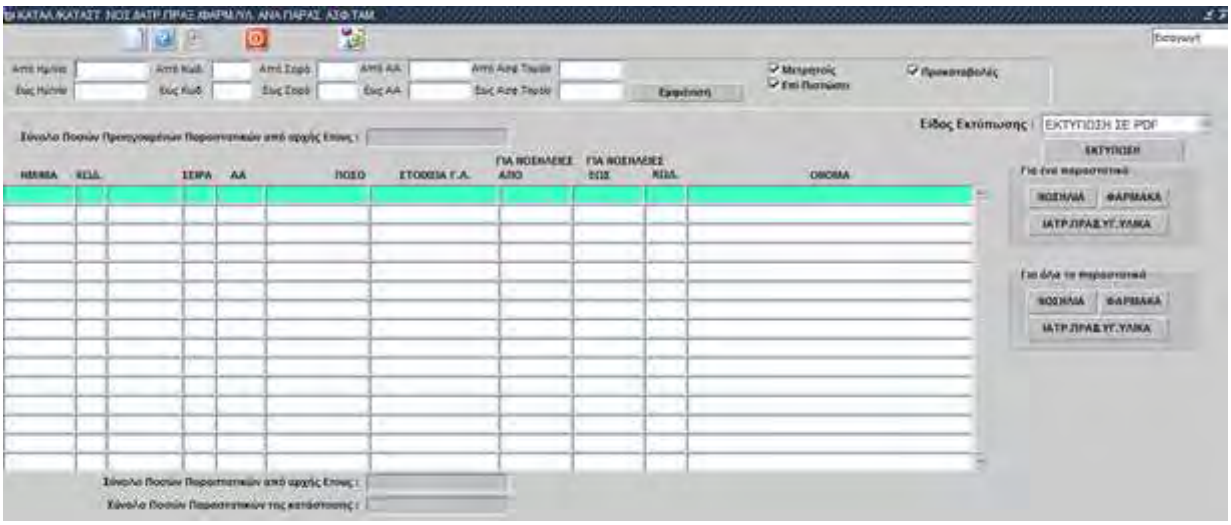
Ο ΕΚΔΟΣΑΣ Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

1.29.6 Κατάσταση Νοσοκ. /Ιατρ.Παξ./Φαρμ./Υλ. Ανά παραστ. Ασφ. Ταμείο

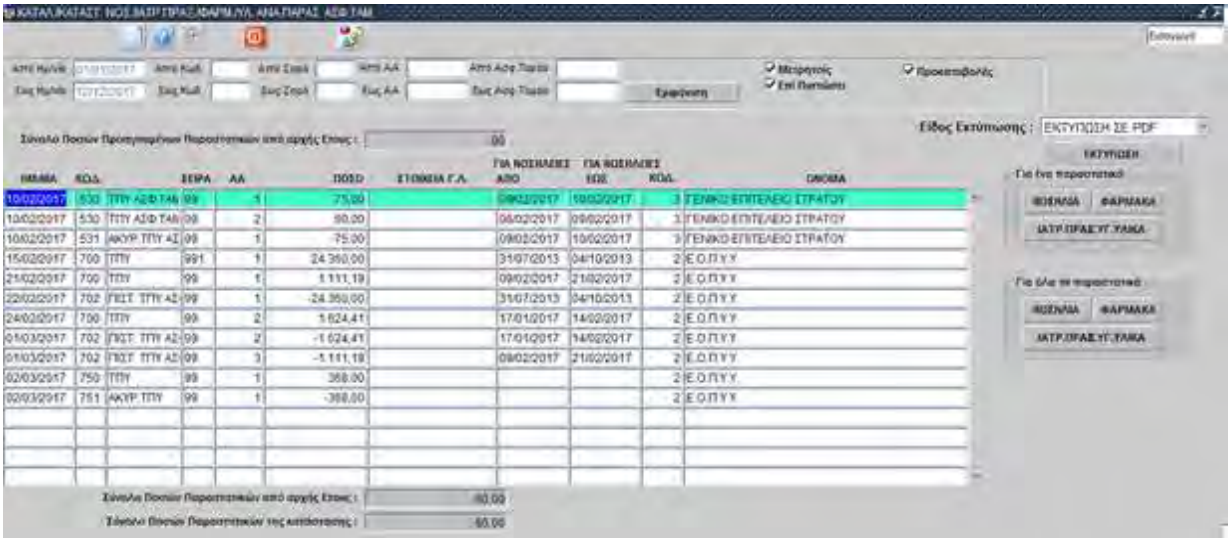
1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε την καρτέλα Εκτυπώσεις Λογ. Ασθενών.
3. Επιλέγουμε «Κατάσταση Νοσοκ. /Ιατρ.Παξ./Φαρμ./Υλ. Ανά παραστ. Ασφ. Ταμείο».



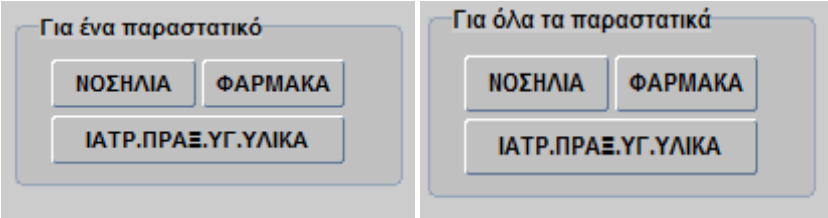
4. Η οθόνη που εμφανίζει το σύστημα είναι η εξής:



5. Συμπληρώνουμε τα πεδία που θέλουμε και πατάμε **Εμφάνιση** και πατάμε **Εκτύπωση** αν θέλουμε να εκτυπώσουμε τις εγγραφές που εμφανίστηκαν.



6. Στην οθόνη δεξιά έχει κάποια κουμπιά που είναι για εκτύπωση για ένα παραστατικό και για πολλά παραστατικά (ΝΟΣΗΛΙΑ, ΦΑΡΜΑΚΑ, ΙΑΤΡ.ΠΡΑΞ.ΥΓ.ΥΛΙΚΑ).



Για ένα παραστατικό η εκτύπωση:

ΝΟΣΗΛΙΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1Η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ - Γ. Ν. ΑΘΗΝΩΝ
«ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ-ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ-ΠΟΛΥΚΛΙΝΙΚΗ»

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΝΟΣΗΛΙΩΝ ΑΝΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟΥ

ΣΕΛ. 1 ΑΠΟ 1
02/03/2017 12:43:39

ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	10/02/2017	ΑΠΟ ΚΩΔ.	530	ΑΠΟ ΣΕΙΡΑ	99
ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	10/02/2017	ΕΩΣ ΚΩΔ.	530	ΕΩΣ ΣΕΙΡΑ	99
		ΑΠΟ ΑΑ	1	ΑΠΟ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟ	3
		ΕΩΣ ΑΑ	1	ΕΩΣ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟ	3

ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ
ΗΜ.ΕΚΔΟΣΗΣ : 10/02/2017
ΚΩΔ : 530
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ : ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΣΕΙΡΑ : 99
ΑΑ : 1
ΣΧΕΤΙΚΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ : —
ΑΚΥΡΩΘΗΚΕ ΑΠΟ : 2017-10/02/2017-531-99-1

ΤΑΜΕΙΟ ΚΩΔ.	3
ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ	

ΝΟΣΗΛΙΑ

ΑΑ	ΕΙΣΟΔΟΣ	ΕΞΟΔΟΣ	ΑΜ ΑΣΘΕΝΗ	ΚΛΙΝΙΚΗ	ΘΕΣΗ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΑΣΘ.	ΔΙΚ.ΘΕΣΗ	ΣΥΜΜΕΤ.ΑΣΘΕΝΗ	ΣΥΜΜΕΤ.ΤΑΜΕΙΟ
1	08/02/2017	10/02/2017	[redacted]	ΟΥΡΟΛΟΓΙΚΟ	Γ	15-ΑΜΕΣΑ ΑΣΘΑ/ΣΕΜΒΝΟΣ Γ	Γ	0,00	75,0
							ΣΥΝΟΛΑ	0,00	75,0

ΦΑΡΜΑΚΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1Η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ - Γ. Ν. ΑΘΗΝΩΝ
«ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ-ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ-ΠΟΛΥΚΛΙΝΙΚΗ»

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΑΝΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟΥ

ΣΕΛ. 1 ΑΠΟ 1
02/03/2017 12:48:08

ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	24/02/2017	ΑΠΟ ΚΩΔ.	700	ΑΠΟ ΣΕΙΡΑ	99
ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	24/02/2017	ΕΩΣ ΚΩΔ.	700	ΕΩΣ ΣΕΙΡΑ	99
		ΑΠΟ ΑΑ	2	ΑΠΟ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟ	2
		ΕΩΣ ΑΑ	2	ΕΩΣ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟ	2

ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ
ΗΜ.ΕΚΔΟΣΗΣ : 24/02/2017
ΚΩΔ. : 700
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ : ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΣΕΙΡΑ : 99
ΑΑ : 2
ΣΧΕΤΙΚΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ : —
ΑΚΥΡΩΘΗΚΕ ΑΠΟ : —

ΤΑΜΕΙΟ ΚΩΔ.	2
Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	

ΦΑΡΜΑΚΑ

ΑΑ	ΗΜ/ΝΙΑ	ΑΗ ΑΣΘΕΝΗ	ΠΟΣ.	ΑΣΩΔ/ΟΣ	ΟΝΟΜΑ	ΣΥΜΜΕΤ.ΑΣΘΕΝΗ	ΣΥΜΜΕΤ.ΤΑΜΕΙΟΥ
1	10/02/2017	[redacted]	1	133386	RULID 300 MG/TAB.II	0,00	4,77
					ΣΥΝΟΛΑ	0,00	4,77

ΙΑΤΡ.ΠΡΑΞ.ΥΓ.ΥΛΙΚΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1Η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ - Γ. Ν. ΑΘΗΝΩΝ
«ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ-ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ-ΠΟΛΥΚΛΙΝΙΚΗ»

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΙΑΤΡ.ΠΡΑΞΕΩΝ κ ΥΓ.ΥΛΙΚΩΝ ΑΝΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟΥ

ΣΕΛ. 1 ΑΠΟ 1
02/03/2017 12:48:50

ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	24/02/2017	ΑΠΟ ΚΩΔ.	700	ΑΠΟ ΣΕΙΡΑ	99
ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	24/02/2017	ΕΩΣ ΚΩΔ.	700	ΕΩΣ ΣΕΙΡΑ	99
		ΑΠΟ ΑΑ	2	ΑΠΟ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟ	2
		ΕΩΣ ΑΑ	2	ΕΩΣ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟ	2

ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ
ΗΜ.ΕΚΔΟΣΗΣ : 24/02/2017
ΚΩΔ. : 700
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ : ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΣΕΙΡΑ : 99
ΑΑ : 2
ΣΧΕΤΙΚΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ : —
ΑΚΥΡΩΘΗΚΕ ΑΠΟ : —

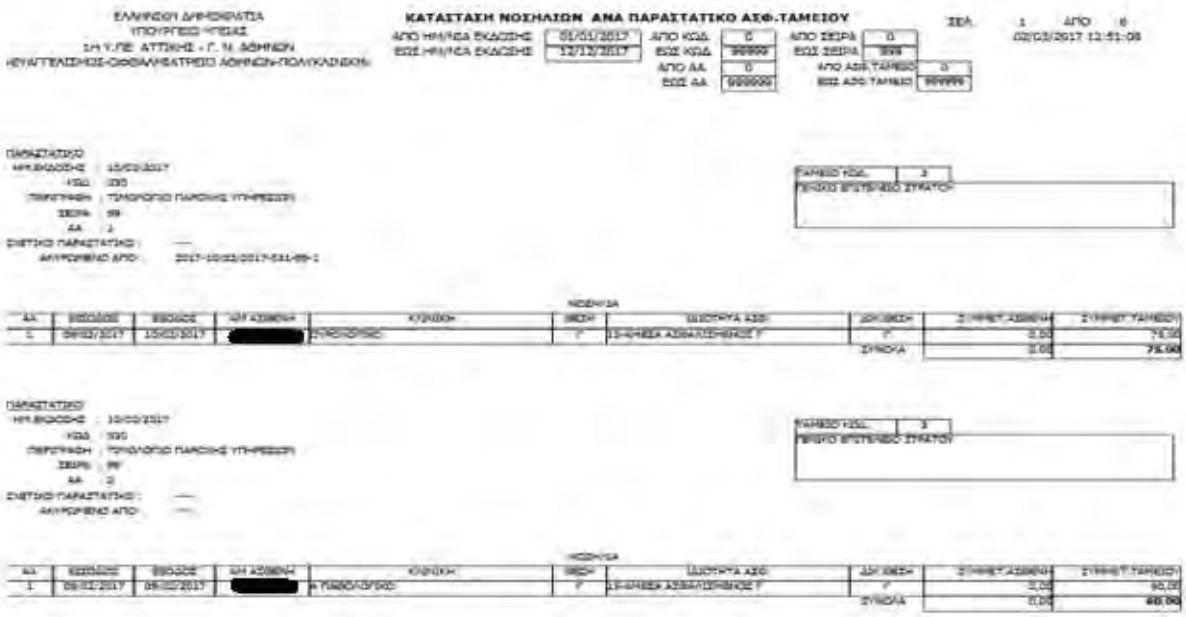
ΤΑΜΕΙΟ ΚΩΔ.	2
Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	

ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ κ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΑ ΥΛΙΚΑ

ΑΑ	ΗΜ/ΝΙΑ	ΑΗ ΑΣΘΕΝΗ	ΠΟΣ.	ΑΣΩΔ/ΟΣ	ΟΝΟΜΑ	ΣΥΜΜΕΤ.ΑΣΘΕΝΗ	ΣΥΜΜΕΤ.ΤΑΜΕΙΟΥ
2	10/02/2017	[redacted]	1	1311480	[redacted]	0,00	2,88
3	10/02/2017	[redacted]	2	1379611	[redacted]	0,00	248,00
					ΣΥΝΟΛΑ	0,00	[illegible]

Για πολλά παραστατικά η εκτύπωση:

ΝΟΣΗΛΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1Η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ - Γ. Ν. ΑΘΗΝΩΝ
«ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ-ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ-ΠΟΛΥΚΛΙΝΙΚΗ»

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΝΟΣΗΛΙΩΝ ΑΝΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟΥ

ΣΕΛ. 1 ΑΠΟ 6
02/03/2017 12:51:08

ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	01/01/2017	ΑΠΟ ΚΩΔ.	0
ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	12/12/2017	ΕΩΣ ΚΩΔ.	99999
		ΑΠΟ ΑΑ	0
		ΕΩΣ ΑΑ	999999
ΑΠΟ ΣΕΙΡΑ	0		
ΕΩΣ ΣΕΙΡΑ	999		
ΑΠΟ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟ	0		
ΕΩΣ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟ	999999		

ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ
ΗΜ.ΕΚΔΟΣΗΣ : 15/03/2017
ΚΩΔ. : 300
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ : ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΣΕΙΡΑ : 99
ΑΑ : 1
ΣΧΕΤΙΚΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ : —
ΑΚΥΡΩΘΗΚΕ ΑΠΟ : 2017-10/02/2017-531-99-1

ΤΑΜΕΙΟ ΚΩΔ.	3
ΕΘΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΤΕΧΝΩΝ	

ΝΟΣΗΛΙΑ

ΑΑ	ΗΜ/ΝΙΑ ΕΙΣΟΔΟΥ	ΗΜ/ΝΙΑ ΕΞΟΔΟΥ	ΑΜ ΑΣΘΕΝΗ	ΚΛΙΝΙΚΗ	ΦΕΚΟ	ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΑ ICD	ΑΜ ΦΕΚΟ	ΣΥΝΗΜΕΤ ΑΣΘΕΝΗ	ΣΥΝΗΜΕΤ ΤΑΜΕΙΟΥ
1	09/02/2017	10/02/2017	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	0,00	75,00
						ΣΥΝΟΛΑ		0,00	75,00

ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ
ΗΜ.ΕΚΔΟΣΗΣ : 10/03/2017
ΚΩΔ. : 300
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ : ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΣΕΙΡΑ : 99
ΑΑ : 2
ΣΧΕΤΙΚΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ : —
ΑΚΥΡΩΘΗΚΕ ΑΠΟ : —

ΤΑΜΕΙΟ ΚΩΔ.	3
ΕΘΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΤΕΧΝΩΝ	

ΝΟΣΗΛΙΑ

ΑΑ	ΗΜ/ΝΙΑ ΕΙΣΟΔΟΥ	ΗΜ/ΝΙΑ ΕΞΟΔΟΥ	ΑΜ ΑΣΘΕΝΗ	ΚΛΙΝΙΚΗ	ΦΕΚΟ	ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΑ ICD	ΑΜ ΦΕΚΟ	ΣΥΝΗΜΕΤ ΑΣΘΕΝΗ	ΣΥΝΗΜΕΤ ΤΑΜΕΙΟΥ
1	09/02/2017	09/02/2017	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	0,00	60,00
						ΣΥΝΟΛΑ		0,00	60,00

ΦΑΡΜΑΚΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1Η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ - Γ. Ν. ΑΘΗΝΩΝ
«ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ-ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ-ΠΟΛΥΚΛΙΝΙΚΗ»

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΑΝΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟΥ

ΣΕΛ. 1 ΑΠΟ 1
02/03/2017 12:52:02

ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	01/01/2017	ΑΠΟ ΚΩΔ.	0
ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	12/12/2017	ΕΩΣ ΚΩΔ.	99999
		ΑΠΟ ΑΑ	0
		ΕΩΣ ΑΑ	999999
ΑΠΟ ΣΕΙΡΑ	0		
ΕΩΣ ΣΕΙΡΑ	999		
ΑΠΟ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟ	0		
ΕΩΣ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟ	999999		

ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ
ΗΜ.ΕΚΔΟΣΗΣ : 24/02/2017
ΚΩΔ. : 700
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ : ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΣΕΙΡΑ : 99
ΑΑ : 2
ΣΧΕΤΙΚΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ : —
ΑΚΥΡΩΘΗΚΕ ΑΠΟ : —

ΤΑΜΕΙΟ ΚΩΔ.	2
Ε.Σ.Υ.Υ.	

ΦΑΡΜΑΚΑ

ΑΑ	ΗΜ/ΝΙΑ	ΑΜ ΑΣΘΕΝΗ	ΠΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΟΝΟΜΑ	ΣΥΝΗΜΕΤ ΑΣΘΕΝΗ	ΣΥΝΗΜΕΤ ΤΑΜΕΙΟΥ
2	10/02/2017	[redacted]	1	133346	[redacted]	0,00	4,73
					ΣΥΝΟΛΑ	0,00	4,73

ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ
ΗΜ.ΕΚΔΟΣΗΣ : 01/03/2017
ΚΩΔ. : 702
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ : ΠΙΣΤΟΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΣΕΙΡΑ : 99
ΑΑ : 2
ΣΧΕΤΙΚΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ : 2017-24/02/2017-700-99-2
ΑΚΥΡΩΘΗΚΕ ΑΠΟ : —

ΤΑΜΕΙΟ ΚΩΔ.	2
Ε.Σ.Υ.Υ.	

ΦΑΡΜΑΚΑ

ΑΑ	ΗΜ/ΝΙΑ	ΑΜ ΑΣΘΕΝΗ	ΠΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΟΝΟΜΑ	ΣΥΝΗΜΕΤ ΑΣΘΕΝΗ	ΣΥΝΗΜΕΤ ΤΑΜΕΙΟΥ
2	10/02/2017	[redacted]	1	133346	[redacted]	0,00	-4,73
					ΣΥΝΟΛΑ	0,00	-4,73

ΙΑΤΡ.ΠΡΑΞ.ΥΓ.ΥΛΙΚΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΙΗ Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ : Γ. Ν. ΑΘΗΝΩΝ
«ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ-ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ ΠΟΛΥΚΛΙΝΙΚΗ»

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΙΑΤΡ.ΠΡΑΞΕΩΝ κ ΥΓ.ΥΛΙΚΩΝ ΑΝΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟΥ

ΣΕΛ. 1 ΑΠΟ 6
07/03/2017 12:52:47

ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	01/01/2017	ΑΠΟ ΚΩΔ.	0	ΑΠΟ ΣΕΙΡΑ	0
ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	12/12/2017	ΕΩΣ ΚΩΔ.	99999	ΕΩΣ ΣΕΙΡΑ	999
		ΑΠΟ ΑΑ	0	ΑΠΟ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟ	0
		ΕΩΣ ΑΑ	999999	ΕΩΣ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟ	999999

ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ
ΗΜ.ΕΚΔΟΣΗΣ : 21/02/2017
ΚΩΔ : 700
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ : ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΣΕΙΡΑ : 99
ΑΑ : 1
ΣΧΕΤΙΚΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ : —
ΑΚΥΡΩΘΕΝ ΑΠΟ : —

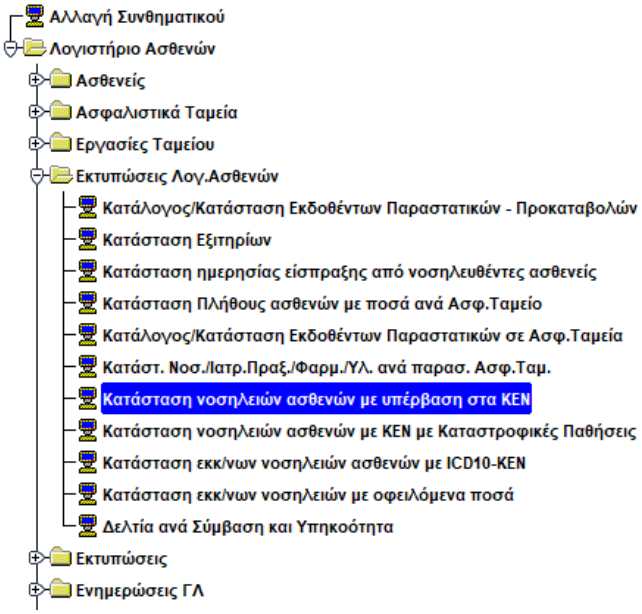
ΤΑΜΕΙΟ ΚΩΔ. 2
Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ κ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΑ ΥΛΙΚΑ

ΑΑ	ΗΜ/ΝΙΑ	ΑΗΚ ΑΣΘΕΝΗ	ΠΟΣ.	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΟΝΟΜΑ	ΣΥΝΗΜΕΤ.ΑΣΘΕΝΗ	ΣΥΝΗΜΕΤ.ΤΑΜΕΙΟΥ
1	08/02/2017	[redacted]	1	14067	Α-ΟΣΟΝΑ* (ΜΕΚΟΣΟΣ: 8FA)	0,00	10,39
2	08/02/2017	[redacted]	1	15819	ΦΥΡΕΟΕΙΔΙΚΑ ΑΝΤΙΣΩΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΘΥΡΕΟΕΙΔΙΚΗΣ ΥΠΕΡΟΞΕΙΔΑΣΗΣ (TPOAB)	0,00	17,61
3	08/02/2017	[redacted]	1	46776	ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΜΕΤΡΗΣΗ CRP	0,00	10,00
4	08/02/2017	[redacted]	1	68675	ΚΟΛΕΚΤΟΜΗ, ΟΛΙΚΗ, ΚΟΛΟΛΙΘΗ, ΜΕ ΠΡΟΚΤΕΚΤΟΜΗ, ΜΕ ΕΣΕΟΠΡΟΚΤΟΣΗ ΑΝΑΣΤΟΜΩΣΗ, ΔΗΜΙΟΥΡΓ	0,00	46,40
5	08/02/2017	[redacted]	1	68677	ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΟΛΟΣΤΟΜΙΑΣ, ΑΠΛΗ (ΕΠΑΝΟΡΘΩΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΚΗΣ ΟΥΛΗΣ) (ΕΚΟΡΙΣΤΗ ΕΠΕΜΒΑΣ	0,00	20,71
6	08/02/2017	[redacted]	1	68606	ΣΚΟΠΗΜΟΣΙΔΕΚΤΟΜΗ	0,00	18,14
7	08/02/2017	[redacted]	1	13955	CI (ΜΕΚΟΣΟΣ: ΝΕΦΕΛΟΜΕΤΡΙΑ)	0,00	7,16
8	08/02/2017	[redacted]	1	15819	ΦΥΡΕΟΕΙΔΙΚΑ ΑΝΤΙΣΩΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΘΥΡΕΟΕΙΔΙΚΗΣ ΥΠΕΡΟΞΕΙΔΑΣΗΣ (TPOAB)	0,00	17,61
9	08/02/2017	[redacted]	1	14067	Α-ΟΣΟΝΑ* (ΜΕΚΟΣΟΣ: 8FA)	0,00	10,39
10	08/02/2017	[redacted]	1	15819	ΦΥΡΕΟΕΙΔΙΚΑ ΑΝΤΙΣΩΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΘΥΡΕΟΕΙΔΙΚΗΣ ΥΠΕΡΟΞΕΙΔΑΣΗΣ (TPOAB)	0,00	17,61
11	08/02/2017	[redacted]	1	14067	Α-ΟΣΟΝΑ* (ΜΕΚΟΣΟΣ: 8FA)	0,00	10,39
12	09/02/2017	[redacted]	1	101855	ΠΟΛΥΣΩΜΑΤΟΚΑΤΑΓΡΑΦΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΝΟΥ	0,00	146,74
13	10/02/2017	[redacted]	1	105168	ΗΛΕΚΤΡΟΜΥΟΓΡΑΦΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ - ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ DESIREDT B) ΤΗΜ	0,00	8,63
14	10/02/2017	[redacted]	1	105172	ΚΙΝΗΤΙΚΗ ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΑΓΩΓΗΣ ΑΙΔΗ Η ΙΕΤΑ	0,00	7,63
15	10/02/2017	[redacted]	1	105185	ΑΙΣΘΗΤΙΚΗ ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΑΓΩΓΗΣ ΑΤΑ	0,00	7,63
16	10/02/2017	[redacted]	1	105168	ΗΛΕΚΤΡΟΜΥΟΓΡΑΦΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ - ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ DESIREDT B) ΤΗΜ	0,00	8,63
17	10/02/2017	[redacted]	1	68744	ΠΑΡΑΚΕΝΤΗΣΗ ΤΟΥ ΘΩΡΑΚΑ ΜΕ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΠΟΡΑΜΕΝΟΥ ΣΩΛΗΝΑ, ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΠΛΕΥΡΟΣΩΣΙΑ (ΤΙΜ.	0,00	2,26
18	10/02/2017	[redacted]	1	68745	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΟΔΗΓΟΥ ΣΤΗ ΝΕΦΡΙΚΗ ΠΥΕΛΟ ΧΩΡΗ ΚΑΘΕΤΗΡΑ ΜΕ ΔΙΑΣΤΟΛΗ ΤΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΟΔΩΝ Ν	0,00	2,88

1.29.7 Κατάσταση νοσηλειών ασθενών με υπέρβαση στα ΚΕΝ

1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε την καρτέλα Εκτυπώσεις Λογ. Ασθενών.
3. Επιλέγουμε «Κατάσταση νοσηλειών ασθενών με υπέρβαση στα ΚΕΝ».

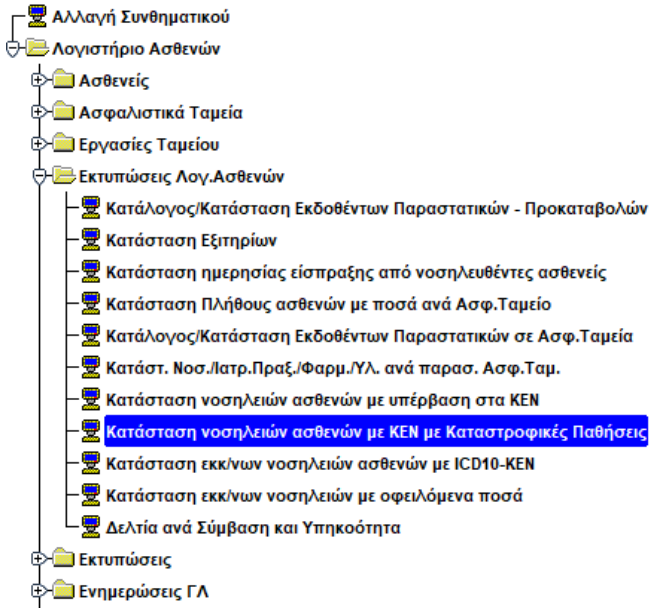


4. Η οθόνη που εμφανίζει το σύστημα είναι η εξής. Συμπληρώνουμε τα πεδία που θέλουμε και πατάμε **ΕΚΤΥΠΩΣΗ.**

5. Στην παρακάτω εικόνα βλέπουμε το έντυπο που θα εκτυπωθεί.

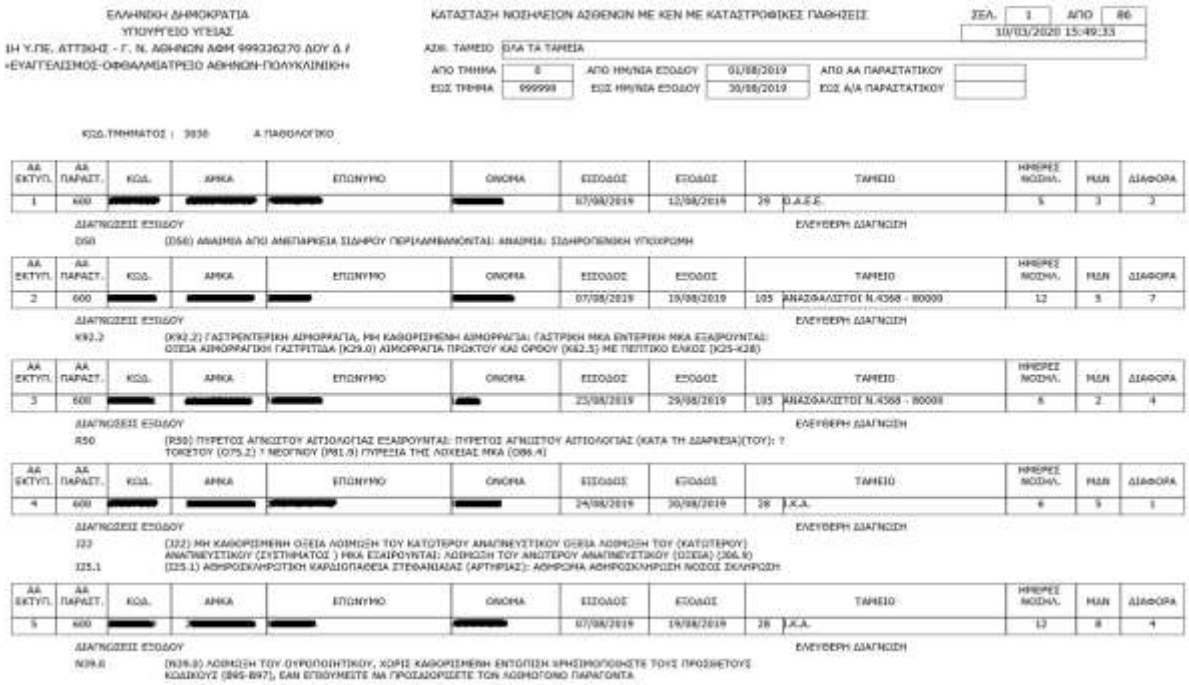
1.29.8 Κατάσταση νοσηλειών ασθενών με ΚΕΝ με Καταστροφικές Παθήσεις

1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε την καρτέλα Εκτυπώσεις Λογ. Ασθενών.
3. Επιλέγουμε «Κατάσταση νοσηλειών ασθενών με ΚΕΝ με Καταστροφικές Παθήσεις».



4. Η οθόνη που εμφανίζει το σύστημα είναι η εξής. Συμπληρώνουμε τα πεδία που θέλουμε και πατάμε **ΕΚΤΥΠΩΣΗ.**

5. Στην παρακάτω εικόνα βλέπουμε το έντυπο που θα εκτυπωθεί.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1Η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ - Γ. Ν. ΑΘΗΝΩΝ ΑΦΜ 999336270 ΔΟΥ Δ /
«ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ-ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ-ΠΟΛΥΚΛΙΝΙΚΗ»

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΝΟΣΗΛΕΙΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ ΜΕ ΚΕΝ ΜΕ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΙΚΕΣ ΠΑΘΗΣΕΙΣ

ΣΕΛ. 1 ΑΠΟ 86
10/03/2020 15:49:33

ΑΣΘ. ΤΑΜΕΙΟ ΟΛΑ ΤΑ ΤΑΜΕΙΑ
ΑΠΟ ΤΜΗΜΑ 0 ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΕΞΟΔΟΥ 01/08/2019 ΑΠΟ ΑΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ
ΕΩΣ ΤΜΗΜΑ 999999 ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΕΞΟΔΟΥ 30/08/2019 ΕΩΣ Α/Α ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

ΚΩΔ.ΤΜΗΜΑΤΟΣ : 3030 Α ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ

ΑΑ ΕΚΤΥΠ.	ΑΑ ΠΑΡΑΣΤ.	ΚΩΔ.	ΑΜΚΑ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΕΙΣΟΔΟΣ	ΕΞΟΔΟΣ	ΤΑΜΕΙΟ	ΗΜΕΡΕΣ ΝΟΣΗΛ.	ΜΩΝ	ΔΙΑΦΟΡΑ
1	600	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	07/08/2019	12/08/2019	29 Ο.Α.Ε.Ε.	5	3	3
ΔΙΑΓΝΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΟΥ								ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΔΙΑΓΝΩΣΗ			
D50				(D50) ΑΝΑΙΜΙΑ ΑΠΟ ΑΝΕΠΑΡΚΕΙΑ ΣΙΔΗΡΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ: ΑΝΑΙΜΙΑ: ΣΙΔΗΡΟΠΕΝΙΧΗ ΥΠΟΧΡΩΜΗ							

ΑΑ ΕΚΤΥΠ.	ΑΑ ΠΑΡΑΣΤ.	ΚΩΔ.	ΑΜΚΑ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΕΙΣΟΔΟΣ	ΕΞΟΔΟΣ	ΤΑΜΕΙΟ	ΗΜΕΡΕΣ ΝΟΣΗΛ.	ΜΩΝ	ΔΙΑΦΟΡΑ
2	600	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	07/08/2019	19/08/2019	105 ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΙ Ν.4368 - 80000	12	5	7
ΔΙΑΓΝΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΟΥ								ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΔΙΑΓΝΩΣΗ			
K92.2				(K92.2) ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΙΚΗ ΑΙΜΟΡΡΑΓΙΑ, ΜΗ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗ ΑΙΜΟΡΡΑΓΙΑ: ΓΑΣΤΡΙΚΗ ΜΚΑ ΕΝΤΕΡΙΚΗ ΜΚΑ ΕΞΑΙΡΟΥΝΤΑΙ: ΟΞΕΙΑ ΑΙΜΟΡΡΑΓΙΚΗ ΓΑΣΤΡΙΤΙΔΑ (K29.0) ΑΙΜΟΡΡΑΓΙΑ ΠΡΩΚΤΟΥ ΚΑΙ ΟΡΘΟΥ (K62.5) ΜΕ ΠΕΠΤΙΚΟ ΕΛΚΟΣ (K25-K28)							

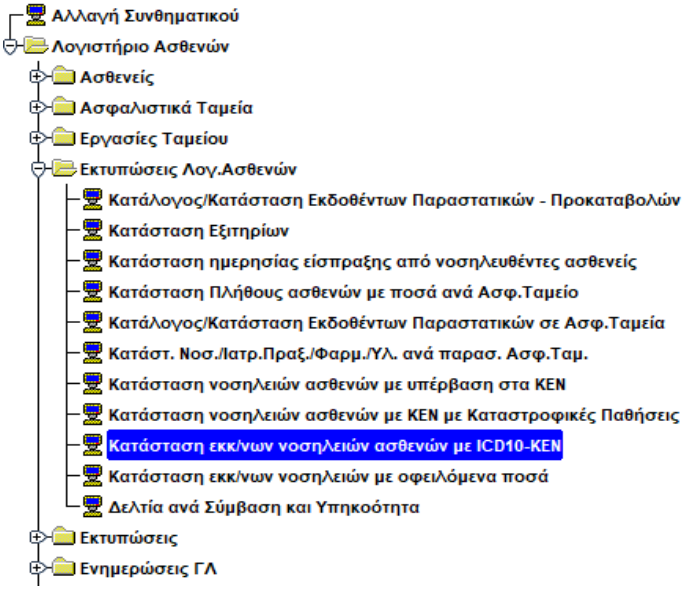
ΑΑ ΕΚΤΥΠ.	ΑΑ ΠΑΡΑΣΤ.	ΚΩΔ.	ΑΜΚΑ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΕΙΣΟΔΟΣ	ΕΞΟΔΟΣ	ΤΑΜΕΙΟ	ΗΜΕΡΕΣ ΝΟΣΗΛ.	ΜΩΝ	ΔΙΑΦΟΡΑ
3	600	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	23/08/2019	29/08/2019	105 ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΙ Ν.4368 - 80000	6	2	4
ΔΙΑΓΝΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΟΥ								ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΔΙΑΓΝΩΣΗ			
R50				(R50) ΠΥΡΕΤΟΣ ΑΓΝΩΣΤΟΥ ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑΣ ΕΞΑΙΡΟΥΝΤΑΙ: ΠΥΡΕΤΟΣ ΑΓΝΩΣΤΟΥ ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑΣ (ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ)(ΤΟΥ): ? ΤΟΚΕΤΟΥ (O75.2) ? ΝΕΟΓΝΟΥ (P81.9) ΠΥΡΕΣΙΑ ΤΗΣ ΛΟΧΕΙΑΣ ΜΚΑ (O86.4)							

ΑΑ ΕΚΤΥΠ.	ΑΑ ΠΑΡΑΣΤ.	ΚΩΔ.	ΑΜΚΑ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΕΙΣΟΔΟΣ	ΕΞΟΔΟΣ	ΤΑΜΕΙΟ	ΗΜΕΡΕΣ ΝΟΣΗΛ.	ΜΩΝ	ΔΙΑΦΟΡΑ
4	600	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	24/08/2019	30/08/2019	28 Ι.Κ.Α.	6	5	1
ΔΙΑΓΝΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΟΥ								ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΔΙΑΓΝΩΣΗ			
I22				(I22) ΜΗ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗ ΟΞΕΙΑ ΑΟΙΜΩΞΗ ΤΟΥ ΚΑΤΩΤΕΡΟΥ ΑΝΑΠΝΕΥΣΤΙΚΟΥ ΟΞΕΙΑ ΑΟΙΜΩΞΗ ΤΟΥ (ΚΑΤΩΤΕΡΟΥ) ΑΝΑΠΝΕΥΣΤΙΚΟΥ (ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ) ΜΚΑ ΕΞΑΙΡΟΥΝΤΑΙ: ΑΟΙΜΩΞΗ ΤΟΥ ΑΝΩΤΕΡΟΥ ΑΝΑΠΝΕΥΣΤΙΚΟΥ (ΟΞΕΙΑ) (J06.9)							
I25.1				(I25.1) ΑΘΗΡΟΣΚΛΗΡΩΤΙΚΗ ΚΑΡΔΙΟΠΑΘΕΙΑ ΣΤΕΦΑΝΙΑΙΑΣ (ΑΡΤΗΡΙΑΣ): ΑΘΗΡΩΜΑ ΑΘΗΡΟΣΚΛΗΡΩΣΗ ΝΟΣΟΣ ΙΚΛΗΡΩΣΗ							

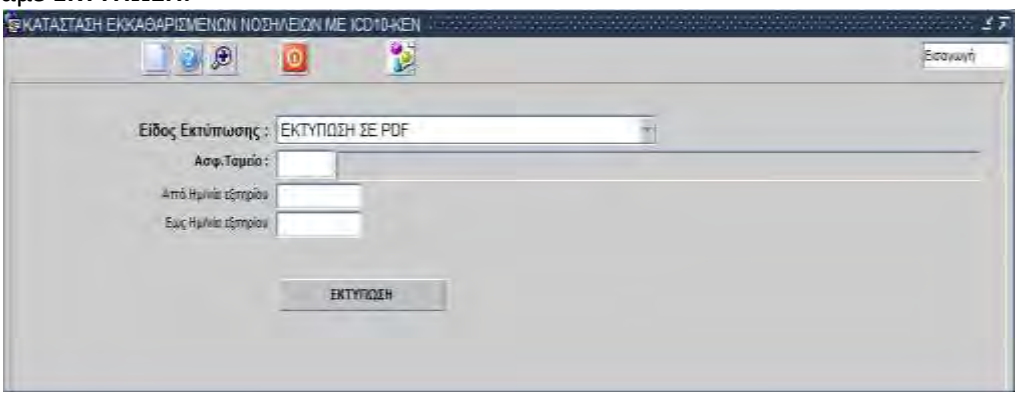
ΑΑ ΕΚΤΥΠ.	ΑΑ ΠΑΡΑΣΤ.	ΚΩΔ.	ΑΜΚΑ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΕΙΣΟΔΟΣ	ΕΞΟΔΟΣ	ΤΑΜΕΙΟ	ΗΜΕΡΕΣ ΝΟΣΗΛ.	ΜΩΝ	ΔΙΑΦΟΡΑ
5	600	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	07/08/2019	19/08/2019	28 Ι.Κ.Α.	12	8	4
ΔΙΑΓΝΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΟΥ								ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΔΙΑΓΝΩΣΗ			
N39.0				(N39.0) ΑΟΙΜΩΞΗ ΤΟΥ ΟΥΡΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ, ΧΩΡΙΣ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗ ΕΝΤΟΠΙΣΗ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΘΗΣΤΕ ΤΟΥΣ ΠΡΟΣΘΕΤΟΥΣ ΚΩΔΙΚΟΥΣ (B95-B97), ΕΑΝ ΕΠΙΘΥΜΕΙΤΕ ΝΑ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΕΤΕ ΤΟΝ ΑΟΙΜΟΓΟΝΟ ΠΑΡΑΓΟΝΤΑ							

1.29.9 Κατάσταση εκκ/νων νοσηλειών ασθενών με ICD10-ΚΕΝ

1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε την καρτέλα Εκτυπώσεις Λογ. Ασθενών.
3. Επιλέγουμε «Κατάσταση εκκ/νων νοσηλειών ασθενών με ICD10-ΚΕΝ».



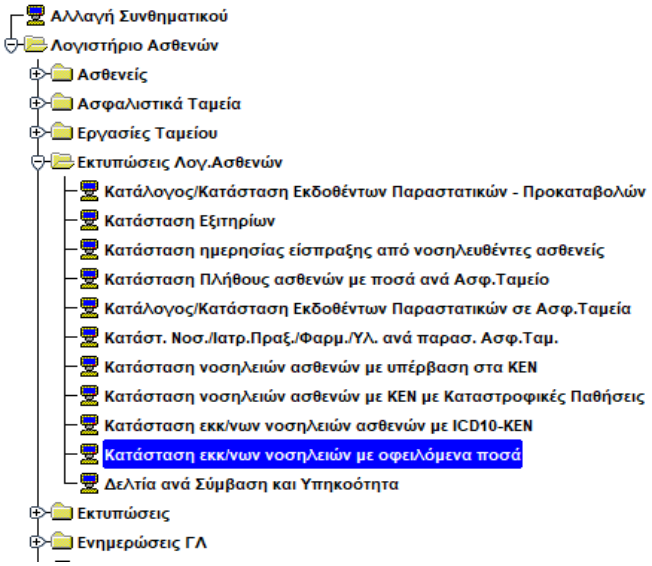
4. Η οθόνη που εμφανίζει το σύστημα είναι η εξής. Συμπληρώνουμε τα πεδία που θέλουμε και πατάμε **ΕΚΤΥΠΩΣΗ.**



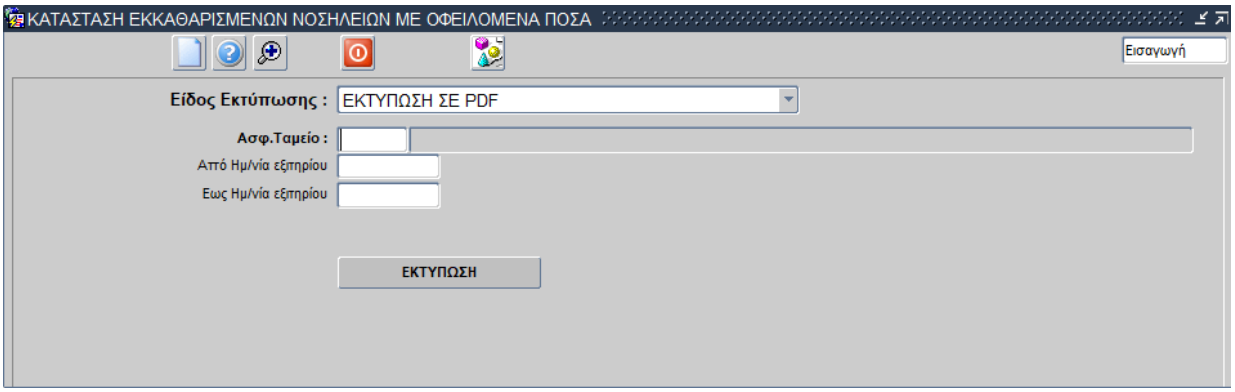
5. Στην παρακάτω εικόνα βλέπουμε το έντυπο που θα εκτυπωθεί.

1.29.10 Κατάσταση εκκ/νων νοσηλειών με οφειλόμενα ποσά

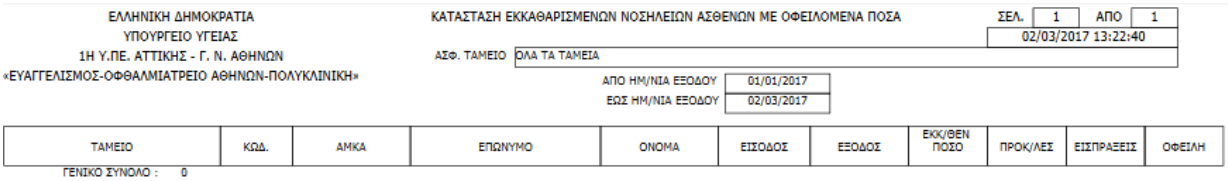
1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε την καρτέλα Εκτυπώσεις Λογ. Ασθενών.
3. Επιλέγουμε «Κατάσταση εκκ/νων νοσηλειών με οφειλόμενα ποσά».



4. Η οθόνη που εμφανίζει το σύστημα είναι η εξής. Συμπληρώνουμε τα πεδία που θέλουμε και πατάμε **ΕΚΤΥΠΩΣΗ.**

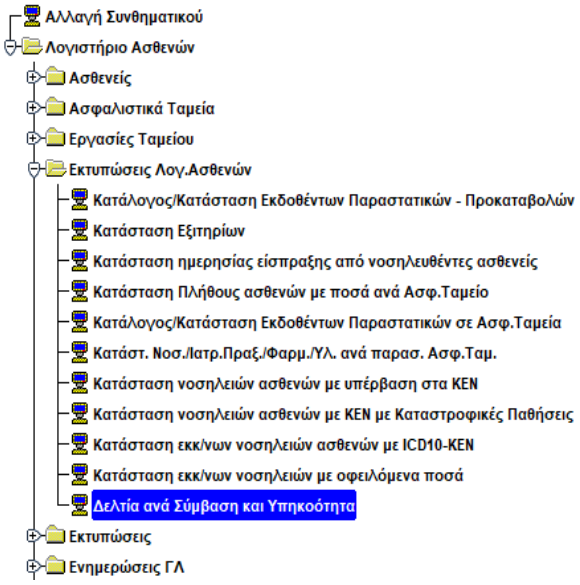


5. Στην παρακάτω εικόνα βλέπουμε το έντυπο που θα εκτυπωθεί.

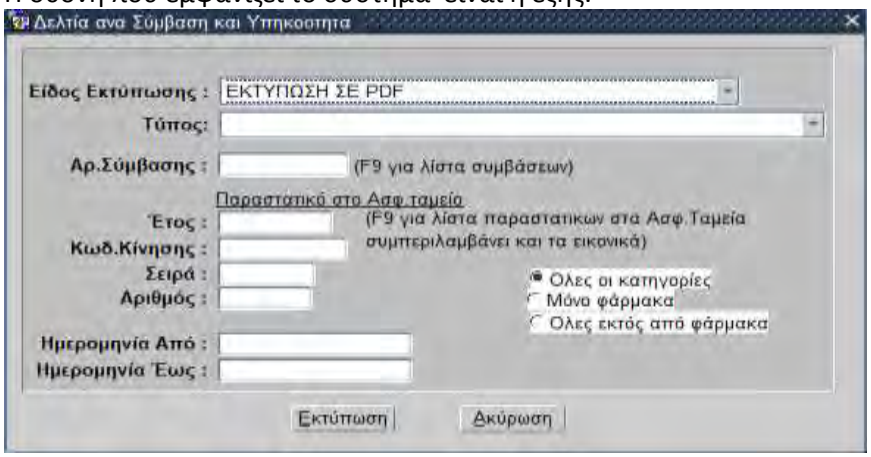


1.29.11 Δελτία ανά Σύμβαση και Υπηκοότητα

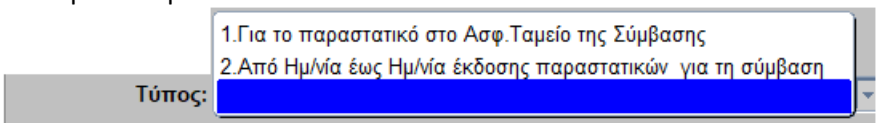
1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε την καρτέλα Εκτυπώσεις Λογ. Ασθενών.
3. Επιλέγουμε «Δελτία ανά Σύμβαση και Υπηκοότητα».



4. Η οθόνη που εμφανίζει το σύστημα είναι η εξής.



5. Διαλέγουμε τον τύπο για την εκτύπωση που θέλουμε από την αναδυόμενη λίστα όπως φαίνεται παρακάτω, τον αριθμό της σύμβασης , το παραστατικό του Ασφ. Ταμείου, τις Ημερομηνίες από-έως και διαλέγουμε από τα radio button αν θέλουμε να βγει η εκτύπωση για όλες τις κατηγορίες, μόνο για τα φάρμακα ή για όλες εκτός των φαρμάκων. Συμπληρώνοντας τα παραπάνω πεδία που θέλουμε πατάμε **ΕΚΤΥΠΩΣΗ**



6. Στην παρακάτω εικόνα βλέπουμε το έντυπο που θα εκτυπωθεί.

ΣΕΛ: 1 / 1

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΕΛΤΙΩΝ ΑΝΑ ΣΥΜΒΑΣΗ ΚΑΙ ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ

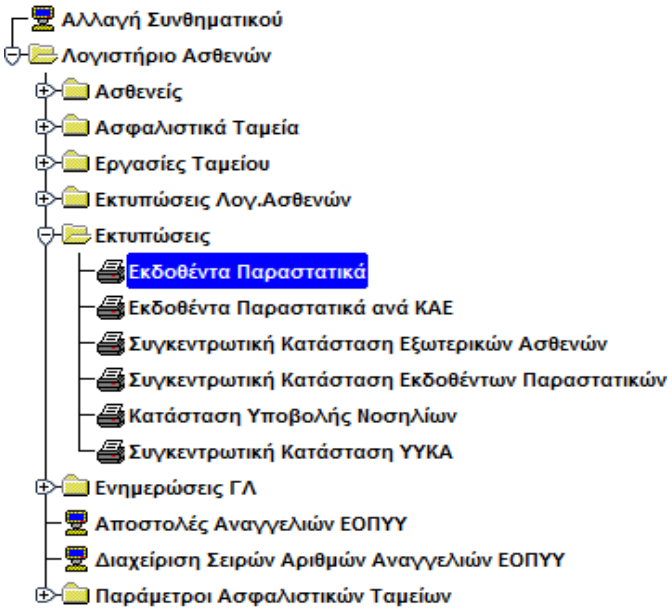
ΣΥΜΒΑΣΗ : 3155 2020/20/1 ΑΓΙΟ ΕΛΟΣ

ΕΤΟΣ	ΚΩΔ.ΚΟΙΝΩΝΗΣΗΣ	ΣΕΙΡΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΑΡ.ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔ.ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ	ΑΡ.ΕΠΙΣΚΕΨΕΩΝ
2020	700	20	1	3155	ΣΥΜΒΑΣΗ ΚΛΕΙΣΤΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ Ν4368/2016 - ΜΟΣΙΧΟΝΗΣΙΑ	81258	AL	ΑΛΒΑΝΙΑ	6141,92	27
2020	700	20	1	3155	ΣΥΜΒΑΣΗ ΚΛΕΙΣΤΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ Ν4368/2016 - ΜΟΣΙΧΟΝΗΣΙΑ	81258	CY	ΚΥΠΡΟΣ	80	1
2020	700	20	1	3155	ΣΥΜΒΑΣΗ ΚΛΕΙΣΤΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ Ν4368/2016 - ΜΟΣΙΧΟΝΗΣΙΑ	81258	UA	ΟΥΚΡΑΝΙΑ	3727,16	4
2020	700	20	1	3155	ΣΥΜΒΑΣΗ ΚΛΕΙΣΤΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ Ν4368/2016 - ΜΟΣΙΧΟΝΗΣΙΑ	81258	RO	ΡΟΥΜΑΝΙΑ	80	1
2020	700	20	1	3155	ΣΥΜΒΑΣΗ ΚΛΕΙΣΤΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ Ν4368/2016 - ΜΟΣΙΧΟΝΗΣΙΑ	81258	EG	ΑΙΓΥΠΤΟΣ	504	1
2020	700	20	1	3155	ΣΥΜΒΑΣΗ ΚΛΕΙΣΤΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ Ν4368/2016 - ΜΟΣΙΧΟΝΗΣΙΑ	81258	PL	ΠΟΛΩΝΙΑ	6129,42	2
2020	700	20	1	3155	ΣΥΜΒΑΣΗ ΚΛΕΙΣΤΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ Ν4368/2016 - ΜΟΣΙΧΟΝΗΣΙΑ	81258	GE	ΓΕΩΡΓΙΑ	511	1
2020	700	20	1	3155	ΣΥΜΒΑΣΗ ΚΛΕΙΣΤΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ Ν4368/2016 - ΜΟΣΙΧΟΝΗΣΙΑ	81258	GR	ΕΛΛΑΔΑ	228678,42	201

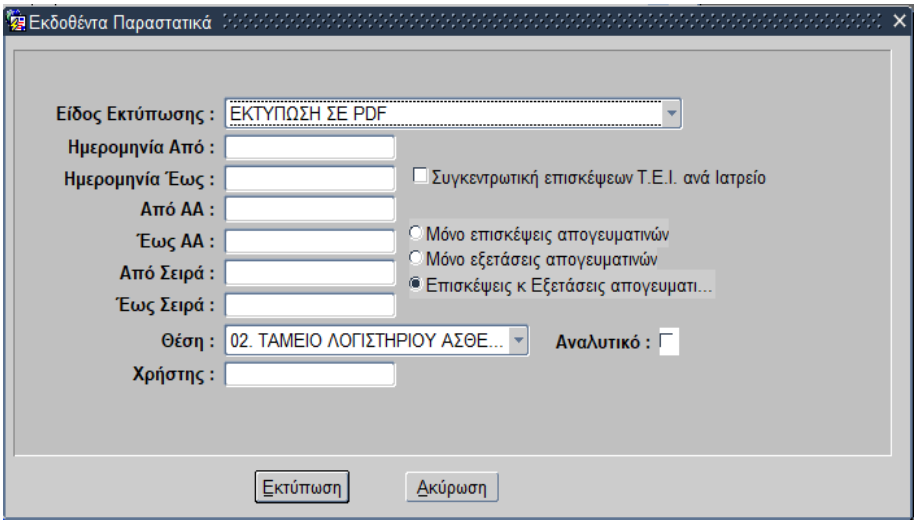
1.30 Εκτυπώσεις

1.30.1 Εκτύπωση στα Εκδοθέντα Παραστατικά

1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε την καρτέλα Εκτυπώσεις.
3. Επιλέγουμε «Εκδοθέντα Παραστατικά».



4. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη. Συμπληρώνουμε τα κριτήρια που θέλουμε και πατάμε εκτύπωση.



Συμπληρώνουμε τα κριτήρια που θέλουμε ,πατάμε εκτύπωση και εμφανίζεται η παρακάτω εκτύπωση.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΔΟΘΕΝΤΩΝ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΔΕΙΞΕΩΝ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ

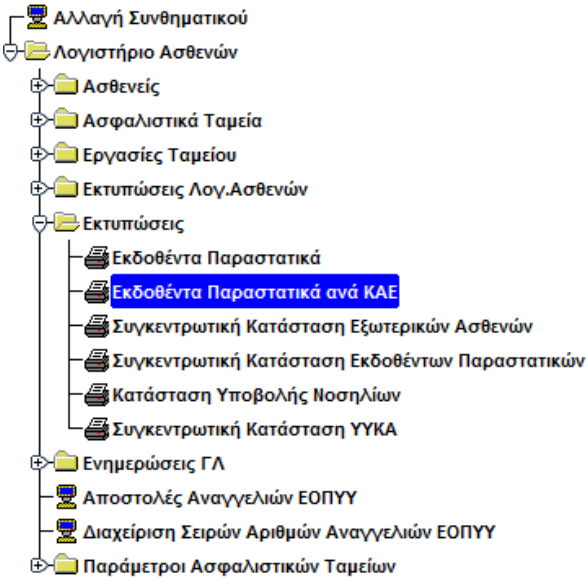
Θέση: ΤΑΜΕΙΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΑΣΘΕΝΩΝ (Όλοι οι χρήστες)

Από: 01/01/2020 Έως: 17/03/2020

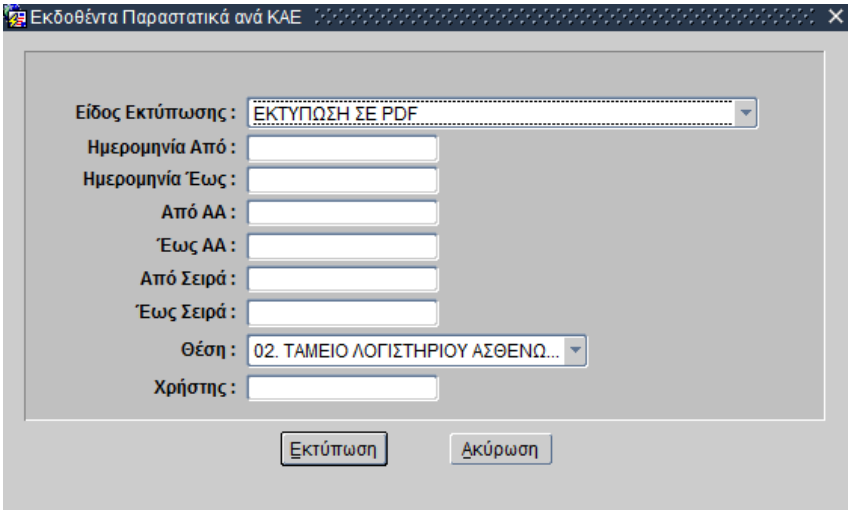
α/α	Είδος	Σειρά	No	Χρήστης	Ημ/νία Έκδοσης	ΥΠΟΧΡΕΟΣ ΠΡΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗ		ΜΕΤΡΗΤΟΙΣ			ΕΠΙ ΠΕΣΤΩΣΕΙ		
						Κωδ.	Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία	Αξία	Εκπτ	Ποσό	Αξία	Εκπτ	Ποσό
1	ΠΠΥ ΕΣ.ΑΣΘ.	21	1	[redacted]	07/01/20 11:23	[redacted]	[redacted]	0,00	0,00	0,00	144,49	0,00	144,49
2	ΑΠ.ΕΣΠΡ.	21	1	[redacted]	07/01/20 11:23	[redacted]	[redacted]	144,49	0,00	144,49	0,00	0,00	0,00
3	ΠΠΥ ΕΣ.ΑΣΘ.	21	2	[redacted]	07/01/20 11:24	[redacted]	[redacted]	0,00	0,00	0,00	144,49	0,00	144,49
4	ΑΠ.ΕΣΠΡ.	21	2	[redacted]	07/01/20 11:24	[redacted]	[redacted]	144,49	0,00	144,49	0,00	0,00	0,00
5	ΠΠΥ ΕΣ.ΑΣΘ.	21	3	[redacted]	07/01/20 11:37	[redacted]	[redacted]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	ΠΠΥ ΕΣ.ΑΣΘ.	21	4	[redacted]	07/01/20 11:38	[redacted]	[redacted]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	ΠΠΥ ΕΣ.ΑΣΘ.	21	5	[redacted]	16/01/20 13:30	[redacted]	[redacted]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	ΠΠΥ ΕΣ.ΑΣΘ.	21	6	[redacted]	16/01/20 13:31	[redacted]	[redacted]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	ΠΠΥ ΕΣ.ΑΣΘ.	21	7	[redacted]	16/01/20 13:32	[redacted]	[redacted]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	ΠΠΥ ΕΣ.ΑΣΘ.	21	8	[redacted]	16/01/20 13:35	[redacted]	[redacted]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	ΠΠΥ ΕΣ.ΑΣΘ.	21	9	[redacted]	16/01/20 13:38	[redacted]	[redacted]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	ΠΠΥ ΕΣ.ΑΣΘ.	21	10	[redacted]	16/01/20 13:42	[redacted]	[redacted]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	ΠΠΥ ΕΣ.ΑΣΘ.	21	11	[redacted]	16/01/20 13:44	[redacted]	[redacted]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	ΠΠΥ ΕΣ.ΑΣΘ.	21	12	[redacted]	16/01/20 13:45	[redacted]	[redacted]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	ΠΠΥ ΕΣ.ΑΣΘ.	21	13	[redacted]	16/01/20 13:46	[redacted]	[redacted]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	ΠΠΥ ΕΣ.ΑΣΘ.	21	14	[redacted]	16/01/20 13:49	[redacted]	[redacted]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	ΠΠΥ ΕΣ.ΑΣΘ.	21	15	[redacted]	16/01/20 13:50	[redacted]	[redacted]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	ΠΠΥ ΕΣ.ΑΣΘ.	21	16	[redacted]	16/01/20 14:26	[redacted]	[redacted]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	ΠΠΥ ΕΣ.ΑΣΘ.	21	17	[redacted]	16/01/20 14:26	[redacted]	[redacted]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	ΠΠΥ ΕΣ.ΑΣΘ.	21	18	[redacted]	16/01/20 14:27	[redacted]	[redacted]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	ΠΠΥ ΕΣ.ΑΣΘ.	21	19	[redacted]	16/01/20 14:28	[redacted]	[redacted]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.30.2 Εκτύπωση στα Εκδοθέντα Παραστατικά ανά ΚΑΕ

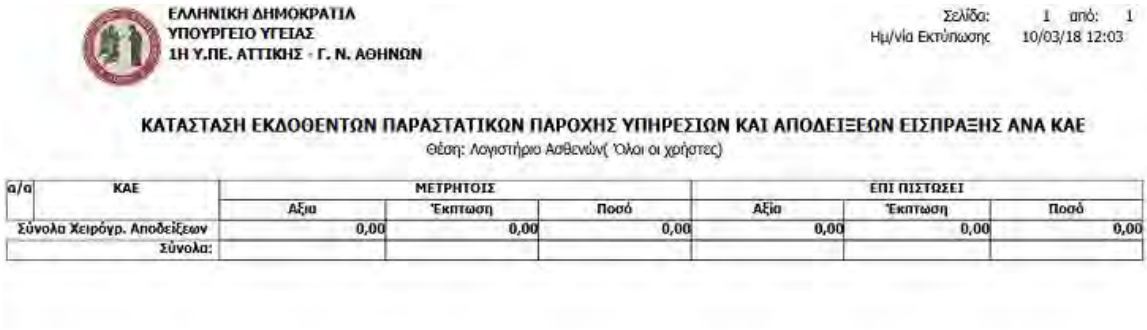
1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε την καρτέλα Εκτυπώσεις.
3. Επιλέγουμε «Εκδοθέντα Παραστατικά ανά ΚΑΕ».



4. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη. Συμπληρώνουμε τα κριτήρια που θέλουμε και πατάμε εκτύπωση.



Συμπληρώνουμε τα κριτήρια που θέλουμε ,πατάμε εκτύπωση και εμφανίζεται η παρακάτω εκτύπωση



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1Η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ - Γ. Ν. ΑΘΗΝΩΝ

Σελίδα: 1 από: 1
Ημ/νία Εκτύπωσης 10/03/18 12:03

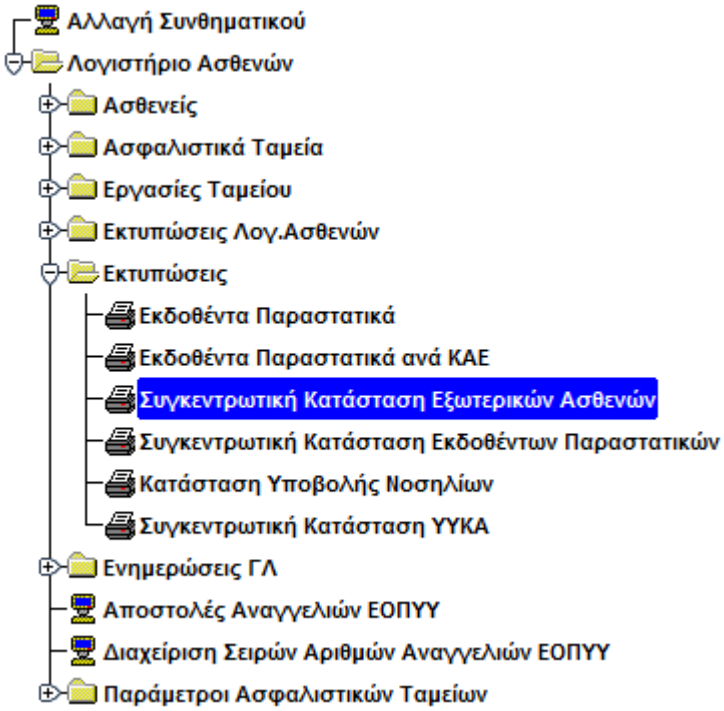
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΔΟΘΕΝΤΩΝ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΔΕΙΞΕΩΝ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΕ

Θέση: Λογιστήριο Ασθενών(Όλοι οι χρήστες)

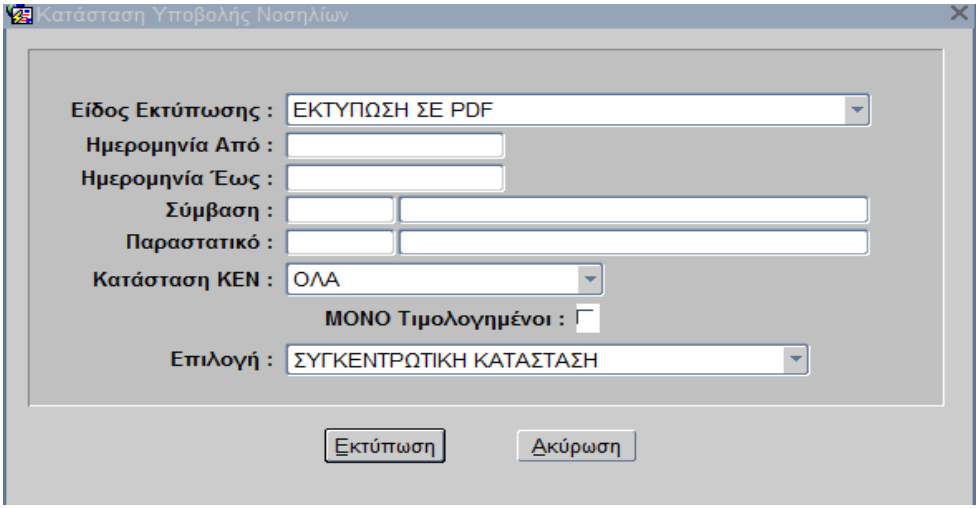
α/α	ΚΑΕ	ΜΕΤΡΗΤΟΙΣ			ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ		
		Αξία	Έκπτωση	Ποσό	Αξία	Έκπτωση	Ποσό
Σύνολα Χειρόγρ. Αποδείξεων		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Σύνολα:						

1.30.3 Συγκεντρωτική Κατάσταση Εξωτερικών Ασθενών

1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε την καρτέλα Εκτυπώσεις.
3. Επιλέγουμε «Συγκεντρωτική Κατάσταση Εξωτερικών Ασθενών».



4. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη. Συμπληρώνουμε τα κριτήρια που θέλουμε και πατάμε εκτύπωση.



Συμπληρώνουμε τα κριτήρια που θέλουμε ,πατάμε εκτύπωση και εμφανίζεται η παρακάτω εκτύπωση

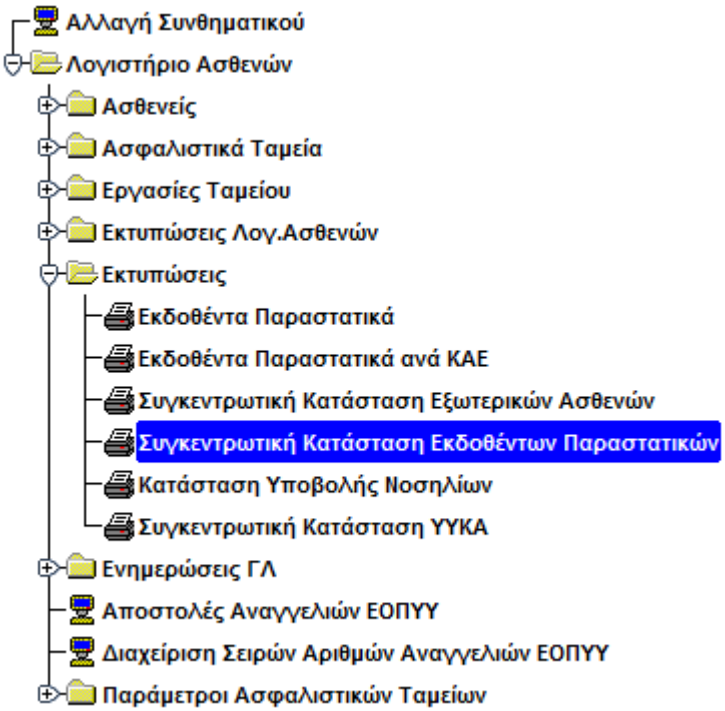
ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΝΟΣΗΛΙΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ ΤΙΜΟΛΟΓΗΜΕΝΩΝ ΕΝΤΟΣ ΚΕΝ

ΗΜ/ΝΙΑ ΕΞΟΔΟΥ ΑΠΟ 01/11/19 ΕΩΣ 17/03/20.ΥΜΒΑΣΗ ΚΑΕΙΣΤΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ Ν4368/2016 - ΝΟΣΟΚΟΦ **ΟΛΑ ΤΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ**

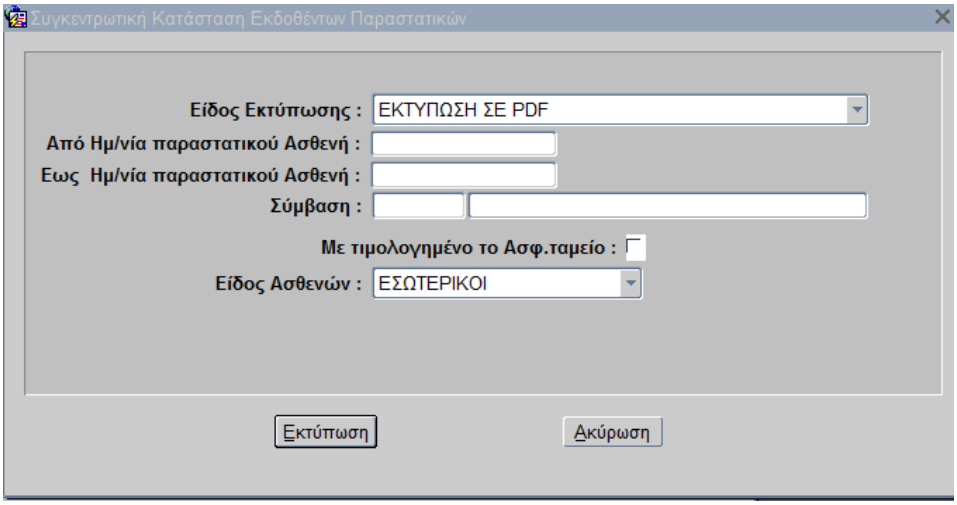
Α/Α	Ονομα	Α.Μ.	Α.Μ.Κ.	Ημερ/νια Ασφάλισης	Τμήμα	Ημ/νία Εισόδου	Ημ/νία Εξόδου	Κ.Ε.Π. (Κωδ.)	Πακέτο Κ.Ε.Π.	Ημ. Ενισ. Ύψος Μαθ	Ημερ/σιοι Νοσηλείες	Ποσοστ. Δαπάνη	Δαπ.Υπ. ΕΝΤΟΣ ΚΕΝ	Δαπ.Υπ. ΕΚΤΟΣ ΚΕΝ	Ειδικες Θεραπειες	Δαπάνη Εξωτερικου	Συνολικη Δαπάνη
1	[redacted]	[redacted]	[redacted]	ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΣ Ν. 4368 - 80000	ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥΛΟΓΟΥΡΓΙΚΗ Σ.ΑΣΘΕΝΩΝ	01/10/2019	06/11/2019	A310	618,00	0	0,00	28,63	0,00	0,00	0,00	0,00	618,00
2	[redacted]	[redacted]	[redacted]	ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΣ Ν.4368 - 80000	ΤΜΗΜΑ ΠΛΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΑΝΟΡΘΩΤΙΚΗΣ ΟΡΘΟΠΑΙΔΙΚΗΣ ΝΕΥΡΟΥΡΓΙΚΗΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ	12/10/2019	04/11/2019	[illegible]	[illegible]	0	75,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	875,00
3	[redacted]	[redacted]	[redacted]	ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΣ Ν.4368 - 80000	ΤΜΗΜΑ ΠΛΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΑΝΟΡΘΩΤΙΚΗΣ ΟΡΘΟΠΑΙΔΙΚΗΣ ΝΕΥΡΟΥΡΓΙΚΗΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ	04/11/2019	04/11/2019	A27X	153,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00
4	[redacted]	[redacted]	[redacted]	ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΣ Ν.4368 - 80000	ΟΡΘΟΠΑΙΔΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	04/11/2019	05/11/2019	[illegible]	181,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	230,98	207,98
5	[redacted]	[redacted]	[redacted]	ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΣ Ν.4368 - 80000	ΝΕΥΡΟΥΡΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	05/11/2019	06/11/2019	[illegible]	211,00	0	0,00	27,78	0,00	0,00	0,00	0,00	211,00
6	[redacted]	[redacted]	[redacted]	ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΣ Ν.4368 - 80000	ΝΕΥΡΟΥΡΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	05/11/2019	07/11/2019	K32A	681,00	0	75,00	198,41	0,00	0,00	0,00	0,00	756,00
7	[redacted]	[redacted]	[redacted]	ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΣ Ν.4368 - 80000	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΟΡΘΟΠΑΙΔΙΚΟ	05/11/2019	07/11/2019	A27X	625,00	0	0,00	27,78	0,00	0,00	0,00	0,00	625,00
8	[redacted]	[redacted]	[redacted]	ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΣ Ν.4368 - 80000	ΤΜΗΜΑ ΠΛΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΑΝΟΡΘΩΤΙΚΗΣ ΟΡΘΟΠΑΙΔΙΚΗΣ ΝΕΥΡΟΥΡΓΙΚΗΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ	06/11/2019	07/11/2019	A46A	616,00	0	75,00	165,31	0,00	0,00	0,00	0,00	616,00
9	[redacted]	[redacted]	[redacted]	ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΣ Ν.4368 - 80000	ΤΜΗΜΑ ΠΛΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΑΝΟΡΘΩΤΙΚΗΣ ΟΡΘΟΠΑΙΔΙΚΗΣ ΝΕΥΡΟΥΡΓΙΚΗΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ	11/11/2019	11/11/2019	J25A	184,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	184,00
10	[redacted]	[redacted]	[redacted]	ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΣ Ν.4368 - 80000	ΝΕΥΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ-ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ	11/11/2019	12/11/2019	7H4A	227,00	0	0,00	78,03	0,00	0,00	0,00	0,00	227,00
11	[redacted]	[redacted]	[redacted]	ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΣ Ν.4368 - 80000	ΟΡΘΟΠΑΙΔΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	11/11/2019	12/11/2019	[illegible]	[illegible]	0	0,00	52,76	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00
12	[redacted]	[redacted]	[redacted]	ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΣ Ν.4368 - 80000	ΝΕΥΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ-ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ	12/11/2019	13/11/2019	J69A	616,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	616,00
13	[redacted]	[redacted]	[redacted]	ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΣ Ν.4368 - 80000	ΝΕΥΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ-ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ	13/11/2019	15/11/2019	[illegible]	[illegible]	0	125,00	213,69	0,00	0,00	0,00	0,00	798,00
14	[redacted]	[redacted]	[redacted]	ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΣ Ν.4368 - 80000	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΟΡΘΟΠΑΙΔΙΚΟ	13/11/2019	13/11/2019	A31X	828,00	0	0,00	148,46	0,00	0,00	0,00	0,00	828,00
15	[redacted]	[redacted]	[redacted]	ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΣ Ν.4368 - 80000	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΟΡΘΟΠΑΙΔΙΚΟ	18/11/2019	20/11/2019	[illegible]	[illegible]	0	0,00	154,32	0,00	0,00	0,00	0,00	436,00
16	[redacted]	[redacted]	[redacted]	ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΣ Ν.4368 - 80000	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΟΡΘΟΠΑΙΔΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	19/11/2019	22/11/2019	F43A	[illegible]	0	50,00	1,32	0,00	0,00	0,00	0,00	421,00
17	[redacted]	[redacted]	[redacted]	ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΣ Ν.4368 - 80000	ΝΕΥΡΟΥΡΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	19/11/2019	22/11/2019	[illegible]	[illegible]	0	75,00	75,38	14,81	0,00	0,00	0,00	[illegible]
18	[redacted]	[redacted]	[redacted]	ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΣ Ν.4368 - 80000	ΟΡΘΟΠΑΙΔΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ	19/11/2019	21/11/2019	[illegible]	2706,00	0	250,00	386,11	[illegible]	0,00	0,00	0,00	2806,00

1.30.4 Συγκεντρωτική Κατάσταση Εκδοθέντων Παραστατικών

1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε την καρτέλα Εκτυπώσεις.
3. Επιλέγουμε «Συγκεντρωτική Κατάσταση Εκδοθέντων Παραστατικών».



4. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη. Συμπληρώνουμε τα κριτήρια που θέλουμε και πατάμε εκτύπωση.



Συμπληρώνουμε τα κριτήρια που θέλουμε ,πατάμε εκτύπωση και εμφανίζεται η παρακάτω εκτύπωση

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΔΟΘΕΝΤΩΝ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ
Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ Ν4368 (217929) ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ

ΑΠΟ 01/01/2020 ΕΩΣ 17/03/2020 **ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΑΣΘΕΝΕΙΣ** **ΕΜΦΑΝΙΖΟΝΤΑΙ ΟΙ ΤΙΜΟΛΟΓΗΜΕΝΟΙ**

Α/Α 1 [redacted] **Ονοματεπώνυμο** [redacted] **Ημ/νία** 03/02/2020 **Κωδ. Ιατρ. Φακέλου** [redacted] **Κωδ. Παραστατικού** 320/04/3028

Περιγραφή Υπηρεσίας	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Επιβάρυνση Ασφ. Ταμείου	Επιβάρυνση Ασθενή
ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΑ ΑΥΧΕΝΙΚΗΣ ΜΟΙΡΑΣ ΣΠΟΝΔΥΛΙΚΗΣ ΣΤΗΛΗΣ F	1	4,05	4,05	0,00
Κωδ.Παραπεμπτικού [redacted]				
ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΑ ΑΥΧΕΝΙΚΗΣ ΜΟΙΡΑΣ -ΣΠΟΝΔΥΛΙΚΗΣ ΣΤΗΛΗΣ F	1	4,05	4,05	0,00
Κωδ.Παραπεμπτικού [redacted]				
ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΑ ΛΕΚΑΝΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤ' ΙΣΧΙΟΝ ΑΡΘΡΩΣΕΩΝ	1	4,05	4,05	0,00
Κωδ.Παραπεμπτικού [redacted]				
ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΑ ΟΣΦΥΙΚΗΣ ΜΟΙΡΑΣ ΣΠΟΝΔΥΛΙΚΗΣ ΣΤΗΛΗΣ F	1	4,05	4,05	0,00
Κωδ.Παραπεμπτικού [redacted]				
ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΑ ΟΣΦΥΙΚΗΣ ΜΟΙΡΑΣ ΣΠΟΝΔΥΛΙΚΗΣ ΣΤΗΛΗΣ F	1	4,05	4,05	0,00
Κωδ.Παραπεμπτικού [redacted]				
		Σύνολο :	**20,25**	**0,00**

Α/Α 2 [redacted] **Ονοματεπώνυμο** [redacted] **Ημ/νία** 17/01/2020 **Κωδ. Ιατρ. Φακέλου** [redacted] **Κωδ. Παραστατικού** 320/02/532

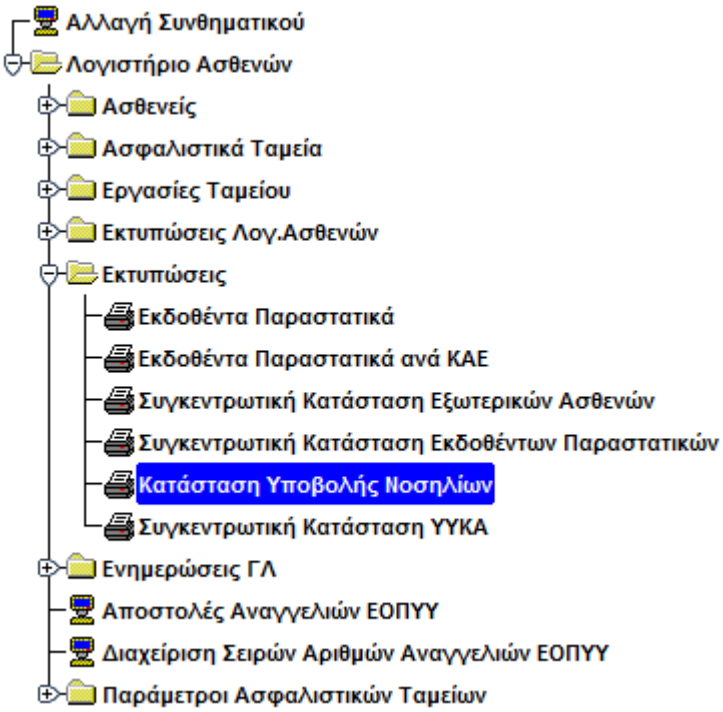
Περιγραφή Υπηρεσίας	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Επιβάρυνση Ασφ. Ταμείου	Επιβάρυνση Ασθενή
ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΑ ΟΣΦΥΙΚΗΣ ΜΟΙΡΑΣ ΣΠΟΝΔΥΛΙΚΗΣ ΣΤΗΛΗΣ F	1	4,05	4,05	0,00
Κωδ.Παραπεμπτικού [redacted]				
ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΑ ΟΣΦΥΙΚΗΣ ΜΟΙΡΑΣ ΣΠΟΝΔΥΛΙΚΗΣ ΣΤΗΛΗΣ F	1	4,05	4,05	0,00
Κωδ.Παραπεμπτικού [redacted]				
ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΑ ΛΕΚΑΝΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤ' ΙΣΧΙΟΝ ΑΡΘΡΩΣΕΩΝ	1	4,05	4,05	0,00
Κωδ.Παραπεμπτικού [redacted]				
		Σύνολο :	**12,15**	**0,00**

Α/Α 3 [redacted] **Ονοματεπώνυμο** [redacted] **Ημ/νία** 29/01/2020 **Κωδ. Ιατρ. Φακέλου** [redacted] **Κωδ. Παραστατικού** 320/02/1039

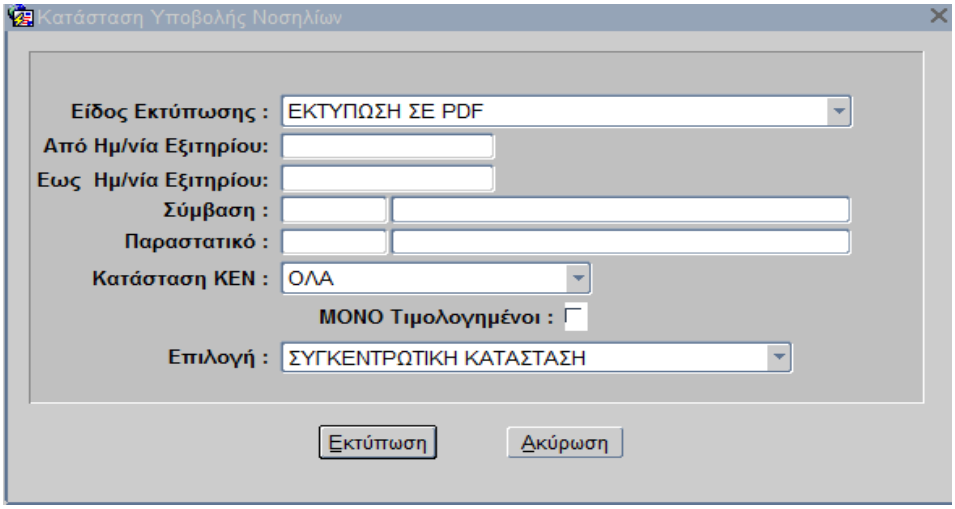
Περιγραφή Υπηρεσίας	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Επιβάρυνση Ασφ. Ταμείου	Επιβάρυνση Ασθενή
ΑΞΟΝΙΚΗ ΤΟΜΟΓΡΑΦΙΑ: ΚΑΤΩ ΚΟΙΛΙΑ (ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ: ΕΙΚΟΝΕΣ ΤΟΥ ΕΝΤΕΡΟΥ, ΕΣΩ ΓΕΝΝΗΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ ΓΥΝΑΙΚΑΣ, ΠΡΟΣΤΑΤΗΣ, ΟΥΡΟΔΟΧΟΣ ΚΥΣΤΗ) (C/T)	1	71,11	71,11	0,00
Κωδ.Παραπεμπτικού [redacted]				
ΑΞΟΝΙΚΗ ΤΟΜΟΓΡΑΦΙΑ: ΑΝΩ ΚΟΙΛΙΑ (ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ: ΗΠΑΡ, ΧΟΛΕΟΦΟΡΟ ΣΥΣΤΗΜΑ, ΠΑΓΚΡΕΑΣ, ΣΠΛΗΝΑΣ) (C/T)	1	71,11	35,55	0,00
Κωδ.Παραπεμπτικού [redacted]				
		Σύνολο :	**106,66**	**0,00**

1.30.5 Κατάσταση Υποβολής Νοσηλίων

1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε την καρτέλα Εκτυπώσεις.
3. Επιλέγουμε «Κατάσταση Υποβολής Νοσηλίων».



4. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη. Συμπληρώνουμε τα κριτήρια που θέλουμε και πατάμε εκτύπωση.



Συμπληρώνουμε τα κριτήρια που θέλουμε ,πατάμε εκτύπωση και εμφανίζεται η παρακάτω εκτύπωση

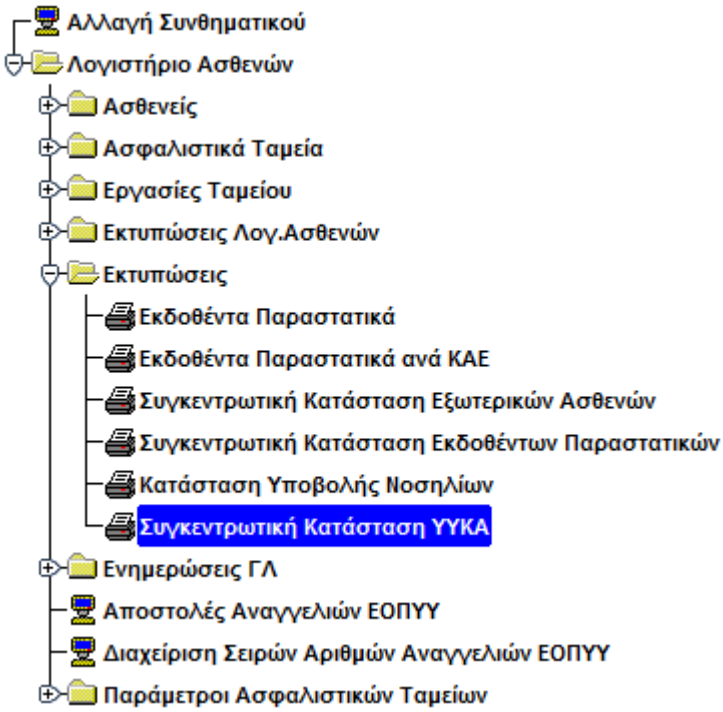
ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΝΟΣΗΛΙΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ ΜΗ ΤΙΜΟΛΟΓΗΜΕΝΩΝ ΕΚΤΟΣ ΚΕΝ

ΧΡΕΩΣΗ ΑΠΟ 01/11/19 ΕΩΣ 30/11/19 ΥΜΒΑΣΗ ΚΛΕΙΣΤΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ Ν4368/2016 - ΝΟΣΟΚΟΜ

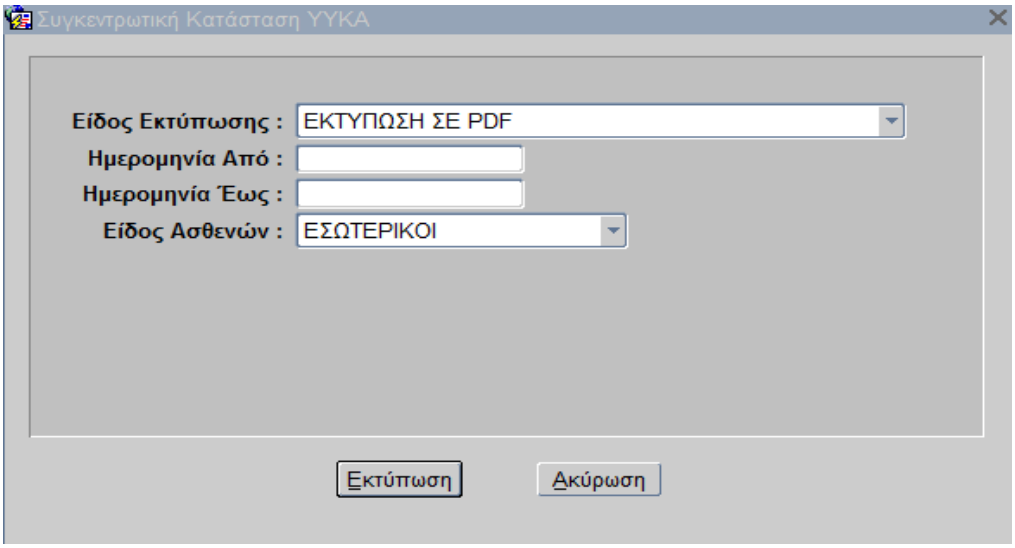
Α/Α	Ονοματεπώνυμο	Α.Μ.	ΑΜΚΑ	Φορέας Ασφάλισης	Τμήμα	Ημερ/νία Εισόδου / Νοσηλ/σης Ασθενούς	Ημερ/νία Εξόδου	Ημερ/σιες Νοσηλείες	Ημερ/σιος Κανονικός	Συνολικές Νοσηλείες	Ποσοστοποίηση Δόσεων	Δόσεις Υπόλοιπο	Δόσεις Εξόφλησαν	Δόσεις Εξόφλησαν	Συνολικές Δόσεις
1	[redacted]	[redacted]	[redacted]	ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΙ Ν.4368 - 300000	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΟ	01/11/2019	01/11/2019	0	0.00	0.00	8.28	0.00	0.00	0.00	8.28
2	[redacted]	[redacted]	[redacted]	ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΙ Ν.4368 - 300000	ΜΟΝΑΔΑ ΗΜΕΡΟΗΜΕΡΙΝΟΣ Γ	04/11/2019	05/11/2019	1	0.00	0.00	38.52	0.00	0.00	0.00	38.52
3	[redacted]	[redacted]	[redacted]	ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΙ Ν.4368 - 300000	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΟ	04/11/2019	06/11/2019	2	0.00	0.00	8.66	0.00	0.00	0.00	8.66
4	[redacted]	[redacted]	[redacted]	ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΙ Ν.4368 - 300000	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΟ	04/11/2019	08/11/2019	3	0.00	0.00	17.19	0.00	0.00	0.00	17.19
5	[redacted]	[redacted]	[redacted]	ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΙ Ν.4368 - 300000	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΟ	04/11/2019	08/11/2019	4	0.00	0.00	10.46	0.00	0.00	0.00	10.46
6	[redacted]	[redacted]	[redacted]	ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΙ Ν.4368 - 300000	ΜΟΝΑΔΑ ΗΜΕΡΟΗΜΕΡΙΝΟΣ Γ	11/11/2019	11/11/2019	0	0.00	0.00	38.52	0.00	0.00	0.00	38.52
7	[redacted]	[redacted]	[redacted]	ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΙ Ν.4368 - 300000	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΟ	11/10/2019	11/11/2019	11	0.00	0.00	191.76	0.00	0.00	0.00	191.76
8	[redacted]	[redacted]	[redacted]	ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΙ Ν.4368 - 300000	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΟ	13/11/2019	14/11/2019	1	0.00	0.00	12.11	0.00	0.00	0.00	12.11
9	[redacted]	[redacted]	[redacted]	ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΙ Ν.4368 - 300000	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΟ	13/11/2019	15/11/2019	2	0.00	0.00	25.62	0.00	0.00	0.00	25.62
10	[redacted]	[redacted]	[redacted]	ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΙ Ν.4368 - 300000	ΜΑΙΕΥΤΗΡΙΚΗ ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	13/11/2019	18/11/2019	6	0.00	0.00	6.51	0.00	0.00	0.00	6.51
11	[redacted]	[redacted]	[redacted]	ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΙ Ν.4368 - 300000	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΟ	20/11/2019	21/11/2019	1	0.00	0.00	5.87	0.00	0.00	0.00	5.87
12	[redacted]	[redacted]	[redacted]	ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΙ Ν.4368 - 300000	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΟ	21/11/2019	22/11/2019	1	0.00	0.00	5.39	0.00	0.00	0.00	5.39
13	[redacted]	[redacted]	[redacted]	ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΙ Ν.4368 - 300000	ΤΜΗΜΑ ΦΟΡΑΜΟΣΕΡΟΥΡΓΙΚΗ Σ ΚΛΙΝΙΚΗΣ	26/11/2019	27/11/2019	1	0.00	40.00	0.00	140.00	0.00	0.00	187.00
14	[redacted]	[redacted]	[redacted]	ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΙ Ν.4368 - 300000	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΟ	26/11/2019	29/11/2019	4	0.00	0.00	23.01	0.00	0.00	0.00	23.01
15	[redacted]	[redacted]	[redacted]	ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΙ Ν.4368 - 300000	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	04/11/2019	04/11/2019	0	0.00	0.00	4.16	0.00	0.00	0.00	4.16
16	[redacted]	[redacted]	[redacted]	ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΙ Ν.4368 - 300000	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΟ	31/10/2019	05/11/2019	5	0.00	0.00	13.34	0.00	0.00	0.00	13.34
17	[redacted]	[redacted]	[redacted]	ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΙ Ν.4368 - 300000	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΟ	31/10/2019	05/11/2019	5	0.00	0.00	38.28	0.00	0.00	0.00	38.28
18	[redacted]	[redacted]	[redacted]	ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΙ Ν.4368 - 300000	ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ	31/10/2019	06/11/2019	6	0.00	0.00	19.13	0.00	0.00	0.00	19.13
19	[redacted]	[redacted]	[redacted]	ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΙ Ν.4368 - 300000	ΜΟΝΑΔΑ ΗΜΕΡΟΗΜΕΡΙΝΟΣ Γ	11/11/2019	11/11/2019	0	0.00	0.00	33.12	0.00	0.00	0.00	33.12
20	[redacted]	[redacted]	[redacted]	ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΙ Ν.4368 - 300000	ΤΜΗΜΑ ΦΟΡΑΜΟΣΕΡΟΥΡΓΙΚΗ Σ ΚΛΙΝΙΚΗΣ	06/11/2019	11/11/2019	5	0.00	0.00	38.52	0.00	0.00	0.00	38.52
21	[redacted]	[redacted]	[redacted]	ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΙ Ν.4368 - 300000	ΤΜΗΜΑ ΠΛΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΑΝΟΡΘΩΤΙΚΗΣ ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ	14/11/2019	16/11/2019	2	0.00	0.00	48.26	0.00	0.00	0.00	48.26
22	[redacted]	[redacted]	[redacted]	ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΙ Ν.4368 - 300000	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΟ	14/11/2019	16/11/2019	2	0.00	0.00	18.94	0.00	0.00	0.00	18.94
23	[redacted]	[redacted]	[redacted]	ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΙ Ν.4368 - 300000	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΟ	18/11/2019	18/11/2019	0	0.00	0.00	8.28	0.00	0.00	0.00	8.28

1.30.6 Συγκεντρωτική Κατάσταση ΥΥΚΑ

1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε την καρτέλα Εκτυπώσεις.
3. Επιλέγουμε «Συγκεντρωτική Κατάσταση ΥΥΚΑ».



4. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη. Συμπληρώνουμε τα κριτήρια που θέλουμε και πατάμε εκτύπωση.

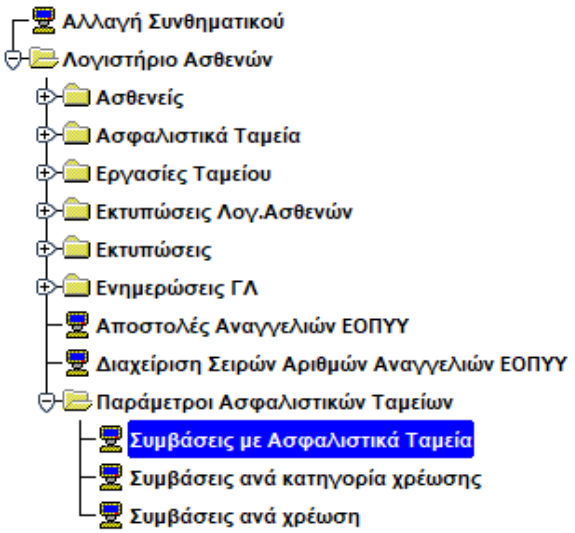


Συμπληρώνουμε τα κριτήρια που θέλουμε ,πατάμε εκτύπωση και εμφανίζεται η παρακάτω εκτύπωση

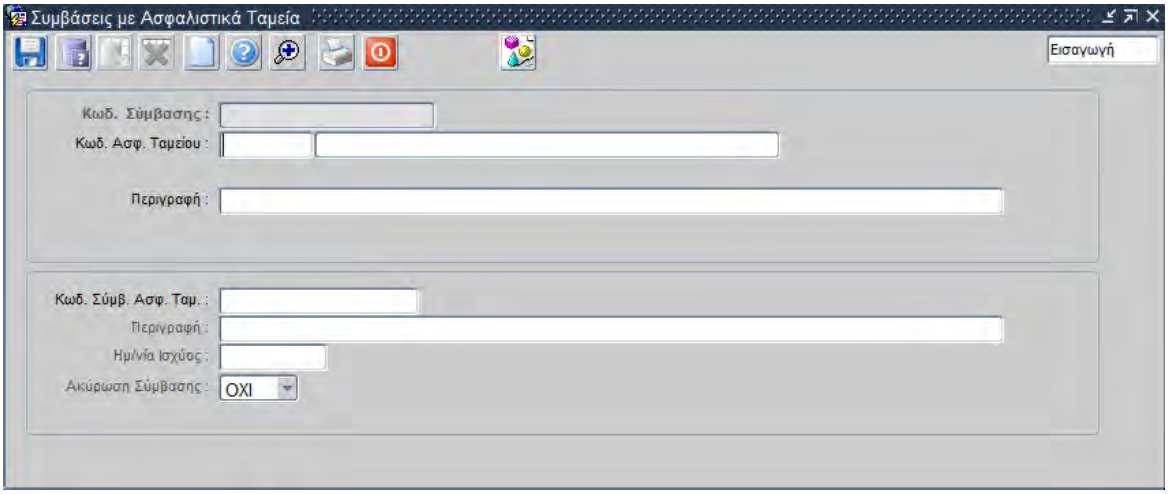
1.31 Παράμετροι Ασφαλιστικών Ταμείων

1.31.1 Συμβάσεις με Ασφαλιστικά Ταμεία

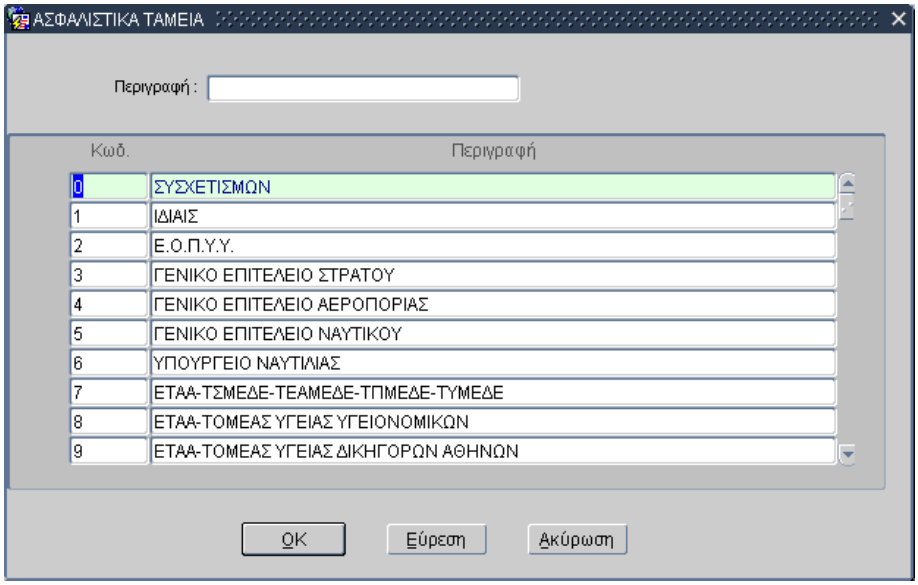
1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε την καρτέλα Παράμετροι Ασφαλιστικών Ταμείων.
3. Επιλέγουμε «Συμβάσεις με Ασφαλιστικά Ταμεία».



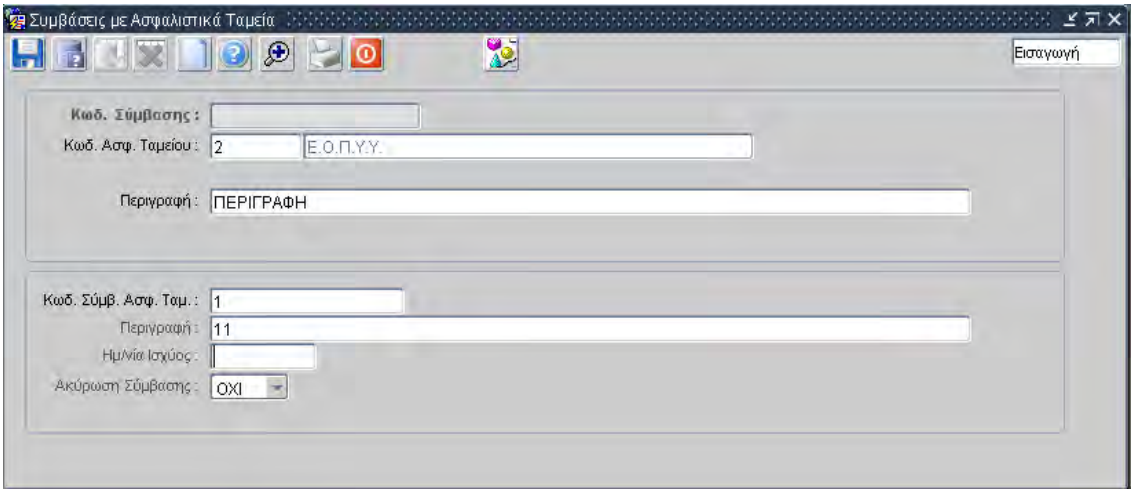
4. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη για να συμπληρώσουμε τα κριτήρια



5. Κάνουμε αναζήτηση του ασφαλιστικού ταμείου πατώντας στο πεδίο Κωδ. Ασφ. Ταμείου το εικονίδιο ή το πλήκτρο F9 και στη συνέχεια πατάμε «Εύρεση» για την εμφάνιση των ασφαλιστικών ταμείων . Επιλέγουμε το ταμείο που θέλουμε να ορίσουμε σύμβαση και μετά πατάμε το κουμπί «ΟΚ».



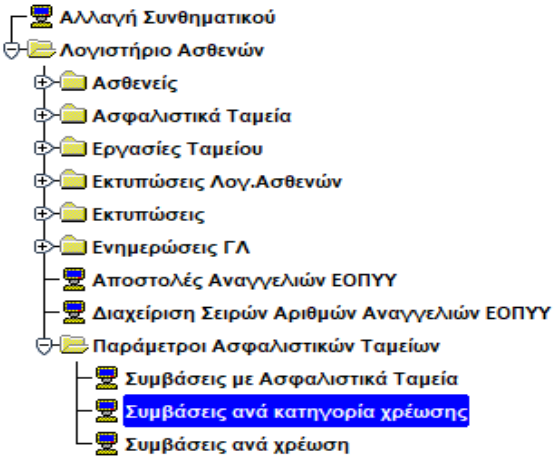
6. Εισάγουμε την ονομασία της σύμβασης στο πεδίο Περιγραφή, συμπληρώνουμε τον αριθμό της σύμβασης στο πεδίο Κωδ. Σύμβ. Ασφ. Ταμ. , την Περιγραφή και την ημερομηνία στο πεδίο «Ημ/νία Ισχύος».



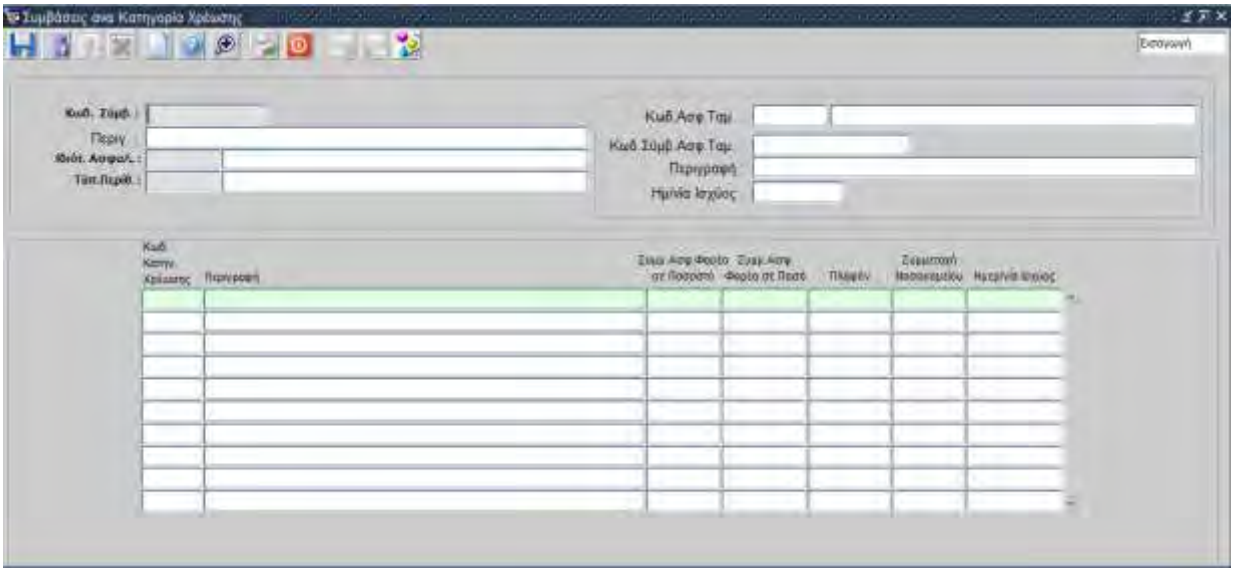
7. Τέλος, πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο και γίνεται η καταχώρηση των εισαχθέντων στοιχείων.

1.31.2 Πως ορίζω Σύμβαση ανά κατηγορία χρέωσης

1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε την καρτέλα Παράμετροι Ασφαλιστικών Ταμείων.
3. Επιλέγουμε «Συμβάσεις ανά κατηγορία χρέωσης».



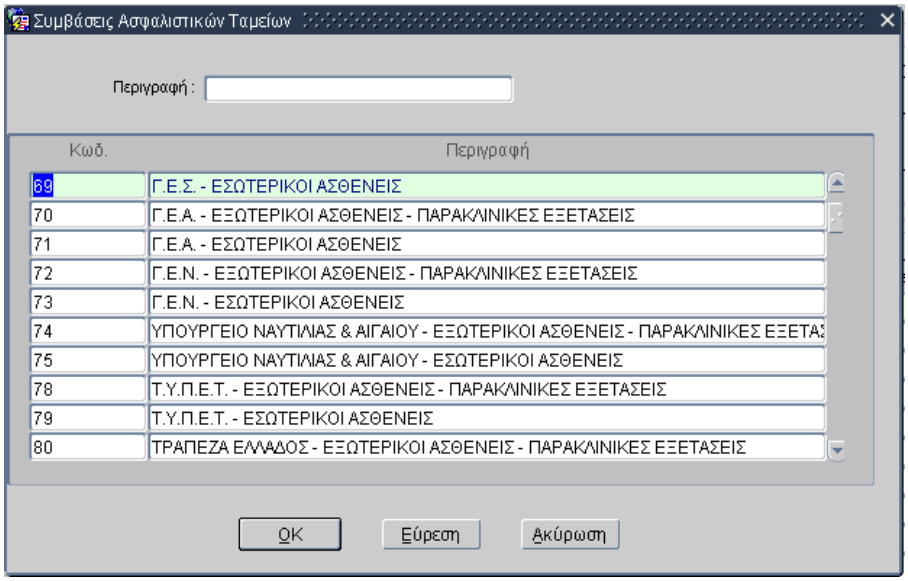
4. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη για να συμπληρώσουμε τα κριτήρια



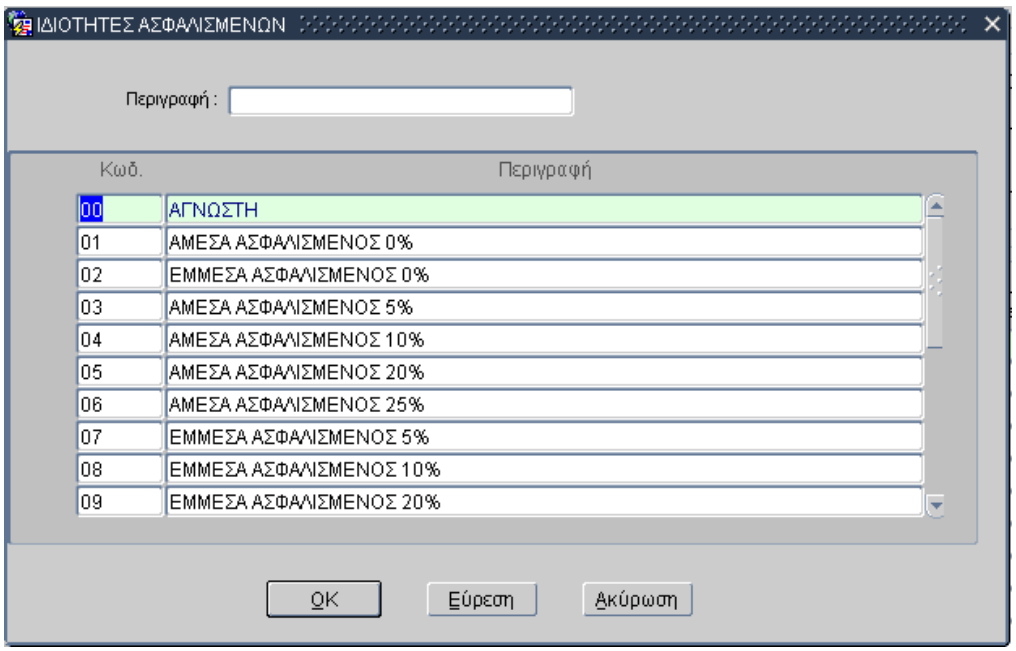
5. Στην συγκεκριμένη οθόνη καταγράφουμε για μία σύμβαση Μ.Υ με ασφαλιστικό φορέα τις γενικές κατηγορίες χρέωσης που καλύπτει ο ασφαλιστικός φορέας είτε σε ποσοστό , είτε σε ποσό , είτε σε πλαφόν , ακόμα και το ποσοστό που καλύπτει το Νοσοκομείο. Για παράδειγμα:

- Σύμβαση με Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΑΣΘΕΝΕΙΣ, ΑΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ ΒΑ, ΚΛΕΙΣΤΟ ΕΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΝΟΣΗΛΙΟ, ποσοστό 100%
- Σύμβαση ΑΠΟΡΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ – ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ, ΑΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ 30% (ΕΞΩΤ), ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ, ποσοστό 70%

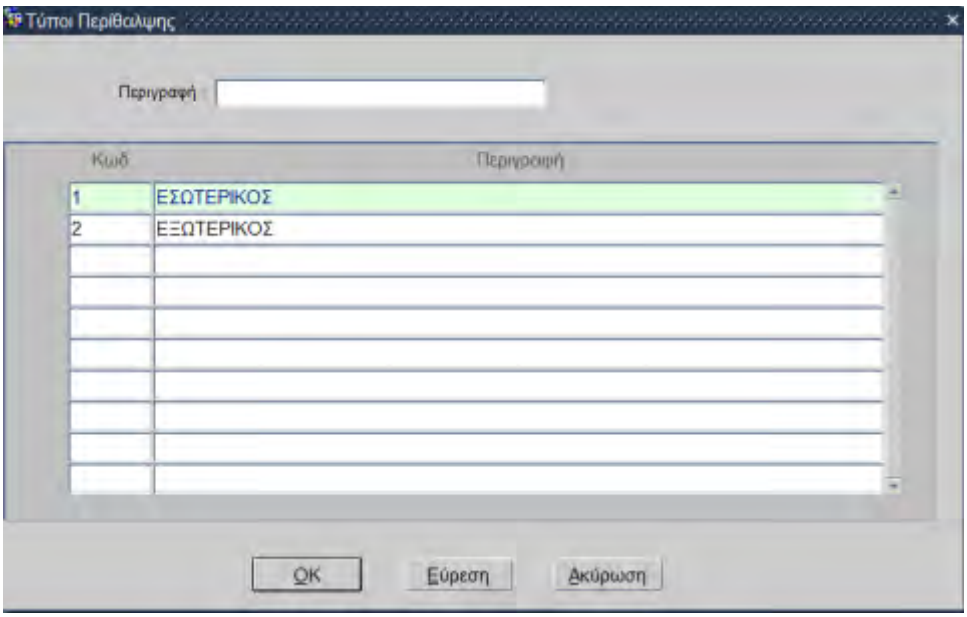
6. Κάνουμε αναζήτηση της σύμβασης πατώντας στο πεδίο Κωδικού Σύμβασης το εικονίδιο ή το πλήκτρο F9 και στη συνέχεια πατάμε «Εύρεση» για την εμφάνιση των συμβάσεων που έχουν καταχωρηθεί με τα ασφαλιστικά ταμεία . Επιλέγουμε την σύμβαση που θέλουμε και πατάμε το κουμπί «ΟΚ».



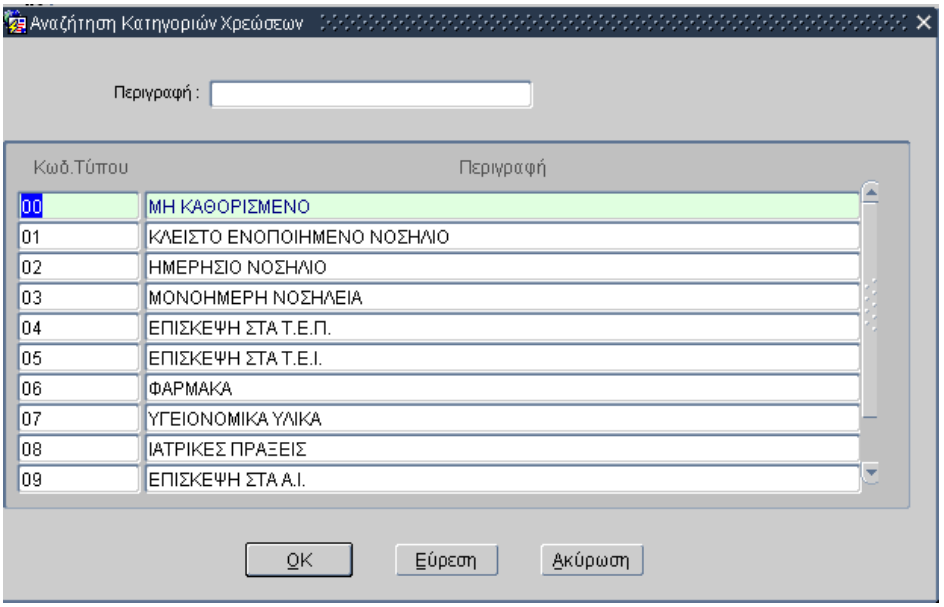
7. Αντίστοιχα για το πεδίο Ιδιότητες Ασφαλισμένου μπορεί να γίνει αναζήτηση με το εικονίδιο ή με το πλήκτρο F9 και επιλογή της ιδιότητας ασφαλισμένου.



8. Αντίστοιχα για το πεδίο Τύποι Περίθαλψης μπορεί να γίνει αναζήτηση με το εικονίδιο ή με το πλήκτρο F9, Εύρεση και επιλογή της τιμής. :

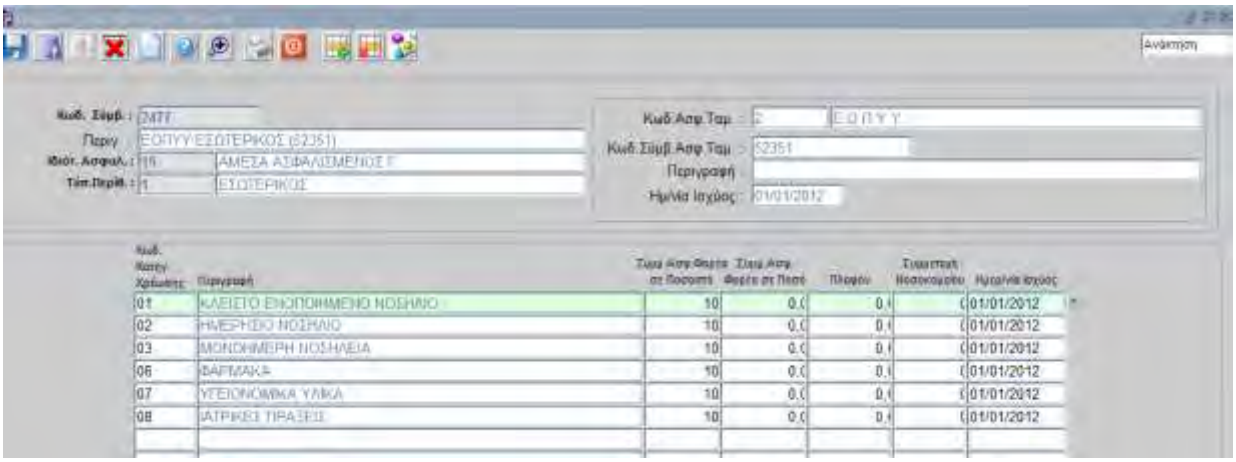


9. Στη συνέχεια καταχωρούμε τα αναλυτικά στοιχεία ανά Κατηγορία Χρέωσης. Αναζητούμε με το εικονίδιο ή το πλήκτρο F9 και επιλέγουμε τιμή για το πεδίο Κωδικός Κατηγορίας Χρέωσης (π.χ. 08 Ιατρικές πράξεις) :



10. Συμπληρώνουμε τα πεδία Συμμ. Ασφ. Φορέα σε Ποσοστό , Συμμ. Ασφ. Φορέα σε Ποσό , Πλαφόν , Συμμετοχή Νοσοκομείου εφόσον υπάρχουν ποσοστά και Ημερομηνία Ισχύος.

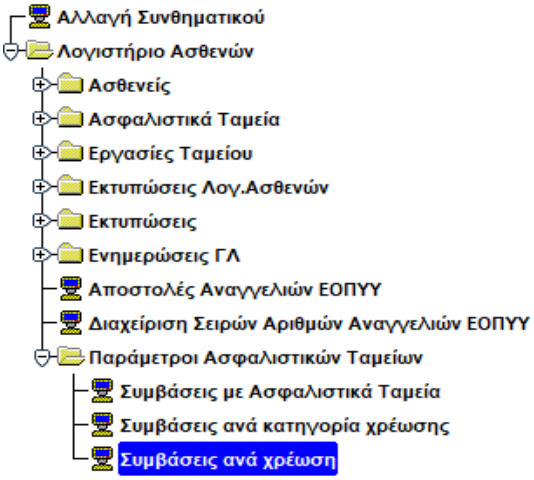
11. Όπως στην παρακάτω οθόνη :



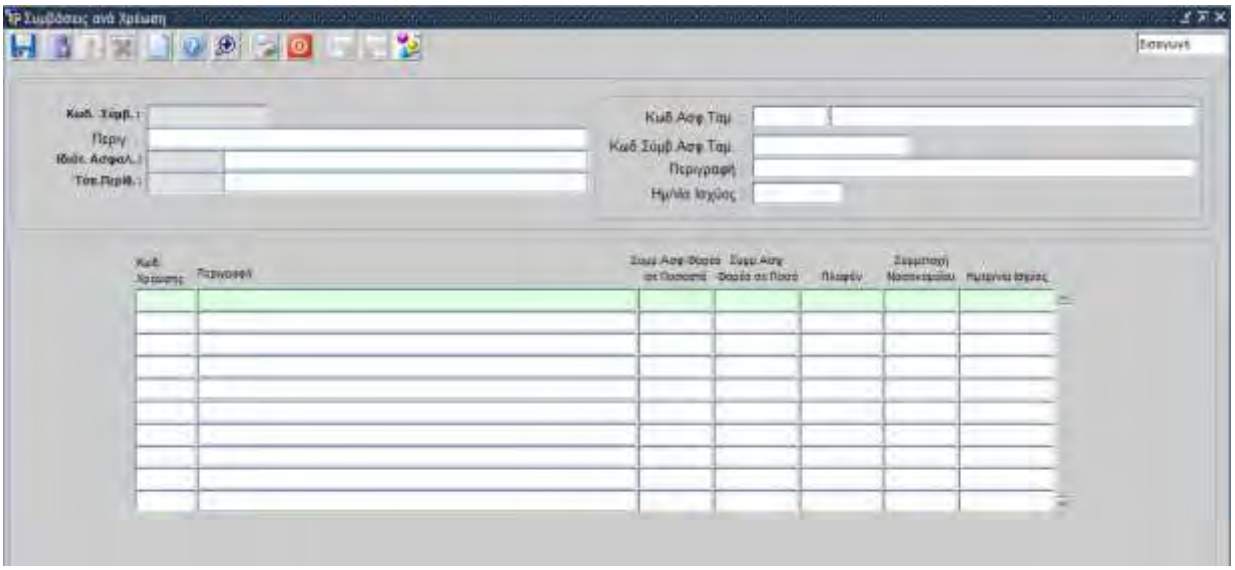
12. Τέλος, πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο και γίνεται η καταχώρηση των εισαχθέντων στοιχείων.

1.31.3 Πως ορίζω Σύμβαση ανά χρέωση

1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε την καρτέλα Παράμετροι Ασφαλιστικών Ταμείων.
3. Επιλέγουμε «Συμβάσεις ανά χρέωση».



4. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη για να συμπληρώσουμε τα κριτήρια

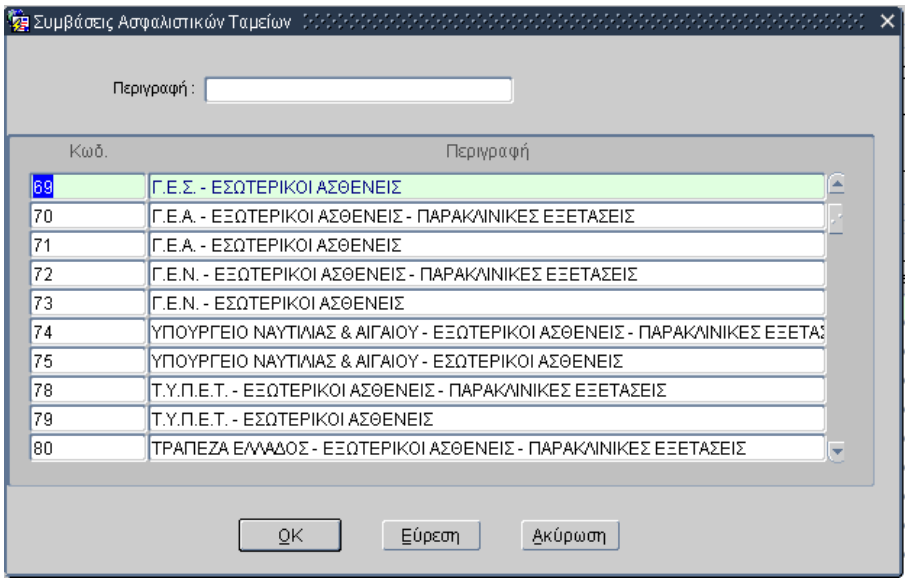


5. Στην συγκεκριμένη οθόνη καταγράφουμε για μία σύμβαση με ασφαλιστικό φορέα συγκεκριμένη χρέωση από μία κατηγορία χρέωσης που καλύπτει ο ασφαλιστικός φορέας είτε σε ποσοστό , είτε σε ποσό , είτε σε πλαφόν , ακόμα και το ποσοστό που μπορεί να καλύπτει το Νοσοκομείο ορίζοντας και την ημερομηνία ισχύος. Η συγκεκριμένη παραμετροποίηση χρησιμοποιείται στο υποσύστημα του λογιστηρίου ασθενών και του ταμείου εντολών κατά την τιμολόγηση των ασθενών ούτως ώστε να τιμολογηθούν οι χρεώσεις του(π.χ. φάρμακα, υγ. υλικά κλπ.) με βάση τη σύμβαση που έχει οριστεί ανάλογα με το ασφαλιστικό ταμείο και την ιδιότητα ασφαλισμένου που έχει καταχωρηθεί στον ασθενή στο μητρώο ασθενών. Για παράδειγμα:

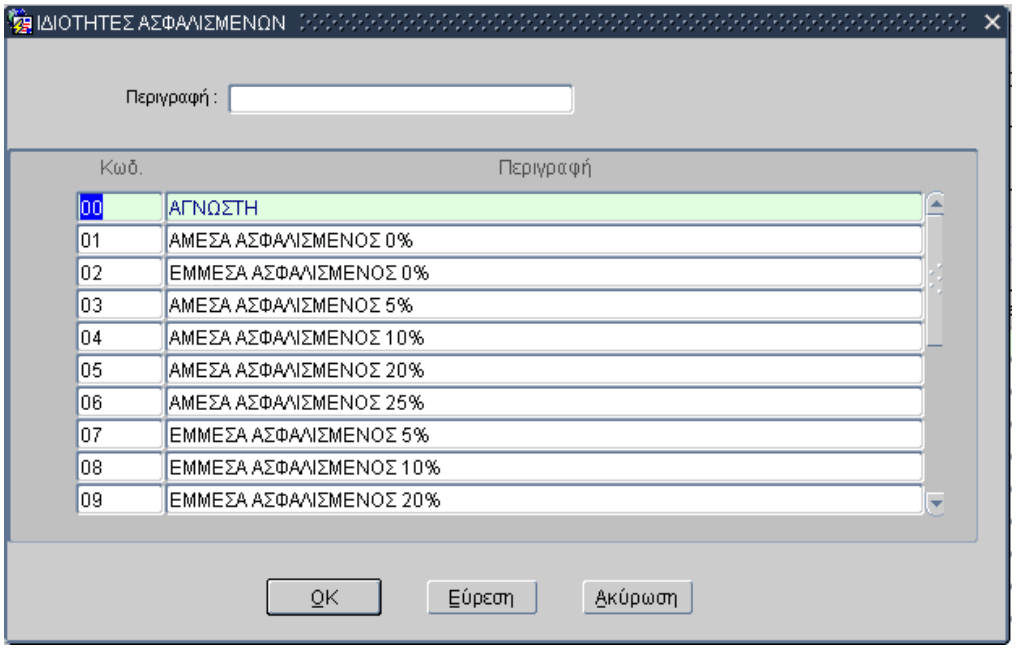
- Σύμβαση Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΑΣΘΕΝΕΙΣ, ΑΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ Α, ΜΟΝΑΔΑ ΕΝΤΑΤΙΚΗΣ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ (Μ.Ε.Θ.Π.) 16 ΚΑΙ ΑΝΩ, ποσοστό 100%, ποσό 400

  ΑΝΤΙΡΕΤΡΟΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΑ ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ, ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΣ Ν.4368, NEOMYCIN 500MG/TABL/100, ποσοστό 100%

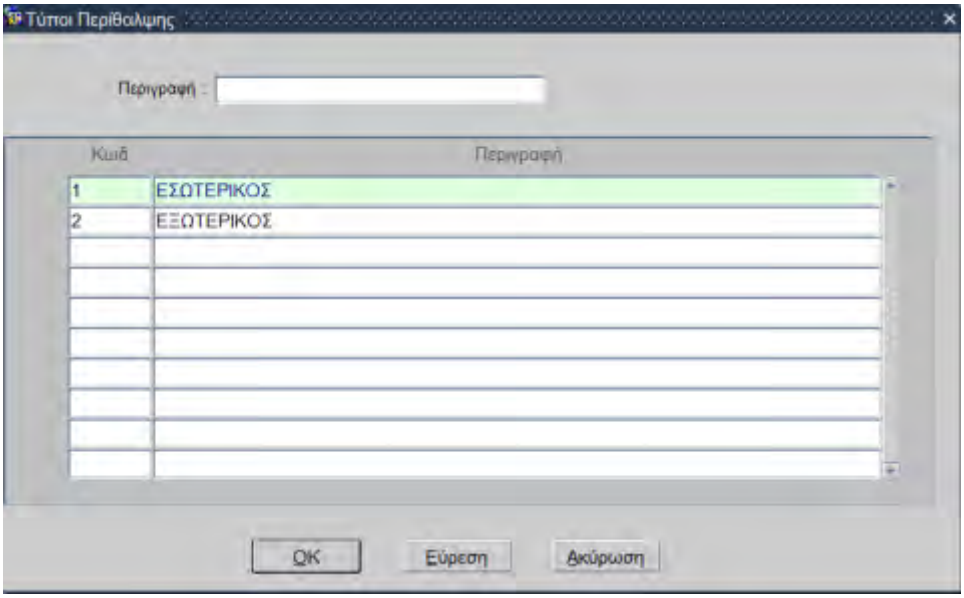
6. Κάνουμε αναζήτηση της σύμβασης πατώντας στο πεδίο Κωδικού Σύμβασης το εικονίδιο ή το πλήκτρο F9 και στη συνέχεια πατάμε «Εύρεση» για την εμφάνιση των συμβάσεων που έχουν καταχωρηθεί με τα ασφαλιστικά ταμεία. Επιλέγουμε την σύμβαση που θέλουμε και πατάμε το κουμπί «ΟΚ».



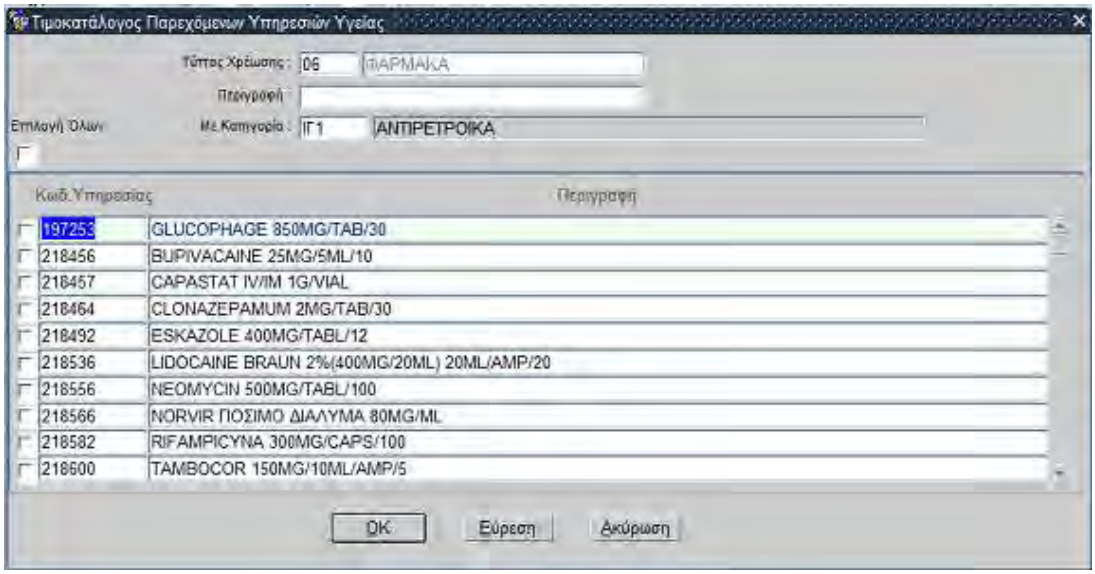
7. Αντίστοιχα για το πεδίο Ιδιότητες Ασφαλισμένου μπορεί να γίνει αναζήτηση με το εικονίδιο ή με το πλήκτρο F9 και επιλογή της ιδιότητας ασφαλισμένου.



8. Αντίστοιχα για το πεδίο Τύποι Περίθαλψης μπορεί να γίνει αναζήτηση με το εικονίδιο ή με το πλήκτρο F9, «Εύρεση» και επιλογή της τιμής. :

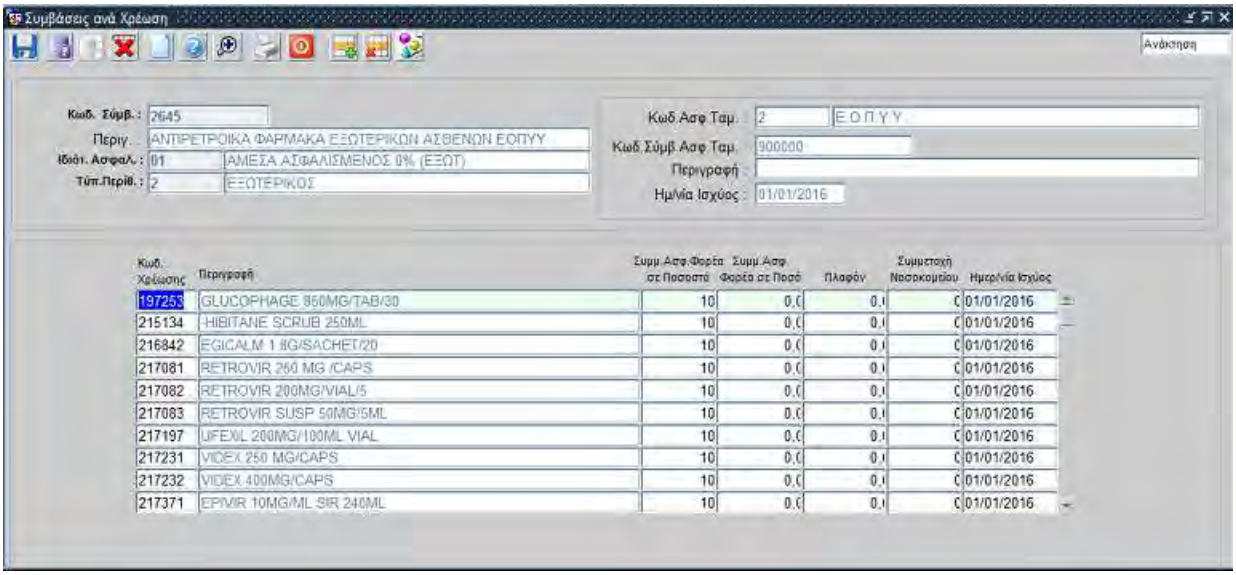


9. Στη συνέχεια καταχωρούμε τα αναλυτικά στοιχεία ανά Κωδικό Χρέωσης. Αναζητούμε με το εικονίδιο ή το πλήκτρο F9 και επιλέγουμε τιμή για το πεδίο Κωδικός Χρέωσης, όπως για παράδειγμα Αντιρετροϊκά Φάρμακα:



Επιλέγουμε μία εγγραφή ή Επιλογή όλων(αν θέλουμε να διαλέξουμε όλες τις εγγραφές) επιλέγοντας το checkbox αριστερά της χρέωσης και πατάμε το κουμπί «OK».

10. Συμπληρώνουμε τα πεδία Συμμ. Ασφ. Φορέα σε Ποσοστό , Συμμ. Ασφ. Φορέα σε Ποσό , Πλαφόν , Συμμετοχή Νοσοκομείου εφόσον υπάρχουν ποσοστά και Ημερομηνία Ισχύος όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη :



11. Τέλος, πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο και γίνεται η καταχώρηση των εισαχθέντων στοιχείων.