

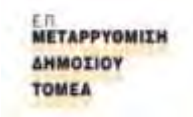
«Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ»

Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση

Ενότητα Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση Εγχειρίδιο Χρήσης

Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών

Έκδοση v.03.0 – 16/03/2020



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**Ευρωπαϊκή
Ένωση**
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης



Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

ΤΙΤΛΟΣ	Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης
ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ	Λογιστήριο Ασθενών
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΠΣΜΥ_ Π.6.3.3_ΛΟΓΙΣΤ_ΑΣΘΕΝΩΝ_v.3.0.docx
ΤΥΠΟΣ	Εγχειρίδιο Χρήστη
ΕΚΔΟΣΗ	03.0
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	Τελική

Ιστορικό αλλαγών

Ed.	Rev.	Ημ/νία	Περιγραφή	Σελίδες
1	00	12/03/2018	Υποβολή στην ΕΠΠΕ για παραλαβή	Όλες
1	10	16/04/2018	Επικαιροποίηση	Όλες
2	00	03/07/2018	Επικαιροποίηση	Όλες
3	00	16/03/2020	Επικαιροποίηση λόγω Ε.Σ. 14	Όλες

Για Εσωτερική Χρήση		
Ελέγχθηκε από:	Μαγδαληνή Μπερτσά	Ημ/νία: 16/03/2020
Εγκρίθηκε από:	Στρατής Τσαμουράς	Ημ/νία: 16/03/2020

Διανομή

A/A	Ονοματεπώνυμο	Φορέας / Αρχή
1.	ΕΠΠΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ Α.Ε.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. Ερωτήματα και Διαδικασίες	7
1.1 Πως μπαίνω στην Εφαρμογή ;	7
1.2 Εισαγωγή	8
1.3 Ποιες κινήσεις μπορώ να κάνω σε Νοσηλευόμενο Ασθενή;	9
1.3.1 Γενικά	9
1.3.2 Ακύρωση Εισαγωγής	13
1.3.3 Μεταβολή Κλινικής	15
1.3.4 Τοποθέτηση σε Θάλαμο-Κλίνη	19
1.3.5 Διακομιδή Σε Άλλο Τμήμα.....	24
1.3.6 Ακύρωση Διακομιδής.....	27
1.3.7 Αλλαγή θαλάμου και κλίνης	30
1.3.8 Φιλοξενία	34
1.3.9 Επιστροφή από Φιλοξενία	37
1.3.10 Ακύρωση Φιλοξενίας	40
1.3.11 Ακύρωση Εξόδου	43
1.4 Πώς βλέπω την Ιστορικότητα Κινήσεων Ασθενή;.....	45
1.5 Πώς εκδίδω Πιστωτικό σε Ασθενή;	49
1.5.1 Ανάλυση πεδίων της οθόνης Έκδοση Πιστωτικού σε Ασθενή	51
1.5.2 Έκδοση Πιστωτικού	53
1.6 Πώς ελέγχω την ασφαλιστική ικανότητα ενός ασθενή;	57
1.7 Πώς τιμολογώ έναν Εσωτερικό ασθενή;	59
1.7.1 Γενικά	59
1.7.2 Υπόλοιπες Χρεώσεις.....	67
1.7.3 Εισαγωγή ΚΕΝ	74
1.7.4 Όλες οι Χρεώσεις Ημερήσιο Νοσήλιο	76
1.7.5 Εκκαθάριση	84
1.7.5.1 Ανάλυση πεδίων της οθόνης Τιμολόγηση Εσωτερικού Ασθενή	84
1.7.5.2 Ολοκλήρωση Εκκαθάρισης	87
1.7.5.3 Ακύρωση εκκαθάρισης	88
1.7.6 Αναίρεση Εκκαθάρισης Πιστωτικό.....	89
1.7.7 Προκαταβολές Εξοφλήσεις	92
1.7.7.1 Έκδοση Απόδειξης Είσπραξης	92
1.7.7.2 Ανάλυση πεδίων της οθόνης Απόδειξη Είσπραξης από Εσωτερικό ασθενή	92
1.7.7.3 Ακύρωση Απόδειξης Είσπραξης.....	95
1.7.7.4 Αντιστοίχιση Απόδειξης Είσπραξης Με Τιμολόγια Ασθενή	95
1.7.8 ΚΕΝ-Ημερήσιο Νοσήλιο χωρίς χρέωση ασθενούς.....	97
1.7.9 Διαγνώσεις Ασθενή	99
1.7.10 Αιτήσεις Προμήθειας	100
1.7.11 Λοιπές λειτουργίες.....	102

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

1.7.11.1	Διοικητικό Εξιτήριο	102
1.7.11.2	Αλλαγή Θεράποντος στο Ιατρικό Εξιτήριο	104
1.7.11.3	Έξοδα Νοσηλείας (Τρέχοντα)	106
1.7.11.4	Βεβαίωση Εξόδων Νοσηλείας	106
1.8	Συνολική Εικόνα Νοσηλευομένων	107
1.8.1	Μητρώο Ασθενή	114
1.8.2	Ιστορικότητα Ασθενή	117
1.8.3	Εμφάνιση Εισιτηρίου	119
1.8.4	Αποδοχή Χρέους	121
1.8.5	Διαγνώσεις Ασθενή	123
1.8.6	Στοιχεία ΕΚΑΑ και ΕΦΑ-ΑΜΚΑ	124
1.8.7	Βεβαίωση Εισαγωγής	126
1.8.8	Διοικητικό Εξιτήριο	127
1.9	Πώς κάνω Επανάδοση Τ.Π.Υ. ;	127
1.9.1	Ανάλυση πεδίων της οθόνης Επανάδοση Χρεώσεων σε Ασθενή	128
1.9.1	Επανάδοση Τ.Π.Υ. (σε ασθενή)	132
1.10	Πώς Εκδίδω Απόδειξη Είσπραξης σε ασθενή ;	136
1.10.1	Ανάλυση πεδίων της οθόνης Απόδειξη Είσπραξης από Εσωτερικό Ασθενή	136
1.10.2	Έκδοση Απόδειξης Είσπραξης	139
1.10.3	Ακύρωση Απόδειξης Είσπραξης	140
1.10.4	Αντιστοίχιση Απόδειξης Είσπραξης Με Τιμολόγια Ασθενή	141
1.11	Πώς Εκδίδω Ελεύθερο Τ.Π.Υ σε ασθενή ;	143
1.11.1	Ανάλυση πεδίων της οθόνης Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών σε Εσωτερικό Ασθενή	144
1.11.2	Έκδοση Τ.Π.Υ. ελεύθερο (σε ασθενή)	145
1.11.3	Ακύρωση Τ.Π.Υ. ελεύθερο (σε ασθενή)	147
1.12	Πώς Εκδίδω Ελεύθερο Πιστωτικό σε ασθενή;	148
1.12.1	Ανάλυση πεδίων της οθόνης Έκδοση Πιστωτικού σε Ασθενή	149
1.12.2	Έκδοση Ελεύθερου Πιστωτικού Τιμολογίου (σε ασθενή)	150
1.13	Πώς τιμολογώ έναν Εξωτερικό ασθενή;	152
1.13.1	Τιμολόγηση Χρεώσεων	155
1.13.2	Ακύρωση Τιμολόγησης Χρεώσεων Εξωτερικού Ασθενή	159
1.14	Πώς εκδίδω απόδειξης είσπραξης σε Εξωτερικό ασθενή;	160
1.14.1	Γενικά	161
1.14.2	Έκδοση Απόδειξης	162
1.14.3	Ακύρωση απόδειξης/τιμολογίου	162
1.15	Έκδοση Εικονικού ΤΠΥ για έλεγχο HL7	165
1.15.1	Ανάλυση πεδίων της οθόνης Έκδοση Εικονικού ΤΠΥ για έλεγχο HL7	166
1.15.1	Έκδοση Εικονικού Τ.Π.Υ. για έλεγχο HL7 (σε ασφαλιστικό ταμείο)	168
1.15.2	Διαγραφή Εικονικού Τ.Π.Υ. (σε ασφαλιστικό ταμείο)	170
1.16	Πώς τιμολογώ ένα Ασφαλιστικό Φορέα ;	172
1.16.1	Ανάλυση πεδίων της οθόνης Τιμολόγηση Ασφαλιστικού Ταμείου	173
1.16.2	Έκδοση Τ.Π.Υ. (σε ασφαλιστικό ταμείο)	175

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

1.16.3	Ακύρωση Τ.Π.Υ. (σε ασφαλιστικό ταμείο)	178
1.17	Πώς Εκδίδω Πιστωτικό σε ένα Ασφαλιστικό Φορέα	180
1.17.1	Ανάλυση πεδίων της οθόνης Έκδοση Πιστωτικού σε Ασφαλιστικό Ταμείο	181
1.17.2	Έκδοση Πιστωτικού Τιμολογίου (σε ασφαλιστικό ταμείο)	183
1.18	Πώς Εκδίδω Απόδειξη Είσπραξης σε ένα Ασφαλιστικό Φορέα;	185
1.18.1	Ανάλυση πεδίων της οθόνης Απόδειξη Είσπραξης από Ασφαλιστικό Ταμείο	186
1.18.2	Έκδοση Απόδειξης Είσπραξης (σε ασφαλιστικό ταμείο)	187
1.18.3	Ακύρωση Απόδειξης Είσπραξης (σε ασφαλιστικό ταμείο)	189
1.19	Πώς Επανεκδίδω Τ.Π.Υ σε ένα Ασφαλιστικό Φορέα;	190
1.19.1	Ανάλυση πεδίων της οθόνης Επανατιμολόγηση Χρεώσεων σε Ασφαλιστικό Ταμείο	190
1.19.2	Επανεκδοση Τ.Π.Υ. (σε ασφαλιστικό ταμείο)	193
1.19.3	Ακύρωση Τ.Π.Υ. από επανατιμολόγηση (σε ασφαλιστικό φορέα)	195
1.20	Πώς Εκδίδω Ελεύθερο Τ.Π.Υ σε ένα Ασφαλιστικό Φορέα;	196
1.20.1	Ανάλυση πεδίων της οθόνης Τιμολόγησης Παροχής Υπηρεσιών σε Ασφαλιστικό Ταμείο	196
1.20.2	Έκδοση Τ.Π.Υ. ελεύθερο (σε ασφαλιστικό ταμείο)	198
1.20.3	Ακύρωση Τ.Π.Υ. ελεύθερο (σε ασφαλιστικό ταμείο)	201
1.21	Πώς Εκδίδω Ελεύθερο Πιστωτικό σε ένα Ασφαλιστικό Φορέα;	203
1.21.1	Ανάλυση πεδίων της οθόνης Έκδοση Πιστωτικού σε Ασφαλιστικό Ταμείο	203
1.21.2	Έκδοση Πιστωτικού ελεύθερου (σε ασφαλιστικό ταμείο)	205
1.22	Πώς φτιάχνω HL7 αρχείο για τον ΕΟΠΥΥ;	208
1.23	Πώς κάνω ενημερώσεις Γενικής Λογιστικής;	211
1.24	Πώς κάνω ενημέρωση προϋπολογισμού (Δημόσιο Λογιστικό);	212
1.25	Πώς διαχειρίζομαι τις αναγγελίες του ΕΟΠΥΥ;	213
1.25.1	Γενικά	213
1.25.2	Οθόνη «Αποστολές Αναγγελιών ΕΟΠΠΥ»	214
1.25.3	Γενικά	214
1.25.4	Αναζήτηση	215
1.25.5	Λεπτομέρειες για επιλεγμένη αποστολή	216
1.25.6	Επαναποστολή Αποτυχημένων Αποστολών	216
1.26	Πώς διαχειρίζομαι τις σειρές αναγγελιών του ΕΟΠΥΥ;	217
1.26.1	Γενικά	217
1.27	Πως Αλλάζω συνθηματικό ;	218
1.28	Εργασίες ταμείου	219
1.28.1	Πώς Ανοίγω ταμείο ημέρας	219
1.28.2	Πώς κλείνω ταμείο ημέρας	220
1.28.3	Πως βλέπω την καρτέλα ταμείου	222
1.28.4	Πώς βλέπω την καρτέλα Πελάτη	223
1.28.4	Λίστα Ταμείου με όνομα χρήστη (Συγκ.-Αναλ.)	226
1.29	Εκτυπώσεις Λογ. Ασθενών	228
1.29.1	Κατάλογος/Κατάσταση Εκ δοθέντων Παραστατικών – Προκαταβολών	228

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

1.29.2	Κατάσταση Εξιτηρίων.....	229
1.29.3	Κατάσταση ημερησίας είσπραξης από νοσηλευθέντες ασθενείς	231
1.29.4	Κατάσταση Πλήθους ασθενών με ποσά ανά Ασφ. Ταμείο	232
1.29.5	Κατάλογος/Κατάσταση Εκ δοθέντων Παραστατικών σε Ασφ. Ταμεία	233
1.29.6	Κατάσταση Νοσοκ. /Ιατρ.Παξ./Φαρμ./Υλ. Ανά παραστ. Ασφ. Ταμείο	236
1.29.7	Κατάσταση νοσηλειών ασθενών με υπέρβαση στα ΚΕΝ.....	241
1.29.8	Κατάσταση νοσηλειών ασθενών με ΚΕΝ με Καταστροφικές Παθήσεις	242
1.29.9	Κατάσταση εκκ/νων νοσηλειών ασθενών με ICD10-ΚΕΝ	243
1.29.10	Κατάσταση εκκ/νων νοσηλειών με οφειλόμενα ποσά	244
1.29.11	Δελτία ανά Σύμβαση και Υπηκοότητα	246
1.30	Εκτυπώσεις	247
1.30.1	Εκτύπωση στα Εκδοθέντα Παραστατικά	247
1.30.2	Εκτύπωση στα Εκδοθέντα Παραστατικά ανά ΚΑΕ	249
1.30.3	Συγκεντρωτική Κατάσταση Εξωτερικών Ασθενών	250
1.30.4	Συγκεντρωτική Κατάσταση Εκδοθέντων Παραστατικών	253
1.30.5	Κατάσταση Υποβολής Νοσηλίων	255
1.30.6	Συγκεντρωτική Κατάσταση ΥΥΚΑ	257
1.31	Παράμετροι Ασφαλιστικών Ταμείων	258
1.31.1	Συμβάσεις με Ασφαλιστικά Ταμεία	258
1.31.2	Πως ορίζω Σύμβαση ανά κατηγορία χρέωσης.....	260
1.31.3	Πως ορίζω Σύμβαση ανά χρέωση	263

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

1. ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

1.1 Πως μπαίνω στην Εφαρμογή ;

1. Επιλέγουμε το link της Εφαρμογής.
2. Βάζω στο πεδίο **Όνομα Χρήστη** το όνομα που μου έχει δοθεί από τον διαχειριστή του Συστήματος.
3. Βάζω στο πεδίο **Κωδικός Πρόσβασης** τον μυστικό κωδικό που μου έχει δοθεί από τον διαχειριστή του Συστήματος.
4. Πατάω το πλήκτρο **Είσοδος**.



Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

1.2 Εισαγωγή

Η εφαρμογή αυτή περιλαμβάνει όλες τις λειτουργίες που αφορούν την οικονομική τακτοποίηση των εσωτερικών ασθενών και την εκκαθάριση των Ασφαλιστικών Ταμείων μαζί με το Γραφείο Κίνησης που αποτελούν την ίδια λογική οντότητα αλλά διαχωρίζονται για οργανωτικούς λόγους.

Επιπλέον αυτών διαθέτει μία σειρά από τυποποιημένες αναφορές που εξυπηρετούν το διοικητικό προσωπικό για την καθημερινή του εργασία καθώς και αναφορές – πιστοποιητικά που δίδονται στους ασθενείς.

Πρόσβαση στην εφαρμογή έχει το Διοικητικό προσωπικό του Νοσοκομείου, σύμφωνα πάντα με τους κανόνες και την παραμετροποίηση της εφαρμογής.

Λειτουργίες

Οι βασικές λειτουργίες που περιλαμβάνονται στην εφαρμογή αυτή είναι:

Ταμείο- Είσπραξεις

Η λειτουργία αυτή δομικά ανήκει σε αυτή την εφαρμογή αλλά τμήμα αυτής παρουσιάζεται και στην εφαρμογή του «Γραφείο κινήσεως».

Η λειτουργία αυτή χρησιμοποιείται και εξυπηρετεί τις ανάγκες είσπραξης για υπηρεσίες που δόθηκαν στους ασθενείς όπως :

- Πληρωμές επισκέψεων από οποιοδήποτε τμήμα ή εξωτερικό ιατρείο του Νοσοκομείου.
- Πληρωμές ιατρικών πράξεων, εξετάσεων κ.τ.λ.
- Τιμολόγηση εσωτερικών ασθενών
- Οικονομικές καταστάσεις ελέγχου ταμείου.

Τιμολόγηση Ασφαλιστικών Ταμείων

Η λειτουργία αυτή χρησιμοποιείται και εξυπηρετεί τις ανάγκες τιμολόγησης των Ασφαλιστικών Ταμείων των ασθενών για ιατρικές υπηρεσίες που δόθηκαν στους ασφαλιζόμενους τους. Ειδικότερα, η βασική λειτουργικότητα θα περιλαμβάνει:

- Εκτυπώσεις Συγκεντρωτικών Καταστάσεων Ασφαλιστικών Ταμείων
- Ηλεκτρονικό αρχείο δαπανών ΕΟΠΥΥ με την χρήση προτύπου HL7 v2.6 και γενικώς κάλυψη των απαιτήσεων πληροφόρησης του ΕΟΠΥΥ
- Ηλεκτρονική επικοινωνία με το σύστημα «Διαλειτουργικότητας Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης» για την μεταφορά «αρχείου δαπανών»
- Τιμολόγηση Ασφαλιστικών Ταμείων
- Οικονομικές καταστάσεις ελέγχου Ασφαλιστικών Ταμείων

Διαχείριση Μητρώου Ασθενών

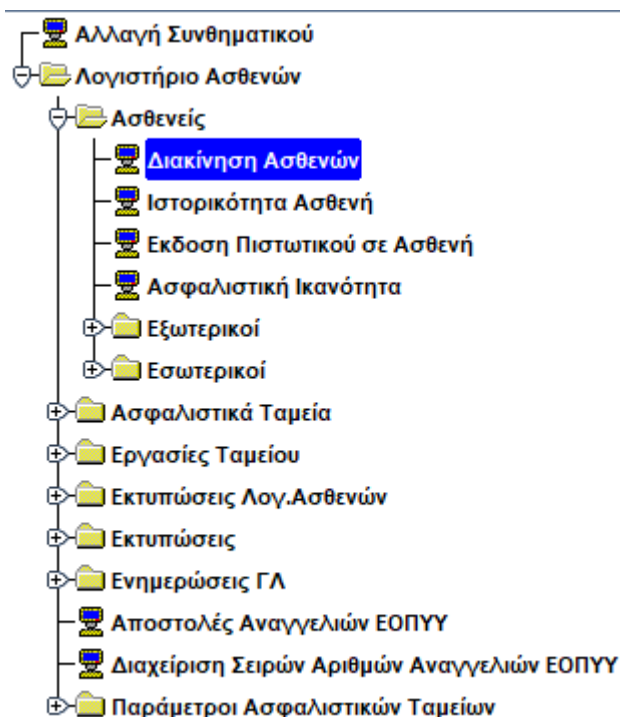
Η λειτουργία αυτή στοχεύει στην διαχείριση όλων των δημογραφικών, ασφαλιστικών πληροφοριών που αφορούν τον ασθενή.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

1.3 Ποιες κινήσεις μπορώ να κάνω σε Νοσηλευόμενο Ασθενή;

1.3.1 Γενικά

1. Επιλέγουμε το υποσύστημα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε τον φάκελο Ασθενείς.
3. Επιλέγουμε «Διακίνηση Ασθενών».



4. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.

5. Κάνουμε αναζήτηση βάσει των παρακάτω κριτηρίων, μεμονωμένα ή/και συνδυαστικά, συμπληρώνοντας τα στοιχεία που γνωρίζουμε και μετά πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο  ανάκτησης. Αν δε θέλουμε να βάλουμε κριτήρια πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο  ανάκτησης και εμφανίζονται όλες οι εγγραφές).

6. Στο πεδίο «**Τύπος Ασθενή**» μπορούμε να διαλέξουμε από την επεκτεινόμενη λίστα επιλογής.

Η επιλογή «**ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ**» αναφέρεται σε ασθενείς οι οποίοι έχουν καταγραφεί στο σύστημα στα υποσυστήματα των εξωτερικών ασθενών. Η επιλογή «**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ**» αναφέρεται σε ασθενείς οι οποίοι έχουν νοσηλευθεί. Η επιλογή «**ΟΛΟΙ**» αναφέρεται και στους δύο παραπάνω. Το συγκεκριμένο πεδίο ενημερώνεται παραμετρικά από την οθόνη «**Τύποι Περιθαλψής**» που

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

βρίσκεται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Γενικές».

7. Στο πεδίο «Τύπος Επαφής» μπορούμε να διαλέξουμε από την επεκτεινόμενη λίστα επιλογής.

Οι επιλογές αναφέρονται σε ασθενείς οι οποίοι έχουν καταγραφεί στο σύστημα είτε σαν Εξωτερικοί είτε σαν Εσωτερικοί (νοσηλεύόμενοι) σε υποσυστήματα όπως το Γραφείο Κίνησης, τα ΤΕΠ, τα Τ.Ε.Ι., τα Απογευματινά Ιατρεία είτε σε κάποιο τμήμα σαν εξωτερικός ασθενής για χορήγηση ειδών (φαρμάκων, υλικών). Το συγκεκριμένο πεδίο ενημερώνετε παραμετρικά από την οθόνη «Κωδικοί Κίνησης Ασθενών» που βρίσκεται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Συστήματος».

8. Στο πεδίο «ΕΝΤΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ», «ΕΚΤΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ» μπορούμε να διαλέξουμε από την επεκτεινόμενη λίστα επιλογής.

Με τις συγκεκριμένες επιλογές μπορούμε να εμφανίσουμε τους ασθενείς οι οποίοι έχουν κάποιο ανοιχτό επεισόδιο στο νοσοκομείο («ΕΝΤΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ») ή τους ασθενείς οι οποίοι έχουν κλειστό επεισόδιο («ΕΚΤΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ») (είτε έχουν πάρει εξιτήριο είτε έχουν βγει από τα ΤΕΠ ή από ραντεβού).

Το σύστημα εμφανίζει τις εγγραφές που ικανοποιούν τα κριτήρια.

The screenshot shows the 'ΔΙΑΚΗΛΙΗ ΑΣΘΕΝΩΝ - ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΕΩΣ' (Patient Management - Movement Office) interface. It features a search bar at the top with fields for patient name, ID, and other identifiers. Below the search bar is a table with columns: Κωδ. Ασθενή (Patient Code), ΑΜΚΑ (AMKA), Επώνυμο (Surname), Όνομα (Name), Όνομα Πατρός (Paternal Name), Ημερ. Γέννησης (Date of Birth), and Περιγρ. Τμήματος (Department Description). The table contains several rows, each with a checkbox in the first column. The bottom section of the interface shows a table with columns: Τμήμα (Department), Κατάσταση (Status), Ημερ. Εισόδου (Date of Admission), Ημερ. Αφής (Date of Discharge), Ομάδα (Group), and Κλίμα (Bed). The table is currently empty.

- Επιλέγουμε τον ασθενή που θέλουμε επιλέγοντας το τετράγωνο (checkbox) αριστερά από τον Κωδικό Ασθενή.

This screenshot is similar to the previous one, but it shows a patient selected. The checkbox in the first column of the table is checked. The patient's details are visible in the search bar: ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ (External), ΑΜΚΑ (AMKA), and ΕΠΙΛΗΨΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΕΙΔΩΝ ΣΕ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΑΣΘΕΝΗ (Epilepsy treatment of external patient). The bottom table is also empty.

- Αυτό έχει σαν αποτέλεσμα το κάτω μέρος της οθόνης να φέρει τις κινήσεις του ασθενή.
- Στο πεδίο «Στοιχεία Επεισοδίου» εμφανίζεται ο αριθμός του επεισοδίου, η περιγραφή του επεισοδίου, και η ώρα έναρξης του επεισοδίου όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα.

Στοιχεία Επεισοδίου	1036103	ΕΠΙΛΗΨΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΕΙΔΩΝ ΣΕ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΑΣΘΕΝΗ	12/03/2018 09:24:35
---------------------	---------	---	---------------------

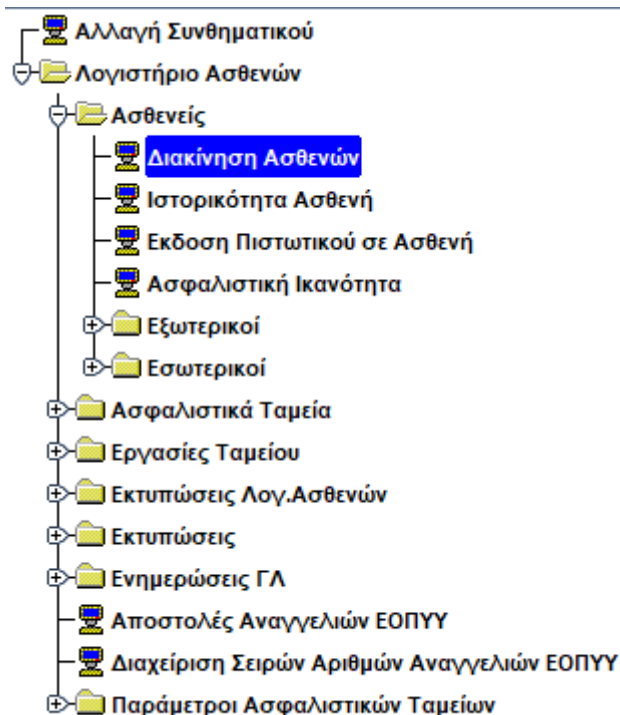


Το εικονίδιο αναφέρεται στη σύνδεση με το Βi.H εν λόγω επιλογή του λογισμικού HIS δεν χρησιμοποιείται στο έργο ΕΠΣΜΥ.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

1.3.2 Ακύρωση Εισαγωγής

1. Επιλέγουμε το υποσύστημα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε τον φάκελο Ασθενείς.
3. Επιλέγουμε «Διακίνηση Ασθενών».



4. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

5. Βεβαιωνόμαστε ότι στη λίστα ΤΥΠΟΣ ΕΠΑΦΗΣ έχουμε επιλέξει **401-ΝΟΣ.** και ότι ο ασθενής βρίσκεται **ΕΝΤΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ** κάνοντας την αναζήτηση βάσει των παρακάτω κριτηρίων.

6. Συμπληρώνουμε τα στοιχεία που ξέρουμε και πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο ανάκτησης . (Αν δε θέλουμε να βάλουμε κριτήρια πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο ανάκτησης  και εμφανίζονται όλες οι εγγραφές).

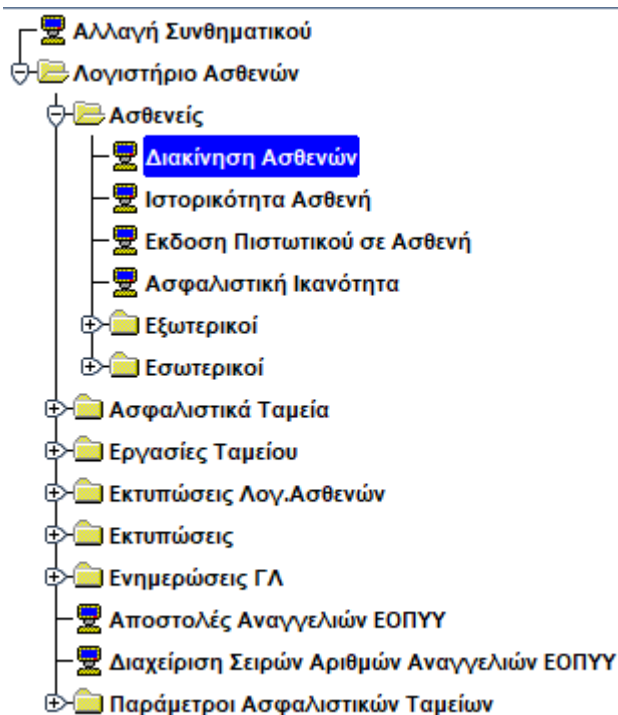
7. Το σύστημα εμφανίζει τις εγγραφές που ικανοποιούν τα κριτήρια.
8. Επιλέγουμε τον ασθενή που θέλουμε επιλέγοντας το τετράγωνο (checkbox) αριστερά από τον Κωδικό Ασθενή.

9. Αυτό έχει σαν αποτέλεσμα το κάτω μέρος της οθόνης να φέρει τις κινήσεις του ασθενή.
10. Στο πεδίο «**Επιλογή Ενέργειας**» επιλέγουμε **4060-ΑΚΥΡΩΣΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ**, συμπληρώνουμε την αιτία ακύρωσης και πατάμε το κουμπί «**Ακύρωση Εισαγωγής**»

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

1.3.3 Μεταβολή Κλινικής

1. Επιλέγουμε το υποσύστημα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε τον φάκελο Ασθενείς.
3. Επιλέγουμε «Διακίνηση Ασθενών».



4. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.

5. Βεβαιωνόμαστε ότι στη λίστα ΤΥΠΟΣ ΕΠΑΦΗΣ έχουμε επιλέξει **401-ΝΟΣ.** και ότι ο ασθενής βρίσκεται **ΕΝΤΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ** κάνοντας την αναζήτηση βάσει των παρακάτω κριτηρίων.

6. Συμπληρώνουμε τα στοιχεία που ξέρουμε και πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο ανάκτησης



. (Αν δε θέλουμε να βάλουμε κριτήρια πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο ανάκτησης



και εμφανίζονται όλες οι εγγραφές.).

7. Το σύστημα εμφανίζει τις εγγραφές που ικανοποιούν τα κριτήρια.
8. Επιλέγουμε τον ασθενή που θέλουμε επιλέγοντας το τετράγωνο (check box) αριστερά από τον Κωδικό Ασθενή.

The screenshot displays the 'ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ - ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΛΙΝΙΚΩΝ' (Patient Registry - Clinical Office) interface. At the top, there are search filters for 'Τύπος Ασθενή' (Patient Type) set to 'ΟΛΟΙ' (All), 'Θύλα' (Bag) set to 'ΟΛΑ' (All), and 'Τύπος Ένταξης' (Admission Type) set to '401. ΝΟΣ' (Nurse). The 'ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ' (Energy Selection) dropdown is set to 'ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ'.

The main table lists patients with columns: Κωδ. Ασθενή (Patient Code), ΑΜΚΑ (AMKA), Επάγγελμα (Profession), Όνομα (Name), Όνομα Πατρός (Paternal Name), Ημερ. Γέννησης (Date of Birth), Παιτρ. Ταυτότητα (Paternal ID), and Παιτρ. Ταυτότητα (Paternal ID). The first row shows a patient with AMKA 4060, named 'ΤΟΠΟΘΕΤΗΤΗ ΣΕ ΘΑΛΑΜΟ ΚΛΙΝ' (Placed in Ward Bed), born on 13/04/2017 at 11:34:15, with paternal ID 1572 and paternal name ΜΕΘ 1.

Below the main table, there is a detailed view of the patient's data, including 'Τύπος' (Type), 'Κατάσταση' (Status), 'Ημερ. Εγγραφής' (Registration Date), 'Ημερ. Λήξης' (Expiration Date), 'Θάλαμος' (Ward), and 'Κλίνη' (Bed). The patient is currently in 'ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ' (Status) 'ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ' (Energy Selection) '4075. ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΚΛΙΝΙΚΗΣ' (4075. Metabolic Clinic), in 'ΘΑΛΑΜΟΣ' (Ward) '01011' and 'ΚΛΙΝΗ' (Bed) '01011'.

9. Αυτό έχει σαν αποτέλεσμα το κάτω μέρος της οθόνης να φέρει τις κινήσεις του ασθενή.

10. Στο πεδίο «Επιλογή Ενέργειας» επιλέγουμε **4075-ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΚΛΙΝΙΚΗΣ**.

11. Το σύστημα εμφανίζει επιπλέον πεδία.

The screenshot shows the 'Επιλογή Ενέργειας' (Energy Selection) dropdown menu. The selected option is '4075. ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΚΛΙΝΙΚΗΣ' (4075. Metabolic Clinic). Below the dropdown, there are three input fields: 'Νέα Κλινική' (New Clinic), 'Θάλαμος' (Ward), and 'Κλίνη' (Bed). The 'Νέα Κλινική' field is currently empty, and the 'Θάλαμος' and 'Κλίνη' fields are also empty.

12. Συμπληρώνουμε το πεδίο «Νέα Κλινική» πατώντας το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  και επιλέγουμε Νέα Κλινική από τη Λίστα

13. Μπορούμε επίσης με τον ίδιο τρόπο να συμπληρώσουμε τα πεδία «Θάλαμος» και «Κλίνη»

Παρατήρηση: Ο κάθε ασθενής βάσει των ασφαλιστικών του στοιχείων, δικαιούται συγκεκριμένο είδος θαλάμου. Αν επιλέξω διαφορετικό είδος θαλάμου το σύστημα εμφανίζει τα στοιχεία όπως φαίνεται παρακάτω:

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

Θάλαμος

☒ Διαφορετική από την Δικαιούμενη Θέση
Λόγος Επιλογής Διαφορετικού Θαλάμου

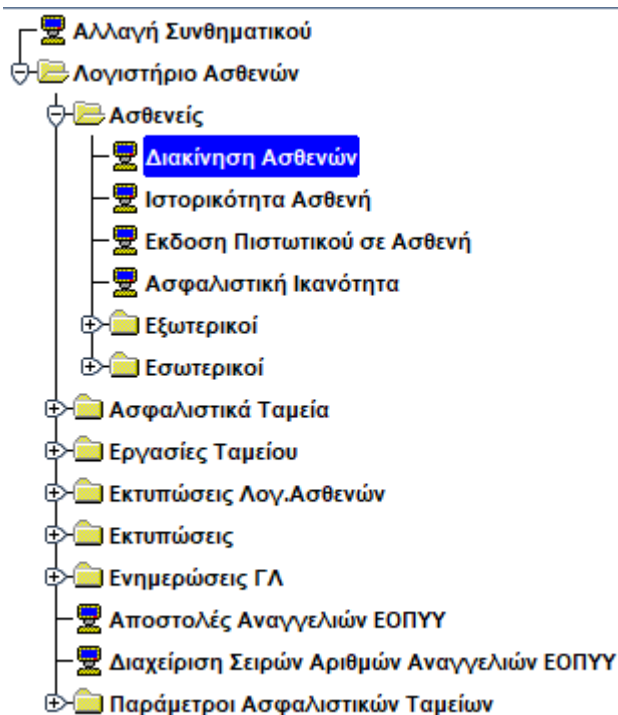
Κλίνη

14. Επιλέγουμε την αιτία στο πεδίο «[Λόγος Επιλογής Διαφορετικού Θαλάμου](#)» πατώντας το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  από τη λίστα.
15. Πατάμε το κουμπί «**Μεταβολή Κλινικής**» για να ολοκληρώσουμε τη διαδικασία.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

1.3.4 Τοποθέτηση σε Θάλαμο-Κλίνη

1. Επιλέγουμε το υποσύστημα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε τον φάκελο Ασθενείς.
3. Επιλέγουμε «Διακίνηση Ασθενών».



Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

4. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.

The screenshot shows the 'ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΑΣΘΕΝΩΝ - ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΕΩΣ' (Patient Movement - Movement Office) interface. It includes a form for patient data with fields for 'Τύπος Ασθενή' (Patient Type), 'ΑΜΚΑ' (AMKA), 'Επώνυμο' (Surname), 'Όνομα' (Name), 'Όνομα Πατρός' (Father's Name), 'Όνομα Μητρός' (Mother's Name), 'Κωδ. Ασθενή' (Patient Code), 'Ημ/νία Γέννησης' (Date of Birth), 'Επικοινωνία' (Contact), and 'Επιλογή Ενέργειας' (Action Selection). Below the form is a table with columns: 'Κωδ. Ασθενή', 'ΑΜΚΑ', 'Επώνυμο', 'Όνομα', 'Όνομα Πατρός', 'Ημ/νία Γέννησης', 'Περιγρ. Τμήματος', 'Τμήμα', 'Κατάσταση', 'Ημ/νία Έναρξης', 'Ημ/νία Λήξης', 'Θάλαμος', and 'Κλίνη'. The table is currently empty.

5. Βεβαιωνόμαστε ότι στη λίστα ΤΥΠΟΣ ΕΠΑΦΗΣ έχουμε επιλέξει **401-ΝΟΣ.** και ότι ο ασθενής βρίσκεται **ΕΝΤΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ** κάνοντας την αναζήτηση βάσει των παρακάτω κριτηρίων.

The screenshot shows the 'ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΑΣΘΕΝΩΝ - ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΕΩΣ' (Patient Movement - Movement Office) interface. It includes a form for patient data with fields for 'Τύπος Ασθενή' (Patient Type), 'ΑΜΚΑ' (AMKA), 'Επώνυμο' (Surname), 'Όνομα' (Name), 'Όνομα Πατρός' (Father's Name), 'Όνομα Μητρός' (Mother's Name), 'Κωδ. Ασθενή' (Patient Code), 'Ημ/νία Γέννησης' (Date of Birth), 'Επικοινωνία' (Contact), and 'Επιλογή Ενέργειας' (Action Selection). The 'Τύπος Επαφής' (Contact Type) field is set to '401-ΝΟΣ.' and the 'Επιλογή Ενέργειας' (Action Selection) field is set to 'ΕΝΤΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ'.

6. Συμπληρώνουμε τα στοιχεία που ξέρουμε και πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο ανάκτησης



. (Αν δε θέλουμε να βάλουμε κριτήρια πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο ανάκτησης



και εμφανίζονται όλες οι εγγραφές).

7. Το σύστημα εμφανίζει τις εγγραφές που ικανοποιούν τα κριτήρια.
8. Επιλέγουμε τον ασθενή που θέλουμε επιλέγοντας το τετράγωνο (checkbox) αριστερά από τον Κωδικό Ασθενή.

The screenshot displays the 'ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ - ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΛΙΝΙΚΩΣ' (Patient Registry - Clinical Office) interface. At the top, there are input fields for patient details like name, date of birth, and gender. Below this, a table lists patients with columns for ID, name, and status. The 'ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ' (Energy Selection) dropdown is set to '0500 ΧΟΡΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗ'. The main area shows a detailed view of a patient's history, including a table with columns for 'Τύπος' (Type), 'Κατάσταση' (Status), 'Ημερία Εγγραφής' (Registration Date), 'Ημερία Λήξης' (Expiration Date), 'Θάλαμος' (Room), and 'Κλίνη' (Bed). The table contains three rows of data for patient 'MEΘ1'.

9. Αυτό έχει σαν αποτέλεσμα το κάτω μέρος της οθόνης να φέρει τις κινήσεις του ασθενή.
10. Στο πεδίο Επιλογή Ενέργειας επιλέγουμε **4080-ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΣΕ ΘΑΛΑΜΟ ΚΑΙ ΚΛΙΝΗ**.
11. Το σύστημα εμφανίζει να συμπληρώσουμε τρία επιπλέον πεδία.

This screenshot shows a close-up of the 'Επιλογή Ενέργειας' (Energy Selection) dropdown menu, which is currently set to '4080. ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΣΕ ΘΑΛΑΜΟ ΚΛΙΝΗ'. Below the dropdown is a button labeled '-Τοποθέτηση σε Θάλαμο-Κ...'. Further down, there are three input fields labeled 'Προηγ. Ημερ/νία κίνησης' (Previous Date of Movement), 'Θάλαμος' (Room), and 'Κλίνη' (Bed).

12. Στο πεδίο «**Θάλαμος**», πατώντας το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  και στη συνέχεια «**Εύρεση**» ή **OK**, εμφανίζεται η λίστα τιμών με τους διαθέσιμους θαλάμους.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

Παράσχη Θάλαμου	Κύση	Είδος Θάλαμου	Τίτλ. Κρεβατιού	Είδος Κρεβατιού	ΝΟ
ΘΑΛΑΜΟΣ 332	Γ	ΜΙΚΤΟΣ	332-6	ΜΕΓΑΛΟ	1
ΘΑΛΑΜΟΣ 334	ΒΒ	ΜΙΚΤΟΣ	334-2	ΜΕΓΑΛΟ	1
ΘΑΛΑΜΟΣ 334	ΒΒ	ΜΙΚΤΟΣ	334-3	ΜΕΓΑΛΟ	1
ΘΑΛΑΜΟΣ 335	ΒΒ	ΜΙΚΤΟΣ	335-2	ΜΕΓΑΛΟ	1
ΘΑΛΑΜΟΣ 338	Γ	ΜΙΚΤΟΣ	338-4	ΒΟΧ	1
ΘΑΛΑΜΟΣ 338	Γ	ΜΙΚΤΟΣ	338-5	ΒΟΧ	1
ΘΑΛΑΜΟΣ 338	Γ	ΜΙΚΤΟΣ	338-6	ΒΟΧ	1
ΘΑΛΑΜΟΣ 340	ΒΒ	ΜΙΚΤΟΣ	340-1	ΜΕΓΑΛΟ	1
ΘΑΛΑΜΟΣ 340	ΒΒ	ΜΙΚΤΟΣ	340-2	ΜΕΓΑΛΟ	1
ΘΑΛΑΜΟΣ 340	ΒΒ	ΜΙΚΤΟΣ	340-3	ΜΕΓΑΛΟ	1

13. Επιλέγουμε θάλαμο από τη λίστα. Το σύστημα γεμίζει αυτόματα τα πεδία θάλαμος και κλίνη.

Θάλαμος
110 ΘΑΛΑΜΟΣ 332

Κλίνη
111 332-6

Παρατήρηση: Ο κάθε ασθενής βάσει των ασφαλιστικών του στοιχείων, δικαιούται συγκεκριμένο είδος θαλάμου. Αν επιλέξω διαφορετικό είδος θαλάμου το σύστημα εμφανίζει επίσης τα εξής στοιχεία όπως φαίνεται παρακάτω:

Θάλαμος
111 ΘΑΛΑΜΟΣ 334

☒ Διαφορετική από την Δικαιούμενη Θέση

Λόγος Επιλογής Διαφορετικού Θαλάμου
[]

Κλίνη
115 334-3

14. Επιλέγουμε την αιτία στο πεδίο «**Λόγος Επιλογής Διαφορετικού Θαλάμου**» από τη λίστα

πατώντας το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο .

15. Στο πεδίο «**Προηγούμενη Ημερομηνία Κίνησης**» μπορούμε να καταχωρήσουμε ημερομηνία προγενέστερη από την ημερομηνία καταχώρησης.

16. Πατάμε το κουμπί «**Τοποθέτηση σε Θάλαμο-Κλίνη**» για να ολοκληρώσουμε τη διαδικασία.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

Επιλογή Ενέργειας

4080. ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΣΕ ΘΑΛΑΜΟ ΚΛΙΝΗ

-Τοποθέτηση σε Θάλαμο-Κλίνη

Εάν ξανακάνουμε αναζήτηση για τον ίδιο ασθενή θα δούμε τώρα στο κάτω μέρος της οθόνης τις εξής δύο κινήσεις:

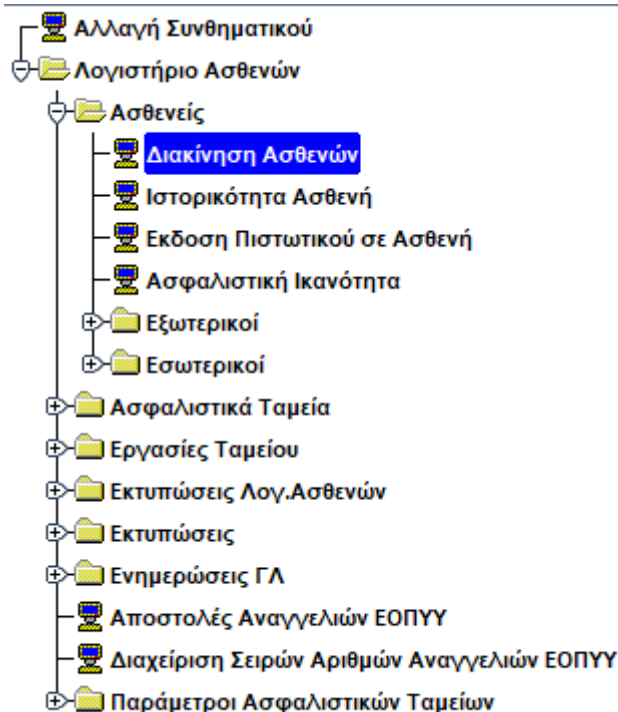
- ΣΕ ΑΝΑΜΟΝΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ που έχει κλείσει. (4070)
- ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΣΕ ΘΑΛΑΜΟ ΚΛΙΝΗ (4080)

Τμήμα	Κατάσταση	Ημέρο Έναρξης	Ημέρο Λήξης	Θάλαμος	Κλίνη		
Ω.Ρ.Α.	4080	ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΣΕ ΘΑΛΑΜΟ ΚΛΙΝ	18/05/2015 13:02:43	110	ΘΑΛΑΜΟΣ 332	110 332-4	
Ω.Ρ.Α.	4070	ΣΕ ΑΝΑΜΟΝΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ Σ	18/05/2015 13:01:56	18/05/2015 13:02:43	110	ΘΑΛΑΜΟΣ 332	110 332-4

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

1.3.5 Διακομιδή Σε Άλλο Τμήμα

1. Επιλέγουμε το υποσύστημα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε τον φάκελο Ασθενείς.
3. Επιλέγουμε «Διακίνηση Ασθενών».



4. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

5. Βεβαιωνόμαστε ότι στη λίστα ΤΥΠΟΣ ΕΠΑΦΗΣ έχουμε επιλέξει **401-ΝΟΣ.** και ότι ο ασθενής βρίσκεται **ΕΝΤΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ** κάνοντας την αναζήτηση βάσει των παρακάτω κριτηρίων.

6. Συμπληρώνουμε τα στοιχεία που ξέρουμε και πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο ανάκτησης



. (Αν δε θέλουμε να βάλουμε κριτήρια πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο ανάκτησης



και εμφανίζονται όλες οι εγγραφές).

7. Το σύστημα εμφανίζει τις εγγραφές που ικανοποιούν τα κριτήρια.
8. Επιλέγουμε τον ασθενή που θέλουμε επιλέγοντας το τετράγωνο (checkbox) αριστερά από τον Κωδικό Ασθενή.

Κωδ.Ασθενή	ΑΜΚΑ	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα Πατρός	Ημερ. Γέννησης	Πατρ. Τμήματός
ME01						ME01
ME01						
ME01						
ME01						
ME01						
ME01						
ME01						
ME01						
ME01						
ME01						

9. Αυτό έχει σαν αποτέλεσμα το κάτω μέρος της οθόνης να φέρει την κίνηση του ασθενή.
10. Στο πεδίο «**Επιλογή Ενέργειας**» επιλέγουμε **4100- ΔΙΑΚΟΜΙΔΗ ΣΕ ΑΛΛΟ ΤΜΗΜΑ.**
11. Το σύστημα εμφανίζει τα παρακάτω πεδία.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

12. Συμπληρώνουμε το πεδίο «**Νέα Κλινική**» πατώντας το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  και επιλέγουμε Νέα Κλινική από τη Λίστα

13. Μπορούμε επίσης με τον ίδιο τρόπο να συμπληρώσουμε τα πεδία «**Θάλαμος**» και «**Κλίνη**»

Παρατήρηση: Ο κάθε ασθενής βάσει των ασφαλιστικών του στοιχείων, δικαιούται συγκεκριμένο είδος θαλάμου. Αν επιλέξω διαφορετικό είδος θαλάμου το σύστημα εμφανίζει τα στοιχεία όπως φαίνεται παρακάτω:

14. Επιλέγουμε την αιτία στο πεδίο «**Λόγος Επιλογής Διαφορετικού Θαλάμου**», πατώντας το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  και επιλέγουμε τον λόγο από τη Λίστα.

15. Στο πεδίο «**Προηγούμενη Ημερομηνία Κίνησης**» μπορούμε να καταχωρήσουμε ημερομηνία προγενέστερη από την ημερομηνία καταχώρησης.

16. Στο πεδίο «**Γιατρός Τμήματος Διακομιδής**» μπορούμε να καταχωρήσουμε τον γιατρό του τμήματος στο οποίο γίνεται διακομιδή ο ασθενής.

17. Στο πεδίο «**Αριθμός Ετικετών**» μπορούμε να καταχωρήσουμε τον αριθμό των barcode ετικετών που θέλουμε να εκτυπώσουμε.

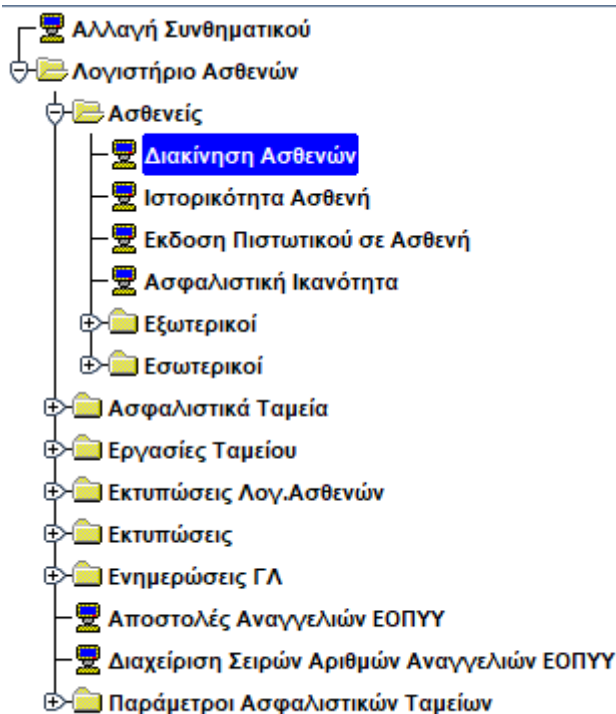
18. Πατάμε το κουμπί «**Διακομιδή Σε Άλλο Τμήμα**» για να ολοκληρώσουμε τη διαδικασία.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

1.3.6 Ακύρωση Διακομιδής

Προϋπόθεση είναι να έχει γίνει διακομιδή του ασθενή σε άλλη κλινική.

1. Επιλέγουμε το υποσύστημα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε τον φάκελο Ασθενείς.
3. Επιλέγουμε «Διακίνηση Ασθενών».



4. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.

[illegible]

- Εικόνα 3: Ολοκλήρωση της διαδικασίας δημιουργίας του προγράμματος.

- 



7. Το σύστημα εμφανίζει τις εγγραφές που ικανοποιούν τα κριτήρια.

8. Επιλέγουμε τον ασθενή που θέλουμε επιλέγοντας το τετράγωνο (checkbox) αριστερά από τον Κωδικό Ασθενή.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

The screenshot shows a software interface for patient management. At the top, there are fields for patient identification: Τύπος Ασθενή (Patient Type), Φύλο (Gender), ΟΝΟΜΑ (Name), ΑΜΚΑ (AMKA), ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ (Paternal Name), ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ (Maternal Name), and Ημερ. Γέννησης (Date of Birth). Below these is a section titled 'ΙΣΤΟΡΙΚΟΤΗΤΑ ΑΣΘΕΝΕΙΣ' (Patient History) with a table listing patients. The table has columns for Κωδ. Ασθενή (Patient Code), ΑΜΚΑ (AMKA), Επώνυμο (Surname), Ονόμα (Name), Ονόμα Πατρός (Paternal Name), Ημερ. Γέννησης (Date of Birth), and Πληρ. Ταυτότητας (Full ID). The first row is highlighted in green and shows 'ΜΕΘ 1'. Below this is a detailed view of the patient's history, showing a table with columns for Τύπος (Type), Κατάσταση (Status), Ημερ. Εγγραφής (Registration Date), Ημερ. Λήξης (Expiration Date), Θάλαμος (Room), and Κώδη (Code). The first row shows 'ΜΕΘ 1' with status 'ΤΟΠΟΘΕΤΗΘΗ ΣΕ ΘΑΛΑΜΟ ΚΩΗ' (Placed in a room) and a code of '01011 ΚΩΡΗ 5'.

9. Αυτό έχει σαν αποτέλεσμα το κάτω μέρος της οθόνης να φέρει τις κινήσεις του ασθενή.
10. Στο πεδίο **Επιλογή Ενέργειας** επιλέγουμε **4110- ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΚΟΜΙΔΗΣ**.
11. Πατάμε το πλήκτρο **«Ακύρωση Διακομιδής»** για να ολοκληρώσουμε τη διαδικασία.

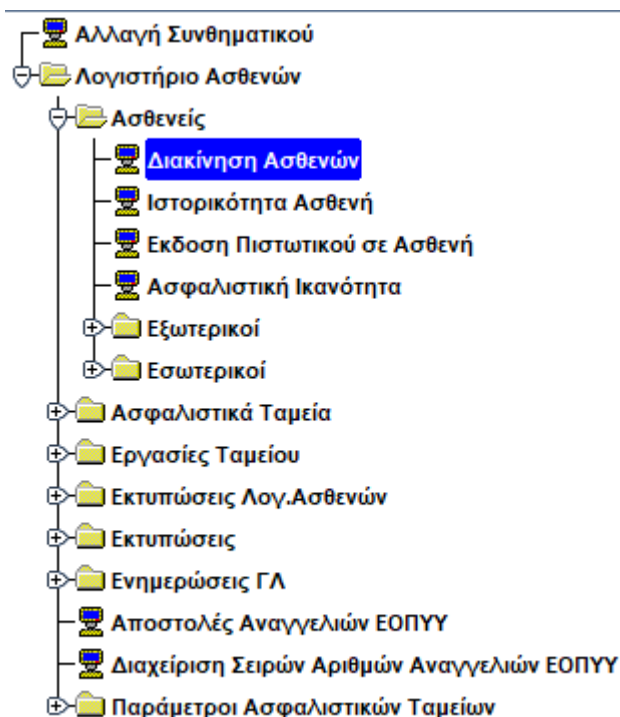
The screenshot shows a dialog box titled 'Επιλογή Ενέργειας' (Select Action). It contains a dropdown menu with the selected option '4110. ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΚΟΜΙΔΗΣ'. Below the dropdown is a button labeled 'Ακύρωση Διακομιδής' (Cancel Discharge).

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

1.3.7 Αλλαγή θαλάμου και κλίνης

Προϋπόθεση είναι να έχουμε κάνει εισαγωγή τον ασθενή και να τον έχουμε τοποθετήσει σε κάποιο θάλαμο.

1. Επιλέγουμε το υποσύστημα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε τον φάκελο Ασθενείς.
3. Επιλέγουμε «Διακίνηση Ασθενών»



Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

The screenshot shows the 'ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ' (Energy Selection) window. At the top, there are fields for patient identification: 'Όνομα Ασθενή' (Patient Name), 'Όνομα Πατρός' (Father's Name), 'Όνομα Μητρός' (Mother's Name), 'Φύλο' (Gender), 'ΑΜΚΑ' (AMKA), 'Αριθμός Φύλαξης' (Detention Number), and 'ΕΠΙΣΤΑΣΗ' (Status). Below these is a table with columns: 'Κωδ.Ασθενή' (Patient Code), 'ΑΜΚΑ', 'Επίπλευρ' (Side), 'Όνομα', 'Όνομα Πατρός', 'Ημερ.Γέννησης' (Date of Birth), and 'Πατρ.Ταφιασμός' (Burial Name). The table contains several rows of patient data. Below the table, there are fields for 'Στοιχείο Επιπλευσμού' (Side of Movement) and 'TEST'. At the bottom, there is a table with columns: 'Τμήμα' (Department), 'Κατάσταση' (Status), 'Ημερ.Εναρτί' (Start Date), 'Ημερ.Λήξης' (End Date), 'Θάλαμος' (Room), and 'Κλίνη' (Bed). This table shows three rows of patient movements.

9. Αυτό έχει σαν αποτέλεσμα το κάτω μέρος της οθόνης να φέρει τις κινήσεις του ασθενή.

10. Στο πεδίο «Επιλογή Ενέργειας» επιλέγουμε **4120-ΑΛΛΑΓΗ ΘΑΛΑΜΟΥ ΚΑΙ ΚΛΙΝΗΣ**.

11. Το σύστημα εμφανίζει επιπλέον πεδία.

The screenshot shows the 'Επιλογή Ενέργειας' (Energy Selection) window. At the top, there is a dropdown menu for 'Επιλογή Ενέργειας' (Energy Selection) with the value '4120. ΑΛΛΑΓΗ ΘΑΛΑΜΟΥ ΚΑΙ ΚΛΙΝΗΣ'. Below this is a button labeled '-Αλλαγή Θάλαμου-Κλίνης'. There are three input fields: 'Προηγ. Ημερ/νία κίνησης' (Previous Date of Movement), 'Θάλαμος' (Room), and 'Κλίνη' (Bed).

12. Πατώντας το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο , επιλέγουμε «Θάλαμο» και «Κλίνη» από τη λίστα.

Παρατήρηση: Ο κάθε ασθενής βάσει των ασφαλιστικών του στοιχείων, δικαιούται συγκεκριμένο είδος θαλάμου. Αν επιλέξω διαφορετικό είδος θαλάμου το σύστημα εμφανίζει τα στοιχεία όπως φαίνεται παρακάτω:

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

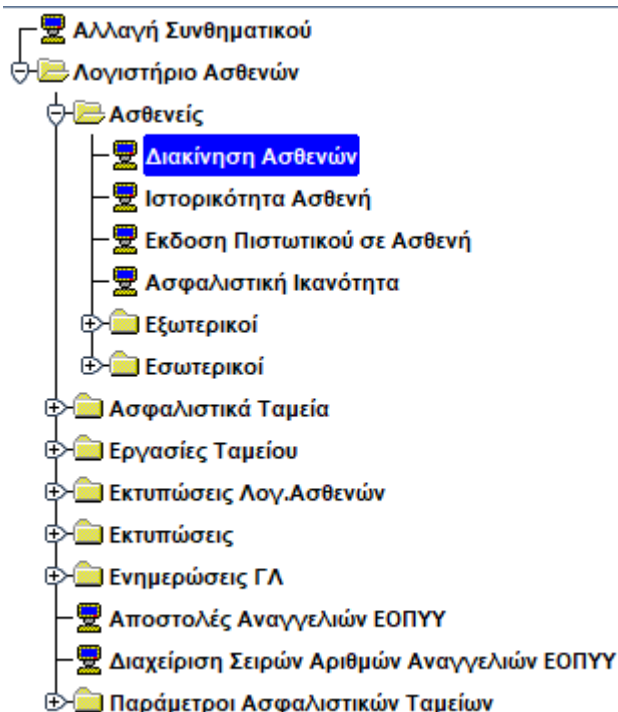
13. Επιλέγουμε την αιτία στο πεδίο «**Λόγος Επιλογής Διαφορετικού Θαλάμου**», πατώντας το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  και επιλέγουμε τον λόγο από τη Λίστα.
14. Στο πεδίο «**Προηγούμενη Ημερομηνία Κίνησης**» μπορούμε να καταχωρήσουμε ημερομηνία προγενέστερη από την ημερομηνία καταχώρησης.
15. Πατάμε το κουμπί «**Αλλαγή Θαλάμου-Κλίνης**» για να ολοκληρώσουμε τη διαδικασία.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

1.3.8 Φιλοξενία

Προϋπόθεση είναι να έχουμε κάνει εισαγωγή τον ασθενή.

1. Επιλέγουμε το υποσύστημα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε τον φάκελο Ασθενείς.
3. Επιλέγουμε «Διακίνηση Ασθενών».



4. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

5. Βεβαιωνόμαστε ότι στη λίστα ΤΥΠΟΣ ΕΠΑΦΗΣ έχουμε επιλέξει **401-ΝΟΣ.** και ότι ο ασθενής βρίσκεται **ΕΝΤΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ** κάνοντας την αναζήτηση βάσει των παρακάτω κριτηρίων.

6. Συμπληρώνουμε τα στοιχεία που ξέρουμε και πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο ανάκτησης



. (Αν δε θέλουμε να βάλουμε κριτήρια πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο ανάκτησης



και εμφανίζονται όλες οι εγγραφές).

7. Το σύστημα εμφανίζει τις εγγραφές που ικανοποιούν τα κριτήρια.
8. Επιλέγουμε τον ασθενή που θέλουμε επιλέγοντας το τετράγωνο (checkbox) αριστερά από τον Κωδικό Ασθενή.

9. Αυτό έχει σαν αποτέλεσμα το κάτω μέρος της οθόνης να φέρει την κίνηση του ασθενή.
10. Στο πεδίο «**Επιλογή Ενέργειας**» επιλέγουμε **4140. ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ**
11. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

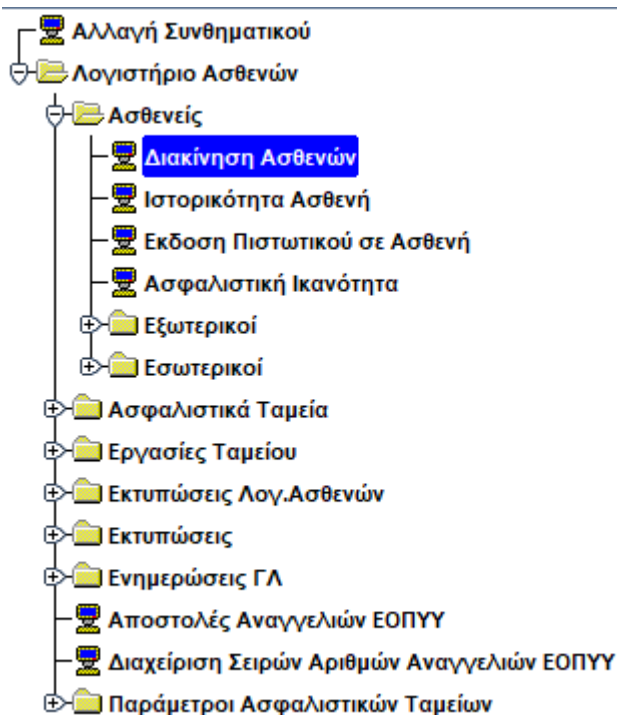
12. Πατώντας το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  επιλέγουμε νέα κλινική από τη Λίστα.
13. Μπορούμε επίσης με τον ίδιο τρόπο να συμπληρώσουμε τα πεδία «**Θάλαμο**» και «**Κλίνη**»
14. Στο πεδίο «**Προηγούμενη Ημερομηνία Κίνησης**» μπορούμε να καταχωρήσουμε ημερομηνία προγενέστερη από την ημερομηνία καταχώρησης.
15. Στο πεδίο «**Απελευθέρωση Κλίνης**» μπορούμε επιλέγοντας ή όχι το τετράγωνο (checkbox) να απελευθερωθεί ή όχι αντίστοιχα η κλίνη την οποία καταλαμβάνει ο ασθενής ολοκληρώνοντας τη διαδικασία
16. Πατάμε το κουμπί «**Φιλοξενία**» για να ολοκληρώσουμε τη διαδικασία.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

1.3.9 Επιστροφή από Φιλοξενία

Προϋπόθεση είναι να έχει γίνει φιλοξενία του ασθενή σε κλινική.

1. Επιλέγουμε το υποσύστημα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε τον φάκελο Ασθενείς.
3. Επιλέγουμε «Διακίνηση Ασθενών».



4. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.

ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΑΣΘΕΝΩΝ - ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΕΩΣ

Τύπος Ασθενή: Επώνυμο: Ονόμα: Ονόμα Πατρός: Ονόμα Μητρός:
Φύλο: ΑΜΚΑ: Ιατρικός Φάκελος: Κωδ. Ασθενή: Ημ.Γέννησης:
Τύπος Επισκέψ: Τμήμα: ΕΝΤΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ Επύλογη Ενεργείας:

ΙΣΤΟΡΙΚΟΤΗΤΑ ΑΣΘΕΝΗ

Κωδ. Ασθενή	ΑΜΚΑ	Επώνυμο	Ονόμα	Ονόμα Πατρός	Ημ/νια Γέννησης	Περιγρ. Τμήματος

Στοιχεία Επισκεψ:

Τμήμα	Κατάσταση	Ημ/νια Έναρξης	Ημ/νια Λήξης	Θάλαμος	Κλίση

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

5. Βεβαιωνόμαστε ότι στη λίστα ΤΥΠΟΣ ΕΠΑΦΗΣ έχουμε επιλέξει **401-ΝΟΣ.** και ότι ο ασθενής βρίσκεται **ΕΝΤΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ** κάνοντας την αναζήτηση βάσει των παρακάτω κριτηρίων.

6. Συμπληρώνουμε τα στοιχεία που ξέρουμε και πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο ανάκτησης



. (Αν δε θέλουμε να βάλουμε κριτήρια πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο ανάκτησης



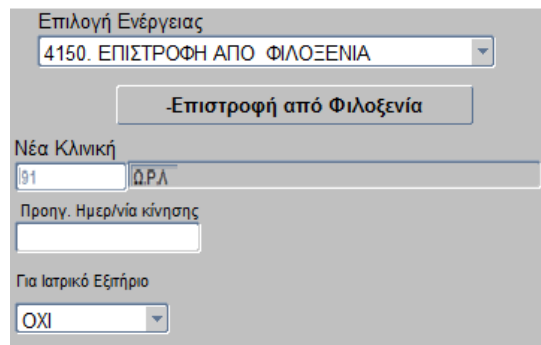
και εμφανίζονται όλες οι εγγραφές).

7. Το σύστημα εμφανίζει τις εγγραφές που ικανοποιούν τα κριτήρια.
8. Επιλέγουμε τον ασθενή που θέλουμε επιλέγοντας το τετράγωνο (checkbox) αριστερά από τον Κωδικό Ασθενή.

Κωδ.Ασθενή	ΑΜΚΑ	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα Πατρός	Ημερ. Γέννησης	Πατρ. Ταυτότητα	
☒	4060	ΤΟΠΟΘΕΤΗΤΗ ΣΕ ΘΑΛΑΜΟ ΚΑΘΗ	13/04/2017 16:34:15	1572 ΜΕΘ 1	01611	ΚΑΡΔΗ 5	
☐	4070	ΣΕ ΑΦΑΙΜΟΡΡΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΣΤ	13/04/2017 16:32:18	13/04/2017 16:34:15	1572 ΜΕΘ 1	01611	ΚΑΡΔΗ 5
☐	4065	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΕ ΚΛΙΝΙΚΗ	13/04/2017 16:32:18	13/04/2017 16:32:18	1572 ΜΕΘ 1	01611	ΚΑΡΔΗ 5

9. Αυτό έχει σαν αποτέλεσμα το κάτω μέρος της οθόνης να φέρει την κίνηση του ασθενή.
10. Στο πεδίο «**Επιλογή Ενέργειας**» επιλέγουμε **4150. ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΑΠΟ ΦΙΛΟΞΕΝΕΙΑ**
11. Το σύστημα εμφανίζει στο πεδίο «**Νέα Κλινική**» την κλινική που ήταν αρχικά ο ασθενής πριν γίνει η φιλοξενία.
12. Στο πεδίο «**Προηγούμενη Ημερομηνία Κίνησης**» μπορούμε να καταχωρήσουμε ημερομηνία προγενέστερη από την ημερομηνία καταχώρησης .
13. Στο πεδίο «**Για Ιατρικό Εξιτήριο**» μπορούμε να διαλέξουμε αν η επιστροφή από την φιλοξενία θα είναι για να βγει το ιατρικό εξιτήριο του ασθενή ή όχι.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0



Επιλογή Ενέργειας
4150. ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΑΠΟ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ

-Επιστροφή από Φιλοξενία

Νέα Κλινική
91 ΔΡΛ

Προηγ. Ημερ/νία κίνησης

Για Ιατρικό Εξπτήριο
ΟΧΙ

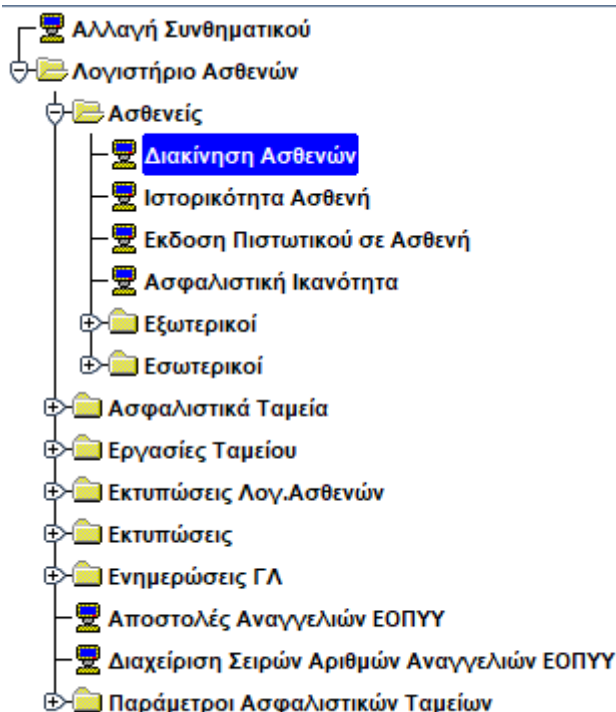
14. Πατάμε το κουμπί «Επιστροφή από Φιλοξενία» για να ολοκληρώσουμε τη διαδικασία.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

1.3.10 Ακύρωση Φιλοξενίας

Προϋπόθεση είναι να έχει γίνει φιλοξενία του ασθενή σε κλινική.

1. Επιλέγουμε το υποσύστημα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε τον φάκελο Ασθενείς.
3. Επιλέγουμε «Διακίνηση Ασθενών».



Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

The screenshot shows the 'ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ' (Energy Selection) window. At the top, there are input fields for patient details: Τύπος Ασθενή (Patient Type), Φύλο (Gender), ΟΝΟΜΑ (Name), ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ (Paternal Name), ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ (Maternal Name), and Ημερ. Γέννησης (Date of Birth). Below these is a table with columns: Κωδ. Ασθενή (Patient Code), ΑΜΚΑ (AMKA), Επάγγελμα (Profession), Ονόμα (Name), Ονόμα Πατρός (Paternal Name), Ημερ. Γέννησης (Date of Birth), and Παιτρ. Ταυτότητα (Paternal Identity). The table contains several rows of patient data. Below the table, there is a section for 'ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ' (Energy Selection) with a dropdown menu showing '4160. ΑΚΥΡΩΣΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ' (Cancellation of Hospitality) and a button labeled 'Ακύρωση Φιλοξενίας' (Cancellation of Hospitality).

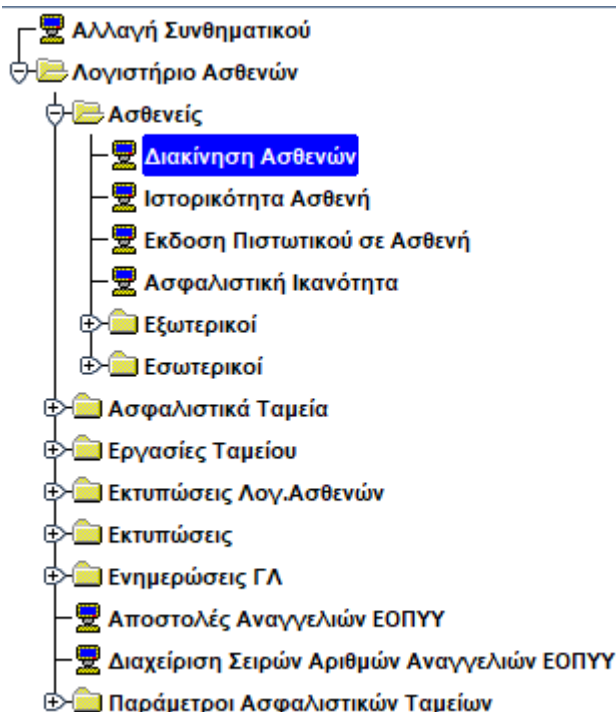
- Αυτό έχει σαν αποτέλεσμα το κάτω μέρος της οθόνης να φέρει την κίνηση του ασθενή.
- Στο πεδίο «Επιλογή Ενέργειας» επιλέγουμε **4160- ΑΚΥΡΩΣΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ**.
- Πατάμε το κουμπί «Ακύρωση Φιλοξενίας» για να ολοκληρώσουμε τη διαδικασία.

This is a close-up of the 'Επιλογή Ενέργειας' (Energy Selection) dropdown menu. The selected option is '4160. ΑΚΥΡΩΣΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ'. Below the dropdown is a button labeled 'Ακύρωση Φιλοξενίας' (Cancellation of Hospitality).

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

1.3.11 Ακύρωση Εξόδου

1. Επιλέγουμε το υποσύστημα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε τον φάκελο Ασθενείς.
3. Επιλέγουμε «Διακίνηση Ασθενών».



4. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

5. Βεβαιωνόμαστε ότι στη λίστα ΤΥΠΟΣ ΕΠΑΦΗΣ έχω επιλέξει **401-ΝΟΣ.** και ότι ο ασθενής βρίσκεται **ΕΚΤΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ** κάνοντας την αναζήτηση βάσει των παρακάτω κριτηρίων.

6. Συμπληρώνουμε τα στοιχεία που ξέρουμε και πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο ανάκτησης



(Αν δε θέλουμε να βάλουμε κριτήρια πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο ανάκτησης



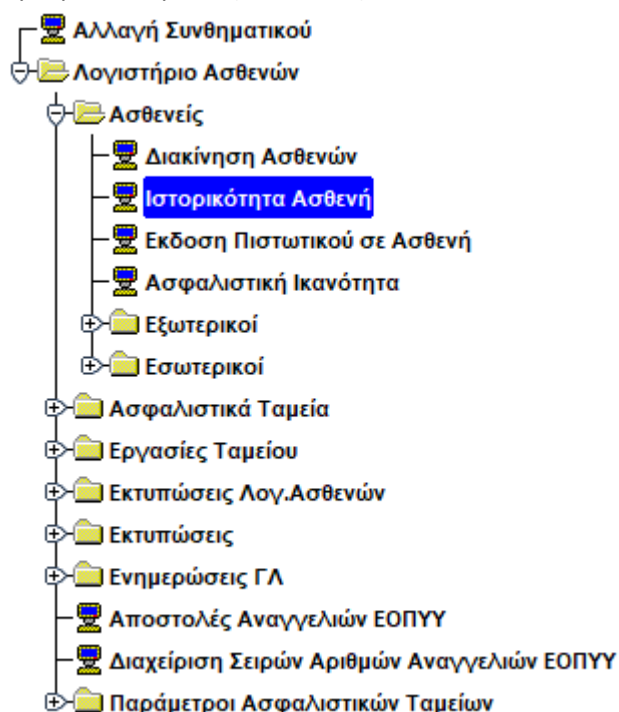
και εμφανίζονται όλες οι εγγραφές).

7. Το σύστημα εμφανίζει τις εγγραφές που ικανοποιούν τα κριτήρια.
8. Επιλέγουμε τον ασθενή που θέλουμε επιλέγοντας το τετράγωνο (checkbox) αριστερά από τον Κωδικό Ασθενή.

9. Αυτό έχει σαν αποτέλεσμα το κάτω μέρος της οθόνης να φέρει την κίνηση του ασθενή.
10. Στο πεδίο «Επιλογή Ενέργειας» επιλέγουμε **4380- ΑΚΥΡΩΣΗ ΕΞΟΔΟΥ.**
11. Πατάμε το κουμπί «Ακύρωση Ιατρικού Εξιτηρίου» για να ολοκληρώσουμε τη διαδικασία.

1.4 Πώς βλέπω την Ιστορικότητα Κινήσεων Ασθενή;

1. Επιλέγουμε το υποσύστημα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε τον φάκελο Ασθενείς.
3. Επιλέγουμε «Ιστορικότητα Ασθενή».



4. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.

The screenshot shows the 'ΙΣΤΟΡΙΚΟΤΗΤΑ ΑΣΘΕΝΗ' (Patient History) window. It contains several sections for data entry:

- Top Section:** Fields for 'Επώνυμο', 'Όνομα', 'Τύπος Ιατροκλίσιας', 'Κωδ. Ασθενή', 'Κωδ. Ιατ. Φόκελος', 'Παλαιός Ιατρ. Φόκελος', 'Από Ημερ. έναρξ.', 'Έως Ημερ. έναρξ.', and 'Από Ημερ. έναρξ.'.
- Επισκέψεις (Visits):** A table with columns: 'Περί. Επισκέψεως', 'Ημ. Έναρξ.', 'Ημ. Λήξης', and 'Ακύρωση'. There are buttons for 'Εκτύπωση Πλήρους Ιστορικού' and 'Εκτύπωση Απλού Ιστορικού'.
- Επαφές (Contacts):** A table with columns: 'Τρόπος Αφίξης', 'Ημ. Έναρξ.', 'Ημ. Λήξης', and 'Ακύρωση'.
- Κινήσεις (Movements):** A table with columns: 'Τμήμα', 'Θάλαμος', 'Κρεβάτι', 'Ημ. Έναρξ.', 'Ημ. Λήξης', and 'Ακύρωση'.
- Καταστάσεις (Statuses):** A table with columns: 'Κατάσταση', 'Ημ. Έναρξ.', 'Ημ. Λήξης', and 'Ακύρωση'.
- Απία Ακύρωσης (Cancellation):** A field for 'Απία Ακύρωσης'.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

5. Στο πεδίο «**Κωδ. Ασθενή**» για να κάνουμε αναζήτηση πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο



Κάνουμε αναζήτηση βάσει των παρακάτω κριτηρίων και πατάμε το πλήκτρο «**ΕΥΡΕΣΗ**» για να εμφανιστούν τα αποτελέσματα.

6. Το σύστημα εμφανίζει τις εγγραφές που ικανοποιούν τα κριτήρια. Επιλέγουμε τον ασθενή που θέλουμε και πατάμε το πλήκτρο «**OK**».
7. Αν υπάρχει καταγεγραμμένο ιστορικό του συγκεκριμένου ασθενή στο σύστημα τότε θα εμφανιστούν εγγραφές στα πεδία: Περίοδος Επεισοδίου, Τρόπος Άφιξης, Κινήσεις και Καταστάσεις.
8. Στο πεδίο «**Τύπος Νοσηλείας**» μπορούμε να διαλέξουμε από την επεκτεινόμενη λίστα επιλογής.

Με τις επιλογές που αναφέρονται στην αναδυόμενη λίστα μπορούμε να κάνουμε πιο συγκεκριμένη αναζήτηση του ιστορικού ενός ασθενή ανάλογα με τον τύπο νοσηλείας που έχει καταγραφεί στο σύστημα (είτε σαν Εξωτερικός είτε σαν Εσωτερικός (νοσηλευόμενος) σε υποσυστήματα όπως το Γραφείο Κίνησης, τα ΤΕΠ, τα Τ.Ε.Ι., τα Απογευματινά Ιατρεία είτε σε κάποιο τμήμα σαν εξωτερικός για χορήγηση ειδών (φαρμάκων, υλικών)). Το συγκεκριμένο πεδίο ενημερώνετε παραμετρικά από την οθόνη «**Κωδικοί Κίνησης Ασθενών**» που βρίσκεται στο υποσύστημα «**ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ**» στον φάκελο «**Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών**» στην επιλογή «**Συστήματος**».

9. Στα πεδία «**Από Ημερομηνία**», «**Έως Ημερομηνία**» μπορούμε να κάνουμε πιο συγκεκριμένη αναζήτηση με βάση τις ημερομηνίες που θέλουμε στα επεισόδια ενός ασθενή. Το πεδίο «**Από Ημερομηνία**» αναφέρεται στην ημερομηνία έναρξης κάποιου/ων επεισοδίου/ων και το πεδίο «**Έως Ημερομηνία**» αναφέρεται στην ημερομηνία λήξης κάποιου/ων επεισοδίου/ων.
10. Το τετράγωνο (check box) «**Ακύρωση**» που βρίσκεται δεξιά από τα πεδία Επαφές, Κινήσεις και Καταστάσεις είναι τσεκαρισμένο όταν κάποια/ες εγγραφή/ές των αναφερόμενων πεδίων έχουν ακυρωθεί από την οθόνη της «**Διακίνησης**» και «**Αλλαγή Ιστορικότητας Ασθενή**» που βρίσκονται στο υποσύστημα του γραφείου κίνησης όπως φαίνονται οι ακυρωμένες

καταστάσεις και κινήσεις της παρακάτω οθόνης.

ΙΣΤΟΡΙΚΟΤΗΤΑ ΑΣΘΕΝΗ

Κωδ. Ασθενή: [] Επώνυμο: [] Όνομα: [] Τύπος Νοσηλίας: [] Νοσ. αν: [2]

Ιατρ. Φόκελος: [] Παλαιός Ιατρ. Φόκελος: [] Από Ημερ/νία: [] Έως Ημερ/νία: []

Επισκέψεις

Πρω. Επισκέδαση	Ημ. Έναρξης	Ημ. Λήξης
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ	11/12/2017 10:10:02	12/12/2017 09:42:00
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ	08/12/2017 08:57:30	11/12/2017 09:49:00
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ	05/12/2017 07:34:22	07/12/2017 11:01:00
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ	04/12/2017 11:10:54	05/12/2017 11:01:00

Εκτύπωση Πλήρους Ιστορικού
Εκτύπωση Απλού Ιστορικού

Εποφές

Τρόπος Αφίξης	Ημ. Έναρξης	Ημ. Λήξης	Ακύρωση
ΙΔΙΩΤΗΣ	04/12/2017 11:10:54	05/12/2017 11:01:00	☒

Κινήσεις

Τμήμα	Τύπος Επαφής	Θάλαμος	Κρεβάτι	Ημ. Έναρξης	Ημ. Λήξης	Ημ. Ραντεβού	Ακύρωση
ΝΕΥΡΟΛΟΓΙΚΟ	ΝΟΣ.			04/12/2017 14:59:39			☒
ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ	ΝΟΣ.	ΦΟΡΕΙΑ ΑΝΔ	ΜΟΝΑΔΑ ΤΕ	04/12/2017 11:10:54	05/12/2017 11:01:00		☐

Καταστάσεις

Κατάσταση	Ημ. Έναρξης	Ημ. Λήξης	Ακύρωση
ΣΕ ΑΝΑΜΟΝΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΣΕ ΘΑΛΑΜΟ	04/12/2017 14:59:39		☒
ΔΙΑΚΟΜΩΔΗ ΣΕ ΑΛΛΟ ΤΜΗΜΑ	04/12/2017 14:59:39		☒

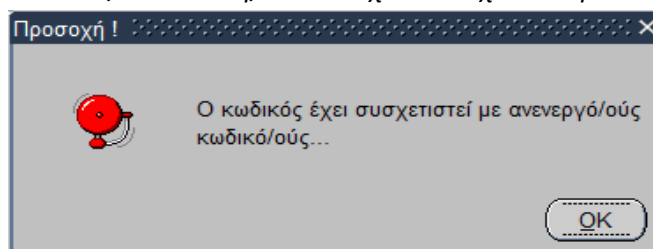
Απλά Ακύρωσης: []

11. Το εικονίδιο  αναφέρεται στη σύνδεση με το Βι.Η εν λόγω επιλογή του λογισμικού HIS δεν χρησιμοποιείται στο έργο ΕΠΣΜΥ.
12. Τέλος, μπορούμε να εκτυπώσουμε το ιστορικό του ασθενή επιλέγοντας είτε την **Εκτύπωση Πλήρους Ιστορικού** είτε την **Εκτύπωση Απλού Ιστορικού** που υπάρχει στα δεξιά της οθόνης.

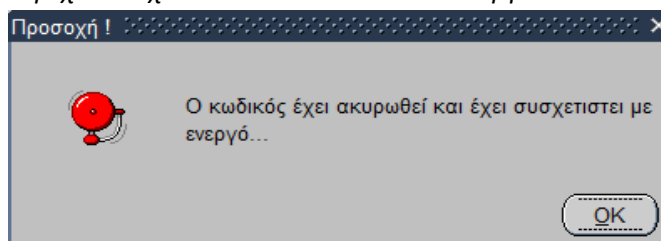
ΑΠΛΗ ΙΣΤΟΡΙΚΟΤΗΤΑ ΑΣΘΕΝΗ			
Επώνυμο:		Κωδ. Ασθενή:	
Όνομα:		Ιατρικός Φόκελος:	
Ον. Πατρός:		Παλαιός Ιατρ. Φόκελος:	
Ον. Μητρός:		Ημ/νία Γέννησης:	
ΑΜΚΑ:		Ηλικία:	
Επισκέδαση	Περιγραφή Επισκέδασης	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης
1	P	10/07/2015 13:59	
Επίσκεψη	Ημ/νία Έναρξης Επίσκεψης	Ημ/νία Λήξης Επίσκεψης	
	10/07/2015 13:59		
Κίνηση	Μονάδα	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης
402	ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΟ	10/07/2015 13:59	10/07/2015 14:16
Διάγν. Εισόδου			
Διάγν. Εξόδου			
Κίνηση	Μονάδα	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης
01	ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ	10/07/2015 14:16	
Διάγν. Εισόδου			
Διάγν. Εξόδου			

ΠΛΗΡΗΣ ΙΣΤΟΡΙΚΟΤΗΤΑ ΑΣΘΕΝΗ			
Επώνυμο:		Κωδ. Ασθενή:	
Όνομα:		Επώνυμος Φύλακος:	
Ον. Πατρός:		Πατρικός Ιατρ. Φύλακος:	
Ον. Μητρός:		Μη/νία Γέννησης:	
ΑΜΚΑ:		Πάκτο:	
Επισκέπτης	Περιγραφή Επισκέπτη	Μη/νία Έναρξης	Μη/νία Λήξης
1	P	10/07/2015 13:59	
Επίσκεψη	Μη/νία Έναρξης Επίσκεψης	Μη/νία Λήξης Επίσκεψης	
	10/07/2015 13:59		
Κίνηση	Μονάδα	Μη/νία Έναρξης	Μη/νία Λήξης
402	ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΟ	10/07/2015 13:59	10/07/2015 14:16
Διόγν. Εισόδου			
Διόγν. Εξόδου			
Κατάσταση	Περιγραφή	Μη/νία Έναρξης	Μη/νία Λήξης
	ΕΙΣΑΓΟΓΗ ΣΤΑ Τ.Ε.Π.	10/07/2015 13:59	10/07/2015 13:59
	ΣΤ. ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΝΑΜΟΝΗ ΣΤΑ Τ.Ε.Π.	10/07/2015 13:59	10/07/2015 14:16
Κίνηση	Μονάδα	Μη/νία Έναρξης	Μη/νία Λήξης
61	ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ	10/07/2015 14:16	
Διόγν. Εισόδου			
Διόγν. Εξόδου			
Κατάσταση	Περιγραφή	Μη/νία Έναρξης	Μη/νία Λήξης
	ΕΞΕΤΑΣΗ ΣΤ. ΙΑΤΡΙΕΙΟ	10/07/2015 14:16	

Σημείωση: Όταν θέλουμε να εκτυπώσουμε ιστορικότητα ασθενή του οποίου ο κωδικός στην οθόνη «Μητρώο Ασθενών» έχει συσχετιστεί με ανενεργούς κωδικούς όταν πατάμε τα κουμπιά **Εκτύπωση Πλήρους Ιστορικού** ή **Εκτύπωση Απλού Ιστορικού** τότε θα εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα και πατώντας το πλήκτρο **OK** θα εκτυπωθεί το ιστορικό και του ασθενή που έχουμε διαλέξει και του/ων ασθενή/ών που έχουν συσχετιστεί με αυτόν τον κωδικό.

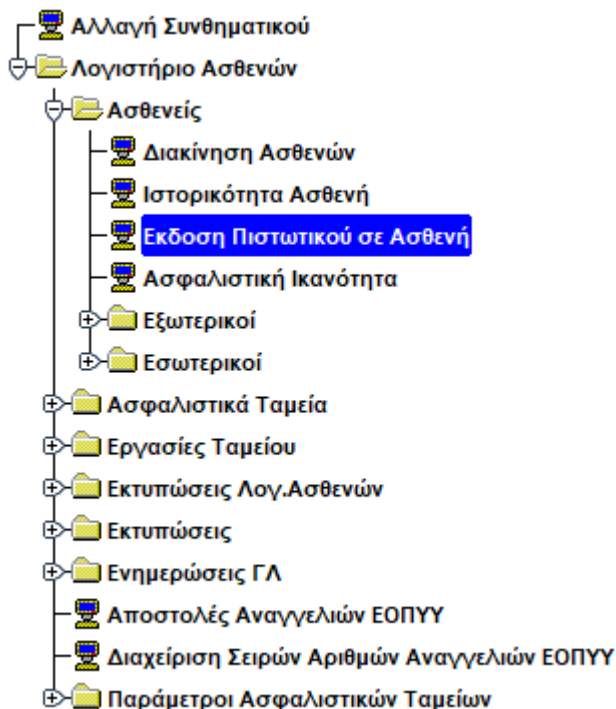


Σημείωση: Όταν θέλουμε να εκτυπώσουμε ιστορικότητα ασθενή του οποίου ο κωδικός έχει ακυρωθεί στην οθόνη «Μητρώο Ασθενών» και έχει συσχετιστεί με ενεργό κωδικό στο μητρώο όταν πατάμε τα κουμπιά **Εκτύπωση Πλήρους Ιστορικού** ή **Εκτύπωση Απλού Ιστορικού** τότε θα εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα και πατώντας το πλήκτρο **OK** θα εκτυπωθεί το ιστορικό του ασθενή που έχουμε διαλέξει, του ασθενή με ενεργό κωδικό που έχει συσχετιστεί με αυτόν και όποιου άλλου ασθενή έχει συσχετιστεί στον κωδικό του ενεργού κωδικού.



1.5 Πώς εκδίδω Πιστωτικό σε Ασθενή;

1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε την καρτέλα Ασθενείς.
3. Επιλέγουμε «Έκδοση Πιστωτικού σε Ασθενή».



4. Η οθόνη που εμφανίζεται είναι η εξής:

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

1.5.1 Ανάλυση πεδίων της οθόνης Έκδοση Πιστωτικού σε Ασθενή

- Τα πεδία «**Ημερομηνία**», «**Τύπος Παραστατικού**», «**Σειρά**», «**Αριθμός**» είναι τα στοιχεία στα οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό. Ο «**Τύπος Παραστατικού**» αναφέρεται στο παραστατικό (**Πιστωτικό Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών Εσωτερικού Ασθενή**) το οποίο θα καταχωρηθεί στο σύστημα και οι παράμετροί του ορίζονται από την οθόνη «**Κωδικοί Παραστατικών**» που βρίσκεται στο υποσύστημα «**ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ**» στον φάκελο «**Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών**» στην επιλογή «**Παραστατικά**». Το πεδίο «**Σειρά**» αναφέρεται και είναι συσχετισμένο με τον χρήστη στον οποίο θα καταχωρήσει το παραστατικό. Σε κάθε χρήστη που θέλουμε να καταχωρεί **Πιστωτικό Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών Εσωτερικού Ασθενή** πρέπει να ορίσουμε το παραστατικό και τα ακυρωτικά του. Το συγκεκριμένο πεδίο ενημερώνετε παραμετρικά αρχικά από την οθόνη «**Σειρές παραστατικών**» που βρίσκεται στο υποσύστημα «**ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ**» στον φάκελο «**Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών**» στην επιλογή «**Παραστατικά**» όπου ορίζω γενικά τις σειρές για το συγκεκριμένο παραστατικό και από τις οθόνες «**Ταμεία**», «**Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη**» και «**Συσχετιζόμενα Παραστατικά**» τα οποία βρίσκονται στο υποσύστημα «**ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ**» στον φάκελο «**Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών**» στην επιλογή «**Παραστατικά**» όπου ορίζουμε σε συγκεκριμένο χρήστη συγκεκριμένη σειρά στο ταμείο (από την οθόνη: Ταμεία), το παραστατικό **Πιστωτικό Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών Εσωτερικού Ασθενή** που θέλουμε να μπορεί να καταχωρεί(από την οθόνη: Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη) καθώς και τα συσχετιζόμενα παραστατικά από αυτά που έχουμε ορίσει στον κάθε χρήστη (από την οθόνη: Συσχετιζόμενα Παραστατικά). Το πεδίο «**Ημερομηνία**» αναφέρεται στην ημερομηνία που θα καταχωρηθεί το παραστατικό. Το πεδίο «**Αριθμός**» είναι ένας αύξων αριθμός που παίρνει η σειρά που έχουμε ορίσει για τον συγκεκριμένο τύπο παραστατικού κάθε φορά που κάνουμε καταχώρηση πιστωτικού τιμολογίου.
- Το πεδίο «**Αριθμός Νοσηλείας**» αναφέρεται σε συγκεκριμένη νοσηλεία στην οποία θα καταχωρηθεί ή καταχωρήθηκε (σε περίπτωση ανάκτησης του παραστατικού) το πιστωτικό τιμολόγιο και τα πεδία «**Από Ημερομηνία**», «**Έως Ημερομηνία**» αναφέρονται στην ημερομηνία έναρξης και λήξης αντίστοιχα της συγκεκριμένης νοσηλείας.
- Το πεδίο «**Σχετικό Παραστατικό**» είναι συμπληρωμένο όταν κάνουμε ανάκτηση καταχωρημένου παραστατικού (**Πιστωτικού ΤΠΥ Εσ. Ασθενή**) και αναφέρεται στο παραστατικό εκείνο που έχει εκδοθεί το συγκεκριμένο πιστωτικό καθώς και τα στοιχεία του («**Ημ/νία**», «**Τύπος Παρ/κού**», «**Σειρά**», «**Αριθμός**»)
- Το πεδίο «**Τρέχουσα Χρήση**» αναφέρεται στην τρέχουσα οικονομική χρήση στην οποία θα καταχωρηθεί το **Πιστωτικό ΤΠΥ** και το πεδίο «**Παρελθούσα Χρήση**» αναφέρεται στην προηγούμενη οικονομική χρήση στην οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό αν το επιλέξουμε.
- Τα πεδία «**Ημερομηνία**», «**Τύπος Παραστατικού**», «**Σειρά**», «**Αριθμός**» του πεδίου «**Τιμολόγιο**» αναφέρονται στο αντίστοιχο τιμολόγιο στο οποίο θέλουμε να εκδώσουμε πιστωτικό. Συμπληρώνουμε τα στοιχεία του τιμολογίου είτε καταχωρώντας τα στα πεδία αν τα γνωρίζουμε είτε με αναζήτηση πατώντας το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  και «**Εύρεση**» διαλέγουμε το τιμολόγιο που θέλουμε.
- Το πεδίο «**Ποσό**» αναφέρεται στο συνολικό ποσό χρέωσης (ποσότητα επί τιμή μονάδος) της κάθε επιμέρους χρέωσης από το τιμολόγιο που έχουμε εμφανίσει. Το πεδίο «**Σύνολο**

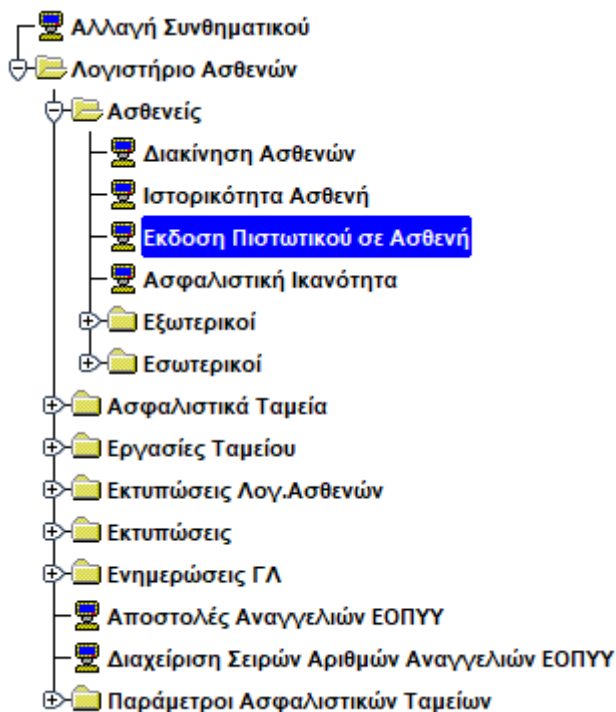
Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

Εκπτώσεων» αναφέρεται στο σύνολο της έκπτωσης της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «**Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης**» και «**Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση**» που βρίσκονται στο υποσύστημα «**ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ**» στον φάκελο «**Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών**» στην επιλογή «**Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις**». Το πεδίο «**Σύνολο Προσαυξήσεων**» αναφέρεται στο σύνολο των προσαυξήσεων της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «**Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης**» και «**Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση**» που βρίσκονται στο υποσύστημα «**ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ**» στον φάκελο «**Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών**» στην επιλογή «**Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις**».

7. Το πεδίο «**Σύνολο του υπό έκδοση Πιστωτικού**» αναφέρεται στο συνολικό ποσό (που θα πιστωθεί στον ασθενή) που θα εκδοθεί το πιστωτικό τιμολόγιο για το τιμολόγιο που έχουμε εμφανίσει.
8. Το πεδίο «**Αριθμός Τιμολογίων**» αναφέρεται στο πόσα τιμολόγια θα εκδοθούν κατά την αποθήκευση και ορίζεται παραμετρικά από το πεδίο Τύποι Τιμολογίων της οθόνη «**Μητρώο Ασφαλιστικών Ταμείων**» που βρίσκονται στο υποσύστημα «**ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ**» στον φάκελο «**Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών**» στην επιλογή «**Ασφαλιστικά**».
9. Το πεδίο «**Υπηρεσίες προς Τιμολόγηση**» εμφανίζει τις χρεώσεις που έχουν τιμολογηθεί από το τιμολόγιο που έχουμε διαλέξει να εκδώσουμε πιστωτικό τιμολόγιο.
10. Το πεδίο «**Σύνολα Τιμολογίου/ων**» είναι συμπληρωμένο όταν κάνουμε ανάκτηση καταχωρημένου παραστατικού «**Πιστωτικού ΤΠΥ Εσ. Ασθενή**» και αναφέρεται στο ποσό που έχει πιστωθεί στον ασθενή από το πιστωτικό τιμολόγιο που έχουμε καταχωρήσει.
11. Το πεδίο «**Εκπτώσεις/Προσαυξήσεις**» αναφέρεται στην έκπτωση/προσαύξηση της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «**Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης**» και «**Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση**» που βρίσκονται στο υποσύστημα «**ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ**» στον φάκελο «**Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών**» στην επιλογή «**Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις**» και αναλύει το ποσοστό, το ποσό και την περιγραφή της έκπτωσης/προσαύξησης που θα υπολογιστεί στην κάθε επιμέρους χρέωση που έχουμε επιλέξει από τις υπηρεσίες προς τιμολόγηση.
12. Το πεδίο «**Επιμερισμός Ασφαλιστικών Καλύψεων**» αναφέρεται στο ποσοστό, το ποσό, το ΦΠΑ, το ποσό ΦΠΑ και στο ποσό στο τιμολόγιο για κάθε υπηρεσία που έχει χρεωθεί στον ασθενή και στο ασφαλιστικό του ταμείο (αν έχει ασφαλιστικό ταμείο κι έχει τιμολογηθεί με αυτό) για το τιμολόγιο που θα πιστώσουμε. Τα στοιχεία Παραστατικό, Σειρά, Αριθμός και Ημερομηνία έκδοσης που εμφανίζονται στον ίδιο πίνακα αναφέρονται στο τιμολόγιο που θα πιστώσουμε.

1.5.2 Έκδοση Πιστωτικού

1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε την καρτέλα Ασθενείς.
3. Επιλέγουμε «Έκδοση Πιστωτικού σε Ασθενή».



4. Η οθόνη που εμφανίζεται είναι η εξής:

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

5. Στο πεδίο «Κωδ. Ασθενή» πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  ώστε να κάνουμε αναζήτηση βάσει των παρακάτω κριτηρίων και να βρούμε τον ασθενή για τον οποίο θέλουμε να βγάλουμε πιστωτικό για μια χρέωση ή για όλες τις χρεώσεις που έχουμε τιμολογήσει σε συγκεκριμένη νοσηλεία.

ΜΗΤΡΩΟ ΑΣΘΕΝΩΝ

Επώνυμο		Όνομα		Όνομα Πατρός		Όνομα Μητρός	
ΑΜΚΑ		Ιατρικός Φάκελος		Ημ.Γέννησης		Κωδικός Ασθενή	
Φύλο	ΟΛΑ	Παλιός Ιατρικός Φάκελος					

Εφόσον έχουμε βρει τον ασθενή πατάμε το πλήκτρο «Enter» στην παρακάτω οθόνη για Να εμφανιστούν τα στοιχεία του

[illegible]

6. Μπορούμε να συμπληρώσουμε τα στοιχεία του τιμολογίου του οποίου θέλουμε να βγάλουμε πιστωτικό αν τα γνωρίζουμε στα πεδία Ημερομηνία, Τύπος Παραστατικού, Σειρά, Αριθμός του πεδίου «Τιμολόγιο» ή να αναζητήσουμε το τιμολόγιο που θέλουμε να βγάλουμε πιστωτικό πατώντας το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  σε ένα από τα πεδία «Ημερομηνία» ή «Τύπος Παραστατικού» ή «Σειρά» ή «Αριθμός» του πεδίου «Τιμολόγιο». Με τον δεύτερο τρόπο εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη στην οποία είτε πατώντας εύρεση μας εμφανίζει όλα τα τιμολόγια που έχουν εκδοθεί στον ασθενή είτε κάνουμε πιο συγκεκριμένη αναζήτηση από τα πεδία «Από Ημερομηνία», «Έως Ημερομηνία», «Από Παραστατικό», «Έως Παραστατικό», «Από σειρά», «Έως Σειρά», «Από ΑΑ», «Έως ΑΑ» και πατώντας εύρεση διαλέγουμε το συγκεκριμένο που θέλουμε και πατάμε OK.

Ημερία	Παρικό	Στιφά	ΑΔΑ	Κωδ. Παλστή	Επιστολή	Ποσό Τιμολόγησης
28/11/2017	600	06	9			.00
04/12/2017	600	06	22			.00
05/12/2017	600	06	37			.00
05/12/2017	600	06	38			.00
12/12/2017	600	06	66			.00
20/12/2017	600	06	81			.00
20/12/2017	600	06	82			.00
20/12/2017	600	06	83			.00
20/12/2017	600	06	99			.00
20/12/2017	600	06	93			.00

7. Συνεχίζουμε πατώντας το κουμπί «Επαναφ. Χρέωσης» που βρίσκεται δεξιά της οθόνης και το σύστημα εμφανίζει αυτόματα εγγραφές στον πίνακα Υπηρεσίες Προς Τιμολόγηση.

Αρ. Υπηρεσίας	Περιγραφή	Ποσό-πληρ	Τιμή Μονάδας	Τύπος Δοσ. Χρέωσης	Ποσό στο Τιμολόγ
1	ΔΙΑΓΝ	50.00	50.00	06	

8. Επιλέγουμε το τετράγωνο (check box) δεξιά της κάθε χρέωσης ή επιλέγουμε το τετράγωνο (check box) «Όλες οι χρεώσεις» και διαλέγουμε όλες τις χρεώσεις του τιμολογίου. Μπορούμε να αλλάξουμε το ποσό πιστωτικού (για τον ασθενή) της κάθε χρέωσης από το κουμπί «Μεταβολή χρέωσης». Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη στην οποία αλλάζουμε το ποσό στο

ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΠΟΣΟΥ ΧΡΕΩΣΗΣ ΣΤΟ ΑΣΦ ΤΑΜΕΙΟ

Κωδ Ασθενή:

Επώνυμο: Ονομα: Ονομα Πατρός: Ονομα Μητρός:

ΑΔΙΚΑ: Ιατρικός Φακέλος: Ημ Γέννησης:

Φύλο:

Κωδ Υπηρεσίας:

Περιγραφή:

Ποσότητα:

Τιμή Μονάδας:

Ποσό:

Σύνολο Εκπτώσεων:

Σύνολο Προσαύξεων:

Τελικό Ποσό Χρέωσης:

Ασφ. Ταμείο:

Αρχικό Ποσό Χρέωσης για το Ασφ Ταμείο:

Ποσό στο ταμείο:

Αποθήκευση Μεταβολής

Εξόδος

- [illegible]

- 

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΤΗΝ ΕΣ.ΑΣΘΕΝΗ

Κωδ. Ασθενή: [] Κωδ. Ιατρ. Φακέλου: []
Τύπος παρ/κού []

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ							
ΗΜ/ΝΙΑ	14/07/2015	ΤΥΠΟΣ ΠΑΡ/ΚΟΥ	602	ΣΕΙΡΑ	99	A/A	33

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΕΤΙΚΟΥ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ							
ΗΜ/ΝΙΑ	31/03/2014	ΤΥΠΟΣ ΠΑΡ/ΚΟΥ	600	ΣΕΙΡΑ	05	A/A	21

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΣΘΕΝΟΥΣ			
Επώνυμο:	[]	Όνομα:	[]
Μητρώνυμο:	[]	Κιν. Τηλέφωνο:	[]
Διεύθυνση κατοικίας:	[]	Τ.Κ. - Πόλη:	[]
Ημενία Γέννησης:	[]	Τηλ.:	[]
ΑΜΚΑ:	Ασφ. Φορέας: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ	Εξόπλιση: ΕΜΜΕΣΙΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ Γ	Δικ. Θύση:

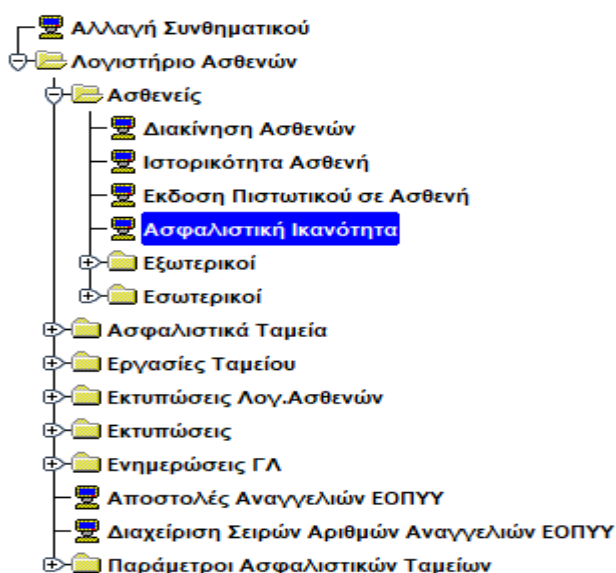
α/α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ - ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ	ΠΟΣ.	ΠΟΣΟ
1	5421	ΔΙΑΒΗΤΗΣ ΧΩΡΙΣ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΙΚΕΣ (ΣΥΣΤΗΜΑΤΙΚΕΣ) Η ΣΟΒΑΡΕΣ ΣΥΝΥΠΑΡΧΟΥ	1.00	0.00
ΣΥΝΟΛΟ :				0.00

ΣΥΝΟΛΟ (ολογράφως) ΜΗΔΕΝ EURO.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ Εισόδος : 11/03/2014 12:27:02 Εξόδος : 14/03/2014 13:49:30 Θ20X

1.6 Πώς ελέγχω την ασφαλιστική ικανότητα ενός ασθενή;

1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε την καρτέλα Ασθενείς.
3. Επιλέγουμε «Ασφαλιστική Ικανότητα».



4. Η οθόνη που εμφανίζεται είναι η εξής:

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ

ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ

Έκδοση: 03.0

Ενεργά Ασφαλιστικά

ΑΜΚΑ: [] ΑΜΚΑ Άρσης: [] Ημερ. Ελάττωσης: [] Κλήση Web Service Αποδοχή Εξόδος

Δημογραφικά

Όνομα Ασφαλιστικού: [] Ημερ. μεταβολής στοιχείων ΑΜΚΑ-ΕΙΔΕΣ: []

Όνομα Γέννησης (Ελληνικά): [] Όνομα Γέννησης (Λατινικά): [] Ημερ. Γέννησης: [] Υπηκοότητα: []

Όνομα Γέννησης (αλφβητικά): [] Όνομα Γέννησης (αλφβητικά): []

Όνομα (ΕΛΛ): [] Όνομα (Λατινικά): []

Όνομα Πατρός (ΕΛΛ): [] Όνομα Πατρός (Λατινικά): []

Όνομα Μητρός (ΕΛΛ): [] Όνομα Μητρός (Λατ): []

Α.Φ.Μ. [] Ημερ. Θανάτου: [] Φύλο: []

Ένδειξη Ασφαλιστικής Ικανότητας: [] Έχει Ασφαλιστική Ικανότητα: []

Τηλέφωνο 1: [] Τηλέφωνο 2: []

- Καταχωρούμε το ΑΜΚΑ του ασθενή για τον οποίο θέλουμε να ελέγξουμε τα ενεργά και ανενεργά ασφαλιστικά στοιχεία και πατάμε το εικονίδιο Κλήση Web Service και εμφανίζονται τα δημογραφικά στοιχεία του ασθενή, τα ενεργά ασφαλιστικά ταμεία και τα ανενεργά ασφαλιστικά ταμεία αν υπάρχουν στις αντίστοιχες καρτέλες όπως φαίνεται παρακάτω.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ

ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ

Έκδοση: 03.0

Ενεργά Ασφαλιστικά

ΑΜΚΑ: [] ΑΜΚΑ Άρσης: [] Ημερ. Ελάττωσης: [] Κλήση Web Service Αποδοχή Εξόδος

Δημογραφικά

Όνομα Ασφαλιστικού: [] Ημερ. μεταβολής στοιχείων ΑΜΚΑ-ΕΙΔΕΣ: 01/10/2019 11:58:36

Όνομα Γέννησης (Ελληνικά): [] Όνομα Γέννησης (Λατινικά): [] Ημερ. Γέννησης: [] Υπηκοότητα: []

Όνομα Γέννησης (αλφβητικά): [] Όνομα Γέννησης (αλφβητικά): []

Όνομα (ΕΛΛ): [] Όνομα (Λατινικά): []

Όνομα Πατρός (ΕΛΛ): [] Όνομα Πατρός (Λατινικά): []

Όνομα Μητρός (ΕΛΛ): [] Όνομα Μητρός (Λατ): []

Α.Φ.Μ. [] Ημερ. Θανάτου: [] Φύλο: []

Ένδειξη Ασφαλιστικής Ικανότητας: [] Έχει Ασφαλιστική Ικανότητα: []

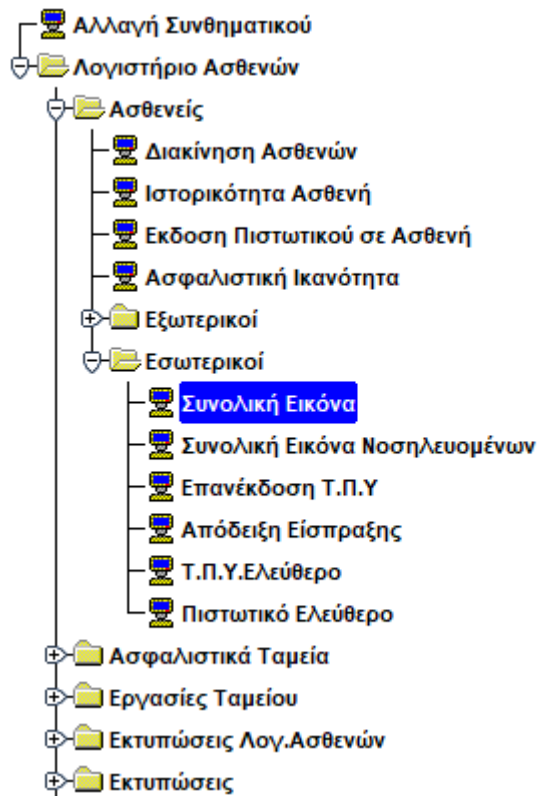
Τηλέφωνο 1: [] Τηλέφωνο 2: []

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

1.7 Πώς τιμολογώ έναν Εσωτερικό ασθενή;

1.7.1 Γενικά

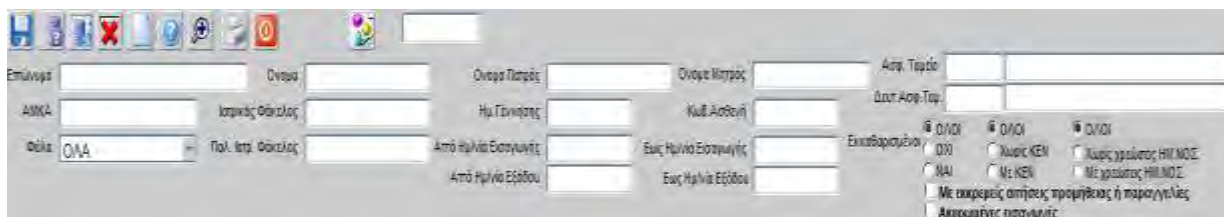
1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε την καρτέλα Ασθενείς.
3. Επιλέγουμε την καρτέλα Εσωτερικοί.
4. Επιλέγουμε «Συνολική Εικόνα».



5. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.

[illegible]

6. Αναζητάμε τον ασθενή για τον οποίο θέλουμε να εμφανίσουμε βάσει των παρακάτω κριτηρίων ή πατάμε κατευθείαν το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο  και εμφανίζονται όλες οι εγγραφές.



7. Μπορούμε να κάνουμε και συνδυαστική αναζήτηση για τον ασθενή/είς που θέλουμε να εμφανίσουμε για να τιμολογήσουμε.

Μπορούμε να πληκτρολογήσουμε κάποιο/α από τα δημογραφικά στοιχεία του ασθενή ή τον κωδικό ασθενή και μπορούμε να κάνουμε αναζήτηση για συγκεκριμένη νοσηλεία/ες από τα πεδία «Από Ημερομηνία εισαγωγής», «Έως Ημερομηνία εισαγωγής», «Από Ημερομηνία Εξόδου», «Έως Ημερομηνία Εξόδου».

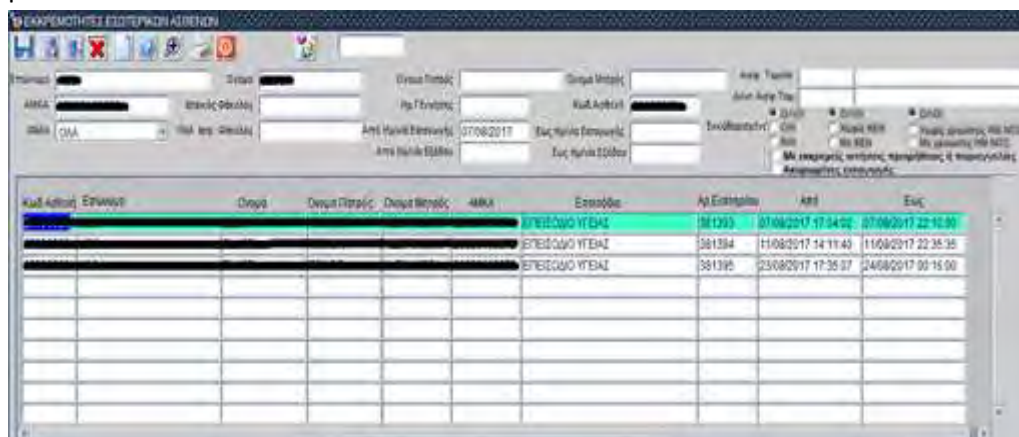
- i. Γράφουμε την ημερομηνία που θέλουμε στο πεδίο «Από Ημερομηνία εισαγωγής» και καταχωρούμε κάποιο/α από τα δημογραφικά στοιχεία του ασθενή ή/και τον κωδικό ασθενή και πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο



για να εμφανίσουμε τις νοσηλείες οι οποίες έχουν σαν ημερομηνία έναρξης την ημερομηνία που θέσαμε στο πεδίο και μετά όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη. Μπορούμε να γράψουμε την ημερομηνία που θέλουμε στο πεδίο «Από Ημερομηνία εισαγωγής» και πατώντας το πλήκτρο F8 ή το



εικονίδιο εμφανίζονται οι νοσηλείες για όλους τους ασθενείς οι οποίες έχουν σαν ημερομηνία έναρξης την ημερομηνία που θέσαμε στο πεδίο και μετά.



Κωδ. Ασθενή	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα Πατρός	Όνομα Μητρός	ΑΜΚΑ	Εισαγωγή	Αρ. Εισαγωγής	Αρ.	Έως
381393	ΥΓΕΙΟΛΟΓΙΑΣ	ΥΓΕΙΟΛΟΓΙΑΣ	ΥΓΕΙΟΛΟΓΙΑΣ	ΥΓΕΙΟΛΟΓΙΑΣ	ΥΓΕΙΟΛΟΓΙΑΣ	07/08/2017	07/08/2017 17:34:52	07/08/2017 22:45:00	
381394	ΥΓΕΙΟΛΟΓΙΑΣ	ΥΓΕΙΟΛΟΓΙΑΣ	ΥΓΕΙΟΛΟΓΙΑΣ	ΥΓΕΙΟΛΟΓΙΑΣ	ΥΓΕΙΟΛΟΓΙΑΣ	11/08/2017 14:11:49	11/08/2017 22:35:35		
381395	ΥΓΕΙΟΛΟΓΙΑΣ	ΥΓΕΙΟΛΟΓΙΑΣ	ΥΓΕΙΟΛΟΓΙΑΣ	ΥΓΕΙΟΛΟΓΙΑΣ	ΥΓΕΙΟΛΟΓΙΑΣ	23/08/2017 17:35:07	24/08/2017 00:15:00		

- ii. Γράφουμε την ημερομηνία που θέλουμε στο πεδίο «Έως Ημερομηνία εισαγωγής» και καταχωρούμε κάποιο/α από τα δημογραφικά στοιχεία του ασθενή ή/και τον κωδικό ασθενή και πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο



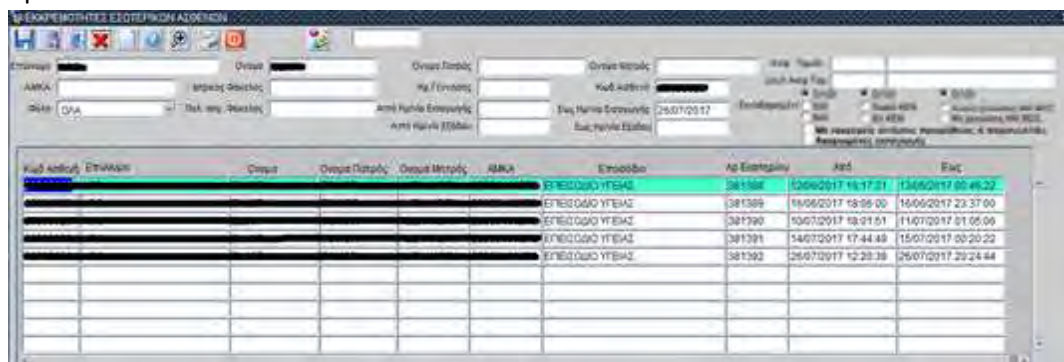
για να εμφανίσουμε τις νοσηλείες οι οποίες έχουν σαν ημερομηνία έναρξης την ημερομηνία που θέσαμε στο πεδίο και πριν όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη. Μπορούμε να γράψουμε την ημερομηνία που θέλουμε στο πεδίο «Έως Ημερομηνία εισαγωγής» και πατώντας το πλήκτρο F8 ή το



εικονίδιο εμφανίζονται οι νοσηλείες για όλους τους ασθενείς οι οποίες

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

έχουν σαν ημερομηνία έναρξης την ημερομηνία που θέσαμε στο πεδίο και πριν.



Κωδ Ασθενή	ΕΠΩΝΥΜΟ	Όνομα	Όνομα Πατρός	Όνομα Μητρός	ΑΜΚΑ	Επιστόδιο	Αρ. Εισαγωγής	Από	Έως
381388	ΕΠΙΣΤΟΔΙΟ ΥΓΕΙΑΣ					381388	15/06/2017 18:17:21	15/06/2017 00:46:22	
381389	ΕΠΙΣΤΟΔΙΟ ΥΓΕΙΑΣ					381389	15/06/2017 18:09:00	15/06/2017 23:37:00	
381390	ΕΠΙΣΤΟΔΙΟ ΥΓΕΙΑΣ					381390	10/07/2017 18:21:51	11/07/2017 01:05:00	
381391	ΕΠΙΣΤΟΔΙΟ ΥΓΕΙΑΣ					381391	14/07/2017 17:44:48	15/07/2017 00:20:22	
381392	ΕΠΙΣΤΟΔΙΟ ΥΓΕΙΑΣ					381392	25/07/2017 12:28:38	26/07/2017 20:24:44	

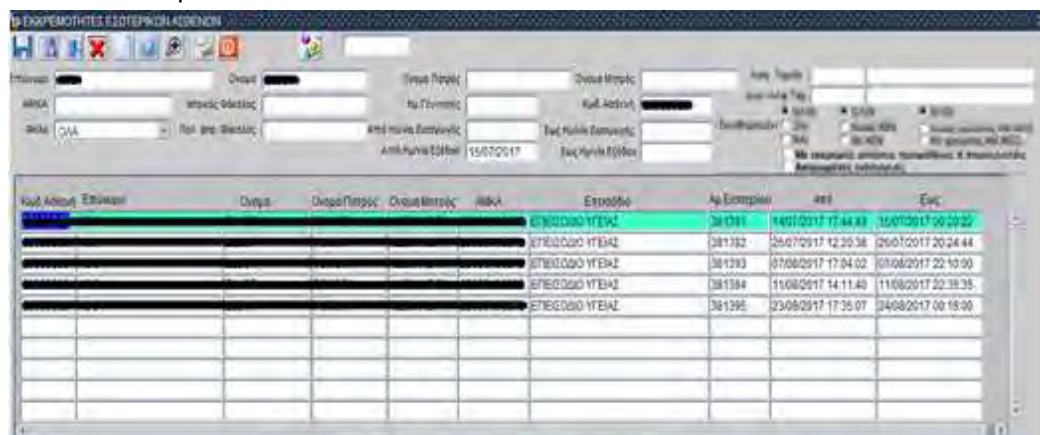
- iii. Γράφουμε την ημερομηνία που θέλουμε στο πεδίο «Από Ημερομηνία Εξόδου» και καταχωρούμε κάποιο/α από τα δημογραφικά στοιχεία του ασθενή ή/και τον κωδικό ασθενή και πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο



για να εμφανίσουμε τις νοσηλείες οι οποίες έχουν σαν ημερομηνία λήξης (εξιτηρίου) την ημερομηνία που θέσαμε στο πεδίο και μετά όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη. Μπορούμε να γράψουμε την ημερομηνία που θέλουμε στο πεδίο «Από Ημερομηνία Εξόδου» και πατώντας το πλήκτρο



F8 ή το εικονίδιο εμφανίζονται οι νοσηλείες για όλους τους ασθενείς οι οποίες έχουν σαν ημερομηνία λήξης (εξιτηρίου) την ημερομηνία που θέσαμε στο πεδίο και μετά.



Κωδ Ασθενή	ΕΠΩΝΥΜΟ	Όνομα	Όνομα Πατρός	Όνομα Μητρός	ΑΜΚΑ	Επιστόδιο	Αρ. Εισαγωγής	Από	Έως
381391	ΕΠΙΣΤΟΔΙΟ ΥΓΕΙΑΣ					381391	14/07/2017 17:44:48	15/07/2017 00:20:22	
381392	ΕΠΙΣΤΟΔΙΟ ΥΓΕΙΑΣ					381392	25/07/2017 12:28:38	26/07/2017 20:24:44	
381393	ΕΠΙΣΤΟΔΙΟ ΥΓΕΙΑΣ					381393	07/08/2017 17:04:02	08/08/2017 22:10:30	
381394	ΕΠΙΣΤΟΔΙΟ ΥΓΕΙΑΣ					381394	11/08/2017 14:11:40	11/08/2017 22:38:35	
381395	ΕΠΙΣΤΟΔΙΟ ΥΓΕΙΑΣ					381395	23/08/2017 17:35:07	24/08/2017 00:18:30	

- iv. Γράφουμε την ημερομηνία που θέλουμε στο πεδίο «Έως Ημερομηνία Εξόδου» και καταχωρούμε κάποιο/α από τα δημογραφικά στοιχεία του ασθενή ή/και τον κωδικό ασθενή και πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο



για να εμφανίσουμε τις νοσηλείες οι οποίες έχουν σαν ημερομηνία λήξης (εξιτηρίου) την ημερομηνία που θέσαμε στο πεδίο και πριν. Μπορούμε να γράψουμε την ημερομηνία που θέλουμε στο πεδίο «Έως Ημερομηνία



Εξόδου» και πατώντας το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο εμφανίζονται οι νοσηλείες για όλους τους ασθενείς οι οποίες έχουν σαν ημερομηνία λήξης

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

(εξιτηρίου) την ημερομηνία που θέσαμε στο πεδίο και πριν όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.

Κωδ Ασθενή	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα Πατρός	Όνομα Μητρός	ΗΜΕΡΑ	Επεισόδιο	Αρ Εισαγωγής	Από	Εως
304067						ΕΠΕΙΣΟΔΙΟ ΥΓΕΙΑΣ	304067	23/04/2016 10:03:52	30/08/2016 16:37:59
308196						ΕΠΕΙΣΟΔΙΟ ΥΓΕΙΑΣ	308196	06/02/2016 11:53:40	09/02/2016 12:56:57
137294						ΕΠΕΙΣΟΔΙΟ ΥΓΕΙΑΣ	137294	23/02/2016 10:07:09	23/02/2016 16:51:00
267280						ΕΠΕΙΣΟΔΙΟ ΥΓΕΙΑΣ	267280	14/05/2012 00:38:14	15/05/2012 16:09:47
353076						ΕΠΕΙΣΟΔΙΟ ΥΓΕΙΑΣ	353076	30/04/2016 15:15:22	01/05/2016 02:38:02
353071						ΕΠΕΙΣΟΔΙΟ ΥΓΕΙΑΣ	353071	28/05/2016 20:09:46	29/05/2016 01:35:00
353072						ΕΠΕΙΣΟΔΙΟ ΥΓΕΙΑΣ	353072	09/05/2016 16:09:14	06/06/2016 23:54:54
353073						ΕΠΕΙΣΟΔΙΟ ΥΓΕΙΑΣ	353073	21/05/2016 17:38:44	21/06/2016 22:06:31
353074						ΕΠΕΙΣΟΔΙΟ ΥΓΕΙΑΣ	353074	25/06/2016 15:38:21	27/06/2016 01:19:55
353075						ΕΠΕΙΣΟΔΙΟ ΥΓΕΙΑΣ	353075	01/07/2016 13:15:06	07/07/2016 16:48:00

Αν θέλουμε για παράδειγμα να εμφανίσουμε μια συγκεκριμένη νοσηλεία ενός ασθενή μπορούμε να πληκτρολογήσουμε κάποια από τα δημογραφικά του στοιχεία και την ημερομηνία έναρξης της νοσηλείας του στα πεδία «Από Ημερομηνία εισαγωγής» και «Έως Ημερομηνία εισαγωγής» όπως φαίνεται στο παράδειγμα Α του παρακάτω πίνακα ή να πληκτρολογήσουμε την ημερομηνία εξιτηρίου της νοσηλείας του στα πεδία «Από Ημερομηνία Εξόδου» και «Έως Ημερομηνία Εξόδου» όπως φαίνεται στο παράδειγμα Β του παρακάτω πίνακα.

Κωδ Ασθενή	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα Πατρός	Όνομα Μητρός	ΗΜΕΡΑ	Επεισόδιο	Αρ Εισαγωγής	Από	Εως
381290						ΕΠΕΙΣΟΔΙΟ ΥΓΕΙΑΣ	381290	10/07/2017 18:01:51	13/07/2017 01:05:06

Πίνακας Α

Κωδ Ασθενή	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα Πατρός	Όνομα Μητρός	ΗΜΕΡΑ	Επεισόδιο	Αρ Εισαγωγής	Από	Εως
381290						ΕΠΕΙΣΟΔΙΟ ΥΓΕΙΑΣ	381290	10/07/2017 18:01:51	13/07/2017 01:05:06

Πίνακας Β

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

8. Το πεδίο «**Ασφαλιστικό Ταμείο**» αναφέρεται στα πρωτεύοντα ασφαλιστικά ταμεία που έχουν καταχωρηθεί σε κάποιον/ους ασθενή/είς στην οθόνη «**Μητρώο Ασθενή**» στο πεδίο «**Ασφαλιστικά**» και έχει γίνει επιλεγεί το τετράγωνο (check box) «**Να γίνει Τιμολόγηση με αυτό**» δεξιά του ασφαλιστικού ταμείου όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.

Κωδ.Ασφαλιστικού Ταμείου	Τριτογενή Ταμεία	Α.Μ.Α. Ταμείων	Ημερ.Ασφ.	Στοιχείο ΕΚΑΔ και Ε-ΦΑ ΑΜΚΑ	Ημ. Λήξης Ασφάλισης	Κωδ.Διατηρούντος Ασφαλιστικού Ταμείου	Διατηρούν Ταμείο	Να γίνει τιμολόγηση με αυτό
1	ΙΔΙΑΣ	000000000	01	ΑΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ 9% (ΕΒ)	31/12/3000	0	ΣΥΓΚΕΤΡΙΜΕΝΟΣ	☒
2	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	000000000	15	ΑΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ Γ	31/12/2222	23	ΣΤΑΘ.ΑΜΕ.ΙΔ. ΔΕΥΟΤΕΡΟΣ Π.Υ.	☒

Στο πεδίο «**Ασφαλιστικό Ταμείο**» στην οθόνη «**Εκκρεμότητες Εσωτερικών Ασθενών**» πληκτρολογούμε των κωδικό του ταμείου αν τον γνωρίζουμε ή κάνουμε αναζήτηση με το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  και πατώντας «**Εύρεση**» εμφανίζονται όλα τα ασφαλιστικά ταμεία. Διαλέγουμε αυτό που θέλουμε και πατάμε ΟΚ.

Κωδ.	Περιγραφή
1	ΙΔΙΑΣ
2	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
3	ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ
4	ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
5	ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΝΑΥΤΙΚΟΥ
6	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ
19	ΤΑΜΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΘΝΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
20	ΤΑΜΕΙΟ ΑΛΛΗΛΟΒΟΗΘΕΙΑΣ ΠΕΡΙΘ. ΣΥΛ. ΥΠΑΛ. ΤΡΑΠΕΖΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
24	Ε.Δ.Ο.Ε.Α.Π.
25	ΣΩΜΑ ΟΡΚΩΤΩΝ ΛΟΓΙΣΤΩΝ

Αφού έχουμε διαλέξει το ταμείο που θέλουμε πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο  και εμφανίζονται όλες οι εγγραφές που έχουν καταχωρημένο το συγκεκριμένο

ταμείο όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.

9. Με τα radio buttons Εκκαθαρισμένοι της οθόνης, μπορούμε να κάνουμε αναζήτηση για νοσηλείες ασθενών για τους οποίους μπορεί να έχουν χρησιμοποιηθεί οι διαδικασίες «Εισαγωγή ΚΕΝ» που αναλύεται στην παράγραφο 1.6.3, «Όλες οι χρεώσεις/Ημερήσιο Νοσήλιο» που αναλύεται στην παράγραφο 1.6.4 και «Εκκαθάριση» που αναλύεται στην παράγραφο 1.6.5

Στο παρακάτω παράδειγμα εμφανίζεται νοσηλεία ασθενή με ημερομηνία εισαγωγής στις 26/02/2018 η οποία δεν έχει εκκαθαριστεί, έχει καταχωρηθεί ΚΕΝ στην διαδικασία «Εισαγωγή ΚΕΝ» και έχει υπολογιστεί ημερήσιο νοσήλιο από την διαδικασία «Όλες οι χρεώσεις/Ημερήσιο Νοσήλιο» για τις υπόλοιπες μέρες που δεν έχει καλύψει το ΚΕΝ.

10. Εφόσον βρούμε τον ασθενή και την νοσηλεία που θέλουμε με μία από τις παραπάνω

διαδικασίες και τον επιλέξουμε πατώντας το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο  θα ενεργοποιηθούν όλα τα κουμπιά στο κάτω μέρος της οθόνης. Από εδώ μπορούμε να

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

δούμε τις **Βασικές Λειτουργίες** που είναι: ΕΙΣΑΓΩΓΗ Κ.Ε.Ν., ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΧΡΕΩΣΕΙΣ, ΟΛΕΣ ΟΙ ΧΡΕΩΣΕΙΣ-ΗΜ.ΝΟΣ, Κ.Ε.Ν. ΗΜ/ΣΙΟ ΝΟΣΗΛΙΟ-ΧΩΡΙΣ ΧΡΕΩΣΗ ΑΣΘΕΝΟΥΣ, ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ, ΠΡΟΚΒ/ΛΕΣ-ΕΞΟΦΛΗΣΕΙΣ, ΑΝΑΙΡΕΣΗ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ, ΔΙΑΓΝΩΣΕΙΣ ΑΣΘΕΝΗ, ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ και τις **Λουπές Λειτουργίες** που είναι: ΜΗΤΡΩΟ ΑΣΘΕΝΗ, ΚΑΡΤΕΛΑ ΠΕΛΑΤΗ, ΙΣΤΟΡΙΚΟΤΗΤΑ ΑΣΘΕΝΗ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΕΞΙΤΗΡΙΟ, ΑΛΛΑΓΗ ΘΕΡΑΠΟΝΤΟΣ-ΣΤΟ ΙΑΤΡ.ΕΞΙΤΗΡΙΟ. , ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΚΑ ΚΑΙ ΕΦΑ-ΑΜΚΑ, ΕΞΟΔΑ ΝΟΣΗΛΕΙΑ-(ΤΡΕΧΟΝΤΑ), ΒΑΒΑΙΩΣΗ ΕΞΟΔΩΝ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ.

The screenshot displays a complex software interface for patient management. At the top, there are several input fields for patient identification, including name, date of birth, and gender. Below these fields is a large table with multiple columns, likely for recording medical history or treatment plans. The table has a header row with labels in Greek, and several rows of data. At the bottom of the interface, there is a row of buttons with labels such as 'ΜΕΤΡΩΟ ΑΣΘΕΝΗ', 'ΚΑΡΤΕΛΑ ΠΕΛΑΤΗ', 'ΙΣΤΟΡΙΑ ΑΣΘΕΝΗ', 'ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΞΙΤΗΡΙΟ', 'ΑΛΛΑΓΗ ΘΕΡΑΠΟΝΤΟΣ ΣΤΟ ΙΑΤΡ. ΕΞΙΤΗΡΙΟ', 'ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΚΑ ΚΑΙ ΕΦΑ-ΑΜΚΑ', 'ΕΞΟΔΑ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ (ΤΡΕΧΟΝΤΑ)', and 'ΒΑΒΑΙΩΣΗ ΕΞΟΔΩΝ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ'.

11. Για να μπορέσουμε να εκδώσουμε ένα ΤΠΥ σε έναν εσωτερικό ασθενή θα πρέπει να ακολουθήσουμε τις παρακάτω διαδικασίες 1.6.2, 1.6.3, 1.6.4, 1.6.5.

1.7.2 Υπόλοιπες Χρεώσεις

- Ξεκινάμε με την επιλογή «Υπόλοιπες Χρεώσεις» όπου ανοίγει η παρακάτω οθόνη «ΧΡΕΩΣΕΙΣ»

Κωδ. Ασθενή: [] Καρέκλα: []

Όνομα: [] Όνομα Πατρός: [] Όνομα Μητρός: []

ΑΜΚΑ: [] Ιατρικός Φάκελος: [] Ημ.Γέννησης: []

Φύλο: []

Οργ. Μονάδα: ΝΕΥΡΟΛΟΓΙΚΗ ΓΕΙΡΑΙΩΣ 3 Από Ημέρα: 27/11/2017 Έως Ημέρα: 27/11/2017

Κωδ. Ασθενή	Καρέκλα	Παράμετρος	Τύπος	Ποσό	Τμήμα	Τιμή	Τιμή Χρέωσης	Ποσό στο Ταμείο
267160	2	ΠΕΡΙΠΛΑΝΗ ΣΚΛΗΡΥΝΗ ΚΑΙ ΠΑΡΕΙΣΘΑΝΩΔΗΣ ΑΤΑΞΙΑ ΚΕΡΕΙΣ	ΚΑΙΕΙΤΟ ΕΝΘ	1,00	613,00	613,00	00	
267160	2	ΤΥΣΑΒΡΙ #13 300MG-TSM/MAL	ΦΑΡΜΑΚΑ	1,00	1.066,14	1.119,45	00	

Επιμέτρηση Προσαυξήσεων

Ασθενής	Καρέκλα	Παράμετρος	Τύπος	Ποσό	Τμήμα	Τιμή	Τιμή Χρέωσης	Ποσό στο Ταμείο
267160	2	ΠΕΡΙΠΛΑΝΗ ΣΚΛΗΡΥΝΗ ΚΑΙ ΠΑΡΕΙΣΘΑΝΩΔΗΣ ΑΤΑΞΙΑ ΚΕΡΕΙΣ	ΚΑΙΕΙΤΟ ΕΝΘ	1,00	613,00	613,00	00	
267160	2	ΤΥΣΑΒΡΙ #13 300MG-TSM/MAL	ΦΑΡΜΑΚΑ	1,00	1.066,14	1.119,45	00	

Επιμέτρηση Αποσπαστικών Καταστάσεων

Ασθενής	Καρέκλα	Παράμετρος	Τύπος	Ποσό	Τμήμα	Τιμή	Τιμή Χρέωσης	Ποσό στο Ταμείο
267160	2	ΠΕΡΙΠΛΑΝΗ ΣΚΛΗΡΥΝΗ ΚΑΙ ΠΑΡΕΙΣΘΑΝΩΔΗΣ ΑΤΑΞΙΑ ΚΕΡΕΙΣ	ΚΑΙΕΙΤΟ ΕΝΘ	1,00	613,00	613,00	00	
267160	2	ΤΥΣΑΒΡΙ #13 300MG-TSM/MAL	ΦΑΡΜΑΚΑ	1,00	1.066,14	1.119,45	00	

Στην οθόνη «ΧΡΕΩΣΕΙΣ» εμφανίζονται τα δημογραφικά στοιχεία του ασθενή, στο πεδίο «Οργανική Μονάδα» εμφανίζεται η κλινική την οποία έχουμε διαλέξει από την οθόνη «Εκκρεμότητες Εσωτερικών Ασθενών» στο πεδίο «Κλινική» καθώς και οι ημερομηνίες στις οποίες βρισκόταν ο ασθενής στην συγκεκριμένη κλινική στα πεδία «Από ημερομηνία» , «Έως Ημερομηνία» όπως φαίνεται παρακάτω

Κωδ. Ασθενή: [] Καρέκλα: []

Όνομα: [] Όνομα Πατρός: [] Όνομα Μητρός: []

ΑΜΚΑ: [] Ιατρικός Φάκελος: [] Ημ.Γέννησης: []

Φύλο: []

Οργ. Μονάδα: ΝΕΥΡΟΛΟΓΙΚΗ ΓΕΙΡΑΙΩΣ 3 Από Ημέρα: 27/11/2017 Έως Ημέρα: 27/11/2017

Το πεδίο «Ποσό» αναφέρεται στο συνολικό ποσό χρέωσης (ποσότητα επί τιμή μονάδος) της κάθε επιμέρους χρέωσης που έχουν χρεωθεί στην συγκεκριμένη κλινική. Το πεδίο «Σύνολο Εκπτώσεων» αναφέρεται στο σύνολο της έκπτωσης της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης» και «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις» . Το πεδίο «Σύνολο Προσαυξήσεων» αναφέρεται στο σύνολο των προσαυξήσεων της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης» και «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις».

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

Κωδ.	Περιγραφή	Τύπος Υπ.	Ποσ.	Υπό- κατηγορία	Ποσ. από Ταμείο	Ποσ. από Ταμείο
50395	ΒΕΣΗ Γ - ΠΑΡΟΛΟΓΩΣ ΤΟΜΕΑΣ	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΗΟΣ	1.0000	50.00	50.00	00
509129	HEPARIN 120 5000000 VIAL TM/VE	ΦΑΡΜΑΚΑ	1.000	24.39	24.39	00
509709	HYPERAN 1000000 AMP	ΦΑΡΜΑΚΑ	1.000	32	32	00
540105	ULTRAVIST 270 250 ML	ΦΑΡΜΑΚΑ	1.0000	48.79	48.79	00
540330	LORDIN 40 NET / VIAL IV	ΦΑΡΜΑΚΑ	1.0000	3.09	3.09	00
540118	MANCONYEN VISCATE 100000VIAL	ΦΑΡΜΑΚΑ	1.0000	7.38	7.38	00
540215	SYLIZAN 2% (200MGML) 100ML	ΦΑΡΜΑΚΑ	2.000	4.97	9.94	00
540372	VALIUM 10MG/2ML/AMP	ΦΑΡΜΑΚΑ	4.000	3.59	14.36	00
518023	504-805X ΘΗΚΑΡΑΝΑΝΤΙ FB	ΥΠΕΚΟΝΟΜΑ	2.0000	11.39	22.78	00
561307	ΘΗΚΑΡΑ 750/11CM ME ΒΕΛΟΝΑ	ΥΠΕΚΟΝΟΜΑ	1.0000	7.45	7.45	00
Μηνιαία Κρέωση	KEN	Μηνιαία Έκδοση	Μηνιαία Π/Ψ	Κωδ. Έκδοσης	Ποσό	Σύνολο Επικτώσεων Συνόλου Προσλήψεων
30/03/2019				1039	48.79	95

Το πεδίο «**Ημερομηνία Χρέωσης**» αναφέρεται στην ημερομηνία που χρεώθηκε η κάθε επιμέρους χρέωση στην κλινική που έχουμε επιλέξει από την οθόνη «**Εκκρεμότητες Εσωτερικών Ασθενών**». Αν η υπηρεσία χρέωσης πρόκειται για ΚΕΝ που έχει καταχωρηθεί από την διαδικασία «**Εισαγωγή ΚΕΝ**» τότε στο πεδίο «**ΚΕΝ**» φαίνεται ο κωδικός του ΚΕΝ, στο πεδίο «**ΜΔΝ**» φαίνονται οι μέρες διάρκειας νοσηλείας που καλύπτει το ΚΕΝ, στα πεδία «**Ημερομηνία Έναρξης**» και «**Ημερομηνία Λήξης**» φαίνονται οι ημερομηνίες στις οποίες αρχίζει και τελειώνει το ΚΕΝ αντίστοιχα ανάλογα με τις μέρες διάρκειας νοσηλείας που καλύπτει. Στο πεδίο «**Ημερομηνία Χρέωσης**» η ημερομηνία είναι ίδια με την «**Ημερομηνία Έναρξης**» που αναφέρθηκε πιο πάνω. Αν η υπηρεσία χρέωσης πρόκειται για «**Ημερήσιο Νοσήλιο**» (θέση που καταλαμβάνει ασθενής στην κάθε κλινική που διαλέγουμε) που έχει καταχωρηθεί από την διαδικασία «**Όλες οι Χρεώσεις/Ημερήσιο Νοσήλιο**» τότε στα πεδία «**Ημερομηνία Έναρξης**» και «**Ημερομηνία Λήξης**» φαίνονται οι ημερομηνίες στις οποίες αρχίζει και τελειώνει ο υπολογισμός της θέσης που καταλαμβάνει ο ασθενής στην κάθε κλινική αντίστοιχα (στο πεδίο «**Ημερομηνία Χρέωσης**» η ημερομηνία είναι ίδια με την «**Ημερομηνία Έναρξης**» που αναφέρθηκε πιο πάνω). Το πεδίο «**Μονάδα Χρέωσης**» αναφέρεται στην μονάδα που έχει χρεωθεί η κάθε επιμέρους χρέωση του πεδίου «**Χρεώσεις Ασθενή**».

Το πεδίο «**Εκπτώσεις/Προσαυξήσεις**» αναφέρεται στην έκπτωση/προσαύξηση της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «**Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης**» και «**Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση**» που βρίσκονται στο υποσύστημα «**ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ**» στον φάκελο «**Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών**» στην επιλογή «**Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις**» και αναλύει το ποσοστό, το ποσό και την περιγραφή της έκπτωσης/προσαύξησης που θα υπολογιστεί στην χρέωση που έχουμε επιλέξει.

Το πεδίο «**Επιμερισμός Ασφαλιστικών Καλύψεων**» αναφέρεται στο ποσοστό, το ποσό, το ΦΠΑ, το ποσό ΦΠΑ και στο ποσό στο τιμολόγιο για κάθε υπηρεσία που θα χρεωθεί στον ασθενή και στο ασφαλιστικό του ταμείο (αν έχει ασφαλιστικό ταμείο και θα τιμολογηθεί με αυτό) για το παραστατικό που θα εκδοθεί. (Σε περίπτωση που έχει εκδοθεί παραστατικό από την διαδικασία «**Εκκαθάριση**» εμφανίζονται στον ίδιο πίνακα και τα στοιχεία του στα πεδία Παραστατικό, Σειρά, Αριθμός και Ημερομηνία έκδοσης).

- Άλλες ενέργειες που μπορούμε να κάνουμε είναι οι εξής: «**Εισαγωγή Χρέωσης**», «**Ακύρωση Χρέωσης**», «**Μεταβολή Χρέωσης**», «**Ιστορικό Χρέωσης**», «**Ιατρικές Πράξεις Γραμματείας Χειρουργείου**», «**Σχετικά Παραστατικά**».

Όταν βάλουμε τα κριτήρια που θέλουμε πατάμε «**Εύρεση**» και η παρακάτω οθόνη είναι συμπληρωμένη με τα κριτήρια που βάλαμε. Διαλέγουμε αυτό που θέλουμε επιλέγοντας στο τετράγωνο (check box) από την αριστερά πλευρά του «**Κωδ. Υπηρεσίας**» και μετά πατάμε «**OK**».

Κωδ.	Περιγραφή	Τύπος	Μονάδα	Τιμή	Κωδ. Ασθενή
70999	ΛΕΓΟΚΟΡΤΙΚΟΤΡΟΠΟΣ ΟΡΜΟΝΗ (ΑΣΤΗ)	12.50	1078	ΕΜΒΟΛΩΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΣΤΑΣΗ	160000154
71449	CT ΑΓΚΙΝΟΣ	71.11	3122	ΑΣΟΝΙΚΟΣ ΜΑΓΝΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΟΓΡΑΦΟΣ	040000178
71453	CT ΑΜΕΣ	71.11	3122	ΑΣΟΝΙΚΟΣ ΜΑΓΝΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΟΓΡΑΦΟΣ	040000175
71456	CT ΑΚΡΟΝ ΧΕΙΡΩΝ ΔΕΞΟΥ	71.11	3122	ΑΣΟΝΙΚΟΣ ΜΑΓΝΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΟΓΡΑΦΟΣ	040000178
71457	CT ΚΑΤΟ ΚΟΝΙΑΣ	71.11	3122	ΑΣΟΝΙΚΟΣ ΜΑΓΝΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΟΓΡΑΦΟΣ	040000172
71459	CT ΚΑΤΟ ΚΟΝΙΑΣ	71.11	3122	ΑΣΟΝΙΚΟΣ ΜΑΓΝΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΟΓΡΑΦΟΣ	040000174
71461	CT ΕΓΚΕΦΑΛΟΥ	71.11	3122	ΑΣΟΝΙΚΟΣ ΜΑΓΝΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΟΓΡΑΦΟΣ	040000156
71465	CT ΘΑΛΑΣΣ	71.11	3122	ΑΣΟΝΙΚΟΣ ΜΑΓΝΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΟΓΡΑΦΟΣ	040000176
71466	CT ΘΟΡΑΚΟΣ	71.11	3122	ΑΣΟΝΙΚΟΣ ΜΑΓΝΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΟΓΡΑΦΟΣ	040000171
71469	CT ΚΑΤΟ ΚΟΝΙΑΣ	71.11	3122	ΑΣΟΝΙΚΟΣ ΜΑΓΝΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΟΓΡΑΦΟΣ	040000174

Στην παρακάτω οθόνη «Χρέωσεις» εμφανίζεται συμπληρωμένη με την χρέωση που προσθέσαμε και πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο  για να αποθηκεύσουμε.

Κωδ.	Περιγραφή	Τύπος	Μονάδα	Τιμή	Κωδ. Ασθενή
71457	CT KATO KONIAI	71.11	3122	ΑΣΟΝΙΚΟΣ ΜΑΓΝΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΟΓΡΑΦΟΣ	040000172
68703	ΔΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΛΑΠΑΡΟΤΟΜΙΑ, ΔΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΚΟΛΩΝΗ ΤΟΜΗ ΜΕ Η ΧΩΡΙΣ ΒΙΟΪΑΤΡΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ	1	18.14	18.14	00

Παράγραφος	(%)	Ποσό	Ποσό στο Ταμείο	Ποσό στο Ταμείο	Ποσό στο Ταμείο	Ποσό στο Ταμείο	Ποσό στο Ταμείο	Ποσό στο Ταμείο	Ποσό στο Ταμείο
1	100.00	71.11	71.11	71.11	71.11	71.11	71.11	71.11	71.11
2	100.00	71.11	71.11	71.11	71.11	71.11	71.11	71.11	71.11

Αν θέλουμε να μεταβάλουμε μια χρέωση πατάμε το κουμπί «Μεταβολή Χρέωσης» και εμφανίζεται μια νέα οθόνη. Εδώ αλλάζουμε τα κριτήρια που θέλουμε (συμπληρώνοντας τα παρακάτω πεδία).

Σημείωση :Στην συγκεκριμένη οθόνη μπορούμε να αντιστοιχίσουμε υγειονομικό υλικό με ιατρική πράξη πατώντας στο πεδίο «Κωδ. Ιατρικής Πράξης» το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  και ανοίγει η παρακάτω οθόνη που μας φέρνει τις ιατρικές πράξεις για τις οποίες έχει οριστεί τιμή από την οθόνη «Τιμοκατάλογος Παρεχόμενων Υπηρεσιών Υγείας» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις» . Διαλέγουμε ποια θέλουμε να αντιστοιχίσουμε με το συγκεκριμένο υλικό και πατάμε OK.

Τέλος πατάμε «Αποθήκευση Μεταβολής» και στην οθόνη «Χρεώσεις» πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο  για να αποθηκεύσουμε.

Το πλήκτρο «Ιστορικό Χρέωσης» μας αναλύει για την κάθε επιμέρους χρέωση (αν έχει γίνει η διαδικασία της «Εκκαθάρισης» στη συγκεκριμένη νοσηλεία που έχουμε διαλέξει από την οθόνη «Εκκρεμότητες Εσωτερικών Ασθενών») το ποσό που χρεώθηκε στον ασθενή σε κάθε τιμολόγιο που έχει εκδοθεί όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα.

Αρ. Ταμειο	Περιγραφή	Ποσοστό (Επιμ. / %)	Ποσό	ΦΠΑ (%)	Ποσό ΦΠΑ	Ημερία Εκδόσεως	Πρωτ.κ.κ	Περιγραφή	Τμήρ	ΑΑ	Ποσό στο Ταμείο
1	ΙΣΙΑΙΣ	.00	.00	13.00	.00	28/11/2017	800	ΤΙΤΛ. ΕΙΣ. ΑΙΘ.	06	5	.00
1	ΙΣΙΑΙΣ	.00	.00	13.00	.00	22/04/2018	802	ΤΙΤΛ. ΕΙΣ. ΑΙΘ.	99	1	.01
1	ΙΣΙΑΙΣ	.00	.00	13.00	.00	22/04/2018	800	ΤΙΤΛ. ΕΙΣ. ΑΙΘ.	99	3	.00

Το πλήκτρο «**Ακύρωση Χρέωσης**» μας δίνει την δυνατότητα να ακυρώσουμε μια συγκεκριμένη χρέωση που έχει χρεωθεί σε κλινική που έχουμε διαλέξει στην οθόνη

«**Εκκρεμότητες Εσωτερικών Ασθενών**» και πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο  για να αποθηκεύσουμε. Πλέον η συγκεκριμένη χρέωση εμφανίζεται με γκρι χρώμα και δεν λαμβάνεται υπ' όψη στην διαδικασία «**Όλες οι χρεώσεις/Ημερήσιο Νοσήλιο**» και «**Εκκαθάριση**» οπότε δεν θα τιμολογηθεί.

Από το πλήκτρο «**Ιατρικές Πράξεις Γρ. Χειρουργείου**» μπορούμε να δούμε τις ιατρικές πράξεις που έχουν καταχωρηθεί στην γραμματεία χειρουργείων βλέποντας την περιγραφή, την ημερομηνία καταχώρησης, τον κωδικό του Υ.Υ. όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα.

(Σημείωση: αν για μια ιατρική πράξη υπάρχει τιμή στο σύστημα τότε βλέπουμε τον κωδικό χρέωσης, την περιγραφή και την τιμή στα αντίστοιχα πεδία).

Κωδ. Ιατρ. Πράξης	Περιγραφή	Ημερία	Κωδ. Ασχ. Φυλάκ	Κωδ. Χρέωσης	Πρωτ.κ.κ Χρέωσης	Ημερ. Τμήρ
030674	ΠΛΗΡΗΣ ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΟΦΥΣΙΟΛΟΓΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ	18/03/2018	01			
0306743	ΚΑΤΑΛΥΣΗ ΜΕΙΣ ΕΙΣΟΚΑΡΔΙΑΚΟΥ ΚΑΒΕΤΗΡΑ ΑΡΡΥΘΜΟΓΟΝΟΥ ΕΣΤΙΑΣ ΓΥ'	18/03/2018	01			
030666	ΕΙΣΟΚΑΡΔΙΑΚΗ ΗΛΕΚΤΡΟΦΥΣΙΟΛΟΓΙΚΗ 3 ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΙΚΗ (ΚΑΤΑ)	18/03/2018	01			

Από το πλήκτρο «**Σχετικά Παραστατικά**» μπορούμε να δούμε τα πρωτόκολλα παραλαβής για υλικά τα οποία εισάγονται στο νοσοκομείο με μαζικές παραγγελίες βλέποντας τα στοιχεία του αντίστοιχου πρωτοκόλλου για την κάθε ημερομηνία που έχει καταχωρηθεί όπως φαίνεται

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

στον παρακάτω πίνακα.

[illegible]

1.7.3 Εισαγωγή ΚΕΝ

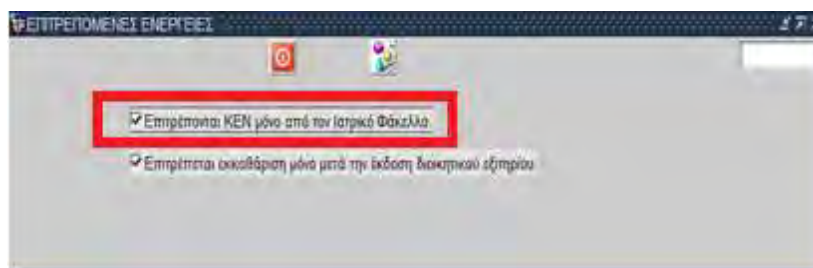
- Επόμενο βήμα είναι να καταχωρήσουμε ΚΕΝ στον ασθενή. Διαλέγουμε την επιλογή «ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΕΝ» και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

The screenshot displays the 'ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΕΝ' (KEN Entry) screen. At the top, there are fields for patient selection (Κωδ. Ασθενή, Ονομαστικό, Ονομα Πατρός, Ονομα Μητρός, Ιατρικός Φάκελος, Ημερ. Γέννησης). Below these are two tables for KEN selection. The first table, 'ΚΕΝ ΠΡΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗ', lists various KEN codes and descriptions, with columns for 'ΜΟΝ' (Unit), 'Τιμή Μονάδος' (Unit Price), 'Προέλευση' (Source), and 'Σημ' (Note). The second table, 'ΕΠΙΛΕΞΘΕΝΤΑ ΚΕΝ', shows the selected KEN codes and descriptions, with columns for 'ΜΟΝ' (Unit), 'Τιμή Μονάδος' (Unit Price), 'Τιμή Χρήσης' (Usage Price), and 'Σημ' (Note).

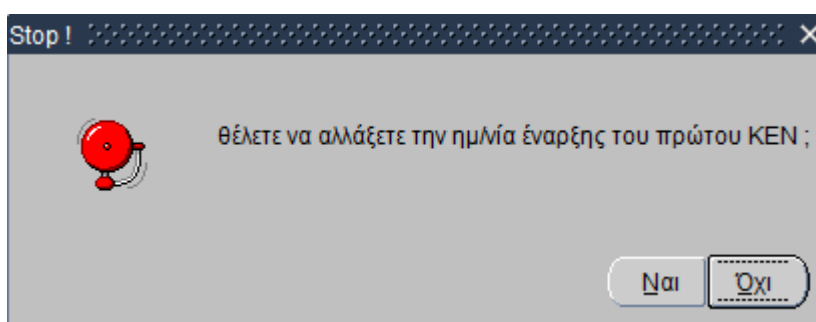
Τα ΚΕΝ που εμφανίζονται αντιστοιχούν στην ανάλογη Διάγνωση εξόδου ή στην ανάλογη ιατρική πράξη που εμφανίζονται στην οθόνη. Στην περιοχή «ΚΕΝ ΠΡΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗ», η σειρά ταξινόμησης που εμφανίζονται είναι πρώτα εκείνα τα οποία προέρχονται από τον Ιατρικό Φάκελο, μετά εκείνα που προέρχονται από ICD και Ιατρική Πράξη, στη συνέχεια εκείνα που προέρχονται μόνο από ICD και τέλος εκείνα που προέρχονται από Ιατρική Πράξη. Διαλέγουμε όποιο ή όποια (το σύστημα επιτρέπει μέχρι δυο) ΚΕΝ θέλουμε πατώντας το πλήκτρο «Προς Επιλογή». Αυτά που έχουμε επιλέξει πλέον φαίνονται στα «ΕΠΙΛΕΞΘΕΝΤΑ ΚΕΝ». Επιλέγουμε το τετράγωνο (check box) «Επιλογή» που βρίσκεται αριστερά από τον κωδικό του ΚΕΝ και συμπληρώνουμε την σειρά που επιθυμούμε για κάθε ΚΕΝ.

(Σημείωση: στο πεδίο προέλευση των ΚΕΝ προς επιλογή εμφανίζεται η περιγραφή για τα ΚΕΝ που έχουν προέλθει από τον Ιατρικό Φάκελο και ανάλογα με το ΚΕΝ που επιλέγουμε κάθε φορά βλέπουμε και την ανάλογη αντιστοίχιση με Διάγνωση Εξόδου ή με Ιατρική Πράξη ή και με τα δύο. Στην λίστα των ΚΕΝ ΠΡΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗ εμφανίζονται πρώτα τα ΚΕΝ που έχουν καταχωρηθεί από τον Ιατρικό Φάκελο, μετά εκείνα που προέρχονται από ICD και Ιατρική Πράξη, στη συνέχεια εκείνα που προέρχονται μόνο από ICD και τέλος εκείνα που προέρχονται μόνο από Ιατρική Πράξη. Αν θέλουμε να καταχωρούμε τα ΚΕΝ τα οποία έχουν προέλθει μόνο από τον Ιατρικό Φάκελο τότε μπορεί να οριστεί παραμετρικά από την οθόνη «Επιτρεπόμενες Ενέργειες» που βρίσκεται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Συστήματος» επιλέγοντας το τετράγωνο (check box) δίπλα από την επιλογή «Επιτρέπονται ΚΕΝ μόνο από τον Ιατρικό Φάκελο» όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη αλλιώς αν δεν έχει επιλεγεί το συγκεκριμένο μπορούμε να τιμολογήσουμε και με ΚΕΝ που δεν έχουν προέλθει από τον ιατρικό φάκελο)

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0



Πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο  για να αποθηκεύσουμε και το σύστημα μας εμφανίζει το παρακάτω μήνυμα στο οποίο διαλέγουμε αν θέλουμε να αλλάξουμε ή όχι την ημερομηνία έναρξης του πρώτου ΚΕΝ που έχουμε ορίσει.



Σαν ημερομηνία στο πεδίο «Ισχύς Από» το σύστημα εμφανίζει την ημερομηνία εισαγωγής του ασθενή στην κλινική εισαγωγής. Αν στο παραπάνω μήνυμα που εμφανίζεται πατήσουμε την επιλογή «Όχι» τότε το σύστημα θα καταχωρήσει ημερομηνίες για το ΚΕΝ που επιλέξαμε στην ημερομηνία «Ισχύς Από» την ημερομηνία εισαγωγής του ασθενή και στην ημερομηνία «Έως» την ημερομηνία με βάσει τις μέρες διάρκειας νοσηλείας (ΜΔΝ) που καλύπτει το ΚΕΝ όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη. (νοσηλεία σθενή που έκανε εισαγωγή στις 08/01/2018 και πήρε εξιτήριο στις 13/02/2018. Επιλεγμένο ΚΕΝ με ΜΔΝ τρεις ημέρες χωρίς να έχει αλλάξει η ημερομηνία έναρξης του πρώτου ΚΕΝ και το ΚΕΝ αρχίζει να καλύπτει τη νοσηλεία του ασθενή από τις 08/01/2018 έως και τρεις ημέρες της νοσηλείας του που είναι στις 10/01/2018).

ΕΠΙΛΕΧΘΕΝΤΑ ΚΕΝ											
Επι-											
Στοιχ	οχη	Κωδικός	Περιγραφή Ιατρικής Πρόξης	ΜΔΝ	Παρότητα	Ισχύς από	Εως	Τιμή Μονάδας	Τιμή Χρέωσης		
1	☒	1035MB	(1035MB) ΕΞΕΛΑΚΕΥΜΕΝΕΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΕΣ ΕΠΕΜΒΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΣΠΟΝΔΥΛΟΜΗΧΗΣ ΣΤΗΝ/ΣΤΕΣ ΜΕ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΟΣ	3	1	08/01/2018	10/01/2018	4.778,00	4.778,00	☒	
	☐									☐	
	☐									☐	
	☐									☐	

Αν στο παραπάνω μήνυμα αλλαγής ημερομηνιών του πρώτου ΚΕΝ που εμφανίζεται πατήσουμε την επιλογή «Ναι» τότε το σύστημα μας δίνει την δυνατότητα να καταχωρήσουμε στο πεδίο «Ισχύς Από» ημερομηνία μετά την ημερομηνία εισαγωγής του ασθενή με την προϋπόθεση να είναι μέσα στα όρια της νοσηλείας του και στην ημερομηνία «Έως» φέρνει την ημερομηνία με βάσει τις μέρες διάρκειας νοσηλείας (ΜΔΝ) που καλύπτει το ΚΕΝ όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη. (νοσηλεία ασθενή που έκανε εισαγωγή στις 08/01/2018 και πήρε εξιτήριο στις 13/02/2018. Επιλεγμένο ΚΕΝ με ΜΔΝ τρεις ημέρες αλλάζοντας την ημερομηνία έναρξης του πρώτου ΚΕΝ στο πεδίο «Ισχύς Από» με 10/01/2018 τότε όταν αποθηκεύσουμε την

- Επόμενο βήμα είναι να Υπολογίσουμε το Ημερήσιο Νοσήλιο του ασθενή. Πατώντας το κουμπί «ΟΛΕΣ ΟΙ ΧΡ/ΣΕΙΣ ΗΜ.ΝΟΣ.» μας ανοίγει η παρακάτω οθόνη.

The screenshot shows the 'ΧΡΕΩΣΕΙΣ - ΟΛΕΣ ΟΙ ΚΑΜΙΚΕΣ' (Charges - All Charges) screen. It displays a list of charges for a patient, including drug costs and medical services. The interface includes various filters, a table of charges with columns for code, description, unit, and amount, and a summary section at the bottom.

Κωδ. Ασθενή	Κωδ. Ασθενή	Όνομα	Όνομα Πατέρα	Όνομα Μητέρας	Διεύθυνση	Διαγν.	Διαγν. ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ
3436	3436	Α. ΧΕΡΟΥΤΙΚΗ ΚΑ ΤΜ Β (344				27/02/2018	01/03/2018

Κωδ.	Περιγραφή	Τύπος Υπ.	Ποσ.	Τιμή	Τιμή Προβ. Χώριστα	Ποσό στο Ταμείο
311905	VENITHYL-JANSEN 0.5MAG/10ML/3	ΦΑΡΜΑΚΑ	20	1.58	32	00
316647	DEMOHEN AMP 30X21 2.5ML GR	ΦΑΡΜΑΚΑ	16	00	4.81	76.96
317482	CLEVANE 40MG 0.5ML 2 AMP	ΦΑΡΜΑΚΑ	2.00	3.43		6.86
317789	LORDIN 20MG CAPS BTX2S	ΦΑΡΜΑΚΑ	14	5.59		80
317796	MEFOXIL 1G/VAL	ΦΑΡΜΑΚΑ	24	00	3.77	90.48
316552	LONARDIN 20 TABL	ΦΑΡΜΑΚΑ	40	3.22		1.29

Κωδ.	Περιγραφή	Τύπος Υπ.	Ποσ.	Τιμή	Τιμή Προβ. Χώριστα	Ποσό στο Ταμείο
317579			32		00	00

Κωδ.	Περιγραφή	Τύπος Υπ.	Ποσ.	Τιμή	Τιμή Προβ. Χώριστα	Ποσό στο Ταμείο
317579			32		00	00

Κωδ.	Περιγραφή	Τύπος Υπ.	Ποσ.	Τιμή	Τιμή Προβ. Χώριστα	Ποσό στο Ταμείο
317579			32		00	00

Πατάμε το κουμπί «Υπολ. Ημερησίου Νοσήλιου» για να κάνει το σύστημα αυτόματα τον υπολογισμό όλων των χρεώσεων του ασθενή.

The screenshot shows the 'ΧΡΕΩΣΕΙΣ - ΟΛΕΣ ΟΙ ΚΑΜΙΚΕΣ' (Charges - All Charges) screen after the daily charge calculation. It displays a list of charges, including drug costs and medical services, with a summary section at the bottom.

Κωδ. Ασθενή	Κωδ. Ασθενή	Όνομα	Όνομα Πατέρα	Όνομα Μητέρας	Διεύθυνση	Διαγν.	Διαγν. ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ
3436	3436	Α. ΧΕΡΟΥΤΙΚΗ ΚΑ ΤΜ Β (344				27/02/2018	01/03/2018

Κωδ.	Περιγραφή	Τύπος Υπ.	Ποσ.	Τιμή	Τιμή Προβ. Χώριστα	Ποσό στο Ταμείο
311905	VENITHYL-JANSEN 0.5MAG/10ML/3	ΦΑΡΜΑΚΑ	20	1.58	32	00
316647	DEMOHEN AMP 30X21 2.5ML GR	ΦΑΡΜΑΚΑ	16	00	4.81	76.96
317482	CLEVANE 40MG 0.5ML 2 AMP	ΦΑΡΜΑΚΑ	2.00	3.43		6.86
317789	LORDIN 20MG CAPS BTX2S	ΦΑΡΜΑΚΑ	14	5.59		80
317796	MEFOXIL 1G/VAL	ΦΑΡΜΑΚΑ	24	00	3.77	90.48
316552	LONARDIN 20 TABL	ΦΑΡΜΑΚΑ	40	3.22		1.29

Κωδ.	Περιγραφή	Τύπος Υπ.	Ποσ.	Τιμή	Τιμή Προβ. Χώριστα	Ποσό στο Ταμείο
317579			32		00	00

Κωδ.	Περιγραφή	Τύπος Υπ.	Ποσ.	Τιμή	Τιμή Προβ. Χώριστα	Ποσό στο Ταμείο
317579			32		00	00

Παρατήρηση: το σύστημα όταν κάνουμε υπολογισμό ημερησίου νοσήλιου εμφανίζει με πράσινη γραμμή τις χρεώσεις που δεν θα τιμολογηθούν είτε στο ασφαλιστικό ταμείο αν ο ασθενής έχει ασφαλιστική κάλυψη είτε στον ίδιο αν δεν έχει ασφαλιστική κάλυψη

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

Κωδ. Ασθένειας: [redacted] Καρτέλα πώλησης: [redacted]

Επίμαρτυρο: [redacted] Ονομα: [redacted] Ονομα Πατρός: [redacted] Ονομα Μητρός: [redacted]

ΑΜΚΑ: [redacted] Ιατρικός Φάκελος: [redacted] Ημ.Γέννησης: [redacted]

Όχι: [redacted]

[illegible]

Κωδ.	Περιγραφή	Τύπος/Υπ.	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Τιμή Συνολήνια	Ποσό στα Ταμεία	Απομείνουσα Χρέωση
55890	ΒΕΣΗΤ - ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΕΣ ΤΟΜΕΙΣ	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΝΚ	3.00	75.00	225.00	00	
55890	ΒΕΣΗΤ - ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΕΣ ΤΟΜΕΙΣ	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΝΚ	2.00	75.00	150.00	00	
267962	FENTANYL 0.05MG/AMF/ML/5	ΦΑΡΜΑΚΑ	1.00	39	39	00	
269073	DEXAMETHASONE SIR 2MG/5ML 150ML	ΦΑΡΜΑΚΑ	1.00	32.63	34.26	00	

Ημερ. Χρέωσης: 08/01/2018
 ΚΕΝ: ΜΔΝ
 Ημερ. Έναρξης: 08/01/2018
 Ημερ. Λήξης: 13/01/2018
 Κωδ. Εδούς: 225.00
 Συνολο Εκπτώσεων: 00
 Συνολο Προσαύξεσεων: 00

Αν η υπηρεσία χρέωσης πρόκειται για ΚΕΝ που έχει καταχωρηθεί από την διαδικασία «Εισαγωγή ΚΕΝ» τότε στο πεδίο «ΚΕΝ» φαίνεται ο κωδικός του ΚΕΝ, στο πεδίο «ΜΔΝ» φαίνονται οι μέρες διάρκεια νοσηλείας που καλύπτει το ΚΕΝ, στα πεδία «Ημερομηνία Έναρξης» και «Ημερομηνία Λήξης» φαίνονται οι ημερομηνίες στις οποίες αρχίζει και τελειώνει το ΚΕΝ αντίστοιχα ανάλογα με τις μέρες διάρκειας νοσηλείας που καλύπτει. Στο πεδίο «Ημερομηνία Χρέωσης» η ημερομηνία είναι ίδια με την «Ημερομηνία Έναρξης» που αναφέρθηκε πιο πάνω και αναφέρεται και αν το ΚΕΝ είναι καταστροφικών παθήσεων όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.

Κωδ.	Περιγραφή	Τύπος/Υπ.	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Τιμή Συνολήνια	Ποσό στα Ταμεία	Απομείνουσα Χρέωση
55523	(Μ10ΜΑ) ΑΜΕΣΕΣ ΕΞΕΛΙΚΕΥΜΕΝΕΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΕΣ ΕΠΕΜΒΑΣΕΙΣ ΠΑ ΤΗΝ ΚΑΙΣΤΟ ΕΝΟ		1.00	4.239.00	4.239.00	00	
267962	FENTANYL 0.05MG/AMF/ML/5	ΦΑΡΜΑΚΑ	1.00	39	39	00	
269073	DEXAMETHASONE SIR 2MG/5ML 150ML	ΦΑΡΜΑΚΑ	1.00	32.63	34.26	00	

Ημερ. Χρέωσης: 08/01/2018
 ΚΕΝ: Μ10ΜΑ
 ΜΔΝ: 9
 Ημερ. Έναρξης: 08/01/2018
 Ημερ. Λήξης: 13/01/2018
 Κωδ. Εδούς: 4.239.00
 Συνολο Εκπτώσεων: 00
 Συνολο Προσαύξεσεων: 00

ΚΕΝ Καταστροφικών Παθήσεων

Το πεδίο «Εκπτώσεις/Προσαυξήσεις» αναφέρεται στην έκπτωση/προσαύξηση της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης» και «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Τιμοκατάλογοι-Χρέώσεις» και αναλύει το ποσοστό, το ποσό και την περιγραφή της έκπτωσης/προσαύξησης που θα υπολογιστεί στην χρέωση που έχουμε επιλέξει όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη. (παράδειγμα προσαύξησης με κέρδος για το Νοσοκομείο 5% σε ποσοστό και 1,63 ευρώ σε ποσό για το φάρμακο DEXAMETHASONE SIR 2MG/5ML 150ML).

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

The screenshot displays a software interface for patient billing. It features a table with columns for 'Υπηρεσία' (Service), 'Περιγραφή' (Description), 'Ένταση/Υπ.' (Intensity/Unit), 'Ποσό-τιμή' (Amount-Price), 'Τιμή Μονάδας' (Unit Price), 'Τελικό Ποσό Χρέωσης' (Final Billing Amount), and 'Ποσό στο Τιμολόγιο' (Amount on Invoice). The table lists several services, including 'ΘΕΣΗ Γ - ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ' and 'DEXAMETHASONE SIR 2MG/5ML 150ML'. Below the table, there is a summary section with fields for 'Ημερ. Ενδ. Εξόδου' (Discharge Date), 'Κωδ. Εξόδου' (Discharge Code), 'Ποσό' (Amount), 'Συνολο Επιδόσεων' (Total Services), and 'Συνολο Προσαυξήσεων' (Total Additions). The summary shows a total amount of 32,63 and a total of 1,63 additions.

Το πεδίο «**Επιμερισμός Ασφαλιστικών Καλύψεων**» αναφέρεται στο ποσοστό, το ποσό, το ΦΠΑ, το ποσό ΦΠΑ και στο ποσό στο τιμολόγιο για κάθε υπηρεσία που θα χρεωθεί στον ασθενή και στο ασφαλιστικό του ταμείο (αν έχει ασφαλιστικό ταμείο και θα τιμολογηθεί με αυτό) για το παραστατικό που θα εκδοθεί. Αν έχει εκδοθεί παραστατικό από την διαδικασία «**Εκκαθάριση**» στον ίδιο πίνακα εμφανίζονται και τα στοιχεία του στα πεδία **Παραστατικό, Σειρά, Αριθμός και Ημερομηνία έκδοσης** όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη. (παράδειγμα επιμερισμού πριν τη διαδικασία της εκκαθάρισης για το φάρμακο DEXAMETHASONE SIR 2MG/5ML 150ML με το ποσοστό της χρέωσης να καλύπτεται 100% από το ασφαλιστικό ταμείο του ασθενή (ΕΟΠΥΥ) στο ποσό των 34,26 ευρώ (32,63 ευρώ τιμή μονάδας συν 1,63 που είναι οι προσαυξήσεις). Σ' αυτό το ποσό υπολογίζεται 6% ΦΠΑ το οποίο έχει οριστεί παραμετρικά σε μια από τις δυο οθόνες «**Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά κατηγορία χρέωσης**» και «**Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά χρέωση**» που βρίσκονται στο υποσύστημα «**Παραμέτρων**» από την οθόνη «**Τιμοκατάλογοι-Χρέώσεις**» της επιλογής «**Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών**» με ποσό 2,06 ευρώ και το τελικό «**Ποσό στο Τιμολόγιο**» το οποίο θα καταχωρηθεί κατά τη διαδικασία της εκκαθάρισης είναι 36,32 ευρώ).

This screenshot is identical to the one above, showing the same patient billing interface with the list of services and the summary table. It illustrates the calculation of the final billing amount based on the unit price, the total amount, and the applicable VAT and surcharges.

Τα πεδία της παρακάτω οθόνης αναφέρονται στο συνολικό ποσό όλων των χρεώσεων και πως θα γίνει ο επιμερισμός του ποσού (σε ασθενή και ασφαλιστικό ταμείο αν έχει) κατά την διαδικασία της εκκαθάρισης. Το πεδίο «**Τιμολογημένο**» αναφέρεται στο ποσό που έχει

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

τιμολογηθεί στο ασθενή και στο ποσό που έχει τιμολογηθεί στον ΕΟΠΥΥ έχοντας εκδώσει Τιμολόγιο από την διαδικασία «Έκδοση Τ.Π.Υ.» της επιλογής «Ασφαλιστικά Ταμεία» που βρίσκεται στο υποσύστημα του «Λογιστηρίου Ασθενών». Το πεδίο «Μη Τιμολογημένο» αναφέρεται στο ποσό που δεν έχουν πραγματοποιηθεί οι προαναφερόμενες διαδικασίες.

ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟ	ΠΟΣΟ	ΤΙΜΟΛΟΓΗΜΕΝΟ	ΜΗ ΤΙΜΟΛΟΓΗΜΕΝΟ
ΙΔΙΑΙΣ	,00	,00	,00
Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	913,63	,00	913,63
ΣΥΝΟΛΑ	913,63	,00	913,63

Τα πεδία της παρακάτω οθόνης αναφέρονται στα ατομικά συνταγολόγια που έχουν γίνει για τον ασθενή αναφέροντας ακόμα το τμήμα ,την ημερομηνία και τον Α/Α της συνταγής.

ΑΠΟΘ.	ΗΜ/ΝΙΑ	Α/Α	
159	02/07/2018	84468	Εκτύπωση Συντ/γίου
			Εκτύπωση Συντ/γίου
			Εκτύπωση Συντ/γίου

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ

Υπάρχει η δυνατότητα εκτύπωσης του κάθε συνταγολογίου πατώντας το κουμπί «Εκτύπωση Συνταγολογίου» και εμφανίζεται η παρακάτω εκτύπωση.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1Η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ - Γ. Ν. ΑΘΗΝΩΝ
«ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ-ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ-ΠΟΛΥΚΛΙΝΙΚΗ»

ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚ/ΗΞ: 23/04/2018
ΣΕΛ: 1 / 1

ΑΤΟΜΙΚΟ ΣΥΝΤΑΓΟΛΟΓΙΟ

ΙΑΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΤΜΗΜΑ : 178 ΑΝΑΣΤΗΣΙΟΛΟΓΙΚΟ
ΙΑΤΡΟΣ : (582.6) ΚΑΤΑΓΜΑ ΤΟΥ ΕΞΩ ΣΦΥΡΟΥ ΠΕΡΟΝΗ ΜΕ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΟΥ; 7 ΑΣΤΡΑ
Γλ. Ευθύν : 3174 ΑΝΑΣΤΗΣΙΟΛΟΓΙΚΟ
Γλ. Νοσηλ : 3174 ΑΝΑΣΤΗΣΙΟΛΟΓΙΚΟ
Θάλ. Νοσ : 757 Δ ΠΑΤΕΡΑ
Σύδραση :

Α/Α : 2018
Έτος : 2018
Ημερ/νία Αίτησης : 26/02/2018

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΣΘΕΝΗ

ΑΜ ΑΣΘΕΝΗ : ΑΜΚΑ : ΑΝΔΡΑΣ
ΟΝΟΜΑ :
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ : ΤΗΛ : 0
Α.Δ.Τ : ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ :
ΑΞΙΑ :
ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΙ Ν.4368 - 80000
ΗΜ/ΝΙΑ ΕΙΣ : 26/02/2018

Κορηγώσατε στον ασθενή τα πιο κάτω φάρμακα:

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ	Ο Ν Ο Μ Α	ΝΟΣ. ΑΓΟΡΑΣ	Μ/Μ Δ.Θ. Μ/Μ ΑΙΤ.	ΠΟΣ.ΔΘ. ΠΟΣ.ΑΙΤ.	ΑΞΙΑ	ΔΟΣΗ	ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	Ημ. Χορ.
1	2802390403083	PROPOFOL FRESENIUS I- 100 ML	4,13	FL	1,00 1,00	4,60	1	1	1
2	2801813704011	PTINOLIN 50MG/2ML AMP/5	0,38	AMP	1,00 1,00	0,42	1	1	1
3	2802219704056	ESMERON AMP 50MG/5ML/10	1,44	AMP	2,00 2,00	3,20	2	1	1
4	2802847601024	BRIDION 100MG/ML 5ML/10	161,81	FL	1,00 1,00	180,09	1	1	1
5	2801854117016	APOTEL IV 1000MG/6.7ML AMP/3	1,18	AMP	1,00 1,00	1,31	1	1	1
6	2802509804015	DYNASTAT 40 MG/VIAL	4,82	FL	1,00 1,00	5,36	1	1	1
7	9990000000339	PHENYLEPHRINE 10MG/ML AMP/5	1,06	AMP	1,00 1,00	1,11	1	1	1

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ : 196,0853

Τα πεδία της παρακάτω οθόνης αναφέρονται στις βεβαιώσεις τοποθέτησης κυτταροστατικών φαρμάκων που έχουν χορηγηθεί στον ασθενή και έχουν κατηγοριοποιηθεί από το φαρμακείο βρίσκονται στην αντίστοιχη κατηγορία του ΒΙ. Τα στοιχεία τα οποία βλέπουμε είναι η

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

αποθήκη, η ημερομηνία, η κίνηση χορήγησης και το Α/Α για την συγκεκριμένη βεβαίωση τοποθέτησης και πατώντας το κουμπί «Εκτύπωση» μπορούμε να εκτυπώσουμε την βεβαίωση τοποθέτησης όπως φαίνεται παρακάτω.

ΒΕΒ. ΤΟΠΘ.

622.27/11/2018.270.10.A.6658

Εκτύπωση

Εκτύπωση

Εκτύπωση

ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΛΥΣΗΣ ΚΥΤΤΑΡΟΣΤΑΤΙΚΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1Η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ - Γ. Ν. ΑΘΗΝΩΝ ΑΦΜ 999336270 ΔΟΥ Δ ΑΘΗΝΩΝ
«ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ-ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ-ΠΟΛΥΚΛΙΝΙΚΗ»

Ημ/νία: 27/11/2018
Νοί:
Σειρά: Α
Κωδ. Ασθενή:

ΔΕΛΤΙΟ ΑΝΑΛΩΣΗΣ ΣΕ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥΣ ΑΣΘΕΝΕΙΣ

ΚΑΙΝΙΚΗ 3038 ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΟ (ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗΣ ΟΓΚΟΛΟΓΙΑΣ)

ΘΕΡΑΠΩΝ ΙΑΤΡΟΣ

ΔΙΑΓΝΩΣΕΙΣ ΑΣΘΕΝΗ

ΕΙΣΟΔΟΥ: (C56) ΚΑΚΟΗΘΕΣ ΝΕΟΠΛΑΣΜΑ ΤΗΣ ΔΟΘΗΚΗΣ
ΕΞΟΔΟΥ: (C34) ΚΑΚΟΗΘΕΣ ΝΕΟΠΛΑΣΜΑ ΤΩΝ ΒΡΟΓΧΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΝΕΥΜΟΝΑ
ΥΠΟΒΟΛΗΣ Ε.Ο.Π.Π.Υ.: (C34) ΚΑΚΟΗΘΕΣ ΝΕΟΠΛΑΣΜΑ ΤΩΝ ΒΡΟΓΧΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΝΕΥΜΟΝΑ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΣΘΕΝΟΥΣ

Επώνυμο: Ονομα: Πατρώνυμο:
ΑΜΚΑ: Φύλο: Ηλικία: Ασφ. Ταμ.:

Α/α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΟΥ ΕΙΔΟΥΣ	ΗΜ.ΣΥΝΤ. ΑΓΗΣ	Μ.Μ.	ΠΟΣ/ΤΑ	ΑΞΙΑ
1	2802638701025	PATAKEL 100MG/16.7ML	27/11/2018	BT	2	155,33
2	2802814503016	CARBOPLAN 450MG/45ML VIAL	27/11/2018	BT	1	50,60

Ο/Η Ιατρός: Ο/Η Φαρμακοποιός:

Υπογραφή/σφραγίδα: Υπογραφή/σφραγίδα:

Το παρακάτω πεδίο μας αναφέρει το ασφαλιστικό ταμείο και την ιδιότητα ασφαλισμένου για τον ασθενή στο οποίο για τις εκκαθαρισμένες νοσηλείες αναφέρεται το ταμείο με το οποίο έγινε η εκκαθάριση και για τις μη εκκαθαρισμένες νοσηλείες την ασφαλιστική κατάσταση στην οποία βρίσκεται αυτή τη στιγμή ο ασθενής.

Δευτ.ταμείο 28 Ι.Κ.Α.

Ιδιωτ.ασφ. 15 ΑΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ Γ

Αν επιλέξουμε το πεδίο «Με προσαύξηση ΕΚΚΑ» μπορούμε να υπολογίσουμε σε όλες τις χρεώσεις το επιπλέον ποσό ΕΚΚΑ που θα χρεωθεί σε κάθε επί μέρους χρέωση όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη (στο παράδειγμα για το φάρμακο DEXAMETHASONE SIR 2MG/5ML 150ML που έχει προσαύξηση ΕΚΚΑ 2,09% σε ποσοστό και 0,76 σε ποσό που θα προστεθεί στο ποσό των 34,26 ευρώ (32,63 ευρώ τιμή μονάδας συν 1,63 που είναι οι προσαυξήσεις από το κέρδος του νοσοκομείου) και σ' αυτό το ποσό υπολογίζεται ΦΠΑ 6% και θα έχει σαν συνολικό «Ποσό στο Τιμολόγιο» στον πίνακα «Επιμερισμός Ασφαλιστικών Καλύψεων» για την διαδικασία της εκκαθάρισης 37,08 ευρώ).

Μονάδα Υγείας: 3001 ΝΕΥΡΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ Από: 11/01/2018 Έως: 13/01/2018
Μονάδα που είναι η αίτηση: 3001 ΝΕΥΡΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ Ομάδα: F ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΕΠΙΛΟΓΗ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

Χρέωση Ασθενή
Κωδ. Ονομασία Υπηρεσίας Υποκατηγορία Υπηρεσίας Ποσότητα Τιμή Μονάδας Τελικό Ποσό Χρέωσης Ποσό από Υποκατηγορία

55950	ΘΕΣΗ Γ - ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΙ ΤΟΜΕΑΣ	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΝΟΣΗΛ	3,00	75,00	225,00	0,00
55950	ΘΕΣΗ Γ - ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΙ ΤΟΜΕΑΣ	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΝΟΣΗΛ	2,00	75,00	150,00	0,00
267602	ΠΕΝΤΑΝΥ, 0,15MG/ML/ML/S	ΦΑΡΜΑΚΑ	1,00	88	88	0,00
267603	ΔΕΚΑΜΕΤΑΣΟΝΗ 300,2MG/0,2ML/100ML	ΦΑΡΜΑΚΑ	1,00	32,63	32,63	0,00

Μηνιαίο Χρέωση: 828 3001 Μηνιαίο Εισοδήμα: Μηνιαίο Αξία: Καθαρό Ποσό: 32,63 Σύνολο Εισοδημάτων: Σύνολο Χρεώσεων: 1,53

Επιστροφή Προσφοράς: Επιστροφή Ασφαλιστικών Καταβολών

Επιστροφή	(%)	Ποσό	Ασφαλιστική	Ποσότητα	Ποσό	Αξία	Ποσό από ΕΠΚΑ	Ποσό από Υποκατηγορία	Ποσό από Σύνολο	Αξία	Μηνιαίο Εισόδημα
ΠΕΡΔΟΣ ΠΡΟΣΟΚΟΜΕΝ	5,00	1,63	1	ΙΔΙΑΙΣ	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00		
Προσφορά ΕΠΚΑ	2,00	74	2	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	100,00	32,63	1,00	2,00	37,00		

Το κουμπι «**Σύνολα Χρεώσεων ανά Κατηγορία**» αναφέρεται για κάθε κατηγορία χρέωσης το συνολικό ποσό που θα τιμολογηθεί ή τιμολογήθηκε στη διαδικασία της «**Εκκαθάρισης**» στον ασθενή ή/και στο ασφαλιστικό του ταμείο όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.

ΣΥΝΟΛΑ ΧΡΕΩΣΕΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΡΕΩΣΗΣ	ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟ	ΠΟΣΟ	ΤΙΜΟΛΟΓΗΜΕΝΟ	ΜΗ ΤΙΜΟΛΟΓΗΜΕΝΟ
01 ΚΛΕΙΣΤΟ ΕΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟ	ΙΔΙΑΙΣ	0,00	0,00	0,00
01 ΚΛΕΙΣΤΟ ΕΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟ	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	577,00	0,00	577,00
ΚΛΕΙΣΤΟ ΕΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ	577,00	0,00	577,00
02 ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΝΟΣΗΛΙΟ	ΙΔΙΑΙΣ	0,00	0,00	0,00
02 ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΝΟΣΗΛΙΟ	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	300,00	0,00	300,00
ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΝΟΣΗΛΙΟ	ΣΥΝΟΛΟ	300,00	0,00	300,00
06 ΦΑΡΜΑΚΑ	ΙΔΙΑΙΣ	0,00	0,00	0,00
06 ΦΑΡΜΑΚΑ	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	36,63	0,00	36,63
ΦΑΡΜΑΚΑ	ΣΥΝΟΛΟ	36,63	0,00	36,63
	ΙΔΙΑΙΣ	0,00	0,00	0,00
	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	913,63	0,00	913,63
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	913,63	0,00	913,63

Εξοδος

1.7.5 Εκκαθάριση

1. Πατάμε το κουμπί **«ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ»** στην οθόνη **«Εκκρεμότητες Εσωτερικών Ασθενών»** και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη στην οποία θα φαίνονται μόνο οι χρεώσεις που θα τιμολογηθούν.

The screenshot shows the 'ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ' (Clearance) screen. At the top, there's a header with patient details like name, date of birth, and sex. Below this, a table lists services provided, with columns for service code, description, quantity, and amount. The table shows three items: 'ΠΕΡΙΘΑΛΕΨΗ ΠΟΥ ΚΑΤΕΛΗΞΕ Η ΔΙΑΚΟΜΙΣΤΗΚΕ ΣΕ -5 Η', 'ΜΟΝΑΔΑ ΕΝΤΑΤΙΚΗΣ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ (Μ.Ε.Θ.Π.) 1 ΕΙΣ 3 ΗΜΕΡΕΣ', and 'ΔΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΑΠΑΡΧΟΤΟΜΙΑ, ΔΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΚΟΛΛΑΚΗ ΤΣ'. To the right of the table, there are summary fields for 'Σύνολο Επιπτώσεων' and 'Σύνολο Παρασυστάσεων'. At the bottom, there's a section for 'Εκκαθάριση Παρασυστάσεων' with a table showing the breakdown of charges and a final 'ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΗ' (Selected) button.

1.7.5.1 Ανάλυση πεδίων της οθόνης Τιμολόγηση Εσωτερικού Ασθενή

1. Στην συγκεκριμένη οθόνη μπορούμε να δούμε τα δημογραφικά στοιχεία του ασθενή. Τα πεδία **«Ημερομηνία»**, **«Τύπος Παραστατικού»**, **«Σειρά»**, **«Αριθμός»** είναι τα στοιχεία στα οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό. Ο **«Τύπος Παραστατικού»** αναφέρεται στο παραστατικό (Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών ή Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών ανάλογα με το αν έχω διαλέξει να εκδοθεί το τιμολόγιο μετρητοίς ή επί πιστώσει αντίστοιχα) το οποίο θα καταχωρηθεί στο σύστημα και οι παράμετροι του ορίζονται από την οθόνη **«Κωδικοί Παραστατικών»** που βρίσκεται στο υποσύστημα **«ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ»** στον φάκελο **«Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών»** στην επιλογή **«Παραστατικά»**. Το πεδίο **«Σειρά»** αναφέρεται στον χρήστη στον οποίο θα καταχωρήσει το παραστατικό. Σε κάθε χρήση που θέλουμε να καταχωρεί Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών και Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών και τα ακυρωτικά τους πρέπει να τα ορίσουμε. Το συγκεκριμένο πεδίο ενημερώνετε παραμετρικά αρχικά από την οθόνη **«Σειρές παραστατικών»** που βρίσκεται στο υποσύστημα **«ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ»** στον φάκελο **«Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών»** στην επιλογή **«Παραστατικά»** όπου ορίζω γενικά τις σειρές για συγκεκριμένο παραστατικό και από τις οθόνες **«Ταμεία»**, **«Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη»** και **«Συσχετιζόμενα Παραστατικά»** που βρίσκονται στο υποσύστημα **«ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ»** στον φάκελο **«Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών»** στην επιλογή **«Παραστατικά»** όπου ορίζουμε σε συγκεκριμένο χρήστη συγκεκριμένη σειρά στο ταμείο (από την οθόνη:

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

Ταμεία), τα παραστατικά στα οποία θέλουμε να μπορεί να κάνει καταχωρήσεις(από την οθόνη: Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη) καθώς και τα συσχετιζόμενα παραστατικά από αυτά που έχουμε ορίσει στον κάθε χρήστη (από την οθόνη: Συσχετιζόμενα Παραστατικά). Το πεδίο «**Ημερομηνία**» αναφέρεται στην ημερομηνία που θα καταχωρηθεί το παραστατικό (αν επιλέξουμε το τετράγωνο (check box) της επιλογής «**Κατ. Χειρογράφου**» μπορούμε να εκδώσουμε τιμολόγιο με προγενέστερη ημερομηνία της ημερομηνίας καταχώρησης αν έχουμε ορίσει για την συγκεκριμένη σειρά τη δυνατότητα αυτή στις παραμέτρους που αναφέρθηκαν προηγουμένως). Το πεδίο «**Αριθμός**» είναι ένας αύξων αριθμός που παίρνει η σειρά που έχουμε ορίσει για τον συγκεκριμένο τύπο παραστατικού κάθε φορά που κάνουμε καταχώρηση τιμολογίου.

2. Το πεδίο «**Αριθμός Νοσηλείας**» αναφέρεται σε συγκεκριμένη νοσηλεία στην οποία θα καταχωρηθεί ή καταχωρήθηκε (σε περίπτωση ανάκτησης παραστατικού) το τιμολόγιο και τα πεδία «**Από Ημερομηνία**», «**Έως Ημερομηνία**» αναφέρονται στην ημερομηνία έναρξης και λήξης αντίστοιχα της συγκεκριμένης νοσηλείας.
3. Το πεδίο «**Σχετικό Παραστατικό**» είναι συμπληρωμένο όταν κάνουμε ανάκτηση καταχωρημένου παραστατικού (Απόδειξης Παροχής Υπηρεσιών ή Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών) και αναφέρεται στο παραστατικό εκείνο που έχει ακυρώσει το συγκεκριμένο τιμολόγιο καθώς και τα στοιχεία του (Ημ/νία, Τύπος Παρ/κού, Σειρά, Αριθμός)
4. Τα πεδία **Κωδικός Υπηρεσίας, Περιγραφή , Ποσότητα, Τιμή Μονάδας, Τελικό Ποσό Χρέωσης**, του πεδίου «**Υπηρεσίες Προς Τιμολόγηση**» αναφέρονται στην χρέωση και στο συνολικό ποσό χρέωσης (ποσότητα επί τιμή μονάδας) της κάθε επιμέρους χρέωσης που θα τιμολογήσουμε. Το πεδίο «**Ποσό στο Τιμολόγιο**» αναφέρεται στο συνολικό ποσό της κάθε επιμέρους χρέωσης που θα χρεωθεί στον ασθενή.
5. Το πεδίο «**Ποσό**» αναφέρεται στο συνολικό ποσό χρέωσης (ποσότητα επί τιμή μονάδας) της κάθε επιμέρους χρέωσης για το τιμολόγιο που θέλουμε να εκδώσουμε. Το πεδίο «**Σύνολο Εκπτώσεων**» αναφέρεται στο σύνολο της έκπτωσης της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «**Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης**» και «**Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση**» που βρίσκονται στο υποσύστημα «**ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ**» στον φάκελο «**Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών**» στην επιλογή «**Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις**». Το πεδίο «**Σύνολο Προσαυξήσεων**» αναφέρεται στο σύνολο των προσαυξήσεων της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «**Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης**» και «**Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση**» που βρίσκονται στο υποσύστημα «**ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ**» στον φάκελο «**Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών**» στην επιλογή «**Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις**» .
6. Το πεδίο «**Αριθμός Τιμολογίων**» αναφέρεται στο πόσα τιμολόγια θα εκδοθούν κατά την εκκαθάριση και ορίζεται παραμετρικά από το πεδίο «**Τύποι Τιμολογίων**» της οθόνη «**Μητρώο Ασφαλιστικών Ταμείων**» που βρίσκονται στο υποσύστημα «**ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ**» στον φάκελο «**Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών**» στην επιλογή «**Ασφαλιστικά**».
7. Το πεδίο «**Εκπτώσεις/Προσαυξήσεις**» αναφέρεται στην έκπτωση/προσαύξηση της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «**Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης**» και «**Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση**» που βρίσκονται στο υποσύστημα «**ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ**» στον φάκελο «**Παράμετροι**

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

Λογιστήριο Ασθενών» στην επιλογή **«Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις»** και αναλύει το ποσοστό ,το ποσό και την περιγραφή της έκπτωσης/προσαύξησης που θα υπολογιστεί στην χρέωση που έχουμε επιλέξει.

8. Το πεδίο **«Επιμερισμός Ασφαλιστικών Καλύψεων»** αναφέρεται στο ποσοστό, το ποσό ,το ΦΠΑ, το ποσό ΦΠΑ και στο ποσό στο τιμολόγιο για κάθε υπηρεσία που θα χρεωθεί στον ασθενή και στο ασφαλιστικό του ταμείο (αν έχει ασφαλιστικό ταμείο και θα τιμολογηθεί με αυτό) για το παραστατικό που θα εκδοθεί.
9. Το πεδίο **«Σύνολα Τιμολογίου/ων»** αναφέρεται στο ποσό που θα χρεωθεί στον ασθενή (και στο ασφαλιστικό ταμείο αν έχει οριστεί για το ταμείο του να εκδίδεται αναλυτικό τιμολόγιο ανά ασθενή όπως περιγράψαμε προηγουμένως) κατά την τιμολόγηση.
10. Το πλήκτρο **«Ιστορικό Χρέωσης»** μας αναλύει για την κάθε επιμέρους χρέωση το ποσό που χρεώθηκε στον ασθενή σε κάθε τιμολόγιο που μπορεί να έχει εκδοθεί στην συγκεκριμένη νοσηλεία.
11. Τα πεδία **Σύνολα νοσηλείας, Προς εκκαθάριση, Σύνολο Προκαταβολών, Άλλες Εισπράξεις, Σύνολο Εισπράξεων, Σύνολο Οφειλής για Νοσηλεία, Ποσό που θα πληρώσει τώρα ο ασθενής, Μέσω Κάρτας** αναφέρονται στο σύνολο που πρέπει να πληρώσει ο ασθενής κατά την εκκαθάριση , στο σύνολο των προκαταβολών που μπορεί να έχει δώσει ο ασθενής , στο σύνολο των οφειλών για την συγκεκριμένη νοσηλεία του και στο ποσό που μπορεί να πληρώσει τη στιγμή της έκδοσης του τιμολογίου κι αν θα είναι μέσω κάρτας θα πρέπει να συμπληρωθεί το ποσό που θα πληρωθεί μέσω κάρτας.
12. Το πλήκτρο **«Εμφάνιση χρεώσεων»** χρησιμοποιείται για να εμφανίζονται οι χρεώσεις του ασθενή για τη συγκεκριμένη νοσηλεία.

1.7.5.2 Ολοκλήρωση Εκκαθάρισης

1. Για να ολοκληρώσουμε την τιμολόγηση του ασθενή πατάμε το κουμπί «ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ» και θα εμφανιστεί η παρακάτω οθόνη στην οποία θα φαίνονται μόνο οι χρεώσεις που θα τιμολογηθούν.

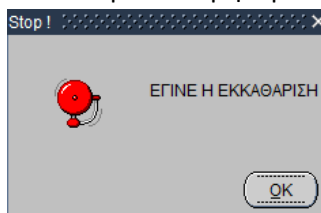
Επιλογές πληρωμής που δίνει το σύστημα:

A. Μετρητοίς

B. Επί πιστώσει

(μερική πληρωμή αν υπάρχει ποσό πληρωμής κατά τον Υπολογισμό Ημερησίου Νοσηλίου εκτελώντας το προηγούμενο βήμα στην επιλογή : «Ποσό που θα πληρώσει ο ασθενής τώρα»)

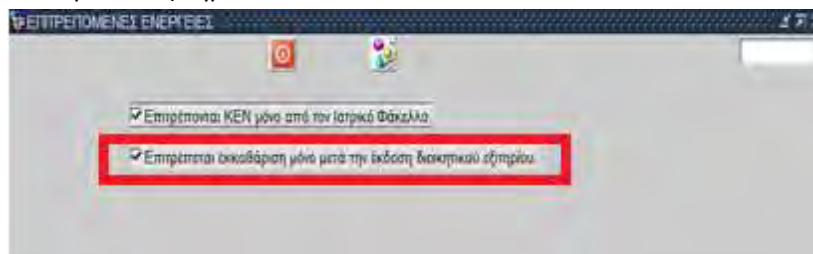
2. Τέλος πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο  για να αποθηκεύσουμε την εκκαθάριση και θα εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα.



Σημείωση: Το παραπάνω μήνυμα εμφανίζεται όταν οι χρεώσεις της νοσηλείας θα χρεωθούν στο ασφαλιστικό ταμείο του ασθενή. Όταν ο ασθενής πληρώσει την νοσηλεία του τότε κατά την αποθήκευση θα εμφανιστούν δυο εκτυπώσεις με την απόδειξη πληρωμής και το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών. Αν θέλουμε να τιμολογούμε μόνο μετά την έκδοση του Διοικητικού εξιτηρίου τότε μπορεί να οριστεί παραμετρικά από την οθόνη «Επιτρεπόμενες Ενέργειες» που

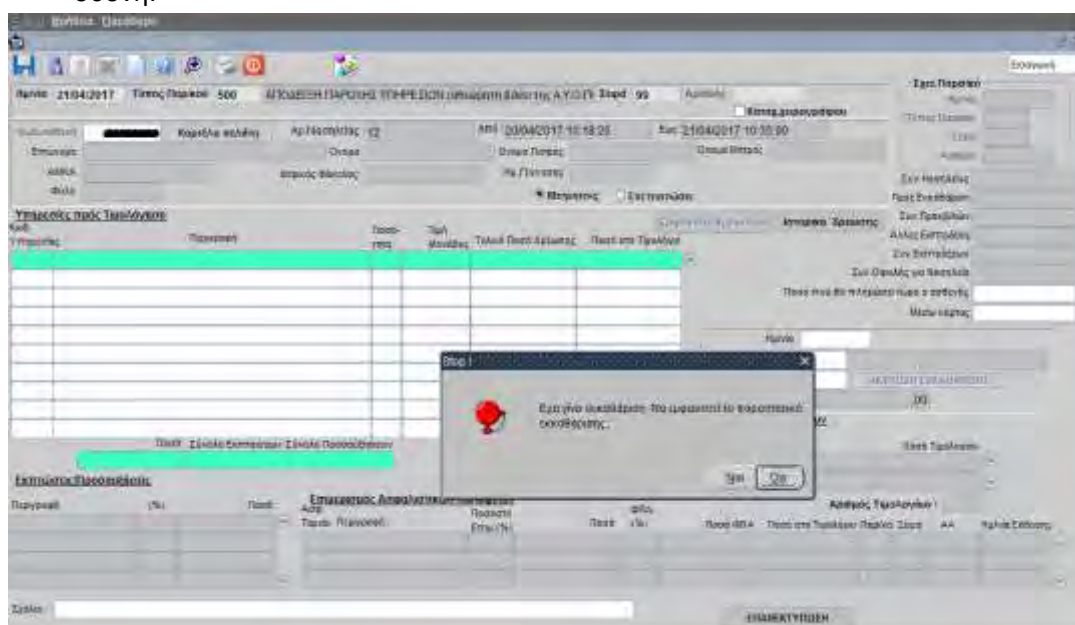
Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

βρίσκεται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Συστήματος» επιλέγοντας το τετράγωνο (check box) δίπλα από την επιλογή «Επιτρέπεται εκκαθάριση μόνο μετά την έκδοση διοικητικού εξιτηρίου» όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη. Αν είναι επιλεγμένο δεν επιτρέπεται η εκκαθάριση πριν την έκδοση του διοικητικού εξιτηρίου κι αν δεν είναι επιλεγμένη επιτρέπεται η εκκαθάριση πριν την έκδοση διοικητικού εξιτηρίου.



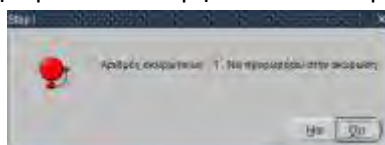
1.7.5.3 Ακύρωση εκκαθάρισης

- Μπορούμε να ακυρώσουμε την εκκαθάριση την ίδια ημέρα ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία. Πατάμε το κουμπί «ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ» και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.



Πατάμε το κουμπί «ΝΑΙ» και στην οθόνη έρχονται οι χρεώσεις που έχουν τιμολογηθεί. Δεξιά στην οθόνη πατάμε το κουμπί «ΑΚΥΡΩΣΗ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ» όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.

Στο παρακάτω μήνυμα που θα εμφανιστεί πατάμε «ΝΑΙ» για να αποθηκευτεί η ακύρωση.



1.7.6 Αναίρεση Εκκαθάρισης Πιστωτικό

- Μπορούμε να ακυρώσουμε εκκαθάριση και επόμενη ημέρα από αυτήν που καταχωρήσαμε την εκκαθάριση. Πατάμε το κουμπί «ΑΝΑΙΡΕΣΗ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ» και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

- Τα πεδία «Ημερομηνία», «Τύπος Παραστατικού», «Σειρά», «Αριθμός» είναι τα στοιχεία στα οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό. Ο «Τύπος Παραστατικού» αναφέρεται στο

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

παραστατικό (Πιστωτικό Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών Εσωτερικού Ασθενή) το οποίο θα καταχωρηθεί στο σύστημα και οι παράμετροί του ορίζονται από την οθόνη «Κωδικοί Παραστατικών» που βρίσκεται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά». Το πεδίο «Σειρά» αναφέρεται και είναι συσχετισμένο με τον χρήστη στον οποίο θα καταχωρήσει το παραστατικό. Σε κάθε χρήστη που θέλουμε να καταχωρεί Πιστωτικό Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών Εσωτερικού Ασθενή πρέπει να ορίσουμε το παραστατικό και τα ακυρωτικά του. Το συγκεκριμένο πεδίο ενημερώνετε παραμετρικά αρχικά από την οθόνη «Σειρές παραστατικών» που βρίσκεται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά» όπου ορίζω γενικά τις σειρές για το συγκεκριμένο παραστατικό και από τις οθόνες «Ταμεία», «Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη» και «Συσχετιζόμενα Παραστατικά» τα οποία βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά» όπου ορίζουμε σε συγκεκριμένο χρήστη συγκεκριμένη σειρά στο ταμείο (από την οθόνη: Ταμεία), το παραστατικό Πιστωτικό Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών Εσωτερικού Ασθενή που θέλουμε να μπορεί να καταχωρεί(από την οθόνη: Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη) καθώς και τα συσχετιζόμενα παραστατικά από αυτά που έχουμε ορίσει στον κάθε χρήστη (από την οθόνη: Συσχετιζόμενα Παραστατικά). Το πεδίο «Ημερομηνία» αναφέρεται στην ημερομηνία που θα καταχωρηθεί το παραστατικό. Το πεδίο «Αριθμός» είναι ένας αύξων αριθμός που παίρνει η σειρά που έχουμε ορίσει για τον συγκεκριμένο τύπο παραστατικού κάθε φορά που κάνουμε καταχώρηση πιστωτικού τιμολογίου.

3. Το πεδίο «Αριθμός Νοσηλείας» αναφέρεται σε συγκεκριμένη νοσηλεία στην οποία θα καταχωρηθεί ή καταχωρήθηκε (σε περίπτωση ανάκτησης του παραστατικού) το πιστωτικό τιμολόγιο και τα πεδία «Από Ημερομηνία», «Έως Ημερομηνία» αναφέρονται στην ημερομηνία έναρξης και λήξης αντίστοιχα της συγκεκριμένης νοσηλείας.
4. Το πεδίο «Σχετικό Παραστατικό» είναι συμπληρωμένο όταν κάνουμε ανάκτηση καταχωρημένου παραστατικού (Πιστωτικού ΤΠΥ Εσ. Ασθενή) και αναφέρεται στο παραστατικό εκείνο που έχει εκδοθεί το συγκεκριμένο πιστωτικό καθώς και τα στοιχεία του («Ημ/νία», «Τύπος Παρ/κού», «Σειρά», «Αριθμός»)
5. Το πεδίο «Τρέχουσα Χρήση» αναφέρεται στην τρέχουσα οικονομική χρήση στην οποία θα καταχωρηθεί το Πιστωτικό ΤΠΥ και το πεδίο «Παρελθούσα Χρήση» αναφέρεται στην προηγούμενη οικονομική χρήση στην οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό αν το επιλέξουμε.
6. Τα πεδία «Ημερομηνία», «Τύπος Παραστατικού», «Σειρά», «Αριθμός» του πεδίου «Τιμολόγιο» αναφέρονται στο αντίστοιχο τιμολόγιο στο οποίο θέλουμε να βγάλουμε πιστωτικό.
7. Το πεδίο «Ποσό» αναφέρεται στο συνολικό ποσό χρέωσης (ποσότητα επί τιμή μονάδας) της κάθε επιμέρους χρέωσης από το τιμολόγιο που έχουμε εμφανίσει. Το πεδίο «Σύνολο Εκπτώσεων» αναφέρεται στο σύνολο της έκπτωσης της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης» και «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Τιμοκατάλογοι-Χρέώσεις». Το πεδίο «Σύνολο Προσαυξήσεων» αναφέρεται στο σύνολο των προσαυξήσεων της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

οθόνες «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης» και «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Τιμοκατάλογοι-Χρέώσεις».

- Το πεδίο «Σύνολο του υπό έκδοση Πιστωτικού» αναφέρεται στο συνολικό ποσό (που θα πιστωθεί στον ασθενή) που θα εκδοθεί το πιστωτικό τιμολόγιο για το τιμολόγιο που έχουμε εμφανίσει.
- Το πεδίο «Αριθμός Τιμολογίων» αναφέρεται στο πόσα τιμολόγια θα εκδοθούν κατά την εκκαθάριση και ορίζεται παραμετρικά από το πεδίο Τύποι Τιμολογίων της οθόνης «Μητρώο Ασφαλιστικών Ταμείων» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Ασφαλιστικά».
- Το πεδίο «Υπηρεσίες προς Τιμολόγηση» εμφανίζει τις χρεώσεις που έχουν τιμολογηθεί από το τιμολόγιο που έχουμε διαλέξει να εκδώσουμε πιστωτικό τιμολόγιο.
- Αν θέλουμε να μεταβάλουμε μια χρέωση πατάμε το πλήκτρο «Μεταβολή Χρέωσης» και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη όπου μπορούμε να αλλάξουμε το «Ποσό στο Τιμολόγιο».

- Το πλήκτρο «Ιστορικό Χρέωσης» μας αναλύει για την κάθε επιμέρους χρέωση το ποσό που χρεώθηκε στον ασθενή για κάθε τιμολόγιο που έχει εκδοθεί στην συγκεκριμένη νοσηλεία όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα.

Ασφ. Ταμείο	Περιγραφή	Ποσότητα Επχ (%)	Ποσό	Ποσό ΕΠΑ (%)	Ημερ. Έκδοσης	Ημερ. Λήξης	Περιγραφή	Σελ.	Ποσό στο Τιμολόγιο
ΙΔΙΑΣ		.00	.00	13.00	00	28/11/2017	600 ΠΤΥ ΕΣ.ΑΣΘ	00	0.00
1 ΙΔΙΑΣ		.00	.00	13.00	00	22/04/2018	602 ΠΙΣΤ. ΠΤΥ ΕΣ.ΑΣΘ	00	1.01
1 ΙΔΙΑΣ		.00	.00	13.00	00	22/04/2018	600 ΠΤΥ ΕΣ.ΑΣΘ	00	3.00

- Το πεδίο «Σύνολα Τιμολογίου/ων» είναι συμπληρωμένο όταν κάνουμε ανάκτηση καταχωρημένου παραστατικού «Πιστωτικού ΤΠΥ Εσ. Ασθενή» και αναφέρεται στο ποσό που έχει πιστωθεί στον ασθενή από το πιστωτικό τιμολόγιο που έχουμε καταχωρήσει.
- Το πεδίο «Εκπτώσεις/Προσαυξήσεις» αναφέρεται στην έκπτωση/προσαύξηση της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «Εκπτώσεις-

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης» και «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Τιμοκατάλογοι-Χρέώσεις» και αναλύει το ποσοστό, το ποσό και την περιγραφή της έκπτωσης/προσαύξησης που θα υπολογιστεί στην κάθε επιμέρους χρέωση που έχουμε επιλέξει από τις υπηρεσίες προς τιμολόγηση.

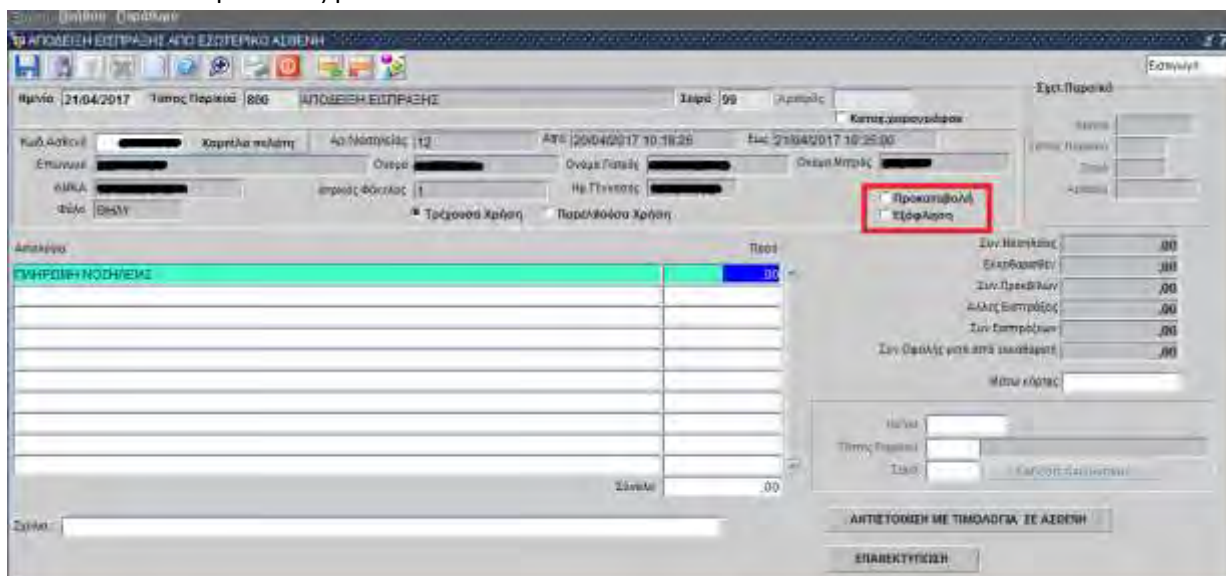
15. Το πεδίο «Επιμερισμός Ασφαλιστικών Καλύψεων» αναφέρεται στο ποσοστό, το ποσό, το ΦΠΑ, το ποσό ΦΠΑ και στο ποσό στο τιμολόγιο για κάθε υπηρεσία που έχει χρεωθεί στον ασθενή και στο ασφαλιστικό του ταμείο (αν έχει ασφαλιστικό ταμείο κι έχει τιμολογηθεί με αυτό) για το τιμολόγιο που θα πιστώσουμε. Τα στοιχεία Παραστατικό, Σειρά, Αριθμός και Ημερομηνία έκδοσης που εμφανίζονται στον ίδιο πίνακα αναφέρονται στο τιμολόγιο που θα πιστώσουμε

16. Τέλος για να αποθηκεύσουμε την αναίρεση πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο .

1.7.7 Προκαταβολές Εξοφλήσεις

1.7.7.1 Έκδοση Απόδειξης Είσπραξης

1. Για να εκδώσουμε προκαταβολή ή εξόφληση νοσηλείας πατάμε το πλήκτρο «ΠΡΟΚΒ/ΛΕΣ ΕΞΟΦΛΗΣΕΙΣ». Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη στην οποία διαλέγουμε μια από τις επιλογές «Προκαταβολή» ή «Εξόφληση», συμπληρώνουμε το ποσό και την αιτιολογία και πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο  για να καταχωρήσουμε και να εκτυπωθεί η απόδειξη.



1.7.7.2 Ανάλυση πεδίων της οθόνης Απόδειξη Είσπραξης από Εσωτερικό ασθενή

1. Στην συγκεκριμένη οθόνη μπορούμε να δούμε τα δημογραφικά στοιχεία του ασθενή. Τα πεδία «Ημερομηνία», «Τύπος Παραστατικού», «Σειρά», «Αριθμός» είναι τα στοιχεία στα οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό. Ο «Τύπος Παραστατικού» αναφέρεται στο παραστατικό (Απόδειξη Είσπραξης) το οποίο θα καταχωρηθεί στο σύστημα και οι

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

παράμετροι του ορίζονται από την οθόνη «**Κωδικοί Παραστατικών**» που βρίσκεται στο υποσύστημα «**ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ**» στον φάκελο «**Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών**» στην επιλογή «**Παραστατικά**». Το πεδίο «**Σειρά**» αναφέρεται και είναι συσχετισμένο με τον χρήστη στον οποίο θα καταχωρήσει το παραστατικό. Σε κάθε χρήστη που θέλουμε να καταχωρεί «**Απόδειξη Είσπραξης**» πρέπει να ορίσουμε το παραστατικό και τα ακυρωτικά του. Το συγκεκριμένο πεδίο ενημερώνετε παραμετρικά αρχικά από την οθόνη «**Σειρές παραστατικών**» που βρίσκεται στο υποσύστημα «**ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ**» στον φάκελο «**Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών**» στην επιλογή «**Παραστατικά**» όπου ορίζω γενικά τις σειρές για συγκεκριμένο παραστατικό και από τις οθόνες «**Ταμεία**», «**Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη**» και «**Συσχετιζόμενα Παραστατικά**» που βρίσκονται στο υποσύστημα «**ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ**» στον φάκελο «**Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών**» στην επιλογή «**Παραστατικά**» όπου ορίζουμε σε συγκεκριμένο χρήστη συγκεκριμένη σειρά στο ταμείο (από την οθόνη: Ταμεία), το παραστατικό «**Απόδειξη Είσπραξης**» που θέλουμε να μπορεί να καταχωρεί(από την οθόνη: Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη) καθώς και τα συσχετιζόμενα παραστατικά από αυτά που έχουμε ορίσει στον κάθε χρήστη (από την οθόνη: Συσχετιζόμενα Παραστατικά). Το πεδίο «**Ημερομηνία**» αναφέρεται στην ημερομηνία που θα καταχωρηθεί το παραστατικό (αν επιλέξουμε το τετράγωνο (checkbox) της επιλογής «**Κατ. Χειρογράφου**» μπορούμε να εκδώσουμε τιμολόγιο με προγενέστερη ημερομηνία της τρέχουσας ημερομηνίας καταχώρησης αν έχουμε ορίσει για την συγκεκριμένη σειρά τη δυνατότητα αυτή στις παραμέτρους που αναφέρθηκαν προηγουμένως). Το πεδίο «**Αριθμός**» είναι ένας αύξων αριθμός που παίρνει η σειρά που έχουμε ορίσει για τον συγκεκριμένο τύπο παραστατικού κάθε φορά που κάνουμε καταχώρηση Απόδειξης Είσπραξης.

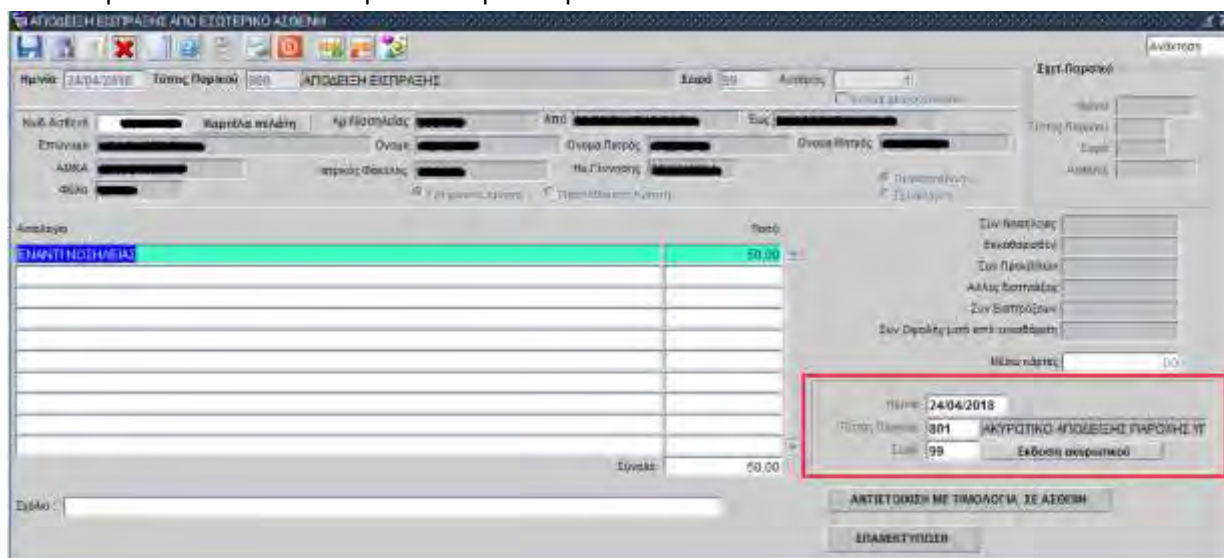
2. Το πεδίο «**Αριθμός Νοσηλείας**» αναφέρεται σε συγκεκριμένη νοσηλεία που έχουμε διαλέξει στην οθόνη «**Εκκρεμότητες Εσωτερικών Ασθενών**» στην οποία θα καταχωρηθεί ή καταχωρήθηκε (σε περίπτωση ανάκτησης παραστατικού) η απόδειξη είσπραξης και τα πεδία «**Από Ημερομηνία**», «**Έως Ημερομηνία**» αναφέρονται στην ημερομηνία έναρξης και λήξης αντίστοιχα της συγκεκριμένης νοσηλείας.
3. Το πεδίο «**Σχετικό Παραστατικό**» είναι συμπληρωμένο όταν κάνουμε ανάκτηση καταχωρημένου παραστατικού (Απόδειξης Είσπραξης) και αναφέρεται στο ακυρωτικό παραστατικό εκείνο που έχει ακυρώσει τη συγκεκριμένη απόδειξη είσπραξης καθώς και τα στοιχεία του (Ημ/νία, Τύπος Παρ/κού, Σειρά, Αριθμός)
4. Το πεδίο «**Τρέχουσα Χρήση**» αναφέρεται στην τρέχουσα οικονομική χρήση στην οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό της Απόδειξης Είσπραξης και το πεδίο «**Παρελθούσα Χρήση**» αναφέρεται στην προηγούμενη οικονομική χρήση στην οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό αν διαλέξουμε το συγκεκριμένο πεδίο.
5. Στο πεδίο «**Ποσό**» καταχωρούμε το ποσό της απόδειξης που θέλουμε να εκδώσουμε και στο πεδίο «**Αιτιολογία**» καταχωρούμε με ελεύθερο κείμενο την αιτία έκδοσης του συγκεκριμένου παραστατικού.
6. Το πεδίο «**Σχόλια**» είναι πεδίο για ελεύθερο κείμενο από το χρήστη που θα καταχωρήσει το παραστατικό.
7. Τα πεδία **Σύνολα νοσηλείας, Εκκαθαρισθέν, Σύνολο Προκαταβολών, Άλλες Εισπράξεις, Σύνολο Εισπράξεων, Σύνολο Οφειλής μετά από εκκαθάριση, Μέσω Κάρτας** αναφέρονται

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

αντίστοιχα στο συνολικό ποσό της νοσηλείας που πρέπει να πληρώσει ο ασθενής κατά την εκκαθάριση , στο ποσό που πρέπει να πληρώσει ο ασθενής και έχει καταχωρηθεί παραστατικό με τη διαδικασία της «[Εκκαθάρισης](#)», στο συνολικό ποσό προκαταβολών που μπορεί να έχει δώσει ο ασθενής , σε άλλες εισπράξεις που μπορεί να έχουν δοθεί από τον ασθενή, στο σύνολο των άλλων εισπράξεων που μπορεί να έχει δώσει ο ασθενής , στο συνολικό ποσό που μπορεί να οφείλει ο ασθενής για την συγκεκριμένη νοσηλεία του μετά τη διαδικασία της «[Εκκαθάρισης](#)»και στο πεδίο μέσω κάρτας καταχωρούμε το ποσό που μπορεί να πληρώσει τη στιγμή της έκδοσης της απόδειξης είσπραξης ο ασθενής συμπληρώνοντάς το στο αντίστοιχο πεδίο.

1.7.7.3 Ακύρωση Απόδειξης Είσπραξης

- Για να ακυρώσουμε απόδειξη είσπραξης από προκαταβολή ή εξόφληση νοσηλείας πατάμε το κουμπί «**ΠΡΟΚΒ/ΛΕΣ ΕΞΟΦΛΗΣΕΙΣ**». Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη στην οποία πατάμε το πλήκτρο F7 ή το εικονίδιο , και συμπληρώνουμε τα στοιχεία του παραστατικού που θέλουμε να ακυρώσουμε στα πεδία Ημερομηνία, Τύπος Παραστατικού, Σειρά, Αριθμός αν τα γνωρίζουμε αλλιώς πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  και πατάμε «**Εύρεση**» να μας εμφανίσει όλες τις εγγραφές. Διαλέγουμε την εγγραφή που θέλουμε και πατάμε «**OK**». Στην οθόνη «**Απόδειξη Είσπραξης Από Εσωτερικό Ασθενή**» πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο  όπου εμφανίζεται το παραστατικό που θέλουμε να ακυρώσουμε.



- Τέλος πατάμε το κουμπί «**Έκδοση Ακυρωτικού**» για να ακυρώσουμε την απόδειξη.

1.7.7.4 Αντιστοίχιση Απόδειξης Είσπραξης Με Τιμολόγια Ασθενή

- Για να αντιστοιχίσουμε απόδειξη είσπραξης από προκαταβολή ή εξόφληση νοσηλείας πατάμε το κουμπί «**ΠΡΟΚΒ/ΛΕΣ ΕΞΟΦΛΗΣΕΙΣ**». Ανοίγει η παρακάτω οθόνη στην οποία πατάμε το πλήκτρο F7 ή το εικονίδιο , και συμπληρώνουμε τα στοιχεία του παραστατικού που θέλουμε να εμφανίσουμε στα πεδία Ημερομηνία, Τύπος Παραστατικού, Σειρά, Αριθμός αν τα γνωρίζουμε αλλιώς πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  και πατάμε «**Εύρεση**» να μας εμφανίσει όλες τις εγγραφές. Διαλέγουμε την εγγραφή που θέλουμε και πατάμε «**OK**». Στην οθόνη «**Απόδειξη Είσπραξης Από Εσωτερικό Ασθενή**» πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο  όπου εμφανίζεται το παραστατικό που θέλουμε να αντιστοιχίσουμε με καταχωρημένα τιμολόγια του ασθενή.

2. Πατάμε το κουμπί «Αντιστοίχιση Με Τιμολόγια σε Ασθενή» και στην οθόνη που ανοίγει πατάμε «Εύρεση» και εμφανίζονται όλα τα τιμολόγια που έχουν καταχωρηθεί για νοσηλείες του ασθενή. Διαλέγουμε το/α παραστατικό/ά που θέλουμε και συμπληρώνουμε από το ποσό απόδειξης που έχουμε ανακτήσει στην οθόνη «Απόδειξη Είσπραξης Από Εσωτερικό Ασθενή» στο πεδίο «Ποσό που Αντιστοιχεί» το ποσό και επιλέγουμε το τετράγωνο (check box) δεξιά του πεδίου όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.

3. Τέλος πατάμε «Εξόδος» για να γυρίσουμε στην προηγούμενη οθόνη.

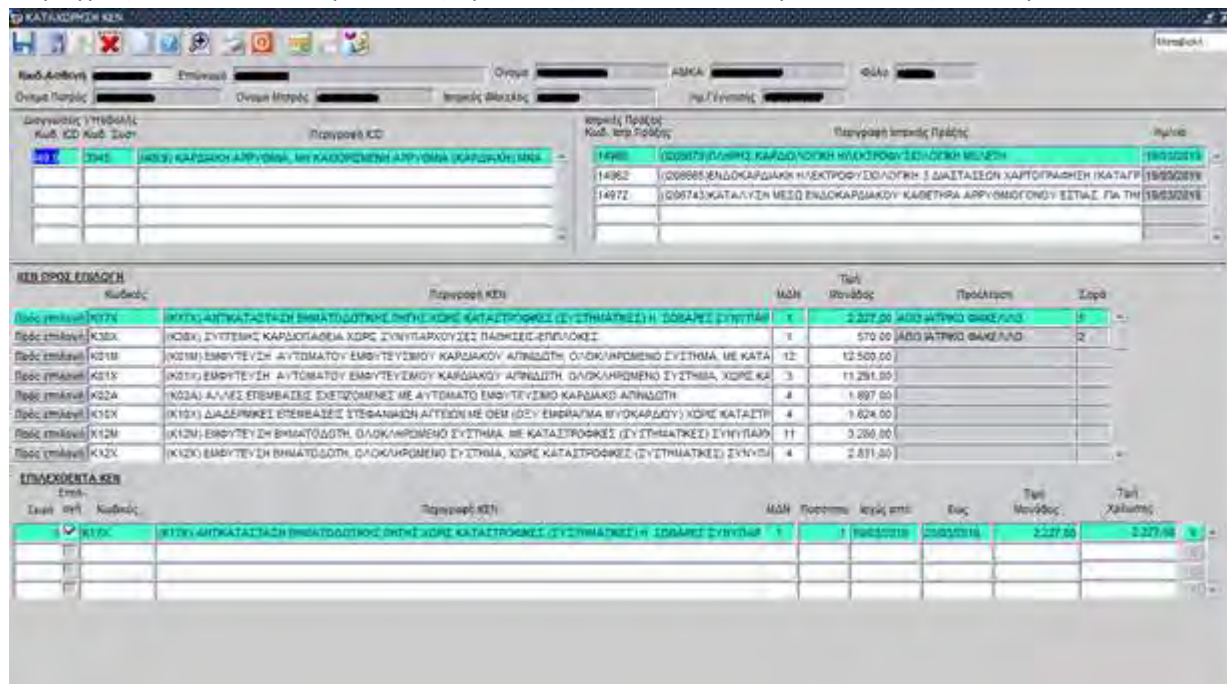
1.7.8 ΚΕΝ-Ημερήσιο Νοσήλιο χωρίς χρέωση ασθενούς

1. Για να εισάγουμε νέο ΚΕΝ και να χρεωθεί μόνο το ασφαλιστικό ταμείο και όχι ο ασθενής θα πρέπει να έχει γίνει εκκαθάριση του ασθενούς πρώτα και να υπάρχει ποσό το οποίο θα έχει χρεωθεί ο ασθενής και η διαδικασία που θα ακολουθήσουμε είναι η εξής :
2. Πατάμε το κουμπί «ΚΕΝ-ΗΜ.ΝΟΣ. ΧΩΡΙΣ ΧΡΕΩΣΗ ΑΣΘΕΝΟΥΣ» και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη

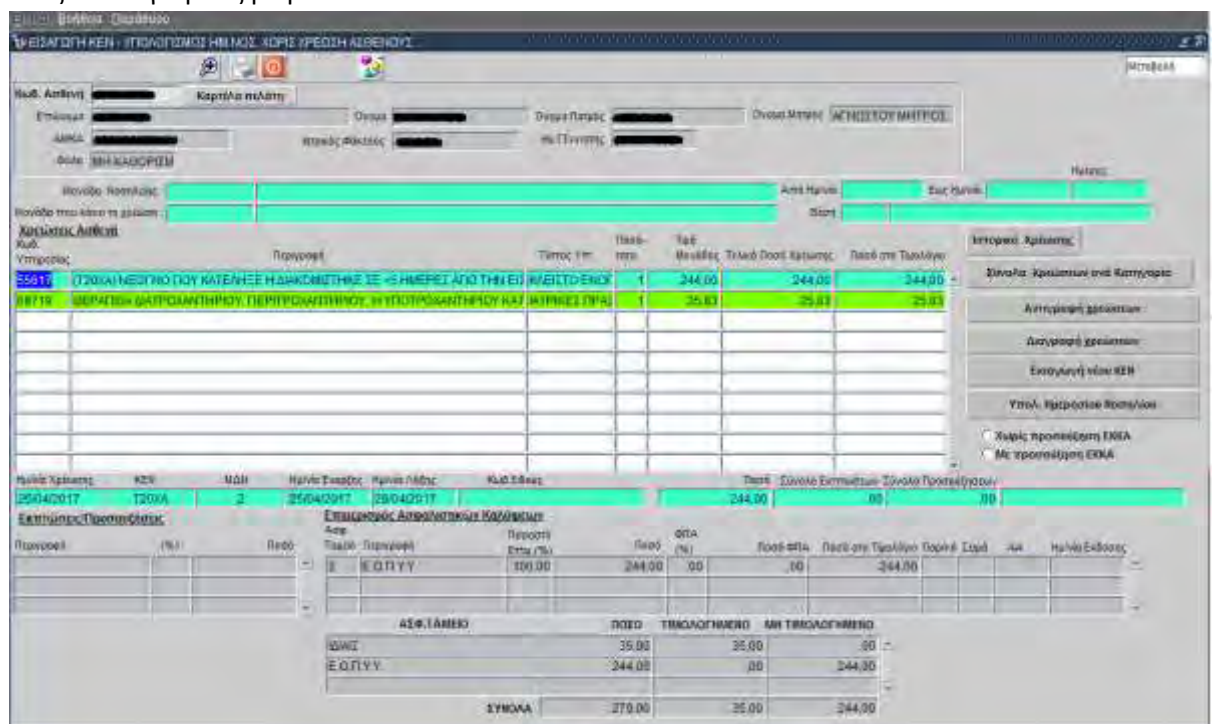
3. Πατάμε το κουμπί «Αντιγραφή Χρεώσεων» και εμφανίζονται οι χρεώσεις που στην εκκαθάριση δεν έχουν χρεωθεί κι έχουν εξαιρεθεί από το ΚΕΝ όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

4. Εφόσον εμφανίσουμε τις χρεώσεις πατάμε το κουμπί «**Εισαγωγή νέου ΚΕΝ**» και μας ανοίγει η παρακάτω οθόνη όπου ακολουθούμε την ίδια διαδικασία όπως στην παράγραφο 1.6.3 και πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο  για να αποθηκεύσουμε.



5. Τέλος πατάμε το κουμπί «**Υπολ. Ημερησίου Νοσηλίου**» και το σύστημα κάνει αυτόματα τους υπολογισμούς με βάσει το νέο ΚΕΝ



6. Με την επιλογή «**Διαγραφή Χρεώσεων**» μπορούμε να διαγράψουμε τις χρεώσεις που έχουμε εμφανίσει όταν πατήσαμε το κουμπί αντιγραφή χρεώσεων.
7. Τα πεδία του πίνακα καθώς και τα κουμπιά «**Σύνολα Χρεώσεων ανά Κατηγορία**», «**Ιστορικό Χρέωσης**», «**Με προσαύξηση ΕΚΚΑ**» αναλύονται στην παράγραφο 1.6.4.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

1.7.9 Διαγνώσεις Ασθενή

- Για να δούμε τις διαγνώσεις του ασθενή (ICD εισόδου και εξόδου) πατάμε το κουμπί «ΔΙΑΓΝΩΣΕΙΣ ΑΣΘΕΝΗ» και το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.

Μπορούμε να προσθέσουμε ICD ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία: Στο πεδίο «Κωδ. ICD» στις «Διαγνώσεις ΕΟΠΥΥ Ασθενή» πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  και μας ανοίγει η παρακάτω οθόνη στην οποία γράφουμε στην περιγραφή το ICD που επιθυμούμε και το επιλέγουμε πατώντας OK.

Τέλος πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο  για αποθήκευση.

Σε περίπτωση που δεν αντιστοιχούν ΚΕΝ στη διάγνωση εξόδου που καταχωρήθηκε κατά την έκδοση εξιτηρίου σε συγκεκριμένη νοσηλεία ασθενή, μπορούμε να προσθέσουμε Διάγνωση με την παραπάνω διαδικασία που περιγράφηκε και αφού έχει γίνει η καταχώρηση πλέον εμφανίζονται στη διαδικασία «Εισαγωγή ΚΕΝ» και τα ΚΕΝ όπου αντιστοιχούν στην νέα

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

διάγνωση που καταχωρήσαμε. Για το ΚΕΝ που θα διαλέξουμε και θα αντιστοιχεί στη νέα διάγνωση μπορεί να εκδοθεί παραστατικό από τη διαδικασία της «Εκκαθάρισης» και στο υποβληθέν αρχείο HL7 στον ΕΟΠΥΥ θα περιέχονται το ΚΕΝ και η νέα διάγνωση και θα μπορεί να τα δεχθεί ο ΕΟΠΥΥ ως συνδεδεμένα.

1.7.10 Αιτήσεις Προμήθειας

Για να δούμε αν σε κάποιον ασθενή έχει γίνει αίτηση προμήθειας ή πρακτικό αγοράς πατάμε το κουμπί «Αίτηση Προμήθειας» και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη. Επιλέγοντας την αίτηση που θέλουμε πατώντας το κουμπί «Αίτηση προμήθειας» ή «Παραγγελία/πρακτικό» ανάλογα σε ποιο στάδιο βρίσκεται η αίτηση μπορούμε να δούμε πληροφοριακά τι είδους παραγγελία έχει γίνει για τον συγκεκριμένο ασθενή όπως φαίνεται παρακάτω.

Α. Αίτηση Προμήθειας

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

B. Παραγγελία/ Πρακτικό

[illegible]

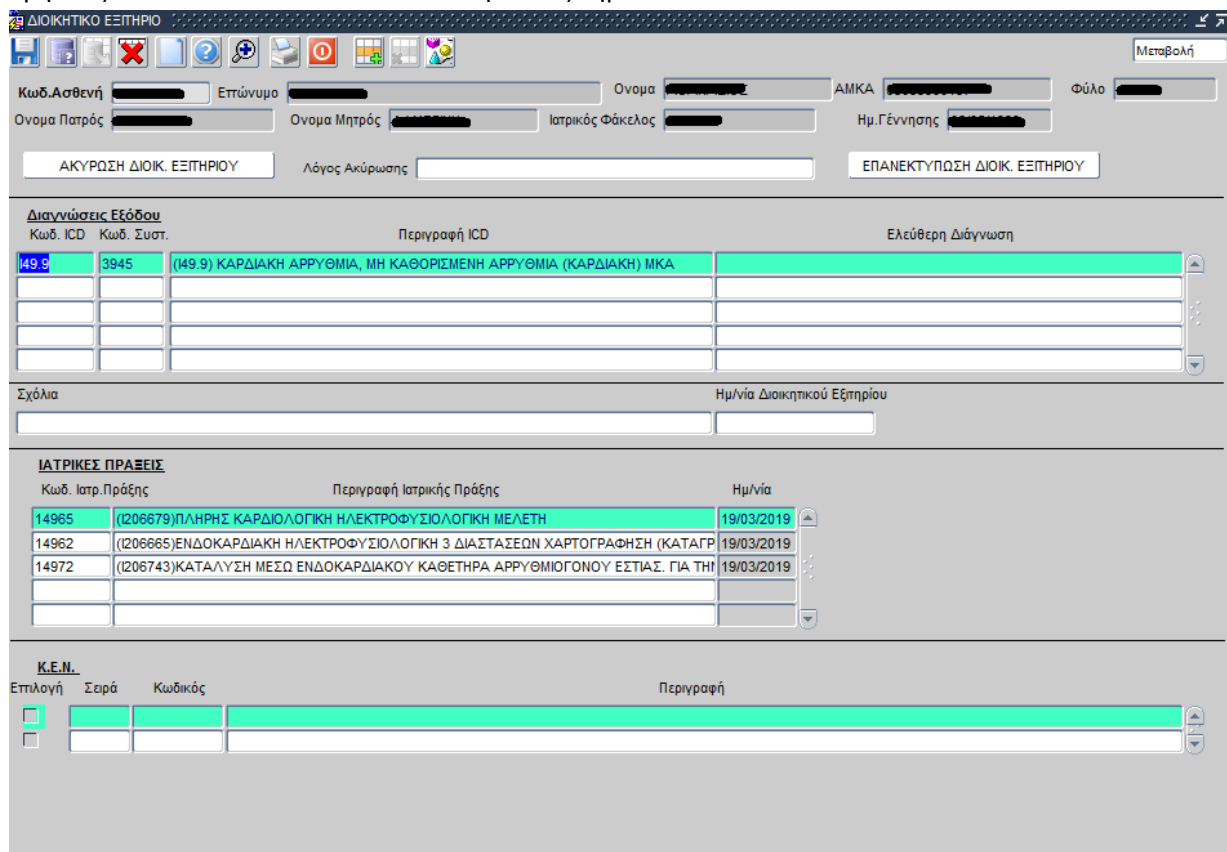
Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

1.7.11 Λοιπές λειτουργίες

Από τις λοιπές λειτουργίες η λειτουργία των επιλογών: **ΜΗΤΡΩΟ ΑΣΘΕΝΗ, ΙΣΤΟΡΙΚΟΤΗΤΑ ΑΣΘΕΝΗ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΚΑ** περιγράφεται στην παράγραφο 1.7 που αναλύεται παρακάτω. Η λειτουργία της **ΚΑΡΤΕΛΛΑΣ ΠΕΛΑΤΗ** περιγράφεται στην παράγραφο 1.27.4.

1.7.11.1 Διοικητικό Εξιτήριο

1. Για να βγάλουμε το διοικητικό εξιτήριο του ασθενούς πατάμε το κουμπί **«ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΕΞΙΤΗΡΙΟ»** και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη και πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο  για να αποθηκεύσουμε. Στην οθόνη εμφανίζονται οι διαγνώσεις εξόδου, οι ιατρικές πράξεις (με τον Κωδικό Υπουργείου Υγείας, την περιγραφή και την Ημ/νία καταχώρησής της) και οι κωδικοί ΚΕΝ (με τον κωδικό τους και την περιγραφή τους) που έχουν επιλεγεί από τον ιατρό στο Ιατρικό Εξιτήριο με σαφή διαχωρισμό του πρώτου ΚΕΝ και του δεύτερου ΚΕΝ. Το πεδίο "ΙΑΤΡΙΚΗ ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗ" που καταχωρείται στο ιατρικό εξιτήριο εμφανίζεται και εκτυπώνεται στο διοικητικό εξιτήριο.



Σημείωση : Αν έχει γίνει καταχώρηση Διοικητικού Εξιτηρίου τότε στο πεδίο Ημ/νία Διοικητικού Εξιτηρίου εμφανίζεται η ημερομηνία καταχώρησής του και πατώντας το κουμπί «Επανεκτύπωση Διοικ. Εξιτηρίου» εκτυπώνεται ξανά το διοικητικό εξιτήριο. Στην περίπτωση που δεν έχει εκδοθεί διοικητικό εξιτήριο τότε στο πεδίο Ημ/νία Διοικητικού Εξιτηρίου είναι κενή. Για να ακυρώσουμε Διοικητικό Εξιτήριο γράφουμε με ελεύθερο

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

κείμενο τον Λόγω Ακύρωσης στο αντίστοιχο πεδίο και πατάμε το κουμπί «Ακύρωση
Διοικ. Εξιτηρίου»

Όταν αποθηκεύσουμε έχουμε την παρακάτω εκτύπωση.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

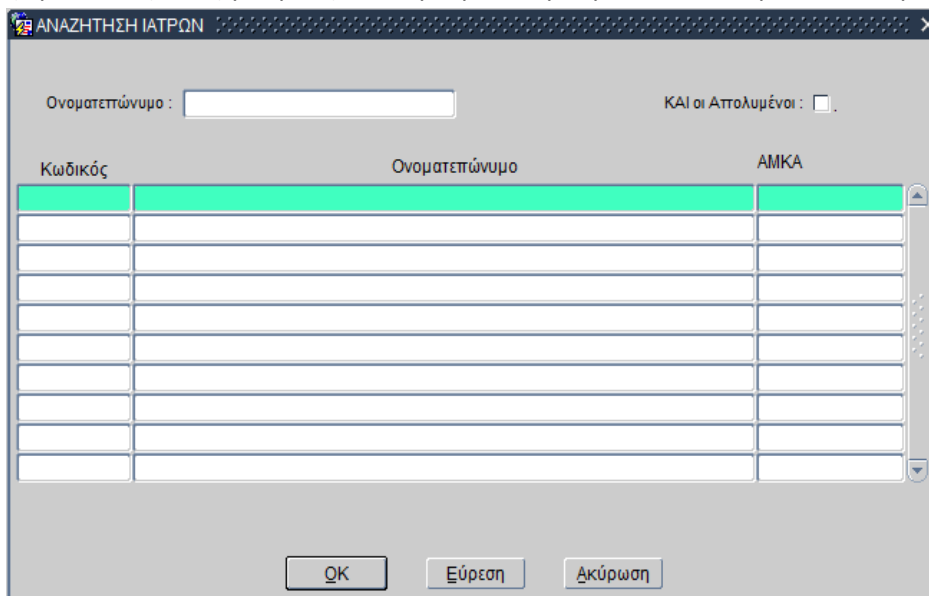
1.7.11.2 Αλλαγή Θεράποντος στο Ιατρικό Εξιτήριο

1. Για να αλλάξουμε τον γιατρό στο ιατρικό εξιτήριο που έχει εκδοθεί πατάμε το κουμπί «ΑΛΛΑΓΗ ΘΕΡΑΠΟΝΤ. ΣΤΟ Ι.ΕΞΙΤΗΡΙΟ» και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη

2. Στο πεδίο «Κωδικός Ιατρού» πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  και στην παρακάτω οθόνη που εμφανίζεται γράφουμε στην περιγραφή το ονοματεπώνυμο του γιατρού που θέλουμε και πατάμε «Εύρεση» ή πατάμε κατευθείαν «Εύρεση» για να μας

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

φέρει όλους τους γιατρούς. Επιλέγουμε τον γιατρό που θέλουμε και πατάμε «OK».



ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΙΑΤΡΩΝ

Ονοματεπώνυμο :

ΚΑΙ οι Απολυμένοι : ☐

Κωδικός	Ονοματεπώνυμο	ΑΜΚΑ

OK Εύρεση Ακύρωση

Τέλος πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο  για να αποθηκεύσουμε.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

1.7.11.3 Έξοδα Νοσηλείας (Τρέχοντα)

- Για να δούμε τα τρέχοντα έξοδα νοσηλείας του ασθενούς πριν την εκκαθάριση πατάμε το κουμπί «**ΕΞ.ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ(ΤΡΕΧΟΝΤΑ)**» και εμφανίζεται η παρακάτω εκτύπωση

ΕΞΟΔΑ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ ΑΣΘΕΝΟΥΣ ΜΕ ΚΕΝ - DRGs (ΤΡΕΧΟΝΤΑ)

ΕΠΩΝΥΜΟ ΑΣΘΕΝΟΥΣ : ██████████
ΟΝΟΜΑ : ██████████
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ : ██████████

Α.Μ. ΑΣΘΕΝΟΥΣ : ██████████
ΑΜΚΑ : ██████████
ΕΙΣΑΓΩΓΗ : 25/04/2017 00:00:00
ΕΞΑΓΩΓΗ : 26/04/2017 00:00:00

ΑΣΦ.ΦΟΡΕΑΣ : I.K.A.

	ΗΜΕΡΕΣ	ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΑΣΘΕΝΟΥΣ	ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΑΣΦ.ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΟΛΟ
ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ		0,00	25,83	25,83
ΚΛΕΙΣΤΟ ΕΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΝΟΣΗΛΙΟ		0,00	512,00	512,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ :		0,00	537,83	537,83
ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΘΕΝ ΠΟΣΟ				0,00
ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ				0,00
ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ				0,00
ΣΥΝΟΛΟ ΟΦΕΙΛΗΣ				0,00

1.7.11.4 Βεβαίωση Εξόδων Νοσηλείας

- Για να εκδώσουμε βεβαίωση εξόδων νοσηλείας μετά την εκκαθάριση του ασθενούς πατάμε το κουμπί «**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΞΟΔ...ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ**» και εμφανίζεται η παρακάτω εκτύπωση. Οι υπογραφές και το κείμενο που εκτυπώνεται έχουν οριστεί από τον διαχειριστή του συστήματος.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
3Η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ - ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ <ΛΑΪΚΟ>
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓ. ΘΩΜΑ 17 ΓΟΥΔΗ
ΑΦΜ 999333719 ΔΟΥ 18 ΑΘΗΝΩΝ
ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΓΡ.ΛΟΓΙΣΤ.ΑΣΘΕΝΩΝ

ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ : 24/04/2018
ΑΡ.ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ :

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΞΟΔΩΝ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ ΑΣΘΕΝΟΥΣ ΜΕ ΚΕΝ - DRGs

ΕΠΩΝΥΜΟ ΑΣΘΕΝΟΥΣ : ██████████
ΟΝΟΜΑ : ██████████
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ : ██████████

Α.Μ. ΑΣΘΕΝΟΥΣ : ██████████
ΑΜΚΑ : ██████████
ΕΙΣΑΓΩΓΗ : 16/04/2018 13:38:48
ΕΞΑΓΩΓΗ : 18/04/2018 18:00:00

ΑΣΦ.ΦΟΡΕΑΣ : I.K.A.

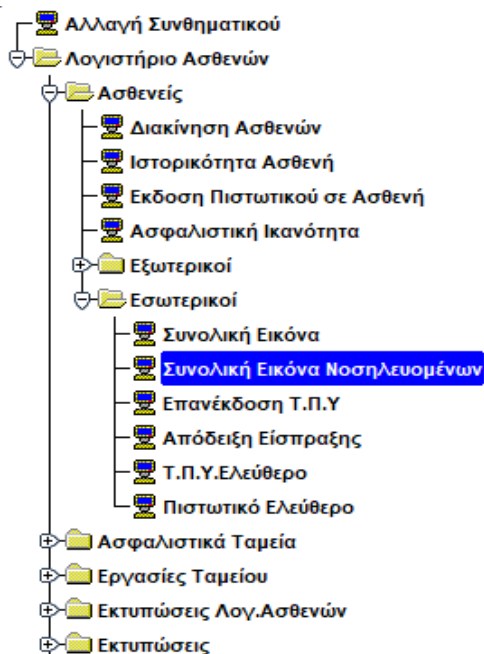
	ΗΜΕΡΕΣ	ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΑΣΘΕΝΟΥΣ	ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΑΣΦ.ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΟΛΟ
ΚΛΕΙΣΤΟ ΕΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΝΟΣΗΛΙΟ		0,00	358,00	358,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ :		0,00	358,00	358,00
ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΘΕΝ ΠΟΣΟ				0,00
ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ				0,00
ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ				0,00
ΣΥΝΟΛΟ ΟΦΕΙΛΗΣ				0,00

Η ΠΑΡΟΥΣΑ ΧΡΗΣΙΜΕΥΕΤΑΙ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΝΟΜΙΜΗ ΧΡΗΣΗ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΟΥ/ΤΗΣ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΝΟΣΗΛΙΩΝ Ο/Η ΤΗΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ ΚΙΝΗΤΕΣ ΑΣΘΕΝΩΝ Ο/Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΥΠΟΔ/ΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

1.8 Συνολική Εικόνα Νοσηλευομένων

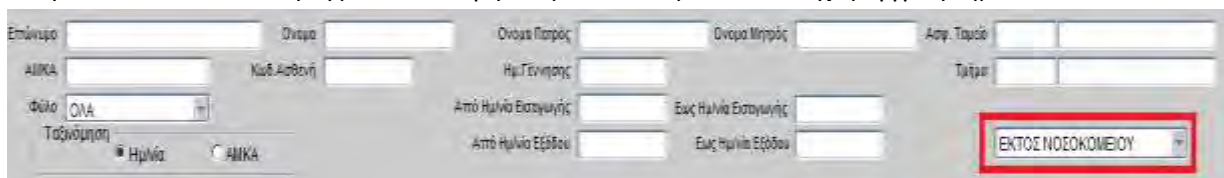
1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε την καρτέλα Ασθενείς.
3. Επιλέγουμε την καρτέλα Εσωτερικοί.
4. Επιλέγουμε «Συνολική Εικόνα Νοσηλευομένων».



5. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη. Όταν κάνουμε αναζήτηση έναν ασθενή μπορούμε να δούμε στη συνολική εικόνα των νοσηλευομένων τις παρακάτω επιλογές : ΜΗΤΡΩΟ ΑΣΘΕΝΗ, ΙΣΤΟΡΙΚΟΤΗΤΑ ΑΣΘΕΝΗ, ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ, ΑΠΟΔΟΧΗ ΧΡΕΟΥΣ, ΔΙΑΓΝΩΣΕΙΣ ΑΣΘΕΝΗ , ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΚΑ ΚΑΙ ΕΦΑ-ΑΜΚΑ , ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ,ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΕΞΙΤΗΡΙΟ.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

6. Αναζητάμε τον ασθενή συμπληρώνοντας τα στοιχεία που ξέρουμε βάσει των παρακάτω κριτηρίων ,διαλέγουμε αν είναι **«ΕΝΤΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ»** ή **«ΕΚΤΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ»** και πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο ανάκτησης . (Αν δε θέλουμε να βάλουμε κριτήρια διαλέγουμε μόνο **«ΕΝΤΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ»** ή **«ΕΚΤΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ»** και πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο ανάκτησης  και εμφανίζονται όλες οι αντίστοιχες εγγραφές).

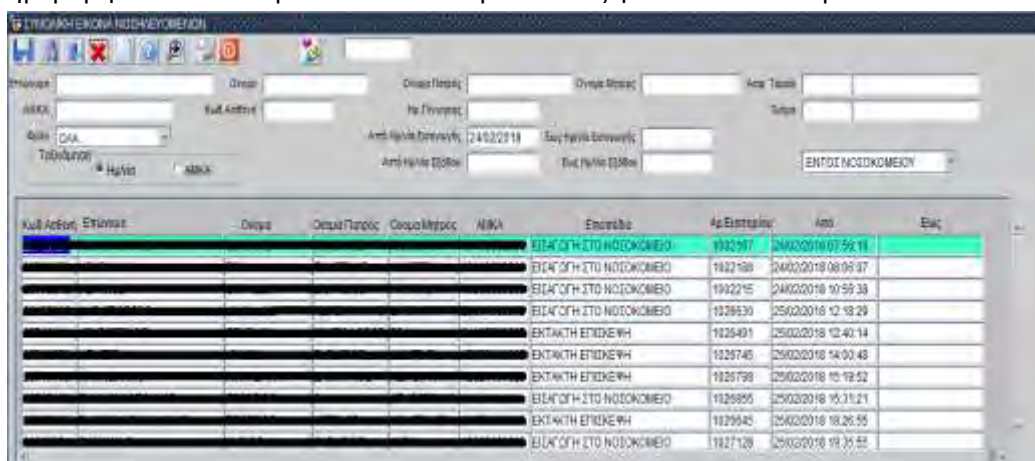


7. Μπορούμε να κάνουμε και συνδυαστική αναζήτηση για τον ασθενή/είς που θέλουμε να εμφανίσουμε. Μπορούμε να πληκτρολογήσουμε κάποιο/α από τα δημογραφικά στοιχεία του ασθενή ή τον κωδικό ασθενή και μπορούμε να κάνουμε αναζήτηση για συγκεκριμένη νοσηλεία/ες από τα πεδία **«Από Ημερομηνία εισαγωγής»**, **«Έως Ημερομηνία εισαγωγής»**, **«Από Ημερομηνία Εξόδου»**, **«Έως Ημερομηνία Εξόδου»**.

- i.Γράφουμε την ημερομηνία που θέλουμε στο πεδίο **«Από Ημερομηνία εισαγωγής»** και καταχωρούμε κάποιο/α από τα δημογραφικά στοιχεία του ασθενή ή/και τον κωδικό

ασθενή και πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο  για να εμφανίσουμε τις νοσηλείες οι οποίες έχουν σαν ημερομηνία έναρξης την ημερομηνία που θέσαμε στο πεδίο και μετά. Μπορούμε να γράψουμε την ημερομηνία που θέλουμε στο πεδίο **«Από**

Ημερομηνία εισαγωγής» και πατώντας το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο  εμφανίζονται οι νοσηλείες για όλους τους ασθενείς οι οποίες έχουν σαν ημερομηνία έναρξης την ημερομηνία που θέσαμε στο πεδίο και μετά όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα.

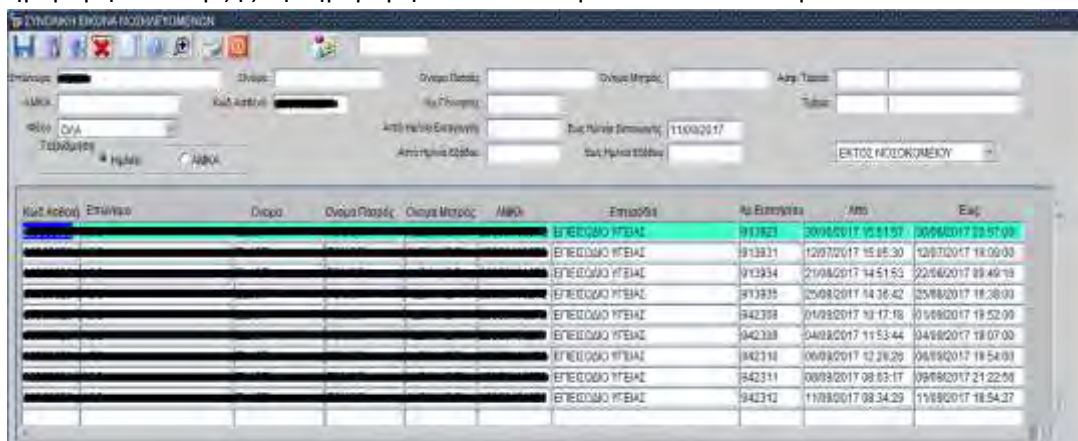


Κωδ.Ασθενή	Επίσημο	Όνομα	Όνομα Πατρός	Όνομα Μητρός	ΑΙΜΑ	Επιστάδιο	Αρ.Εισαγωγής	Από	Έως
1932987	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ	1932987	24/02/2018	07:59:18					
1932180	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ	1932180	24/02/2018	08:05:37					
1932215	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ	1932215	24/02/2018	10:55:38					
1939530	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ	1939530	25/02/2018	12:13:29					
1925491	ΕΚΤΑΚΤΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ	1925491	25/02/2018	12:40:14					
1925745	ΕΚΤΑΚΤΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ	1925745	25/02/2018	14:00:48					
1925798	ΕΚΤΑΚΤΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ	1925798	25/02/2018	15:19:52					
1925855	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ	1925855	25/02/2018	15:31:21					
1925945	ΕΚΤΑΚΤΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ	1925945	25/02/2018	18:26:55					
1927128	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ	1927128	25/02/2018	19:35:54					

- ii.Γράφουμε την ημερομηνία που θέλουμε στο πεδίο **«Έως Ημερομηνία εισαγωγής»** και καταχωρούμε κάποιο/α από τα δημογραφικά στοιχεία του ασθενή ή/και τον κωδικό

ασθενή και πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο  για να εμφανίσουμε τις νοσηλείες οι οποίες έχουν σαν ημερομηνία έναρξης την ημερομηνία που θέσαμε στο πεδίο και πριν όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα. Μπορούμε να γράψουμε την ημερομηνία που θέλουμε στο πεδίο **«Έως Ημερομηνία εισαγωγής»** και πατώντας το πλήκτρο F8 ή το

 εμφανίζονται οι νοσηλείες για όλους τους ασθενείς οι οποίες έχουν σαν ημερομηνία έναρξης την ημερομηνία που θέσαμε στο πεδίο και πριν.

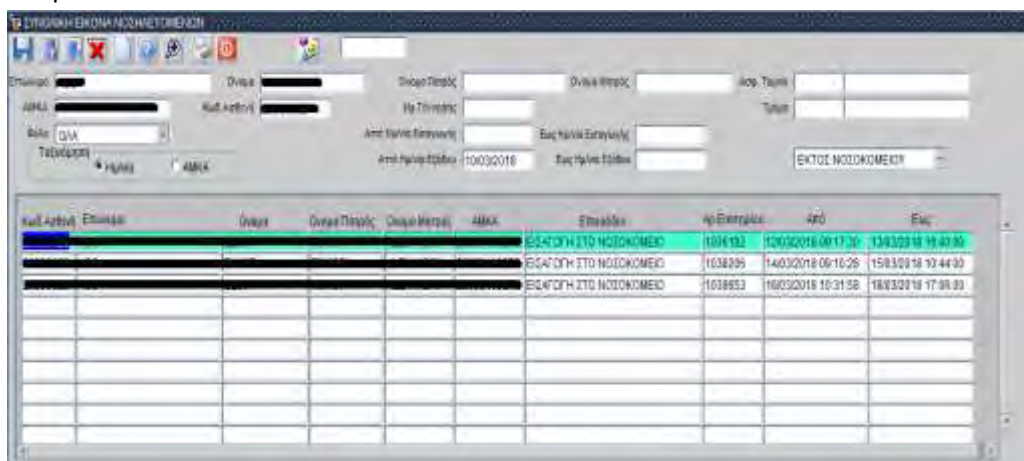


Κωδ Ασθενή	Επίθετο	Όνομα	Όνομα Πατρός	Όνομα Μητρός	ΑΜΚΑ	Επιστολή	Αρ. Επιστολής	Από	Έως
913823						ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΓΕΙΑΣ	913823	20/08/2017 12:51:57	20/08/2017 23:57:09
913831						ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΓΕΙΑΣ	913831	12/07/2017 15:45:30	12/07/2017 18:00:00
913834						ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΓΕΙΑΣ	913834	21/08/2017 14:51:53	22/08/2017 00:40:18
913835						ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΓΕΙΑΣ	913835	25/08/2017 14:36:42	25/08/2017 18:28:00
942308						ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΓΕΙΑΣ	942308	01/08/2017 10:17:18	01/08/2017 19:52:09
942338						ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΓΕΙΑΣ	942338	04/08/2017 11:53:44	04/08/2017 18:07:00
942318						ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΓΕΙΑΣ	942318	06/08/2017 12:28:29	06/08/2017 19:54:00
942311						ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΓΕΙΑΣ	942311	08/08/2017 08:03:17	09/08/2017 21:22:58
942312						ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΓΕΙΑΣ	942312	11/08/2017 08:34:29	11/08/2017 18:54:27

- iii. Γράφουμε την ημερομηνία που θέλουμε στο πεδίο «Από Ημερομηνία Εξόδου» και καταχωρούμε κάποιο/α από τα δημογραφικά στοιχεία του ασθενή ή/και τον κωδικό

ασθενή και πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο  για να εμφανίσουμε τις νοσηλείες οι οποίες έχουν σαν ημερομηνία λήξης (εξιτηρίου) την ημερομηνία που θέσαμε στο πεδίο και μετά όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα. Μπορούμε να γράψουμε την ημερομηνία που θέλουμε στο πεδίο «Από Ημερομηνία Εξόδου» και πατώντας το

πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο  εμφανίζονται οι νοσηλείες για όλους τους ασθενείς οι οποίες έχουν σαν ημερομηνία λήξης (εξιτηρίου) την ημερομηνία που θέσαμε στο πεδίο και μετά.



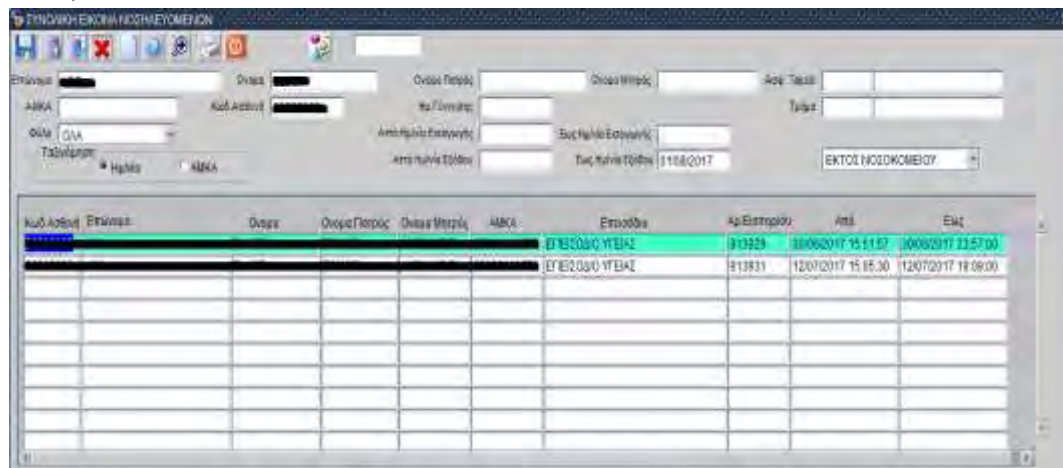
Κωδ Ασθενή	Επίθετο	Όνομα	Όνομα Πατρός	Όνομα Μητρός	ΑΜΚΑ	Επιστολή	Αρ. Επιστολής	Από	Έως
1034192						ΕΞΑΓΟΓΗ ΣΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ	1034192	12/03/2018 00:17:36	13/03/2018 19:40:00
1038290						ΕΞΑΓΟΓΗ ΣΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ	1038290	14/03/2018 06:10:26	15/03/2018 10:44:00
1038953						ΕΞΑΓΟΓΗ ΣΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ	1038953	16/03/2018 10:31:58	18/03/2018 17:08:00

- iv. Γράφουμε την ημερομηνία που θέλουμε στο πεδίο «Έως Ημερομηνία Εξόδου» και καταχωρούμε κάποιο/α από τα δημογραφικά στοιχεία του ασθενή ή/και τον κωδικό

ασθενή και πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο  για να εμφανίσουμε τις νοσηλείες οι οποίες έχουν σαν ημερομηνία λήξης (εξιτηρίου) την ημερομηνία που θέσαμε στο πεδίο και πριν όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα. Μπορούμε να γράψουμε την ημερομηνία που θέλουμε στο πεδίο «Έως Ημερομηνία Εξόδου» και πατώντας το

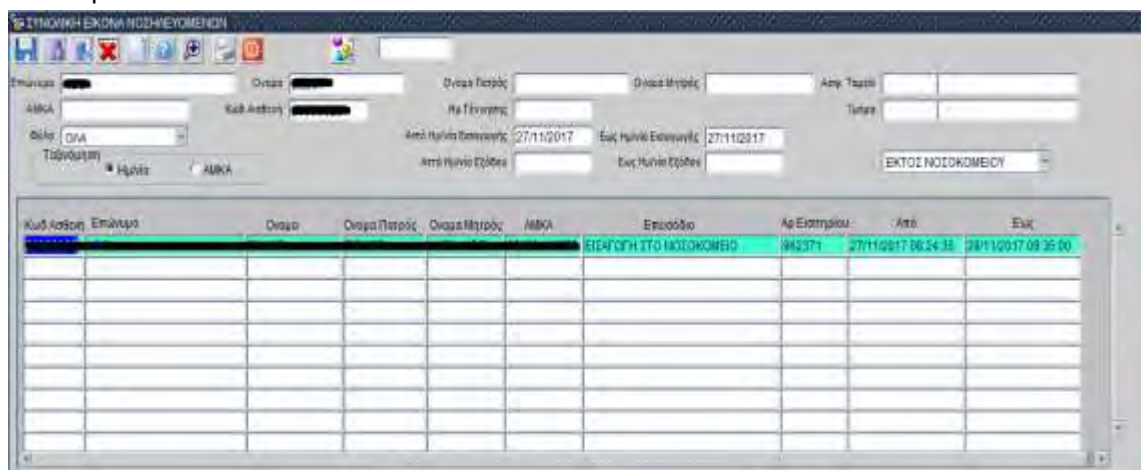
Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο  εμφανίζονται οι νοσηλείες για όλους τους ασθενείς οι οποίες έχουν σαν ημερομηνία λήξης (εξιτηρίου) την ημερομηνία που θέσαμε στο πεδίο και πριν.



Κωδ. Ασθενή	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα Πατρός	Όνομα Μητρός	ΑΜΚΑ	Επισκόπια	Αρ. Ειστηρίου	Από	Έως
913929						ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΥΠΕΙΑΣ	913929	10/06/2017 15:11:57	10/06/2017 23:57:00
913931						ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΥΠΕΙΑΣ	913931	12/07/2017 15:15:30	12/07/2017 18:09:00

Αν θέλουμε για παράδειγμα να εμφανίσουμε μια συγκεκριμένη νοσηλεία ενός ασθενή μπορούμε να πληκτρολογήσουμε κάποια από τα δημογραφικά του στοιχεία και την ημερομηνία έναρξης της νοσηλείας του στα πεδία «Από Ημερομηνία εισαγωγής» και «Έως Ημερομηνία εισαγωγής» όπως φαίνεται στο παράδειγμα Α του παρακάτω πίνακα ή να πληκτρολογήσουμε την ημερομηνία εξιτηρίου της νοσηλείας του στα πεδία «Από Ημερομηνία Εξόδου» και «Έως Ημερομηνία Εξόδου» όπως φαίνεται στο παράδειγμα Β του παρακάτω πίνακα



Κωδ. Ασθενή	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα Πατρός	Όνομα Μητρός	ΑΜΚΑ	Επισκόπια	Αρ. Ειστηρίου	Από	Έως
942371						ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΥΠΕΙΑΣ	942371	27/11/2017 06:24:38	28/11/2017 09:35:00

Πίνακας Α

Πίνακας Β

8. Το πεδίο «**Ασφαλιστικό Ταμείο**» αναφέρεται στα πρωτεύοντα ασφαλιστικά ταμεία που έχουν καταχωρηθεί σε κάποιον/ους ασθενή/είς στην οθόνη «**Μητρώο Ασθενή**» στο πεδίο Ασφαλιστικά και έχει επιλεγθεί το τετράγωνο (checkbox) «**Να γίνει Τιμολόγηση με αυτό**» δεξιά του ασφαλιστικού ταμείου όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα.

Στο πεδίο «**Ασφαλιστικό Ταμείο**» στην οθόνη Συνολική Εικόνα Νοσηλευομένων πληκτρολογούμε των κωδικό του ταμείου αν τον γνωρίζουμε ή κάνουμε αναζήτηση με το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  και πατώντας «**Εύρεση**» εμφανίζονται όλα τα ασφαλιστικά ταμεία. Διαλέγουμε αυτό που θέλουμε και πατάμε «**OK**».

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

Αφού έχουμε διαλέξει το ταμείο που θέλουμε πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο



και εμφανίζονται όλες οι εγγραφές που έχουν καταχωρημένο το συγκεκριμένο ταμείο όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα.

Κωδ. Ασθενή	Επώνυμο	Όνομα Πατρός	Όνομα Μητρός	ΑΔΑΦ	Εκπαίδευση	Αρ. Εισαγωγής	Αρ.	Εως
1327944	ΔΙΑΝΕΣΤΗ	ΣΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ				05/03/2018	16:23:37	05/03/2018 11:00:00
1329346	ΔΙΑΝΕΣΤΗ	ΣΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ				01/03/2018	08:56:16	02/03/2018 17:00:00
1331355	ΔΙΑΝΕΣΤΗ	ΣΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ				05/03/2018	09:28:13	05/03/2018 12:00:00
1338434	ΔΙΑΝΕΣΤΗ	ΣΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ				16/03/2018	08:43:00	17/03/2018 17:00:00

9. Το πεδίο «**Τμήμα**» αναφέρεται στο/α τμήμα/τα κάποιου/ων ασθενή/ών που έχουν νοσηλευθεί. Στο πεδίο «**Τμήμα**» στην οθόνη Συνολική Εικόνα Νοσηλευομένων πληκτρολογούμε των κωδικό του ταμείου αν τον γνωρίζουμε ή κάνουμε αναζήτηση με το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο και πατώντας «**Εύρεση**» εμφανίζονται όλα τμήματα του νοσοκομείου που νοσηλεύουν ασθενείς. Διαλέγουμε αυτό που θέλουμε και πατάμε «**OK**».

Κωδ.	Περιγραφή	Πολύς Κωδ. Τμήματος	Αρ. Ελεύθ. Κλινική
3030	ΑΤΑΒΟΛΟΓΙΚΟ	Π01	125
3031	Γ ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ	Π03	89
3034	ΝΕΦΡΟΛΟΓΙΚΟ	Π27	110
3035	ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ	Π52	88
3036	ΣΥΝΕΧΟΥΣ ΦΟΡΗΤΗΣ ΠΕΡΙΤΟΝΑΪΚΗΣ ΚΑΘΑΡΣΗΣ	Π53	24
3038	ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΟ (ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗΣ ΟΓΚΟΛΟΓΙΑΣ)	Π58	117
3039	ΟΝΧΕΙΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	Π53	0
3040	ΔΕΡΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ	Π52	8
3041	ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΟ	Π22	107
3043	ΡΕΥΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ	Π51	113

10. Εφόσον βρούμε τον ασθενή και τον επιλέξουμε, θα ενεργοποιηθούν όλα τα κουμπιά στο κάτω μέρος της οθόνης: ΜΗΤΡΩΟ ΑΣΘΕΝΗ, ΙΣΤΟΡΙΚΟΤΗΤΑ ΑΣΘΕΝΗ, ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ, ΑΠΟΔΟΧΗ ΧΡΕΟΥΣ, ΔΙΑΓΝΩΣΕΙΣ ΑΣΘΕΝΗ, ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΑΑ, ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟ.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

1.8.1 Μητρώο Ασθενή

1. Στον ασθενή που έχουμε επιλέξει πατάμε το κουμπί **«ΜΗΤΡΩΟ ΑΣΘΕΝΗ»** και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη όπου μπορούμε να κάνουμε αλλαγές: στις 4 καρτέλες. **Δημογραφικά, Διεύθυνση, Ασφαλιστικά, και Συγγενικά Πρόσωπα.**

[illegible]

Τέλος πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο  για να αποθηκεύσουμε τις αλλαγές

2. Για να ενημερώσουμε ή να αλλάξουμε το ασφαλιστικό ταμείο του ασθενή που έχουμε επιλέξει με την χρήση του WEB SERVICE-ΗΔΙΚΑ τότε στην καρτέλα «Ασφαλιστικά» πατάμε το κουμπί «ATLAS WEB SERVICE»

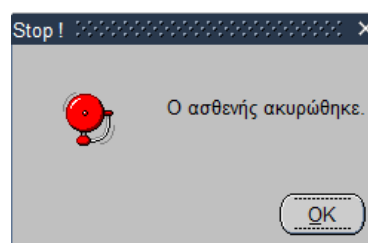
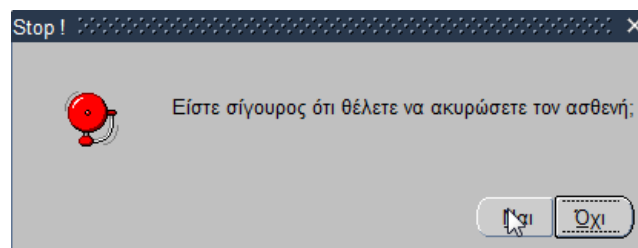
[illegible]

Στην οθόνη έχουν συμπληρωθεί αυτόματα τα στοιχεία από το ασφαλιστικό ταμείο του ασθενή.

Σημείωση: Αν στο μητρώο δεν είναι καταχωρημένο το ΑΜΚΑ του ασθενή, το προσθέτουμε χειροκίνητα στο πεδίο «ΑΜΚΑ» στην καρτέλα «Ασφαλιστικά»

3. Για να ακυρώσουμε τον κωδικό του ασθενή τότε στο πεδίο «Λόγος Ακύρωσης» γράφουμε με ελεύθερο κείμενο τον λόγο που θέλουμε να ακυρώσουμε τον κωδικό και πατάμε το κουμπί «Ακύρωση Ασθενή»

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

[illegible]

4. Στη συνέχεια ανοίγοντας πάλι το «Μητρώο Ασθενή» στον κωδικό ασθενή που ακυρώσαμε πατάμε το κουμπί «Αντιστοίχιση Με Ενεργό Κωδικό» και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη όπου βάζουμε το κωδικό του ασθενή που θέλουμε να αντιστοιχίσουμε και πατάμε «ENTER»

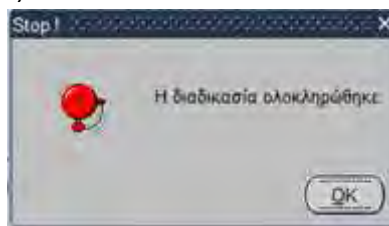
Αποτύπωση Ακυρώσεων με Ειδικό Κωδικό Μητρώου

Εργαλεία: [Icons]

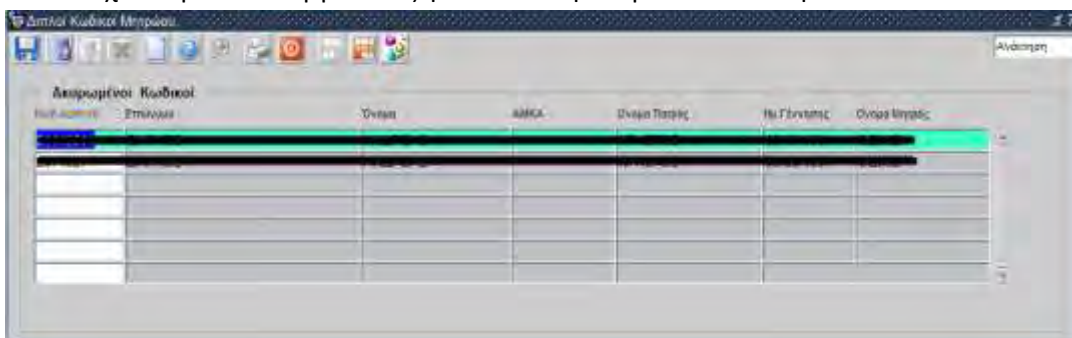
Τύπος Κωδικός Ασθενή:

ΚΩΔ. ΑΣΘΕΝΗ: [Input] ΕΠΩΝΥΜΟ: [Input] ΟΝΟΜΑ: [Input]
ΑΜΚΑ: [Input] ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ: [Input] ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ: [Input] ΗΜ. ΓΕΝΝΗΣΗΣ: [Input]

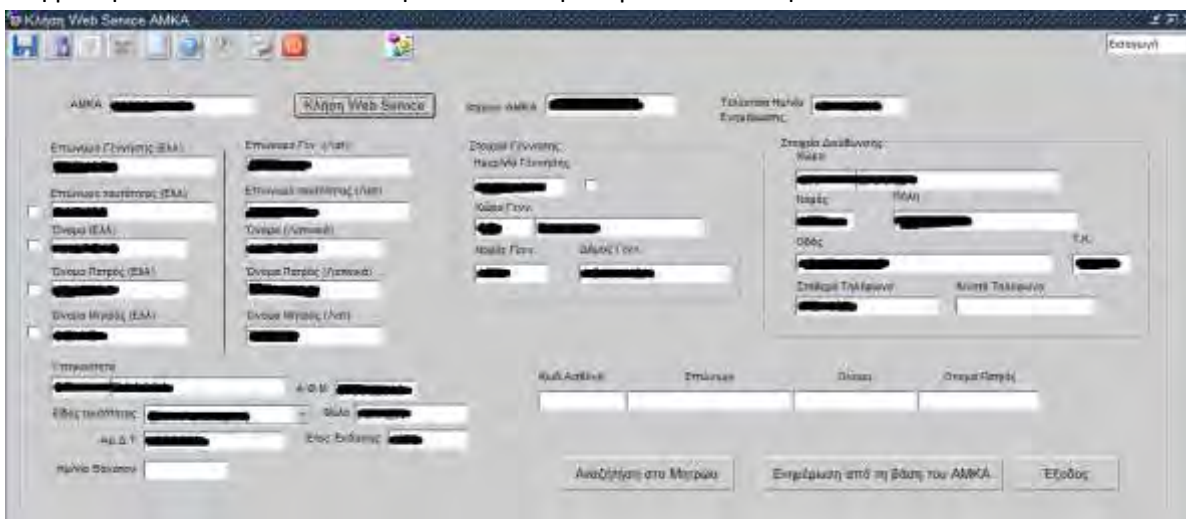
5. Τέλος πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο  για να αποθηκεύσουμε και «OK» στο παρακάτω μήνυμα που εμφανίζεται.



6. Το πεδίο «**Διπλοί Κωδικοί Μητρώου**» εμφανίζει σε ασθενή με ενεργό κωδικό στην οθόνη «**Μητρώο Ασθενή**» τους ασθενείς που έχουν ακυρωμένους κωδικούς στο μητρώο και έχουν αντιστοιχιστεί με τον ενεργό όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.



7. Το πεδίο «**ΑΜΚΑ-ΗΔΙΚΑ**» μας εμφανίζει τα στοιχεία του ασθενή όπως είναι καταχωρημένα στη βάση του ΑΜΚΑ –ΗΔΙΚΑ και φαίνονται στην παρακάτω οθόνη.



Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

1.8.2 Ιστορικότητα Ασθενή

1. Για να δούμε την ιστορικότητα του ασθενή πατάμε το κουμπί «**ΙΣΤΟΡ/ΤΑ ΑΣΘΕΝΗ**» και το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.

2. Εμφανίζεται καταγεγραμμένο το ιστορικό του συγκεκριμένου ασθενή στο σύστημα στα πεδία: Περίοδος Επεισοδίου, Τρόπος Άφιξης, Κινήσεις και Καταστάσεις.
3. Τέλος, μπορούμε να εκτυπώσουμε το ιστορικό του ασθενή επιλέγοντας είτε την **Εκτύπωση Πλήρους Ιστορικού** είτε την **Εκτύπωση Απλού Ιστορικού** που υπάρχει στα δεξιά της οθόνης.
4. Η λειτουργικότητα της οθόνης και των πεδίων αναλύεται στην παράγραφο 1.4

ΑΠΛΗ ΙΣΤΟΡΙΚΟΤΗΤΑ ΑΣΘΕΝΗ			
Επώνυμο:		Κωδ. Ασθενή:	
Όν. Πατρός:		Ιατρικός Φάκελος:	
Όν. Μητρός:		Παλαιός Ιατρ. Φάκελος:	
ΑΜΚΑ:		Ημ/νία Γέννησης:	
		Ηλικία:	
Επισκέπτης:	Περιγραφή Επισκεπόμενου	Ημ/νία Έναρξης:	Ημ/νία Λήξης:
1	P	10/07/2015 13:59	
Επίσκεψη:	Ημ/νία Έναρξης Επίσκεψης	Ημ/νία Λήξης Επίσκεψης	
	10/07/2015 13:59		
Κίνηση:	Μονάδα	Ημ/νία Έναρξης:	Ημ/νία Λήξης:
402	ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΟ	10/07/2015 13:59	10/07/2015 14:16
Διάγν. Εισόδου:			
Διάγν. Εξόδου:			
Κίνηση:	Μονάδα	Ημ/νία Έναρξης:	Ημ/νία Λήξης:
61	ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ	10/07/2015 14:16	
Διάγν. Εισόδου:			
Διάγν. Εξόδου:			

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

ΠΛΗΡΗΣ ΙΣΤΟΡΙΚΟΤΗΤΑ ΑΣΘΕΝΗ			
Επώνυμο:		Κωδ. Ασθενή:	
Όνομα:		Εντροπός Φύλου:	
Ον. Πατρών:		Παλιός Ιατρ. Φάκελος:	
Ον. Μητρός:		Ημ/νία Γέννησης:	
ΑΜΚΑ:		Ηλικία:	
Εισακόδο	Περιγραφή Εισακόδου	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης
1	P	10/07/2015 13:59	
Επίσκεψη	Ημ/νία Έναρξης Επίσκεψης	Ημ/νία Λήξης Επίσκεψης	
	10/07/2015 13:59		
Κίνηση	Μονάδα	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης
402	ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΟ	10/07/2015 13:59	10/07/2015 14:16
Διόγν. Εισόδου			
Διόγν. Εξόδου			
Κατάσταση	Περιγραφή	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης
	ΕΙΣΑΓΟΓΗ ΣΤΑ Τ.Ε.Π.	10/07/2015 13:59	10/07/2015 13:59
	ΣΤΕ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΝΑΜΟΝΗ ΣΤΑ Τ.Ε.Π.	10/07/2015 13:59	10/07/2015 14:16
Κίνηση	Μονάδα	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης
61	ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ	10/07/2015 14:16	
Διόγν. Εισόδου			
Διόγν. Εξόδου			
Κατάσταση	Περιγραφή	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης
	ΕΞΕΤΑΣΗ ΣΤΕ ΙΑΤΡΙΟΥ	10/07/2015 14:16	

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

1.8.3 Εμφάνιση Εισιτηρίου

- Για να δούμε το εισιτήριο του ασθενή πατάμε το κουμπί «ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ» και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη

The screenshot shows the 'ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ' (Show Ticket) window. At the top, there are fields for patient identification: Κωδ.Ασθενή, Επώνυμο, Ονομα, ΑΜΚΑ, Ονομα Πατρός, Ονομα Μητρός, Ιατρικός Φάκελος, Ημ.Γέννησης, Φύλο, and a 'Καρτέλα Πελάτη' button. Below this is a table of episodes with columns: Κωδ.Επεισ., Κωδ.Επισ., Κωδ.Κιν., Κατ/ση, Περιγραφή Επεισοδίου, Ημ.Εναρξης, Ημ.Λήξης, and Αρ. Αναγγελίας ΕΟΠΥΥ. The first row is highlighted in green with the value 'ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ'. To the right of the table is a dropdown menu for 'Ασφ. Φορέας' with options 'ΙΔΙΑΙΣ' and 'Ε.Ο.Π.Υ.Υ.'. Below the table are fields for 'Τρόπος Αφίξης' (01 ΙΔΙΩΤΗΣ), 'Πρόελευση ΕΚΑΒ', 'Τύπος Εισαγωγής' (ΤΑΚΤΙΚΗ), 'Αιτία Προσέλευσης', 'Συνεχ. Νοσηλεία' (ΟΧΙ), 'Τμήμα Εισαγωγής' (3066 ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΟ), 'Τμήμα Φιλοξενίας', and 'Ημ/νία Εισιτηρίου' (19/03/2019 10:08). There is a button 'ΑΛΛΑΓΗ ΤΡΟΠΟΥ ΑΦΙΞΗΣ / ΤΥΠΟΥ ΕΙΣ / ΣΥΝΕΧ. ΝΟΣΗΛ..'. Below this is a table of diagnoses with columns: Κωδ. ICD, Κωδ. Συστ., Περιγραφή ICD, and Ελεύθερη Διάγνωση. The first row is highlighted in green with the value '(I47.2) ΚΟΙΛΙΑΚΗ ΤΑΧΥΚΑΡΔΙΑ'. At the bottom, there are fields for 'Εντελών Ιατρός' and 'Θεράπων Ιατρός', and a button 'ΕΠΑΝΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ'.

Το σύστημα δίνει την επιλογή επανεκτύπωσης του εισιτηρίου πατώντας το αντίστοιχο κουμπί που βρίσκεται κάτω δεξιά στην οθόνη.

Το σύστημα δίνει την επιλογή να αλλάξουμε τον τρόπο άφιξης ή/και τον τρόπο εισαγωγής ή/και αν είναι συνεχιζόμενη νοσηλεία. Στο πεδίο «Τρόπος Άφιξης» πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  και στην παρακάτω οθόνη πατάμε «Εύρεση» και διαλέγουμε την εγγραφή που θέλουμε και πατάμε «ΟΚ». Για να καταχωρηθεί η αλλαγή του τρόπου άφιξης πατάμε το

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

κουμπί «Αλλαγή Τρόπου Άφιξης /Τύπου Εισαγωγής/Συνεχιζόμενη Νοσηλεία»

Κωδ.	Περιγραφή
0	ΜΗ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΟΣ
01	ΙΔΙΩΤΗΣ
02	ΕΚΑΒ
03	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΑΠΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
04	ΑΕΡΟΔΙΑΚΟΜΙΔΗ
05	ΙΔ. ΑΣΘΕΝΟΦΟΡΟ
06	ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΚΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ
07	ΜΕΤΑΓΩΓΗ

Στο πεδίο «**Τύπος Εισαγωγής**» διαλέγουμε από την αναδυόμενη λίστα και για να καταχωρηθεί η αλλαγή του τύπου εισαγωγής πατάμε το κουμπί «Αλλαγή Τρόπου Άφιξης /Τύπου Εισαγωγής/Συνεχιζόμενη Νοσηλεία»

Στο πεδίο «**Συνεχιζόμενη Νοσηλεία**» διαλέγουμε από την αναδυόμενη λίστα και για να καταχωρηθεί η αλλαγή πατάμε το κουμπί «Αλλαγή Τρόπου Άφιξης /Τύπου Εισαγωγής/Συνεχιζόμενη Νοσηλεία»

Μπορούμε να αλλάξουμε και τα τρία πεδία «**Τρόπος Άφιξης**», «**Τύπος Εισαγωγής**» και «**Συνεχιζόμενη Νοσηλεία**» με τις παραπάνω διαδικασίες που περιγράφηκαν και να καταχωρήσουμε τις αλλαγές πατώντας το κουμπί «Αλλαγή Τρόπου Άφιξης /Τύπου Εισαγωγής/Συνεχιζόμενη Νοσηλεία».

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

1.8.4 Αποδοχή Χρέους

1. Για να κάνουμε δήλωση αποδοχής χρέους πατάμε το κουμπί «ΑΠΟΔΟΧΗ ΧΡΕΟΥΣ» και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη

2. Στο πεδίο «Τύπος Συγγενή» πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  για να αναζητήσουμε τον συγγενή (υπόλογο) που θέλουμε και μας ανοίγει η παρακάτω οθόνη. Πατώντας «ΕΥΡΕΣΗ» μας εμφανίζει τα συγγενικά πρόσωπα που έχουμε ορίσει σαν υπόλογους στην οθόνη «Μητρώο Ασθενή» και πατάμε «OK» σε αυτόν που θέλουμε

3. Τέλος πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο  στην προηγούμενη οθόνη που θα έχει εμφανιστεί πλέον ο υπόλογος που έχουμε επιλέξει για να αποθηκεύσουμε και να εκτυπωθεί

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

η δήλωση όπως φαίνεται παρακάτω

124

Αρ. Ειστηρίου: 12
Α/Α Εντύπου: 10

Αρ. Μητρώου Ασθ: [REDACTED]

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΧΡΕΟΥΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΣΘΕΝΟΥΣ

Επώνυμο: [REDACTED] Όνομα: [REDACTED] Πατρώνυμο: [REDACTED]
 Διεύθυνση κατοικίας: 00 Τ.Κ. - Πόλη: ΜΗ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΟ-ΜΗ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΟ
 Τηλ.: 00 Κιν. Τηλ.:
 Αρ. Ασπ. Ταμτ.: Δ.Ο.Υ.: 0 - ΣΥΧΕΤΙΣΜΟΣ
 Α.Φ.Μ.: Δ.Ο.Υ.:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΟΔΟΥ

Επώνυμο: [REDACTED] Όνομα: [REDACTED] Πατρώνυμο: [REDACTED]
 Διεύθυνση κατοικίας: Τ.Κ. - Πόλη: Κιν. Τηλ.:
 Αρ. Ασπ. Ταμτ.: Δ.Ο.Υ.:

ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΧΡΕΟΥ

Δηλώνω
 Προς το Νοσοκομείο: **1Η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ - Γ. Ν. ΑΘΗΝΩΝ**
 ότι εντός [REDACTED] ημερών, θα προσκομίσω τα ασφαλιστικά βιβλιάρια ή κάποια δικαιολογητικά απολογής μου
 από νοσοκομειακές δαπάνες, ή διαφορετικά αναλαμβάνω ο ίδιος τη δαπάνη των [REDACTED] ΕΥΡΩ
 που προκύπτει από τις εργαστηριακές εξετάσεις ή από τη νοσηλεία μου, ή από τη διαφορά θέσης που θα καταβληθεί στη
 Λογιστρία του Νοσοκομείου μετά το τέλος της νοσηλείας μου.
 Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με τα παραπάνω, τα ασφαλισμένα ποσά θα βεβαιωθούν στο Δημόσιο Ταμείο της
 περιφέρειάς μου και θα εισπραχθούν σύμφωνα με τα νόμα περί είσπραξης Δημοσίων Εσόδων.

Ημερομηνία: 25/04/2017 Ο/Η Δηλών/ούσα

(υπογραφή)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΣ (ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ 1Η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ - Γ. Ν. ΑΘΗΝΩΝ)

Σημείωση: το σύστημα δίνει την επιλογή ακύρωσης της δήλωσης επιλέγοντας το τετράγωνο (check box) αριστερά από το Α/Α Αποδοχής όπως φαίνεται παρακάτω και πατώντας το κουμπί «ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΗΛΩΣΗΣ»

ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΧΡΕΟΥΣ ΑΣΘΕΝΗ

Κωδ Ασθενή [REDACTED] Επώνυμο [REDACTED] Όνομα [REDACTED]
 ΑΔΙΚΑ [REDACTED] Όνομα Πατρός [REDACTED] Όνομα Μητρός [REDACTED] Ημ Γέννησης [REDACTED]

Ακύρωση Δήλωσης Μητρώο Ασθενή

Τύπος Συγγενή Ονοματεπώνυμο Υπελάρχου

ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΧΡΕΟΥΣ ΑΣΘΕΝΗ					
Α/Α Αποδοχ.	Αρ. Ειστηρίου	Όνομα/Επώνυμο Υπελάρχου	Ημερ Έκδοσης	Ακύρωσι	Ημερ Ακύρωσης
☒	10	12	[REDACTED]	25/04/2017	Όχι
☐					
☐					
☐					

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

1.8.5 Διαγνώσεις Ασθενή

- Για να δούμε τις διαγνώσεις του ασθενή (ICD εισόδου και εξόδου) πατάμε το κουμπί «ΔΙΑΓΝΩΣΕΙΣ ΑΣΘΕΝΗ» και το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.

Τύπος Διαγνώσης	Κωδ. ICD	Κωδ. Συστ.	Περιγραφή ICD	Ελεύθερη Διαγνώση
ΕΙΣΟΔΟΥ	P23.2	6846	(P23.2) ΣΥΓΓΕΝΗΣ ΠΝΕΥΜΟΝΙΑ ΟΦΕΙΛΟΜΕΝΗ ΣΕ ΣΤΑΦΥΛΟΚΟΚΚΟ	
ΕΞΟΔΟΥ	I12	3770	(I12) ΥΠΕΡΤΑΣΙΚΗ ΝΕΦΡΟΠΑΘΕΙΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ: ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΚΑΤΑΣΤΑ	

Μπορούμε να προσθέσουμε ICD ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία: στο πεδίο

«Κωδ. ICD» στις «Διαγνώσεις ΕΟΠΥΥ Ασθενή» πατάμε το πλήκτρο F9 ή  και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη στην οποία γράφουμε στην περιγραφή το ICD που επιθυμούμε και το επιλέγουμε πατώντας «OK»

Κωδ. Συστ.	Κωδικός	Περιγραφή
6846	P23.2	(P23.2) ΣΥΓΓΕΝΗΣ ΠΝΕΥΜΟΝΙΑ ΟΦΕΙΛΟΜΕΝΗ ΣΕ ΣΤΑΦΥΛΟΚΟΚΚΟ
6847	P23.3	(P23.3) ΣΥΓΓΕΝΗΣ ΠΝΕΥΜΟΝΙΑ ΟΦΕΙΛΟΜΕΝΗ ΣΕ ΣΤΡΕΠΤΟΚΟΚΚΟ, ΟΜΑΔΑΣ Β
6848	P23.4	(P23.4) ΣΥΓΓΕΝΗΣ ΠΝΕΥΜΟΝΙΑ ΟΦΕΙΛΟΜΕΝΗ ΣΕ ESCHERICHIA COLI
6849	P23.5	(P23.5) ΣΥΓΓΕΝΗΣ ΠΝΕΥΜΟΝΙΑ ΟΦΕΙΛΟΜΕΝΗ ΣΕ ΨΕΥΔΟΜΟΝΑΔΑ
6850	P23.6	(P23.6) ΣΥΓΓΕΝΗΣ ΠΝΕΥΜΟΝΙΑ ΟΦΕΙΛΟΜΕΝΗ ΣΕ ΑΛΛΟΥΣ ΒΑΚΤΗΡΙΑΚΟΥΣ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΑΙΜΟΦΙΛΟ ΤΗΣ ΙΝΦΛΟΥΕΝ
6851	P23.8	(P23.8) ΣΥΓΓΕΝΗΣ ΠΝΕΥΜΟΝΙΑ ΟΦΕΙΛΟΜΕΝΗ ΣΕ ΑΛΛΟΥΣ ΜΙΚΡΟΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ
6852	P23.9	(P23.9) ΣΥΓΓΕΝΗΣ ΠΝΕΥΜΟΝΙΑ, ΜΗ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗ P24 ΣΥΝΔΡΟΜΑ ΕΙΣΡΟΦΗΣΗΣ ΤΟΥ ΝΕΟΓΝΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝ
6874	P27.8	(P27.8) ΑΛΛΑ ΧΡΟΝΙΑ ΑΝΑΠΝΕΥΣΤΙΚΑ ΝΟΣΗΜΑΤΑ ΜΕ ΕΝΑΡΞΗ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΓΕΝΝΗΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟ ΣΥΓΓΕΝΗΣ ΠΝΕΥΜ
6876	P28	(P28) ΑΛΛΕΣ ΑΝΑΠΝΕΥΣΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΜΕ ΕΝΑΡΞΗ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΓΕΝΝΗΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟ ΕΞΑΙΡΟΥΝΤΑΙ: ΣΥΓΓΕΝΕ
6883	P28.8	(P28.8) ΑΛΛΕΣ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΕΣ ΑΝΑΠΝΕΥΣΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΝΕΟΓΝΟΥ ΣΥΓΓΕΝΗΣ (ΛΑΡΥΓΓΙΚΟΣ) ΣΥΡΙΓΜΟΣ

Τέλος πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο  για αποθήκευση

Η λειτουργικότητα της οθόνης και των πεδίων αναλύεται στην παράγραφο 1.6.9

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

1.8.6 Στοιχεία ΕΚΑΑ και ΕΦΑ-ΑΜΚΑ

1. Για να καταχωρήσουμε στοιχεία ΕΚΑΑ του ασθενή πατάμε το πλήκτρο **«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΑΑ ΚΑΙ ΕΦΑ-ΑΜΚΑ»**. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη στην οποία μπορούμε να καταχωρήσουμε τα στοιχεία που θέλουμε.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΓΕΛΛΑΣ

Κωδ. Ασθενή: [] Επώνυμο: [] Όνομα: [] Όνομα Πατρός: []

ΑΜΚΑ: [] Φύλο: [] Ημ. Γέννησης: [] Όνομα Μητρός: []

Κωδ. Ασφ. παρ. του: 2 ΕΟΠΥΥ

Ημ. Εναρξης Νοσήλ. 09/03/2018 07:43:45

Ημ. Λήξης Νοσήλ. []

Αρ. Επ. Ανογ. Ελ. Ασφαλιστικού Ταμείου: []

Αρ. Επ. Ανογ. Ελ. Ασφαλιστικού Ταμείου: []

Ξένη χώρα ασφάλισης: []

Κωδικός ξένου ασφαλιστικού ταμείου: []

Λογικός Αριθμός Κάρτας Ευρωπαϊκού: []

Ευρωπαϊκός Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου: []

Ημερομηνία Εναρξης Ασφάλισης για τους Ευρωπαίους: []

Ημερομηνία Λήξης Ασφάλισης για τους Ευρωπαίους: []

Όνομα Αρχείου: [] Εύρεση Αρχ... Εμφάνιση Αρχ...

Σχόλια: []

Αποθήκευση Στοιχείων Αναγγελλίας Εξόδος

Στο πεδίο **«Ξένη Χώρα Ασφάλισης»** πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο και στην παρακάτω οθόνη πατάμε **«Εύρεση»** και εμφανίζονται όλες οι εγγραφές από τις οποίες διαλέγουμε την χώρα που θέλουμε.

ΕΘΝΙΚΟΤΗΤΕΣ / ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΕΣ

Περιγραφή: []

Κωδ.	Περιγραφή
AR	ΑΡΓΕΝΤΙΝΗ
AT	ΑΥΣΤΡΙΑ
AU	ΑΥΣΤΡΑΛΙΑ
AW	ΑΡΟΥΜΠΑ
AZ	ΑΖΕΡΜΠΑΪΖΑΝ
BA	ΒΟΣΝΙΑ-ΕΡΖΕΓΟΒΙΝΗ
BB	ΜΠΑΡΜΠΑΝΤΟΣ
BD	ΜΠΑΓΚΛΑΝΤΕΣ
BE	ΒΕΛΓΙΟ
BF	ΜΠΟΥΡΚΙΝΑ ΦΑΣΟ

OK Εύρεση Ακύρωση

Στα πεδία **«Λογικός Αριθμός Κάρτας Ευρωπαϊκού»** και **«Ευρωπαϊκός Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου»** γράφουμε τα στοιχεία όπως είναι καταχωρημένα στην ευρωπαϊκή κάρτα ασφάλισης.

Στο πεδίο **«Ημερομηνία Λήξης Ασφάλισης για τους Ευρωπαίους»** γράφουμε την ημερομηνία που λήγει η ευρωπαϊκή κάρτα ασφάλισης.

Στο πεδίο **«Όνομα Αρχείου»** πατάμε το κουμπί **«Εύρεση Αρχείου»** (έχοντας πρώτα περάσει από scanner και αποθηκεύσει σε μορφή pdf στον υπολογιστή την ευρωπαϊκή κάρτα) και διαλέγουμε το αρχείο που είναι αποθηκευμένο στον υπολογιστή. Όταν έχουμε διαλέξει το αρχείο pdf της

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

ευρωπαϊκής κάρτας μπορούμε με το πλήκτρο «Εμφάνιση Αρχείου» να μας εμφανίσει το pdf αρχείο που έχουμε διαλέξει όπως αναφέραμε προηγουμένως.

2. Τέλος πατάμε το πλήκτρο «Αποθήκευση Στοιχείων Αναγγελίας» για να αποθηκεύσουμε.
3. Όταν έχει καταχωρηθεί αριθμός για την αναγγελία Εισαγωγής ή/και Εξιτηρίου του ασθενή για την συγκεκριμένη νοσηλεία που έχουμε διαλέξει από την οθόνη «Συνολική Εικόνα Νοσηλευομένων» τότε στα πεδία «Αριθμός αναγγελίας εισαγωγής του ασφαλιστικού ταμείου» και «Αριθμός αναγγελίας εξόδου του ασφαλιστικού ταμείου» φαίνονται οι αριθμοί των αντίστοιχων αναγγελιών

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

1.8.7 Βεβαίωση Εισαγωγής

1. Για να εκδώσουμε βεβαίωση εισαγωγής πατάμε το κουμπί «ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ» και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη

Τέλος πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο  για να αποθηκεύσουμε και να εκτυπώσουμε την βεβαίωση όπως φαίνεται παρακάτω

Αρ.Πρωτοκόλλου: _____

Έτος: 2017
Α/Α: 4

ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

Προς:

Όπως προκύπτει από τα τηρούμενα στοιχεία βεβαιώνεται ότι στις 13/04/2017

ω/η ασθενής με τα στοιχεία

Α.Μ.:	Α.Μ.Κ.Α.	Ημερ. Γέννησης
Επώνυμο:	Όνομα:	
Πατρώνυμο:		

εισήλθε στο νοσοκομείο μας στο τμήμα: Α ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ

Αντί Εισαγωγής:

Κωδικός ICD 10	Περιγραφή ICD
P23.2	(P23.2) ΣΥΓΓΕΝΗΣ ΠΝΕΥΜΟΝΙΑ ΟΦΕΙΛΟΜΕΝΗ ΣΕ ΣΤΑΦΥΛΟΚΟΚΚΟ

Προσοχή: Πρέπει να προσκομίζετε το παρόν στο Ασφαλιστικό σας Ταμείο, σε αποκλειστική προθεσμία δύο ημερών από την ημερομηνία εισαγωγής σας στο Νοσοκομείο. Ακολούθως, θα πρέπει να καταθέσετε αμέσως το κομμάτι που λάβατε από το Ασφαλιστικό σας Ταμείο στο Γραφείο Κίνησης Ασθενών του Νοσοκομείου, ώστε σε διαφορετική περίπτωση θα υπάρξει πρόβλημα κατά την παραλαβή του εξήγητρου σας από το νοσοκομείο.

Ημερ/νία Έκδοσης: 25/04/2017

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος
Κίνησης Ασθενών

(υπογραφή)

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

1.8.8 Διοικητικό Εξιτήριο

2. Για να βγάλουμε το διοικητικό εξιτήριο του ασθενούς πατάμε το κουμπί «**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΕΞΙΤΗΡΙΟ**» και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη και πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο



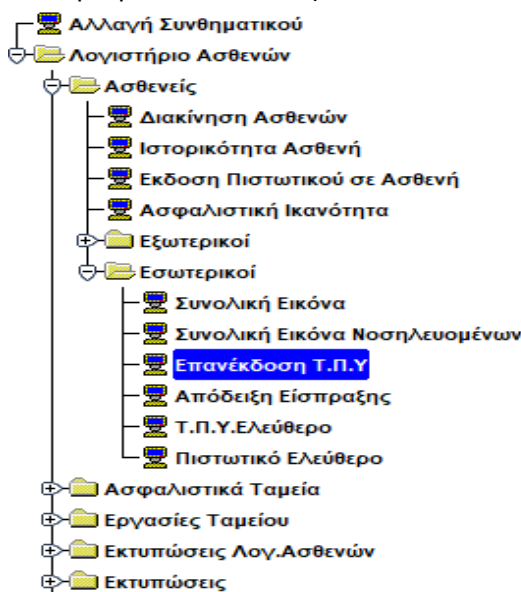
για να αποθηκεύσουμε. Στην οθόνη εμφανίζονται οι διαγνώσεις εξόδου, οι ιατρικές πράξεις (με τον Κωδικό Υπουργείου Υγείας, την περιγραφή και την Ημ/νία καταχώρησής της) και οι κωδικοί ΚΕΝ (με τον κωδικό τους και την περιγραφή τους) που έχουν επιλεγεί από τον ιατρό στο Ιατρικό Εξιτήριο με σαφή διαχωρισμό του πρώτου ΚΕΝ και του δεύτερου ΚΕΝ. Το πεδίο "ΙΑΤΡΙΚΗ ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗ" που καταχωρείται στο ιατρικό εξιτήριο εμφανίζεται και εκτυπώνεται στο διοικητικό εξιτήριο.

Σημείωση : Αν έχει γίνει καταχώρηση Διοικητικού Εξιτηρίου τότε στο πεδίο Ημ/νία Διοικητικού Εξιτηρίου εμφανίζεται η ημερομηνία καταχώρησής του και πατώντας το κουμπί «**Επανεκτύπωση Διοικ. Εξιτηρίου**» εκτυπώνεται ξανά το εξιτήριο. Στην περίπτωση που δεν έχει εκδοθεί διοικητικό εξιτήριο τότε στο πεδίο Ημ/νία Διοικητικού Εξιτηρίου είναι κενή. Για να ακυρώσουμε Διοικητικό Εξιτήριο γράφουμε με ελεύθερο κείμενο τον Λόγω Ακύρωσης στο αντίστοιχο πεδίο και πατάμε το κουμπί «**Ακύρωση Διοικ. Εξιτηρίου**»

1.9 Πώς κάνω Επανεκδοση Τ.Π.Υ. ;

1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε την καρτέλα Ασθενείς.

3. Επιλέγουμε την καρτέλα Εσωτερικοί.
4. Επιλέγουμε «Επανεκδοση Τ.Π.Υ.».



5. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.

The image shows a software interface for 'Επανεκδοση Τ.Π.Υ.'. At the top, there are fields for 'Ημερία' (09/03/2018), 'Τύπος Παραστατικού' (470), 'ΤΠΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΑΣΘΕΝΗ', 'Σειρά' (99), and 'Αριθμός'. Below these are fields for 'Κωδ. Ασθενή', 'Καρτέλα επίσκεψης', 'Αρ. Νοσηλείας', 'ΑΠΣ', 'Εύς', and 'Εκδ'. There are also fields for 'Επώνυμο', 'Όνομα', 'Όνομα Πατρός', 'Όνομα Μητρός', 'ΑΔΑ', 'Ιατρικός Φάκελος', 'Ημ. Πίναξης', and 'Φύλο'. A section for 'Παραστατικό' has 'Ημ/μς', 'Ταμείο Παραλαβής', 'Στοιχ', and 'Αριθμός'. Below this is a section for 'Υπηρεσίες προς Τιμολόγηση' with a table with columns: 'Παραγραφή', 'Ποσό', 'Ταμείο', 'Μονάδος Τελικό Ποσό Χρέωσης', and 'Ποσό Επιστροφής'. To the right of this table are buttons for 'Επιστροφή', 'Επανεκδοση', 'Ιστορικό Χρέωσης', and 'Βεβαιωτικό Αρρωστήχ'. Below the table is a section for 'Επιστροφές/Καταβολές' with fields for 'Ημερία', 'Τύπος Παραστατικού', 'Στοιχ', and 'Εκδοση/Αρρωστήχ'. At the bottom, there is a section for 'Επιστροφές/Καταβολές' with a table with columns: 'Αδφ', 'Ταμείο', 'Παραγραφή', 'Ποσό', 'ΑΠΑ', 'Ποσό ΑΠΑ', 'Ποσό από Τιμολόγηση', 'Ποσό Στοιχ', 'ΑΔ', and 'Ημερία Έκδοσης'. At the very bottom is a button 'ΕΛΗΜΕΝΤΥΠΩΣΗ'.

1.9.1 Ανάλυση πεδίων της οθόνης Επανεκδοση Χρεώσεων σε Ασθενή

1. Τα πεδία «**Ημερομηνία**», «**Τύπος Παραστατικού**», «**Σειρά**», «**Αριθμός**» είναι τα στοιχεία στα οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό. Ο «**τύπος παραστατικού**» αναφέρεται στο παραστατικό (Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών Εσωτερικού Ασθενή) το οποίο θα καταχωρηθεί

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

στο σύστημα και οι παράμετροι του ορίζονται από την οθόνη «Κωδικοί Παραστατικών» που βρίσκεται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά». Το πεδίο «σειρά» αναφέρεται και είναι συσχετισμένο στον χρήστη που θα καταχωρήσει το παραστατικό. Σε κάθε χρήστη που θέλουμε να καταχωρεί Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών Εσωτερικού Ασθενή και το ακυρωτικό του πρέπει να τα ορίσουμε παραμετρικά. Το συγκεκριμένο πεδίο ενημερώνετε παραμετρικά αρχικά από την οθόνη «Σειρές παραστατικών» που βρίσκεται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά» όπου ορίζω γενικά τις σειρές για συγκεκριμένο παραστατικό και από τις οθόνες «Ταμεία», «Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη» και «Συσχετιζόμενα Παραστατικά» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά» όπου ορίζουμε σε συγκεκριμένο χρήστη συγκεκριμένη σειρά στο ταμείο (από την οθόνη: Ταμεία), τα παραστατικά στα οποία θέλουμε να μπορεί να κάνει καταχωρήσεις(από την οθόνη: Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη) καθώς και τα συσχετιζόμενα παραστατικά από αυτά που έχουμε ορίσει στον κάθε χρήστη (από την οθόνη: Συσχετιζόμενα Παραστατικά). Το πεδίο «Ημερομηνία» αναφέρεται στην ημερομηνία που θα καταχωρηθεί το παραστατικό. Το πεδίο «Αριθμός» είναι ένας αύξων αριθμός που παίρνει η σειρά που έχουμε ορίσει για τον συγκεκριμένο τύπο παραστατικού κάθε φορά που κάνουμε καταχώρηση τιμολογίου.

2. Τα πεδία «Αριθμός Νοσηλείας» , «Από Ημερομηνία» , «Έως Ημερομηνία» δεν χρησιμοποιούνται στην συγκεκριμένη οθόνη.
3. Μπορούμε να συμπληρώσουμε τα στοιχεία του τιμολογίου του οποίου θέλουμε να επανατιμολογήσουμε αν τα γνωρίζουμε στα πεδία Ημερομηνία, Τύπος Παραστατικού , Σειρά, Αριθμός του πεδίου «Πιστωτικό» ή να ψάξουμε για το τιμολόγιο που θέλουμε με αναζήτηση

πατώντας το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  σε ένα από τα πεδία Ημερομηνία ή Τύπος Παραστατικού ή Σειρά ή Αριθμός του πεδίου «Πιστωτικό». Με τον δεύτερο τρόπο εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη στην οποία είτε πατώντας «Εύρεση» μας εμφανίζει όλα τα πιστωτικά τιμολόγια που έχουν εκδοθεί στον ασθενή είτε κάνουμε πιο συγκεκριμένη αναζήτηση από τα πεδία «Από Ημερομηνία», «Έως Ημερομηνία», «Από Παραστατικό», «Έως Παραστατικό», «Από σειρά», «Έως Σειρά», «Από ΑΑ», «Έως ΑΑ» και πατώντας «Εύρεση» διαλέγουμε το συγκεκριμένο που θέλουμε και πατάμε OK.

4. Το πεδίο «**Τρέχουσα Χρήση**» αναφέρεται στην τρέχουσα οικονομική χρήση στην οποία θα καταχωρηθεί το Πιστωτικό παραστατικό και το πεδίο «**Παρελθούσα Χρήση**» αναφέρεται στην προηγούμενη οικονομική χρήση στην οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό αν διαλέξουμε το συγκεκριμένο πεδίο.
5. Το πεδίο «**Σχητικό Παραστατικό**» είναι συμπληρωμένο όταν κάνουμε ανάκτηση καταχωρημένου παραστατικού (ΤΠΥ Εσωτερικού Ασθενή) και αναφέρεται στο παραστατικό εκείνο που έχει ακυρώσει το συγκεκριμένο τιμολόγιο καθώς και τα στοιχεία του (Ημ/νία, Τύπος Παρ/κού, Σειρά, Αριθμός)
6. Τα πεδία **Κωδικός Υπηρεσίας, Περιγραφή , Ποσότητα, Τιμή Μονάδος, Τελικό Ποσό Χρέωσης**, του πεδίου «**Υπηρεσίες Προς Τιμολόγηση**» αναφέρονται στην χρέωση και στο συνολικό ποσό χρέωσης (ποσότητα επί τιμή μονάδος) της κάθε επιμέρους χρέωσης που θα επανατιμολογήσουμε. Το πεδίο «**Ποσό στο Τιμολόγιο**» αναφέρεται στο συνολικό ποσό της κάθε επιμέρους χρέωσης που θα χρεωθεί στον ασθενή όταν καταχωρήσουμε το παραστατικό. . Μπορούμε να αλλάξουμε το ποσό της κάθε χρέωσης από το πλήκτρο «**Μεταβολή χρέωσης**». Αφού αλλάξουμε το ποσό πατάμε το πλήκτρο «**Αποθήκευση Μεταβολής**». Για να διαλέξουμε τις χρεώσεις που θα επανατιμολογήσουμε επιλέγουμε το τετράγωνο (checkbox) δεξιά της κάθε χρέωσης του πεδίου «**Όλες οι χρεώσεις**» και διαλέγουμε όλες τις χρεώσεις που θα καταχωρηθούν στο παραστατικό κατά την έκδοσή του.
7. Το πεδίο «**Ποσό**» αναφέρεται στο συνολικό ποσό χρέωσης (ποσότητα επί τιμή μονάδος) της κάθε επιμέρους χρέωσης για το τιμολόγιο που θέλουμε να εκδώσουμε. Το πεδίο «**Σύνολο Εκπτώσεων**» αναφέρεται στο σύνολο της έκπτωσης της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «**Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης**» και «**Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση**» που βρίσκονται στο υποσύστημα «**ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ**» στον φάκελο «**Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών**» στην επιλογή «**Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις**» . Το πεδίο «**Σύνολο Προσαυξήσεων**» αναφέρεται στο σύνολο των προσαυξήσεων της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «**Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης**» και «**Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις**

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

ανά Χρέωση» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις» .

8. Το πεδίο «Σύνολο του υπό έκδοση Τιμολογίου» αναφέρεται στο συνολικό ποσό που θα χρεωθεί ασθενή κατά την έκδοση του παραστατικού.
9. Το πεδίο «Αριθμός Τιμολογίων» αναφέρεται στο πόσα τιμολόγια θα εκδοθούν κατά την εκκαθάριση και ορίζεται παραμετρικά από το πεδίο Τύποι Τιμολογίων της οθόνη «Μητρώο Ασφαλιστικών Ταμείων» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Ασφαλιστικά».
10. Το πεδίο «Εκπτώσεις/Προσαυξήσεις» αναφέρεται στην έκπτωση/προσαύξηση της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης» και «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις» και αναλύει το ποσοστό, το ποσό και την περιγραφή της έκπτωσης/προσαύξησης που θα υπολογιστεί στην χρέωση που έχουμε επιλέξει.
11. Το πεδίο «Επιμερισμός Ασφαλιστικών Καλύψεων» αναφέρεται στο ποσοστό, το ποσό, το ΦΠΑ, το ποσό ΦΠΑ και στο ποσό στο τιμολόγιο για κάθε υπηρεσία που θα χρεωθεί στον ασθενή και στο ασφαλιστικό του ταμείο (αν έχει ασφαλιστικό ταμείο και θα τιμολογηθεί με αυτό) για το παραστατικό που θα εκδοθεί.
12. Το πεδίο «Σύνολα Τιμολογίου/ων» αναφέρεται στο ποσό που θα χρεωθεί στον ασθενή (και στο ασφαλιστικό ταμείο αν έχει οριστεί για το ταμείο του να εκδίδεται αναλυτικό τιμολόγιο ανά ασθενή όπως περιγράψαμε προηγουμένως) κατά την τιμολόγηση.
13. Το πλήκτρο «Ιστορικό Χρέωσης» μας αναλύει για την κάθε επιμέρους χρέωση το ποσό που χρεώθηκε στον ασθενή σε κάθε τιμολόγιο που μπορεί να έχει εκδοθεί στην συγκεκριμένη νοσηλεία.

Το πλήκτρο «Επαναφορά χρεώσεων» χρησιμοποιείται για να εμφανίζονται οι χρεώσεις του ασθενή για το συγκεκριμένο πιστωτικό τιμολόγιο που διαλέξαμε να επανατιμολογήσουμε.

1.9.1 Επανεκδοση Τ.Π.Υ. (σε ασθενή)

The screenshot displays the 'ΕΠΑΝΑΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ ΧΡΕΩΣΕΩΝ ΣΕ ΑΣΘΕΝΗ' (Re-evaluation of debts to patient) screen. The interface is divided into several sections:

- Header:** Includes the date '09/03/2018', the patient's name 'Τάσος Παρίσι', and the unit 'ΤΠΥ ΕΣΤΕΡΝΟΥ ΑΣΘΕΝΗ'.
- Patient Information:** Fields for Name, Surname, Date of Birth, Gender, and other personal details.
- Payment Table:** A table with columns for 'Παροχές' (Payments), 'Τμήμα' (Department), 'Τύπος Παροχής' (Type of Payment), 'Ποσό' (Amount), and 'Ποσό με ΦΠΑ' (Amount with VAT). The table is currently empty.
- Summary Section:** Includes fields for 'Σύνολο των από έκδοση Τιμολογίων' (Total of invoices issued), 'Σύνολο Τιμολογίων' (Total invoices), and 'Αριθμός Τιμολογίων' (Number of invoices).
- Buttons:** 'ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ' (Return) and 'ΕΚΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΤΙΘΕΤΕΣ' (Add estimated payments).

1. Στην οθόνη «Επανατιμολόγηση Χρεώσεων σε Ασθενή» καταχωρούμε στο πεδίο «Κωδ. Ασθενή» πατάμε το πλήκτρο F9 ή  ώστε να κάνουμε αναζήτηση βάσει των παρακάτω κριτηρίων και να βρούμε τον ασθενή για τον οποίο θέλουμε εκδώσουμε το παραστατικό.

The screenshot shows the 'ΜΗΤΡΩΟ ΑΣΘΕΝΩΝ' (Patient Register) window. It contains a search form with the following fields:

- Επώνυμο:** Text field for the patient's last name.
- Όνομα:** Text field for the patient's first name.
- Όνομα Πατρός:** Text field for the patient's father's name.
- Όνομα Μητρός:** Text field for the patient's mother's name.
- ΑΔΚΑ:** Text field for the patient's ADK (Administrative Identification Code).
- Ιατρικός Φακέλος:** Text field for the patient's medical file number.
- Ημ. Γέννησης:** Text field for the patient's date of birth.
- Κωδικός Ασθενή:** Text field for the patient's ID code.
- Φύλο:** A dropdown menu currently showing 'ΟΑ' (Male).
- Πατρικός Ιατρικός Φακέλος:** Text field for the patient's father's medical file number.

[illegible]

- πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  σε ένα από τα πεδία «**Ημερομηνία**» ή «**Τύπος Παραστατικού**» ή «**Σειρά**» ή «**Αριθμός**» του πεδίου «**Πιστωτικό**». Με τον δεύτερο τρόπο εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη στην οποία είτε πατώντας εύρεση μας εμφανίζει όλα τα πιστωτικά τιμολόγια που έχουν εκδοθεί στον ασθενή είτε κάνουμε πιο συγκεκριμένη αναζήτηση από τα πεδία «**Από Ημερομηνία**», «**Έως Ημερομηνία**», «**Από Παραστατικό**», «**Έως Παραστατικό**», «**Από σειρά**», «**Έως Σειρά**», «**Από ΑΑ**», «**Έως ΑΑ**» και πατώντας εύρεση διαλέγουμε το συγκεκριμένο που θέλουμε και πατάμε **OK**.

[illegible]

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

3. Συνεχίζουμε πατώντας το κουμπί «Επαναφ. Χρέωσης» που βρίσκεται δεξιά της οθόνης και το σύστημα εμφανίζει αυτόματα εγγραφές στον πίνακα Υπηρεσίες Προς Τιμολόγηση.

ΕΠΑΝΑΦ. ΧΡΕΩΣΗ ΣΕ ΑΣΘΕΝΗ

Ημερ. 09/07/2018 Τόπος Παράλ. 670 ΠΤΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΑΣΘΕΝΗ Σελ. 99

Κωδ. Ασθενή: [] Επώνυμο: [] Ονομα Πατρός: [] Ονομα Μητρός: []

ΑΜΚΑ: [] Ιατρικός Φάκελος: [] Ημ. Γέννησης: []

Φύλο: []

Κωδ. Υπηρεσίας: 55064 Περιγραφή: (N28X) ΠΟΛΛΑΠΛΗ ΣΚΛΗΡΥΝΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΕΓΚΕΦΑΛΙΔΙΚΗ ΑΤΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΣΥΝΥΠΑΡΧΟΥΣΕΣ ΠΑΘΗΣΕΙΣ - ΕΠΙΠΛΟΚΕΣ Ποσότητα: 1 Τιμή Μονάδος: 513,00 Ποσό: 513,00

Σύνολο Εκπτώσεων: ,00 Σύνολο Προσαύξεσεων: ,00 Τελικό Ποσό Χρέωσης: 513,00

Ασφ. Ταμείο: 1 ΙΔΙΑΙΣ Αρχικό Ποσό Χρέωσης για το Ασφ. Ταμείο: ,00

Νέο Ποσό Χρέωσης για το Ασφ. Ταμείο: []

ΕΠΑΝΑΦ. ΧΡΕΩΣΗ

4. Επιλέγουμε το τετράγωνο (check box) δεξιά της κάθε χρέωσης ή επιλέγουμε το τετράγωνο (check box) «Όλες οι χρεώσεις» και διαλέγουμε όλες τις χρεώσεις του τιμολογίου. Μπορούμε να αλλάξουμε το ποσό πιστωτικού (για τον ασθενή) της κάθε χρέωσης από το πλήκτρο «Μεταβολή χρέωσης». Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη στην οποία αλλάζουμε το ποσό στο πεδίο «Ποσό στο Τιμολόγιο» και πατάμε «Αποθήκευση Μεταβολής».

ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΠΟΣΟΥ ΧΡΕΩΣΗΣ ΣΤΟ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟ

Κωδ. Ασθενή: [] Επώνυμο: [] Ονομα Πατρός: [] Ονομα Μητρός: []

ΑΜΚΑ: [] Ιατρικός Φάκελος: [] Ημ. Γέννησης: []

Φύλο: []

Κωδ. Υπηρεσίας: 55064 Περιγραφή: (N28X) ΠΟΛΛΑΠΛΗ ΣΚΛΗΡΥΝΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΕΓΚΕΦΑΛΙΔΙΚΗ ΑΤΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΣΥΝΥΠΑΡΧΟΥΣΕΣ ΠΑΘΗΣΕΙΣ - ΕΠΙΠΛΟΚΕΣ Ποσότητα: 1 Τιμή Μονάδος: 513,00 Ποσό: 513,00

Σύνολο Εκπτώσεων: ,00 Σύνολο Προσαύξεσεων: ,00 Τελικό Ποσό Χρέωσης: 513,00

Ασφ. Ταμείο: 1 ΙΔΙΑΙΣ Αρχικό Ποσό Χρέωσης για το Ασφ. Ταμείο: ,00

Νέο Ποσό Χρέωσης για το Ασφ. Ταμείο: []

ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΧΡΕΩΣΗΣ

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

5. Τέλος, πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο  για αποθήκευση και το Τ.Π.Υ. εκτυπώνεται αυτόματα

Σημείωση : το σύστημα μας δίνει την επιλογή να ακυρώσουμε το συγκεκριμένο παραστατικό

που έχουμε εκδώσει την ίδια ημέρα πατώντας στο βήμα 5 το πλήκτρο F7 ή το εικονίδιο  και μετά καταχωρώντας τα στοιχεία του παραστατικού αν τα θυμόμαστε αλλιώς με το

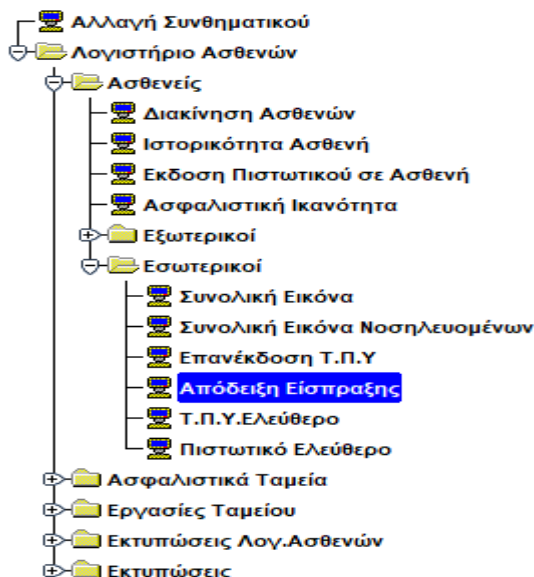
πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  το αναζητάμε , πατάμε «OK» και μετά με το πλήκτρο F8 ή το

εικονίδιο  το ανακτάμε και μπορούμε να το ακυρώσουμε πατώντας το κουμπί «Έκδοση Ακυρωτικού».

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

1.10 Πώς Εκδίδω Απόδειξη Είσπραξης σε ασθενή ;

1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε την καρτέλα Ασθενείς.
3. Επιλέγουμε την καρτέλα Εσωτερικοί.
4. Επιλέγουμε «Απόδειξη Είσπραξης».



5. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΑΠΟ ΕΙΣΩΤΕΡΙΚΟ ΑΣΘΕΝΗ

Ημερία: 01/03/2017 Τύπος Πακέτου: 800 ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ Σημά: 99 Ασθενής: [] Σχετ. Παρέκλ: []

Κωδ Ασθενή: [] Καρτέλα πύλη: [] Αρ Νοσηλείας: [] Από: [] Έως: []

Επώνυμο: [] Ονομα: [] Ονομα Πατρός: [] Ονομα Μητρός: []

ΑΔΚΑ: [] Ιατρικός Φακέλος: [] Ήμ Γέννησης: [] Προκαταβολή: [] Εξόφληση: []

Φύλο: [] Τρέχουσα Χρήση: [] Παραλ/Κόστος Χρήση: []

Ασφάλιση: [] Πεδίο: []

Τύπος: []

Σημά: []

Τύπος Πακέτου: [] Σημά: [] Εκδοση/Καταχώρηση: []

ΑΝΤΙΤΥΠΩΣΗ ΜΕ ΤΗΜΟΛΟΓΙΑ ΣΕ ΑΙΣΙΟΝ

ΕΡΩΜΕΚΤΥΠΩΣΗ

1.10.1 Ανάλυση πεδίων της οθόνης Απόδειξη Είσπραξης από Εσωτερικό Ασθενή

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

1. Στην συγκεκριμένη οθόνη μπορούμε να δούμε τα δημογραφικά στοιχεία του ασθενή. Τα πεδία **Ημερομηνία**, **Τύπος Παραστατικού**, **Σειρά**, **Αριθμός** είναι τα στοιχεία στα οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό. Ο **«τύπος παραστατικού»** αναφέρεται στο παραστατικό (Απόδειξη Είσπραξης) το οποίο θα καταχωρηθεί στο σύστημα και οι παράμετροι του ορίζονται από την οθόνη **«Κωδικοί Παραστατικών»** που βρίσκεται στο υποσύστημα **«ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ»** στον φάκελο **«Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών»** στην επιλογή **«Παραστατικά»**. Το πεδίο **«σειρά»** αναφέρεται στον χρήστη στον οποίο θα καταχωρήσει το παραστατικό. Σε κάθε χρήση που θέλουμε να καταχωρεί παραστατικά πρέπει να ορίσουμε για το υποσύστημα του λογιστηρίου ασθενών τα παραστατικά που θέλουμε να καταχωρεί. Το συγκεκριμένο πεδίο ενημερώνετε παραμετρικά αρχικά από την οθόνη **«Σειρές παραστατικών»** που βρίσκεται στο υποσύστημα **«ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ»** στον φάκελο **«Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών»** στην επιλογή **«Παραστατικά»** όπου ορίζω γενικά τις σειρές για συγκεκριμένο παραστατικό και από τις οθόνες **«Ταμεία»**, **«Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη»** και **«Συσχετιζόμενα Παραστατικά»** που βρίσκονται στο υποσύστημα **«ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ»** στον φάκελο **«Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών»** στην επιλογή **«Παραστατικά»** όπου ορίζουμε σε συγκεκριμένο χρήστη συγκεκριμένη σειρά στο ταμείο (από την οθόνη: Ταμεία), τα παραστατικά στα οποία θέλουμε να μπορεί να κάνει καταχωρήσεις (από την οθόνη: Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη) καθώς και τα συσχετιζόμενα παραστατικά από αυτά που έχουμε ορίσει στον κάθε χρήστη (από την οθόνη: Συσχετιζόμενα Παραστατικά). Το πεδίο **«Ημερομηνία»** αναφέρεται στην ημερομηνία που θα καταχωρηθεί το παραστατικό (αν επιλέξουμε το τετράγωνο (check box) της επιλογής **«Κατ. Χειρογράφου»** μπορούμε να εκδώσουμε τιμολόγιο με προγενέστερη ημερομηνία της τρέχουσας ημερομηνίας καταχώρησης αν έχουμε ορίσει για την συγκεκριμένη σειρά τη δυνατότητα αυτή στις παραμέτρους που αναφέρθηκαν προηγουμένως). Το πεδίο **«Αριθμός»** είναι ένας αύξων αριθμός που παίρνει η σειρά που έχουμε ορίσει για τον συγκεκριμένο τύπο παραστατικού κάθε φορά που κάνουμε καταχώρηση Απόδειξης Είσπραξης.
2. Το πεδίο **«Αριθμός Νοσηλείας»**, **«Από Ημερομηνία»** , **«Έως Ημερομηνία»** δεν χρησιμοποιούνται στη συγκεκριμένη οθόνη.
3. Το πεδίο **«Σχετικό Παραστατικό»** είναι συμπληρωμένο όταν κάνουμε ανάκτηση καταχωρημένου παραστατικού (Απόδειξης Είσπραξης) και αναφέρεται στο ακυρωτικό παραστατικό εκείνο που έχει ακυρώσει τη συγκεκριμένη απόδειξη είσπραξης καθώς και τα στοιχεία του (Ημ/νία, Τύπος Παρ/κού, Σειρά, Αριθμός)
4. Το πεδίο **«Τρέχουσα Χρήση»** αναφέρεται στην τρέχουσα οικονομική χρήση στην οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό της Απόδειξης Είσπραξης και το πεδίο **«Παρελθούσα Χρήση»** αναφέρεται στην προηγούμενη οικονομική χρήση στην οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό αν διαλέξουμε το συγκεκριμένο πεδίο.
5. Στο πεδίο **«Ποσό»** καταχωρούμε το ποσό της απόδειξης που θέλουμε να εκδώσουμε και στο πεδίο **«Αιτιολογία»** καταχωρούμε με ελεύθερο κείμενο την αιτία έκδοσης του συγκεκριμένου παραστατικού.
6. Το πεδίο **«Σχόλια»** είναι πεδίο για ελεύθερο κείμενο από το χρήστη που θα καταχωρήσει το παραστατικό.
7. Το πεδίο **«Καρτέλα Πελάτη»** εμφανίζει τα τιμολόγια που έχουν εκδοθεί στον ασθενή μέχρι και την τρέχουσα ημέρα που πατάμε το συγκεκριμένο πλήκτρο όπως φαίνεται στην παρακάτω

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

οθόνη.

Έχουμε τη δυνατότητα να εκτυπώσουμε την καρτέλα πατώντας το πλήκτρο «**Εκτύπωση Καρτέλας**», καθώς και τις αποδείξεις εισπραξης και τα πιστωτικά τιμολόγια για τον συγκεκριμένο ασθενή πατώντας τα κουμπιά «**Απόδειξη Εισπραξης**» και «**Πιστωτικά**» αντίστοιχα.

- Τα πεδία **Σύνολα νοσηλείας**, **Εκκαθαρισθέν**, **Σύνολο Προκαταβολών**, **Άλλες Εισπράξεις**, **Σύνολο Εισπράξεων**, **Σύνολο Οφειλής μετά από εκκαθάριση**, **Μέσω Κάρτας** δεν χρησιμοποιούνται στην συγκεκριμένη οθόνη.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

1.10.2 Έκδοση Απόδειξης Είσπραξης

1. Στην οθόνη «Απόδειξη Είσπραξης Από Εσωτερικό Ασθενή» στο πεδίο Κωδ. Ασθενή πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  ώστε να κάνουμε αναζήτηση βάσει των παρακάτω κριτηρίων και να βρούμε τον ασθενή για τον οποίο θέλουμε να βγάλουμε απόδειξη.

2. Διαλέγουμε μια από τις επιλογές «Προκαταβολή» ή «Εξόφληση», συμπληρώνουμε το ποσό και την αιτιολογία και πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο  για να καταχωρήσουμε και να εκτυπωθεί η απόδειξη.

[illegible]

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ									
[Κωδ. Ασθενή]		[Κωδ. Ιατρ. Φορέα]							
Τύπος παρ/κού		ΜΕΤΡΗΤΟΙΣ							
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ									
ΗΜ/ΝΙΑ	16/07/2015	ΤΥΠΟΣ ΠΑΡ/ΚΟΥ	600	ΣΕΙΡΑ	99	A/A	2		
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΧΕΤΙΚΟΥ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ									
ΗΜ/ΝΙΑ		ΤΥΠΟΣ ΠΑΡ/ΚΟΥ		ΣΕΙΡΑ		A/A			
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΣΘΕΝΟΥΣ									
Επώνυμο:			Όνομα:			Πατρώνυμο:	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ		
Ματρώνυμο:	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ		Κιν. Τηλέφωνο:						
Διεύθυνση κατοικίας:	0		Τ.Κ. - Πόλη:	0 ΜΗ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΟΣ ΔΗΜΟΣ - ΚΟΙΝΩΤΗΤΑ					
Ημερία Γέννησης:	[.....]		Τηλ.:	[.....]		ΑΜΚΑ:	[.....]		
α/α ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ - ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ						ΠΟΣ.	ΠΟΣΟ		
1	0	ΕΝΑΝΤΙ				1.00	2,500,000.00		
						ΣΥΝΟΛΟ :	2,500,000.00		
ΣΥΝΟΛΟ (ολογράφως)		ΔΥΟ ΕΚΑΤΟΜΥΡΙΑ ΠΕΝΤΑΚΟΣΙΕΣ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΥΡΩ							
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ									

1.10.3 Ακύρωση Απόδειξης Είσπραξης

1. Για να ακυρώσουμε απόδειξη είσπραξης από προκαταβολή ή εξόφληση στην οθόνη «Απόδειξη Είσπραξης Από Εσωτερικό Ασθενή» πατάμε το πλήκτρο F7 ή το εικονίδιο



στα πεδία **Ημερομηνία**, **Τύπος Παραστατικού**, **Σειρά**, **Αριθμός** αν τα γνωρίζουμε αλλιώς



πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  και πατάμε «Εύρεση» να μας εμφανίσει όλες τις εγγραφές. Διαλέγουμε την εγγραφή που θέλουμε ,πατάμε «OK» και στην οθόνη «Απόδειξη Είσπραξης Από Εσωτερικό Ασθενή» πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο 



όπου εμφανίζεται το παραστατικό που θέλουμε να ακυρώσουμε.

[illegible]

2. Τέλος πατάμε το κουμπί «Έκδοση Ακυρωτικού» για να ακυρώσουμε την απόδειξη.

1.10.4 Αντιστοίχιση Απόδειξης Είσπραξης Με Τιμολόγια Ασθενή

1. Για να αντιστοιχίσουμε απόδειξη είσπραξης από προκαταβολή ή εξόφληση στην

παρακάτω οθόνη πατάμε το πλήκτρο F7 ή το εικονίδιο , και συμπληρώνουμε τα στοιχεία του παραστατικού που θέλουμε να αντιστοιχίσουμε με τιμολόγια ασθενή στα πεδία **Ημερομηνία**, **Τύπος Παραστατικού**, **Σειρά**, **Αριθμός** αν τα γνωρίζουμε αλλιώς

πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  και πατάμε «Εύρεση» να μας εμφανίσει όλες τις εγγραφές. Διαλέγουμε την εγγραφή που θέλουμε ,πατάμε «OK» και στην οθόνη «Απόδειξη Είσπραξης Από Εσωτερικό Ασθενή» πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο

 όπου εμφανίζεται το παραστατικό που θέλουμε να αντιστοιχίσουμε με καταχωρημένα τιμολόγια του ασθενή.

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΣΤΡΑΦΗΣ ΑΠΟ ΕΙΣΠΡΕΤΕΡΟ ΑΣΤΕΝΗ

Ημερία: 24/04/2018 Τύπος Παροχής: 000 ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΣΤΡΑΦΗΣ Σελίδα: 99 Αριθμός: 1

Κατ'Ασθένει: [Blank] Καρτέλα εκΔείξη: Αρ. Νοσηλείας: ΑΣΣ [Blank] Εις: [Blank]

Επώνυμο: [Blank] Ονομα: [Blank] Ονομα Πατρός: [Blank] Ονομα Μητρός: [Blank]

ΑΔΑΑ: [Blank] Ιατρικός Φίλιππος: [Blank] Ημερ. Γέννησης: [Blank]

Φύλο: [Blank] ☐ Υπερτασικός ☐ Χοληδόχολος

Ασθενής: [Blank]

Αποδοχές	Πακέτο
ΕΠΙΜΕΤΕΡΟ ΝΟΣΗΜΕΤΟ	50,00
Σύνολο	50,00

Συν. Νοσηλείας: [Blank]
 Ενοίκιο/Εξέδου: [Blank]
 Συν. Προβιβίων: [Blank]
 ΑΑΜΣ Εισπράξεις: [Blank]
 Συν. Εισπράξεων: [Blank]
 Συν. Διημέρις μετά από νοσηλείας: [Blank]
 Μόλιος Αμείνων: [Blank]

Ημερία: 24/04/2018
 Τύπος Παροχής: 001 (ΑΦΟΡΟΥΝΤΟ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΕΡ) ☐
 Σελίδα: 99 ☐ Εξόφληση ασφαλιστικού

ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗ ΜΕ ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ 12 ΑΣΤΕΝΩΝ

ΕΠΙΜΕΤΕΡΟΝ

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

2. Πατάμε το κουμπί «Αντιστοίχιση Με Τιμολόγια σε Ασθενή» και στην οθόνη που ανοίγει πατάμε «Εύρεση» και εμφανίζονται όλα τα τιμολόγια που έχουν καταχωρηθεί για νοσηλείες του ασθενή. Διαλέγουμε το/α παραστατικό/ά που θέλουμε και συμπληρώνουμε από το ποσό απόδειξης που έχουμε ανακτήσει στην οθόνη «Απόδειξη Είσπραξης Από Εσωτερικό Ασθενή» στο πεδίο «Ποσό που Αντιστοιχεί» το ποσό και επιλέγουμε το τετράγωνο (check box) δεξιά του πεδίου όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.

Ημερία	Παρατικό	Στοιχ	Α/Α	Καθ. Πολύση	Επισυναμμία	Ποσό Τιμολογίου	Ποσό που αντιστοιχεί
21/11/2017	600	03	1			1.190,00	50,00 ✓
21/11/2017	600	03	2			1.190,00	
21/11/2017	600	03	3			1.275,00	
21/11/2017	600	03	4			1.190,00	

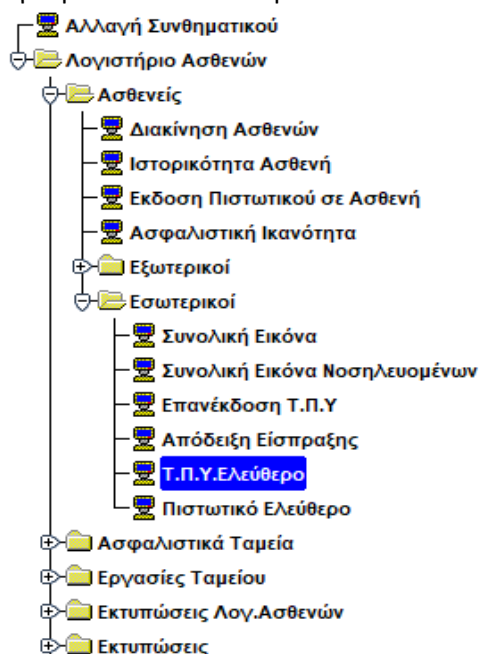
Εύρεση Εξόδος

3. Τέλος πατάμε «Εξόδος» για να γυρίσουμε στην προηγούμενη οθόνη.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

1.11 Πώς Εκδίδω Ελεύθερο Τ.Π.Υ σε ασθενή ;

1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε την καρτέλα Ασθενείς.
3. Επιλέγουμε την καρτέλα Εσωτερικοί.
4. Επιλέγουμε «Τ.Π.Υ. Ελεύθερο».



5. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.

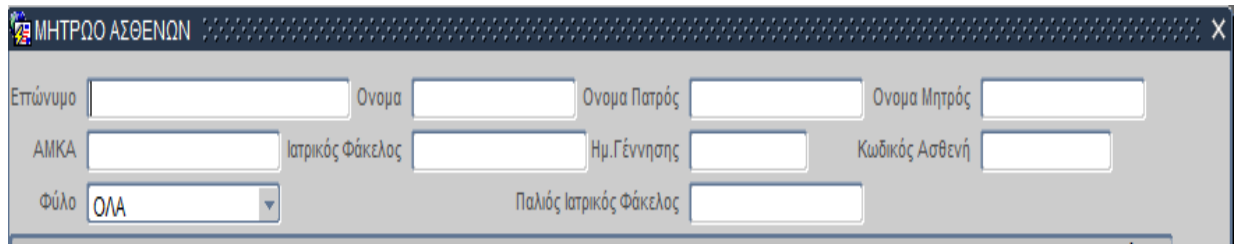
Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

1.11.1 Ανάλυση πεδίων της οθόνης Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών σε Εσωτερικό Ασθενή

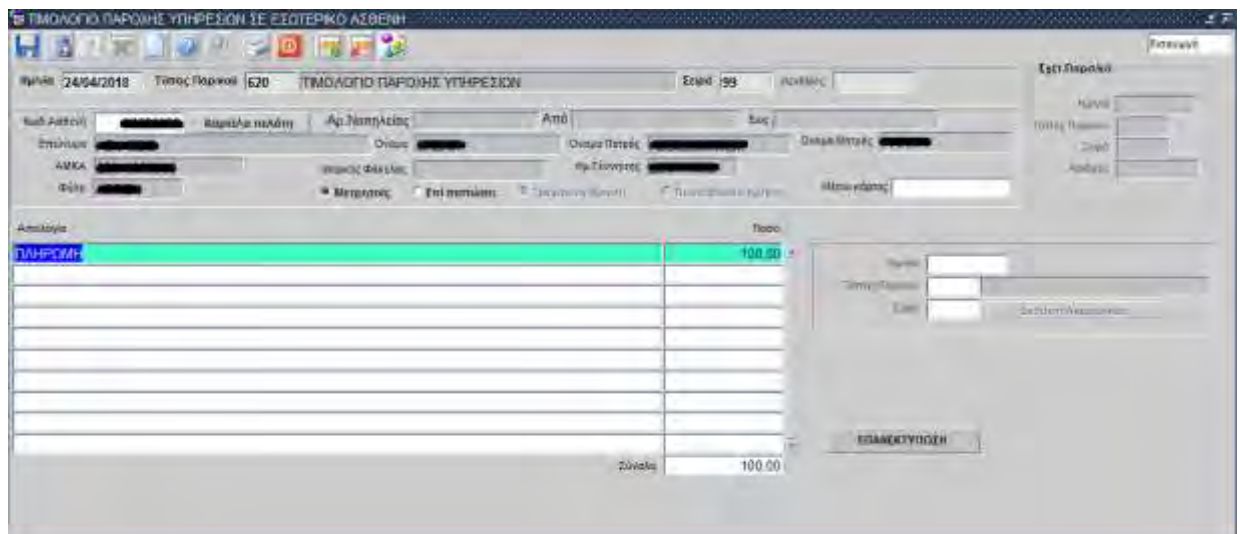
1. Στην συγκεκριμένη οθόνη μπορούμε να δούμε τα δημογραφικά στοιχεία του ασθενή. Τα πεδία **Ημερομηνία**, **Τύπος Παραστατικού**, **Σειρά**, **Αριθμός** είναι τα στοιχεία στα οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό. Ο **«τύπος παραστατικού»** αναφέρεται στο παραστατικό (Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών) το οποίο θα καταχωρηθεί στο σύστημα και οι παράμετροι του ορίζονται από την οθόνη **«Κωδικοί Παραστατικών»** που βρίσκεται στο υποσύστημα **«ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ»** στον φάκελο **«Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών»** στην επιλογή **«Παραστατικά»**. Το πεδίο **«σειρά»** αναφέρεται στον χρήστη στον οποίο θα καταχωρήσει το παραστατικό. Σε κάθε χρήστη που θέλουμε να καταχωρεί παραστατικά πρέπει να ορίσουμε για το υποσύστημα του λογιστηρίου ασθενών τα παραστατικά που θέλουμε να καταχωρεί. Το συγκεκριμένο πεδίο ενημερώνετε παραμετρικά αρχικά από την οθόνη **«Σειρές παραστατικών»** που βρίσκεται στο υποσύστημα **«ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ»** στον φάκελο **«Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών»** στην επιλογή **«Παραστατικά»** όπου ορίζω γενικά τις σειρές για συγκεκριμένο παραστατικό και από τις οθόνες **«Ταμεία»**, **«Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη»** και **«Συσχετιζόμενα Παραστατικά»** που βρίσκονται στο υποσύστημα **«ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ»** στον φάκελο **«Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών»** στην επιλογή **«Παραστατικά»** όπου ορίζουμε σε συγκεκριμένο χρήστη συγκεκριμένη σειρά στο ταμείο (από την οθόνη: Ταμεία), τα παραστατικά στα οποία θέλουμε να μπορεί να κάνει καταχωρήσεις(από την οθόνη: Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη) καθώς και τα συσχετιζόμενα παραστατικά από αυτά που έχουμε ορίσει στον κάθε χρήστη (από την οθόνη: Συσχετιζόμενα Παραστατικά). Το πεδίο **«Ημερομηνία»** αναφέρεται στην ημερομηνία που θα καταχωρηθεί το παραστατικό. Το πεδίο **«Αριθμός»** είναι ένας αύξων αριθμός που παίρνει η σειρά που έχουμε ορίσει για τον συγκεκριμένο τύπο παραστατικού κάθε φορά που κάνουμε καταχώρηση Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών.
2. Το πεδίο **«Αριθμός Νοσηλείας»**, **«Από Ημερομηνία»** , **«Έως Ημερομηνία»** δεν χρησιμοποιούνται στη συγκεκριμένη οθόνη.
3. Το πεδίο **«Σχετικό Παραστατικό»** είναι συμπληρωμένο όταν κάνουμε ανάκτηση καταχωρημένου παραστατικού (Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών) και αναφέρεται στο ακυρωτικό παραστατικό εκείνο που έχει ακυρώσει τη συγκεκριμένη απόδειξη είσπραξης καθώς και τα στοιχεία του (Ημ/νία, Τύπος Παρ/κού, Σειρά, Αριθμός)
4. Τα πεδία **«Μετρητοίς»** και **«Επί Πιστώσει»** αναφέρεται στην ταμειακή κίνηση με την οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό.
5. Το πεδίο **«Τρέχουσα Χρήση»** αναφέρεται στην τρέχουσα οικονομική χρήση στην οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό του Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών και το πεδίο **«Παρελθούσα Χρήση»** αναφέρεται στην προηγούμενη οικονομική χρήση στην οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό αν διαλέξουμε το συγκεκριμένο πεδίο. Τα συγκεκριμένα πεδία μπορούμε να τα διαλέξουμε αν έχουμε επιλέξει για ταμειακή κίνηση το radio button **«Επί Πιστώσει»**

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

1. Στην οθόνη «**Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών σε Εσωτερικό Ασθενή**» στο πεδίο Κωδ. Ασθενή πατάμε F9 ή  ώστε να κάνουμε αναζήτηση βάσει των παρακάτω κριτηρίων και να βρούμε τον ασθενή για τον οποίο θέλουμε να βγάλουμε το ελεύθερο Τ.Π.Υ.



2. Εφόσον έχουμε βρει τον ασθενή, συμπληρώνουμε τα πεδία «**Αιτιολογία**» και «**Ποσό**» και αν είναι μετρητοίς ή επί πιστώσει.



3. Τέλος, πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο  και εκτυπώνεται το ελεύθερο Τ.Π.Υ.



Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

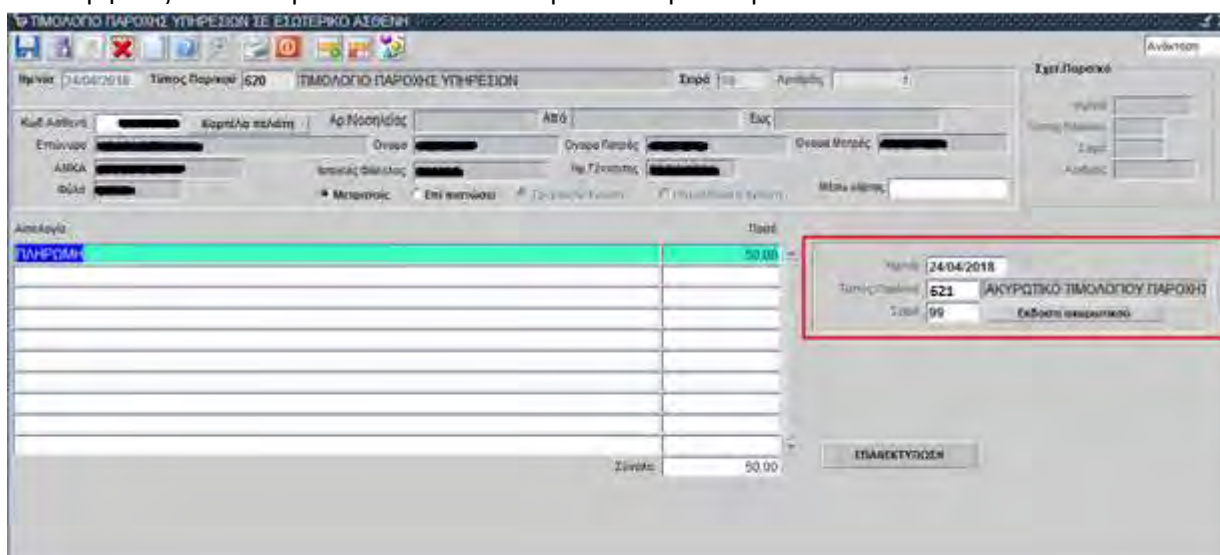
1.11.3 Ακύρωση Τ.Π.Υ. ελεύθερο (σε ασθενή)

1. Για να ακυρώσουμε ελεύθερο Τ.Π.Υ. στην οθόνη «Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών σε

Εσωτερικό Ασθενή» πατάμε το πλήκτρο F7 ή το εικονίδιο , και συμπληρώνουμε τα στοιχεία του παραστατικού που θέλουμε να ακυρώσουμε στα πεδία **Ημερομηνία, Τύπος Παραστατικού, Σειρά, Αριθμός** αν τα γνωρίζουμε αλλιώς πατάμε το πλήκτρο F9 ή το

εικονίδιο  και πατάμε «Εύρεση» να μας εμφανίσει όλες τις εγγραφές. Διαλέγουμε την εγγραφή που θέλουμε ,πατάμε «OK» και στην οθόνη «Τιμολόγιο Παροχής

Υπηρεσιών σε Εσωτερικό Ασθενή» πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο  όπου εμφανίζεται το παραστατικό που θέλουμε να ακυρώσουμε.



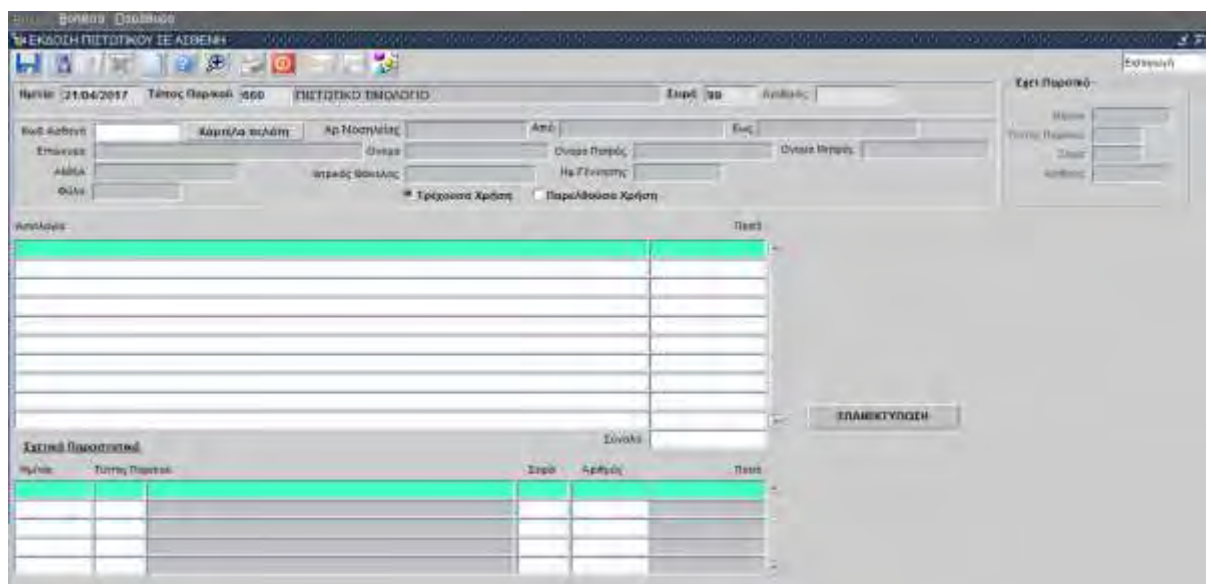
2. Τέλος πατάμε το κουμπί «Έκδοση Ακυρωτικού» για να ακυρώσουμε το τιμολόγιο.

1.12 Πώς Εκδίδω Ελεύθερο Πιστωτικό σε ασθενή;

1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε την καρτέλα Ασθενείς.
3. Επιλέγουμε την καρτέλα Εσωτερικοί.
4. Επιλέγουμε «Πιστωτικό Ελεύθερο».



5. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.



Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

1.12.1 Ανάλυση πεδίων της οθόνης Έκδοση Πιστωτικού σε Ασθενή

1. Στην συγκεκριμένη οθόνη μπορούμε να δούμε τα δημογραφικά στοιχεία του ασθενή. Τα πεδία **Ημερομηνία**, **Τύπος Παραστατικού**, **Σειρά**, **Αριθμός** είναι τα στοιχεία στα οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό. Ο **«τύπος παραστατικού»** αναφέρεται στο παραστατικό (Πιστωτικό Τιμολόγιο) το οποίο θα καταχωρηθεί στο σύστημα και οι παράμετροι του ορίζονται από την οθόνη **«Κωδικοί Παραστατικών»** που βρίσκεται στο υποσύστημα **«ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ»** στον φάκελο **«Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών»** στην επιλογή **«Παραστατικά»**. Το πεδίο **«σειρά»** αναφέρεται στον χρήστη στον οποίο θα καταχωρήσει το παραστατικό. Σε κάθε χρήστη που θέλουμε να καταχωρεί παραστατικά πρέπει να ορίσουμε για το υποσύστημα του λογιστηρίου ασθενών τα παραστατικά που θέλουμε να καταχωρεί. Το συγκεκριμένο πεδίο ενημερώνετε παραμετρικά αρχικά από την οθόνη **«Σειρές παραστατικών»** που βρίσκεται στο υποσύστημα **«ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ»** στον φάκελο **«Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών»** στην επιλογή **«Παραστατικά»** όπου ορίζω γενικά τις σειρές για συγκεκριμένο παραστατικό και από τις οθόνες **«Ταμεία»**, **«Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη»** και **«Συσχετιζόμενα Παραστατικά»** που βρίσκονται στο υποσύστημα **«ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ»** στον φάκελο **«Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών»** στην επιλογή **«Παραστατικά»** όπου ορίζουμε σε συγκεκριμένο χρήστη συγκεκριμένη σειρά στο ταμείο (από την οθόνη: Ταμεία), τα παραστατικά στα οποία θέλουμε να μπορεί να κάνει καταχωρήσεις (από την οθόνη: Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη) καθώς και τα συσχετιζόμενα παραστατικά από αυτά που έχουμε ορίσει στον κάθε χρήστη (από την οθόνη: Συσχετιζόμενα Παραστατικά). Το πεδίο **«Ημερομηνία»** αναφέρεται στην ημερομηνία που θα καταχωρηθεί το παραστατικό. Το πεδίο **«Αριθμός»** είναι ένας αύξων αριθμός που παίρνει η σειρά που έχουμε ορίσει για τον συγκεκριμένο τύπο παραστατικού κάθε φορά που κάνουμε καταχώρηση Πιστωτικού τιμολογίου.
2. Το πεδίο **«Αριθμός Νοσηλείας»**, **«Από Ημερομηνία»** , **«Έως Ημερομηνία»** δεν χρησιμοποιούνται στη συγκεκριμένη οθόνη.
3. Το πεδίο **«Σχετικό Παραστατικό»** που βρίσκεται επάνω δεξιά της οθόνης είναι συμπληρωμένο όταν κάνουμε ανάκτηση καταχωρημένου παραστατικού (Πιστωτικό Τιμολόγιο) και αναφέρεται στο ακυρωτικό παραστατικό εκείνο που έχει ακυρώσει το συγκεκριμένο πιστωτικό τιμολόγιο καθώς και τα στοιχεία του (Ημ/νία, Τύπος Παρ/κού, Σειρά, Αριθμός)
4. Το πεδίο **«Τρέχουσα Χρήση»** αναφέρεται στην τρέχουσα οικονομική χρήση στην οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό το Πιστωτικό Τιμολόγιο και το πεδίο **«Παρελθούσα Χρήση»** αναφέρεται στην προηγούμενη οικονομική χρήση στην οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό αν διαλέξουμε το συγκεκριμένο πεδίο.
5. Στο πεδίο **«Ποσό»** καταχωρούμε το ποσό του πιστωτικού τιμολογίου που θέλουμε να εκδώσουμε και στο πεδίο **«Αιτιολογία»** καταχωρούμε με ελεύθερο κείμενο την αιτία έκδοσης του συγκεκριμένου παραστατικού.
6. Το πεδίο **«Καρτέλα Πελάτη»** εμφανίζει τα τιμολόγια που έχουν εκδοθεί στον ασθενή μέχρι και την τρέχουσα ημέρα που πατάμε το συγκεκριμένο πλήκτρο όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.

ΗΜΕΡΑ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΕΠΙΣΤΑΣΗ	ΠΡΕΤΙΟΝ	ΥΠΟΛΟΙΠΟ
24/04/2018	ΠΤΥ ΕΙ.ΑΣΘ. 600/99/1	09	09	09
24/04/2018	ΠΤΥ ΕΙ.ΑΣΘ. 600/99/2 ΠΑΡΚΟ ΑΝΑΦ ΠΤΥ ΕΙ.ΑΣΘ. 600/99/1	00	00	00
24/04/2018	ΠΤΥ ΕΙ.ΑΣΘ. 670/99/1	1.00	00	1.00
24/04/2018	ΑΚΥΡ ΠΤΥ ΕΙ.ΑΣΘ. 670/99/1 ΠΑΡΚΟ ΑΝΑΦ ΠΤΥ ΕΙ.ΑΣΘ. 670/99/1	1.00	00	09
24/04/2018	ΠΤΥ ΕΙ.ΑΣΘ. 600/99/2	411.32	00	411.32
				411.32

Έχουμε τη δυνατότητα να εκτυπώσουμε την καρτέλα πατώντας το πλήκτρο «**Εκτύπωση Καρτέλας**», καθώς και τις αποδείξεις εισπραξης και τα πιστωτικά τιμολόγια για τον συγκεκριμένο ασθενή πατώντας τα κουμπιά «**Απόδειξη Είσπραξης**» και «**Πιστωτικά**» αντίστοιχα.

1.12.2 Έκδοση Ελεύθερου Πιστωτικού Τιμολογίου (σε ασθενή)

Ημερ/α	Τύπος Πιστωτικού	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ	Επ/ρ	Αριθμός
21/04/2017	990			

1. Στην οθόνη «**Έκδοση Πιστωτικού σε Ασθενή**» στο πεδίο «**Κωδ. Ασθενή**» πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο ώστε να κάνουμε αναζήτηση βάσει των παρακάτω κριτηρίων και να βρούμε τον ασθενή για τον οποίο θέλουμε να βγάλουμε το ελεύθερο πιστωτικό.

Επώνυμο	Όνομα	Όνομα Πατρός	Όνομα Μητρός
ΑΜΚΑ	Ιατρικός Φακέλος	Ημερ.Γέννησης	Κωδικός Ασθενή
Φύλο	ΟΛΑ	Πατρικός Ιατρικός Φακέλος	

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

2. Εφόσον έχουμε βρει τον ασθενή, συμπληρώνουμε τα πεδία «Αιτιολογία» και «Ποσό».

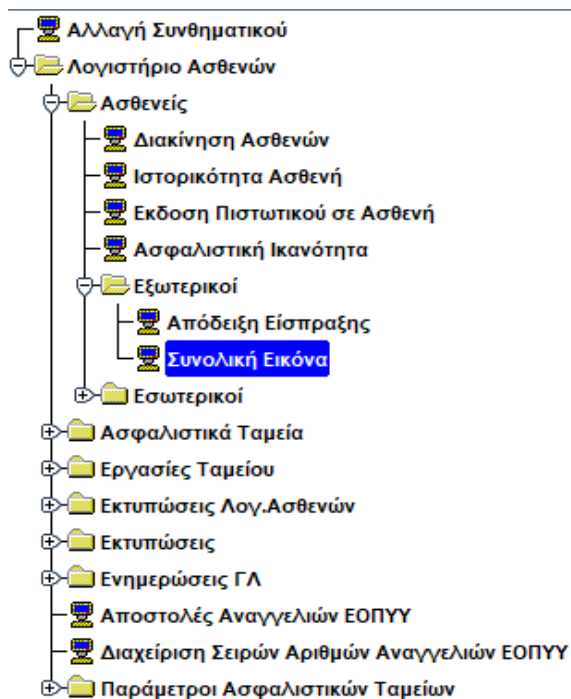
3. Στο πεδίο «Σχετικά Παραστατικά» πατώντας το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  μπορούμε να συσχετίσουμε το πιστωτικό με συγκεκριμένο παραστατικό επιλέγοντας το παραστατικό όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη και πατάμε OK.

4. Τέλος, πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο  και εκτυπώνεται το ελεύθερο πιστωτικό.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

1.13 Πώς τιμολογώ έναν Εξωτερικό ασθενή;

1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε την καρτέλα Ασθενείς.
3. Επιλέγουμε την καρτέλα Εξωτερικοί.
4. Επιλέγουμε «Συνολική Εικόνα».



5. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

6. Αναζητάμε τον ασθενή συμπληρώνοντας τα στοιχεία που ξέρουμε βάσει των παρακάτω κριτηρίων και πατάμε F8 ή το εικονίδιο  αλλιώς πατάμε F8 ή το εικονίδιο  και εμφανίζονται όλες τις εγγραφές.



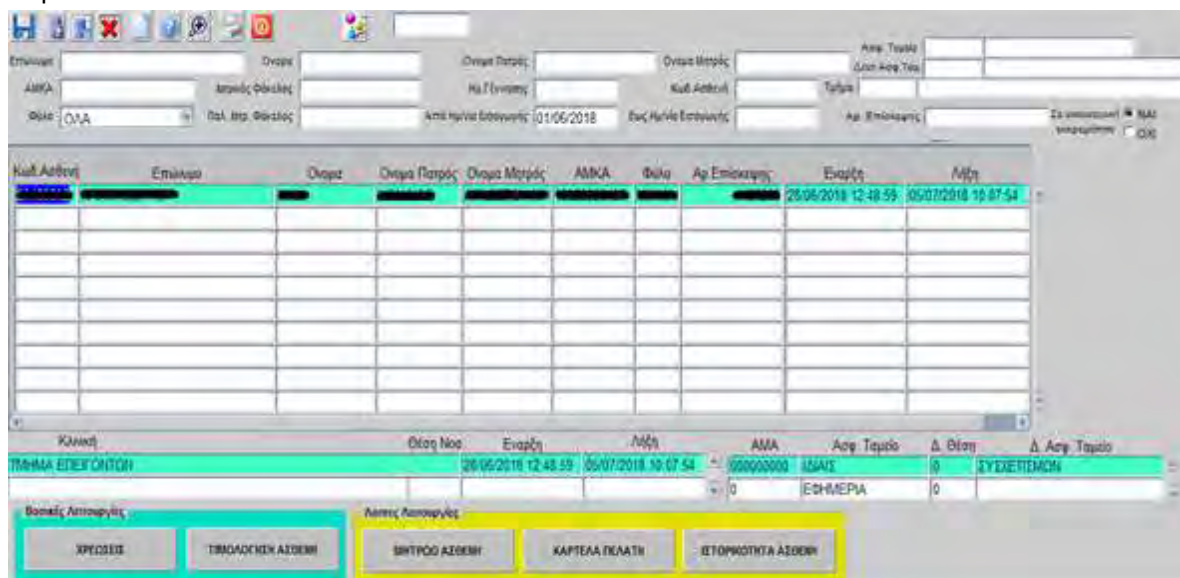
Με τα radio buttons «Σε οικονομική εκκρεμότητα» της οθόνης μπορούμε να κάνουμε αναζήτηση ασθενών για τους οποίους υπάρχουν χρεώσεις που δεν έχουν τιμολογηθεί (ΝΑΙ) ή υπάρχουν χρεώσεις που έχουν τιμολογηθεί (ΟΧΙ).

Μπορούμε να κάνουμε και συνδυαστική αναζήτηση για τον ασθενή/είς που θέλουμε να εμφανίσουμε. Μπορούμε να πληκτρολογήσουμε κάποιο/α από τα δημογραφικά στοιχεία του ασθενή ή τον κωδικό ασθενή και μπορούμε να κάνουμε αναζήτηση για συγκεκριμένη επίσκεψη/ες από τα πεδία «Από Ημερομηνία εισαγωγής», «Έως Ημερομηνία εισαγωγής».

- i. Γράφουμε την ημερομηνία που θέλουμε στο πεδίο «Από Ημερομηνία εισαγωγής» και καταχωρούμε κάποιο/α από τα δημογραφικά στοιχεία του ασθενή ή/και τον κωδικό

ασθενή και πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο  για να εμφανίσουμε τις επισκέψεις οι οποίες έχουν σαν ημερομηνία έναρξης την ημερομηνία που θέσαμε στο πεδίο και μετά. Μπορούμε να γράψουμε την ημερομηνία που θέλουμε στο πεδίο

«Από Ημερομηνία εισαγωγής» και πατώντας το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο  εμφανίζονται οι επισκέψεις για όλους τους ασθενείς οι οποίες έχουν σαν ημερομηνία έναρξης την ημερομηνία που θέσαμε στο πεδίο και μετά όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα.

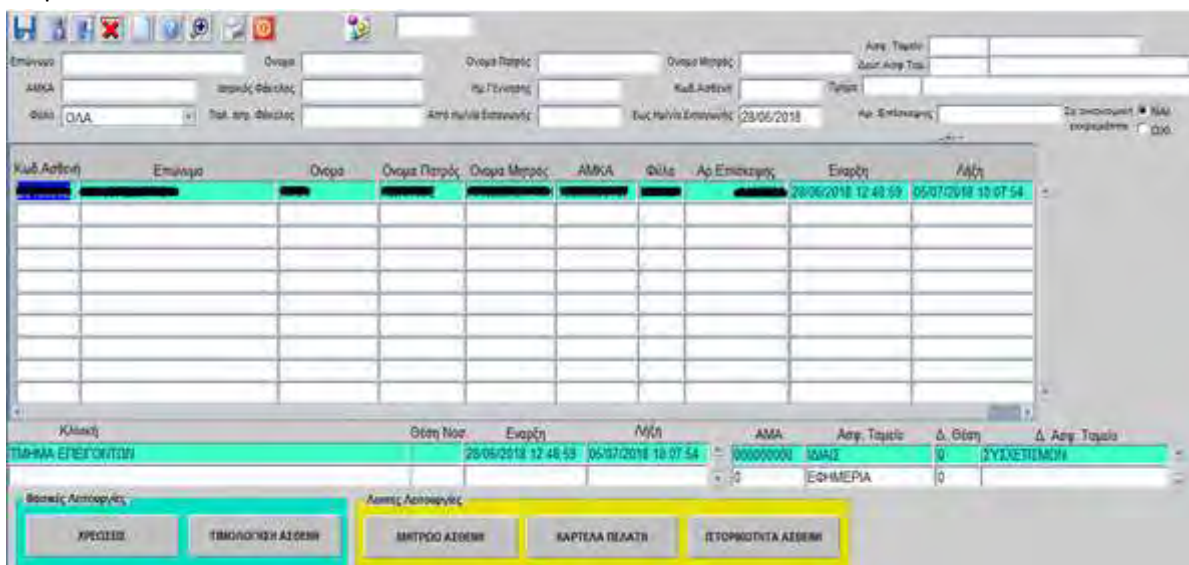


Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

- ii. Γράφουμε την ημερομηνία που θέλουμε στο πεδίο «Έως Ημερομηνία εισαγωγής» και καταχωρούμε κάποιο/α από τα δημογραφικά στοιχεία του ασθενή ή/και τον κωδικό

ασθενή και πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο  για να εμφανίσουμε τις επισκέψεις οι οποίες έχουν σαν ημερομηνία έναρξης την ημερομηνία που θέσαμε στο πεδίο και πριν όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα. Μπορούμε να γράψουμε την ημερομηνία που θέλουμε στο πεδίο «Έως Ημερομηνία εισαγωγής» και πατώντας το

πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο  εμφανίζονται οι επισκέψεις για όλους τους ασθενείς οι οποίες έχουν σαν ημερομηνία έναρξης την ημερομηνία που θέσαμε στο πεδίο και πριν.



The screenshot shows a software interface for patient management. At the top, there are several input fields for patient information: Επώνυμο, Όνομα, Όνομα Πατρός, Όνομα Μητρός, ΑΜΚΑ, Φύλο, Αρ. Επισκευής, and Εισαρχή. Below these fields is a table with columns: Κωδ Ασθενή, Επώνυμο, Όνομα, Όνομα Πατρός, Όνομα Μητρός, ΑΜΚΑ, Φύλο, Αρ. Επισκευής, Εισαρχή, and Ημέρ. The table contains one row of data. At the bottom, there are buttons for various actions: ΧΡΕΙΣΤΗΣ, ΕΠΙΜΟΛΟΓΗΣΗ ΑΣΘΕΝΗ, ΕΜΠΡΟΣ ΑΣΘΕΝΗ, ΚΑΡΤΕΛΑ ΠΕΛΑΤΗ, and ΠΡΟΒΟΛΗ ΑΣΘΕΝΗ.

1.13.1 Τιμολόγηση Χρεώσεων

- Εφόσον βρούμε τον ασθενή που θέλουμε, πατάμε το κουμπί «**Τιμολόγηση Ασθενή**» που βρίσκεται στο κάτω μέρος της οθόνης και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη. Πατάμε «**ENTER**» και εμφανίζονται οι χρεώσεις που είναι να τιμολογηθούν.

- Τα πεδία «**Ημερομηνία**», «**Τύπος Παραστατικού**», «**Σειρά**», «**Αριθμός**» είναι τα στοιχεία στα οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό. Ο «**Τύπος Παραστατικού**» αναφέρεται στο παραστατικό (Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών-Μετρητοίς ή ΤΠΥ-Επί πιστώσει) το οποίο θα καταχωρηθεί στο σύστημα και οι παράμετροί του ορίζονται από την οθόνη «**Κωδικοί Παραστατικών**» που βρίσκεται στο υποσύστημα «**ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ**» στον φάκελο «**Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών**» στην επιλογή «**Παραστατικά**». Το πεδίο «**Σειρά**» αναφέρεται και είναι συσχετισμένο με τον χρήστη στον οποίο θα καταχωρήσει το παραστατικό. Σε κάθε χρήστη που θέλουμε να καταχωρεί **Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών** ή/και **Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών** πρέπει να ορίσουμε τα παραστατικά και τα ακυρωτικά τους. Το συγκεκριμένο πεδίο ενημερώνετε παραμετρικά αρχικά από την οθόνη «**Σειρές παραστατικών**» που βρίσκεται στο υποσύστημα «**ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ**» στον φάκελο «**Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών**» στην επιλογή «**Παραστατικά**» όπου ορίζω γενικά τις σειρές για το συγκεκριμένο παραστατικό και από τις οθόνες «**Ταμεία**», «**Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη**» και «**Συσχετιζόμενα Παραστατικά**» τα οποία βρίσκονται στο υποσύστημα «**ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ**» στον φάκελο «**Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών**» στην επιλογή «**Παραστατικά**» όπου ορίζουμε σε συγκεκριμένο χρήστη συγκεκριμένη σειρά στο ταμείο (από την οθόνη: Ταμεία), το παραστατικό **Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών** και **Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών** που θέλουμε να μπορεί να καταχωρεί (από την οθόνη: Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη) καθώς και τα συσχετιζόμενα παραστατικά

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

από αυτά που έχουμε ορίσει στον κάθε χρήστη (από την οθόνη: Συσχετιζόμενα Παραστατικά). Το πεδίο «**Ημερομηνία**» αναφέρεται στην ημερομηνία που θα καταχωρηθεί το παραστατικό. Το πεδίο «**Αριθμός**» είναι ένας αύξων αριθμός που παίρνει η σειρά που έχουμε ορίσει για τον συγκεκριμένο τύπο παραστατικού κάθε φορά που κάνουμε καταχώρηση απόδειξης ή τιμολογίου.

3. Το πεδίο «**Καταγραφή Χειρόγραφου**» αν επιλεγεί με το τετράγωνο (check box) μπορεί να καταχωρηθεί Απόδειξη ή Τιμολόγιο με ημερομηνία προγενέστερη της ημερομηνίας καταχώρησης.
4. Το πεδίο «**Σχετικό Παραστατικό**» είναι συμπληρωμένο όταν κάνουμε ανάκτηση καταχωρημένου παραστατικού (**Απόδειξης ή ΤΠΥ**) και αναφέρεται σε σχετικό παραστατικό (ακυρωτικό) που έχει εκδοθεί για το συγκεκριμένο καθώς και τα στοιχεία του («**Ημ/νία**», «**Τύπος Παρ/κού**», «**Σειρά**», «**Αριθμός**»).
5. Το πεδίο «**Ποσό**» αναφέρεται στο συνολικό ποσό χρέωσης (ποσότητα επί τιμή μονάδος) της κάθε επιμέρους χρέωσης για το παραστατικό που θα καταχωρήσουμε. Το πεδίο «**Σύνολο Εκπτώσεων**» αναφέρεται στο σύνολο της έκπτωσης της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «**Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης**» και «**Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση**» που βρίσκονται στο υποσύστημα «**ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ**» στον φάκελο «**Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών**» στην επιλογή «**Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις**». Το πεδίο «**Σύνολο Προσαυξήσεων**» αναφέρεται στο σύνολο των προσαυξήσεων της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «**Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης**» και «**Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση**» που βρίσκονται στο υποσύστημα «**ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ**» στον φάκελο «**Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών**» στην επιλογή «**Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις**».
6. Το πεδίο «**Αριθμός Τιμολογίων**» αναφέρεται στο πόσα τιμολόγια θα εκδοθούν κατά την αποθήκευση και ορίζεται παραμετρικά από το πεδίο «**Τύποι Τιμολογίων**» της οθόνης «**Μητρώο Ασφαλιστικών Ταμείων**» που βρίσκονται στο υποσύστημα «**ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ**» στον φάκελο «**Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών**» στην επιλογή «**Ασφαλιστικά**».
7. Το πεδίο «**Υπηρεσίες προς Τιμολόγηση**» εμφανίζει τις χρεώσεις που θα τιμολογηθούν κατά την καταχώρηση του παραστατικού και εμφανίζονται ο «**Κωδ. Υπηρεσίας**», η «**Περιγραφή**» της χρέωσης, η «**Ποσότητα**» η «**Τιμή Μονάδος**» καθώς και το «**Τελικό Ποσό χρέωσης**» είτε στον ασθενή είτε στον ασφαλιστικό ταμείο του για την κάθε επιμέρους χρέωση και το «**Ποσό στο Τιμολόγιο**» που θα εμφανίζεται κατά την καταχώρηση του παραστατικού.
8. Το πεδίο «**Σύνολα Τιμολογίου/ων**» αναφέρεται στο ποσό που θα τιμολογηθεί στον ασθενή κατά την καταχώρηση του παραστατικού.
9. Το πεδίο «**Εκπτώσεις/Προσαυξήσεις**» αναφέρεται στην έκπτωση/προσαύξηση της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «**Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης**» και «**Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση**» που βρίσκονται στο υποσύστημα «**ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ**» στον φάκελο «**Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών**» στην επιλογή «**Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις**» και αναλύει το ποσοστό, το ποσό και την περιγραφή της έκπτωσης/προσαύξησης που θα

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΑΣΘΕΝΟΥΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΒΑΛΟΝΤΟΣ ΤΗΝ ΔΗΛΩΣΗ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ ΤΚ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΙΘ.ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

ΠΕΡΙΟΧΗ

ΔΗΛΩΝΩ ΥΠΕΥΘΥΝΩΣ ότι ο/η

ΑΣΦ.ΦΟΡΕΑΣ

Εντός Ημερών

Ποσό

Ημ/νία παρεχομένων υπηρεσιών

Κλείσιμο Υποχρέωσης ☐

Σημείωση: αν πατήσουμε «Στοιχεία Εντολής» τότε εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη όπου συμπληρώνουμε τα στοιχεία που θέλουμε και πατάμε «Τροποποίηση Στοιχείων Εντολής»

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΝΤΟΛΗΣ

Κωδ.Ασθενή

Επώνυμο Όνομα Όνομα Πατρός Όνομα Μητρός

ΑΜΚΑ Ιατρικός Φάκελος Ημ.Γέννησης

Φύλο

Κωδ. Μονάδας Υγείας

Επείγον

Συνταγογράφος ΕΠΩΝΥΜΟ

Συνταγογράφος ΟΝΟΜΑ

Συνταγογράφος ΤΣΑΥ

Συνταγογράφος ΑΜΚΑ

Ελεγκτής ΕΠΩΝΥΜΟ

Ελεγκτής ΟΝΟΜΑ

Ελεγκτής ΤΣΑΥ

Ελεγκτής ΑΜΚΑ

Ημ/νία Έκδοσης Παραπεμπτικού

Ημ/νία Ελέγχου Παραπεμπτικού

Κωδ. Παραπεμπτικού Ασφ.Φορέα

Η λειτουργία της επιλογής «Χρεώσεις» είναι η ίδια όπως περιγράφεται στην παράγραφο 1.6.2

Η λειτουργία της επιλογής «Μητρώο» είναι η ίδια όπως περιγράφεται στην παράγραφο 1.7.1

Η λειτουργία της επιλογής «Καρτέλα Πελάτη» είναι η ίδια όπως περιγράφεται στην παράγραφο 1.27.4

Η λειτουργία της επιλογής «Ιστορικότητα Ασθενή» είναι η ίδια όπως περιγράφεται στην παράγραφο 1.4

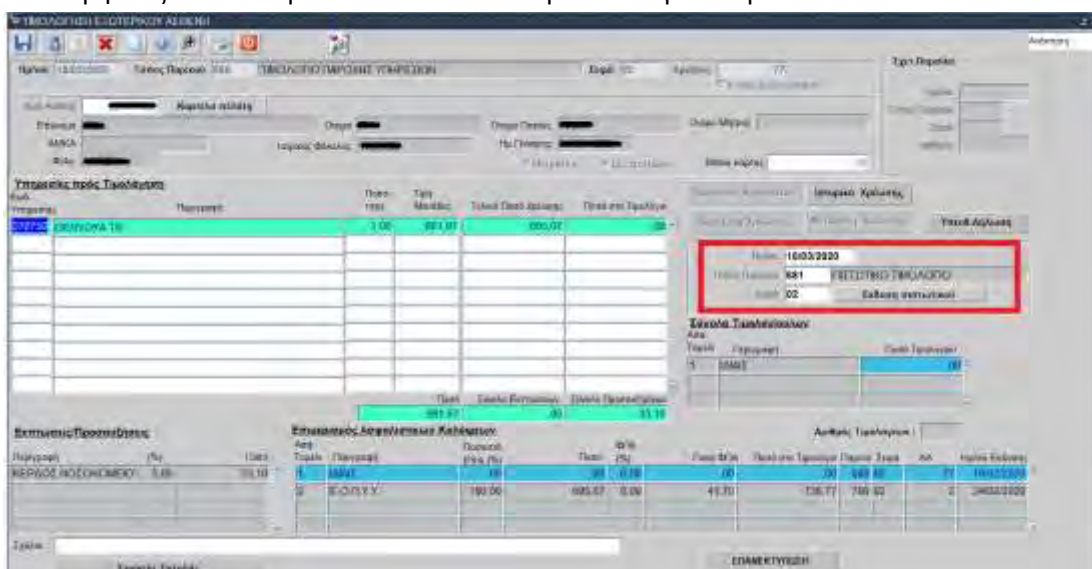
1.13.2 Ακύρωση Τιμολόγησης Χρεώσεων Εξωτερικού Ασθενή

1. Για να ακυρώσουμε Απόδειξη ή Τ.Π.Υ. σε εξωτερικό ασθενή στην οθόνη «Τιμολόγηση

Εξωτερικού Ασθενή» πατάμε το πλήκτρο F7 ή το εικονίδιο , και συμπληρώνουμε τα στοιχεία του παραστατικού που θέλουμε να ακυρώσουμε στα πεδία **Ημερομηνία, Τύπος Παραστατικού, Σειρά, Αριθμός** αν τα γνωρίζουμε αλλιώς πατάμε το πλήκτρο F9 ή το

εικονίδιο  και πατάμε «Εύρεση» να μας εμφανίσει όλες τις εγγραφές. Διαλέγουμε την εγγραφή που θέλουμε ,πατάμε «OK» και στην οθόνη «Τιμολόγιο Παροχής

Υπηρεσιών σε Εσωτερικό Ασθενή» πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο  όπου εμφανίζεται το παραστατικό που θέλουμε να ακυρώσουμε.



2. Τέλος πατάμε το κουμπί «Εκδοχή Πιστωτικού» για να ακυρώσουμε το τιμολόγιο.

Σημείωση : Αν η τιμολόγηση έχει καταχωρηθεί με την επιλογή «Μετρητοίς» η ακύρωση μπορεί να γίνει μόνο την ίδια ημέρα καταχώρησης της απόδειξης με την ίδια διαδικασία που περιγράφηκε παραπάνω.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

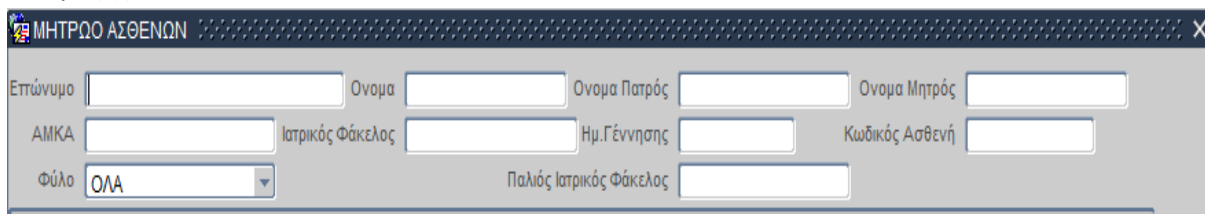
1.14.1 Γενικά

1. Τα πεδία «**Ημερομηνία**», «**Τύπος Παραστατικού**», «**Σειρά**», «**Αριθμός**» είναι τα στοιχεία στα οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό. Ο «**Τύπος Παραστατικού**» αναφέρεται στο παραστατικό (Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών-Μετρητοίς ή ΤΠΥ-Επί πιστώσει) το οποίο θα καταχωρηθεί στο σύστημα και οι παράμετροί του ορίζονται από την οθόνη «**Κωδικοί Παραστατικών**» που βρίσκεται στο υποσύστημα «**ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ**» στον φάκελο «**Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών**» στην επιλογή «**Παραστατικά**». Το πεδίο «**Σειρά**» αναφέρεται και είναι συσχετισμένο με τον χρήστη στον οποίο θα καταχωρήσει το παραστατικό. Σε κάθε χρήστη που θέλουμε να καταχωρεί **Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών** ή/και **Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών** πρέπει να ορίσουμε τα παραστατικά και τα ακυρωτικά τους. Το συγκεκριμένο πεδίο ενημερώνετε παραμετρικά αρχικά από την οθόνη «**Σειρές παραστατικών**» που βρίσκεται στο υποσύστημα «**ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ**» στον φάκελο «**Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών**» στην επιλογή «**Παραστατικά**» όπου ορίζω γενικά τις σειρές για το συγκεκριμένο παραστατικό και από τις οθόνες «**Ταμεία**», «**Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη**» και «**Συσχετιζόμενα Παραστατικά**» τα οποία βρίσκονται στο υποσύστημα «**ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ**» στον φάκελο «**Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών**» στην επιλογή «**Παραστατικά**» όπου ορίζουμε σε συγκεκριμένο χρήστη συγκεκριμένη σειρά στο ταμείο (από την οθόνη: Ταμεία), το παραστατικό **Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών** και **Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών** που θέλουμε να μπορεί να καταχωρεί(από την οθόνη: Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη) καθώς και τα συσχετιζόμενα παραστατικά από αυτά που έχουμε ορίσει στον κάθε χρήστη (από την οθόνη: Συσχετιζόμενα Παραστατικά). Το πεδίο «**Ημερομηνία**» αναφέρεται στην ημερομηνία που θα καταχωρηθεί το παραστατικό . Το πεδίο «**Αριθμός**» είναι ένας αύξων αριθμός που παίρνει η σειρά που έχουμε ορίσει για τον συγκεκριμένο τύπο παραστατικού κάθε φορά που κάνουμε καταχώρηση απόδειξης ή τιμολογίου.
2. Το πεδίο «**Καταγραφή Χειρόγραφου**» αν επιλεγεί με το τετράγωνο (check box) μπορεί να καταχωρηθεί Απόδειξη ή Τιμολόγιο με ημερομηνία προγενέστερη της ημερομηνίας καταχώρησης.
3. Το πεδίο «**Σχετικό Παραστατικό**» είναι συμπληρωμένο όταν κάνουμε ανάκτηση καταχωρημένου παραστατικού (Απόδειξης ή ΤΠΥ) και αναφέρεται σε σχετικό παραστατικό (ακυρωτικό) που έχει εκδοθεί για το συγκεκριμένο καθώς και τα στοιχεία του («**Ημ/νία**», «**Τύπος Παρ/κού**», «**Σειρά**», «**Αριθμός**»).
4. Το πεδίο «**Μέσω κάρτας**» αναφέρεται στο ποσό που μπορεί να πληρώσει τη στιγμή της έκδοσης της απόδειξης είσπραξης ο ασθενής συμπληρώνοντάς το στο αντίστοιχο πεδίο

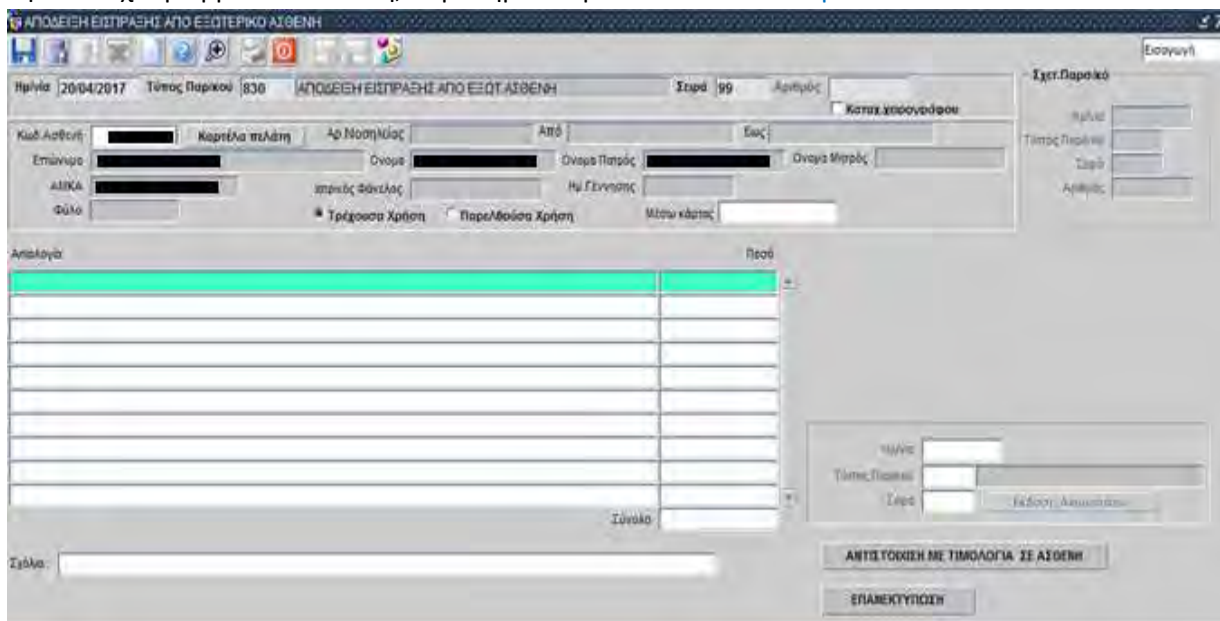
Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

1.14.2 Έκδοση Απόδειξης

1. Στο πεδίο «Κωδ. Ασθενή» στην οθόνη «Απόδειξη Είσπραξης Από Εξωτερικό Ασθενή» πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  ώστε να κάνουμε αναζήτηση βάσει των παρακάτω κριτηρίων και να βρούμε τον ασθενή για τον οποίο θέλουμε να βγάλουμε απόδειξη είσπραξης.



2. Εφόσον έχουμε βρει τον ασθενή, συμπληρώνουμε τα πεδία **Αιτιολογία** και **Ποσό**.



3. Τέλος, πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο  και εκτυπώνεται η απόδειξη.

1.14.3 Ακύρωση απόδειξης/τιμολογίου

1. Επιλέγουμε στην καρτέλα 17-ΤΑΜΕΙΟ ΕΝΤΟΛΩΝ.
2. Επιλέγουμε τον φάκελο Πληρωμές εξωτερικών ασθενών.
3. Επιλέγουμε Απόδειξη Είσπραξης.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

4. Η οθόνη που εμφανίζεται είναι η παρακάτω

5. Μπορούμε να ακυρώσουμε Απόδειξη Είσπραξης (μετρητοίς) την ίδια ημέρα ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία. Πατάμε το πλήκτρο F7 ή το εικονίδιο  και μπορούμε είτε αν γνωρίζουμε το παραστατικό να συμπληρώσουμε κατευθείαν τα στοιχεία στα παρακάτω πεδία

είτε πατώντας το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  να διαλέξουμε από τα εκδοθέντα παραστατικά πατώντας Εύρεση και διαλέγοντας το παραστατικό που θέλουμε

6. Αφού έχουμε βρει το παραστατικό που θέλουμε πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο  και κάνουμε ανάκτηση το παραστατικό.

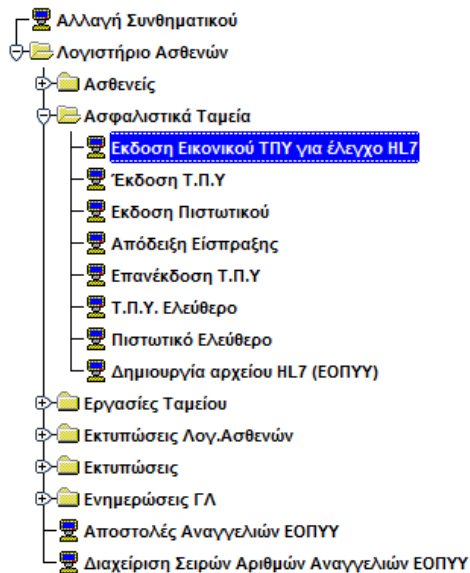
7. Τέλος πατάμε το κουμπί «Έκδοση Ακυρωτικού» και στο παρακάτω μήνυμα που θα εμφανιστεί πατάμε «ΝΑΙ» για να ακυρωθεί η απόδειξη.

164-267

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

1.15 Έκδοση Εικονικού ΤΠΥ για έλεγχο HL7

1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε την επιλογή Ασφαλιστικά Ταμεία.
3. Επιλέγουμε την «Έκδοση Εικονικού ΤΠΥ για έλεγχο HL7».



4. Η οθόνη που ανοίγει το σύστημα είναι η εξής

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

1.15.1 Ανάλυση πεδίων της οθόνης Έκδοση Εικονικού ΤΠΥ για έλεγχο HL7

1. Τα πεδία «**Ημερομηνία**», «**Τύπος Παραστατικού**», «**Σειρά**», «**Αριθμός**» είναι τα στοιχεία στα οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό. Ο «**τύπος παραστατικού**» αναφέρεται στο παραστατικό (Εικονικό Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών) το οποίο θα καταχωρηθεί στο σύστημα και οι παράμετροι του ορίζονται από την οθόνη «**Κωδικοί Παραστατικών**» που βρίσκεται στο υποσύστημα «**ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ**» στον φάκελο «**Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών**» στην επιλογή «**Παραστατικά**». Το πεδίο «**σειρά**» αναφέρεται και είναι συσχετισμένο στον χρήστη που θα καταχωρήσει το παραστατικό. Σε κάθε χρήστη που θέλουμε να καταχωρεί Εικονικό Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών και το ακυρωτικό του πρέπει να τα ορίσουμε παραμετρικά. Το συγκεκριμένο πεδίο ενημερώνετε παραμετρικά αρχικά από την οθόνη «**Σειρές παραστατικών**» που βρίσκεται στο υποσύστημα «**ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ**» στον φάκελο «**Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών**» στην επιλογή «**Παραστατικά**» όπου ορίζω γενικά τις σειρές για συγκεκριμένο παραστατικό και από τις οθόνες «**Ταμεία**», «**Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη**» και «**Συσχετιζόμενα Παραστατικά**» που βρίσκονται στο υποσύστημα «**ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ**» στον φάκελο «**Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών**» στην επιλογή «**Παραστατικά**» όπου ορίζουμε σε συγκεκριμένο χρήστη συγκεκριμένη σειρά στο ταμείο (από την οθόνη: Ταμεία), τα παραστατικά στα οποία θέλουμε να μπορεί να κάνει καταχωρήσεις(από την οθόνη: Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη) καθώς και τα συσχετιζόμενα παραστατικά από αυτά που έχουμε ορίσει στον κάθε χρήστη (από την οθόνη: Συσχετιζόμενα Παραστατικά). Το πεδίο «**Ημερομηνία**» αναφέρεται στην ημερομηνία που θα καταχωρηθεί το παραστατικό. Το πεδίο «**Αριθμός**» είναι ένας αύξων αριθμός που παίρνει η σειρά που έχουμε ορίσει για τον συγκεκριμένο τύπο παραστατικού κάθε φορά που κάνουμε καταχώρηση τιμολογίου.
2. Τα πεδία «**Αριθμός Σύμβασης**», «**Από Ημερομηνία**», «**Έως Ημερομηνία**» αναφέρονται στην σύμβαση για το ασφαλιστικό ταμείο που έχουμε διαλέξει να εκδώσουμε εικονικό Τ.Π.Υ. για έλεγχο HL7 και την περίοδο που θέλουμε να αναφέρεται καταχωρώντας τις ημερομηνίες στα αντίστοιχα πεδία.
3. Το πεδίο «**Σχετικό Παραστατικό**» δεν χρησιμοποιείται στην συγκεκριμένη επιλογή.
4. Τα πεδία **Κωδικός Υπηρεσίας**, **Περιγραφή**, **Ποσότητα**, **Τιμή Μονάδος**, **Τελικό Ποσό Χρέωσης**, του πεδίου «**Υπηρεσίες Προς Τιμολόγηση**» αναφέρονται στην χρέωση και στο συνολικό ποσό χρέωσης (ποσότητα επί τιμή μονάδος) της κάθε επιμέρους χρέωσης που θα τιμολογήσουμε. Το πεδίο «**Ποσό στο Τιμολόγιο**» αναφέρεται στο συνολικό ποσό της κάθε επιμέρους χρέωσης που θα χρεωθεί στο ασφαλιστικό ταμείο όταν καταχωρήσουμε το παραστατικό. Μπορούμε να αλλάξουμε το ποσό της κάθε χρέωσης από το πλήκτρο «**Μεταβολή χρέωσης**». Αφού αλλάξουμε το ποσό πατάμε το πλήκτρο «**Αποθήκευση Μεταβολής**».

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

5. Για κάθε χρέωση εμφανίζεται κάτω αριστερά ο κωδικός και τα στοιχεία του ασθενούς που χρεώθηκε.
6. Το πεδίο «Ποσό» αναφέρεται στο συνολικό ποσό χρέωσης (ποσότητα επί τιμή μονάδος) της κάθε επιμέρους χρέωσης για το τιμολόγιο που θέλουμε να εκδώσουμε. Το πεδίο «Σύνολο Εκπτώσεων» αναφέρεται στο σύνολο της έκπτωσης της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης» και «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις». Το πεδίο «Σύνολο Προσαυξήσεων» αναφέρεται στο σύνολο των προσαυξήσεων της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης» και «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις».
7. Το πεδίο «Αριθμός Τιμολογίων» αναφέρεται στο πόσα τιμολόγια θα εκδοθούν κατά την καταχώρηση του παραστατικού και ορίζεται παραμετρικά από το πεδίο Τύποι Τιμολογίων της οθόνη «Μητρώο Ασφαλιστικών Ταμείων» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Ασφαλιστικά».
8. Το πεδίο «Εκπτώσεις/Προσαυξήσεις» αναφέρεται στην έκπτωση/προσαύξηση της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης» και «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις» και αναλύει το ποσοστό, το ποσό και την περιγραφή της έκπτωσης/προσαύξησης που θα υπολογιστεί στην χρέωση που έχουμε επιλέξει.
9. Το πεδίο «Επιμερισμός Ασφαλιστικών Καλύψεων» αναφέρεται στο ποσοστό, το ποσό, το ΦΠΑ, το ποσό ΦΠΑ, στο ποσό στο τιμολόγιο και το παραστατικό για κάθε υπηρεσία που έχει χρεωθεί στον ασθενή και αντίστοιχα για το ασφαλιστικό ταμείο για το παραστατικό που θα εκδοθεί.
10. Το πεδίο «Σύνολα Τιμολογίου/ων» αναφέρεται στο ποσό που θα χρεωθεί στο ασφαλιστικό ταμείο κατά την τιμολόγηση.
11. Το πλήκτρο «Ιστορικό Χρέωσης» μας αναλύει για την κάθε επιμέρους χρέωση το ποσό που χρεώθηκε στο ασφαλιστικό ταμείο σε κάθε τιμολόγιο που μπορεί να έχει εκδοθεί στο συγκεκριμένο τιμολόγιο.
12. Το πλήκτρο «Επαναφορά Χρεώσεων» χρησιμοποιείται για να εμφανίζονται οι χρεώσεις των ασθενών για το συγκεκριμένο τιμολόγιο που διαλέξαμε να τιμολογήσουμε.

13. Το πλήκτρο Εκτύπωση Νοσηλειών με μη Τιμολογημένες Χρεώσεις μας εμφανίζει τις χρεώσεις των εκκαθαρισμένων νοσηλειών για τον ή τους μήνες που τρέχουμε το εικονικό ΤΠΥ και δεν έχουν συμπεριληφθεί μέσα στην σύμβαση που έχουμε βάσει

1.15.1 Έκδοση Εικονικού Τ.Π.Υ. για έλεγχο HL7 (σε ασφαλιστικό ταμείο)

1. Στην οθόνη «Έκδοση Εικονικού Τιμολογίου για έλεγχο HL7» καταχωρούμε πρώτα τον **Κωδ. Ταμείου** για το οποίο προορίζεται το τιμολόγιο. Πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο ώστε να ανοίξει η λίστα με όλα τα ασφαλιστικά ταμεία και επιλέγουμε αυτό που θέλουμε.
2. Καταχωρούμε τον **Αριθμό Σύμβασης**. Πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο ώστε να ανοίξει η λίστα και επιλέγουμε αυτό που θέλουμε.
3. Βάζουμε τις ημερομηνίες για τις οποίες θέλουμε να εκδώσουμε τον Εικονικό Τιμολόγιο για έλεγχο HL7.
4. Έχοντας συμπληρώσει τα παραπάνω πατάμε «ENTER» και εμφανίζονται οι εγγραφές βάσει των κριτηρίων που θέσαμε.

5. Τέλος πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο για να αποθηκεύσουμε και να εκτυπωθεί το παραστατικό.

Πατώντας το κουμπί Εκτύπωση Νοσηλειών με μη Τιμολογημένες Χρεώσεις εμφανίζεται η παρακάτω εκτύπωση

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ 1Η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ - Γ. Ν. ΑΘΗΝΩΝ ΑΦΜ 999336270 ΔΟΥ Δ & «ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ-ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ-ΠΟΛΥΚΛΙΝΙΚΗ»	ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΜΕΝΕΣ ΝΟΣΗΛΕΙΕΣ ΜΕ ΜΗ ΤΙΜΟΛΟΓΗΜΕΝΕΣ ΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΕΞΟΔΟΥ 01/12/2018 ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΕΞΟΔΟΥ 31/12/2018	ΣΕΛ. 1 ΑΠΟ 1 24/07/2019 15:21:59
---	--	-------------------------------------

ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟ : 2 Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
ΣΥΜΒΑΣΗ : 2001 Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΑΣΘΕΝΕΙΣ (52385)

ΑΑ	ΚΩΔ.ΑΣΘ.	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡ/ΜΟ	ΑΡ.ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ	ΕΙΣΟΔΟΣ	ΕΞΟΔΟΣ
1							02/12/2018
2							03/12/2018
3							06/12/2018
4							06/12/2018
5							07/12/2018
6							07/12/2018
7							07/12/2018
8							13/12/2018

1.15.2 Διαγραφή Εικονικού Τ.Π.Υ. (σε ασφαλιστικό ταμείο)

1. Για να διαγράψουμε εικονικό Τ.Π.Υ. στην οθόνη «Έκδοση Εικονικού Τιμολογίου για

έλεγχο HL7» πατάμε το πλήκτρο F7 ή το εικονίδιο , και συμπληρώνουμε τα στοιχεία του παραστατικού που θέλουμε να ακυρώσουμε στα πεδία **Ημερομηνία**, **Τύπος Παραστατικού**, **Σειρά**, **Αριθμός** αν τα γνωρίζουμε αλλιώς πατάμε το πλήκτρο F9 ή το

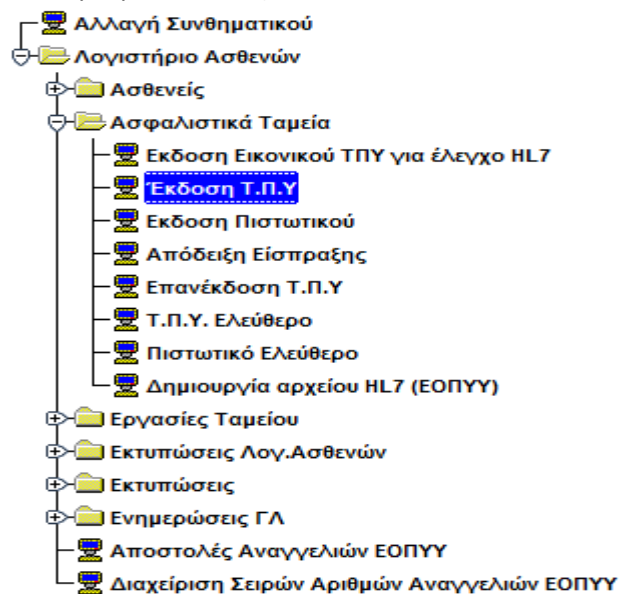
εικονίδιο  και πατάμε «Εύρεση» να μας εμφανίσει όλες τις εγγραφές. Διαλέγουμε την εγγραφή που θέλουμε ,πατάμε «OK» και στην οθόνη «Έκδοση Εικονικού Τιμολογίου

για έλεγχο HL7» πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο  όπου εμφανίζεται το παραστατικό που θέλουμε να διαγράψουμε.

2. Πατάμε το κουμπί «**Διαγραφή Εικονικού ΤΠΥ**» και γίνεται η διαγραφή εικονικού ΤΠΥ.

1.16 Πώς τιμολογώ ένα Ασφαλιστικό Φορέα ;

1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε την επιλογή Ασφαλιστικά Ταμεία.
3. Επιλέγουμε « Έκδοση Τ.Π.Υ » .



4. Η οθόνη που ανοίγει το σύστημα είναι η εξής

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

1.16.1 Ανάλυση πεδίων της οθόνης Τιμολόγηση Ασφαλιστικού Ταμείου

1. Τα πεδία «**Ημερομηνία**», «**Τύπος Παραστατικού**», «**Σειρά**», «**Αριθμός**» είναι τα στοιχεία στα οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό. Ο «**τύπος παραστατικού**» αναφέρεται στο παραστατικό (Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών) το οποίο θα καταχωρηθεί στο σύστημα και οι παράμετροι του ορίζονται από την οθόνη «**Κωδικοί Παραστατικών**» που βρίσκεται στο υποσύστημα «**ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ**» στον φάκελο «**Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών**» στην επιλογή «**Παραστατικά**». Το πεδίο «**σειρά**» αναφέρεται και είναι συσχετισμένο στον χρήστη που θα καταχωρήσει το παραστατικό. Σε κάθε χρήστη που θέλουμε να καταχωρεί Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών σε ασφαλιστικό ταμείο και το ακυρωτικό του πρέπει να τα ορίσουμε παραμετρικά. Το συγκεκριμένο πεδίο ενημερώνετε παραμετρικά αρχικά από την οθόνη «**Σειρές παραστατικών**» που βρίσκεται στο υποσύστημα «**ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ**» στον φάκελο «**Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών**» στην επιλογή «**Παραστατικά**» όπου ορίζω γενικά τις σειρές για συγκεκριμένο παραστατικό και από τις οθόνες «**Ταμεία**», «**Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη**» και «**Συσχετιζόμενα Παραστατικά**» που βρίσκονται στο υποσύστημα «**ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ**» στον φάκελο «**Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών**» στην επιλογή «**Παραστατικά**» όπου ορίζουμε σε συγκεκριμένο χρήστη συγκεκριμένη σειρά στο ταμείο (από την οθόνη: Ταμεία), τα παραστατικά στα οποία θέλουμε να μπορεί να κάνει καταχωρήσεις(από την οθόνη: Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη) καθώς και τα συσχετιζόμενα παραστατικά από αυτά που έχουμε ορίσει στον κάθε χρήστη (από την οθόνη: Συσχετιζόμενα Παραστατικά). Το πεδίο «**Ημερομηνία**» αναφέρεται στην ημερομηνία που θα καταχωρηθεί το παραστατικό .Το πεδίο «**Αριθμός**» είναι ένας αύξων αριθμός που παίρνει η σειρά που έχουμε ορίσει για τον συγκεκριμένο τύπο παραστατικού κάθε φορά που κάνουμε καταχώρηση τιμολογίου.
2. Τα πεδία «**Αριθμός Σύμβασης**» , «**Από Ημερομηνία**» , «**Έως Ημερομηνία**» αναφέρονται στην σύμβαση για το ασφαλιστικό ταμείο που έχουμε διαλέξει να εκδώσουμε Τ.Π.Υ. και την περίοδο που θέλουμε να αναφέρεται καταχωρώντας τις ημερομηνίες στα αντίστοιχα πεδία.
3. Το πεδίο «**Σχετικό Παραστατικό**» είναι συμπληρωμένο όταν κάνουμε ανάκτηση καταχωρημένου παραστατικού (ΤΠΥ) και αναφέρεται στο παραστατικό εκείνο που έχει ακυρώσει το συγκεκριμένο τιμολόγιο καθώς και τα στοιχεία του (Ημ/νία, Τύπος Παρ/κού, Σειρά, Αριθμός)
4. Τα πεδία **Κωδικός Υπηρεσίας**, **Περιγραφή** , **Ποσότητα**, **Τιμή Μονάδος**, **Τελικό Ποσό Χρέωσης**, του πεδίου «**Υπηρεσίες Προς Τιμολόγηση**» αναφέρονται στην χρέωση και στο συνολικό ποσό χρέωσης (ποσότητα επί τιμή μονάδος) της κάθε επιμέρους χρέωσης που θα τιμολογήσουμε. Το πεδίο «**Ποσό στο Τιμολόγιο**» αναφέρεται στο συνολικό ποσό της κάθε επιμέρους χρέωσης που θα χρεωθεί στο ασφαλιστικό ταμείο όταν καταχωρήσουμε το παραστατικό. Μπορούμε να αλλάξουμε το ποσό της κάθε χρέωσης από το πλήκτρο «**Μεταβολή χρέωσης**». Αφού αλλάξουμε το ποσό πατάμε το πλήκτρο «**Αποθήκευση Μεταβολής**».

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

5. Για κάθε χρέωση εμφανίζεται κάτω αριστερά ο κωδικός και τα στοιχεία του ασθενούς που χρεώθηκε.
6. Το πεδίο «**Ποσό**» αναφέρεται στο συνολικό ποσό χρέωσης (ποσότητα επί τιμή μονάδος) της κάθε επιμέρους χρέωσης για το τιμολόγιο που θέλουμε να εκδώσουμε. Το πεδίο «**Σύνολο Εκπτώσεων**» αναφέρεται στο σύνολο της έκπτωσης της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης» και «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις». Το πεδίο «**Σύνολο Προσαυξήσεων**» αναφέρεται στο σύνολο των προσαυξήσεων της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης» και «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις».
7. Το πεδίο «**Αριθμός Τιμολογίων**» αναφέρεται στο πόσα τιμολόγια θα εκδοθούν κατά την εκκαθάριση και ορίζεται παραμετρικά από το πεδίο Τύποι Τιμολογίων της οθόνης «Μητρώο Ασφαλιστικών Ταμείων» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Ασφαλιστικά».
8. Το πεδίο «**Εκπτώσεις/Προσαυξήσεις**» αναφέρεται στην έκπτωση/προσαύξηση της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης» και «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις» και αναλύει το ποσοστό, το ποσό και την περιγραφή της έκπτωσης/προσαύξησης που θα υπολογιστεί στην χρέωση που έχουμε επιλέξει.
9. Το πεδίο «**Επιμερισμός Ασφαλιστικών Καλύψεων**» αναφέρεται στο ποσοστό, το ποσό, το ΦΠΑ, το ποσό ΦΠΑ, στο ποσό στο τιμολόγιο και το παραστατικό για κάθε υπηρεσία που έχει χρεωθεί στον ασθενή και αντίστοιχα για το ασφαλιστικό ταμείο για το παραστατικό που θα εκδοθεί.
10. Το πεδίο «**Σύνολα Τιμολογίου/ων**» αναφέρεται στο ποσό που θα χρεωθεί στο ασφαλιστικό ταμείο κατά την τιμολόγηση.
11. Το πλήκτρο «**Ιστορικό Χρέωσης**» μας αναλύει για την κάθε επιμέρους χρέωση το ποσό που χρεώθηκε στο ασφαλιστικό ταμείο σε κάθε τιμολόγιο που μπορεί να έχει εκδοθεί στο συγκεκριμένο τιμολόγιο.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

12. Το πλήκτρο «Επαναφορά χρεώσεων» χρησιμοποιείται για να εμφανίζονται οι χρεώσεις των ασθενή για το συγκεκριμένο τιμολόγιο που διαλέξαμε να τιμολογήσουμε.
13. Τα πεδία «Υποβληθέν» και «Συμπληρωματικό» αναφέρονται στο αν το τιμολόγιο είναι το υποβληθέν ή το συμπληρωματικό και μπορεί να καταχωρηθεί επιλέγοντας το τετράγωνο (check box) που βρίσκεται αριστερά από το κάθε πεδίο.
14. Το πλήκτρο Εκτύπωση Νοσηλειών με μη Τιμολογημένες Χρεώσεις μας εμφανίζει τις χρεώσεις των εκκαθαρισμένων νοσηλειών για τον ή τους μήνες που τρέχουμε το εικονικό ΤΠΥ και δεν έχουν συμπεριληφθεί μέσα στην σύμβαση που έχουμε βάλει

1.16.2 Έκδοση Τ.Π.Υ. (σε ασφαλιστικό ταμείο)

1. Στην οθόνη «Τιμολόγηση Ασφαλιστικού Ταμείου» καταχωρούμε πρώτα τον **Κωδ. Ταμείου** για το οποίο προορίζεται το τιμολόγιο. Πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  ώστε να ανοίξει η λίστα με όλα τα ασφαλιστικά ταμεία και επιλέγουμε αυτό που θέλουμε.
2. Καταχωρούμε τον **Αριθμό Σύμβασης**. Πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  ώστε να ανοίξει η λίστα και επιλέγουμε αυτό που θέλουμε.
3. Βάζουμε τις ημερομηνίες για τις οποίες θέλουμε να εκδώσουμε το Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών.
4. Έχοντας συμπληρώσει τα παραπάνω πατάμε «ENTER» και εμφανίζονται οι εγγραφές βάσει των κριτηρίων που θέσαμε.

6. Έχοντας καταχωρήσει ΤΠΥ σε ασφαλιστικό ταμείο μπορούμε να εκδώσουμε τις εκτυπώσεις για το ασφαλιστικό ταμείο πατώντας το κουμπί **«ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟ»** και εμφανίζονται οι παρακάτω εκτυπώσεις για τις νοσηλείες που έχουμε εκδώσει το τιμολόγιο συγκεντρωτικά και αναλυτικά όπως φαίνεται παρακάτω.

[illegible][illegible]

7. Πατώντας το κουμπί Εκτύπωση Νοσηλειών με μη Τιμολογημένες Χρεώσεις εμφανίζεται η παρακάτω εκτύπωση

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ 1Η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ - Γ. Ν. ΑΘΗΝΩΝ ΑΦΜ 999336270 ΔΟΥ Δ & «ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ-ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ-ΠΟΛΥΚΛΙΝΙΚΗ»	ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΜΕΝΕΣ ΝΟΣΗΛΕΙΕΣ ΜΕ ΜΗ ΤΙΜΟΛΟΓΗΜΕΝΕΣ ΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΕΞΟΔΟΥ 01/12/2018 ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΕΞΟΔΟΥ 31/12/2018	ΣΕΛ. 1 ΑΠΟ 1 24/07/2019 15:21:59
---	--	-------------------------------------

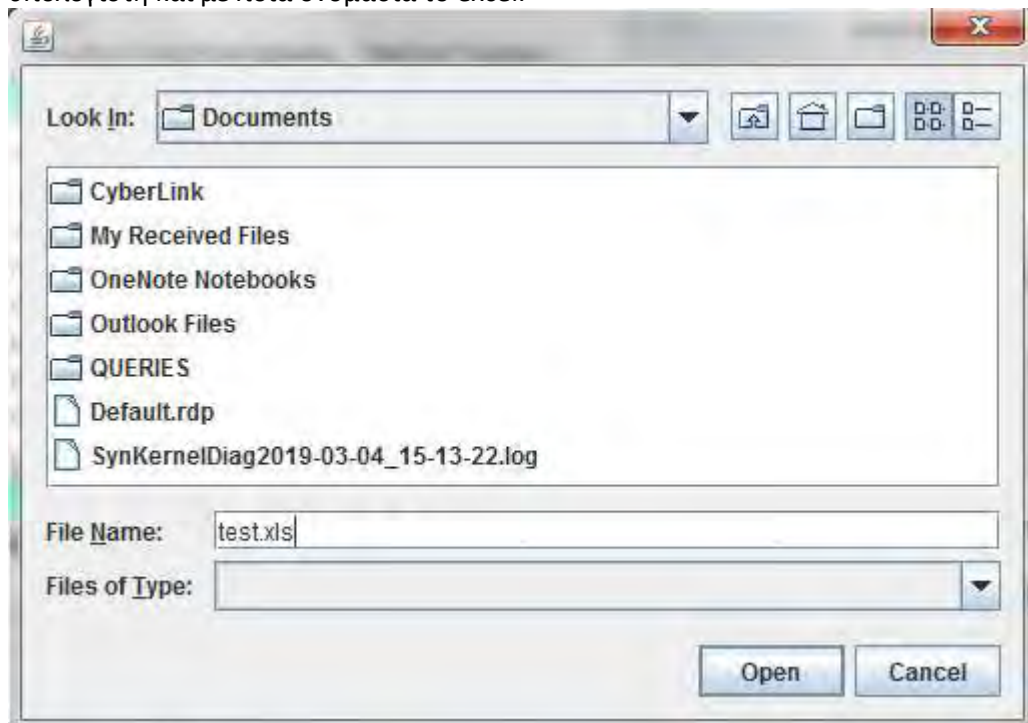
ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟ : 2 Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
ΣΥΜΒΑΣΗ : 2001 Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΑΣΘΕΝΕΙΣ (52385)

ΑΑ	ΚΩΔ.ΑΣΘ.	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡ/ΜΟ	ΑΡ.ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ	ΕΙΣΟΔΟΣ	ΕΞΟΔΟΣ
1							02/12/2018
2							03/12/2018
3							06/12/2018
4							06/12/2018
5							07/12/2018
6							07/12/2018
7							07/12/2018
8							13/12/2018

8. Για να βγάλω ένα ΤΠΥ σε excel τότε έχοντας καταχωρήσει και ανακτήσει το ΤΠΥ που θέλουμε πατάμε το πλήκτρο που είναι σε κόκκινο πλαίσιο στην παρακάτω οθόνη

ΑΡΧΕΙΟ(.xls) :

Και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη στην οποία θα διαλέξω που θα καταχωρηθεί στον υπολογιστή και με ποια ονομασία το excel.



Τέλος πατάμε το κουμπί EXCEL ΜΕ ΣΥΝΤΑΓΟΛΟΓΙΑ και ολοκληρώνεται η διαδικασία.

1.16.3 Ακύρωση Τ.Π.Υ. (σε ασφαλιστικό ταμείο)

1. Για να ακυρώσουμε Τ.Π.Υ. σε ασφαλιστικό ταμείο στην οθόνη «Τιμολόγηση

Ασφαλιστικού Ταμείου» πατάμε το πλήκτρο F7 ή το εικονίδιο , και συμπληρώνουμε τα στοιχεία του παραστατικού που θέλουμε να ακυρώσουμε στα πεδία Ημερομηνία, Τύπος Παραστατικού, Σειρά, Αριθμός αν τα γνωρίζουμε αλλιώς πατάμε το πλήκτρο F9 ή

το εικονίδιο  και πατάμε «Εύρεση» να μας εμφανίσει όλες τις εγγραφές.

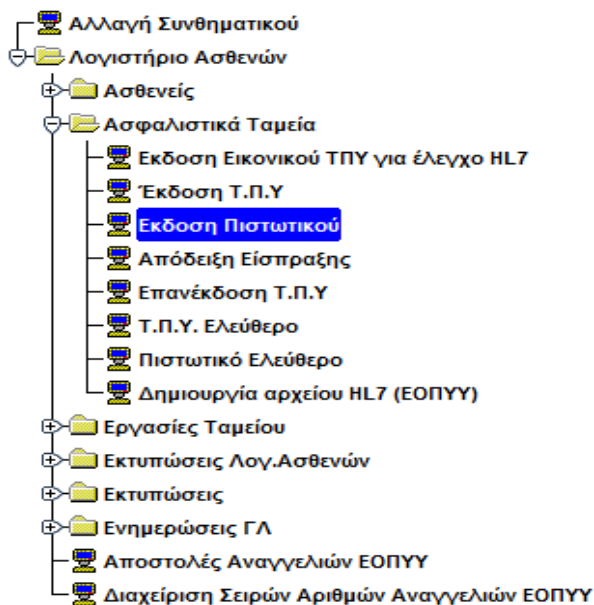
Διαλέγουμε την εγγραφή που θέλουμε ,πατάμε «OK» και στην οθόνη «Τιμολόγηση

Ασφαλιστικού Ταμείου» πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο  όπου εμφανίζεται το παραστατικό που θέλουμε να ακυρώσουμε.

2. Τέλος πατάμε το πλήκτρο «Εκδοση Ακυρωτικού» και γίνεται η ακύρωση του ΤΠΥ.

1.17 Πώς Εκδίδω Πιστωτικό σε ένα Ασφαλιστικό Φορέα

1. Επιλέγουμε 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε τα Ασφαλιστικά Ταμεία.
3. Επιλέγουμε «Έκδοση Πιστωτικού».



4. Η οθόνη που εμφανίζεται είναι η εξής.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

1.17.1 Ανάλυση πεδίων της οθόνης Έκδοση Πιστωτικού σε Ασφαλιστικό Ταμείο

- Τα πεδία «**Ημερομηνία**», «**Τύπος Παραστατικού**», «**Σειρά**», «**Αριθμός**» είναι τα στοιχεία στα οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό. Ο «**Τύπος Παραστατικού**» αναφέρεται στο παραστατικό (Πιστωτικό Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών) το οποίο θα καταχωρηθεί στο σύστημα και οι παράμετροί του ορίζονται από την οθόνη «**Κωδικοί Παραστατικών**» που βρίσκεται στο υποσύστημα «**ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ**» στον φάκελο «**Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών**» στην επιλογή «**Παραστατικά**». Το πεδίο «**Σειρά**» αναφέρεται και είναι συσχετισμένο με τον χρήστη στον οποίο θα καταχωρήσει το παραστατικό. Σε κάθε χρήστη που θέλουμε να καταχωρεί **Πιστωτικό Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών** πρέπει να ορίσουμε το παραστατικό και τα ακυρωτικά του. Το συγκεκριμένο πεδίο ενημερώνετε παραμετρικά αρχικά από την οθόνη «**Σειρές παραστατικών**» που βρίσκεται στο υποσύστημα «**ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ**» στον φάκελο «**Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών**» στην επιλογή «**Παραστατικά**» όπου ορίζω γενικά τις σειρές για το συγκεκριμένο παραστατικό και από τις οθόνες «**Ταμεία**», «**Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη**» και «**Συσχετιζόμενα Παραστατικά**» τα οποία βρίσκονται στο υποσύστημα «**ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ**» στον φάκελο «**Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών**» στην επιλογή «**Παραστατικά**» όπου ορίζουμε σε συγκεκριμένο χρήστη συγκεκριμένη σειρά στο ταμείο (από την οθόνη: Ταμεία), το παραστατικό Πιστωτικό Τιμολόγιο Παροχής που θέλουμε να μπορεί να καταχωρεί(από την οθόνη: Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη) καθώς και τα συσχετιζόμενα παραστατικά από αυτά που έχουμε ορίσει στον κάθε χρήστη (από την οθόνη: Συσχετιζόμενα Παραστατικά). Το πεδίο «**Ημερομηνία**» αναφέρεται στην ημερομηνία που θα καταχωρηθεί το παραστατικό. Το πεδίο «**Αριθμός**» είναι ένας αύξων αριθμός που παίρνει η σειρά που έχουμε ορίσει για τον συγκεκριμένο τύπο παραστατικού κάθε φορά που κάνουμε καταχώρηση πιστωτικού τιμολογίου.
- Το πεδίο «**Σχετικό Παραστατικό**» είναι συμπληρωμένο όταν κάνουμε ανάκτηση καταχωρημένου παραστατικού (Πιστωτικού ΤΠΥ) και αναφέρεται στο παραστατικό εκείνο που έχει εκδοθεί το συγκεκριμένο πιστωτικό καθώς και τα στοιχεία του («**Ημ/νία**», «**Τύπος Παρ/κού**», «**Σειρά**», «**Αριθμός**»)
- Το πεδίο «**Τρέχουσα Χρήση**» αναφέρεται στην τρέχουσα οικονομική χρήση στην οποία θα καταχωρηθεί το Πιστωτικό ΤΠΥ και το πεδίο «**Παρελθούσα Χρήση**» αναφέρεται στην προηγούμενη οικονομική χρήση στην οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό αν το επιλέξουμε.
- Τα πεδία «**Ημερομηνία**», «**Τύπος Παραστατικού**», «**Σειρά**», «**Αριθμός**» του πεδίου «**Τιμολόγιο**» αναφέρονται στο αντίστοιχο τιμολόγιο στο οποίο θέλουμε να βγάλουμε πιστωτικό. Συμπληρώνουμε τα στοιχεία του τιμολογίου είτε καταχωρώντας τα στα πεδία αν τα γνωρίζουμε είτε με αναζήτηση πατώντας το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  και πατάμε «**Εύρεση**» να εμφανιστούν όλες οι εγγραφές και διαλέγουμε αυτή που θέλουμε.
- Το πεδίο «**Ποσό**» αναφέρεται στο συνολικό ποσό χρέωσης (ποσότητα επί τιμή μονάδος) της κάθε επιμέρους χρέωσης από το τιμολόγιο που έχουμε εμφανίσει. Το πεδίο «**Σύνολο Εκπτώσεων**» αναφέρεται στο σύνολο της έκπτωσης της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «**Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης**» και «**Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση**» που βρίσκονται στο υποσύστημα

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

«ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις». Το πεδίο «Σύνολο Προσαυξήσεων» αναφέρεται στο σύνολο των προσαυξήσεων της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης» και «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις».

6. Το πεδίο «Σύνολο του υπό έκδοση Πιστωτικού» αναφέρεται στο συνολικό ποσό που θα εκδοθεί το πιστωτικό τιμολόγιο για το τιμολόγιο που έχουμε εμφανίσει.
7. Το πεδίο «Αριθμός Τιμολογίων» αναφέρεται στο πόσα τιμολόγια θα εκδοθούν κατά την αποθήκευση και ορίζεται παραμετρικά από το πεδίο Τύποι Τιμολογίων της οθόνη «Μητρώο Ασφαλιστικών Ταμείων» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Ασφαλιστικά».
8. Το πεδίο «Υπηρεσίες προς Τιμολόγηση» εμφανίζει τις χρεώσεις που έχουν τιμολογηθεί από το τιμολόγιο που έχουμε διαλέξει να εκδώσουμε πιστωτικό τιμολόγιο.
9. Αν θέλουμε να μεταβάλουμε μια χρέωση πατάμε το πλήκτρο «Μεταβολή Χρέωσης» και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη όπου μπορούμε να αλλάξουμε το «Ποσό στο Τιμολόγιο».

10. Το πλήκτρο «Ιστορικό Χρέωσης» μας αναλύει για την κάθε επιμέρους χρέωση το ποσό που χρεώθηκε στο ασφαλιστικό ταμείο για κάθε τιμολόγιο που έχει εκδοθεί.
11. Το πεδίο «Σύνολα Τιμολογίου/ων» είναι συμπληρωμένο όταν κάνουμε ανάκτηση καταχωρημένου παραστατικού «Πιστωτικού ΤΠΥ» και αναφέρεται στο ποσό που έχει πιστωθεί στο ασφαλιστικό ταμείο από το πιστωτικό τιμολόγιο που έχουμε καταχωρήσει.
12. Το πεδίο «Εκπτώσεις/Προσαυξήσεις» αναφέρεται στην έκπτωση/προσαύξηση της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης» και «Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις» και αναλύει το ποσοστό, το ποσό και την περιγραφή της έκπτωσης/προσαύξησης που θα υπολογιστεί στην κάθε επιμέρους χρέωση που έχουμε επιλέξει από τις υπηρεσίες προς τιμολόγηση.
13. Το πεδίο «Επιμερισμός Ασφαλιστικών Καλύψεων» αναφέρεται στο ποσοστό, το ποσό, το ΦΠΑ, το ποσό ΦΠΑ, στο ποσό στο τιμολόγιο και το παραστατικό για κάθε υπηρεσία που έχει χρεωθεί στον ασθενή και αντίστοιχα για το ασφαλιστικό ταμείο για το τιμολόγιο που θα πιστώσουμε.

1.17.2 Έκδοση Πιστωτικού Τιμολογίου (σε ασφαλιστικό ταμείο)

5. Στο βήμα 4 καταχωρούμε τον **Κωδ. Ταμείου**. Πατάμε το F9 ή το  και διαλέγουμε το ταμείο από την λίστα.
6. Καταχωρούμε την ημερομηνία, τον τύπο παραστατικού, τη σειρά και τον αριθμό στο πεδίο «**Τιμολόγιο**» αν τα γνωρίζουμε και εάν δεν γνωρίζουμε μπορούμε να πατήσουμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  και να διαλέξουμε από την λίστα.

7. Εφόσον το διαλέξουμε η **Ημερομηνία**, **Τύπος Παραστατικού**, **Σειρά** και **Αριθμός** θα συμπληρωθούν αυτόματα.

8. Πατάμε «**ENTER**» και εμφανίζονται οι χρεώσεις του συγκεκριμένου τιμολογίου για το ασφαλιστικό ταμείο.
9. Επιλέγουμε το τετράγωνο (check box) της υπηρεσίας που θέλουμε να βάλουμε στο πιστωτικό ή επιλέγουμε το τετράγωνο (check box) «**Όλες οι χρεώσεις**».

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

10. Πατάμε αποθήκευση το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο  και εκτυπώνεται αυτόματα το Πιστωτικό.

Ο ΕΚΔΟΣΑΣ

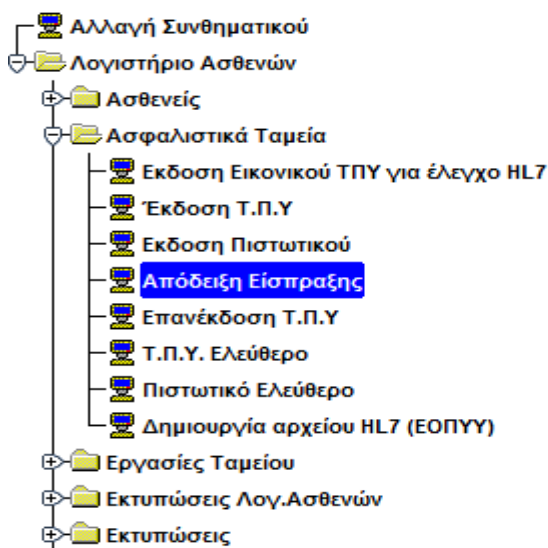
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

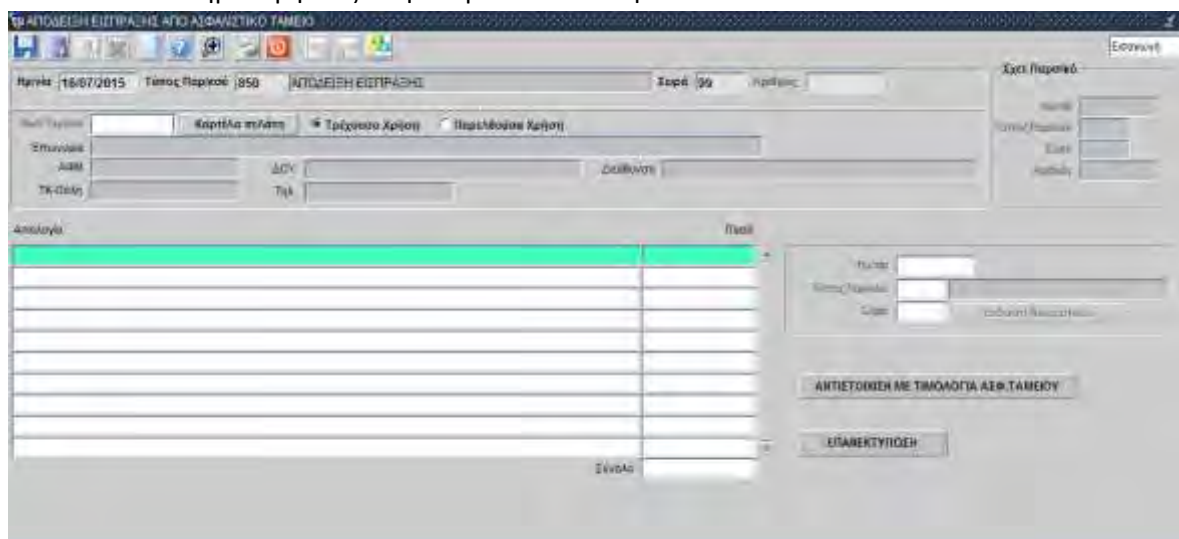
Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

1.18 Πώς Εκδίδω Απόδειξη Είσπραξης σε ένα Ασφαλιστικό Φορέα;

1. Επιλέγουμε 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ
2. Επιλέγουμε τα Ασφαλιστικά Ταμεία
3. Επιλέγουμε «Απόδειξη Είσπραξης».



4. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.



Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

1.18.1 Ανάλυση πεδίων της οθόνης Απόδειξη Είσπραξης από Ασφαλιστικό Ταμείο

- Τα πεδία «**Ημερομηνία**», «**Τύπος Παραστατικού**», «**Σειρά**», «**Αριθμός**» είναι τα στοιχεία στα οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό. Ο «**τύπος παραστατικού**» αναφέρεται στο παραστατικό (Απόδειξη Είσπραξης) το οποίο θα καταχωρηθεί στο σύστημα και οι παράμετροι του ορίζονται από την οθόνη «**Κωδικοί Παραστατικών**» που βρίσκεται στο υποσύστημα «**ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ**» στον φάκελο «**Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών**» στην επιλογή «**Παραστατικά**». Το πεδίο «**σειρά**» αναφέρεται στον χρήστη στον οποίο θα καταχωρήσει το παραστατικό. Σε κάθε χρήστη που θέλουμε να καταχωρεί παραστατικά πρέπει να ορίσουμε για το υποσύστημα του λογιστηρίου ασθενών τα παραστατικά που θέλουμε να καταχωρεί. Το συγκεκριμένο πεδίο ενημερώνετε παραμετρικά αρχικά από την οθόνη «**Σειρές παραστατικών**» που βρίσκεται στο υποσύστημα «**ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ**» στον φάκελο «**Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών**» στην επιλογή «**Παραστατικά**» όπου ορίζω γενικά τις σειρές για συγκεκριμένο παραστατικό και από τις οθόνες «**Ταμεία**», «**Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη**» και «**Συσχετιζόμενα Παραστατικά**» που βρίσκονται στο υποσύστημα «**ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ**» στον φάκελο «**Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών**» στην επιλογή «**Παραστατικά**» όπου ορίζουμε σε συγκεκριμένο χρήστη συγκεκριμένη σειρά στο ταμείο (από την οθόνη: Ταμεία), τα παραστατικά στα οποία θέλουμε να μπορεί να κάνει καταχωρήσεις(από την οθόνη: Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη) καθώς και τα συσχετιζόμενα παραστατικά από αυτά που έχουμε ορίσει στον κάθε χρήστη (από την οθόνη: Συσχετιζόμενα Παραστατικά). Το πεδίο «**Ημερομηνία**» αναφέρεται στην ημερομηνία που θα καταχωρηθεί το παραστατικό. Το πεδίο «**Αριθμός**» είναι ένας αύξων αριθμός που παίρνει η σειρά που έχουμε ορίσει για τον συγκεκριμένο τύπο παραστατικού κάθε φορά που κάνουμε καταχώρηση Απόδειξης Είσπραξης.
- Το πεδίο «**Σχετικό Παραστατικό**» είναι συμπληρωμένο όταν κάνουμε ανάκτηση καταχωρημένου παραστατικού (Απόδειξης Είσπραξης) και αναφέρεται στο ακυρωτικό παραστατικό εκείνο που έχει ακυρώσει τη συγκεκριμένη απόδειξη είσπραξης καθώς και τα στοιχεία του (Ημ/νία, Τύπος Παρ/κού, Σειρά, Αριθμός)
- Το πεδίο «**Τρέχουσα Χρήση**» αναφέρεται στην τρέχουσα οικονομική χρήση στην οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό της Απόδειξης Είσπραξης και το πεδίο «**Παρελθούσα Χρήση**» αναφέρεται στην προηγούμενη οικονομική χρήση στην οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό αν διαλέξουμε το συγκεκριμένο πεδίο.
- Στο πεδίο «**Ποσό**» καταχωρούμε το ποσό της απόδειξης που θέλουμε να εκδώσουμε και στο πεδίο «**Αιτιολογία**» καταχωρούμε με ελεύθερο κείμενο την αιτία έκδοσης του συγκεκριμένου παραστατικού.
- Το πεδίο «**Καρτέλα Πελάτη**» εμφανίζει τα τιμολόγια που έχουν εκδοθεί στο ασφαλιστικό ταμείο μέχρι και την τρέχουσα ημέρα που πατάμε το συγκεκριμένο κουμπί όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.

ΚΑΡΤΕΛΑ ΓΕΝΗΤΗ

ΕΠΙΣΤΑΣΗ: Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

ΑΦΜ: 89747853 ΔΟΥ: ΔΕΛΦΙΝΑ ΛΕΩΝΙΔΟΥΣ ΚΗΡΣΙΑΣ

ΤΗ.ΟΔΑ: 15123 ΜΑΡΟΥΣΙ ΤΗΛ: 2786202918

Από Ημερ: 01/11/2018 Εως Ημερ: 30/07/2018

Τα υπ. εισπραχθέντα: 0,00 Διάτ. κ. νοσηλείας: 0,00

Αποδείξεις Εισπραχθέν: 0,00 Πιστωτικά: 0,00 Προσχεθέντα Υπόλοιπα: 0,00

ΗΜΕΡΑ	ΑΙΤΙΑΣΤΕΛΑ	ΕΙΣΠΡΑΧΤΕ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΥΠΟΛΟΙΠΟ
16/01/2018	ΠΤΥ 700/50/1 2786 01/11/2017-30/11/2017	232.454,77	00	232.454,77
15/01/2018	ΠΤΥ 700/50/2 2786 01/11/2017-30/11/2017	146.672,21	00	379.126,98
15/01/2018	ΠΤΥ 700/50/3 2786 01/11/2017-30/11/2017	1.477,53	00	380.604,51
29/02/2018	ΠΤΥ 700/50/1 2205 01/12/2017-31/12/2017	30.154,33	00	410.758,84
02/05/2018	ΠΙΣΤ ΠΤΥ ΑΣΦ ΤΑΜΕΙΟ 702/99/1 ΠΑΡΙΚΟ ΑΝΑΦ ΠΤΥ 700/50/1	-232.454,77	00	178.304,07
02/05/2018	ΠΙΣΤ ΠΤΥ ΑΣΦ ΤΑΜΕΙΟ 702/99/2 ΠΑΡΙΚΟ ΑΝΑΦ ΠΤΥ 700/50/2	-146.672,21	00	31.631,86
02/05/2018	ΠΙΣΤ ΠΤΥ ΑΣΦ ΤΑΜΕΙΟ 702/99/3 ΠΑΡΙΚΟ ΑΝΑΦ ΠΤΥ 700/50/3	-1.477,53	00	30.154,33
02/05/2018	ΠΙΣΤ ΠΤΥ ΑΣΦ ΤΑΜΕΙΟ 702/99/4 ΠΑΡΙΚΟ ΑΝΑΦ ΠΤΥ 700/50/1	-30.154,33	00	00
04/05/2018	ΠΤΥ 700/50/3 2786 01/12/2017-31/12/2017	294.267,73	00	294.267,73
06/05/2018	ΠΤΥ 700/50/4 2650 01/01/2018-31/01/2018	253.750,63	00	548.018,36
06/05/2018	ΠΤΥ 700/50/1	9,63	00	548.027,99
06/05/2018	ΠΤΥ 700/50/5 2346 01/01/2018-31/01/2018	15.570,50	00	563.598,49
06/05/2018	ΠΙΣΤ ΠΤΥ ΑΣΦ ΤΑΜΕΙΟ 702/99/5 ΠΑΡΙΚΟ ΑΝΑΦ ΠΤΥ 700/50/3	-294.267,73	00	269.330,76
				269.330,76

Έχουμε τη δυνατότητα να εκτυπώσουμε την καρτέλα πατώντας το κουμπί «**Εκτύπωση Καρτέλας**», καθώς και τις αποδείξεις εισπραχθέν και τα πιστωτικά τιμολόγια για το ασφαλιστικό ταμείο πατώντας τα κουμπιά «**Απόδειξη Εισπραχθέν**» και «**Πιστωτικά**» αντίστοιχα.

1.18.2 Έκδοση Απόδειξης Εισπραχθέν (σε ασφαλιστικό ταμείο)

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΙΣΠΡΑΧΤΕΝ ΑΠΟ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Ημερ: 16/07/2015 Τέλος Παρικό: 850 ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΙΣΠΡΑΧΤΕ Σελ: 99

Αντ: Τύπος: Καρτέλα π/σπ Τρέχοντα Χρήση Περιόδους Χρήση

Στοιχεία: ΑΔΜ ΔΟΥ: Δελφίνα Ζαϊκωνά ΤΗ.ΟΔΑ: ΤΗΛ:

Αποστολή: Πιστ:

Εισπραχθέν: 0,00

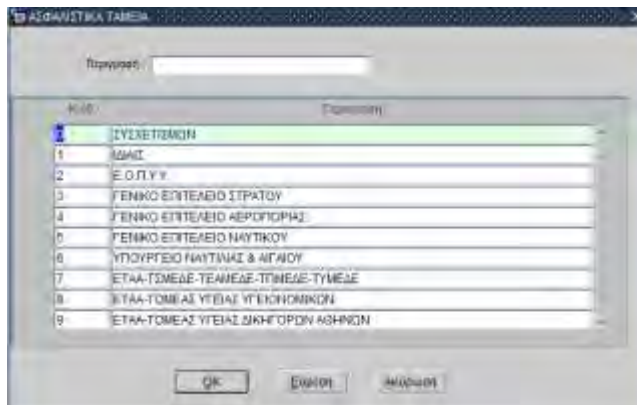
Πιστωτικά: 0,00

Εισπραχθέν: 0,00

ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗ ΜΕ ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟΥ

ΕΚΔΕΚΤΥΠΩΣΗ

1. Στο πεδίο Κωδ. Ταμείου, πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  και εμφανίζεται η λίστα των ασφαλιστικών ταμείων.



2. Εφόσον έχουμε διαλέξει ασφαλιστικό ταμείο, συμπληρώνουμε τα πεδία **Αιτιολογία** και **Ποσό**.

3. Τέλος, πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο  και εκτυπώνεται η απόδειξη για το ασφαλιστικό ταμείο.

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ

Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	Τύπος Παράστασης	ΑΡΙΘ	800
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ			
ΗΜΕΡΑ	16/07/2015	ΤΥΠΟΣ ΠΑΡΑΤΙΚΟΥ	800 ΣΕΙΡΑ 99 Δ/Α
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΕΤΙΚΟΥ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ			
ΗΜΕΡΑ	16/07/2015	ΤΥΠΟΣ ΠΑΡΑΤΙΚΟΥ	ΣΕΙΡΑ 4/Α
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ			
Επωνυμία	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	ΔΟΥ	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΔΑ	85747053	ΤΑ	2108202810
Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	85123 ΜΑΡΟΥΣΙ	Τηλ	2108202810
ΣΥΝΟΛΟ - ΣΥΝΟΛΟ - ΣΥΝΟΛΟ			
ΗΜΕΡΑ	16/07/2015	ΤΥΠΟΣ ΠΑΡΑΤΙΚΟΥ	ΣΕΙΡΑ 4/Α
ΣΥΝΟΛΟ (αριθμός)	ΕΚΔΟΣΕ ΕΚΑΤΟΜΥΡΙΑ	ΕΙΡΩ	20.000.000,00
ΠΡΟΣΤΗΡΕΙΣ			

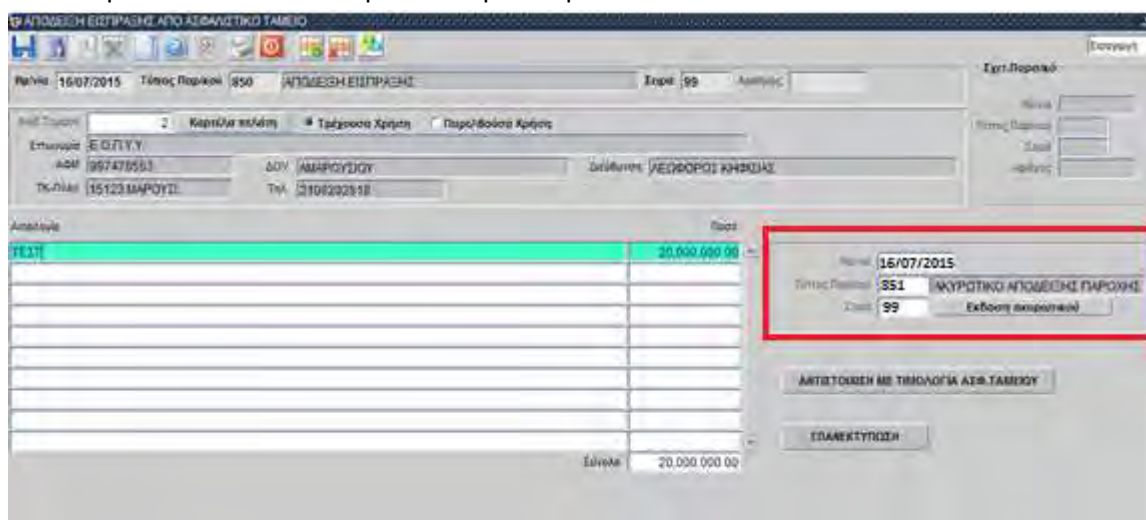
1.18.3 Ακύρωση Απόδειξης Είσπραξης (σε ασφαλιστικό ταμείο)

1. Για να ακυρώσουμε απόδειξη είσπραξης στην οθόνη «Απόδειξη Είσπραξης από

Ασφαλιστικό Ταμείο» πατάμε το πλήκτρο F7 ή το εικονίδιο , και συμπληρώνουμε τα στοιχεία του παραστατικού που θέλουμε να ακυρώσουμε στα πεδία **Ημερομηνία, Τύπος Παραστατικού, Σειρά, Αριθμός** αν τα γνωρίζουμε αλλιώς πατάμε το πλήκτρο F9 ή το

εικονίδιο  και πατάμε «Εύρεση» να μας εμφανίσει όλες τις εγγραφές. Διαλέγουμε την εγγραφή που θέλουμε ,πατάμε «OK» και στην οθόνη «Απόδειξη Είσπραξης από

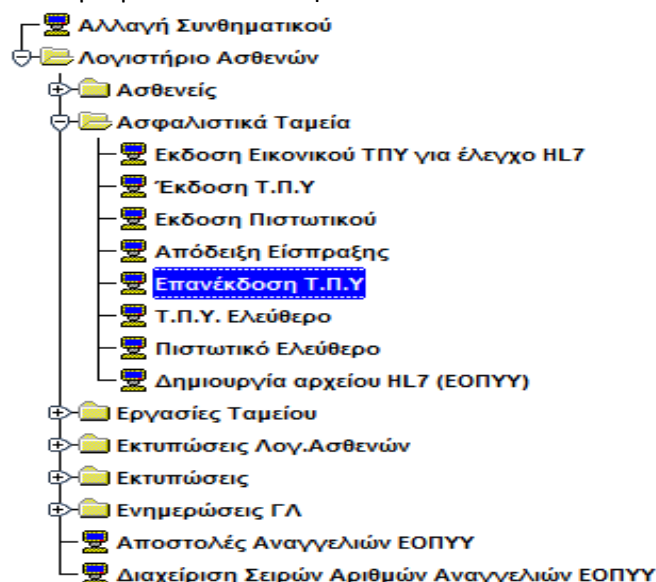
Ασφαλιστικό Ταμείο» πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο  όπου εμφανίζεται το παραστατικό που θέλουμε να ακυρώσουμε.



2. Τέλος πατάμε το κουμπί «Έκδοση Ακυρωτικού» για να ακυρώσουμε την απόδειξη.

1.19 Πώς Επανεκδίδω Τ.Π.Υ σε ένα Ασφαλιστικό Φορέα;

1. Επιλέγουμε 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε τα Ασφαλιστικά Ταμεία.
3. Επιλέγουμε «Επανέκδοση Τ.Π.Υ».



4. Η οθόνη που εμφανίζεται είναι η εξής.

1.19.1 Ανάλυση πεδίων της οθόνης Επανατιμολόγηση Χρεώσεων σε Ασφαλιστικό Ταμείο

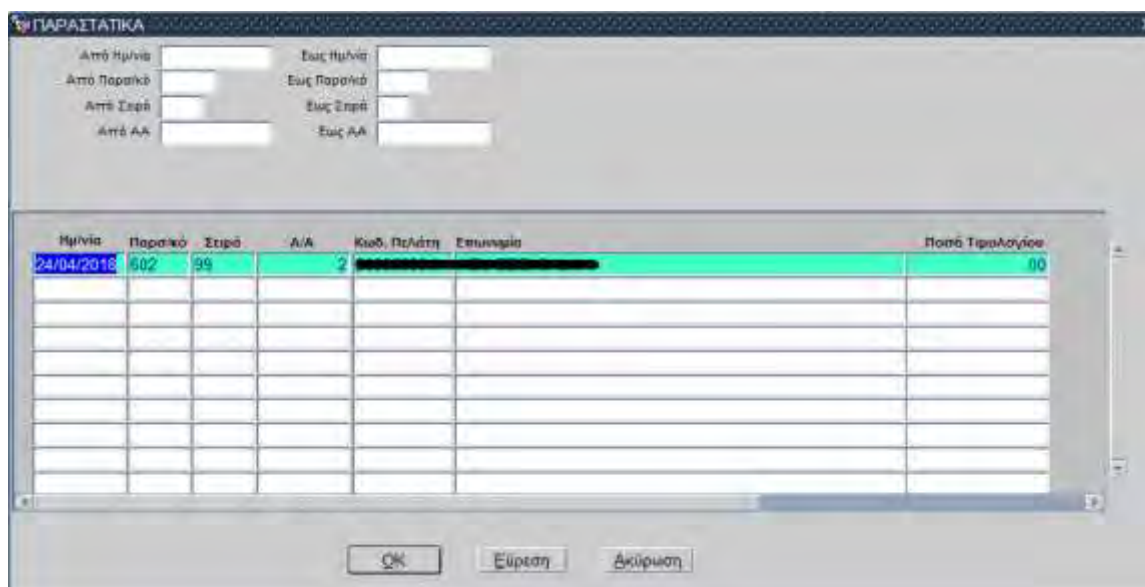
1. Τα πεδία «Ημερομηνία», «Τύπος Παραστατικού», «Σειρά», «Αριθμός» είναι τα στοιχεία στα οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό. Ο «τύπος παραστατικού» αναφέρεται στο παραστατικό (Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών) το οποίο θα καταχωρηθεί στο σύστημα και οι παράμετροι του ορίζονται από την οθόνη «Κωδικοί Παραστατικών» που βρίσκεται στο

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά». Το πεδίο «σειρά» αναφέρεται και είναι συσχετισμένο στον χρήστη που θα καταχωρήσει το παραστατικό. Σε κάθε χρήστη που θέλουμε να καταχωρεί Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών και το ακυρωτικό του πρέπει να τα ορίσουμε παραμετρικά. Το συγκεκριμένο πεδίο ενημερώνετε παραμετρικά αρχικά από την οθόνη «Σειρές παραστατικών» που βρίσκεται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά» όπου ορίζω γενικά τις σειρές για συγκεκριμένο παραστατικό και από τις οθόνες «Ταμεία», «Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη» και «Συσχετιζόμενα Παραστατικά» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά» όπου ορίζουμε σε συγκεκριμένο χρήστη συγκεκριμένη σειρά στο ταμείο (από την οθόνη: Ταμεία), τα παραστατικά στα οποία θέλουμε να μπορεί να κάνει καταχωρήσεις(από την οθόνη: Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη) καθώς και τα συσχετιζόμενα παραστατικά από αυτά που έχουμε ορίσει στον κάθε χρήστη (από την οθόνη: Συσχετιζόμενα Παραστατικά). Το πεδίο «Ημερομηνία» αναφέρεται στην ημερομηνία που θα καταχωρηθεί το παραστατικό. Το πεδίο «Αριθμός» είναι ένας αύξων αριθμός που παίρνει η σειρά που έχουμε ορίσει για τον συγκεκριμένο τύπο παραστατικού κάθε φορά που κάνουμε καταχώρηση τιμολογίου.

- Μπορούμε να συμπληρώσουμε τα στοιχεία του τιμολογίου του οποίου θέλουμε να επανατιμολογήσουμε αν τα γνωρίζουμε στα πεδία Ημερομηνία, Τύπος Παραστατικού, Σειρά, Αριθμός του πεδίου «Πιστωτικό» ή να ψάξουμε για το τιμολόγιο που θέλουμε με αναζήτηση

πατώντας το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  σε ένα από τα πεδία Ημερομηνία ή Τύπος Παραστατικού ή Σειρά ή Αριθμός του πεδίου «Πιστωτικό». Με τον δεύτερο τρόπο εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη στην οποία είτε πατώντας «Εύρεση» μας εμφανίζει όλα τα πιστωτικά τιμολόγια που έχουν εκδοθεί στο ασφαλιστικό ταμείο είτε κάνουμε πιο συγκεκριμένη αναζήτηση από τα πεδία «Από Ημερομηνία», «Έως Ημερομηνία», «Από Παραστατικό», «Έως Παραστατικό», «Από σειρά», «Έως Σειρά», «Από ΑΑ», «Έως ΑΑ» και πατώντας «Εύρεση» διαλέγουμε το συγκεκριμένο που θέλουμε και πατάμε OK.



Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

3. Το πεδίο «**Τρέχουσα Χρήση**» αναφέρεται στην τρέχουσα οικονομική χρήση στην οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό και το πεδίο «**Παρελθούσα Χρήση**» αναφέρεται στην προηγούμενη οικονομική χρήση στην οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό αν διαλέξουμε το συγκεκριμένο πεδίο.
4. Το πεδίο «**Σχετικό Παραστατικό**» είναι συμπληρωμένο όταν κάνουμε ανάκτηση καταχωρημένου παραστατικού (ΤΠΥ) και αναφέρεται στο παραστατικό εκείνο που έχει ακυρώσει το συγκεκριμένο τιμολόγιο καθώς και τα στοιχεία του (Ημ/νία, Τύπος Παρ/κού, Σειρά, Αριθμός)
5. Τα πεδία **Κωδικός Υπηρεσίας**, **Περιγραφή**, **Ποσότητα**, **Τιμή Μονάδος**, **Τελικό Ποσό Χρέωσης**, του πεδίου «**Υπηρεσίες Προς Τιμολόγηση**» αναφέρονται στην χρέωση και στο συνολικό ποσό χρέωσης (ποσότητα επί τιμή μονάδος) της κάθε επιμέρους χρέωσης που θα επανατιμολογήσουμε. Το πεδίο «**Ποσό στο Τιμολόγιο**» αναφέρεται στο συνολικό ποσό της κάθε επιμέρους χρέωσης που θα χρεωθεί στο ασφαλιστικό ταμείο όταν καταχωρήσουμε το παραστατικό. Μπορούμε να αλλάξουμε το ποσό της κάθε χρέωσης από το πλήκτρο «**Μεταβολή χρέωσης**». Αφού αλλάξουμε το ποσό πατάμε το πλήκτρο «**Αποθήκευση Μεταβολής**». Για να διαλέξουμε τις χρεώσεις που θα επανατιμολογήσουμε επιλέγουμε το τετράγωνο (check box) δεξιά της κάθε χρέωσης ή το τετράγωνο (check box) του πεδίου «**Όλες οι χρεώσεις**» και διαλέγουμε όλες τις χρεώσεις που θα καταχωρηθούν στο παραστατικό κατά την έκδοσή του.
6. Το πεδίο «**Ποσό**» αναφέρεται στο συνολικό ποσό χρέωσης (ποσότητα επί τιμή μονάδος) της κάθε επιμέρους χρέωσης για το τιμολόγιο που θέλουμε να εκδώσουμε. Το πεδίο «**Σύνολο Εκπτώσεων**» αναφέρεται στο σύνολο της έκπτωσης της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «**Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης**» και «**Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση**» που βρίσκονται στο υποσύστημα «**ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ**» στον φάκελο «**Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών**» στην επιλογή «**Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις**». Το πεδίο «**Σύνολο Προσαυξήσεων**» αναφέρεται στο σύνολο των προσαυξήσεων της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «**Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης**» και «**Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση**» που βρίσκονται στο υποσύστημα «**ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ**» στον φάκελο «**Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών**» στην επιλογή «**Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις**».
7. Το πεδίο «**Σύνολο του υπό έκδοση Τιμολογίου**» αναφέρεται στο συνολικό ποσό που θα χρεωθεί στο ασφαλιστικό ταμείο κατά την έκδοση του παραστατικού.
8. Το πεδίο «**Αριθμός Τιμολογίων**» αναφέρεται στο πόσα τιμολόγια θα εκδοθούν κατά την εκκαθάριση και ορίζεται παραμετρικά από το πεδίο Τύποι Τιμολογίων της οθόνης «**Μητρώο Ασφαλιστικών Ταμείων**» που βρίσκονται στο υποσύστημα «**ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ**» στον φάκελο «**Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών**» στην επιλογή «**Ασφαλιστικά**».
9. Το πεδίο «**Εκπτώσεις/Προσαυξήσεις**» αναφέρεται στην έκπτωση/προσαύξηση της κάθε επιμέρους χρέωσης που μπορεί να έχει οριστεί παραμετρικά από τις οθόνες «**Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Κατηγορία Χρέωσης**» και «**Εκπτώσεις-Προσαυξήσεις ανά Χρέωση**» που βρίσκονται στο υποσύστημα «**ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ**» στον φάκελο «**Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών**» στην επιλογή «**Τιμοκατάλογοι-Χρεώσεις**» και αναλύει το ποσοστό, το ποσό και την περιγραφή της έκπτωσης/προσαύξησης που θα υπολογιστεί στην χρέωση που έχουμε επιλέξει.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

10. Το πεδίο «**Επιμερισμός Ασφαλιστικών Καλύψεων**» αναφέρεται στο ποσοστό, το ποσό, το ΦΠΑ, το ποσό ΦΠΑ, στο ποσό στο τιμολόγιο και το παραστατικό για κάθε υπηρεσία που έχει χρεωθεί στον ασθενή και αντίστοιχα για το ασφαλιστικό ταμείο για το παραστατικό που θα εκδοθεί.
11. Το πεδίο «**Σύνολα Τιμολογίου/ων**» αναφέρεται στο ποσό που θα χρεωθεί στο ασφαλιστικό ταμείο κατά την τιμολόγηση.
12. Το κουμπί «**Ιστορικό Χρέωσης**» μας αναλύει για την κάθε επιμέρους χρέωση το ποσό που χρεώθηκε στο ασφαλιστικό ταμείο σε κάθε τιμολόγιο που μπορεί να έχει εκδοθεί.
13. Το κουμπί «**Επαναφορά χρεώσεων**» χρησιμοποιείται για να εμφανίζονται οι χρεώσεις των ασθενών για το συγκεκριμένο πιστωτικό τιμολόγιο που διαλέξαμε να επανατιμολογήσουμε.

1.19.2 Επανεκδοση Τ.Π.Υ. (σε ασφαλιστικό ταμείο)

1. Στην οθόνη «**Επανατιμολόγηση Χρεώσεων σε Ασφαλιστικό Ταμείο**» καταχωρούμε τον «**Κωδ. Ταμείου**» αν τον γνωρίζουμε αλλιώς πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  και διαλέγουμε το ταμείο από την λίστα.
2. Καταχωρούμε την ημερομηνία, τον τύπο παραστατικού, τη σειρά και τον αριθμό στο πεδίο «**Πιστωτικό**» αν τα γνωρίζουμε και εάν δεν γνωρίζουμε μπορούμε να πατήσουμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  και να διαλέξουμε από την λίστα.

- Εφόσον το διαλέξουμε η **Ημερομηνία**, **Τύπος Παραστατικού**, **Σειρά** και **Αριθμός** θα συμπληρωθούν αυτόματα.

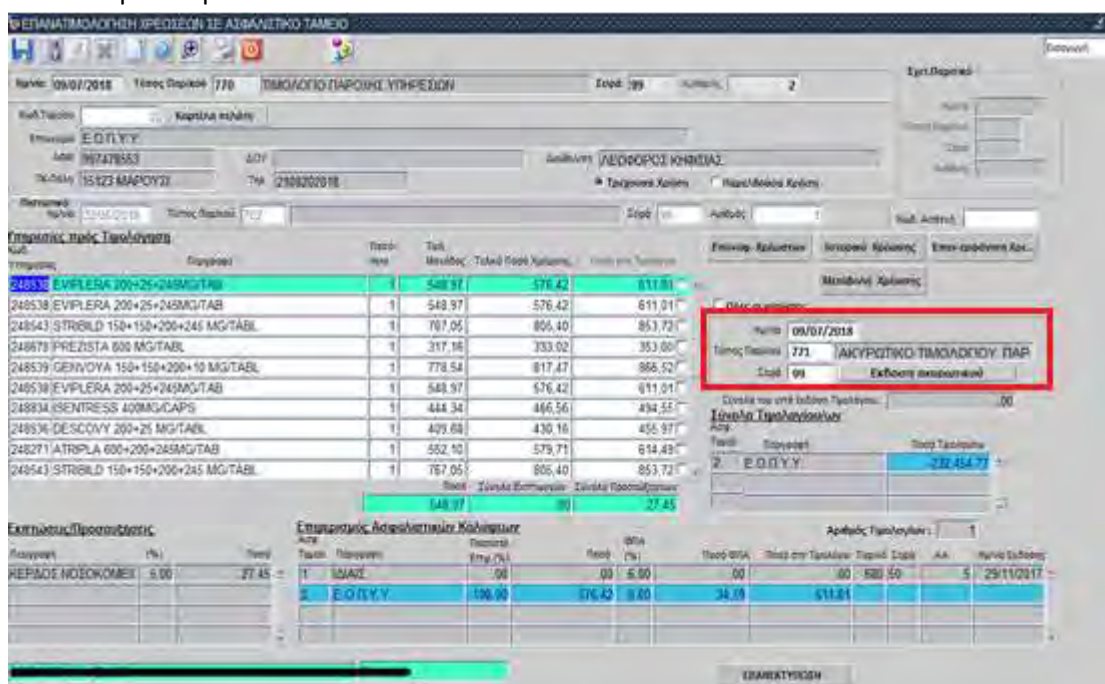
- Πατάμε «**ENTER**» και εμφανίζονται οι εγγραφές του συγκεκριμένου ταμείου για την συγκεκριμένη ημερομηνία.

- Επιλέγουμε το τετράγωνο (check box) της υπηρεσίας που θέλουμε να βάλουμε στην επανέκδοση ΤΠΥ ή επιλέγουμε το τετράγωνο (check box) «Όλες Οι Χρεώσεις».

- Πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο για αποθήκευση και επανατιμολογείται το συγκεκριμένο πιστωτικό τιμολόγιο για το ασφαλιστικό διαλέξαμε και εκτυπώνεται το ΤΠΥ.

1.19.3 Ακύρωση Τ.Π.Υ. από επανατιμολόγηση (σε ασφαλιστικό φορέα)

- Για να ακυρώσουμε Τ.Π.Υ. από επανατιμολόγηση σε ασφαλιστικό ταμείο στην οθόνη «Επανατιμολόγηση Χρεώσεων σε Ασφαλιστικό Ταμείο» πατάμε το πλήκτρο F7 ή το εικονίδιο , και συμπληρώνουμε τα στοιχεία του παραστατικού που θέλουμε να ακυρώσουμε στα πεδία **Ημερομηνία**, **Τύπος Παραστατικού**, **Σειρά**, **Αριθμός** αν τα γνωρίζουμε αλλιώς πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  και πατάμε «Εύρεση» να μας εμφανίσει όλες τις εγγραφές. Διαλέγουμε την εγγραφή που θέλουμε ,πατάμε «ΟΚ» και στην οθόνη «Επανατιμολόγηση Χρεώσεων σε Ασφαλιστικό Ταμείο» πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο  όπου εμφανίζεται το παραστατικό που θέλουμε να ακυρώσουμε.



- Τέλος πατάμε το πλήκτρο «Έκδοση Ακυρωτικού» και γίνεται η ακύρωση του ΤΠΥ.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

λογιστηρίου ασθενών τα παραστατικά που θέλουμε να καταχωρεί. Το συγκεκριμένο πεδίο ενημερώνετε παραμετρικά αρχικά από την οθόνη «Σειρές παραστατικών» που βρίσκεται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά» όπου ορίζω γενικά τις σειρές για συγκεκριμένο παραστατικό και από τις οθόνες «Ταμεία», «Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη» και «Συσχετιζόμενα Παραστατικά» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά» όπου ορίζουμε σε συγκεκριμένο χρήστη συγκεκριμένη σειρά στο ταμείο (από την οθόνη: Ταμεία), τα παραστατικά στα οποία θέλουμε να μπορεί να κάνει καταχωρήσεις(από την οθόνη: Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη) καθώς και τα συσχετιζόμενα παραστατικά από αυτά που έχουμε ορίσει στον κάθε χρήστη (από την οθόνη: Συσχετιζόμενα Παραστατικά). Το πεδίο «Ημερομηνία» αναφέρεται στην ημερομηνία που θα καταχωρηθεί το παραστατικό. Το πεδίο «Αριθμός» είναι ένας αύξων αριθμός που παίρνει η σειρά που έχουμε ορίσει για τον συγκεκριμένο τύπο παραστατικού κάθε φορά που κάνουμε καταχώρηση.

2. Το πεδίο «Σχετικό Παραστατικό» που βρίσκεται επάνω δεξιά της οθόνης είναι συμπληρωμένο όταν κάνουμε ανάκτηση καταχωρημένου παραστατικού και αναφέρεται στο ακυρωτικό παραστατικό εκείνο που έχει ακυρώσει το συγκεκριμένο τιμολόγιο καθώς και τα στοιχεία του (Ημ/νία, Τύπος Παρ/κού, Σειρά, Αριθμός)
3. Το πεδίο «Τρέχουσα Χρήση» αναφέρεται στην τρέχουσα οικονομική χρήση στην οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό το Τιμολόγιο και το πεδίο «Παρελθούσα Χρήση» αναφέρεται στην προηγούμενη οικονομική χρήση στην οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό αν διαλέξουμε το συγκεκριμένο πεδίο.
4. Στο πεδίο «Τύπος Χρέωσης» καταχωρούμε τον τύπο της χρέωσης θέλουμε να εκδώσουμε το Τ.Π.Υ. καθώς και την «Καθαρή Αξία», το «ΦΠΑ» και το «Τελικό Ποσό».
5. Το πεδίο «Καρτέλα Πελάτη» εμφανίζει τα τιμολόγια που έχουν εκδοθεί στο ασφαλιστικό ταμείο μέχρι και την τρέχουσα ημέρα που πατάμε το συγκεκριμένο κουμπί όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.

ΗΜΕΡΑ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΑΝΤΙΣΤ.	ΠΡΕΤΕΙΝ.	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ.
15/12/2018	ΠΤΥ 700/50/1 2785 01/11/2017-30/11/2017	230.454,77	00	230.454,77
15/01/2018	ΠΤΥ 700/50/2 2785 01/11/2017-30/11/2017	146.672,21	00	375.126,98
15/01/2018	ΠΤΥ 700/50/3 2785 01/11/2017-30/11/2017	1.477,53	00	380.604,51
25/02/2018	ΠΤΥ 700/99/1 2205 01/12/2017-31/12/2017	30.154,33	00	410.758,84
02/05/2018	ΠΣΤ ΠΤΥ ΑΣΦ ΤΑΜΕΙΟ 702/99/1 ΠΑΡΙΚΟ ΑΝΑΦ ΠΤΥ 700/50/1	230.454,77	00	178.304,07
02/05/2018	ΠΣΤ ΠΤΥ ΑΣΦ ΤΑΜΕΙΟ 702/99/2 ΠΑΡΙΚΟ ΑΝΑΦ ΠΤΥ 700/50/2	146.672,21	00	31.621,86
02/05/2018	ΠΣΤ ΠΤΥ ΑΣΦ ΤΑΜΕΙΟ 702/99/3 ΠΑΡΙΚΟ ΑΝΑΦ ΠΤΥ 700/50/3	1.477,53	00	30.154,33
02/05/2018	ΠΣΤ ΠΤΥ ΑΣΦ ΤΑΜΕΙΟ 702/99/4 ΠΑΡΙΚΟ ΑΝΑΦ ΠΤΥ 700/99/1	30.154,33	00	00
04/05/2018	ΠΤΥ 700/99/3 2785 01/12/2017-31/12/2017	294.267,73	00	294.267,73
06/05/2018	ΠΤΥ 700/99/4 2600 01/01/2018-31/01/2018	253.750,63	00	548.018,36
06/05/2018	ΠΤΥ 750/99/1	9,63	00	548.027,99
08/05/2018	ΠΤΥ 700/99/5 2346 01/01/2018-31/01/2018	15.570,50	00	563.598,49
08/05/2018	ΠΣΤ ΠΤΥ ΑΣΦ ΤΑΜΕΙΟ 702/99/5 ΠΑΡΙΚΟ ΑΝΑΦ ΠΤΥ 700/99/3	294.267,73	00	269.330,76

Έχουμε τη δυνατότητα να εκτυπώσουμε την καρτέλα πατώντας το κουμπί «Εκτύπωση

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

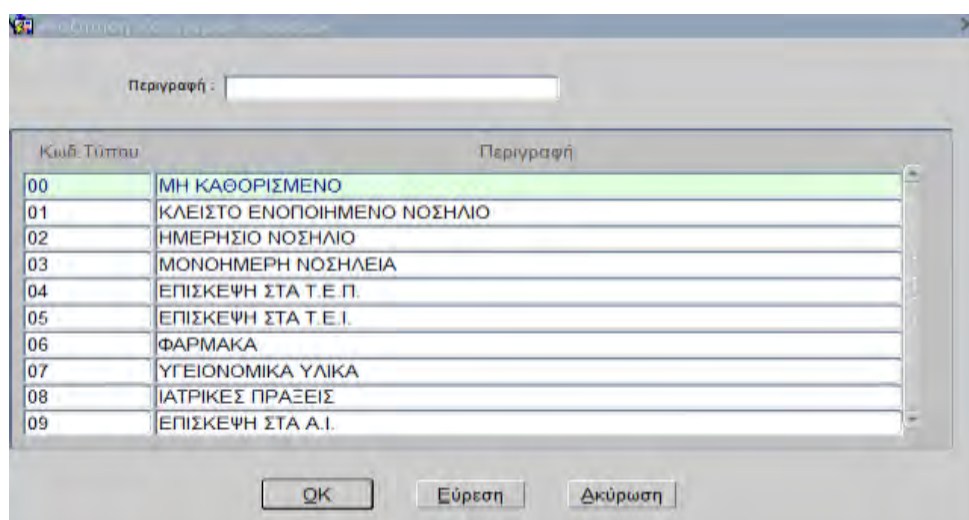
Καρτέλας», καθώς και τις αποδείξεις εισπραξης και τα πιστωτικά τιμολόγια για το συγκεκριμένο ασφαλιστικό ταμείο πατώντας τα κουμπιά **«Απόδειξη Εισπραξης»** και **«Πιστωτικά»** αντίστοιχα.

1.20.2 Έκδοση Τ.Π.Υ. ελεύθερο (σε ασφαλιστικό ταμείο)

1. Στην οθόνη **«Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών σε Ασφαλιστικό Ταμείο»** καταχωρούμε τον **«Κωδ. Ταμείου»** αν τον γνωρίζουμε αλλιώς πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  και διαλέγουμε το ταμείο από την λίστα.

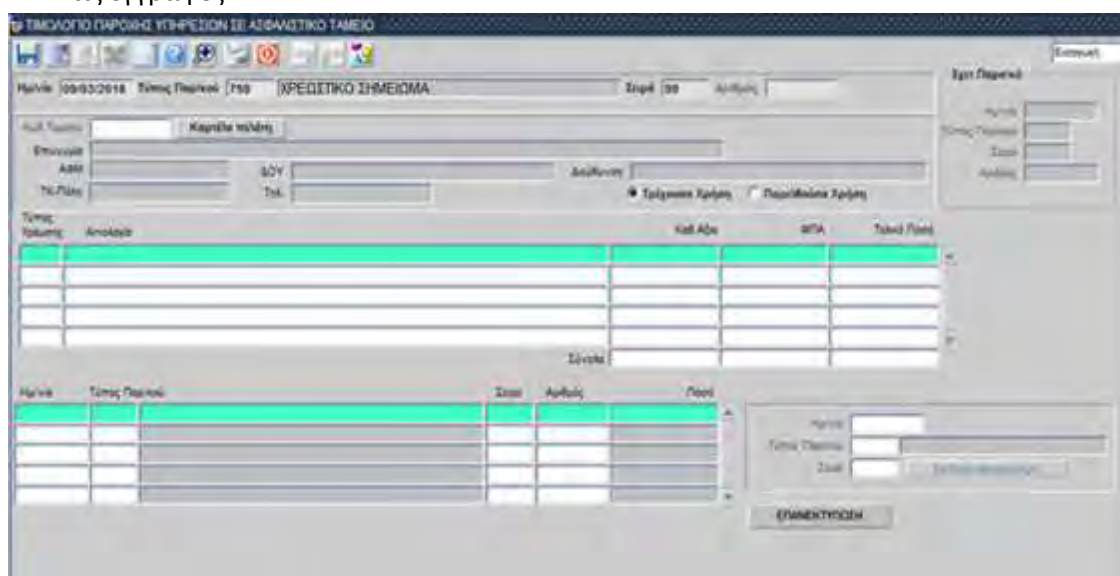
2. Στο πεδίο **«Τύπος Χρέωσης»** συμπληρώνουμε την κατηγορία που θέλουμε εκδώσουμε το ΤΠΥ ελεύθερο αν την γνωρίζουμε αλλιώς πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  και διαλέγουμε το ταμείο από την παρακάτω λίστα

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0



Κωδ. Τύπου	Περιγραφή
00	ΜΗ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΟ
01	ΚΛΕΙΣΤΟ ΕΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΝΟΣΗΛΙΟ
02	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΝΟΣΗΛΙΟ
03	ΜΟΝΟΗΜΕΡΗ ΝΟΣΗΛΕΙΑ
04	ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΣΤΑ Τ.Ε.Π.
05	ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΣΤΑ Τ.Ε.Ι.
06	ΦΑΡΜΑΚΑ
07	ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΑ ΥΛΙΚΑ
08	ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ
09	ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΣΤΑ Α.Ι.

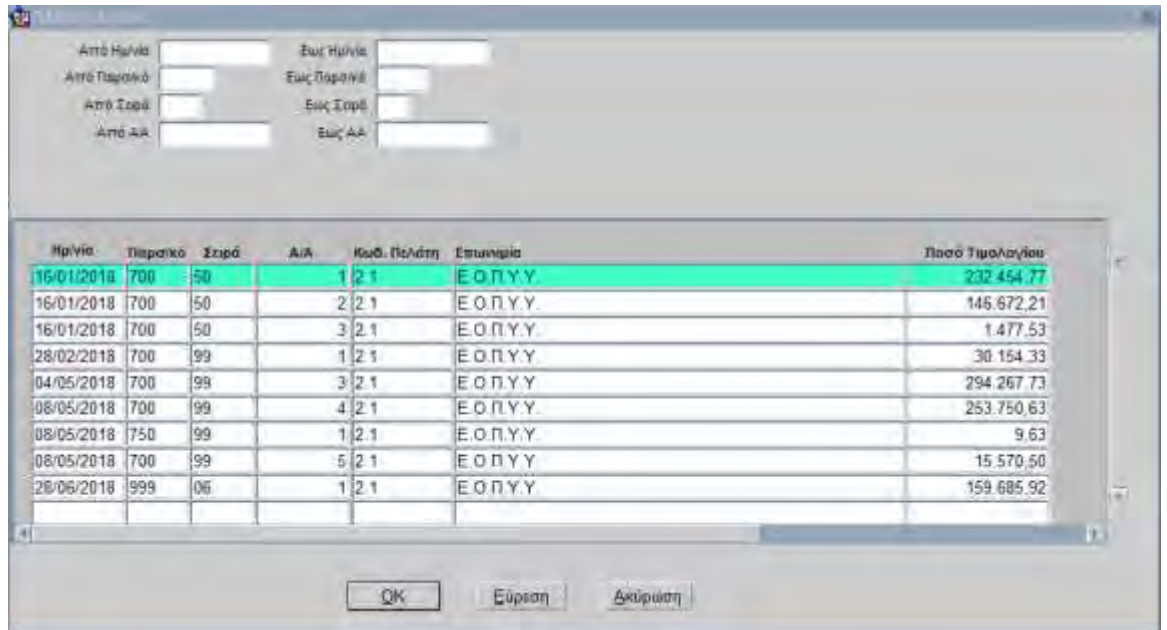
3. Συμπληρώνουμε την **Αιτιολογία**, την **Καθαρή Αξία**, το **Φ.Π.Α** και το **Τελικό Ποσό**.
4. Για να συσχετίσουμε Τ.Π.Υ. ελεύθερο στην παρακάτω οθόνη συμπληρώνουμε τα στοιχεία του παραστατικού που θέλουμε να συσχετίσουμε με τιμολόγια σε ασφαλιστικό ταμείο στα πεδία **Ημερομηνία**, **Τύπος Παραστατικού**, **Σειρά**, **Αριθμός** αν τα γνωρίζουμε ή πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  και πατάμε «**Εύρεση**» να μας εμφανίσει όλες τις εγγραφές.



5. Στην παρακάτω οθόνη που εμφανίζεται πατάμε «**Εύρεση**» και εμφανίζονται όλα τα τιμολόγια που έχουν καταχωρηθεί για το ασφαλιστικό ταμείο. Διαλέγουμε το/α

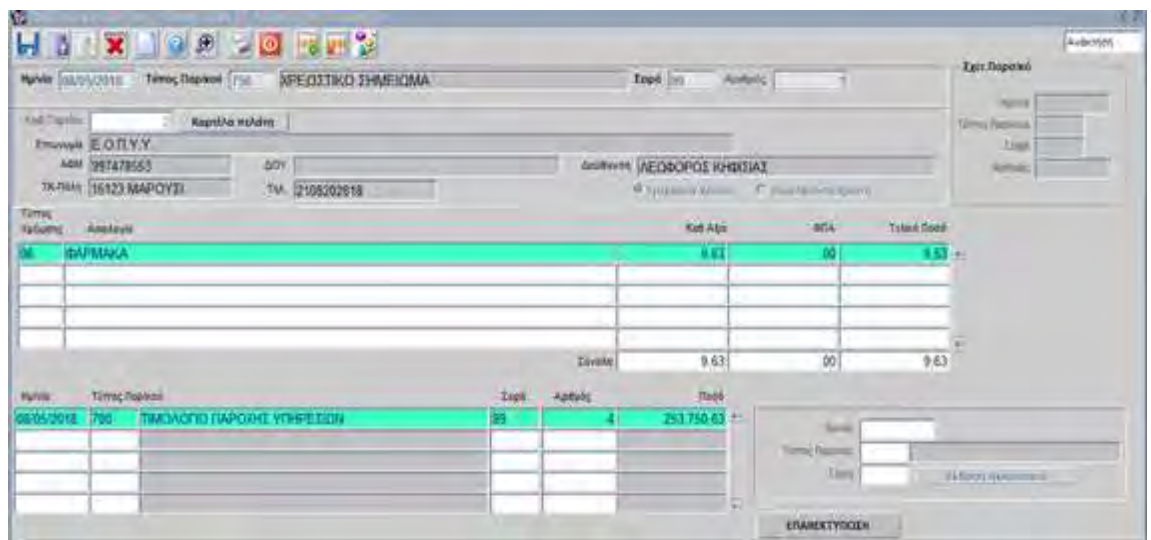
Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

παραστατικό/ά που θέλουμε και πατάμε «ΟΚ».



Ημ/νία	Παράκω	Σταθ	Α/Α	Κωδ. Πελάτη	Επωνυμία	Ποσό Τιμολογίου
15/01/2018	700	50	1	2 1	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	232.454,77
16/01/2018	700	50	2	2 1	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	145.672,21
16/01/2018	700	50	3	2 1	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	1.477,53
28/02/2018	700	99	1	2 1	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	30.154,33
04/05/2018	700	99	3	2 1	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	294.267,73
08/05/2018	700	99	4	2 1	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	253.750,63
08/05/2018	750	99	1	2 1	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	9,63
08/05/2018	700	99	5	2 1	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	15.570,50
28/06/2018	999	06	1	2 1	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	159.685,92

6. Τέλος πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο  στην παρακάτω οθόνη για να αποθηκεύσουμε και να εκτυπωθεί το Τ.Π.Υ..



Ημ/νία	Παράκω	Σταθ	Α/Α	Κωδ. Πελάτη	Επωνυμία	Ποσό Τιμολογίου
15/01/2018	700	50	1	2 1	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	232.454,77
16/01/2018	700	50	2	2 1	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	145.672,21
16/01/2018	700	50	3	2 1	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	1.477,53
28/02/2018	700	99	1	2 1	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	30.154,33
04/05/2018	700	99	3	2 1	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	294.267,73
08/05/2018	700	99	4	2 1	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	253.750,63
08/05/2018	750	99	1	2 1	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	9,63
08/05/2018	700	99	5	2 1	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	15.570,50
28/06/2018	999	06	1	2 1	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	159.685,92

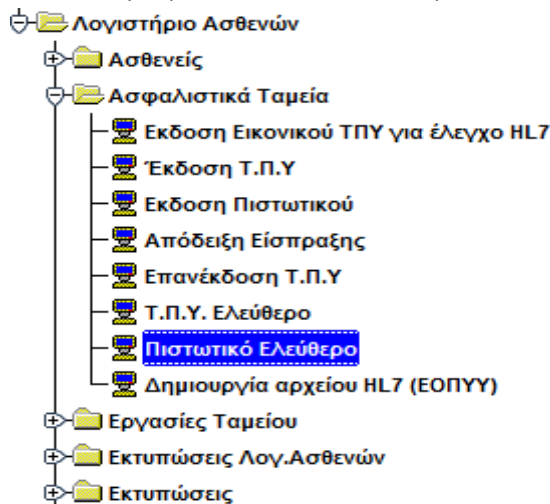
Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

[illegible]

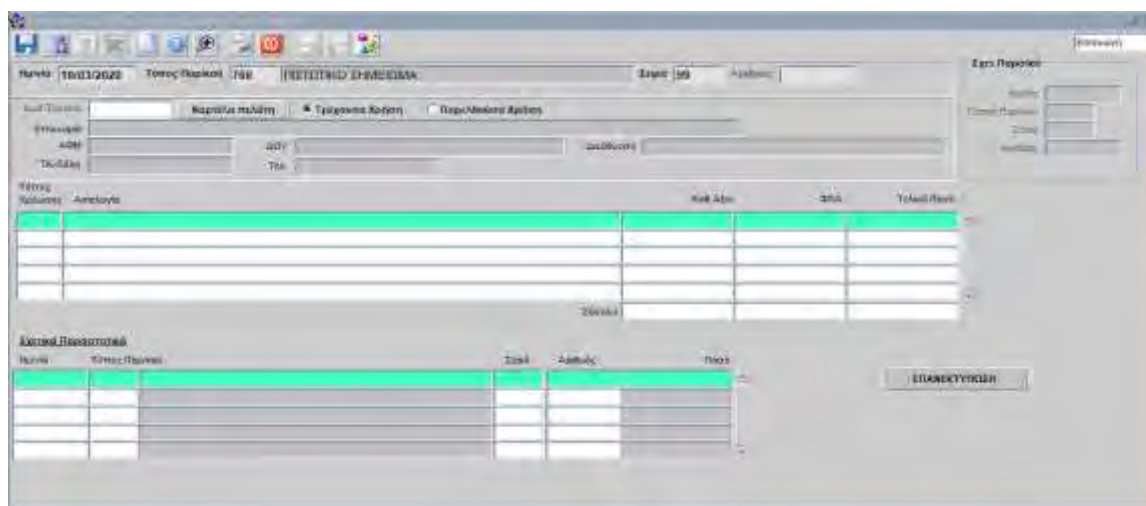
2. Πατάμε το πλήκτρο «Έκδοση Ακυρωτικού» και γίνεται η ακύρωση του ΤΠΥ

1.21 Πώς Εκδίδω Ελεύθερο Πιστωτικό σε ένα Ασφαλιστικό Φορέα;

1. Επιλέγουμε 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε τα Ασφαλιστικά Ταμεία.
3. Επιλέγουμε «Πιστωτικό Ελεύθερο».



4. Η οθόνη που εμφανίζει το σύστημα είναι η παρακάτω.



1.21.1 Ανάλυση πεδίων της οθόνης Έκδοση Πιστωτικού σε Ασφαλιστικό Ταμείο

1. Τα πεδία **Ημερομηνία**, **Τύπος Παραστατικού**, **Σειρά**, **Αριθμός** είναι τα στοιχεία στα οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό. Ο **«τύπος παραστατικού»** αναφέρεται στο παραστατικό το οποίο θα καταχωρηθεί στο σύστημα και οι παράμετροι του ορίζονται από την οθόνη

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

«Κωδικοί Παραστατικών» που βρίσκεται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά». Το πεδίο «σειρά» αναφέρεται στον χρήστη στον οποίο θα καταχωρήσει το παραστατικό. Σε κάθε χρήστη που θέλουμε να καταχωρεί παραστατικά πρέπει να ορίσουμε για το υποσύστημα του λογιστηρίου ασθενών τα παραστατικά που θέλουμε να καταχωρεί. Το συγκεκριμένο πεδίο ενημερώνετε παραμετρικά αρχικά από την οθόνη «Σειρές παραστατικών» που βρίσκεται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά» όπου ορίζω γενικά τις σειρές για συγκεκριμένο παραστατικό και από τις οθόνες «Ταμεία», «Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη» και «Συσχετιζόμενα Παραστατικά» που βρίσκονται στο υποσύστημα «ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ» στον φάκελο «Παράμετροι Λογιστηρίου Ασθενών» στην επιλογή «Παραστατικά» όπου ορίζουμε σε συγκεκριμένο χρήστη συγκεκριμένη σειρά στο ταμείο (από την οθόνη: Ταμεία), τα παραστατικά στα οποία θέλουμε να μπορεί να κάνει καταχωρήσεις(από την οθόνη: Προεπιλεγμένα παραστατικά ανά Χρήστη) καθώς και τα συσχετιζόμενα παραστατικά από αυτά που έχουμε ορίσει στον κάθε χρήστη (από την οθόνη: Συσχετιζόμενα Παραστατικά). Το πεδίο «Ημερομηνία» αναφέρεται στην ημερομηνία που θα καταχωρηθεί το παραστατικό. Το πεδίο «Αριθμός» είναι ένας αύξων αριθμός που παίρνει η σειρά που έχουμε ορίσει για τον συγκεκριμένο τύπο παραστατικού κάθε φορά που κάνουμε καταχώρηση.

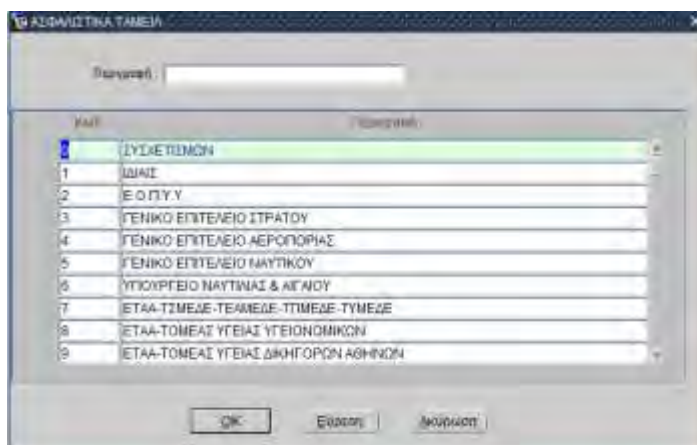
2. Το πεδίο «Σχετικό Παραστατικό» που βρίσκεται επάνω δεξιά της οθόνης είναι συμπληρωμένο όταν κάνουμε ανάκτηση καταχωρημένου παραστατικού και αναφέρεται στο ακυρωτικό παραστατικό εκείνο που έχει ακυρώσει το συγκεκριμένο τιμολόγιο καθώς και τα στοιχεία του (Ημ/νία, Τύπος Παρ/κού, Σειρά, Αριθμός)
3. Το πεδίο «Τρέχουσα Χρήση» αναφέρεται στην τρέχουσα οικονομική χρήση στην οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό και το πεδίο «Παρελθούσα Χρήση» αναφέρεται στην προηγούμενη οικονομική χρήση στην οποία θα καταχωρηθεί το παραστατικό αν διαλέξουμε το συγκεκριμένο πεδίο.
4. Στο πεδίο «Τύπος Χρέωσης» καταχωρούμε τον τύπο της χρέωσης θέλουμε να εκδώσουμε καθώς και την «Καθαρή Αξία», το «ΦΠΑ» και το «Τελικό Ποσό».
5. Το πεδίο «Καρτέλα Πελάτη» εμφανίζει τα τιμολόγια που έχουν εκδοθεί στο ασφαλιστικό ταμείο μέχρι και την τρέχουσα ημέρα που πατάμε το συγκεκριμένο κουμπί όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.

ΗΜΕΡΑ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΕΙΣΠΡΑΞΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΥΠΟΛΟΙΠΟΝ
16/01/2018	ΠΤΥ 700/50/1 2785 01/11/2017-30/11/2017	230.454,77	00	230.454,77
15/01/2018	ΠΤΥ 700/50/2 2786 01/11/2017-30/11/2017	146.672,21	00	375.125,98
15/01/2018	ΠΤΥ 700/50/3 2786 01/11/2017-30/11/2017	1.477,53	00	380.604,51
25/02/2018	ΠΤΥ 700/99/1 2205 01/12/2017-31/12/2017	30.154,33	00	410.758,84
02/05/2018	ΠΙΣΤ ΠΤΥ ΔΙΦ ΤΑΜΕΙΟ 702/99/1 ΠΑΡΙΚΟ ΑΝΑΦ ΠΤΥ 700/50/1	-230.454,77	00	178.304,07
02/05/2018	ΠΙΣΤ ΠΤΥ ΔΙΦ ΤΑΜΕΙΟ 702/99/2 ΠΑΡΙΚΟ ΑΝΑΦ ΠΤΥ 700/50/2	-146.672,21	00	31.631,86
02/05/2018	ΠΙΣΤ ΠΤΥ ΔΙΦ ΤΑΜΕΙΟ 702/99/3 ΠΑΡΙΚΟ ΑΝΑΦ ΠΤΥ 700/50/3	-1.477,53	00	30.154,33
02/05/2018	ΠΙΣΤ ΠΤΥ ΔΙΦ ΤΑΜΕΙΟ 702/99/4 ΠΑΡΙΚΟ ΑΝΑΦ ΠΤΥ 700/99/1	-30.154,33	00	00
04/05/2018	ΠΤΥ 700/99/3 2786 01/12/2017-31/12/2017	294.267,73	00	294.267,73
06/05/2018	ΠΤΥ 700/99/4 2600 01/01/2018-31/01/2018	253.750,63	00	548.018,36
06/05/2018	ΠΤΥ 700/99/1	9,63	00	548.027,99
06/05/2018	ΠΤΥ 700/99/5 2346 01/01/2018-31/01/2018	15.570,50	00	563.598,49
06/05/2018	ΠΙΣΤ ΠΤΥ ΔΙΦ ΤΑΜΕΙΟ 702/99/5 ΠΑΡΙΚΟ ΑΝΑΦ ΠΤΥ 700/99/3	-294.267,73	00	269.330,76
				269.330,76

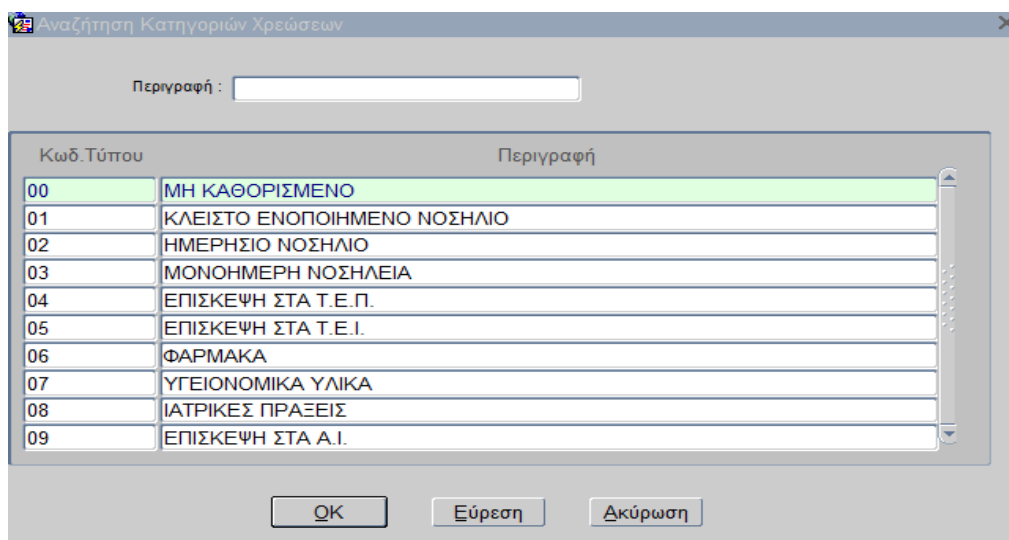
Έχουμε τη δυνατότητα να εκτυπώσουμε την καρτέλα πατώντας το κουμπί «**Εκτύπωση Καρτέλας**», καθώς και τις αποδείξεις εισπραξης και τα πιστωτικά τιμολόγια για το συγκεκριμένο ασφαλιστικό ταμείο πατώντας τα κουμπιά «**Απόδειξη Εισπραξης**» και «**Πιστωτικά**» αντίστοιχα.

1.21.2 Έκδοση Πιστωτικού ελεύθερου (σε ασφαλιστικό ταμείο)

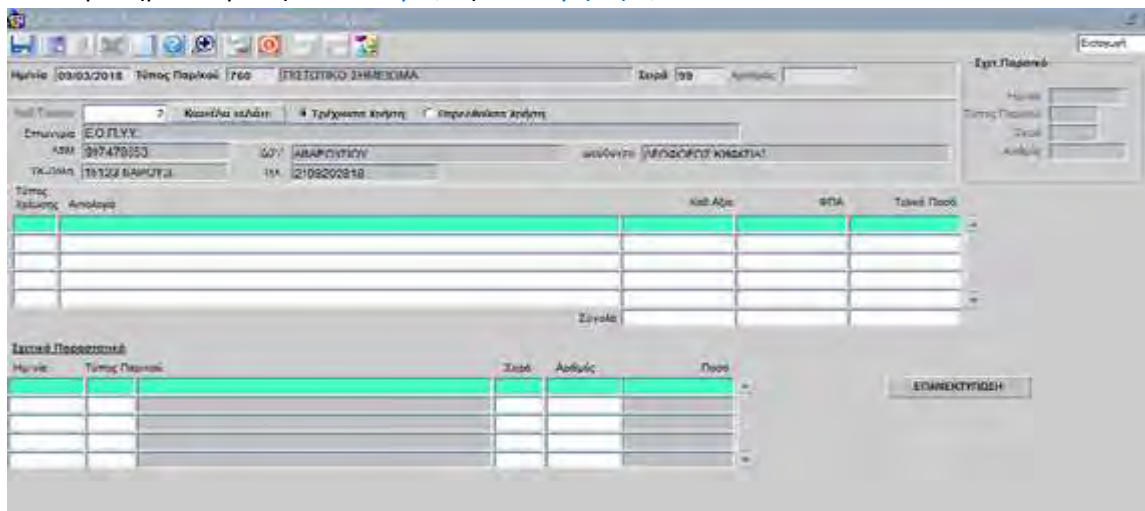
1. Στην οθόνη «**Έκδοση Πιστωτικού σε Ασφαλιστικό Ταμείο**» καταχωρούμε τον «**Κωδ. Ταμείου**» αν τον γνωρίζουμε αλλιώς πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο και διαλέγουμε το ταμείο από την λίστα.



2. Στο πεδίο «**Τύπος Χρέωσης**» συμπληρώνουμε την κατηγορία που θέλουμε εκδώσουμε το πιστωτικό ελεύθερο αν την γνωρίζουμε αλλιώς πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  και διαλέγουμε το ταμείο από την παρακάτω λίστα



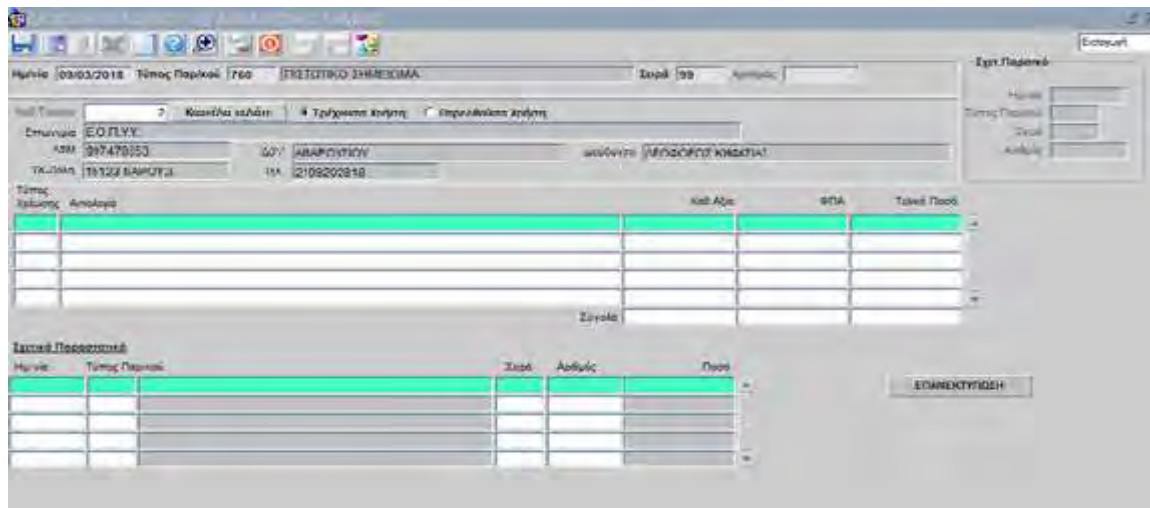
3. Συμπληρώνουμε την **Αιτιολογία**, την **Καθαρή Αξία**, το **Φ.Π.Α** και το **Τελικό Ποσό**.



Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

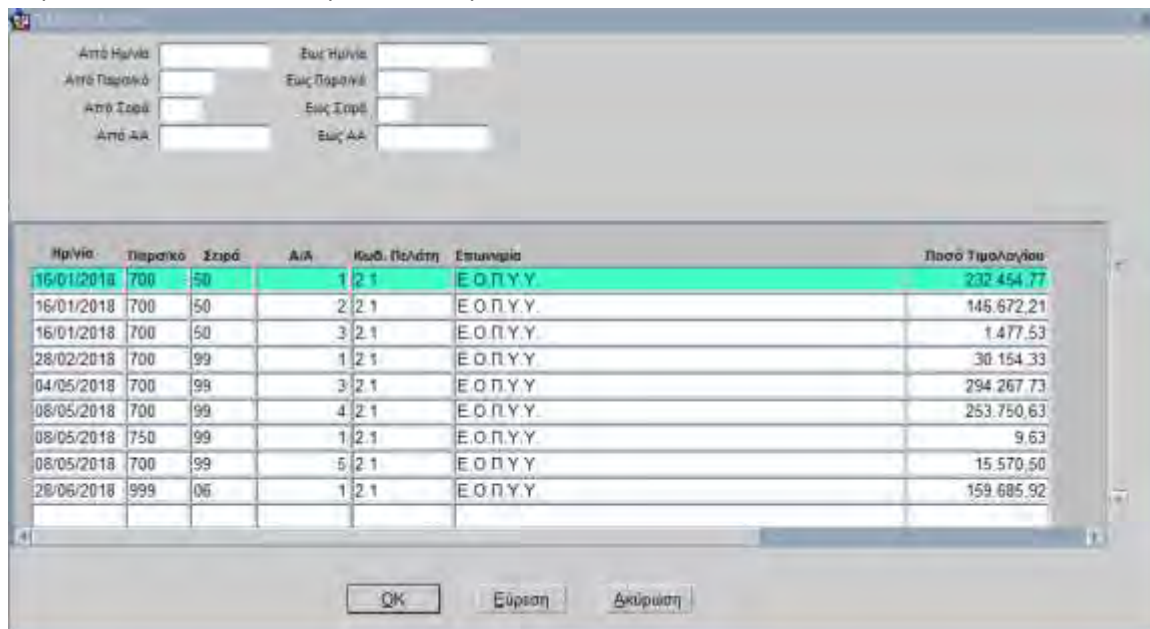
4. Για να συσχετίσουμε Πιστωτικό Τιμολόγιο με σχετικά παραστατικά στην παρακάτω οθόνη συμπληρώνουμε τα στοιχεία του παραστατικού που θέλουμε να συσχετίσουμε με τιμολόγια σε ασφαλιστικό ταμείο στα πεδία **Ημερομηνία, Τύπος Παραστατικού, Σειρά,**

Αριθμός αν τα γνωρίζουμε ή πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  και πατάμε **«Εύρεση»** να μας εμφανίσει όλες τις εγγραφές



The screenshot shows a software window with a form at the top for patient information (Name, ID, Address, etc.) and a table below for recording transactions. The table has columns for Date, Type, Serial, and Amount. The 'Εύρεση' (Find) button is visible at the bottom right of the table area.

5. Στην παρακάτω οθόνη που εμφανίζεται πατάμε **«Εύρεση»** και εμφανίζονται όλα τα τιμολόγια που έχουν καταχωρηθεί για το ασφαλιστικό ταμείο. Διαλέγουμε το/α παραστατικό/ά που θέλουμε και πατάμε **«OK»**.



The screenshot shows a search results window with a table of transactions. The table has columns for Date, Type, Serial, ID, Code, Patient Name, and Total Amount. The 'Εύρεση' (Find) button is visible at the bottom left of the window.

Ημερία	Παραστικό	Σειρά	Α/Α	Κωδ. Πελάτη	Επωνυμία	Ποσό Τιμολογίου
16/01/2018	700	50	1	2 1	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	232.454,77
16/01/2018	700	50	2	2 1	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	145.672,21
16/01/2018	700	50	3	2 1	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	1.477,53
28/02/2018	700	99	1	2 1	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	30.154,33
04/05/2018	700	99	3	2 1	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	294.267,73
08/05/2018	700	99	4	2 1	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	253.750,63
08/05/2018	750	99	1	2 1	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	9,63
08/05/2018	700	99	5	2 1	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	15.570,50
28/06/2018	999	06	1	2 1	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	159.685,92

6. Τέλος πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο  για να αποθηκεύσουμε και να εκτυπωθεί το Ελεύθερο Πιστωτικό.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

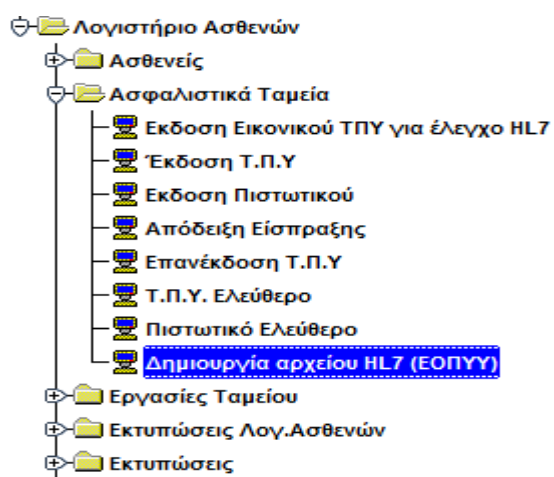
ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ

ΣΥΝΗ						Α/Α	ΕΠΕ
Τύπος Παρ. κού							
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ							
ΗΜΕΡΑ	15/07/2015	ΤΥΠΟΣ ΠΑΡΗΚΟΥ	790	ΣΥΝΗ	99	Α/Α	2
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΕΤΙΚΟΥ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ							
ΗΜΕΡΑ		ΤΥΠΟΣ ΠΑΡΗΚΟΥ		ΣΥΝΗ		Α/Α	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ							
Επωνυμία	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.						
ΑΔΑΦ	097478551						
Διεύθυνση	ΛΕΩΝΟΡΟΣ ΚΟΜΝΙΝΙΔΑΣ						
Υ.Ο. - ΠΕΔ	15125 ΠΑΡΟΥΣΙΣ						
ΤΗΛ	2104212818						
Α/Α ΚΤΑ ΑΣΦΑΛΙΣΤΑ - ΣΑΤΗΡΗΣ ΠΑΡΕΤΕ							
Α/Α	ΚΤΑ	Α/Α	Α/Α	Α/Α	Α/Α	Α/Α	Α/Α
2	0	0001					
						ΠΟΣ.	ΠΟΣΟ
						1.00	2.500.00
						ΣΥΝΟΛΟ	2.500.00
ΣΥΝΟΛΟ (ολογράφως) ΕΥΡΩ ΧΡΕΙΑΣΤΕ ΕΛΕΓΧΟ							
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ							

Ο ΕΚΔΟΣΑΣ Ο ΠΡΟΕΣΤΑΝΩΝΣ Ο ΔΕΛΕΓΟΥΜΕΝΟΣ

1.22 Πώς φτιάχνω HL7 αρχείο για τον ΕΟΠΥΥ;

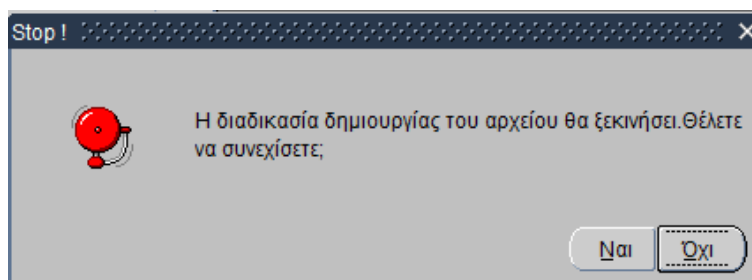
1. Επιλέγουμε 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε τα Ασφαλιστικά Ταμεία.
3. Επιλέγουμε «Δημιουργία Αρχείου HL7».



4. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

5. Στο πεδίο Ημ/νία πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  για να εμφανιστεί η λίστα και να επιλέξουμε το παραστατικό που θέλουμε.
6. Τα υπόλοιπα πεδία: **Τύπος Παραστατικού**, **Σειρά** και **Αριθμός** συμπληρώνονται αυτόματα.
7. Στο πεδίο Αρχείο συμπληρώνουμε το όνομα του αρχείου ή επιλέγοντας το πλήκτρο  εξερευνούμε τα αρχεία και διαλέγουμε ένα ήδη υπάρχον αρχείο.
8. Πατάμε το κουμπί Δημιουργία Αρχείου HL7 και επιλέγουμε «ΝΑΙ» στο μήνυμα που εμφανίζεται.



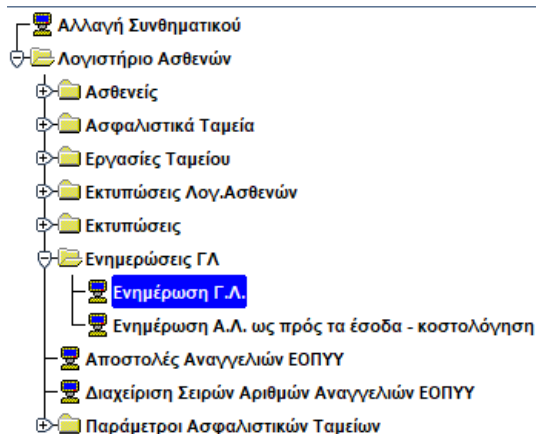
9. Εφόσον ολοκληρωθεί η διαδικασία δημιουργίας μπορούμε να δούμε αν υπάρχουν λάθη στο αρχείο και να εκτυπώσουμε το Τιμολόγιο.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΤΑΞΕΩΣ	
Α/Α	ΚΩΔ. ΑΣΘΕΝΟΥΣ
1	1001
2	1002
3	1003
4	1004
5	1005
6	1006
7	1007
8	1008
9	1009
10	1010
11	1011
12	1012
13	1013
14	1014
15	1015
16	1016
17	1017
18	1018
19	1019
20	1020
21	1021
22	1022
23	1023
24	1024
25	1025
26	1026
27	1027
28	1028
29	1029
30	1030
31	1031
32	1032
33	1033
34	1034
35	1035
36	1036
37	1037
38	1038
39	1039
40	1040
41	1041
42	1042
43	1043
44	1044
45	1045
46	1046
47	1047
48	1048
49	1049
50	1050
51	1051
52	1052
53	1053
54	1054
55	1055
56	1056
57	1057
58	1058
59	1059
60	1060
61	1061
62	1062
63	1063
64	1064
65	1065
66	1066
67	1067
68	1068
69	1069
70	1070
71	1071
72	1072
73	1073
74	1074
75	1075
76	1076
77	1077
78	1078
79	1079
80	1080
81	1081
82	1082
83	1083
84	1084
85	1085
86	1086
87	1087
88	1088
89	1089
90	1090
91	1091
92	1092
93	1093
94	1094
95	1095
96	1096
97	1097
98	1098
99	1099
100	1100

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

1.23 Πώς κάνω ενημερώσεις Γενικής Λογιστικής;

1. Επιλέγουμε το υποσύστημα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε το φάκελο Ενημερώσεις ΓΛ
3. Επιλέγουμε «Συνολική Ενημερώσεις ΓΛ»



4. Η οθόνη που εμφανίζεται είναι η εξής

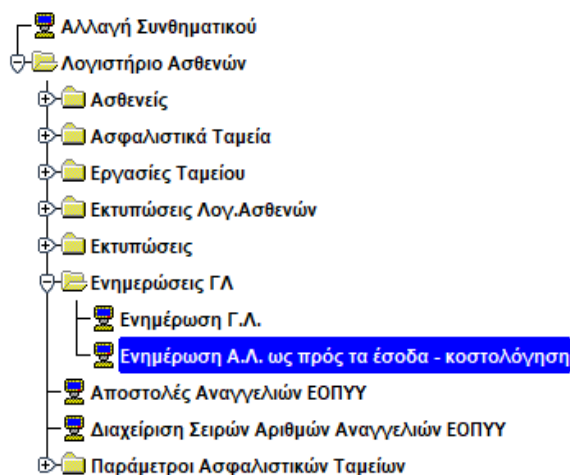


5. Συμπληρώνουμε τα πεδία **Οικ. Χρήση**, **Είδος Παραστατικού**, **Από Ημ/νία**, **Έως Ημ/νία**
6. Πατάμε το κουμπί **ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ Γ.Λ**

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

1.24 Πώς κάνω ενημέρωση προϋπολογισμού (Δημόσιο Λογιστικό);

1. Επιλέγουμε το υποσύστημα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε το φάκελο Ενημερώσεις ΓΛ
3. Επιλέγουμε «Ενημέρωση Α.Λ. ως προς τα έσοδα - κοστολόγηση»



4. Η οθόνη που εμφανίζεται είναι η εξής

The screenshot shows a window titled 'ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΑΠΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ'. It contains the following fields and buttons:

- Οικ. Χρήση :
- Είδος παραστατικού :
- Τελευταία ημ/νία ενημέρωσης :
- Από Ημ/νία :
- Εως Ημ/νία :
- Τρέχουσα ημ/νία :
- Buttons: ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΠΡΟΥΠ., ΕΞΟΔΟΣ

5. Συμπληρώνουμε τα πεδία Οικ. Χρήση, Είδος Παραστατικού, Από Ημ/νία , Έως Ημ/νία
6. Πατάμε το κουμπί **ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΠΡΟΥΠ.**

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

1.25 Πώς διαχειρίζομαι τις αναγγελίες του ΕΟΠΥΥ;

1.25.1 Γενικά

Το σύστημα έχει τροποποιηθεί κατάλληλα ώστε κατά την δημιουργία των κινήσεων που φαίνονται στον παρακάτω πίνακα να δημιουργείται και να αποστέλλεται το μήνυμα της αντίστοιχης αναγγελίας προς τον ΕΟΠΥΥ με κλήση του προσφερόμενου για αυτό το σκοπό Web Service. Η δημιουργία και αποστολή των μηνυμάτων λαμβάνουν χώρα είτε οι κινήσεις γίνονται από τον Ιατρικό φάκελο, είτε από το Back Office.

Κωδικός Κίνησης	Περιγραφή Κίνησης	Αντίστοιχο Μήνυμα της Ηλεκτρονικής Διασύνδεσης
4065	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΕ ΚΛΙΝΙΚΗ	Μήνυμα «Αναγγελία Εισιτηρίου»
4100	ΔΙΑΚΟΜΙΔΗ ΣΕ ΑΛΛΟ ΤΜΗΜΑ	Μήνυμα «Διακομιδή»
4170	ΙΑΤΡΙΚΟ ΕΞΙΤΗΡΙΟ	Μήνυμα «Εξιτήριο»
4060	ΑΚΥΡΩΣΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ	Μήνυμα «Ακύρωση Εισιτηρίου»
4110	ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΚΟΜΙΔΗΣ	Μήνυμα «Ακύρωση Διακομιδής»
4380	ΑΚΥΡΩΣΗ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΕΞΙΤΗΡΙΟΥ	Μήνυμα «Ακύρωση Εξιτηρίου»

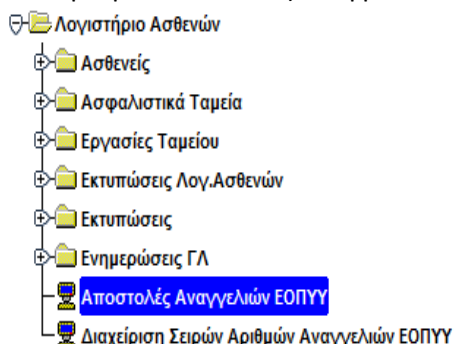
Πίνακας 1: Υποστηριζόμενες κινήσεις αναγγελιών ΕΟΠΥΥ

Σημειώνεται ότι η δημιουργία και αποστολή των μηνυμάτων γίνεται μόνο εάν ο νοσηλευόμενος έχει ως ασφαλιστικό φορέα τον ΕΟΠΥΥ.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

1.25.2 Οθόνη «Αποστολές Αναγγελιών ΕΟΠΥΥ»

1. Επιλέγουμε το υποσύστημα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε το φάκελο Ενημερώσεις ΓΛ
3. Επιλέγουμε «Αποστολές Αναγγελιών ΕΟΠΥΥ»



1.25.3 Γενικά

Για πλοήγηση στη οθόνη, πρέπει να έχει ανατεθεί στο συνδεδεμένο χρήστη ο ρόλος «Λογιστήριο Ασθενών».

Μέσω αυτής της οθόνης ο χρήστης έχει τη δυνατότητα:

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

- Να αναζητήσει και να ελέγξει τις αναγγελίες βάσει των κριτηρίων (αποσταλμένες με κατάσταση αποστολών: Επιτυχημένες/Αποτυχημένες, μη σταλμένες με κατάσταση Αποστολών: Χωρίς Προσπάθεια Αποστολής, Σε αναμονή αποστολής, Εκκρεμείς)
- Να δει λεπτομέρειες σχετικά με τις ανακτημένες αναγγελίες
- Να αποστείλει ξανά τις αποτυχημένες αποστολές.

1.25.4 Αναζήτηση

Ο χρήστης ορίζει τα επιθυμητά κριτήρια και πατά το πλήκτρο «Αναζήτηση».

Κριτήριο	Περιγραφή
Ημερομηνία Αποστολής από/έως	Εύρος ημερομηνιών για την ημερομηνία αποστολής του μηνύματος
Ημερομηνία Κίνησης από/έως	Εύρος ημερομηνιών για την ημερομηνία δημιουργίας της κίνησης
Τύπος κίνησης	Σύμφωνα με τον παραπάνω πίνακα
Κατάσταση αποστολών	Επιλογές: Επιτυχημένες Αποτυχημένες Χωρίς προσπάθεια αποστολής Εκκρεμείς: Συμπεριλαμβάνει «Αποτυχημένες» και τις «Χωρίς προσπάθεια αποστολής», Σε αναμονή αποστολής
Κωδικός Ασθενή, ΑΜΚΑ, Αρ. αναγγελίας	
Batch Id	Χρησιμοποιείται για την προβολή των νέων αποστολών ή των επαν-αποστολών μέσω αυτής της οθόνης
Κωδ. επίσκεψης, τμήμα, περιγραφή λάθους	

Αναζήτηση Αποτυχημένων Αποστολών για κινήσεις που έγιναν 9/3/2018

1.25.5 Λεπτομέρειες για επιλεγμένη αποστολή

Ο χρήστης μπορεί να ελέγξει το λάθος που έχει προκύψει σε αποστολή στο αντίστοιχο πεδίο. Πιθανόν το λάθος να σχετίζεται με ελλιπή στοιχεία του μητρώου ασθενούς, όποτε αφού γίνουν οι απαραίτητες διορθώσεις μπορεί να στείλει ξανά την αναγγελίες. Τα λάθη μπορεί να σχετίζονται και με τεχνικά θέματα, όποτε ο χρήστης μπορεί να ενημερώσει το διαχειριστή του συστήματος για τα μηνύματα Αιτήματος και Απάντησης μέσω των αντίστοιχων πλήκτρων.



Εικόνα 1: Μήνυμα αποστολής (μέσω του πλήκτρου «Μήνυμα Αιτήματος...»)

1.25.6 Επαναποστολή Αποτυχημένων Αποστολών

Εάν ο χρήστης επιθυμεί να αποστείλει ξανά αποτυχημένες αποστολές, επιλέγει το τετράγωνο (checkbox) μπροστά από τις αντίστοιχες εγγραφές. Στην συνέχεια πατώντας το κουμπί «Αποστολή επιλεγμένων» τα μηνύματα επαναδημιουργούνται και αποστέλλονται. Εάν το μήνυμα απάντησης από τον ΕΟΠΥΥ αναφέρεται στο ότι ο συγκεκριμένος αριθμός που στάλθηκε έχει χρησιμοποιηθεί τότε πατώντας το κουμπί «Αποστολή Επιλεγμένων με ΝΕΟ Αριθμό» τα μηνύματα αποστέλλονται με νέο αριθμό. Μέσω της επαναδημιουργίας των μηνυμάτων επιτυγχάνεται τυχόν αλλαγές σε στοιχεία του μητρώου των ασθενών που συμπεριλαμβάνονται

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

στα μηνύματα να αντανakλώνται σε αυτά. Μέσω των πλήκτρων «Όλα» - «Κανένα», επιλέγονται αυτόματα όλα τα μηνύματα που συμπεριλαμβάνονται στη λίστα.

Παράδειγμα:

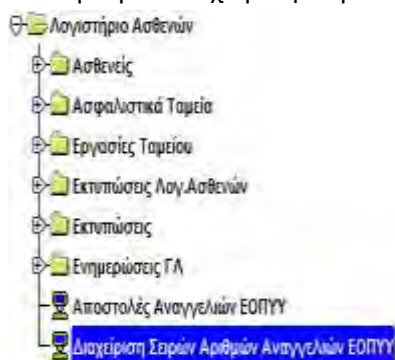
Έστω ότι ο χρήστης επιλέγει την πρώτη εγγραφή και πατάει το πλήκτρο «Αποστολή Επιλεγμένων».

Όλα		Καν...		Αποστολή Επιλεγμένων		Αποστολή Επιλεγμένων με ΝΕΟ Αριθμό			
	Ημ/νια Κίνησης	Κωδ. Ασθενή	Κωδ. Επίσκεψης	ΑΜΚΑ	Όνοματεπώνυμο Ασθενή	Αριθμός Αναγγελίας	Κίνηση		
☒	09/03/2018 10:10:13						ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΕ ΚΛΙΝΙΚΗ		
☐	09/03/2018 16:10:00						ΙΑΤΡΙΚΟ ΕΞΙΤΗΡΙΟ		

Το σύστημα ξαναδημιουργεί και στέλνει τα επιλεγμένα μηνύματα και ανακτά τις αντίστοιχες εγγραφές αποστολών

1.26 Πώς διαχειρίζομαι τις σειρές αναγγελιών του ΕΟΠΥΥ;

1. Επιλέγουμε το υποσύστημα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε το φάκελο Ενημερώσεις ΓΛ
3. Επιλέγουμε «Διαχείριση Σειρών Αριθμών Αναγγελιών ΕΟΠΥΥ»



1.26.1 Γενικά

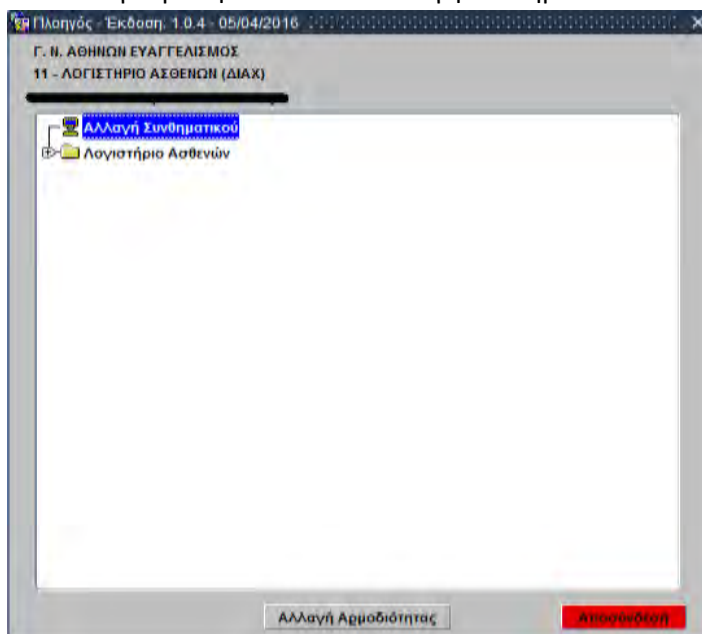
Σειρές Αριθμών Αναγγελιών ΕΟΠΥΥ		
Τρέχοντες Αριθμοί Ανά Τύπο Κίνησης		
Τύπος Κίνησης	Για Χρονιά	Τρέχων Αριθμός
Εισαγωγή	2015	2015002653041
Διακομιδή	2015	2015002636790
Εξιτήριο	2015	2015002629790
Σειρές Αριθμών Αναγγελιών ΕΟΠΥΥ		
Αριθμός Από	Αριθμός Έως	
2015002629790	2015002636789	

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

Μέσω αυτής της οθόνης ο χρήστης μπορεί να καταχωρήσει τις δεσμευμένες περιοχές τιμών ανά έτος και τύπο κίνησης, όπως αυτά ορίζονται στην εφαρμογή του ΕΟΠΥΥ ΔΑΠΥ «Πρόσβαση στην Αναγγελία Εισιτηρίων / Εξιτηρίων»→ Ομάδες Αρίθμησης σύμφωνα με τις εκεί παρεχόμενες οδηγίες χρήσης.

1.27 Πως Αλλάζω συνθηματικό ;

1. Επιλέγουμε τη διαδικασία Αλλαγή Συνθηματικού.



2. Καταχωρούμε τα στοιχεία της φόρμας με την σειρά αρχίζοντας από τον κωδικό χρήστη.

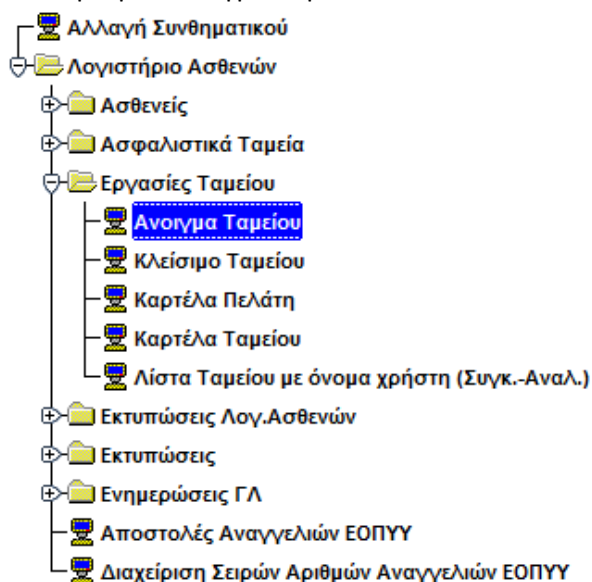
3. Όταν συμπληρώσουμε τους κωδικούς της φόρμας πατάμε το πλήκτρο «OK» για να ολοκληρωθεί η διαδικασία.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

1.28 Εργασίες ταμείου

1.28.1 Πώς Ανοίγω ταμείο ημέρας

1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε Εργασίες Ταμείου.
3. Επιλέγουμε «Άνοιγμα Ταμείου».



4. Η οθόνη που εμφανίζεται είναι η παρακάτω.

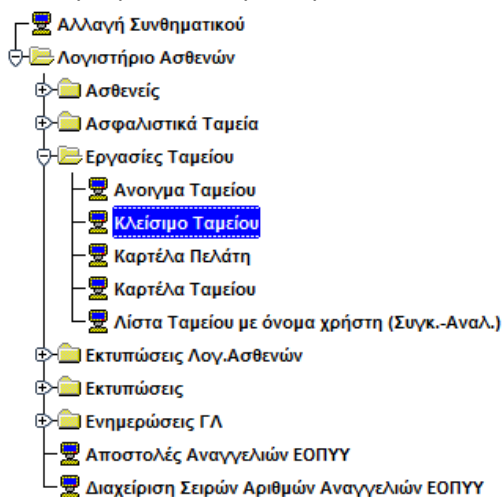
Αριθμός χαρτονομισμάτων/νομισμάτων	Επιμέρους ποσά
500 Ευρώ :	0 ,00
200 Ευρώ :	0 ,00
100 Ευρώ :	0 ,00
50 Ευρώ :	0 ,00
20 Ευρώ :	0 ,00
10 Ευρώ :	0 ,00
5 Ευρώ :	0 ,00
2 Ευρώ :	0 ,00
1 Ευρώ :	0 ,00
50 λεπτά :	0 ,00
20 λεπτά :	0 ,00
10 λεπτά :	0 ,00
5 λεπτά :	0 ,00
2 λεπτά :	0 ,00

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

- Επιλέγουμε το πεδίο «Κωδ. Ταμείου» και αν θυμόμαστε πληκτρολογούμε κατευθείαν τον κωδικό ταμείου αλλιώς πατάμε το F9 ή το  και επιλέγουμε το ταμείο που θέλουμε να ανοίξουμε από την λίστα.
- Τέλος, προσθέτουμε το απόθεμα χαρτονομισμάτων & νομισμάτων στο ταμείο στην αριστερή στήλη και πατάμε για αποθήκευση το F10 ή .

1.28.2 Πώς κλείνω ταμείο ημέρας

- Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
- Επιλέγουμε Εργασίες Ταμείου.
- Επιλέγουμε «Κλείσιμο Ταμείου».



- Η οθόνη που εμφανίζεται είναι η εξής:

Αριθμός χαρτονομισμάτων/νομισμάτων	Επιμέτρηση ποσού
500 Ευρώ	0,00
200 Ευρώ	0,00
100 Ευρώ	0,00
50 Ευρώ	0,00
20 Ευρώ	0,00
10 Ευρώ	0,00
5 Ευρώ	0,00
2 Ευρώ	0,00
1 Ευρώ	0,00
10 Αποκόμ.	0,00
20 Αποκόμ.	0,00
50 Αποκόμ.	0,00
1 Αποκόμ.	0,00
2 Αποκόμ.	0,00
5 Αποκόμ.	0,00
10 Αποκόμ.	0,00
20 Αποκόμ.	0,00
50 Αποκόμ.	0,00
1 Αποκόμ.	0,00
Συνολικό ποσό	0,00

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

5. Συμπληρώνουμε τον «Κωδικό Ταμείου» αν τον θυμόμαστε ,αλλιώς πατάμε το πλήκτρο F9 ή το



εικονίδιο για να δούμε όλες τις διαθέσιμες επιλογές και επιλέγουμε το ταμείο μας.

6. Βεβαιωνόμαστε ότι η ημερομηνία είναι σωστή.
7. Πατάμε το κουμπί «Εύρεση Ποσού Κλεισίματος» και εμφανίζεται το ποσό.
8. Τέλος, προσθέτουμε το ποσό που μας εμφανίστηκε στον αριθμό των χαρτονομισμάτων & νομισμάτων στο ταμείο στην αριστερή στήλη και πατάμε για αποθήκευση το πλήκτρο F10 ή το

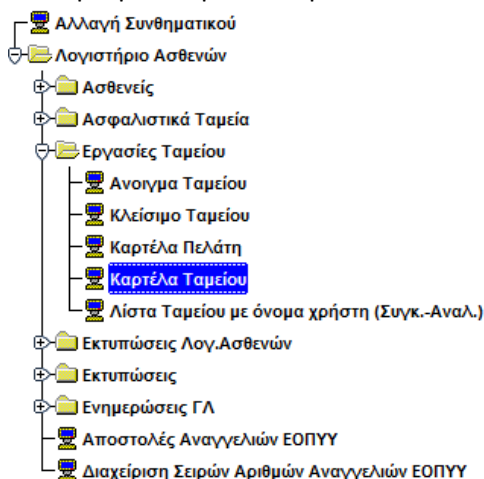


εικονίδιο

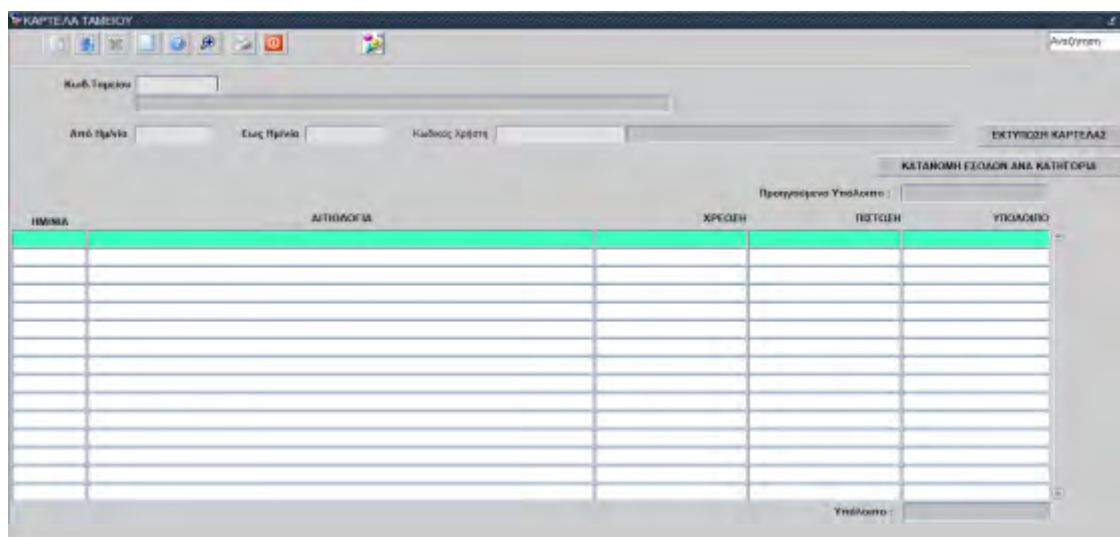
Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

1.28.3 Πως βλέπω την καρτέλα ταμείου

1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε Εργασίες Ταμείου.
3. Επιλέγουμε «Καρτέλα Ταμείου».



4. Η οθόνη που εμφανίζει το σύστημα είναι η εξής.



5. Επιλέγουμε το πεδίο «Κωδ. Ταμείου» και αν θυμόμαστε πληκτρολογούμε κατευθείαν τον κωδικό ταμείου αλλιώς πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  και επιλέγουμε το ταμείο που θέλουμε να ανοίξουμε από την λίστα.
6. Βάζουμε στα πεδία τις επιθυμητές ημερομηνίες.
7. Πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο  και εμφανίζονται τα αποτελέσματα στον πίνακα.
8. Εάν θέλουμε μπορούμε να εκτυπώσουμε τα αποτελέσματα αν πατήσουμε το κουμπί «ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΡΤΕΛΑΣ» (ή πατώντας το κουμπί ) που βρίσκεται στα δεξιά της οθόνης.

- Καταχωρούμε τον «Κωδ. Πελάτη» αν το γνωρίζουμε αλλιώς πατάμε F9 ή  για να διαλέξουμε από τη λίστα.
- Στην συνέχεια δίνουμε μια συγκεκριμένη χρονική περίοδο στο πεδίο Από Ημ/νία-Εως Ημ/νία.
- Πατάμε το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο  και εμφανίζονται όλες οι εγγραφές.
 - Παράδειγμα για Ασθενή.

- Παράδειγμα για Ασφαλιστικό Ταμείο.

ΗΜΕΡΑ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΟΣΤΩΣΗ	ΥΠΟΛΟΙΠΟ
04/06/2014	ΠΤΥ-ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΩΝ 700/01/1 ΠΑΡΙΚΟ ΑΝΑΦ.ΠΤΥ-ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΩΝ 700/01/1 -	78,365.30	00	78,365.30
04/06/2014	ΑΚ.ΑΠΥ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΩΝ 701/01/1 ΠΑΡΙΚΟ ΑΝΑΦ.ΠΤΥ-ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΩΝ 700/01/1 -	-78,365.30	00	00
05/06/2014	ΠΤΥ-ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΩΝ 700/01/2 47 01/04/2014-30/04/2014	131,363.90	00	131,363.90
05/06/2014	ΑΚ.ΑΠΥ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΩΝ 701/01/2 ΠΑΡΙΚΟ ΑΝΑΦ.ΠΤΥ-ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΩΝ 700/01/2 -	-131,363.90	00	00
19/06/2014	ΠΤΥ-ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΩΝ 700/06/1 47 01/04/2014-30/04/2014	131,305.85	00	131,305.85
19/06/2014	ΑΚ.ΑΠΥ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΩΝ 701/06/1 ΠΑΡΙΚΟ ΑΝΑΦ.ΠΤΥ-ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΩΝ 700/06/1 -	-131,305.85	00	00
24/08/2014	ΠΤΥ-ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΩΝ 700/08/1 67 10/03/2014-31/03/2014	712,342.41	00	712,342.41
24/08/2014	ΑΚ.ΑΠΥ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΩΝ 701/08/1 ΠΑΡΙΚΟ ΑΝΑΦ.ΠΤΥ-ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΩΝ 700/08/1 -	-712,342.41	00	00
27/08/2014	ΠΤΥ-ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΩΝ 700/10/1 67 10/03/2014-31/03/2014	712,201.49	00	712,201.49
07/07/2014	ΠΤΥ-ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΩΝ 700/10/3 47 10/03/2014-31/03/2014	78,345.49	00	780,846.00
07/07/2014	ΑΚ.ΑΠΥ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΩΝ 701/10/3 ΠΑΡΙΚΟ ΑΝΑΦ.ΠΤΥ-ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΩΝ 700/10/3 -	-78,345.49	00	712,301.49
08/07/2014	ΠΙΣΤ. ΠΤΥ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΩΝ 702/11/1 ΠΑΡΙΚΟ ΑΝΑΦ.ΠΤΥ-ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΩΝ 700/10/1 -	00	712,301.49	00
15/07/2014	ΠΤΥ-ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΩΝ 700/06/2 67 10/03/2014-31/03/2014	712,381.49	00	712,381.49
15/07/2014	ΑΚ.ΑΠΥ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΩΝ 701/06/2 ΠΑΡΙΚΟ ΑΝΑΦ.ΠΤΥ-ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΩΝ 700/06/2 -	-712,381.49	00	00
22/07/2014	ΠΤΥ-ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΩΝ 700/02/1 67 10/03/2014-31/03/2014	710,636.49	00	710,636.49
			Υπολ/σμοι	80,921,177.30

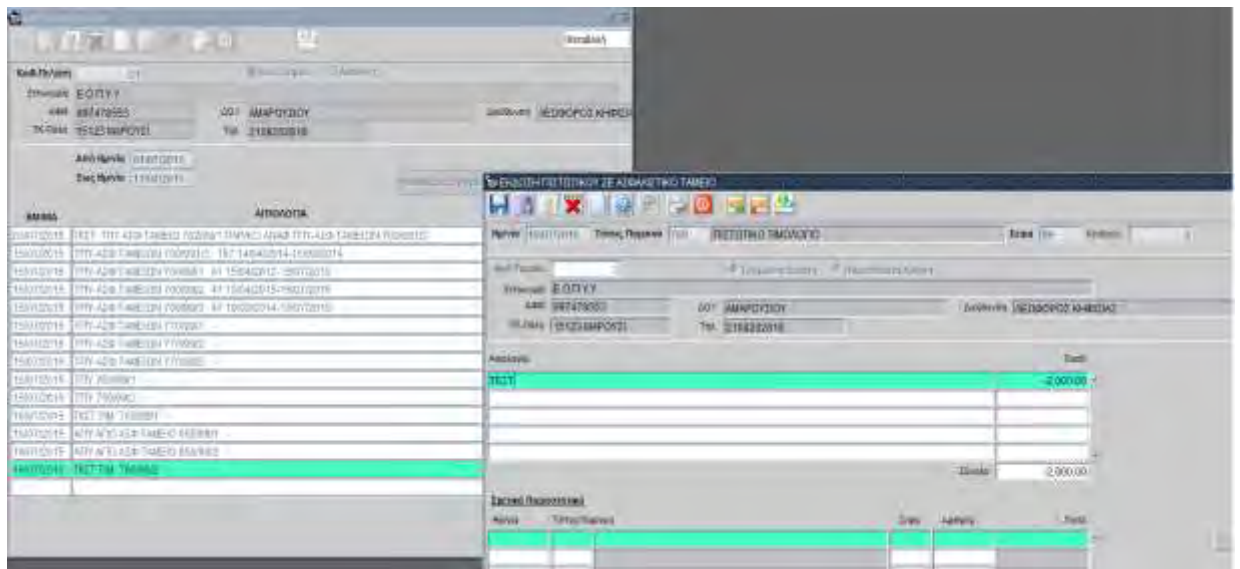
9. Δίνεται η δυνατότητα πατώντας δυο φορές το αριστερό κουμπί του mouse σε μία εγγραφή το σύστημα να με παραπέμψει στην αρχική καρτέλα.

Για παράδειγμα στην εγγραφή που είναι επιλεγμένη.

ΗΜΕΡΑ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΟΣΤΩΣΗ	ΥΠΟΛΟΙΠΟ
03/07/2015	ΠΙΣΤ. ΠΤΥ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΩΝ 702/99/1 ΠΑΡΙΚΟ ΑΝΑΦ.ΠΤΥ-ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΩΝ 700/99/1/2 -	-1,034,407.78	00	-1,034,407.78
15/07/2015	ΠΤΥ-ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΩΝ 700/99/1/3 167 14/04/2014-15/09/2014	360.23	00	-1,034,047.55
15/07/2015	ΠΤΥ-ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΩΝ 700/99/1 67 15/04/2012-15/07/2015	4,677,218.22	00	3,643,170.67
15/07/2015	ΠΤΥ-ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΩΝ 700/99/2 47 10/04/2015-15/07/2015	142,029.25	00	3,785,199.92
15/07/2015	ΠΤΥ-ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΩΝ 700/99/3 47 10/03/2014-15/07/2015	944,730.40	00	4,729,930.32
15/07/2015	ΠΤΥ-ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΩΝ 770/99/1 -	6,466.29	00	4,736,396.61
15/07/2015	ΠΤΥ-ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΩΝ 770/99/2 -	35.73	00	4,736,432.34
15/07/2015	ΠΤΥ-ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΩΝ 770/99/3 -	5,673.00	00	4,742,105.34
15/07/2015	ΠΤΥ 750/99/1 -	74,529,521.00	00	79,271,626.34
16/07/2015	ΠΤΥ 750/99/2 -	10,000.00	00	79,281,626.34
16/07/2015	ΠΙΣΤ. ΠΙΛ 760/99/1 -	-1,000,000.00	00	78,281,626.34
16/07/2015	ΑΠΥ ΑΠΟ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟ 850/99/1 -	00	20,000,000.00	58,281,626.34
16/07/2015	ΑΠΥ ΑΠΟ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟ 850/99/2 -	00	20,000,000.00	38,281,626.34
16/07/2015	ΠΙΣΤ. ΠΙΛ 760/99/2 -	-2,000.00	00	38,279,626.34

Ανοίγει αυτόματα η παρακάτω καρτέλα.

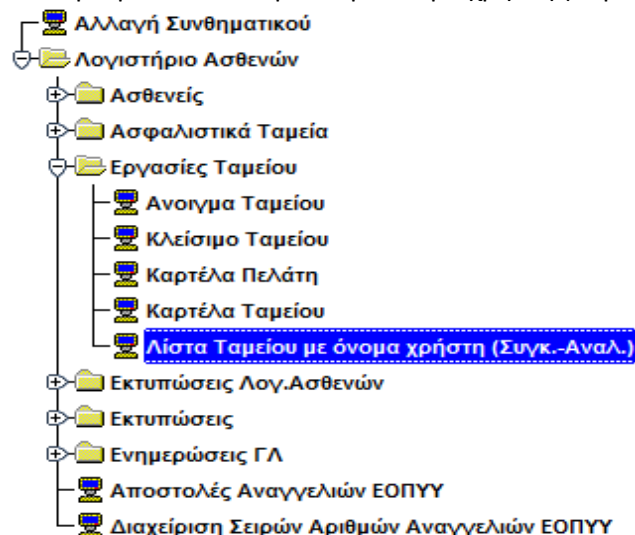
Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0



10. Τέλος, μπορούμε να εκτυπώσουμε την καρτέλα ώστε να έχω συγκεντρωτικά τις κινήσεις του πελάτη (είτε είναι ασθενής είτε Ασφ. Ταμείο) πατώντας το κουμπί «[Εκτύπωση Καρτέλας](#)».

1.28.4 Λίστα Ταμείου με όνομα χρήστη (Συγκ.-Αναλ.)

1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε Εργασίες Ταμείου.
3. Επιλέγουμε «Λίστα Ταμείου με όνομα χρήστη (Συγκ.-Αναλ.)»



Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

4. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη

5. Επιλέγουμε το πεδίο «Κωδ. Ταμείου» και αν θυμάμαι πληκτρολογούμε κατευθείαν τον κωδικό ταμείου αλλιώς πατάμε το F9 ή το και επιλέγουμε το ταμείο που θέλουμε να ανοίξουμε από την λίστα.

6. Βάζουμε στα πεδία τις επιθυμητές ημερομηνίες.

7. Έχουμε δυο επιλογές για εκτύπωση:

A. Συγκεντρωτικά

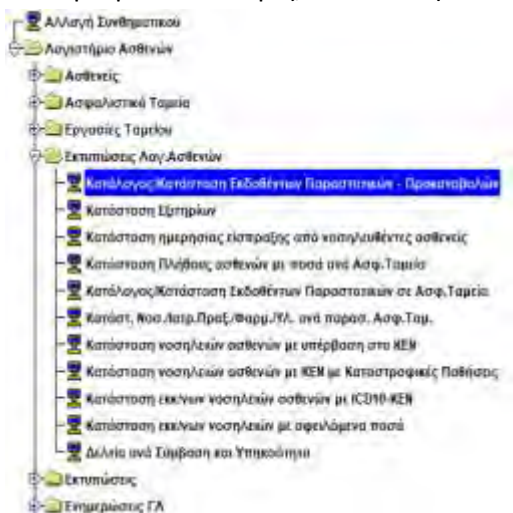
B. Αναλυτικά

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

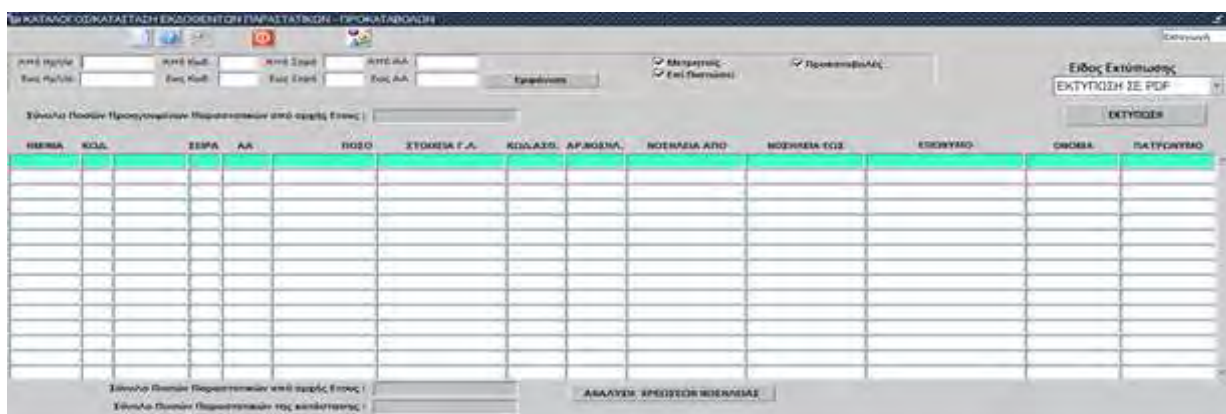
1.29 Εκτυπώσεις Λογ. Ασθενών

1.29.1 Κατάλογος/Κατάσταση Εκ δοθέντων Παραστατικών – Προκαταβολών

1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε την καρτέλα Εκτυπώσεις Λογ. Ασθενών.
3. Επιλέγουμε «Κατάλογος/Κατάσταση Εκ δοθέντων Παραστατικών – Προκαταβολών».



4. Η οθόνη που ανοίγει το σύστημα είναι η εξής:



5. Συμπληρώνουμε τα πεδία που θέλουμε και πατάμε **Εμφάνιση**.

[illegible]

6. Πατάμε **Εκτύπωση** και βλέπουμε το έντυπο που θα εκτυπωθεί.

[illegible]

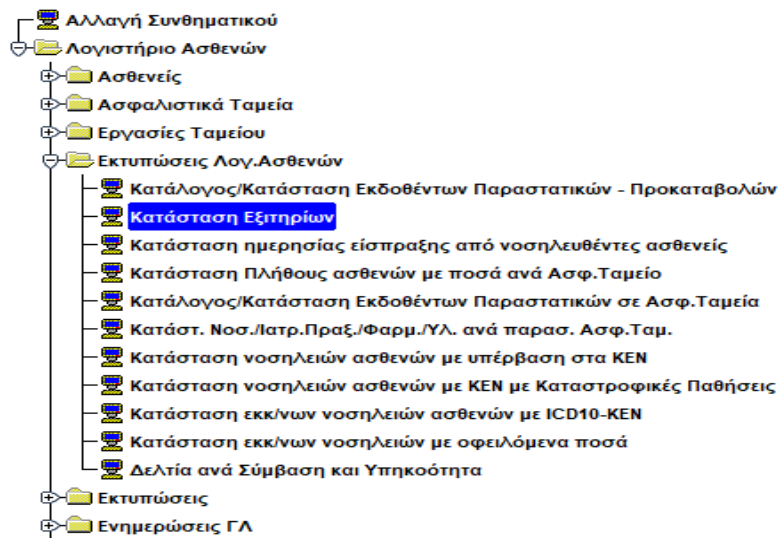
7. Από αυτή την οθόνη μπορώ να δούμε την **ΑΝΑΛΥΣΗ ΧΡΕΩΣΕΩΝ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ** για κάθε γραμμή που εμφανίζεται. Αν επιλέξουμε από μια γραμμή και πατήσουμε το κουμπί «**ΑΝΑΛΥΣΗ ΧΡΕΩΣΕΩΝ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ**» εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

[illegible]

1.29.2 Κατάσταση Εξιτηρίων

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε την καρτέλα Εκτυπώσεις Λογ. Ασθενών.
3. Επιλέγουμε «Κατάσταση Εξιτηρίων».



4. Η οθόνη που ανοίγει το σύστημα είναι η εξής:

5. Συμπληρώνουμε το **Ασφ. Ταμείο** και **ημερομηνίες από-έως εξιτηρίου** και πατάμε **ΕΚΤΥΠΩΣΗ**.
6. Στην παρακάτω εικόνα βλέπουμε το έντυπο που θα εκτυπωθεί.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1Η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ - Γ. Ν. ΑΣΘΕΝΩΝ
«ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ-ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΙΚΟ ΑΣΘΕΝΩΝ ΠΟΛΥΚΛΙΝΙΚΗ»

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΞΙΤΗΡΙΩΝ

ΣΕΛ. 5 ΑΠΟ 8
01/08/2017 11:01:13

ΑΣΦ. ΤΑΜΕΙΟ: ΕΙΣΑΓΡΑΦΗ

ΑΠΟ ΗΜΕΡΑ ΕΞΙΤΗΡΙΟΥ: 01/07/2013
ΕΩΣ ΗΜΕΡΑ ΕΞΙΤΗΡΙΟΥ: 24/10/2013

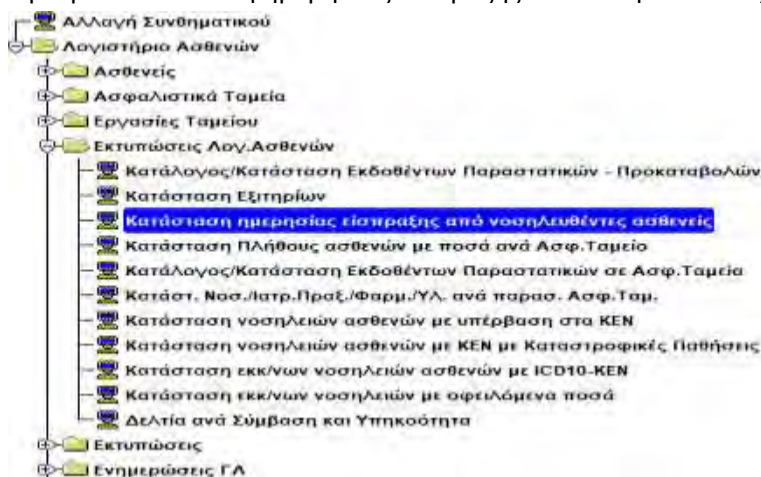
ΑΣΦ. ΤΑΜΕΙΟ: 8
ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΔΥΝΑΜΙΚΟΙ ΑΣΘΕΝΕΙΣ

ΚΩΔ.	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΕΙΣΟΔΟΣ	ΕΞΟΔΟΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΝΟΣ.	ΑΡ.ΑΣΦ.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΤΗΤΑ	ΛΗΞΗ
				21/07/2013	24/10/2013	93		15	ΗΜΕΡΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΤΗΤ
				24/08/2015	28/09/2015	8		15	ΗΜΕΡΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΤΗΤ
				29/11/2016	12/11/2016	8		15	ΗΜΕΡΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΤΗΤ
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΙΤΗΡΙΩΝ: 3				ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ: 79					

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

1.29.3 Κατάσταση ημερησίας είσπραξης από νοσηλευθέντες ασθενείς

1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε την καρτέλα Εκτυπώσεις Λογ. Ασθενών.
3. Επιλέγουμε «Κατάσταση ημερησίας είσπραξης από νοσηλευθέντες ασθενείς».



4. Η οθόνη που ανοίγει το σύστημα είναι η εξής, συμπληρώνουμε **Ημερομηνία** και μετά πατάμε **ΕΚΤΥΠΩΣΗ**.



5. Στην παρακάτω εικόνα βλέπουμε το έντυπο που θα εκτυπωθεί.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΙΝ. ΥΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ - Γ. Ν. ΑΘΗΝΩΝ
«ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ-ΕΙΦΘΑΛΜΙΑΤΡΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ-ΠΟΛΙΤΕΥΣΗ»

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΑΠΟ ΝΟΣΗΛΕΥΘΕΝΤΕΣ ΑΣΘΕΝΕΙΣ

Σελ. 1 από 3
02/03/2020 11:16:38

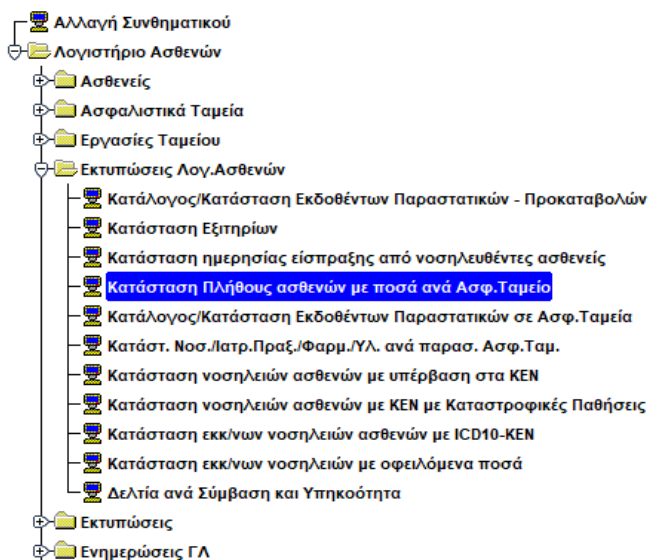
Ημερ: 24/02/2020

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ	ΚΟΙΤΩΝΑ	ΑΣΘΕΝΗΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣ	ΗΜΕΡΑ	ΕΙΣΠΡΑΞΗ	ΣΥΝΟΛΟΣ	ΠΡΟΒΛΕΠ.	ΕΙΣΠΡΑΞΗ	ΑΔΑ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΟ
ΒΕΛΩΝΕ	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	100.00				
ΣΥΝΟΛΑ	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	100.00				

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

1.29.4 Κατάσταση Πλήθους ασθενών με ποσά ανά Ασφ. Ταμείο

1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε την καρτέλα Εκτυπώσεις Λογ. Ασθενών.
3. Επιλέγουμε «Κατάσταση Πλήθους ασθενών με ποσά Ασφ. Ταμείο».



4. Η οθόνη που εμφανίζει το σύστημα είναι η εξής, συμπληρώνουμε **Ασφ. Ταμείο και Από-Εως Ημ/νία εκκαθάρισης** και μετά πατάμε **ΕΚΤΥΠΩΣΗ**.

5. Στην παρακάτω εικόνα βλέπουμε το έντυπο που θα εκτυπωθεί.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1Η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ - Γ. Ν. ΑΘΗΝΩΝ
«ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ-ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ-ΠΟΛΥΚΛΙΝΙΚΗ»

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΛΗΘΟΥΣ ΑΣΘΕΝΩΝ-ΝΟΣΗΛΕΙΩΝ ΜΕ ΠΟΣΑ ΑΝΑ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟ
(ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΜΕΝΟΙ)

ΣΕΛ. 1 ΑΠΟ 1
02/03/2017 11:31:03

ΑΣΦ. ΤΑΜΕΙΟ ΟΛΙΑ ΤΑ ΤΑΜΕΙΑ

ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ 01/01/2017
ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ 12/12/2017

ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑ	ΠΛΗΘΟΣ ΝΟΣΗΛΕΙΩΝ	ΠΟΣΟ ΣΤΟ ΤΑΜΕΙΟ	ΠΟΣΟ ΣΤΟΥΣ ΑΣΘΕΝΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΟ
31	Ο.Π.Α.Δ.-Υ.Π.Α.Δ.	1.00	85.25	0.00	85.25
28	Σ.Κ.Α.	4.00	868.95	0.00	868.95
7	ΕΤΑΑ-ΤΣΜΕΔΕ-ΤΣΑΜΕΔΕ-ΤΠΜΕΔΕ-ΤΥΝΕΔΕ	1.00	36.00	0.00	36.00
94	ΠΡΕΙΣΒΕΙΑ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ	1.00	700.00	0.00	700.00
29	Ο.Α.Ε.Ε.	2.00	42.56	0.00	42.56
ΣΥΝΟΛΑ		9.00	1.534.76	0.00	1.534.76

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

ΣΥΝΟΛΟ ΠΟΣΩΝ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΑΡΧΗΣ ΕΤΟΥΣ: 00

Είδος Εντύπου: ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΣΕ PDF

ΕΚΤΥΠΩΣΗ

ΗΜΕΡΑ	ΚΩΔ.	ΣΕΙΡΑ	ΑΔ	ΠΟΣΩ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ Γ.Α.	ΓΙΑ ΝΗΣΗΜΕΣ ΑΠΟ	ΓΙΑ ΜΟΝΗΜΕΣ ΕΩΣ	ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑ
01/01/2020	331	ΤΠΥ ΑΣΦ ΤΑΜΕΙΩ	02	1	750,00	08/01/2020	18/01/2020	143	ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΚΡΑΤΟΥΣ
18/02/2020	000	ΤΠΥ	02	1	2.820,23	08/01/2020	27/01/2020	24	Ε.Δ.Ο.Ε.Α.Π
18/02/2020	703	ΑΚ ΤΠΥ	02	1	2.820,23	08/01/2020	27/01/2020	24	Ε.Δ.Ο.Ε.Α.Π
24/02/2020	001	ΤΠΥ	02	2	125.200,63	08/01/2020	30/01/2020	2	Ε.Ο.Π.Υ.Υ
24/02/2020	750	ΤΠΥ	02	1	14.824,00			2	Ε.Ο.Π.Υ.Υ
24/02/2020	000	ΤΠΥ	02	3	10.708,01	08/01/2020	31/01/2020	2	Ε.Ο.Π.Υ.Υ
25/02/2020	000	ΤΠΥ	02	4	280.751,05	08/01/2020	31/01/2020	2	Ε.Ο.Π.Υ.Υ
25/02/2020	700	ΤΠΥ	02	5	189.462,61	13/01/2020	31/01/2020	2	Ε.Ο.Π.Υ.Υ
25/02/2020	700	ΤΠΥ	21	1	81.118,96	01/01/2020	31/01/2020	2	Ε.Ο.Π.Υ.Υ
25/02/2020	000	ΤΠΥ	21	2	277.962,17	01/01/2020	31/01/2020	2	Ε.Ο.Π.Υ.Υ
25/02/2020	750	ΤΠΥ	02	2	137,38			2	Ε.Ο.Π.Υ.Υ
25/02/2020	750	ΤΠΥ	02	3	28.235,05			2	Ε.Ο.Π.Υ.Υ
25/02/2020	750	ΤΠΥ	02	4	15.642,07			2	Ε.Ο.Π.Υ.Υ
25/02/2020	750	ΤΠΥ	21	1	12.361,60			2	Ε.Ο.Π.Υ.Υ
25/02/2020	750	ΤΠΥ	21	2	35.411,63			2	Ε.Ο.Π.Υ.Υ
Σύνολο Ποσών Παροριστικών από αρχή έτους:				1.689.030,20					
Σύνολο Ποσών Παροριστικών της κατάστασης:				1.689.030,20					

Στην παρακάτω εικόνα βλέπουμε το έντυπο που θα εκτυπωθεί.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1Η Υ.Π.Ε. ΑΤΤΙΚΗΣ - Γ. Ν. ΑΘΗΝΩΝ
«ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ-ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ-ΠΟΛΥΚΛΙΝΙΚΗ»

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΔΟΘΕΝΤΩΝ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΘΕΝΤΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ

ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ 01/01/2017
ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ 12/12/2017

ΑΠΥ € ΤΠΥ ΜΕΤΡΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ - ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ

ΣΥΝΟΛΟ ΠΟΣΩΝ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΑΡΧΗΣ ΕΤΟΥΣ: 0,00

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ						ΝΟΣΗΛΕΙΑ		ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ		
ΗΜ.ΕΚΔΟΣΗΣ	ΚΩΔ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΕΙΡΑ	ΑΔ	ΠΟΣΩ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ Γ.Α.	ΕΣΟΔΟΣ	ΕΣΟΔΟΣ	ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑ
10/02/2017	531	ΑΚΥΡ.ΤΠΥ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΩΝ	99	1	-75,00		09/02/2017	10/02/2017	3	ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ
10/02/2017	530	ΤΠΥ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΩΝ	99	1	75,00		09/02/2017	10/02/2017	3	ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ
10/02/2017	530	ΤΠΥ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΩΝ	99	2	60,00		08/02/2017	08/02/2017	3	ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ
15/02/2017	700	ΤΠΥ	991	1	24.360,00		31/07/2013	04/10/2013	2	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
21/02/2017	700	ΤΠΥ	99	1	1.111,19		08/02/2017	31/02/2017	2	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
22/02/2017	702	ΠΙΣΤ. ΤΠΥ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΩ	99	1	-24.360,00		31/07/2013	04/10/2013	2	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
24/02/2017	700	ΤΠΥ	99	3	1.624,40		17/01/2017	14/02/2017	2	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
01/03/2017	702	ΠΙΣΤ. ΤΠΥ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΩ	99	3	-1.624,40		17/01/2017	14/02/2017	2	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
01/03/2017	702	ΠΙΣΤ. ΤΠΥ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΩ	99	3	-1.131,19		09/02/2017	21/02/2017	2	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
02/03/2017	750	ΤΠΥ	99	1	357,00				2	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
ΣΥΝΟΛΟ ΠΟΣΩΝ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΑΡΧΗΣ ΕΤΟΥΣ:						417,00				
ΣΥΝΟΛΟ ΠΟΣΩΝ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΤΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ:						417,00				

6. Από τα πεδία που έρχονται συμπληρωμένα στην οθόνη αν επιλέξουμε κάποιο πατώντας δυο φορές το αριστερό πλήκτρο του mouse εμφανίζεται μια νέα οθόνη και αν πατήσουμε το πλήκτρο **ΕΠΑΝΕΚΤΥΠΩΣΗ**, επανεκτυπώνει το τιμολόγιο.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΑΣΘΕΝΗ

Ημερ/ν: 10/02/2017 Τύπος Παροχών: 530 ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Σελίδα: 99 Αριθμός: 1

Κωδ Ασθενή: 3 Αρ Νοσήλιος: 128 Από: Εως:

Επωνυμία: ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ ΑΔΜ: 090153025 ΔΟΥ: Διεύθυνση: ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟ ΣΟΡΜΠΑ, ΜΕΓΑΛΟΥ ΜΕΣΑΛΛΗΡΟΥ Τ.Κ. Πόλη: ΓΟΥΣΔΗ Τηλ: 2107496647

Υπηρεσίες προς Τιμολόγηση

Κωδ Υπηρεσίας	Περιγραφή	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Τελικό Ποσό Χρέωσης	Ποσό στο Τιμολόγιο
06401	ΒΕΣΗ Γ - ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	1	75,00	75,00	75,00

Ποσό: 75,00 Σύνολο Εκπτώσεων: 00 Σύνολο Προσδόχων: 00

Εκπτώσεις Προσόδων

Περιγραφή	(%)	Ποσό
Επιμελητικός Ασφαλιστικός Ναυαγισμός		

Αριθμός Τιμολογίου: 1

ΕΠΙΜΕΛΕΤΗΣ: [Signature]

7. Στην παρακάτω εικόνα βλέπουμε το έντυπο που θα εκτυπωθεί.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Π.Α. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
Δ/Ν.Υ.Π.Ε. ΑΤΤΙΚΗΣ - Γ.Ν. ΑΘΗΝΩΝ
«ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ-ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ-ΠΟΛΥΚΛΙΝΙΚΗ»

ΕΠΙΜΕΛΕΤΗΣ: [Signature]
ΑΚΥΡΩΜΕΝΟ

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Κωδ Ασθενή: [Redacted] Πατρώνυμο: [Redacted] Μιτρώνυμο: [Redacted] Κωδ. Επιτ. Φαρμάκων: [Redacted]
Διεύθυνση: [Redacted] Τ.Κ. Πόλη: [Redacted] ΔΗΜΟΣ: [Redacted]
Ημερ/ν: [Redacted] Τηλ: [Redacted]

ΣΥΜΒ: [Redacted] Τύπος Παρ. κοί: ΕΠΙ ΓΕΝ. ΓΕΝ. ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ Α/ΠΟ: ΕΚΣ:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

ΗΜ/ΝΙΑ	ΤΥΠΟΣ ΠΑΡ/ΚΟΥ	ΣΕΙΡΑ	Α/Α
10/02/2017	530	99	1

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΕΤΙΚΟΥ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

ΗΜ/ΝΙΑ	ΤΥΠΟΣ ΠΑΡ/ΚΟΥ	ΣΕΙΡΑ	Α/Α

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ

Επωνυμία	ΑΔΜ	ΔΟΥ	Διεύθυνση	Τ.Κ. - Πόλη	Τηλ
ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ	090153025	ΔΟΥ	ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟ ΣΟΡΜΠΑ, ΜΕΓΑΛΟΥ ΜΕΣΑΛΛΗΡΟΥ	ΓΟΥΣΔΗ	2107496647

ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΜΕΝΟ

α/α	ΚΩΔ.	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ - ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ	ΠΟΣ.	ΠΟΣΟ
1	06401	ΒΕΣΗ Γ - ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	1,00	75,00
			ΣΥΝΟΛΟ	75,00

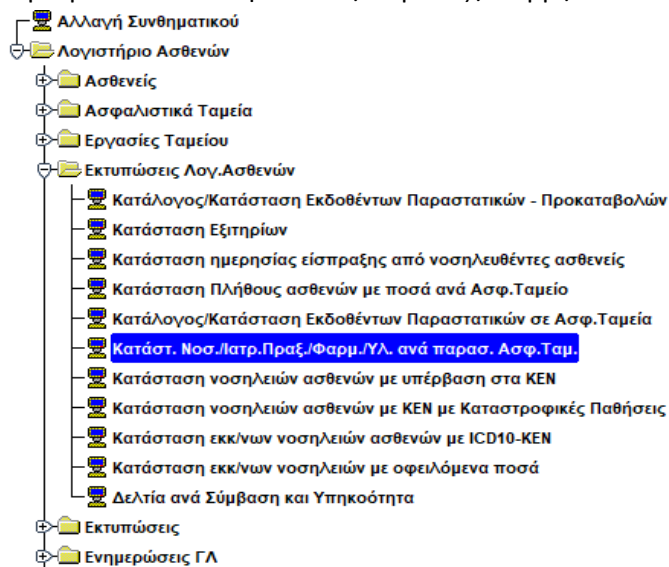
ΣΥΜΒΟΛΟ (ολογράφως): ΕΒΔΟΜΗΝΗΤΑ ΠΕΝΤΕ ΕΥΡΩ
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: Εισαδός: 09/02/2017 14:46:22 Εξοδός: 10/02/2017 10:58:00

Ο ΕΚΔΟΣΑΣ: [Signature] Ο ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΜΕΝΟΣ: [Signature] Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ: [Signature]

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

1.29.6 Κατάσταση Νοσοκ. /Ιατρ.Παξ./Φαρμ./Υλ. Ανά παραστ. Ασφ. Ταμείο

1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε την καρτέλα Εκτυπώσεις Λογ. Ασθενών.
3. Επιλέγουμε «Κατάσταση Νοσοκ. /Ιατρ.Παξ./Φαρμ./Υλ. Ανά παραστ. Ασφ. Ταμείο».



4. Η οθόνη που εμφανίζει το σύστημα είναι η εξής:

5. Συμπληρώνουμε τα πεδία που θέλουμε και πατάμε **Εμφάνιση** και πατάμε **Εκτύπωση** αν θέλουμε να εκτυπώσουμε τις εγγραφές που εμφανίστηκαν.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

6. Στην οθόνη δεξιά έχει κάποια κουμπιά που είναι για εκτύπωση για ένα παραστατικό και για πολλά παραστατικά (ΝΟΣΗΛΙΑ, ΦΑΡΜΑΚΑ, ΙΑΤΡ.ΠΡΑΞ.ΥΓ.ΥΛΙΚΑ).

Για ένα παραστατικό

ΝΟΣΗΛΙΑ

ΦΑΡΜΑΚΑ

ΙΑΤΡ.ΠΡΑΞ.ΥΓ.ΥΛΙΚΑ

Για όλα τα παραστατικά

ΝΟΣΗΛΙΑ

ΦΑΡΜΑΚΑ

ΙΑΤΡ.ΠΡΑΞ.ΥΓ.ΥΛΙΚΑ

Για ένα παραστατικό η εκτύπωση:

ΝΟΣΗΛΙΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1Η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ - Γ. Ν. ΑΘΗΝΩΝ
«ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ-ΟΡΘΟΔΟΞΟΙ ΙΑΤΡΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ-ΠΟΛΥΚΛΙΝΙΚΗ»

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΝΟΣΗΛΙΩΝ ΑΝΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟΥ

ΑΠΟ ΗΜ/ΜΕΣ ΕΚΔΟΣΗΣ	10/02/2017	ΑΠΟ ΚΩΔ.	530	ΑΠΟ ΣΕΡΑ	99	ΣΕΛ.	1	ΑΠΟ	1
ΕΩΣ ΗΜ/ΜΕΣ ΕΚΔΟΣΗΣ	10/02/2017	ΕΩΣ ΚΩΔ.	530	ΕΩΣ ΣΕΡΑ	99				
		ΑΠΟ ΑΔ	1	ΑΠΟ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟ	3				
		ΕΩΣ ΑΔ	1	ΕΩΣ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟ	3				

ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ
ΗΜ.ΕΚΔΟΣΗΣ: 10/02/2017
ΚΩΔ: 530
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ: ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΣΕΡΑ: 99
ΑΔ: 1

ΣΧΕΤΙΚΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ: —
ΑΝΥΠΟΒΛΕΠΟ ΑΠΟ: 3117-10/02/2017-531-99-1

ΤΑΜΕΙΟ ΚΩΔ.	3
ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ	

ΑΔ	ΕΠΙΔΟΣΗ	ΕΞΟΔΟΣ	ΔΗ.ΑΣΘΕΝΗ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΒΕΣΗ	ΔΙΟΡΘΩΤΑ ΑΣΘ.	ΔΙΟΡΘΩΣΗ	ΣΥΜΜΕΤ.ΑΣΘΕΝΗ	ΣΥΜΜΕΤ.ΤΑΜΕΙΟ
1	08/02/2017	10/02/2017		ΕΥΡΩΚΟΙΝΩΤΕΣ	F	13-ΑΜΕΣΑ ΑΣΘ/ΑΣΘΕΝΕΙΣ F	F	0.00	75.0
ΣΥΝΟΛΑ								0.00	75.0

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

ΦΑΡΜΑΚΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΙΝ ΥΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ - Γ. Ν. ΑΣΗΝΟΝ
«ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ-ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΙΚΟ ΑΣΗΝΟΝ-ΠΟΛΥΚΛΙΝΙΚΗ»

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΑΝΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟΥ

ΑΠΟ ΗΜ/ΜΕΛ ΕΚΔΟΣΗΣ 24/02/2017 ΑΠΟ ΚΩΔ. 700 ΑΠΟ ΣΕΙΡΑ 99
ΕΩΣ ΗΜ/ΜΕΛ ΕΚΔΟΣΗΣ 24/02/2017 ΕΩΣ ΚΩΔ. 700 ΕΩΣ ΣΕΙΡΑ 99

ΑΠΟ ΑΑ 2 ΑΠΟ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟ 2
ΕΩΣ ΑΑ 2 ΕΩΣ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟ 2

ΣΕΛ. 1 ΑΠΟ 1
02/03/2017 12:48:06

ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ
ΗΜ.ΕΚΔΟΣΗΣ : 24/02/2017
ΚΩΔ. 700
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ : ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΣΕΙΡΑ : 99
ΑΑ : 2
ΣΥΣΤΗΜΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ : —
ΑΝΥΠΟΒΕΒΛΗΤΟ ΑΠΟ : —

ΦΑΡΜΑΚΑ

ΑΑ	ΗΜ/ΜΕΛ	ΑΝ.ΣΕΙΡΑ	ΠΟΣ.	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΟΝΟΜΑ	ΣΥΜΜΕΤ.ΑΣΘΕΝΑ	ΣΥΜΜΕΤ.ΤΑΜΕΙΟΥ
1	10/02/2017		1	135366	ΚΥΛΙΟ 300 ΚΩ/ΤΑΒΛΕΤ	0,00	4,77
ΣΥΝΟΛΑ						0,00	4,77

ΤΑΜΕΙΟ ΚΩΔ. 2
Ε.Ο.Υ.Υ.

ΙΑΤΡ.ΠΡΑΞ.ΥΓ.ΥΛΙΚΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΙΝ ΥΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ - Γ. Ν. ΑΣΗΝΟΝ
«ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ-ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΙΚΟ ΑΣΗΝΟΝ-ΠΟΛΥΚΛΙΝΙΚΗ»

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΙΑΤΡ.ΠΡΑΞΕΩΝ κ ΥΓ.ΥΛΙΚΩΝ ΑΝΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟΥ

ΑΠΟ ΗΜ/ΜΕΛ ΕΚΔΟΣΗΣ 24/02/2017 ΑΠΟ ΚΩΔ. 700 ΑΠΟ ΣΕΙΡΑ 99
ΕΩΣ ΗΜ/ΜΕΛ ΕΚΔΟΣΗΣ 24/02/2017 ΕΩΣ ΚΩΔ. 700 ΕΩΣ ΣΕΙΡΑ 99

ΑΠΟ ΑΑ 2 ΑΠΟ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟ 2
ΕΩΣ ΑΑ 2 ΕΩΣ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟ 2

ΣΕΛ. 1 ΑΠΟ 1
02/03/2017 12:48:50

ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ
ΗΜ.ΕΚΔΟΣΗΣ : 24/02/2017
ΚΩΔ. 700
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ : ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΣΕΙΡΑ : 99
ΑΑ : 2
ΣΥΣΤΗΜΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ : —
ΑΝΥΠΟΒΕΒΛΗΤΟ ΑΠΟ : —

ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ κ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΑ ΥΛΙΚΑ

ΑΑ	ΗΜ/ΜΕΛ	ΑΝ.ΣΕΙΡΑ	ΠΟΣ.	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΟΝΟΜΑ	ΣΥΜΜΕΤ.ΑΣΘΕΝΑ	ΣΥΜΜΕΤ.ΤΑΜΕΙΟΥ
2	10/02/2017		1	135365		0,00	2,88
3	10/02/2017		2	137613		0,00	248,00
ΣΥΝΟΛΑ						0,00	250,88

ΤΑΜΕΙΟ ΚΩΔ. 2
Ε.Ο.Υ.Υ.

Για πολλά παραστατικά η εκτύπωση:

ΝΟΣΗΛΙΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1Η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ - Γ. Ν. ΑΘΗΝΩΝ
ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΕΞΕΛΙΞΗΣ-ΟΡΘΟΠΑΘΕΩΝ ΑΘΗΝΩΝ-ΠΟΛΥΚΛΙΝΙΚΗ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΝΟΣΗΛΙΩΝ ΑΝΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟΥ

ΑΠΟ ΗΜΕΡΑΣ ΕΚΔΟΣΗΣ
ΕΩΣ ΗΜΕΡΑΣ ΕΚΔΟΣΗΣ

01/01/2017
12/12/2017

ΑΠΟ ΚΩΔ.
ΕΩΣ ΚΩΔ.
ΑΠΟ ΑΑ
ΕΩΣ ΑΑ

0
99999
0
999999

ΑΠΟ ΣΕΡΑ
ΕΩΣ ΣΕΡΑ
ΑΠΟ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟ
ΕΩΣ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟ

0
999
0
999999

ΣΕΛ. 1 ΑΠΟ 6
02/03/2017 12:51:09

ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 15/03/2017
ΚΩΔ. 000
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ: ΤΟΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΣΕΡΑ: 99
ΑΑ: 1
ΣΥΣΤΗΜΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ: —
ΑΝΥΠΟΘΕΤΟ ΑΠΟ: 2017-03/03/2017-2311-99-1

ΠΑΡΕΙΣΤΟΙΧ. 3
ΕΣΤΙΝ ΕΠΙΣΤΡΕΦΕΙ ΣΤΑΤΟΥΣ

ΑΑ	ΕΞΟΔΟΣ	ΕΙΣΟΔΟΣ	ΑΝ ΑΣΦΕΡΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΣΕΡΑ	ΕΙΣΟΔΟΣ ΑΣΦ.	ΑΝ ΑΣΦ.	ΣΥΝΗΜΕΤ ΑΣΦΕΡΑ	ΣΥΝΗΜΕΤ ΤΑΜΕΙΟΥ
1	09/03/2017	15/03/2017	████████	ΤΟΜΟΛΟΓΙΟ	7	13-ΦΕΒΡΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ 7	7	0.00	70.00
								ΣΥΝΟΛΑ	0.00
									70.00

ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 15/03/2017
ΚΩΔ. 000
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ: ΤΟΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΣΕΡΑ: 99
ΑΑ: 0
ΣΥΣΤΗΜΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ: —
ΑΝΥΠΟΘΕΤΟ ΑΠΟ: —

ΠΑΡΕΙΣΤΟΙΧ. 3
ΕΣΤΙΝ ΕΠΙΣΤΡΕΦΕΙ ΣΤΑΤΟΥΣ

ΑΑ	ΕΞΟΔΟΣ	ΕΙΣΟΔΟΣ	ΑΝ ΑΣΦΕΡΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΣΕΡΑ	ΕΙΣΟΔΟΣ ΑΣΦ.	ΑΝ ΑΣΦ.	ΣΥΝΗΜΕΤ ΑΣΦΕΡΑ	ΣΥΝΗΜΕΤ ΤΑΜΕΙΟΥ
1	09/03/2017	09/03/2017	████████	ΤΟΜΟΛΟΓΙΟ	7	13-ΦΕΒΡΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ 7	7	0.00	80.00
								ΣΥΝΟΛΑ	0.00
									80.00

ΦΑΡΜΑΚΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1Η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ - Γ. Ν. ΑΘΗΝΩΝ
ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΕΞΕΛΙΞΗΣ-ΟΡΘΟΠΑΘΕΩΝ ΑΘΗΝΩΝ-ΠΟΛΥΚΛΙΝΙΚΗ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΑΝΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟΥ

ΑΠΟ ΗΜΕΡΑΣ ΕΚΔΟΣΗΣ
ΕΩΣ ΗΜΕΡΑΣ ΕΚΔΟΣΗΣ

01/01/2017
12/12/2017

ΑΠΟ ΚΩΔ.
ΕΩΣ ΚΩΔ.
ΑΠΟ ΑΑ
ΕΩΣ ΑΑ

0
99999
0
999999

ΑΠΟ ΣΕΡΑ
ΕΩΣ ΣΕΡΑ
ΑΠΟ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟ
ΕΩΣ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟ

0
999
0
999999

ΣΕΛ. 1 ΑΠΟ 1
02/03/2017 12:52:02

ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 24/02/2017
ΚΩΔ. 700
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ: ΤΟΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΣΕΡΑ: 99
ΑΑ: 1
ΣΥΣΤΗΜΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ: —
ΑΝΥΠΟΘΕΤΟ ΑΠΟ: —

ΠΑΡΕΙΣΤΟΙΧ. 2
ΕΣΤΙΝ Υ.Υ.

ΑΑ	ΗΜΕΡΑ	ΑΝ ΑΣΦΕΡΑ	ΚΩΔ.	ΕΙΣΟΔΟΣ	ΦΑΡΜΑΚΟ	ΣΥΝΗΜΕΤ ΑΣΦΕΡΑ	ΣΥΝΗΜΕΤ ΤΑΜΕΙΟΥ
1	12/02/2017	████████	1	133386	████████	0.00	-4.75
							ΣΥΝΟΛΑ
							0.00
							-4.75

ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 01/03/2017
ΚΩΔ. 700
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ: ΤΟΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΣΕΡΑ: 99
ΑΑ: 1
ΣΥΣΤΗΜΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ: 2017-24/02/2017-700-99-1
ΑΝΥΠΟΘΕΤΟ ΑΠΟ: —

ΠΑΡΕΙΣΤΟΙΧ. 2
ΕΣΤΙΝ Υ.Υ.

ΑΑ	ΗΜΕΡΑ	ΑΝ ΑΣΦΕΡΑ	ΚΩΔ.	ΕΙΣΟΔΟΣ	ΦΑΡΜΑΚΟ	ΣΥΝΗΜΕΤ ΑΣΦΕΡΑ	ΣΥΝΗΜΕΤ ΤΑΜΕΙΟΥ
1	10/02/2017	████████	1	133386	████████	0.00	-4.75
							ΣΥΝΟΛΑ
							0.00
							-4.75

ΙΑΤΡ.ΠΡΑΞ.ΥΓ.ΥΛΙΚΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1Η ΥΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ - Γ. Π. ΑΣΘΕΝΩΝ
ΜΕΓΑΛΟΠΡΩΤΕΙΟ-ΟΡΘΟΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΑΣΘΕΝΩΝ ΠΕΛΛΗΝΙΚΗΣ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΙΑΤΡ. ΠΡΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΥΓ. ΥΛΙΚΩΝ ΑΝΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ ΑΣΦ. ΤΑΜΕΙΟΥ

ΑΠΟ ΗΜΕΡΑ ΕΚΔΟΣΗΣ: 01/01/2017 ΑΠΟ ΚΩΔ.: 0 ΑΠΟ ΣΕΙΡΑ: 0
ΕΩΣ ΗΜΕΡΑ ΕΚΔΟΣΗΣ: 12/12/2017 ΕΩΣ ΚΩΔ.: 99999 ΕΩΣ ΣΕΙΡΑ: 999
ΑΠΟ ΑΑ: 0 ΑΠΟ ΑΣΦ. ΤΑΜΕΙΟ: 0
ΕΩΣ ΑΑ: 99999 ΕΩΣ ΑΣΦ. ΤΑΜΕΙΟ: 99999

ΣΕΛ: 1 ΑΡΙΘ: 6
07/03/2017 12:52:47

ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ
ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ: 21/02/2017
ΚΩΔ: 700
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ: ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΣΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΣΕΙΡΑ: 99
ΑΑ: 1
ΣΥΣΤΗΜΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ: —
ΑΝΥΠΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟ ΑΡΙΘ: —

ΠΑΡΟΣΧΗ ΚΩΔ.: 1
Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

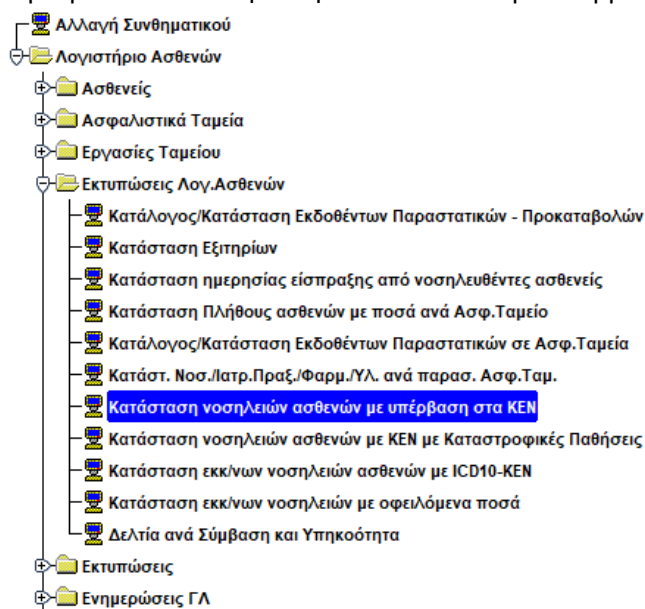
ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΥΠΕΡΟΠΕΡΑΝΟΝΤΑ ΥΛΙΚΑ

ΑΑ	ΗΜΕΡΑ	ΑΝ. ΑΣΦΕΡΩΝ	ΠΟΛ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΟΝΟΜΑ	ΣΥΝΗΜΕΤ. ΑΣΦΕΡΩΝ	ΣΥΝΗΜΕΤ. ΤΑΜΕΙΟΥ
1	09/02/2017		1	14007	Α-ΟΞΟΝΑ* (ΜΕΡΟΣΟΣ: 0FA)	0,00	10,39
2	09/02/2017		1	13913	ΕΥΦΡΕΙΔΙΚΑ ΑΝΤΙΣΠΑΣΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΕΥΦΡΕΙΔΙΚΗΣ ΥΠΕΡΟΠΕΡΑΝΟΝΤΟΣ (ΥΠΟΑΒ)	0,00	17,91
3	09/02/2017		1	46796	ΚΟΛΟΠΤΗΡ ΜΕΤΡΗΣΗΣ CBF	0,00	10,00
4	09/02/2017		1	68676	ΧΩΔΕΥΟΜΕΝΟΙ ΟΔΟΙ, ΧΩΔΕΥΟΜΕΝΟΙ ΜΕ ΠΡΟΚΑΤΕΤΟΜΕΝΗ ΜΕ ΣΥΝΕΡΧΟΜΕΝΗ ΑΝΙΣΤΟΜΑΧΗ, ΔΥΑΝΟΜΕΝΟΙ	0,00	46,40
5	09/02/2017		1	68677	ΑΝΙΣΤΟΜΑΧΗ ΚΟΛΟΠΤΗΡΙΑΣ ΑΠΟ ΤΕΛΕΙΟΠΟΙΗΤΗ ΕΠΙΣΤΡΩΜΑΤΟΣ ΔΥΑΝΟ (ΣΕΟΡΕΙΣΤΗ ΕΠΙΣΤΡΩΜΑΤΟΣ)	0,00	20,71
6	09/02/2017		1	68606	ΕΚΤΕΛΕΣΤΕΣ ΕΠΙΣΤΡΩΜΑΤΟΣ	0,00	10,14
7	09/02/2017		1	13955	ΣΕ (ΜΕΡΟΣΟΣ: ΜΕΡΟΣΟΣ ΜΕΤΡΗΣΗΣ)	0,00	7,16
8	09/02/2017		1	13919	ΕΥΦΡΕΙΔΙΚΑ ΑΝΤΙΣΠΑΣΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΕΥΦΡΕΙΔΙΚΗΣ ΥΠΕΡΟΠΕΡΑΝΟΝΤΟΣ (ΥΠΟΑΒ)	0,00	17,61
9	09/02/2017		1	14067	Α-ΟΞΟΝΑ* (ΜΕΡΟΣΟΣ: 0FA)	0,00	10,39
10	09/02/2017		1	13919	ΕΥΦΡΕΙΔΙΚΑ ΑΝΤΙΣΠΑΣΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΕΥΦΡΕΙΔΙΚΗΣ ΥΠΕΡΟΠΕΡΑΝΟΝΤΟΣ (ΥΠΟΑΒ)	0,00	17,61
11	09/02/2017		1	14067	Α-ΟΞΟΝΑ* (ΜΕΡΟΣΟΣ: 0FA)	0,00	10,39
12	09/02/2017		1	101855	ΚΑΤΕΣΤΡΑΦΟΚΑΤΑΓΑΡΑΧΗ ΜΕΡΕΤΗ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΝ	0,00	146,74
13	10/02/2017		1	105168	ΕΥΚΕΤΡΟΜΕΝΟΙ ΠΑΡΟΣΧΗΣ ΕΠΙΣΤΡΩΜΑΤΟΣ - ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ DESREDT 6) ΤΜΕ	0,00	8,63
14	10/02/2017		1	105172	ΕΥΚΕΤΡΟΜΕΝΟΙ ΠΑΡΟΣΧΗΣ ΕΠΙΣΤΡΩΜΑΤΟΣ - ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ DESREDT 6) ΤΜΕ	0,00	7,63
15	10/02/2017		1	105168	ΕΥΚΕΤΡΟΜΕΝΟΙ ΠΑΡΟΣΧΗΣ ΕΠΙΣΤΡΩΜΑΤΟΣ - ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ DESREDT 6) ΤΜΕ	0,00	7,63
16	10/02/2017		1	105168	ΕΥΚΕΤΡΟΜΕΝΟΙ ΠΑΡΟΣΧΗΣ ΕΠΙΣΤΡΩΜΑΤΟΣ - ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ DESREDT 6) ΤΜΕ	0,00	8,63
17	10/02/2017		1	68744	ΠΑΡΟΣΧΗ ΤΟΥ ΟΡΘΟΠΕΔΟΥ ΜΕ ΕΠΙΣΤΡΩΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΡΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΕΣΤΡΩΜΑΤΟΣ ΠΑΡΟΣΧΗΣ (ΠΑΡΟΣΧΗΣ)	0,00	1,56
18	10/02/2017		1	68744	ΠΑΡΟΣΧΗ ΤΟΥ ΟΡΘΟΠΕΔΟΥ ΜΕ ΕΠΙΣΤΡΩΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΡΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΕΣΤΡΩΜΑΤΟΣ ΠΑΡΟΣΧΗΣ (ΠΑΡΟΣΧΗΣ)	0,00	2,08

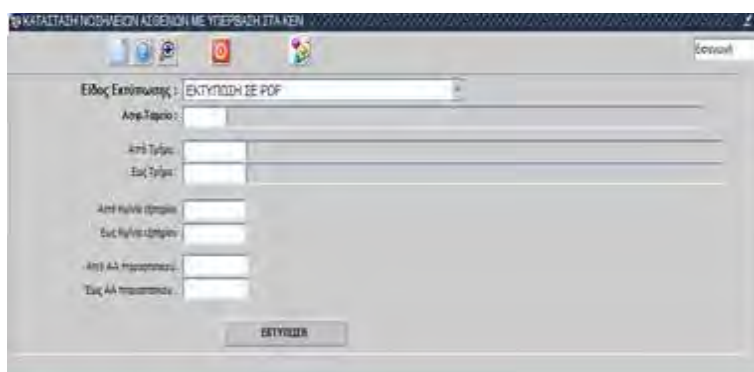
Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

1.29.7 Κατάσταση νοσηλειών ασθενών με υπέρβαση στα ΚΕΝ

1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε την καρτέλα Εκτυπώσεις Λογ. Ασθενών.
3. Επιλέγουμε «Κατάσταση νοσηλειών ασθενών με υπέρβαση στα ΚΕΝ».



4. Η οθόνη που εμφανίζει το σύστημα είναι η εξής. Συμπληρώνουμε τα πεδία που θέλουμε και πατάμε **ΕΚΤΥΠΩΣΗ**.



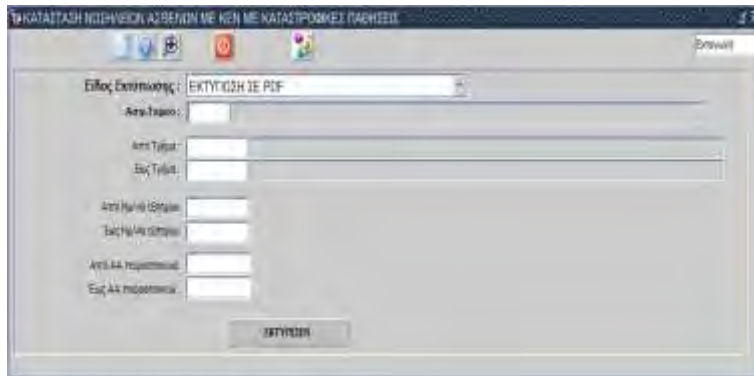
5. Στην παρακάτω εικόνα βλέπουμε το έντυπο που θα εκτυπωθεί.

1.29.8 Κατάσταση νοσηλειών ασθενών με ΚΕΝ με Καταστροφικές Παθήσεις

-
- Αλλαγή Συνθηματικού**
- Λογιστήριο Ασθενών
 - Ασθενείς
 - Ασφαλιστικά Ταμεία
 - Εργασίες Ταμείου
 - Εκτυπώσεις Λογ.Ασθενών
 - Κατάλογος/Κατάσταση Εκδοθέντων Παραστατικών - Προκαταβολών
 - Κατάσταση Εξιτηρίων
 - Κατάσταση ημερησίας είσπραξης από νοσηλευθέντες ασθενείς
 - Κατάσταση Πλήθους ασθενών με ποσά ανά Ασφ.Ταμείο
 - Κατάλογος/Κατάσταση Εκδοθέντων Παραστατικών σε Ασφ.Ταμεία
 - Κατάστ. Νοσ./Ιατρ./Πραξ./Φαρμ./Υλ. ανά παρασ. Ασφ.Ταμ.
 - Κατάσταση νοσηλείων ασθενών με υπέρβαση στα ΚΕΝ
 - Κατάσταση νοσηλείων ασθενών με ΚΕΝ με Καταστροφικές Παθήσεις**
 - Κατάσταση εκκ/νων νοσηλείων ασθενών με ICD10-KEN
 - Κατάσταση εκκ/νων νοσηλείων με οφειλόμενα ποσά
 - Δελτία ανά Σύμβαση και Υπερκοότητα
 - Εκτυπώσεις
 - Ενημερώσεις ΓΛ

- 242-267

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0



5. Στην παρακάτω εικόνα βλέπουμε το έντυπο που θα εκτυπωθεί.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1Η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ - Γ. Ν. ΑΣΘΕΝΩΝ ΔΟΜΗ 999326270 ΔΟΥ Δ /
«ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ-ΟΡΘΟΛΑΜΙΑΤΡΕΩΣ ΑΔΗΝΩΝ-ΠΟΛΥΚΛΙΝΙΚΗ»

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΝΟΣΗΛΕΙΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ ΜΕ ΚΕΝ ΜΕ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΙΚΕΣ ΠΑΡΗΞΕΙΣ

ΣΕΛ. 1 ΑΠΟ 86
10/03/2020 15:49:33

ΑΣΘ. ΤΑΜΕΙΟ: 01/03/2019
ΑΠΟ ΤΗΜΗΜΑ: 8 ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΕΣΟΔΟΥ: 01/03/2019
ΕΣΣ ΤΡΕΦΗΜΑ: 999999 ΕΣΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΕΣΟΔΟΥ: 30/03/2019
ΕΣΣ Α/Α ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ: ΕΣΣ Α/Α ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ:

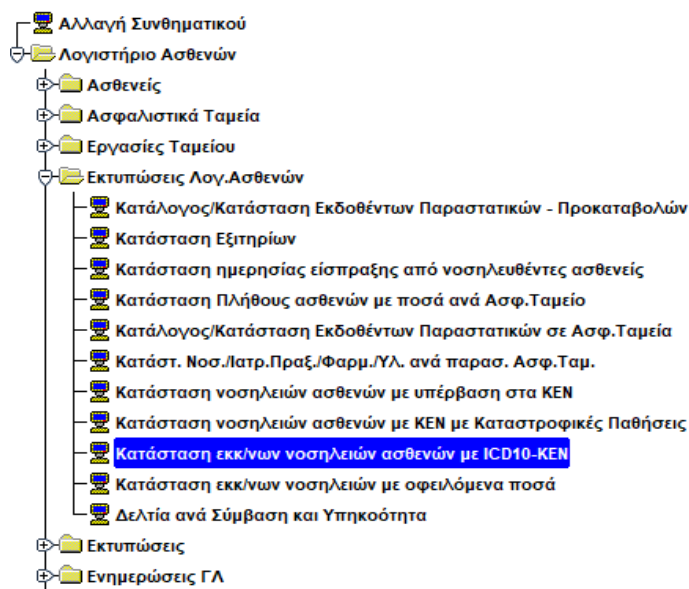
ΚΩΔ.ΤΗΛΗΜΑΤΟΣ: 3038 Α.ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ:

ΑΔ ΕΚΤΥΠ.	ΑΔ ΠΑΡΑΣΤ.	ΚΩΔ.	ΑΡΚΑ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΕΙΣΟΔΟΣ	ΕΣΟΔΟΣ	ΤΑΜΕΙΟ	ΗΜΕΡΕΣ ΝΟΣΗΛ.	ΗΜΕΡ	ΔΙΑΦΟΡΑ
1	600					07/03/2019	10/03/2019	29 Ε.Δ.Σ.Σ.	5	3	3
ΔΙΑΓΝΩΣΗ ΕΣΟΔΟΥ 050 (050) ΑΝΑΜΕΣΑ ΑΠΟ ΑΝΕΠΑΡΚΕΙΑ ΣΙΔΗΡΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ: ΑΝΑΜΕΣΑ: ΣΙΔΗΡΟΠΕΝΙΑ ΥΠΟΚΡΟΜΗ											
2	600					07/03/2019	10/03/2019	105 ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΕΙ Ν.Α.568 - 80000	12	5	7
ΔΙΑΓΝΩΣΗ ΕΣΟΔΟΥ K92.2 (K92.2) ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΙΚΗ ΔΙΣΠΕΨΙΑ, ΜΗ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗ ΔΙΣΠΕΨΙΑ (ΓΑΣΤΡΙΚΗ ΚΑΙ ΕΝΤΕΡΙΚΗ ΜΕΣΑΙΟΥΣΑ) ΟΞΕΙΑ ΔΙΣΠΕΨΙΑ (K92.0) ΔΙΣΠΕΨΙΑ ΠΡΩΤΟΥ ΚΑΙ ΟΡΘΟΥ (K92.3) ΜΕ ΠΕΠΤΙΚΟ ΕΛΑΟΣ (K25-K28)											
3	600					25/03/2019	29/03/2019	105 ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΕΙ Ν.Α.568 - 80000	5	2	4
ΔΙΑΓΝΩΣΗ ΕΣΟΔΟΥ R50 (R50) ΠΥΡΕΤΟΣ ΑΓΝΩΣΤΟΥ ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑΣ ΕΣΑΦΟΡΟΥΝΤΑΙ: ΠΥΡΕΤΟΣ ΑΓΝΩΣΤΟΥ ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑΣ (ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ(ΤΟΥ): ? ΤΟΚΕΤΟΥ (O75.2) Ή ΝΕΟΓΝΟΥ (P81.0) ΓΥΝΕΚΑΣ ΤΗΣ ΑΝΔΡΑΣ ΜΕΚΑ (O86.4)											
4	600					24/03/2019	30/03/2019	29 Ε.Δ.Σ.Σ.	5	5	1
ΔΙΑΓΝΩΣΗ ΕΣΟΔΟΥ J23 (J23) ΜΗ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗ ΟΞΕΙΑ ΛΟΙΜΩΣΗ ΤΟΥ ΚΑΤΩΤΕΡΟΥ ΑΝΑΤΡΕΥΣΤΙΚΟΥ ΟΞΕΙΑ ΛΟΙΜΩΣΗ ΤΟΥ (ΚΑΤΩΤΕΡΟΥ) ΑΝΑΤΡΕΥΣΤΙΚΟΥ (ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ) ΜΕΣΑ ΕΣΑΦΟΡΟΥΝΤΑΙ: ΛΟΙΜΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΩΤΕΡΟΥ ΑΝΑΤΡΕΥΣΤΙΚΟΥ (O34.0) (O34.0) (O34.1) ΛΟΙΜΩΣΗ/ΑΝΩΤΕΡΗ ΚΑΡΔΙΟΠΑΘΕΙΑ ΣΤΕΦΑΝΙΔΑΣ (ΑΡΤΗΡΙΑΣ)- ΛΟΙΜΩΣΗ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΜΕΣΩΝ ΣΚΛΗΡΩΣΗ											
5	600					07/03/2019	10/03/2019	29 Ε.Δ.Σ.Σ.	13	8	4
ΔΙΑΓΝΩΣΗ ΕΣΟΔΟΥ N99.0 (N99.0) ΛΟΙΜΩΣΗ ΤΟΥ ΟΥΡΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ, ΧΩΡΙΣ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗ ΕΝΤΟΠΙΣΗ ΚΛΗΙΣΜΟΡΦΩΣΕΤΕ ΤΟΥΣ ΠΡΟΣΘΗΚΟΥΣ ΚΩΔΙΚΟΥΣ (S94-S97), ΕΑΝ ΕΠΙΒΛΕΠΕΤΕ ΝΑ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΤΕ ΤΟΝ ΛΟΙΜΩΓΟΝΟ ΠΑΡΑΓΟΝΤΑ											

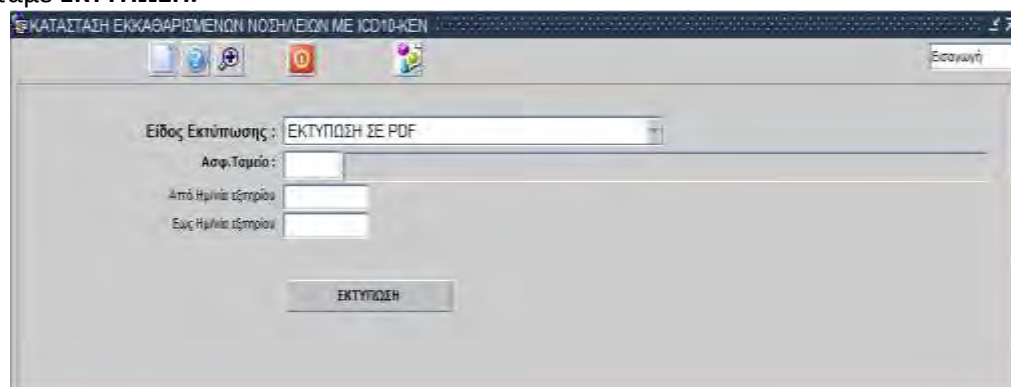
1.29.9 Κατάσταση εκκ/νων νοσηλειών ασθενών με ICD10-KEN

1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε την καρτέλα Εκτυπώσεις Λογ. Ασθενών.
3. Επιλέγουμε «Κατάσταση εκκ/νων νοσηλειών ασθενών με ICD10-KEN».

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0



4. Η οθόνη που εμφανίζει το σύστημα είναι η εξής. Συμπληρώνουμε τα πεδία που θέλουμε και πατάμε **ΕΚΤΥΠΩΣΗ**.



5. Στην παρακάτω εικόνα βλέπουμε το έντυπο που θα εκτυπωθεί.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΙΝ ΥΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ - Γ. Ν. ΑΣΗΝΩΝ
ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΑΣΙΟ - ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΙΚΟ ΑΣΗΝΩΝ ΠΟΛΥΚΛΙΝΙΚΗ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΜΕΝΩΝ ΝΟΣΗΛΕΙΩΝ ΜΕ ICD10-KEN
(ΜΕ ΗΜ ΤΙΜΟΛΟΓΗΜΕΝΟ ΤΟ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟ)

ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟ: 02/03/2017 13:14:38

ΑΠΟ ΗΜ/ΝΑ ΕΞΟΔΟΥ: 10/02/2017
ΕΩΣ ΗΜ/ΝΑ ΕΞΟΔΟΥ: 11/02/2017

ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟ: 29 1.6.6

Α.Α	ΚΩΔ.	ΑΝΚΑ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΕΞΟΔΟΣ	ΕΞΟΔΟΣ	ΤΑΜΕΙΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΤΟ ΤΑΜΕΙΟ	KEN_1	KEN_2
1					10/02/2017	10/02/2017	29	1.6.6	47.88	

ΔΙΑΓΝΩΣΗ ΕΞΟΔΟΥ: 23.2 ΣΥΓΓΕΝΗΣ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΟΡΘΟΚΡΑΝΙΟΥ ΣΤΑ ΔΕΞΙΟΚΡΑΝΙΑ

ΕΛΕΓΧΕΤΕ ΔΙΑΓΝΩΣΗ: ΚΑΚΗ

Α.Α	ΚΩΔ.	ΑΝΚΑ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΕΞΟΔΟΣ	ΕΞΟΔΟΣ	ΤΑΜΕΙΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΤΟ ΤΑΜΕΙΟ	KEN_1	KEN_2
2					10/02/2017	10/02/2017	29	1.6.6	4.73	

ΔΙΑΓΝΩΣΗ ΕΞΟΔΟΥ: 23.1

ΕΛΕΓΧΕΤΕ ΔΙΑΓΝΩΣΗ:

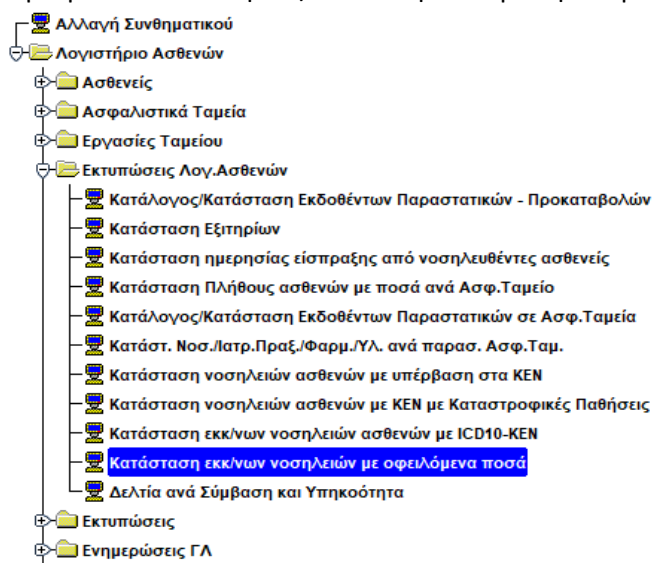
ΠΡΟΤΙΘΕΤΕ ΠΡΟΣΤΑΣΗ ΜΕ ΚΑΡΕΛΑΝ ΣΥΜΠΕΡΙΛΟΗ ΕΛΑΦΥΝΤΑΤΑ ΧΡΟΝΙΑ ΚΑΛΩΔΙΑΚΑ ΝΟΣΗΛΙΑ ΠΡΟΗΓΟΥΣΕΣ ΑΣΤΕΝΟΝΤΕΣ (025-08) ΕΚΤΟΣ ΕΝ ΕΝΤΕΡΑΝΩΝ ΠΡΟΗΓΟΥΣΕΣ ΠΡΟΣΕΧΕ ΜΕ ΠΑΡΕΣΗ ΥΠΟΠΤΩΣΗΣ Η ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΠΡΟΗΓΟΥΣΕΣ ΔΙΑΓΝΩΣΗΣ ΣΕ ΠΕΡΙΣΤΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΥΠΑΡΧΕΙ ΔΙΑΒΟΛΟΛΟΓΙΑ ΕΠΕΙΔΗ ΜΕ ΤΗ ΠΡΟΗΓΟΥΣΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΤΑ ΤΟ ΧΡΟΝΟ ΤΟΥ ΦΑΝΙΝΤΟΝ ΕΛΠΕΤΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΔΑΜΠΕΣ ΕΚΔΑΜΟΛΟΓΗΣΕΤΕ ΤΗΣ ΠΡΟΗΓΟΥΣΕΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΟ 2.

ΣΥΝΟΛΟ ΑΣΘΕΝΩΝ: 2
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΑΣΘΕΝΩΝ: 2

1.29.10 Κατάσταση εκκ/νων νοσηλειών με οφειλόμενα ποσά

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε την καρτέλα Εκτυπώσεις Λογ. Ασθενών.
3. Επιλέγουμε «Κατάσταση εκκ/νων νοσηλειών με οφειλόμενα ποσά».



4. Η οθόνη που εμφανίζει το σύστημα είναι η εξής. Συμπληρώνουμε τα πεδία που θέλουμε και πατάμε **ΕΚΤΥΠΩΣΗ**.

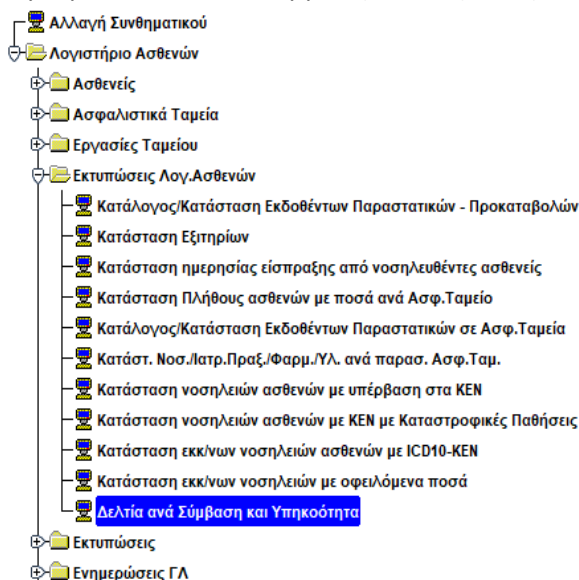
5. Στην παρακάτω εικόνα βλέπουμε το έντυπο που θα εκτυπωθεί.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ 1Η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ - Γ. Ν. ΑΘΗΝΩΝ «ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ-ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ-ΠΟΛΥΚΛΙΝΙΚΗ»		ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΜΕΝΩΝ ΝΟΣΗΛΕΙΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ ΜΕ ΟΦΕΙΛΟΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΑΣΦ. ΤΑΜΕΙΟ: ΌΛΑ ΤΑ ΤΑΜΕΙΑ		ΣΕΛ. 1 ΑΠΟ 1 02/03/2017 13:22:40						
		ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΕΞΟΔΟΥ: 01/01/2017 ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΕΞΟΔΟΥ: 02/03/2017								
ΤΑΜΕΙΟ	ΚΩΔ.	ΑΜΚΑ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΕΙΣΟΔΟΣ	ΕΞΟΔΟΣ	ΕΚΚ/ΘΕΝ ΠΟΣΟ	ΠΡΟΚ/ΛΕΣ	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ	ΟΦΕΙΛΗ
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ : 0										

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

1.29.11 Δελτία ανά Σύμβαση και Υπηκοότητα

1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε την καρτέλα Εκτυπώσεις Λογ. Ασθενών.
3. Επιλέγουμε «Δελτία ανά Σύμβαση και Υπηκοότητα».



4. Η οθόνη που εμφανίζει το σύστημα είναι η εξής.

5. Διαλέγουμε τον τύπο για την εκτύπωση που θέλουμε από την αναδυόμενη λίστα όπως φαίνεται παρακάτω, τον αριθμό της σύμβασης, το παραστατικό του Ασφ. Ταμείου, τις Ημερομηνίες από-έως και διαλέγουμε από τα radio button αν θέλουμε να βγει η εκτύπωση για όλες τις κατηγορίες, μόνο για τα φάρμακα ή για όλες εκτός των φαρμάκων. Συμπληρώνοντας τα παραπάνω πεδία που θέλουμε πατάμε **ΕΚΤΥΠΩΣΗ**

6. Στην παρακάτω εικόνα βλέπουμε το έντυπο που θα εκτυπωθεί.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

Σελ: 1 / 1

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΕΓΚΤΩΝ ΑΝΑ ΣΥΜΒΑΣΗ ΚΑΙ ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ

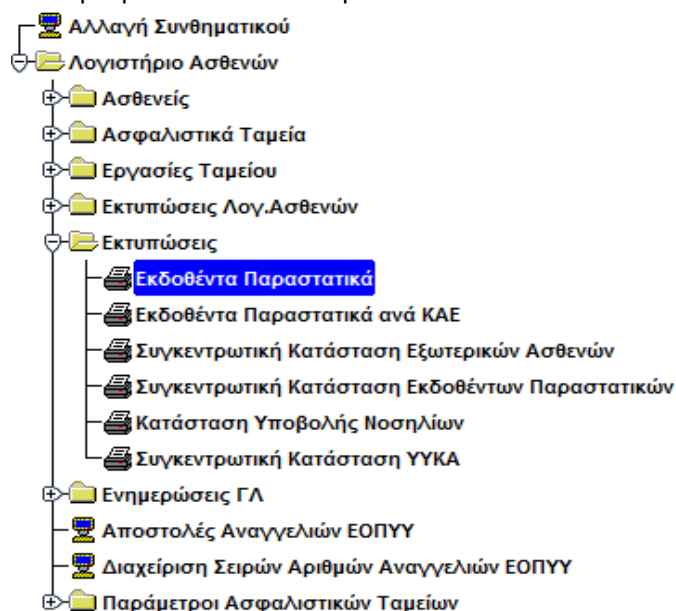
ΣΥΜΒΑΣΗ : 3155/2001/21/6 ΑΥΤΟ ΕΣΥ

ΕΤΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ	ΣΕΙΡΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΑΡ.ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔ.ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ	ΑΡ.ΕΠΙΣΤΡΕΦΩΝ
2009	700	20	1	3155	ΣΥΜΒΑΣΗ ΚΛΕΙΣΤΗΣ - ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ Ν4368/2016 - ΜΟΣΧΟΚΟΜΕΙΑ	81258	AL	ΑΛΒΑΝΙΑ	6141,92	27
2009	700	20	1	3155	ΣΥΜΒΑΣΗ ΚΛΕΙΣΤΗΣ - ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ Ν4368/2016 - ΜΟΣΧΟΚΟΜΕΙΑ	81258	DY	ΕΥΡΩ	80	1
2009	700	20	1	3155	ΣΥΜΒΑΣΗ ΚΛΕΙΣΤΗΣ - ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ Ν4368/2016 - ΜΟΣΧΟΚΟΜΕΙΑ	81258	UA	ΟΥΚΡΑΝΙΑ	3727,18	4
2009	700	20	1	3155	ΣΥΜΒΑΣΗ ΚΛΕΙΣΤΗΣ - ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ Ν4368/2016 - ΜΟΣΧΟΚΟΜΕΙΑ	81258	RO	ΡΟΥΜΑΝΙΑ	80	1
2009	700	20	1	3155	ΣΥΜΒΑΣΗ ΚΛΕΙΣΤΗΣ - ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ Ν4368/2016 - ΜΟΣΧΟΚΟΜΕΙΑ	81258	EG	ΑΙΓΥΠΤΟΣ	504	1
2009	700	20	1	3155	ΣΥΜΒΑΣΗ ΚΛΕΙΣΤΗΣ - ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ Ν4368/2016 - ΜΟΣΧΟΚΟΜΕΙΑ	81258	PL	ΠΟΛΩΝΙΑ	6129,42	2
2009	700	20	1	3155	ΣΥΜΒΑΣΗ ΚΛΕΙΣΤΗΣ - ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ Ν4368/2016 - ΜΟΣΧΟΚΟΜΕΙΑ	81258	GE	ΓΕΩΡΓΙΑ	611	1
2009	700	20	1	3155	ΣΥΜΒΑΣΗ ΚΛΕΙΣΤΗΣ - ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ Ν4368/2016 - ΜΟΣΧΟΚΟΜΕΙΑ	81258	GR	ΕΛΛΑΔΑ	238679,42	201

1.30 Εκτυπώσεις

1.30.1 Εκτύπωση στα Εκδοθέντα Παραστατικά

1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε την καρτέλα Εκτυπώσεις.
3. Επιλέγουμε «Εκδοθέντα Παραστατικά».



4. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη. Συμπληρώνουμε τα κριτήρια που θέλουμε και πατάμε εκτύπωση.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

Εκδοθέντα Παραστατικά

Είδος Εκτύπωσης : ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΣΕ PDF

Ημερομηνία Από :

Ημερομηνία Έως : ☐ Συγκεντρωτική επισκέψεων Τ.Ε.Ι. ανά Ιατρείο

Από ΑΑ : ☐ Μόνο επισκέψεις απογευματινών

Έως ΑΑ : ☐ Μόνο εξετάσεις απογευματινών

Από Σειρά : ☒ Επισκέψεις κ Εξετάσεις απογευματινών

Έως Σειρά :

Θέση : 02. ΤΑΜΕΙΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΑΣΘΕ... Αναλυτικό : ☐

Χρήστης :

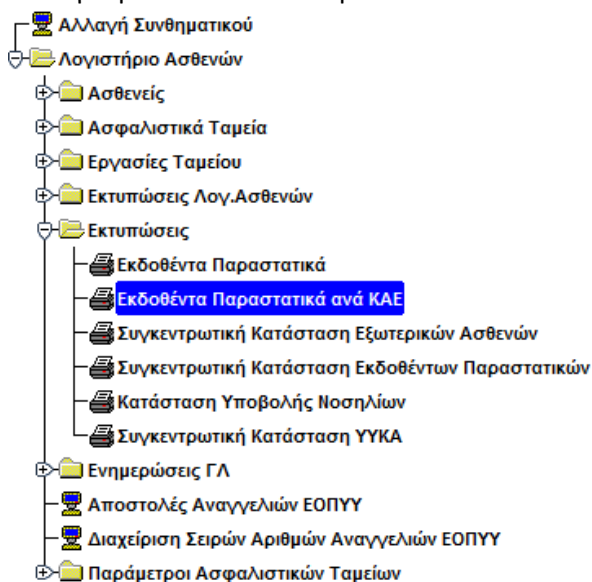
Συμπληρώνουμε τα κριτήρια που θέλουμε ,πατάμε εκτύπωση και εμφανίζεται η παρακάτω εκτύπωση.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΔΟΘΕΝΤΩΝ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΔΕΙΞΕΩΝ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ
Φύση: ΤΑΜΕΙΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΑΣΘΕΝΩΝ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΡΗΣΤΕΣ)
Από: 01/01/2020 Έως: 17/03/2020

n/a	Είδος	Σειρά	No	Χρήστης	Ημ/νίο Έκδοσης	Κωδ.	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΠΡΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗ	ΜΕΤΡΗΣΕΙΣ			ΕΠΙ ΠΕΣΩΣΕΙΣ		
								Αξία	Εκπ.	Ποσό	Αξία	Εκπ.	Ποσό
1	ΠΤΥ ΕΣ.ΑΣΘ.	21	1		07/01/20 11:23			0,00	0,00	0,00	144,49	0,00	144,49
2	ΑΠ.ΕΙΣΠΡ.	21	1		07/01/20 11:23			144,49	0,00	144,49	0,00	0,00	0,00
3	ΠΤΥ ΕΣ.ΑΣΘ.	21	2		07/01/20 11:24			0,00	0,00	0,00	144,49	0,00	144,49
4	ΑΠ.ΕΙΣΠΡ.	21	2		07/01/20 11:24			144,49	0,00	144,49	0,00	0,00	0,00
5	ΠΤΥ ΕΣ.ΑΣΘ.	21	3		07/01/20 11:27			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	ΠΤΥ ΕΣ.ΑΣΘ.	21	4		07/01/20 11:38			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	ΠΤΥ ΕΣ.ΑΣΘ.	21	5		16/01/20 13:30			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	ΠΤΥ ΕΣ.ΑΣΘ.	21	6		16/01/20 13:31			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	ΠΤΥ ΕΣ.ΑΣΘ.	21	7		16/01/20 13:32			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	ΠΤΥ ΕΣ.ΑΣΘ.	21	8		16/01/20 13:35			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	ΠΤΥ ΕΣ.ΑΣΘ.	21	9		16/01/20 13:39			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	ΠΤΥ ΕΣ.ΑΣΘ.	21	10		16/01/20 13:42			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	ΠΤΥ ΕΣ.ΑΣΘ.	21	11		16/01/20 13:44			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	ΠΤΥ ΕΣ.ΑΣΘ.	21	12		16/01/20 13:45			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	ΠΤΥ ΕΣ.ΑΣΘ.	21	13		16/01/20 13:46			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	ΠΤΥ ΕΣ.ΑΣΘ.	21	14		16/01/20 13:48			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	ΠΤΥ ΕΣ.ΑΣΘ.	21	15		16/01/20 13:50			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	ΠΤΥ ΕΣ.ΑΣΘ.	21	16		16/01/20 14:26			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	ΠΤΥ ΕΣ.ΑΣΘ.	21	17		16/01/20 14:26			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	ΠΤΥ ΕΣ.ΑΣΘ.	21	18		16/01/20 14:27			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	ΠΤΥ ΕΣ.ΑΣΘ.	21	19		16/01/20 14:28			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.30.2 Εκτύπωση στα Εκδοθέντα Παραστατικά ανά ΚΑΕ

1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε την καρτέλα Εκτυπώσεις.
3. Επιλέγουμε «Εκδοθέντα Παραστατικά ανά ΚΑΕ».



4. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη. Συμπληρώνουμε τα κριτήρια που θέλουμε και πατάμε εκτύπωση.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

Εκδοθέντα Παραστατικά ανά ΚΑΕ

Είδος Εκτύπωσης:

Ημερομηνία Από:

Ημερομηνία Έως:

Από ΑΑ:

Έως ΑΑ:

Από Σειρά:

Έως Σειρά:

Θέση:

Χρήστης:

Συμπληρώνουμε τα κριτήρια που θέλουμε ,πατάμε εκτύπωση και εμφανίζεται η παρακάτω εκτύπωση

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1Η Υ.Π.Ε. ΑΤΤΙΚΗΣ - Γ. Ν. ΑΘΗΝΩΝ

Σελίδα: 1 από: 1
Ημ/νία Εκτύπωσης: 10/03/18 12:03

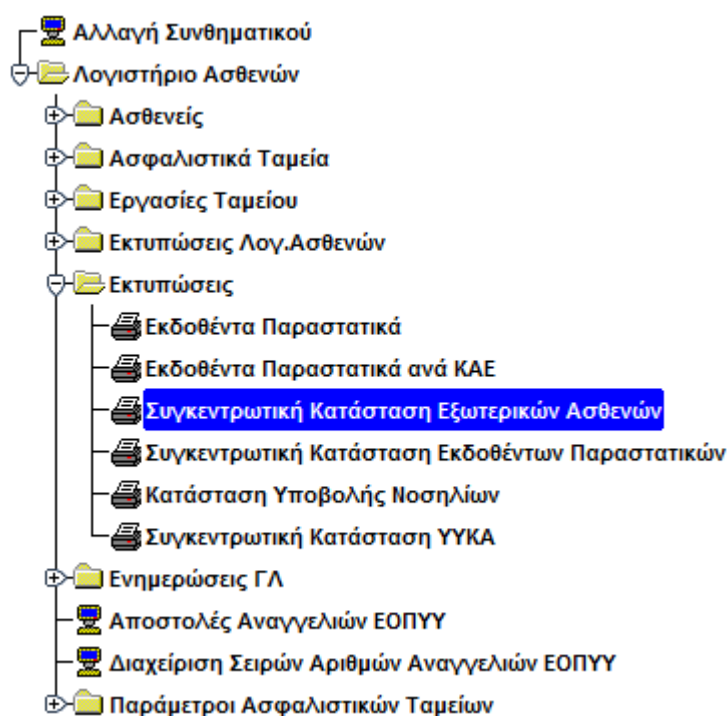
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΔΟΟΕΝΤΩΝ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΔΕΙΞΕΩΝ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΕ
(Θέση: Λογιστήριο Ασθενών(Όλοι οι χρήστες))

α/α	ΚΑΕ	ΜΕΤΡΗΤΟΙΣ			ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ		
		Αξία	Έκπτωση	Ποσό	Αξία	Έκπτωση	Ποσό
	Σύνολα Χειρόγρ. Αποδείξεων	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Σύνολα:						

1.30.3 Συγκεντρωτική Κατάσταση Εξωτερικών Ασθενών

1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε την καρτέλα Εκτυπώσεις.
3. Επιλέγουμε «Συγκεντρωτική Κατάσταση Εξωτερικών Ασθενών».

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0



4. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη. Συμπληρώνουμε τα κριτήρια που θέλουμε και πατάμε εκτύπωση.

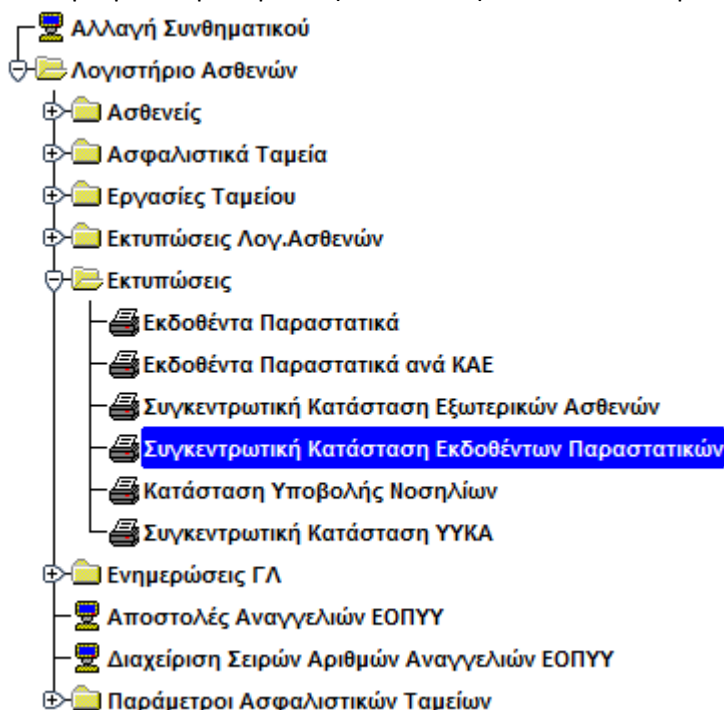
Συμπληρώνουμε τα κριτήρια που θέλουμε ,πατάμε εκτύπωση και εμφανίζεται η παρακάτω εκτύπωση

ΕΠΣΜΥ_Π.6.3.3_ΛΟΓΙΣΤ_ΑΣΘΕΝΩΝ_v.03.0.docx

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

1.30.4 Συγκεντρωτική Κατάσταση Εκδοθέντων Παραστατικών

1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε την καρτέλα Εκτυπώσεις.
3. Επιλέγουμε «Συγκεντρωτική Κατάσταση Εκδοθέντων Παραστατικών».



4. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη. Συμπληρώνουμε τα κριτήρια που θέλουμε και πατάμε εκτύπωση.

Συμπληρώνουμε τα κριτήρια που θέλουμε ,πατάμε εκτύπωση και εμφανίζεται η παρακάτω εκτύπωση

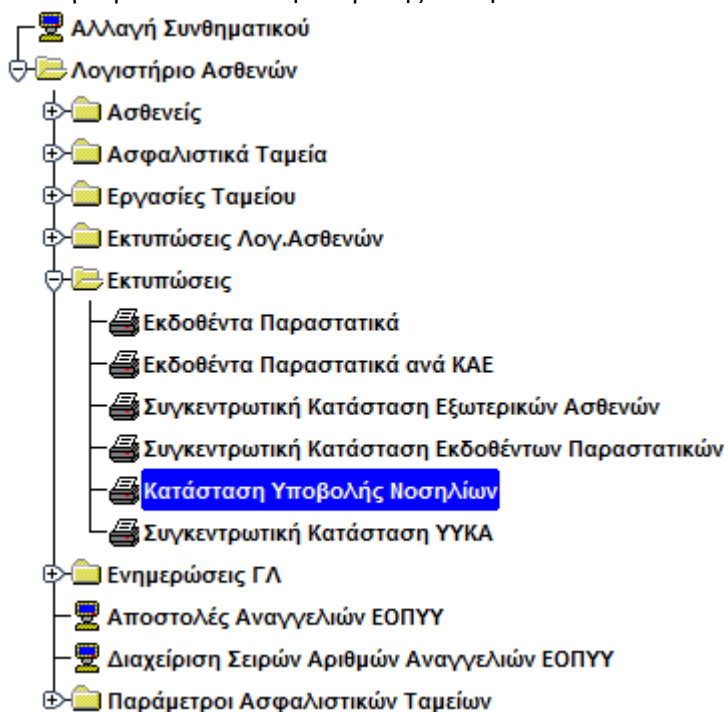
Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΔΟΣΘΕΝΤΩΝ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΩΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΙ Ν4368 (217929) ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΑΣΘΕΝΕΙΣ						ΕΝΦΑΝΙΖΟΝΤΑΙ ΟΙ ΤΙΜΟΛΟΓΗΜΕΝΟΙ	
ΑΠΟ 01/01/2020 ΕΩΣ 17/03/2020		Ημ/νία	03/02/2020	Κωδ. Ιατρ. Φακέλου	Κωδ. Παροσχ. Υπηρεσιών	320/04/2020	
A/A	1	Όνοματεπώνυμο	Περιγραφή Υπηρεσίας	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Επιβάρυνση Ασφ. Ταμείου	Επιβάρυνση Ασθενή
			ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΑ ΑΥΧΕΝΙΚΗΣ ΜΟΙΡΑΣ ΣΠΟΝΔΥΛΙΚΗΣ ΣΤΗΛΗΣ F	1	4,05	4,05	0,00
			Κωδ.Παραπεμπτικού				
			ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΑ ΑΥΧΕΝΙΚΗΣ ΜΟΙΡΑΣ ΣΠΟΝΔΥΛΙΚΗΣ ΣΤΗΛΗΣ F	1	4,05	4,05	0,00
			Κωδ.Παραπεμπτικού				
			ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΑ ΔΕΚΑΛΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤ' ΕΞΙΣΤΕΝ ΑΡΘΡΩΣΕΩΝ	1	4,05	4,05	0,00
			Κωδ.Παραπεμπτικού				
			ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΑ ΟΣΦΥΙΚΗΣ ΜΟΙΡΑΣ ΣΠΟΝΔΥΛΙΚΗΣ ΣΤΗΛΗΣ F	1	4,05	4,05	0,00
			Κωδ.Παραπεμπτικού				
			ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΑ ΟΣΦΥΙΚΗΣ ΜΟΙΡΑΣ ΣΠΟΝΔΥΛΙΚΗΣ ΣΤΗΛΗΣ F	1	4,05	4,05	0,00
			Κωδ.Παραπεμπτικού				
			Σύνολο :			20,25	0,00
A/A	2	Όνοματεπώνυμο	Περιγραφή Υπηρεσίας	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Επιβάρυνση Ασφ. Ταμείου	Επιβάρυνση Ασθενή
			ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΑ ΟΣΦΥΙΚΗΣ ΜΟΙΡΑΣ ΣΠΟΝΔΥΛΙΚΗΣ ΣΤΗΛΗΣ F	1	4,05	4,05	0,00
			Κωδ.Παραπεμπτικού				
			ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΑ ΟΣΦΥΙΚΗΣ ΜΟΙΡΑΣ ΣΠΟΝΔΥΛΙΚΗΣ ΣΤΗΛΗΣ F	1	4,05	4,05	0,00
			Κωδ.Παραπεμπτικού				
			ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΑ ΔΕΚΑΛΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤ' ΕΞΙΣΤΕΝ ΑΡΘΡΩΣΕΩΝ	1	4,05	4,05	0,00
			Κωδ.Παραπεμπτικού				
			Σύνολο :			12,15	0,00
A/A	3	Όνοματεπώνυμο	Περιγραφή Υπηρεσίας	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Επιβάρυνση Ασφ. Ταμείου	Επιβάρυνση Ασθενή
			ΑΞΟΝΙΚΗ ΤΟΜΟΓΡΑΦΙΑ ΚΑΤΩ ΚΟΙΛΙΑΣ (ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ: ΕΙΚΟΝΕΣ ΤΟΥ ΕΝΤΕΡΟΥ, ΕΣΩ ΓΕΝΝΗΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ ΓΥΝΑΙΚΑΣ, ΠΡΟΣΤΑΤΗΣ, ΟΥΡΟΠΛΑΚΟΣ ΚΥΣΤΗ) (C/T)	1	71,11	71,11	0,00
			Κωδ.Παραπεμπτικού				
			ΑΞΟΝΙΚΗ ΤΟΜΟΓΡΑΦΙΑ ΑΝΩ ΚΟΙΛΙΑΣ (ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ: ΗΠΑΡ, ΧΟΛΕΔΟΦΟΡΟ ΣΥΣΤΗΜΑ, ΠΑΧΥΕΡΑΣ ΣΠΛΗΝΑΣ) (C/T)	1	71,11	35,55	0,00
			Κωδ.Παραπεμπτικού				
			Σύνολο :			106,66	0,00

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

1.30.5 Κατάσταση Υποβολής Νοσηλίων

1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε την καρτέλα Εκτυπώσεις.
3. Επιλέγουμε «Κατάσταση Υποβολής Νοσηλίων».



4. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη. Συμπληρώνουμε τα κριτήρια που θέλουμε και πατάμε εκτύπωση.

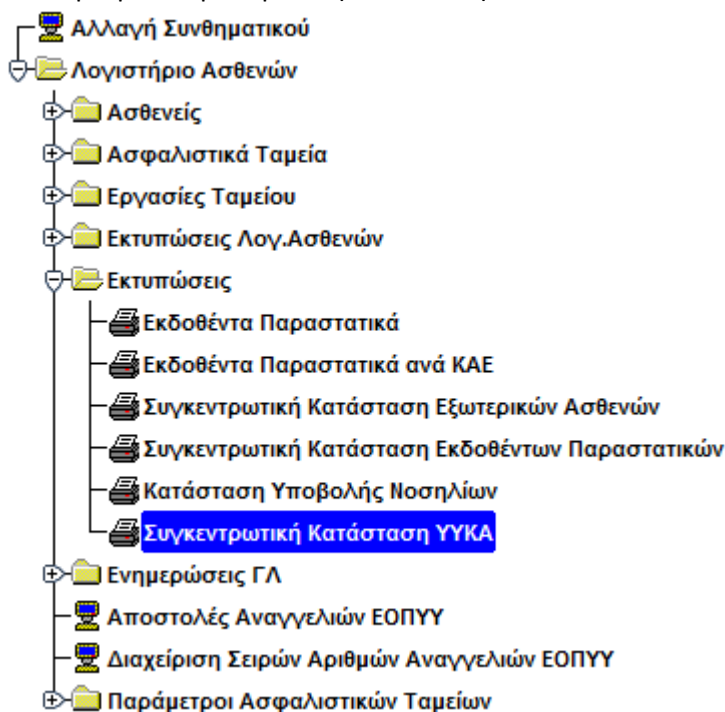
Συμπληρώνουμε τα κριτήρια που θέλουμε ,πατάμε εκτύπωση και εμφανίζεται η παρακάτω εκτύπωση

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΝΟΣΗΛΗΣΕΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ ΜΗ ΤΙΜΟΛΟΓΗΜΕΝΩΝ ΕΚΤΟΣ ΚΕΝ													
ΧΡΕΩΣΗ ΑΠΟ 01/11/19 ΕΩΣ 30/11/19 ΥΜΒΑΣΗ ΚΛΙΣΤΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ Ν4368/2016 - ΝΟΣΟΚΟΜ													
ΑΔ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΔΑ	ΑΔΥΟ	ΠΡΩΤΟΣ Ασθενής	Τύπος	Ημερ. Εκδόσης / Επανάληψης	Ημερ. Αρρώστ.	Ημέρ.σ. Νοσηλείας	Μέσ.ημέρ. Νοσηλείας	Συνολ.σ. Νοσηλείας	Παρόντος(α) Δόση	Επόμενη Ύλη	Εξέλιξ Παθολογίας
1				ΑΝΔΡΑΣΙΩΤΟΥ ΠΑΡΟΛΟΓΙΚΟ N.4368 - 300									

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

1.30.6 Συγκεντρωτική Κατάσταση ΥΓΚΑ

1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε την καρτέλα Εκτυπώσεις.
3. Επιλέγουμε «Συγκεντρωτική Κατάσταση ΥΓΚΑ».



4. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη. Συμπληρώνουμε τα κριτήρια που θέλουμε και πατάμε εκτύπωση.

Συμπληρώνουμε τα κριτήρια που θέλουμε ,πατάμε εκτύπωση και εμφανίζεται η παρακάτω εκτύπωση

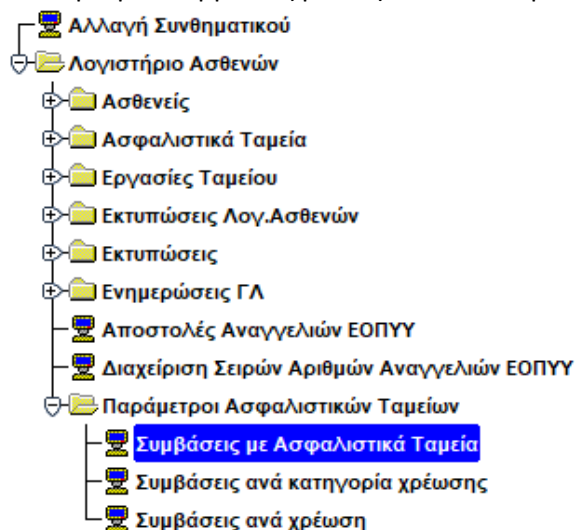
Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΥΚΑ														
ΑΠΟ 01/11/2019 ΕΩΣ 30/11/2019														
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΑΣΘΕΝΕΙΣ														
Κωδ. Ασθενή	Επώνυμο	Όνομα	Α.Μ.Κ.Α.	Όνομα Πατρός	Επώνυμο Υπαίτιου	Όνομα Υπαίτιου	Α.Μ. Ταμείου	Κωδικός Ασφάλισης	Συνμ. Ταμ.	Ημερομηνία Νοσήσεως	Συν. Κ.Ε.Ν. Νοσηλείας	Σύν. Ημερών Νοσηλείας	Σύν. Ημερών Ειγδοσίων	Σύν. Ημερών Ειγδοσίων
								Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	100%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								Ε.Ε.Α.						
Κ.Ε.Ν.		Παράμετροι Κ.Ε.Ν.												Μ.Α.Ν.
Ημ/νία Εισόδου				Ημ/νία Εξόδου				Ημέρας		Θάση		Τάξη		
19/11/2019 12:00:00				19/11/2019 11:00:00				3		1		B ΑΣΠΡΟΓΥΤΕΡΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ		
Σύνολο Εξόδου				Παράμετροι Διόγκωσης Εξόδου										
0,00				(Κ.Ε.Ν.) ΑΛΛΑ ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΙΣΟΔΟΥ										

1.31 Παράμετροι Ασφαλιστικών Ταμείων

1.31.1 Συμβάσεις με Ασφαλιστικά Ταμεία

1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε την καρτέλα Παράμετροι Ασφαλιστικών Ταμείων.
3. Επιλέγουμε «Συμβάσεις με Ασφαλιστικά Ταμεία».



4. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη για να συμπληρώσουμε τα κριτήρια

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

5. Κάνουμε αναζήτηση του ασφαλιστικού ταμείου πατώντας στο πεδίο **Κωδ. Ασφ. Ταμείου** το εικονίδιο  ή το πλήκτρο F9 και στη συνέχεια πατάμε «Εύρεση» για την εμφάνιση των ασφαλιστικών ταμείων. Επιλέγουμε το ταμείο που θέλουμε να ορίσουμε σύμβαση και μετά πατάμε το κουμπί «ΟΚ».

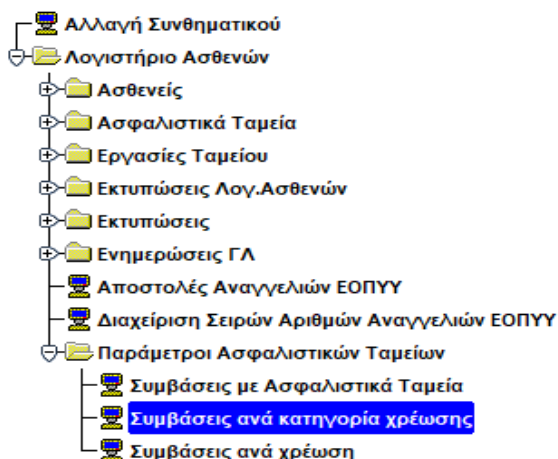
6. Εισάγουμε την ονομασία της σύμβασης στο πεδίο **Περιγραφή**, συμπληρώνουμε τον αριθμό της σύμβασης στο πεδίο **Κωδ. Σύμβ. Ασφ. Ταμ.**, την **Περιγραφή** και την ημερομηνία στο πεδίο **«Ημ/νία Ισχύος»**.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

7. Τέλος, πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο  και γίνεται η καταχώρηση των εισαχθέντων στοιχείων.

1.31.2 Πως ορίζω Σύμβαση ανά κατηγορία χρέωσης

1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε την καρτέλα Παράμετροι Ασφαλιστικών Ταμείων.
3. Επιλέγουμε «Συμβάσεις ανά κατηγορία χρέωσης».



4. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη για να συμπληρώσουμε τα κριτήρια

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

5. Στην συγκεκριμένη οθόνη καταγράφουμε για μία σύμβαση Μ.Υ με ασφαλιστικό φορέα τις γενικές κατηγορίες χρέωσης που καλύπτει ο ασφαλιστικός φορέας είτε σε ποσοστό, είτε σε ποσό, είτε σε πλαφόν, ακόμα και το ποσοστό που καλύπτει το Νοσοκομείο. Για παράδειγμα:
 - Σύμβαση με Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΑΣΘΕΝΕΙΣ, ΑΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ ΒΑ, ΚΛΕΙΣΤΟ ΕΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΝΟΣΗΛΙΟ, ποσοστό 100%
 - Σύμβαση ΑΠΟΡΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ – ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ, ΑΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ 30% (ΕΞΩΤ), ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ, ποσοστό 70%
6. Κάνουμε αναζήτηση της σύμβασης πατώντας στο πεδίο **Κωδικού Σύμβασης** το εικονίδιο  ή το πλήκτρο F9 και στη συνέχεια πατάμε «Εύρεση» για την εμφάνιση των συμβάσεων που έχουν καταχωρηθεί με τα ασφαλιστικά ταμεία. Επιλέγουμε την σύμβαση που θέλουμε και πατάμε το κουμπί «ΟΚ».

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

7. Αντίστοιχα για το πεδίο **Ιδιότητες Ασφαλισμένου** μπορεί να γίνει αναζήτηση με το εικονίδιο



ή με το πλήκτρο F9 και επιλογή της ιδιότητας ασφαλισμένου.

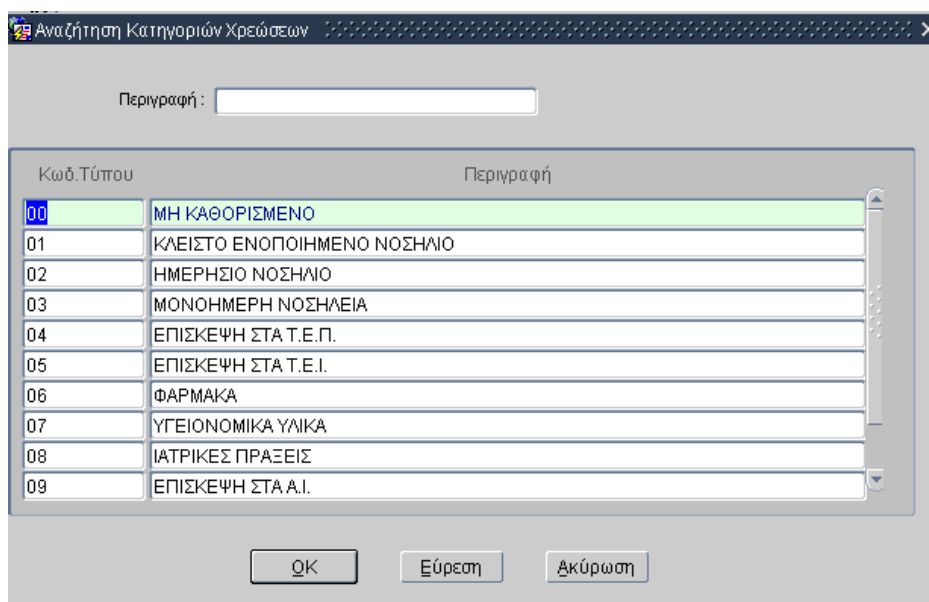
Κωδ.	Περιγραφή
00	ΑΓΝΩΣΤΗ
01	ΑΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ 0%
02	ΕΜΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ 0%
03	ΑΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ 5%
04	ΑΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ 10%
05	ΑΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ 20%
06	ΑΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ 25%
07	ΕΜΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ 5%
08	ΕΜΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ 10%
09	ΕΜΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ 20%

8. Αντίστοιχα για το πεδίο **Τύποι Περιθάλψης** μπορεί να γίνει αναζήτηση με το εικονίδιο  ή με το πλήκτρο F9, Εύρεση και επιλογή της τιμής. :

Κωδ.	Περιγραφή
1	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ
2	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ

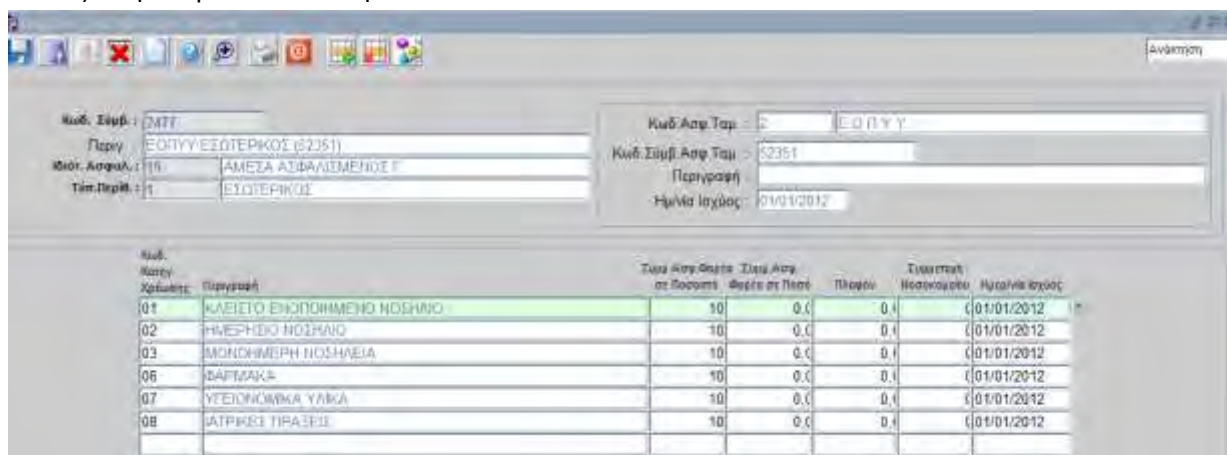
9. Στη συνέχεια καταχωρούμε τα αναλυτικά στοιχεία ανά Κατηγορία Χρέωσης. Αναζητούμε με το εικονίδιο  ή το πλήκτρο F9 και επιλέγουμε τιμή για το πεδίο **Κωδικός Κατηγορίας Χρέωσης** (π.χ. 08 Ιατρικές πράξεις) :

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0



Κωδ. Τύπου	Περιγραφή
00	ΜΗ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΟ
01	ΚΛΕΙΣΤΟ ΕΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΝΟΣΗΛΙΟ
02	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΝΟΣΗΛΙΟ
03	ΜΟΝΟΗΜΕΡΗ ΝΟΣΗΛΕΙΑ
04	ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΣΤΑ Τ.Ε.Π.
05	ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΣΤΑ Τ.Ε.Ι.
06	ΦΑΡΜΑΚΑ
07	ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΑ ΥΛΙΚΑ
08	ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ
09	ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΣΤΑ Α.Ι.

10. Συμπληρώνουμε τα πεδία **Συμμ. Ασφ. Φορέα σε Ποσοστό** , **Συμμ. Ασφ. Φορέα σε Ποσό** , **Πλαφόν** , **Συμμετοχή Νοσοκομείου** εφόσον υπάρχουν ποσοστά και **Ημερομηνία Ισχύος**.
11. Όπως στην παρακάτω οθόνη :



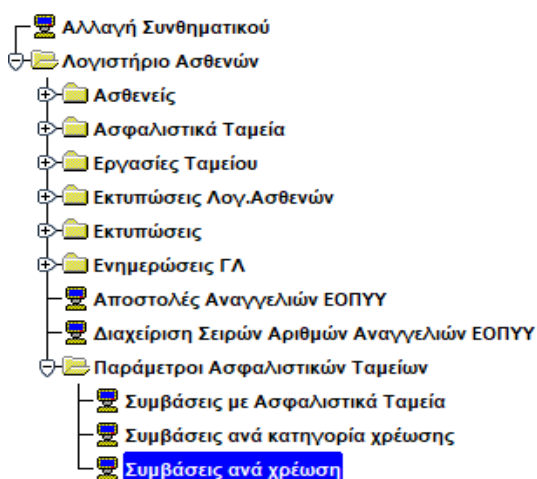
Κωδ. Κατ. Χρέωσης	Περιγραφή	Συμμ. Ασφ. Φορέα σε Ποσοστό	Συμμ. Ασφ. Φορέα σε Ποσό	Πλαφόν	Συμμετοχή Νοσοκομείου	Ημερομηνία Ισχύος
01	ΚΛΕΙΣΤΟ ΕΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΝΟΣΗΛΙΟ	10	0.0	0.1		01/01/2012
02	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΝΟΣΗΛΙΟ	10	0.0	0.1		01/01/2012
03	ΜΟΝΟΗΜΕΡΗ ΝΟΣΗΛΕΙΑ	10	0.0	0.1		01/01/2012
06	ΦΑΡΜΑΚΑ	10	0.0	0.1		01/01/2012
07	ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΑ ΥΛΙΚΑ	10	0.0	0.1		01/01/2012
08	ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ	10	0.0	0.1		01/01/2012

12. Τέλος, πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο  και γίνεται η καταχώρηση των εισαχθέντων στοιχείων.

1.31.3 Πως ορίζω Σύμβαση ανά χρέωση

1. Επιλέγουμε την καρτέλα 11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ.
2. Επιλέγουμε την καρτέλα Παράμετροι Ασφαλιστικών Ταμείων.
3. Επιλέγουμε «Συμβάσεις ανά χρέωση».

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0



4. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη για να συμπληρώσουμε τα κριτήρια

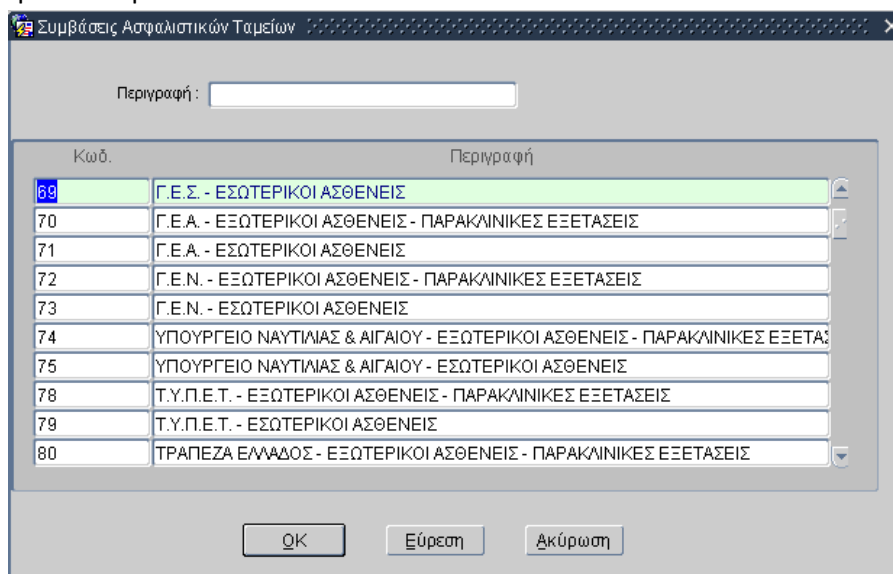
5. Στην συγκεκριμένη οθόνη καταγράφουμε για μία σύμβαση με ασφαλιστικό φορέα συγκεκριμένη χρέωση από μία κατηγορία χρέωσης που καλύπτει ο ασφαλιστικός φορέας είτε σε ποσοστό , είτε σε ποσό , είτε σε πλαφόν , ακόμα και το ποσοστό που μπορεί να καλύπτει το Νοσοκομείο ορίζοντας και την ημερομηνία ισχύος. Η συγκεκριμένη παραμετροποίηση χρησιμοποιείται στο υποσύστημα του λογιστηρίου ασθενών και του ταμείου εντολών κατά την τιμολόγηση των ασθενών ούτως ώστε να τιμολογηθούν οι χρεώσεις του(π.χ. φάρμακα, υγ. υλικά κλπ.) με βάση τη σύμβαση που έχει οριστεί ανάλογα με το ασφαλιστικό ταμείο και την ιδιότητα ασφαλισμένου που έχει καταχωρηθεί στον ασθενή στο μητρώο ασθενών. Για παράδειγμα:

- Σύμβαση Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΑΣΘΕΝΕΙΣ, ΑΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ Α, ΜΟΝΑΔΑ ΕΝΤΑΤΙΚΗΣ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ (Μ.Ε.Θ.Π.) 16 ΚΑΙ ΑΝΩ, ποσοστό 100%, ποσό 400

ΑΝΤΙΡΕΤΡΟΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΑ ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ, ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΣ Ν.4368, ΝΕΟΜΥCIN 500MG/TABL/100, ποσοστό 100%

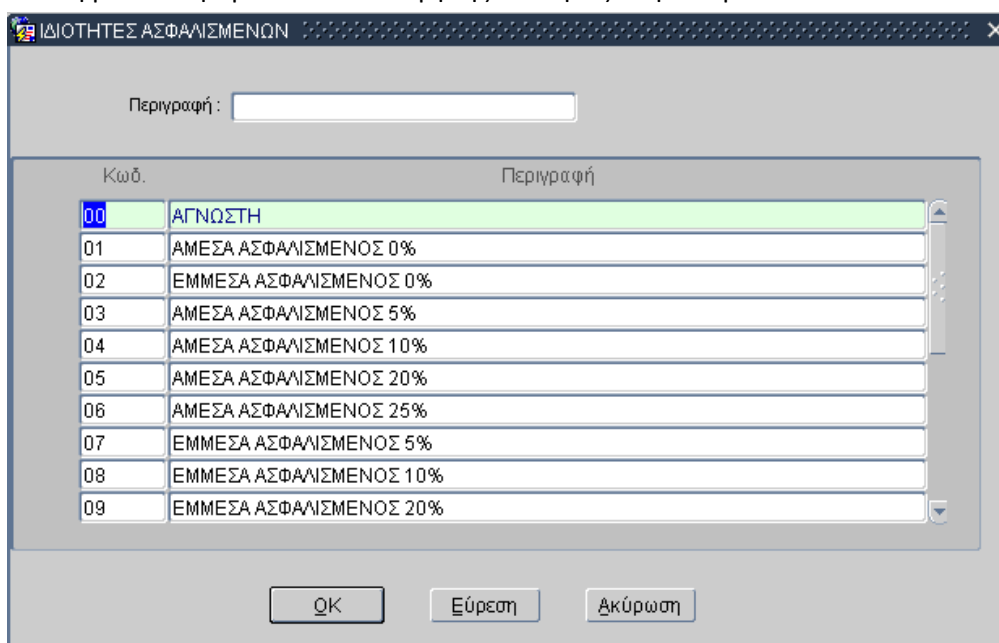
Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

6. Κάνουμε αναζήτηση της σύμβασης πατώντας στο πεδίο **Κωδικού Σύμβασης** το εικονίδιο  ή το πλήκτρο F9 και στη συνέχεια πατάμε «Εύρεση» για την εμφάνιση των συμβάσεων που έχουν καταχωρηθεί με τα ασφαλιστικά ταμεία. Επιλέγουμε την σύμβαση που θέλουμε και πατάμε το κουμπί «OK».



Κωδ.	Περιγραφή
69	Γ.Ε.Σ. - ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΑΣΘΕΝΕΙΣ
70	Γ.Ε.Α. - ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΑΣΘΕΝΕΙΣ - ΠΑΡΑΚΛΙΝΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ
71	Γ.Ε.Α. - ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΑΣΘΕΝΕΙΣ
72	Γ.Ε.Ν. - ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΑΣΘΕΝΕΙΣ - ΠΑΡΑΚΛΙΝΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ
73	Γ.Ε.Ν. - ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΑΣΘΕΝΕΙΣ
74	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ & ΑΙΓΑΙΟΥ - ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΑΣΘΕΝΕΙΣ - ΠΑΡΑΚΛΙΝΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ
75	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ & ΑΙΓΑΙΟΥ - ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΑΣΘΕΝΕΙΣ
78	Τ.Υ.Π.Ε.Τ. - ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΑΣΘΕΝΕΙΣ - ΠΑΡΑΚΛΙΝΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ
79	Τ.Υ.Π.Ε.Τ. - ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΑΣΘΕΝΕΙΣ
80	ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΛΛΑΔΟΣ - ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΑΣΘΕΝΕΙΣ - ΠΑΡΑΚΛΙΝΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

7. Αντίστοιχα για το πεδίο **Ιδιότητες Ασφαλισμένου** μπορεί να γίνει αναζήτηση με το εικονίδιο  ή με το πλήκτρο F9 και επιλογή της ιδιότητας ασφαλισμένου.



Κωδ.	Περιγραφή
00	ΑΓΝΩΣΤΗ
01	ΑΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ 0%
02	ΕΜΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ 0%
03	ΑΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ 5%
04	ΑΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ 10%
05	ΑΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ 20%
06	ΑΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ 25%
07	ΕΜΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ 5%
08	ΕΜΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ 10%
09	ΕΜΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ 20%

8. Αντίστοιχα για το πεδίο **Τύποι Περιήλαψης** μπορεί να γίνει αναζήτηση με το εικονίδιο  ή με το πλήκτρο F9, «Εύρεση» και επιλογή της τιμής :

9. Στη συνέχεια καταχωρούμε τα αναλυτικά στοιχεία ανά Κωδικό Χρέωσης. Αναζητούμε με το εικονίδιο  ή το πλήκτρο F9 και επιλέγουμε τιμή για το πεδίο **Κωδικός Χρέωσης**, όπως για παράδειγμα **Αντιρετροϊκά Φάρμακα**:

Επιλέγουμε μία εγγραφή ή Επιλογή όλων(αν θέλουμε να διαλέξουμε όλες τις εγγραφές) επιλέγοντας το checkbox αριστερά της χρέωσης και πατάμε το κουμπί «OK».

10. Συμπληρώνουμε τα πεδία **Συμμ. Ασφ. Φορέα σε Ποσοστό** , **Συμμ. Ασφ. Φορέα σε Ποσό** , **Πλαφόν** , **Συμμετοχή Νοσοκομείου** εφόσον υπάρχουν ποσοστά και **Ημερομηνία Ισχύος** όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη :

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Λογιστήριο Ασθενών	Έκδοση: 03.0

Συμβάσεις ανά Χρέωση

Κωδ. Συμβ.: 2645

Κωδ. Ασφ. Ταμ.: 2 Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Περιγ.: ΑΝΤΙΡΕΤΡΟΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ ΕΟΠΥΥ

Κωδ. Συμβ. Ασφ. Ταμ.: 900000

Ιδιαιτ. Ασφαλ.: 01 ΑΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ 0% (ΕΞΩΤ)

Περιγραφή:

Τύπ. Περιθ.: 2 ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ

Ημ/νία Ισχύος: 01/01/2016

Κωδ. Χρέωσης	Περιγραφή	Συμμ. Ασφ. Φορέα σε Ποσοστά	Συμμ. Ασφ. Φορέα σε Ποσά	Πλαφόν	Συμμετοχή Νοσοκομείου	Ημερ/νία Ισχύος
197253	GLUCOPHAGE 850MG/TAB/30	10	0.0	0.1	0	01/01/2016
215134	HIBITANE SCRUB 250ML	10	0.0	0.1	0	01/01/2016
216842	EGICALM 18G/SACHET/20	10	0.0	0.1	0	01/01/2016
217081	RETROVIR 250 MG /CAPS	10	0.0	0.1	0	01/01/2016
217082	RETROVIR 200MG/VIAL/5	10	0.0	0.1	0	01/01/2016
217083	RETROVIR SUSP 50MG/5ML	10	0.0	0.1	0	01/01/2016
217197	UFEXL 200MG/100ML VIAL	10	0.0	0.1	0	01/01/2016
217231	VIDEX 250 MG/CAPS	10	0.0	0.1	0	01/01/2016
217232	VIDEX 400MG/CAPS	10	0.0	0.1	0	01/01/2016
217371	EPVIR 10MG/ML SIR 240ML	10	0.0	0.1	0	01/01/2016

11. Τέλος, πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο  και γίνεται η καταχώρηση των εισαχθέντων στοιχείων.