

«Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ»

Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση

Ενότητα Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση Εγχειρίδιο Χρήσης

Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης

Έκδοση 03.00 – 1/03/2020



**Ευρωπαϊκή
Ένωση**
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

ΤΙΤΛΟΣ	Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης
ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ	Γραφείο Κίνησης
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΠΣΜΥ_Π.6.3.3_ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ_v3.00
ΤΥΠΟΣ	Εγχειρίδιο Χρήστη
ΕΚΔΟΣΗ	03.00
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	Τελική

Ιστορικό αλλαγών

Ed.	Rev.	Ημ/νία	Περιγραφή	Σελίδες
1	00	12/03/2018	Υποβολή στην ΕΠΠΕ για παραλαβή	Όλες
1	10	16/4/2018	Επικαιροποίηση	Όλες
1	20	16/5/2018	Επικαιροποίηση	Όλες
2	00	5/7/2018	Επικαιροποίηση	Όλες
3	00	1/3/2018	Επικαιροποίηση κεφαλαίου 1.16	

Για Εσωτερική Χρήση		
Ελέγχθηκε από:	Μαγδαληνή Μπερτσά	Ημ/νία: 1/3/2020
Εγκρίθηκε από:	Στρατής Τσαμουράς	Ημ/νία: 1/3/2020

Διανομή

A/A	Ονοματεπώνυμο	Φορέας / Αρχή
1.	ΕΠΠΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ Α.Ε.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	5
1.1 Πως μπαίνω στην Εφαρμογή ;	6
1.2 Πως εισάγω ασθενή στο Νοσοκομείο από λίστα αναμονής Εισαγωγών;	7
1.2.1 Ροή Σε ασθενή από λίστα αναμονής	7
1.3 Πως εισάγω ασθενή στο Νοσοκομείο με Απευθείας Εισαγωγή ;	8
1.3.1 Ροή Σε ασθενή που υπάρχει στο μητρώο	8
1.3.2 Ροή σε ασθενή που δεν υπάρχει στο Μητρώο	11
1.3.3 Ροή για απευθείας εισαγωγή ασθενή με χρήση του web service ΑΜΚΑ-ΗΔΙΚΑ	12
1.3.4 Αλλαγή ημερομηνίας εισαγωγής	14
1.4 Πώς επανεκτυπώνω το εισιτήριο του ασθενή;	15
1.5 Πώς μεταβάλλω τα στοιχεία του μητρώου ασθενή;	19
1.5.1 Ροή για να δω τα στοιχεία του μητρώου ενός ασθενή.	19
1.5.2 Ροή για να δω τα στοιχεία του μητρώου όταν δεν γνωρίζω τον κωδικό ασθενή	22
1.5.3 Ροή για να αλλάξω τη χώρα του ασθενή	23
1.5.4 Ροή για να αλλάξω τα ασφαλιστικά ταμεία του ασθενή	24
1.5.5 Ροή για αλλαγή σε ασφαλιστικά με την χρήσης του WEB SERVICE-ΗΔΙΚΑ	26
1.5.6 Ροή για το πως κάνουμε ακύρωση-ενοποίηση διπλοεγγραφής	29
1.6 Ποιες κινήσεις μπορώ να κάνω σε Ασθενή των Τ.Ε.Π. ή Τ.Ε.Ι.;	32
1.6.1 Εξέταση σε Ιατρείο	32
1.6.2 Ανάθεση σε άλλο Ιατρείο	35
1.6.3 Ακύρωση Επίσκεψης στα Τ.Ε.Π ή Τ.Ε.Ι.	38
1.6.4 Έξοδος από τα Τ.Ε.Π.	40
1.7 Ποιες κινήσεις μπορώ να κάνω σε Νοσηλευόμενο Ασθενή;	42
1.7.1 Ακύρωση Εισαγωγής	42
1.7.2 Τοποθέτηση ενός ασθενή σε θάλαμο και κλίνη	45
1.7.3 Διακομιδή σε άλλη κλινική	48
1.7.4 Αλλαγή θαλάμου και κλίνης	51
1.7.5 Φιλοξενία	53
1.7.6 Επιστροφή από Φιλοξενία	55
1.7.7 Ακύρωση Ιατρικού Εξιτηρίου	57
1.8 Πώς βλέπω την Ιστορικότητα Κινήσεων Ασθενή;	59
1.9 Αλλαγή Ιστορικότητας Ασθενή	61
1.10 Πώς κάνω πληρωμές εξωτερικών ασθενών	64
1.11 Πώς διαχειρίζομαι τις αναγγελίες του ΕΟΠΥΥ;	68
1.11.1 Γενικά	68
1.11.2 Οθόνη «Αποστολές Αναγγελιών ΕΟΠΠΥ»	68
1.11.3 Γενικά	69
1.11.4 Αναζήτηση	69
1.11.5 Λεπτομέρειες για επιλεγμένη αποστολή	71
1.11.6 Επαναποστολή Αποτυχημένων Αποστολών	71
1.12 Πως εκδίδω πιστοποιητικό νοσηλείας σε ασθενή;	72

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

1.13	Πως εκδίδω πιστοποιητικό θανάτου σε ασθενή;	74
1.14	Πως κάνω επανεκτύπωση πιστοποιητικού θανάτου;.....	80
1.15	Πως κάνω Μεταβολή Τύπου Εισαγωγής ή τρόπου Άφιξης σε περίπτωση λανθασμένης καταχώρησης;	83
1.16	Συνολική Εικόνα Νοσηλευόμενων	85
1.16.1	Μητρώο Ασθενή	88
1.16.2	Ιστορικότητα Ασθενή	91
1.16.3	Εμφάνιση Εισιτηρίου	93
1.16.4	Αποδοχή Χρέους	95
1.16.5	Διαγνώσεις Ασθενή	96
1.16.6	Στοιχεία ΕΚΑΑ και ΕΦΑ-ΑΜΚΑ	98
1.16.7	Βεβαίωση Εισαγωγής.....	100
1.16.8	Διοικητικό Εξιτήριο	101
1.17	Πως εκδίδω Ιατρικό Εξιτήριο;	102
1.18	Κατάλογος / Κατάσταση Νοσηλευόμενων	104
1.19	Λίστα Χειρουργείων	106
1.20	Έξοδος Ασθενή από τα Τ.Ε.Π.	107
1.21	Εκτυπώσεις	108
1.21.1	Εκτυπώσεις Εισαγωγών	108
1.21.2	Παραμένοντες Αλφαβητικά	109
1.21.3	Επανεκτύπωση Εισιτηρίου Ετικετών	110
1.21.4	Εκτύπωση Ετικετών χωρίς Τμήμα	111
1.21.5	Εκτύπωση Κατάστασης Διαγνωσθέντων Περιστατικών	112
1.21.6	Ημερήσιο Δελτίο Εισαγωγών ΕΚΑΒ.....	113
1.21.7	Κατάσταση Πληρότητας Κλικών	114
1.21.8	Κατάσταση Εισιτηρίων Αναλυτική	115
1.21.9	Κατάσταση Εξιτηρίων Αναλυτική.....	116
1.21.10	Κατάσταση Νοσηλευομένων με Φιλοξενία	117
1.21.11	Κατάσταση Νοσηλευθέντων σε Τμήματα Νοσηλείας	117
1.21.12	Καταστάσεις Νοσηλευομένων με Ημέρες Νοσηλείας.....	119
1.21.13	Κατάσταση Θανάτων ανά Τμήμα.....	120
1.21.14	Κατάσταση Ακυρωμένων Εξιτηρίων	121
1.21.15	Κατάσταση Διακομιστηρίων	122
1.21.16	Κατάσταση Αλλαγής Θέσης	123
1.21.17	Κατάσταση Εισιτηρίων Ασθενών χωρίς ΑΜΚΑ	124
1.21.18	Κατάσταση Μηνιαίων/Ημερήσιων Εισαγωγών	125
1.21.19	Κατάσταση Κινήσεων Ασθενών	126
1.21.20	Κατάσταση Επείγοντων Περιστατικών Ανά Μέσο Μεταφοράς	127
1.21.21	Κατάσταση Εισιτηρίων από ΤΕΠ	128
1.21.22	Δύναμη Ασθενών (Θέσεις – ΕΚΑΒ).....	129
1.21.23	Κατάλογος Λίστας Χειρουργείου	131
1.22	Πως Αλλάζω συνθηματικό ;.....	133

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το υποσύστημα αυτό περιλαμβάνει όλες τις λειτουργίες που αφορούν την τακτική ή έκτακτη εισαγωγή του ασθενή στο Νοσοκομείο.

Επίσης διαχειρίζεται :

- την εσωτερική διακίνηση
- την διαχείριση του μητρώου ασθενή
- την διοικητική έξοδο

καθώς και τμήμα λειτουργιών που ανήκουν στην εφαρμογή του Λογιστηρίου ασθενών όπως την πληρωμή επισκέψεων και υπηρεσιών που δέχεται ο ασθενής κατά την πορεία του ως εξωτερικός.

Επιπλέον αυτών διαθέτει μία σειρά από τυποποιημένες αναφορές που εξυπηρετούν το διοικητικό προσωπικό για την καθημερινή του εργασία καθώς και αναφορές – πιστοποιητικά που δίδονται στους ασθενείς.

Πρόσβαση στην εφαρμογή έχει το Διοικητικό προσωπικό του Νοσοκομείου.

Λειτουργίες

Οι βασικές λειτουργίες που περιλαμβάνονται στην εφαρμογή αυτή είναι:

Διαχείριση Λίστας αναμονής εισαγωγών

Η πρώτη και βασική λειτουργία του Γραφείου κινήσεως είναι η διαχείριση των εισαγωγών που πραγματοποιείται την λειτουργία αυτή.

Όλα τα αιτήματα (τακτικά – έκτακτα) για εισαγωγή ασθενών συγκεντρώνονται από όλα τα τμήματα στην λίστα αυτή. Ο διοικητικός υπάλληλος της Μονάδας Υγείας που διαχειρίζεται την λίστα μπορεί να εκτελέσει μία σειρά από δράσεις όπως (κλήση για εισαγωγή, εισαγωγή, διαγραφή κλπ)

Διαχείριση Μητρώου Ασθενών

Η λειτουργία αυτή στοχεύει στην διαχείριση όλων των δημογραφικών, ασφαλιστικών πληροφοριών που αφορούν τον ασθενή.

Διακίνηση ασθενών

Η λειτουργία αυτή χρησιμοποιείται για την διαχείριση της εσωτερικής διακίνησης του ασθενή. Σε αντιστοιχία μέρος αυτής χρησιμοποιείται και από τις κλινικές ή τμήματα της Μονάδας Υγείας για να διακινήσουν έναν ασθενή εντός της ΜΥ.

Ο χρήστης καλείται να επιλέξει τον ασθενή ο οποίος εάν είναι :

- Νεοεισαχθείς
 - ο θα πρέπει να τοποθετηθεί σε κάποια κλινική / κλίνη
- Νοσηλευόμενος
 - ο θα μετακινηθεί σε κάποια άλλη κλίνη / Θάλαμο ή κλινική του νοσοκομείου
 - ο θα διακομιστεί προσωρινά σε κάποιο άλλο χώρο παροχής ιατρικών υπηρεσιών του νοσοκομείου
- εξεταζόμενος από κάποιο εξωτερικό ιατρείο
 - ο θα μετακινηθεί σε κάποιο άλλο εξωτερικό ιατρείο
 - ο θα φύγει από εξωτερικά ιατρεία με προορισμό το σπίτι.

Ταμείο- Εισπράξεις

Η λειτουργία αυτή εάν και δομικά αποτελεί τμήμα της εφαρμογής «Λογιστηρίου Ασθενών» για λόγους οργανωτικού χαρακτήρα περιλαμβάνεται και στη εφαρμογή του «Γραφείου κινήσεως».

Η λειτουργία αυτή χρησιμοποιείται και εξυπηρετεί τις ανάγκες εισπραξης για υπηρεσίες που δόθηκαν στους ασθενείς όπως :

- Πληρωμές επισκέψεων από οποιοδήποτε τμήμα ή εξωτερικό ιατρείο της Μονάδας Υγείας
- Πληρωμές ιατρικών πράξεων, εξετάσεων κλπ
- Οικονομικές καταστάσεις ελέγχου ταμείου

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

1.1 Πως μπαίνω στην Εφαρμογή ;

1. Επιλέγω το link της Εφαρμογής.
2. Βάζω στο πεδίο **Όνομα Χρήστη** το όνομα που μου έχει δοθεί από τον διαχειριστή του Συστήματος.
3. Βάζω στο πεδίο **Κωδικός Πρόσβασης** τον μυστικό κωδικό που μου έχει δοθεί από τον διαχειριστή του Συστήματος.
4. Επιλέγω **Είσοδος**.



Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

1.2 Πως εισάγω ασθενή στο Νοσοκομείο από λίστα αναμονής Εισαγωγών;

Η διαδικασία αυτή αφορά ασθενείς που προέρχονται από οποιουδήποτε τύπου εξωτερικά Ιατρεία (ΤΕΠ, ΤΕΙ, ΑΙ) για τους οποίους έχει δοθεί εντολή εισαγωγής.

1.2.1 Ροή Σε ασθενή από λίστα αναμονής

1. Επιλέγω το υποσύστημα **Γραφείο Κίνησης**.
2. Ανοίγω το φάκελο Γραφείο Κίνησης Ασθενών.
3. Ανοίγω το φάκελο Εισαγωγές Ασθενών.
4. Επιλέγω τη διαδικασία Εισαγωγές Ασθενών.
5. Το πεδίο **Τρόπος Εισαγωγής** πρέπει να έχει επιλεγμένη την τιμή **Εισαγωγή από άλλο Τμήμα**.
6. Επιλέγω τα κριτήρια αναζήτησης που επιθυμώ.
7. Επιλέγω **Εύρεση**.
8. Το σύστημα επιστρέφει τους ασθενείς που ικανοποιούν τα κριτήρια που δόθηκαν.
9. Επιλέγω τον ασθενή ενδιαφέροντος κάνοντας κλικ στο τετράγωνο (checkbox) αριστερά από τον **Κωδικό Ασθενή**.

1.3 Πως εισάγω ασθενή στο Νοσοκομείο με Απευθείας Εισαγωγή ;

1.3.1 Ροή Σε ασθενή που υπάρχει στο μητρώο

1. Επιλέγω το υποσύστημα **Γραφείο Κίνησης**.
2. Ανοίγω το φάκελο Γραφείο Κίνησης Ασθενών.
3. Ανοίγω το φάκελο Εισαγωγές Ασθενών
4. Επιλέγω τη διαδικασία Εισαγωγές Ασθενών
5. Το πεδίο **Τρόπος Εισαγωγής** πρέπει να έχει επιλεγμένη την τιμή **Απευθείας Εισαγωγή**
6. Επιλέγω τα κριτήρια αναζήτησης που επιθυμώ
7. Επιλέγω **Εύρεση**
8. Το σύστημα επιστρέφει τους ασθενείς που ικανοποιούν τα κριτήρια που δόθηκαν
9. Επιλέγω τον ασθενή ενδιαφέροντος κάνοντας κλικ στο τετράγωνο (checkbox) αριστερά από τον **Κωδικό Ασθενή**

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΑΙΘΝΗΣ - ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΛΙΝΙΚΟΥ

Επώνυμο: [TEST] Όνομα: [] Όνομα Πατρός: [] Όνομα Μητρός: [] [ΑΓΝΩΣΤΟΝ ΣΤΟΙΧΕΙΟΝ]

AΜΚA: [] Ιατρικός Φάκελος: [] Ημ.Γέννησης: [] Κωδ. Ασθενή: []

Φύλο: [ΘΥΛ] Παιλ. ιαρ. Φάκελος: [] Τρόπος Εισαγωγής: [ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗ]

[Έρεση] [Ξεδοξ] [AΜKΑ - HΔIKΑ]

Kwδ.Aσθενή	Eπώνυμο	Oνόμα	Oνόμα Πατρός	Oνόμα Μητρός	AΜKΑ	Φύλο	Hμέρo Γέννησης	Kωδ. Tμήματος	Pεριγρ. Tμήματος	>
	NEOΞ AIΘHNHΣ									
☒ 517837	TEST	TEST	TEIT	TEIT	30073000000	MH KAG	01/01/1900			ZY
☐ 36458	TEST	USER.	TEIT	TEIT	06023301861	ΘHYI	01/01/1900			ZY
☐ 448689	TESTONE	GIAMPAOLO	SILVIO	AYNOCTOY MHTP	29052601431	APPEN	01/01/1926			ZY
☐ 519551	TEST2	USER2	TEST	TEST	01010101010	ΘHYI	01/02/1945			EA
☐										
☐										
☐										
☐										
☐										
☐										

[ΔΗΛΩΣΗ ΕΒΑΔΟΥ ΑΠΟ ΤΕΛ]

10. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.

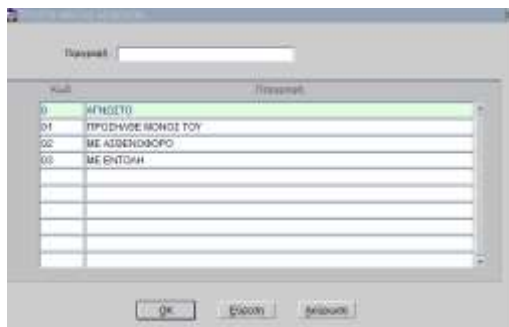
Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

- Ελέγχω ή συμπληρώνω τα **Δημογραφικά**, τη **Διεύθυνση**, τα **Ασφαλιστικά**, τα **Συγγενικά Πρόσωπα**. Στα Συγγενικά Πρόσωπα πρέπει να υπάρχει 1 υπόλογος.
- Σε συνέχεια του ελέγχου/συμπλήρωσης των δεδομένων επιλέγω **ΕΚΔΟΣΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ==>**.
- Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη

- Για να δημιουργήσω νέα εγγραφή επιλέγω το τετράγωνο (checkbox) δεξιά από το πεδίο **Ημ. Λήξης**.
- Εμφανίζεται το πεδίο **Περιγραφή Επεισοδίου** συμπληρωμένο.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

16. Συμπληρώνω το πεδίο **Τρόπος Άφιξης**. Αν δε θυμάμαι τον κωδικό, επιλέγω F9 ή το εικονίδιο  και στη συνέχεια «Εύρεση» ή OK, εμφανίζεται Λίστα τιμών.



17. Συμπληρώνω το πεδίο **Τμήμα Εισαγωγής**. Και σε αυτό το πεδίο υπάρχει Λίστα τιμών όπως και στο βήμα 15.
18. Πηγαίνω στο κάτω μέρος της οθόνης στις **Διαγνώσεις Εισόδου** και πάω στο πεδίο «**Κωδ. ICD**». Επιλέγω F9 ή το εικονίδιο , εμφανίζεται Λίστα Τιμών για το συγκεκριμένο πεδίο.
19. Συμπληρώνω το πεδίο **Εντελών Ιατρός**. Και σε αυτό το πεδίο υπάρχει Λίστα τιμών.
20. Ολοκληρώνω τη διαδικασία επιλέγοντας το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο , και το σύστημα εκτυπώνει το εισιτήριο.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

1.3.2 Ροή σε ασθενή που δεν υπάρχει στο Μητρώο

- Επαναλαμβάνω τα βήματα 1 έως 7 της προηγούμενης ροής. (1.2.1).
- Όταν δεν βρεθεί στο σύστημα ασθενής με τα κριτήρια που δόθηκαν, το σύστημα εμφανίζει 1 εγγραφή με Επώνυμο **ΝΕΟΣ ΑΣΘΕΝΗΣ**.

The screenshot shows a software interface for patient registration. At the top, there are several input fields for patient details (Name, Surname, Date of Birth, etc.) and a button labeled 'ΑΓΝΩΣΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ'. Below these fields is a table with columns: Κωδ. Ασθενή, Επώνυμο, Όνομα, Όνομα Πατρός, Όνομα Μητρός, ΑΜΚΑ, Φύλο, Ημερία Γέννησης, Κωδ. Τμήματος, and Πατρ. Τμήματος. The first row of the table is highlighted in yellow and contains the text 'ΝΕΟΣ ΑΣΘΕΝΗΣ' in the 'Επώνυμο' column. Below the table is a button labeled 'ΑΠΟΪΣΜΑ ΕΞΟΔΟΥ ΑΠΟ ΤΕΛ'.

- Επιλέγω το τετράγωνο (checkbox) αριστερά από τον Κωδικό Ασθενή.
- Το σύστημα με πηγαίνει στην παρακάτω οθόνη.

The screenshot shows a software interface for patient registration. It features a grid of input fields for patient details, organized into sections: Δημογραφικά, Διεύθυνση, Ασφαλιστικά, and Συγγενικά Πρόσωπα. The fields include Name, Surname, Date of Birth, Gender, and various identification numbers. There are also checkboxes for 'Αντιστοίχιση ΜΕ Εντατικό Κωδικό' and 'Επείγουσα'. A button labeled 'ΕΚΔΟΣΗ ΕΠΙΤΗΡΗΤΟΥ' is visible on the right side.

- Εισάγω τιμές στα **Δημογραφικά**, στη **Διεύθυνση**, στα **Ασφαλιστικά**, στα **Συγγενικά Πρόσωπα**. Στα **Συγγενικά Πρόσωπα** πρέπει να υπάρχει 1 υπόλογος.
- Η ροή συνεχίζεται από το βήμα 12 του πρώτου σεναρίου.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

1.3.3 Ροή για απευθείας εισαγωγή ασθενή με χρήση του web service ΑΜΚΑ-ΗΑΙΚΑ

1. Επιλέγω το υποσύστημα **Γραφείο Κίνησης**.
2. Ανοίγω το φάκελο Γραφείο Κίνησης.
3. Ανοίγω το φάκελο Εισαγωγές Ασθενών
4. Επιλέγω τη διαδικασία Εισαγωγές Ασθενών
5. Το πεδίο **Τρόπος Εισαγωγής** πρέπει να έχει επιλεγμένη την τιμή **Απευθείας Εισαγωγή**
6. Επιλέγω την διαδικασία Εισαγωγή Ασθενή
7. Επιλέγω το κουμπί **ΑΜΚΑ-ΗΔΙΚΑ**

[illegible]

8. Στο πεδίο AMKA συμπληρώνω το AMKA του ασθενή που θέλω να αναζητήσω μέσω του Web Service
9. Επιλέγω **Κλήση Web Service**
10. Αν η κλήση είναι επιτυχής και το AMKA του ασθενή είναι σωστό, η οθόνη θα συμπληρωθεί αυτόματα με τις προσωπικές πληροφορίες το ασθενή

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

AMKA: 78 Κλήση Web Service Ισχύων AMKA: 080788 Τελευταία Ημέρα Ενημέρωσης: 21/10/2014

Επώνυμο Γέννησης (ΕΛΛ): ΚΑΝ
Επώνυμο ταυτότητας (ΕΛΛ): ΚΑΝ
Όνομα (ΕΛΛ): ΚΥΡ
Όνομα Πατρός (ΕΛΛ): ΓΕΩΡΓΙΟΣ
Όνομα Μητρός (ΕΛΛ): ΕΙΡΗΝΗ

Επώνυμο Γέν. (Λατ): ΚΑΝ
Επώνυμο ταυτότητας (Λατ): ΚΑΝ
Όνομα (Λατινικά): ΚΥΡ
Όνομα Πατρός (Λατινικά): GEORGIOS
Όνομα Μητρός (Λατ): ΕΙΡΙΝΗ

Στοιχεία Γέννησης
Ημερήσια Γέννησης: 08/07/1988
Χώρα Γένν: GR ΕΛΛΑΔΑ
Νομός Γένν: ΑΤΤΙ Δίμοις Γένν: ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ

Στοιχεία Διεύθυνσης
Χώρα: GR ΕΛΛΑΔΑ
Νομός: ΑΤΤΙ Πόλη: ΙΩΝΙΝ
Οδός: ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΙΣ Τ.Κ.: 13122
Σταθερό Τηλέφωνο: 2102631 Κινητό Τηλέφωνο:

Υποκοσμή: GR ΕΛΛΑΔΑ Α.Φ.Μ.: 13698
Είδος ταυτότητας: ΕΛΛ. Αστυνομική Φύλο: ΘΗΛΥ
Αρ.Δ.Τ.: Χ55 Έτος Έκδοσης: 2003
Ημέρα Θανάτου:

Κωδ. Ασθενή: Επώνυμο: Όνομα: Όνομα Πατρός:

Αναζήτηση στο Μητρώο Ενημέρωση από τη βάση του AMKA Έξοδος

11. Μου δίνεται η δυνατότητα να αναζητήσω τον ασθενή στο μητρώο του νοσοκομείου βάση των κριτηρίων : **Επώνυμο Ταυτότητας**, **Όνομα**, **Όνομα Πατρός**, **Όνομα Μητρός** και **Ημερομηνία Γέννησης**

AMKA: 08 Κλήση Web Service Ισχύων AMKA: 08 Τελευταία Ημέρα Ενημέρωσης: 21/10/2014

Επώνυμο Γέννησης (ΕΛΛ): ΚΑΝ
Επώνυμο ταυτότητας (ΕΛΛ): ΚΑΝ
Όνομα (ΕΛΛ): ΚΥΡ
Όνομα Πατρός (ΕΛΛ): ΓΕΩΡΓΙΟΣ
Όνομα Μητρός (ΕΛΛ): ΕΙΡΗΝΗ

Επώνυμο Γέν. (Λατ): ΚΑΝ
Επώνυμο ταυτότητας (Λατ): ΚΑΝ
Όνομα (Λατινικά): ΚΥΡ
Όνομα Πατρός (Λατινικά): GEORGIOS
Όνομα Μητρός (Λατ): ΕΙΡΙΝΗ

Στοιχεία Γέννησης
Ημερήσια Γέννησης: 08/07/1988
Χώρα Γένν: GR ΕΛΛΑΔΑ
Νομός Γένν: ΑΤΤΙ Δίμοις Γένν: ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ

Στοιχεία Διεύθυνσης
Χώρα: GR ΕΛΛΑΔΑ
Νομός: ΑΤΤΙ Πόλη: ΙΩΝΙΝ
Οδός: ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΙΣ Τ.Κ.: 13122
Σταθερό Τηλέφωνο: 2102631 Κινητό Τηλέφωνο:

Υποκοσμή: GR ΕΛΛΑΔΑ Α.Φ.Μ.: 1369
Είδος ταυτότητας: ΕΛΛ. Αστυνομική Φύλο: ΘΗΛΥ
Αρ.Δ.Τ.: Χ55 Έτος Έκδοσης: 2003
Ημέρα Θανάτου:

Κωδ. Ασθενή: Επώνυμο: Όνομα: Όνομα Πατρός:

Αναζήτηση στο Μητρώο Ενημέρωση από τη βάση του AMKA Έξοδος

12. Αν η αναζήτηση είναι ανεπιτυχής και ο ασθενής δεν υπάρχει στο μητρώο, επιλέγω **Ενημέρωση από την βάση του AMKA**, ενημερώνεται το μητρώο του νοσοκομείου αντιγράφοντας τα στοιχεία του
13. Συμπληρώνω τα υπόλοιπα στοιχεία που απαιτούνται πχ Νομός
14. Η ροή συνεχίζεται από το βήμα 12 του πρώτου σεναρίου.

1.3.4 Αλλαγή ημερομηνίας εισαγωγής

Με την επιλογή για εισαγωγή νέου ασθενή, το σύστημα προτείνει αυτόματα για **Ημ. Έναρξης** την τρέχουσα ημερομηνία. Ωστόσο, παρέχεται η δυνατότητα να εισάγω έναν ασθενή μέχρι και 3 ημέρες πριν από την τρέχουσα ημερομηνία. (σε νέο επεισόδιο και σε υπάρχον.) Αυτό γίνεται ως εξής:

1. Επαναλαμβάνω τα βήματα 1 έως 14 της βασικής ροής. (1.2.1). Τσεκάροντας το πεδίο δίπλα από την Ημ. Λήξης, το σύστημα συμπληρώνει αυτόματα στα πεδία **Ημ. Έναρξης** και **Ημ/νία Εισιτηρίου** την τρέχουσα ημερομηνία, όπως φαίνεται παρακάτω.

Εξόχλη

Βοήθεια

Παράθυρο

Ανάκτηση

Κωδ.Ασθενή

519551

Επώνυμο

TEST2

Όνομα

USER2

ΑΜΚΑ

01010101010

Καρτέλα Πελάτη

Όνομα Πατρός

TEST

Όνομα Μητρός

TEST

Ιατρικός Φάκελος

551828

Ημ.Γέννησης

01/02/1945

Φύλο

ΘΗΛΥ

Επεισόδια

Κωδ.Επεισ.	Κωδ.Επισ.	Κωδ.Κιν.	Κατ/ση	Περιγραφή Επεισοδίου	Ημ.Εναρξης	Ημ.Λήξης		Σχόλια
					10/10/2016 10:37		☒	
							☐	
							☐	
							☐	
							☐	
							☐	
							☐	
							☐	

Ασφ. Φορέας

Θέση

ΙΔΙΑΙΣ

0

Τρόπος Αφίξης

Τμήμα Εισαγωγής

Ημ/ία Ειστητηρίου

10/10/2016 10:37

Τύπος Εισαγωγής

ΕΠΕΙΓΟΥΣΑ

Τμήμα Φιλοξενείας

Διαγνώσεις Εισόδου

Κωδ. ICD	Κωδ. Συστ.	Περιγραφή ICD	Ελεύθερη Διάγνωση

Εντελών Ιατρός

Θεράπων Ιατρός

2. Στο πεδίο **Ημ/νία Εισιτηρίου**, αλλάζω την ημερομηνία και ώρα (π.χ. καταχώρηση χτεσινής ημερομηνίας). Φεύγοντας από το πεδίο ενημερώνεται και η **Ημ. Έναρξης**. Μετά συνεχίζω κανονικά τη ροή όπως και στο βασικό σενάριο.

Σημείωση: Αν επιλέξω υπάρχον επεισόδιο, μπορώ επίσης να αλλάξω την **Ημ. Έναρξης** της νέας επίσκεψης με τον ίδιο τρόπο. Σε αυτή την περίπτωση, από το πεδίο **Ημ/νία Εισιτηρίου** δε θα αλλάξει η **Ημ. Έναρξης** όπως άλλαξε στην περίπτωση του νέου επεισοδίου.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

1.4 Πώς επανεκτυπώνω το εισιτήριο του ασθενή;

1. Επιλέγω το υποσύστημα **Γραφείο Κίνησης**.
2. Ανοίγω το φάκελο Γραφείο Κίνησης.
3. Ανοίγω το φάκελο Εισαγωγές Ασθενών.
4. Ανοίγω το φάκελο Εκτυπώσεις.
5. Επιλέγω την «Επανεκτύπωση Εισιτηρίου»
6. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.

7. Πηγαίνω στο πεδίο «**Κωδ. Ασθενή**» και επιλέγω το πλήκτρο F9. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.

[illegible]

- Εισάγω στα πεδία «**Ημ. Εισαγωγής Από**» και «**Ημ. Εισαγωγής Έως**» την ημερομηνία εισαγωγής του ασθενή και επιλέγω «**Εύρεση**» ή «**OK**»
- Το σύστημα επιστρέφει τις εγγραφές που ικανοποιούν τα κριτήρια.

[illegible]

10. Επιλέγω την εγγραφή που θέλω κάνοντας κλικ πάνω της και επιλέγω **OK**, επιστρέφω στην πρώτη οθόνη

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

ΕΠΙΛΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ

Κωδ. Ασθενή (F9) : 20730095

Ονοματεπώνυμο: [REDACTED]

Κωδ. Επίσκεψης : 1064707

Κωδ. Επεισοδίου : 1064613

Κωδ. Κίνησης : 2181043

Σελίδες Ετικετών: 1

Εκτύπωση Ακύρωση

11. Επιλέγοντας «**Εκτύπωση**» το σύστημα εμφανίζει την εκτύπωση του εισιτηρίου και το αντίστοιχο barcode.

20528633\$

Κ.Α. 20528633

Κωδ. Ιατρ. Φακ. AMKA

[REDACTED] A

A [REDACTED] H

Ημ. Γένν. 01/01/1900 117ετών

Ημ. Αφιξης 21/02/2017 10:17

Τρ. Αφιξης ΕΚΑΒ

Ασφ. Ταμείο

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1Η Υ.Π.Ε. ΑΤΤΙΚΗΣ - Γ. Ν. ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΣΗΣ ΑΣΘΕΝΩΝ

Δ2
111

Ρρ. Αναγγ. ΕΟΓΥΥ: _____

Κωδ. Ασθενή: 20528633 Κωδ. Ιατρ. Φακέλου: 5-30

ΕΙΣΠΤΗΡΙΟ ΣΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΣΘΕΝΟΥΣ

Επώνυμο: ΠΟ	Όνομα: ΑΓ	Πατρώνυμο: ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
Μητρώνυμο: ΑΓΝΩΣΤΟΥ ΜΗΤΡΟΣ	Ηλικία: 17 ετών	
Διαθέτουμε κατακίς:	Τ.Κ. - Πόλη: ΜΗ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΟ-ΜΗ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΟ	
Ημ/νία Γέννησης: 01/01/1900	Κιν. Τηλ.: -	Τηλ.: -
Ασφ. Φορέας: ΔΙΑΣ(ΔΙΑΣΤ.)	Δικ. Θέση: 0 ΑΜΑ: 000000000 ΑΜΚΑ: -	ΕΔ: ΑΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

Εντολή για εισαγωγή του καταλύ: ΑΓΓΕΛΑΚΟΣ ΜΕΧΑΗΛ(ΕΝΤΕΛΩΝ) ΑΜΚΑ Ιατρού: 13028004599

Α. Επείγουσα εισαγωγή: Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών ☒

Β. Προγραμματισμένη Εισαγωγή: ☐ Γ. Ημερήσια Εισαγωγή: ☐

Αιτία Εισαγωγής:	ΤΕΣΤ
Παρατηρήσεις Εισόδου:	
Κωδικός ICD 10	Περιγραφή ICD
P24.0	ΕΙΣΡΟΦΗ ΜΗΚΩΝΤΟΥ ΑΠΟ ΤΟ ΝΕΟΓΝΟ
Κλινική Εισαγωγή:	ΕΥΝΕΧΟΥΣ ΦΟΡΗΤΗΣ ΠΕΡΙΤΟΝΑΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΣΗΣ
Κλινική Φυλάκισις:	
Κωδ. Κλινικής Εισαγ.	0036
Κωδ. Κλινικής Φυλ.	-
Ημερομηνία:	21/02/2017 10:17:00

Ο Θεράπων Ιατρός

Για το Τμήμα Κίνησης Ασθενών

(υπογραφή-σφραγίδα)

(υπογραφή-σφραγίδα)

ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟ ΦΟΡΕΑ*

ΒΕΒΑΙΩΝΕΤΑΙ ΟΤΙ:

Ο/η παραπάνω αναφερόμενος ασθενής εισήλθε στο Νοσοκομείο την 21/02/2017 10:17:00

...../20.....
Ο Ελεγκτής Ιατρός

* Χρησιμοποιείται για την περίπτωση έγκρισης από τον Ασφαλιστικό Φορέα

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ 1Η Υ.Π.Ε. ΑΤΤΙΚΗΣ - Γ. Ν. ΑΘΗΝΩΝ)

ΤΑΜΕΙΟ

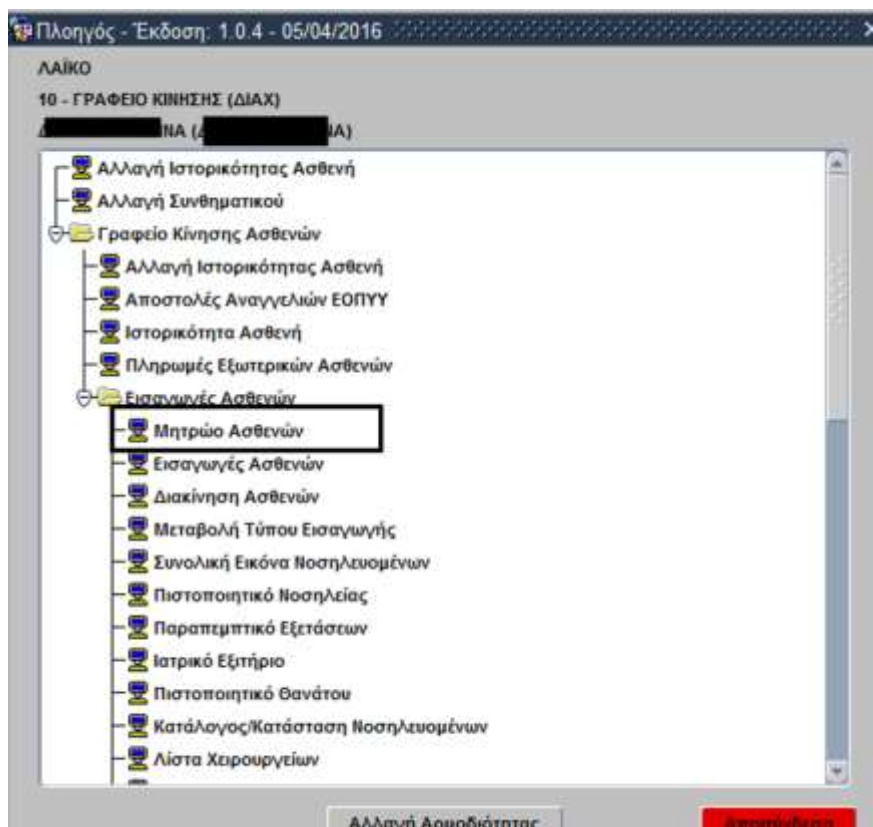
21/02/2017 11:23:31

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

1.5 Πώς μεταβάλλω τα στοιχεία του μητρώου ασθενή;

1.5.1 Ροή για να δω τα στοιχεία του μητρώου ενός ασθενή.

1. Επιλέγω το υποσύστημα **Γραφείο Κίνησης**.
2. Ανοίγω το φάκελο **Γραφείο Κίνησης Ασθενών**.
3. Ανοίγω το φάκελο **Εισαγωγές Ασθενών**.
4. Επιλέγω τη διαδικασία «**Μητρώο Ασθενών**»



5. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη με τις αντίστοιχες καρτέλες.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

ΜΗΤΡΩΟ ΑΣΘΕΝΩΝ - ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΙΝΗΣΗΣ

Κωδικός Ασθενή: [] Ιατρικός Φάκελος: [] Παλαιός Ιατρικός Φάκελος: []
ΑΜΚΑ: [] Ακύρωση Ασθενή: [] Λήγας Ακύρωσης: [] Ακυρωμένος: ☐
Αντιστοίχιση Με Έναρξη Κωδικό: [] Διπλός Κωδικός Μητρώου: [] ΑΜΚΑ - ΗΔΙΚΑ: []

Δημογραφικά | **Διεύθυνση** | **Ασφαλιστικά** | **Συγγενικά Πρόσωπα**

Επώνυμο: [] Όνομα: []
Όνομα Πατρός: [] Όνομα Μητρός: []
Ιθαγένεια: []
Υποκοσμήση: []
Φύλο: []
Αρ.Δ.Τ: [] Σταθερό Τηλέφωνο: []
Α.Φ.Μ: [] Κινητό Τηλέφωνο: []
Αρ.Διατρείου: [] ΦΑΞ: []
Ομ. Αίματος: [] Δ.Ο.Υ.: []
Ρθμικα: [] Επάγγελμα: []
Επαι: [] Οικονομική Κατάσταση: []
Σχόλια: [] Τελευταία Ημερία Ενταξίματος από ΑΜΚΑ: []

ΜΗΤΡΩΟ ΑΣΘΕΝΩΝ - ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΙΝΗΣΗΣ

Κωδικός Ασθενή: [] Ιατρικός Φάκελος: [] Παλαιός Ιατρικός Φάκελος: []
ΑΜΚΑ: [] Ακύρωση Ασθενή: [] Λήγας Ακύρωσης: [] Ακυρωμένος: ☐
Αντιστοίχιση Με Έναρξη Κωδικό: [] Διπλός Κωδικός Μητρώου: [] ΑΜΚΑ - ΗΔΙΚΑ: []

Δημογραφικά | **Διεύθυνση** | **Ασφαλιστικά** | **Συγγενικά Πρόσωπα**

Διεύθυνση Διαμονής
Χώρα: []
Πορτός: []
Δήμος: []
Πορτοχί: [] Τ.Κ.: []
Οδός: []
Αριθμός: []
Σταθερό Τηλέφωνο: []
Κινητό Τηλέφωνο: []

Διεύθυνση Αλληλογραφίας
Χώρα: []
Πορτός: []
Δήμος: []
Πορτοχί: [] Τ.Κ.: []
Οδός: []
Αριθμός: []

ΜΗΤΡΩΟ ΑΣΘΕΝΩΝ - ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΙΝΗΣΗΣ

Κωδικός Ασθενή: [] Ιατρικός Φάκελος: [] Παλαιός Ιατρικός Φάκελος: []
ΑΜΚΑ: [] Ακύρωση Ασθενή: [] Λήγας Ακύρωσης: [] Ακυρωμένος: ☐
Αντιστοίχιση Με Έναρξη Κωδικό: [] Διπλός Κωδικός Μητρώου: [] ΑΜΚΑ - ΗΔΙΚΑ: []

Δημογραφικά | **Διεύθυνση** | **Ασφαλιστικά** | **Συγγενικά Πρόσωπα**

ΑΜΚΑ: [] ΑΤΛΑΣ Web Service: [] Στοιχεία ΕΚΑΑ: []

Κωδ.Ασφαλιστικού Ταμείου	Πρωτεύον Ταμείο	Α.Μ.Α Ταμείου	Μόνητη Ασφ.	Ημ. Λήξης Ασφάλισης	Κωδ.Δευτερεύοντος Ασφαλιστικού Ταμείου	Δευτερεύον Ταμείο	Να γίνει προέλεγχος με απόφαση
1	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	000000000	01	ΑΜΕΙΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΣ	31/12/3000	0	☒
							☐
							☐
							☐
							☐
							☐
							☐
							☐
							☐
							☐

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

6. Για να κάνω αναζήτηση επιλέγω το πλήκτρο F7 ή .
7. Επιλέγοντας το κατάλληλο radio button μπορώ να κάνω **Αναζήτηση με Κωδ. Ασθενή** ή με το **ΑΜΚΑ** του ασθενή.

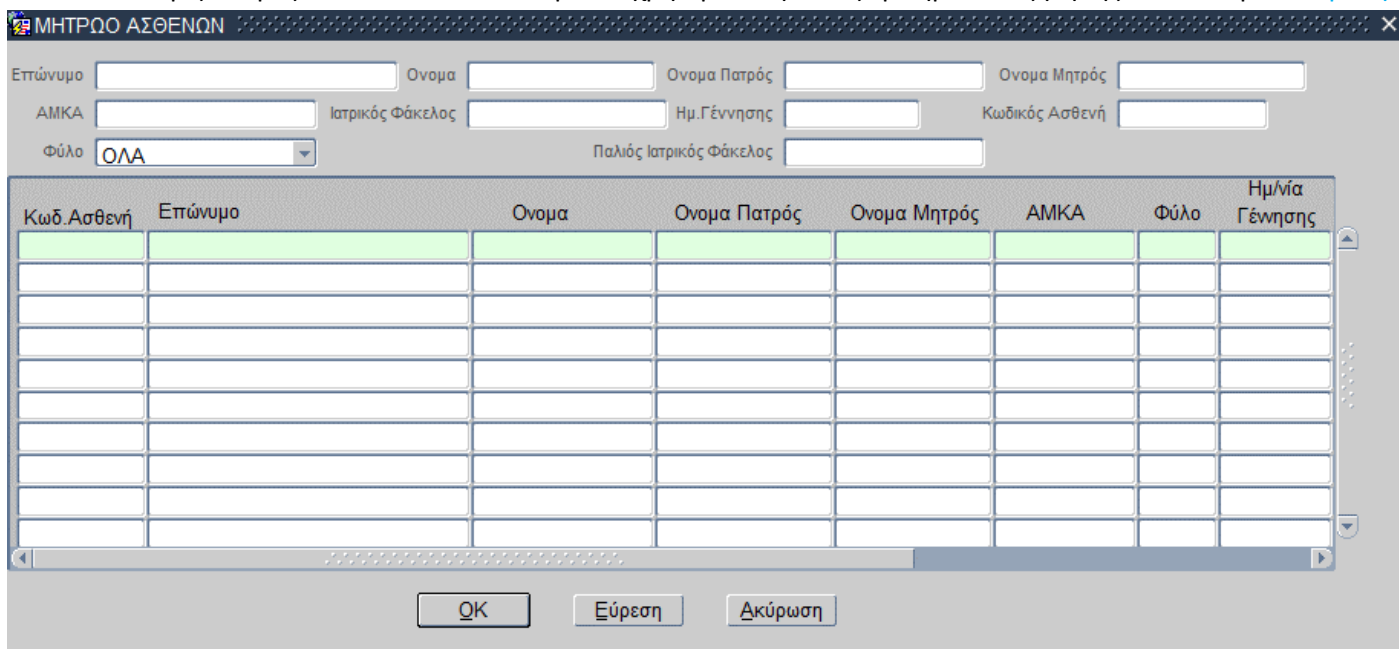
8. Επιλέγω τον αντίστοιχο κωδικό
9. Για ανάκτηση των στοιχείων του ασθενή από το μητρώο, επιλέγω το πλήκτρο F8 ή .
10. Κάνω όποια αλλαγή θέλω στα πεδία που επιθυμώ και στη συνέχεια επιλέγω το πλήκτρο F10 ή  για αποθήκευση .

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

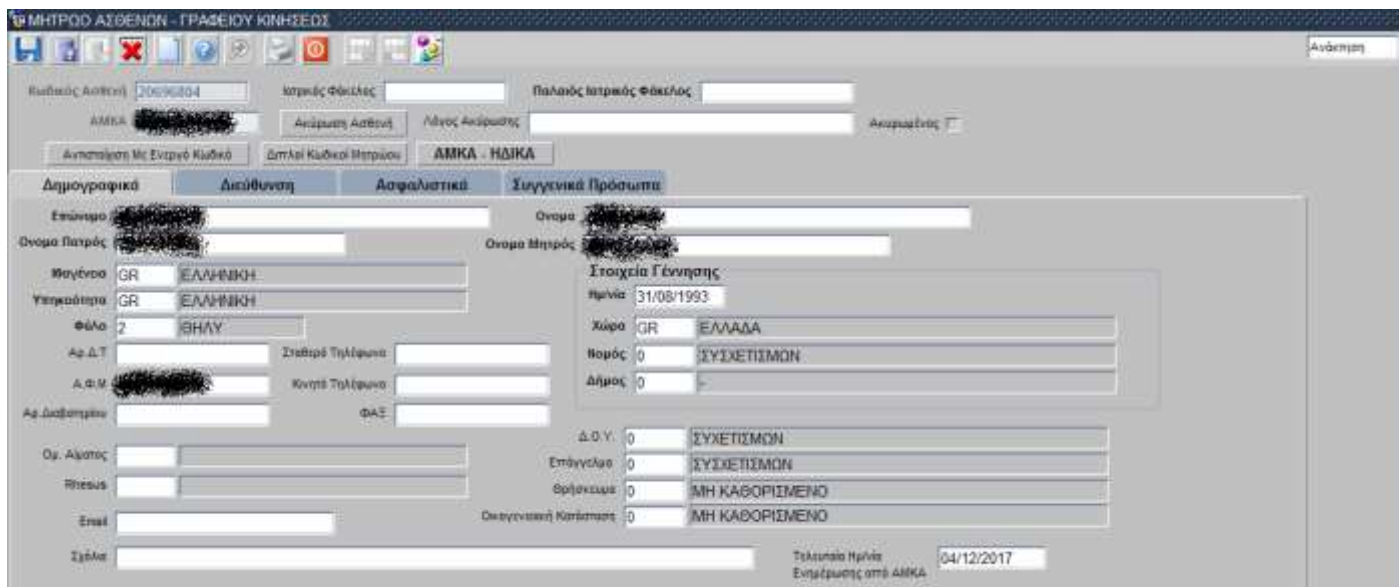
1.5.2 Ροή για να δω τα στοιχεία του μητρώου όταν δεν γνωρίζω τον κωδικό ασθενή

Αν δεν γνωρίζω τον κωδικό ασθενή ή τον ΑΜΚΑ του, μπορώ να τον αναζητήσω βάσει και άλλων κριτηρίων.

1. Επαναλαμβάνω τα βήματα 1 έως 7 της βασικής ροής (1.4.1)
2. Κλικάροντας το πεδίο «**Κωδικός Ασθενή**» και επιλέγοντας το πλήκτρο F9 ή , εμφανίζεται λίστα Τιμών για το συγκεκριμένο πεδίο όπου μπορώ να βρω τον «**Κωδικό Ασθενή**» βάσει άλλων κριτηρίων. Ορίζω τιμές στα πεδία που επιθυμώ να χρησιμοποιήσω ως κριτήρια αναζήτησης και επιλέγω «**Εύρεση**»



3. Το σύστημα επιστρέφει τις εγγραφές που ικανοποιούν τα κριτήρια που έδωσα, επιλέγω αυτή που θέλω και επιλέγω «**OK**» επιστρέφω στη βασική οθόνη με την εγγραφή μου.

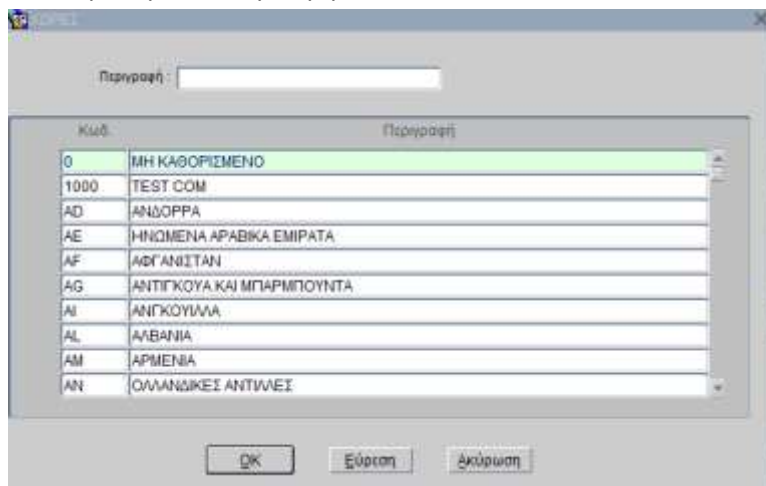


Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

1.5.3 Ροή για να αλλάξω τη χώρα του ασθενή

1. Έχω κάνει ανάκτηση κάποιον ασθενή από το μητρώο (βλέπε ροές 1.4.1 ή 1.4.2)

2. Πηγαίνω στο πεδίο «Χώρα». Επιλέγοντας το πλήκτρο F9 ή  και επιλέγοντας «Εύρεση» ή «OK», εμφανίζεται Λίστα Τιμών για το συγκεκριμένο πεδίο.



3. Επιλέγω τη Χώρα που με ενδιαφέρει και επιλέγοντας OK γυρνάω στην αρχική οθόνη.
4. Για να αποθηκεύσω την εγγραφή επιλέγω το πλήκτρο F10 ή . Το σύστημα αποθηκεύει την αλλαγή στη βάση και καθαρίζει την οθόνη του μητρώου.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

1.5.4 Ροή για να αλλάξω τα ασφαλιστικά ταμεία του ασθενή.

- Έχω κάνει ανάκτηση κάποιον ασθενή από το μητρώο (βλέπε ροές 1.4.1 ή 1.4.2)
- Επιλέγω την καρτέλα Ασφαλιστικά.

Κωδ. Ασφαλιστικού Ταμείου	Περιγραφή Ταμείου	Α.Μ.Α Ταμείου	Ιδιότητα Ασφ.	ΑΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ 9% (ΕΦ)	Ημ. Λήξης Ασφάλισης	Κωδ. Διατεταμένου Ασφαλιστικού Ταμείου	Διατεταμένο Ταμείο	Να γίνει ημερολόγηση με αυτό
1	ΙΔΙΑΙΣ	000000000	01	ΑΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ 9% (ΕΦ)	31/12/3000	0	ΣΥΣΧΕΤΙΣΜΟΣ	0

- Τοποθετούμαι στο πεδίο «**Κωδ. Ασφαλιστικού Ταμείου**». Επιλέγοντας το πλήκτρο F9 ή  και επιλέγοντας «**Εύρεση**» ή «**OK**», εμφανίζεται Λίστα Τιμών για το συγκεκριμένο πεδίο.

Κωδ.	Περιγραφή
1	ΙΔΙΑΙΣ
2	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
3	ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ
4	ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
5	ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΝΑΥΤΙΚΟΥ
6	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ
19	ΤΑΜΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΘΝΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
20	ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΗΛΩΦΟΝΘΕΙΑΣ ΠΕΡΙΘ. ΣΥΛ. ΥΠΑΛ. ΤΡΑΠΕΖΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
24	Ε.Δ.Ο.Ε.Α.Π.
25	ΣΩΜΑ ΟΡΚΩΤΩΝ ΛΟΓΙΣΤΩΝ

- Επιλέγω το Ασφ. Ταμείο ενδιαφέροντος και επιλέγω «**OK**».
- Τοποθετούμαι στο πεδίο «Α.Μ.Α Ταμείου» συμπληρώνω τον κωδικό.
- Τοποθετούμαι στο πεδίο «**Ιδιότητα Ασφ.**». Επιλέγοντας το πλήκτρο F9 ή  και επιλέγοντας «**Εύρεση**» ή «**OK**», εμφανίζεται Λίστα Τιμών για το συγκεκριμένο πεδίο.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ

Περιγραφή :

Κωδ.	Περιγραφή
01	ΑΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ 0%
02	ΕΜΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ 0%
11	ΕΜΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ Γ
12	ΕΜΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ ΒΒ
13	ΕΜΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ ΒΑ
14	ΕΜΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ Α
15	ΑΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ Γ
16	ΑΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ ΒΒ
17	ΑΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ ΒΑ
18	ΑΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ Α

OK Εύρεση Ακύρωση

- Επιλέγω την Ιδιότητα Ασφαλισμένου και επιλέγω «OK». Στη συνέχεια συμπληρώνω το πεδίο «**Ημ. Λήξης Ασφάλισης**», και τον «**Κωδ. Δευτερεύοντος Ασφαλιστικού Ταμείου**» (αν υπάρχει). Υπάρχει δυνατότητα να επιλέξω από λίστα τιμών. (με το πλήκτρο F9)
- Τέλος αν θέλω να γίνει τιμολόγηση με αυτό τον κωδικό Ταμείου επιλέγω το τελευταίο πεδίο.

ΜΗΤΡΩΟ ΑΙΘΕΝΩΝ - ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΙΝΗΣΗΣ

Κωδικός Ασθενή: 200196804 Ιατρικός Φάκελος: Πρωτοκόπιο Ιατρικός Φάκελος: ΑΜΚΑ: Ακύρωση Ασθενή: Λόγος Ακύρωσης: Αιτιολογία: Αντιστοίχιση Με Ενεργό Κωδικό: Δημιουργία Κωδικού Μητρώου: ΑΜΚΑ - ΗΔΙΚΑ

Δημογραφικά Διεύθυνση Ασφαλιστικά Συγγενικά Πρόσωπα

ΑΜΚΑ: ΑΤΛΑΣ Web Service Στοιχεία ΕΚΔΑ

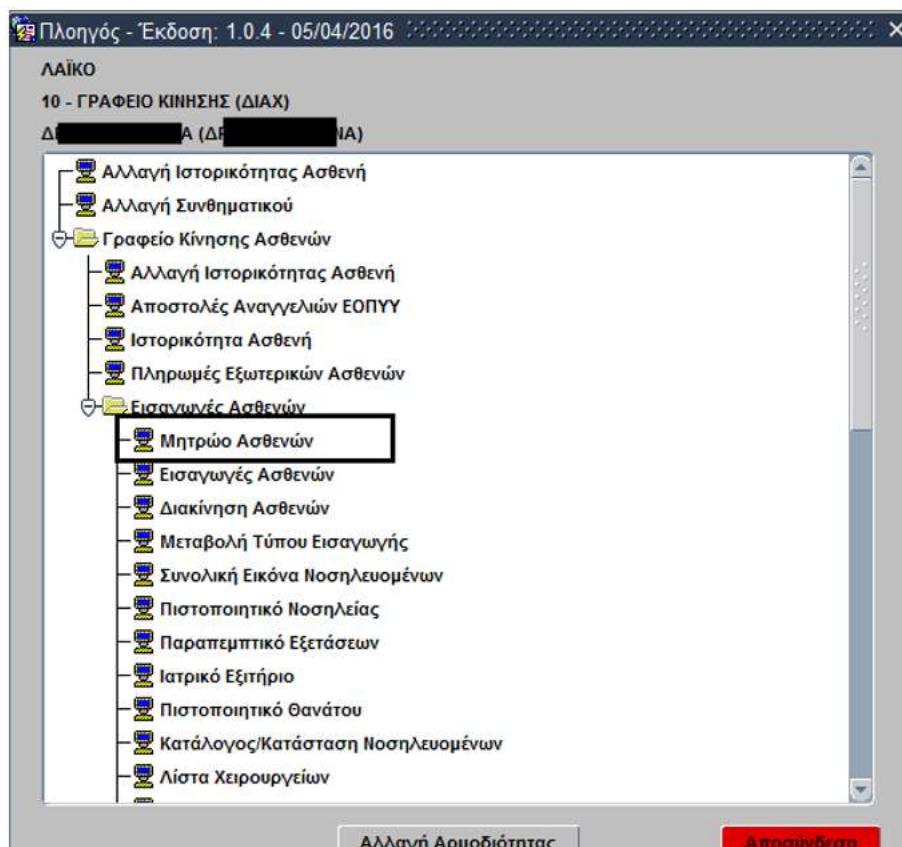
Κωδ. Ασφαλιστικού Ταμείου	Πρωτοκώλιο Ταμείου	Α.Μ.Α Ταμείου	Ιδιότητα Ασφ.	Ημ. Λήξης Ασφάλισης	Κωδ. Δευτερεύοντος Ασφαλιστικού Ταμείου	Δευτερεύον Ταμείο	Να γίνει τιμολόγηση με αυτό
1	ΙΔΙΑΣ	000000000	01	31/12/2000	0	ΙΥΣΤΕΤΙΣΜΟΣ	✓
2	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	200085739	15	28/02/2018	28	Ε.Κ.Α.	✓

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

1.5.5 Ροή για αλλαγή σε ασφαλιστικά με την χρήσης του WEB SERVICE-ΗΔΙΚΑ

Το WEB SERVICE-ΗΔΙΚΑ λειτουργεί σε οποιοδήποτε υποσύστημα ο χρήστης έχει πρόσβαση στο μητρώο ασθενών του νοσοκομείου

1. Επιλέγω το υποσύστημα **Γραφείο Κίνησης**.
2. Ανοίγω το φάκελο **Γραφείο Κίνησης Ασθενών**.
3. Ανοίγω το φάκελο **Εισαγωγές Ασθενών**.
4. Επιλέγω τη διαδικασία «**Μητρώο Ασθενών**»



5. Για να κάνω αναζήτηση επιλέγω το πλήκτρο F7 ή .
6. Επιλέγοντας το κατάλληλο radio button μπορώ να κάνω **Αναζήτηση με Κωδ. Ασθενή** ή με το **ΑΜΚΑ** του ασθενή.
7. **Επιλέγω** τον ασθενή
8. Για ανάκτηση των στοιχείων του ασθενή από το μητρώο, επιλέγω το πλήκτρο F8 ή .
9. Στην καρτέλα Ασφαλιστικά επιλέγω **ATLAS WEB SERVICE**

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

10. Στην οθόνη ΑΜΚΑ-ΑΤΛΑΣ που ανοίγει, το πεδίο **ΑΜΚΑ** έχει συμπληρωθεί αυτόματα (Αν στο μητρώο δεν είναι καταχωρημένο το ΑΜΚΑ του ασθενή, το προσθέτω χειροκίνητα)

11. Επιλέγω **Κλήση Web Service**

12. Εμφανίζονται 3 καρτέλες : Δημογραφικά, Ενεργά Ασφαλιστικά, Ανενεργά Ασφαλιστικά

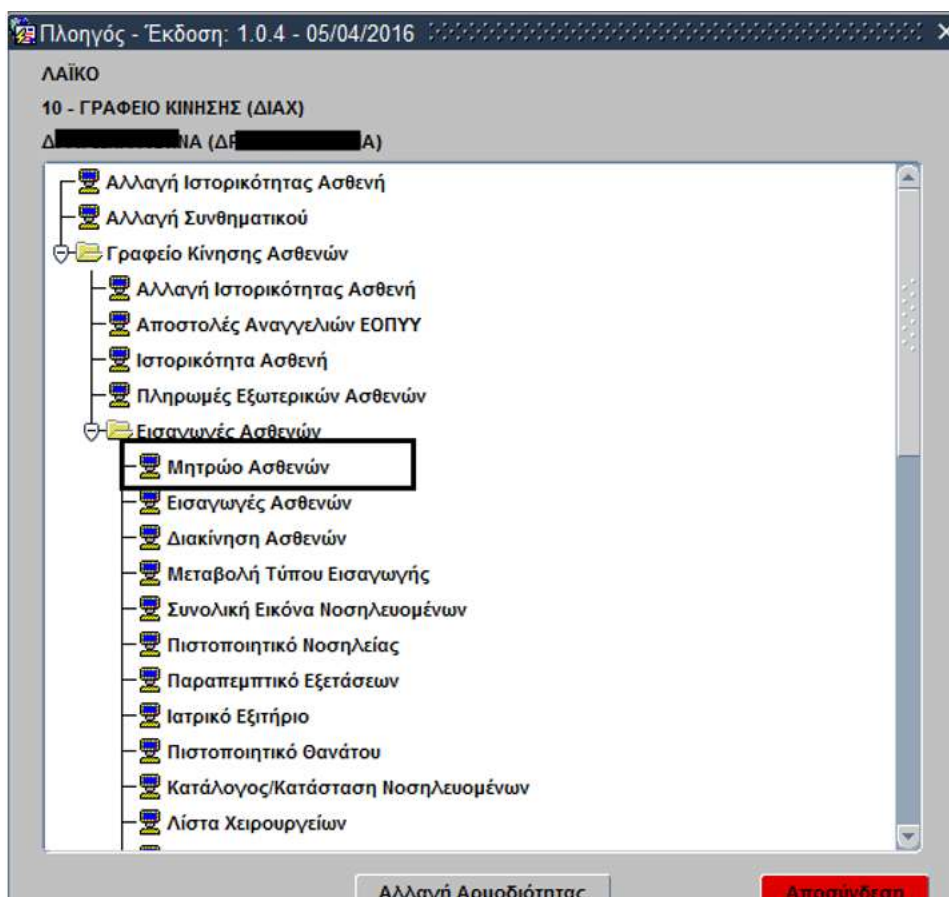
13. Στην καρτέλα Ενεργά Ασφαλιστικά επιλέγω ποια ασφάλεια θα κάνω χρήση πατώντας το αντίστοιχο (checkbox).

14. Επιλέγω **Αποδοχή**

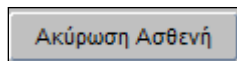
Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

1.5.6 Ροή για το πως κάνουμε ακύρωση-ενοποίηση διπλοεγγραφής

1. Επιλέγω το υποσύστημα **Γραφείο Κίνησης**.
2. Ανοίγω το φάκελο Γραφείο Κίνησης Ασθενών.
3. Ανοίγω το φάκελο Εισαγωγές Ασθενών.
4. Επιλέγω τη διαδικασία «Μητρώο Ασθενών»



5. Κάνουμε αναζήτηση πατώντας το πλήκτρο F7 ή το κουμπί 
6. Επιλέγουμε το κωδικό ασθενή που θέλουμε να ακυρώσουμε και επιλέγω F8 ή 
7. Στη συνέχεια συμπληρώνουμε το πεδίο Λόγος Ακύρωσης βάζουμε π.χ. **ΔΙΠΛΟΕΓΓΡΑΦΗ** και επιλέγω



Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

ΜΗΤΡΩΟ ΑΣΘΕΝΩΝ - ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΙΝΗΣΗΣ

Ευαγγελία Ασθενή [redacted] Ιατρικός Φακέλος: 526563 Παλαιός Ιατρικός Φακέλος: [redacted]

ΑΜΚΑ: [redacted] Ακρόαση Ασθενή [redacted] Λόγος Ακρόασης: ΔΙΠΛΟΕΓΓΡΑΦΗ [redacted] Απαρμένος: ☐

Αντιστοίχιση Με Ενεργό Κωδικό [redacted] Διπλός Κωδικός Επηρεασμού [redacted] ΑΜΚΑ - ΗΔΙΚΑ [redacted]

Δημογραφικά Διεύθυνση Ασφαλιστικά Στοιχεία Πρόσωπα

Επώνυμο: [redacted] Όνομα: [redacted]

Όνομα Πατρός: [redacted] Όνομα Μητρός: [redacted]

Μαγείρα: 0 ☐ ΣΥΣΧΕΤΙΣΜΟΝ

Υπεκοότητα: 0 ☐ ΣΥΣΧΕΤΙΣΜΟΝ

Φύλο: 1 ☐ ΑΡΡΕΝ

Αρ. Δ.Τ.: [redacted] Σταθμό Τηλέφωνο: [redacted]

Α.Φ.Μ.: [redacted] Κινητό Τηλέφωνο: 0

Αρ. Διαβίωσης: [redacted] Φ.Α.Σ.: [redacted]

Ορ. Αιμάτος: 1 ☐ Μη καθορισμένο

Rhesus: 0 ☐ Μη καθορισμένο

Εθνική: [redacted] Οικονομική Κατάσταση: 0

Τιμή: [redacted] Τελευταίο Ημέριο Ενημέρωσης από ΑΜΚΑ: [redacted]

Στοιχεία Γέννησης

Ημερία: 01/01/1900

Χώρα: 0 ☐ ΣΥΣΧΕΤΙΣΜΟΝ

Νομός: 0 ☐ ΣΥΣΧΕΤΙΣΜΟΝ

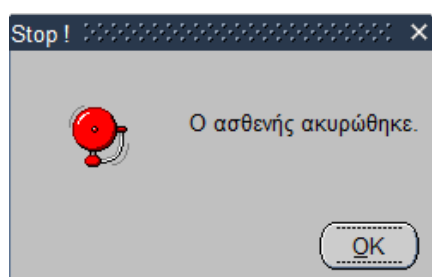
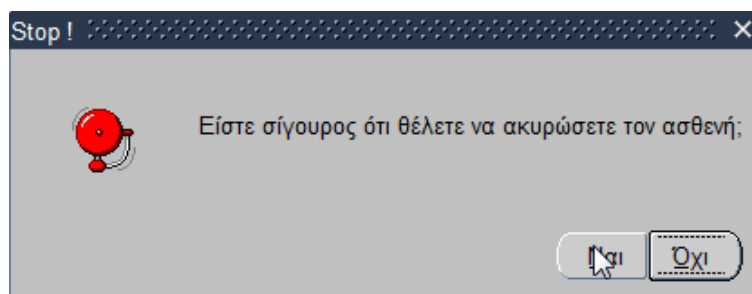
Δίπλα: 0 ☐ ΜΗ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΟ

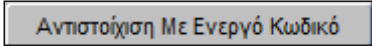
Δ.Ο.Υ.: 0 ☐ ΣΥΣΧΕΤΙΣΜΟΝ

Επάγγελμα: 0 ☐ ΣΥΣΧΕΤΙΣΜΟΝ

Θρήσκευμα: 0 ☐ ΜΗ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΟ

0 ☐ ΜΗ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΟ



8. Στη συνέχεια Κάνουμε πάλι αναζήτηση επιλέγοντας το πλήκτρο F7 ή 
9. Επιλέγουμε το κωδικό ασθενή που ακυρώσαμε και επιλέγω το πλήκτρο F8 ή  .
10. Στη συνέχεια επιλέγω το πλήκτρο 

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

Αντιστοίχιση Ακυρωμένου με Ενεργό Κωδικό Μητρώου.

Ανάκτηση

Έγκυρος Κωδικός Ασθενή

Κωδ.Ασθενή Επώνυμο Όνομα

ΑΜΚΑ Ονομα Πατρός Ονομα Μητρός Ημ.Γέννησης

11. Βάζουμε τον σωστό κωδικό ασθενή, επιλέγω enter και μετά την ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ (Δισκέτα)

Αντιστοίχιση Ακυρωμένου με Ενεργό Κωδικό Μητρώου.

Μεταβολή

Έγκυρος Κωδικός Ασθενή

Κωδ.Ασθενή Επώνυμο Όνομα

ΑΜΚΑ Ονομα Πατρός Ονομα Μητρός Ημ.Γέννησης

Α.Φ.Μ Κινητό Τηλέφωνο

Αρ.Διαβατηρίου ΦΑΞ

Stop !  Η διαδικασία ολοκληρώθηκε.

OK

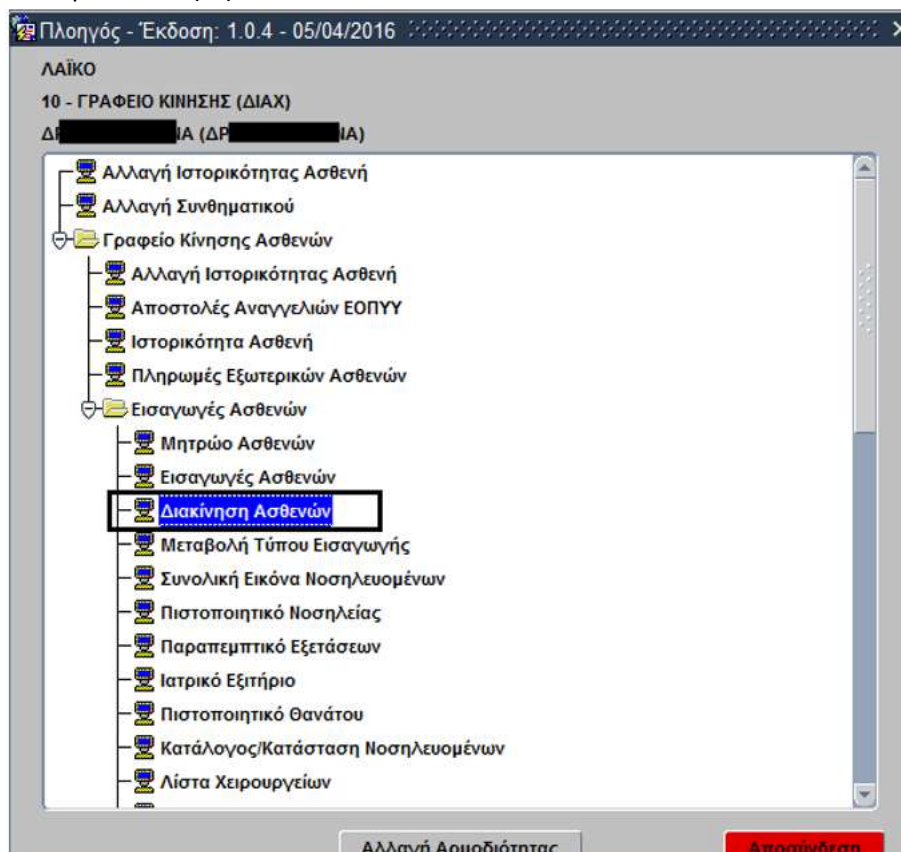
Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

1.6 Ποιες κινήσεις μπορώ να κάνω σε Ασθενή των Τ.Ε.Π. ή Τ.Ε.Ι.;

Προϋπόθεση: Ο ασθενής να υπάρχει στο μητρώο και να βρίσκεται στην λίστα των Τ.Ε.Π. .

1.6.1 Εξέταση σε Ιατρείο

1. Ανοίγω την καρτέλα 10-ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ.
2. Επιλέγω Εισαγωγές Ασθενών.
3. Επιλέγω Διακίνηση Ασθενών.



4. Η οθόνη που εμφανίζεται είναι η παρακάτω

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

5. Κάνω αναζήτηση του ασθενή που επιθυμώ να παραπέμψω σε ιατρείο βάσει των παρακάτω κριτηρίων και πατάω F8 για να εμφανιστούν οι εγγραφές.

6. Εφόσον εντοπίσω τον ασθενή ενδιαφέροντος, επιλέγουμε το τετράγωνο (checkbox) που βρίσκεται αριστερά της στήλης Κωδ. Ασθενή έτσι ώστε να τον επιλέξω. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι ο ασθενής να βρίσκεται στο ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ περιστατικών.
7. Εφόσον επέλεξα ασθενή θα επιλέξω το **ΕΞΕΤΑΣΗ ΣΕ ΙΑΤΡΕΙΟ** από την λίστα Επιλογή Ενέργειας στο δεξί μέρος της οθόνης.

8. Επιλέγω το πεδίο **Ιατρείο Εξέτασης** και επιλέγω F9 για να δω όλες τις επιλογές με τα διαθέσιμα ιατρεία.

MONADES TEP

Περιγραφή :

Κωδ.	Περιγραφή
3130	ΕΠΕΙΓΟΝΤΑ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ
3131	ΕΠΕΙΓΟΝΤΑ ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ

OK Εύρεση Ακύρωση

9. Τέλος, εφόσον έχω διαλέξει σε ποιο ιατρείο θα εξεταστεί ο ασθενής επιλέγω **Εξέταση στο Ιατρείο**.

ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΑΣΘΕΝΩΝ - ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ

Τύπος Ασθενή: ΟΛΟΙ Φύλο: ΟΛΑ Τύπος Επείγης: 0000 ΧΩΡΙΣ ΕΠΙΛΟΓΗ

Επώνυμο: ΑΜΚΑ: Ονομα: Ονομα Πατρός: Ονομα Μητρός: Χωδ. Ασθενή: 20730389 Ημ.Γέννησης:

Τμήμα: ΕΝΤΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Επιλογή Ενέργειας: 1040 ΕΞΕΤΑΣΗ ΣΕ ΙΑΤΡΕΙΟ

Εξέταση στο Ιατρείο

Ιατρείο Εξέτασης: 3131 ΕΠΕΙΓΟΝΤΑ ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ

ΙΣΤΟΡΙΚΟΤΗΤΑ ΑΣΘΕΝΗ

Κωδ Ασθενή	ΑΜΚΑ	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα Πατρός	Ημερία Γέννησης	Περιγρ. Τμήματος
✓						ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ

Στοιχεία Επισκεψίμου: 1062810 ΕΚΤΑΚΤΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ 22/04/2018 10:55:50

Τμήμα	Κατάσταση	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης	Θάλαμος	Κύλη
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ	1020	ΣΕ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΝΑΜΟΝΗ ΣΤΑ	22/04/2018 10:55:50		

Προσοχή !

Η Εργασία Ολοκληρώθηκε με Επιτυχία....

OK

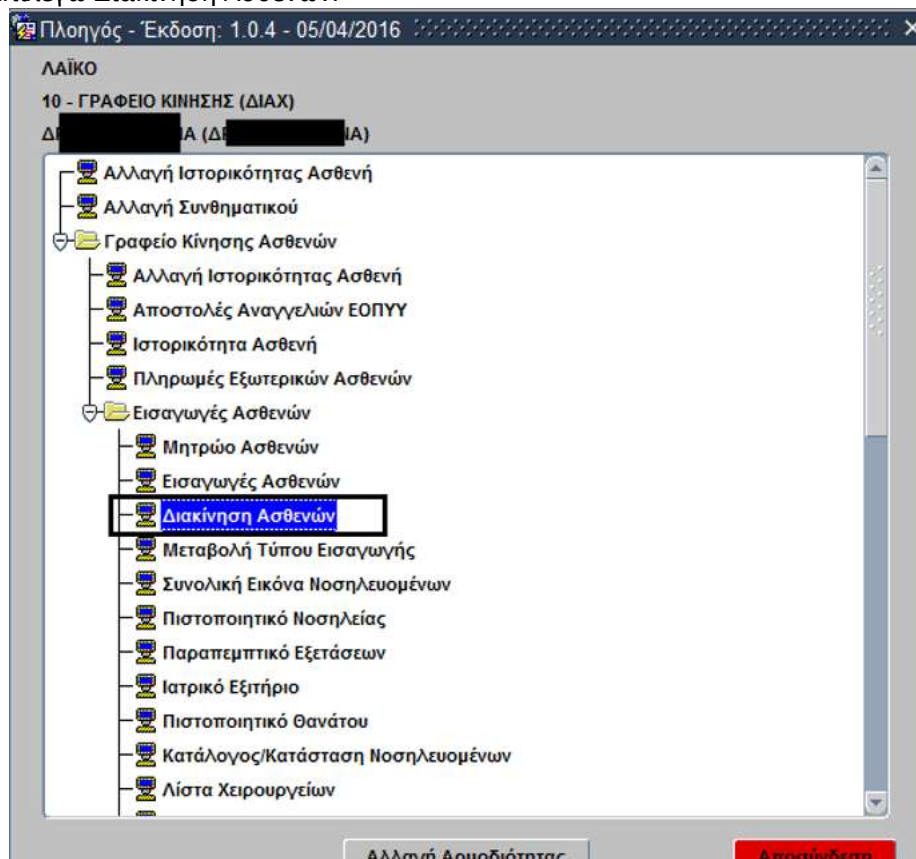
Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

1.6.2 Ανάθεση σε άλλο Ιατρείο

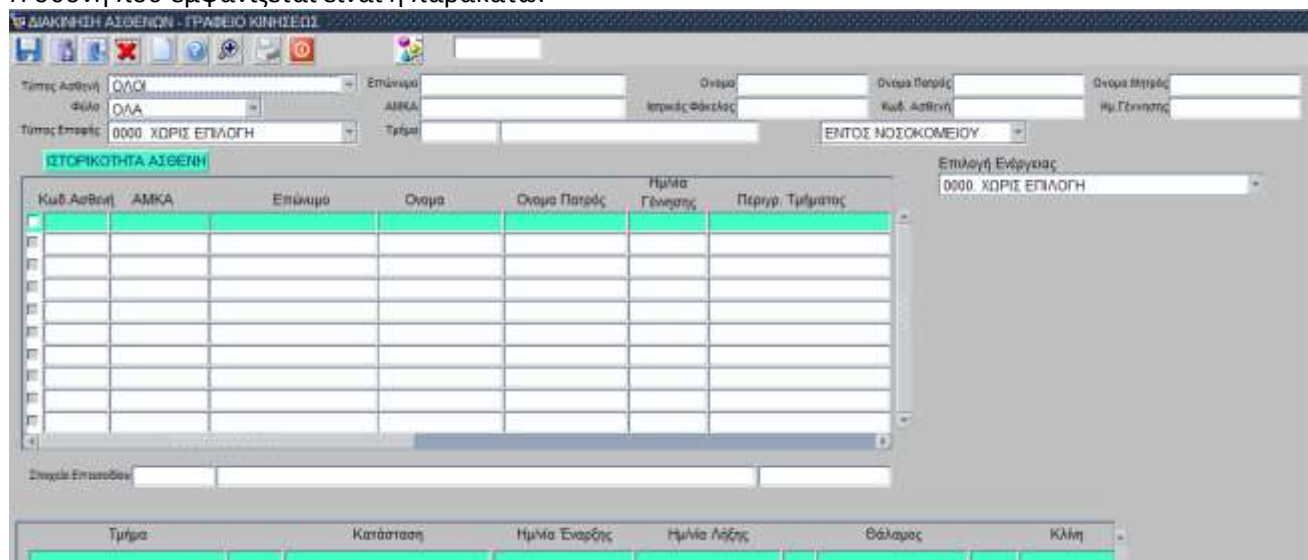
Προϋπόθεση: Για να κάνουμε Ανάθεση σε άλλο Ιατρείο θα πρέπει πρώτα να έχουμε κάνει Εξέταση σε Ιατρείο.(βλ. 1.6.1).

Αυτή την ροή την εκτελώ όταν θέλω να μεταφέρω έναν ασθενή από ένα ιατρείο σε άλλο.

1. Ανοίγω την καρτέλα 10-ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ.
2. Επιλέγω Εισαγωγές Ασθενών.
3. Επιλέγω Διακίνηση Ασθενών.



5. Η οθόνη που εμφανίζεται είναι η παρακάτω.



Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

6. Κάνω αναζήτηση του ασθενή που θέλω να παραπέμψω σε άλλο ιατρείο βάσει των παρακάτω κριτηρίων και επιλέγω το πλήκτρο F8 για αναζήτηση.

6. Εφόσον εντοπίσω τον ασθενή που επιθυμώ, επιλέγουμε το τετραγωνάκι (checkbox) που βρίσκεται αριστερά της στήλης Κωδ. Ασθενή έτσι ώστε να τον επιλέξω.

7. Εφόσον επέλεξα ασθενή, προχωρώ με την ενέργεια **ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΕ ΑΛΛΟ ΙΑΤΡΕΙΟ** από την λίστα Επιλογή Ενέργειας στο δεξί μέρος της οθόνης.

9. Επιλέγω το πεδίο **Ιατρείο Για Ανάθεση** και επιλέγω F9 για να δω όλες τις επιλογές με τα διαθέσιμα ιατρεία.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

MONADES TEP

Περιγραφή :

Κωδ.	Περιγραφή
3129	ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ

OK Εύρεση Ακύρωση

10. Τέλος, επιλέγω **Ανάθεση στο Ιατρείο** και ολοκληρώνω την ροή.

Είδη: Βαθμία: Περθθυρο

Τύπος Ασθενή: ΟΛΟΙ Επώνυμο: ΑΜΚΑ: Ονομα: Ονομα Πατρός: Ονομα Μητρός: Φύλο: ΟΛΑ Ιατρικός Φάκελος: Κωδ. Ασθενή: Ημ.Γέννησης: Τύπος Έπαισης: 0000 ΧΩΡΙΣ ΕΠΙΛΟΓΗ Τμήμα: ΕΝΤΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Επιλογή Ενέργειας: 1050 ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΕ ΑΛΛΟ ΙΑΤΡΕΙΟ

Ανάθεση στο Ιατρείο

Ιατρεία για Ανάθεση: 3129 ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ

Κωδ. Ασθενή	ΑΜΚΑ	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα Πατρός	Ημέρα Γέννησης	Περιγρ. Τμήματος
✓						ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ

Στοιχεία Έπαισης: 1062810 ΕΚΤΑΚΤΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ 22/04/2018 10:55:50

Τμήμα	Κατάσταση	Ημέρα Έναρξης	Ημέρα Λήξης	Θάλαμος	Κύλη
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ	1020	ΣΕ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΝΑΜΟΝΗ ΣΤΑ	22/04/2018 10:55:50		
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ	1001	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΑ Τ.Ε.Π	22/04/2018 10:55:50	22/04/2018 10:55:50	

Προσοχή!

Η Εργασία Ολοκληρώθηκε με Επιτυχία...

OK

ΑΝ Ο ΑΣΘΕΝΗΣ ΔΕΝ ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΣΕ ΕΞΕΤΑΣΗ ΣΤΟ ΙΑΤΡΕΙΟ ΒΓΑΙΝΕΙ ΤΟ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΜΗΝΥΜΑ.

Προσοχή!

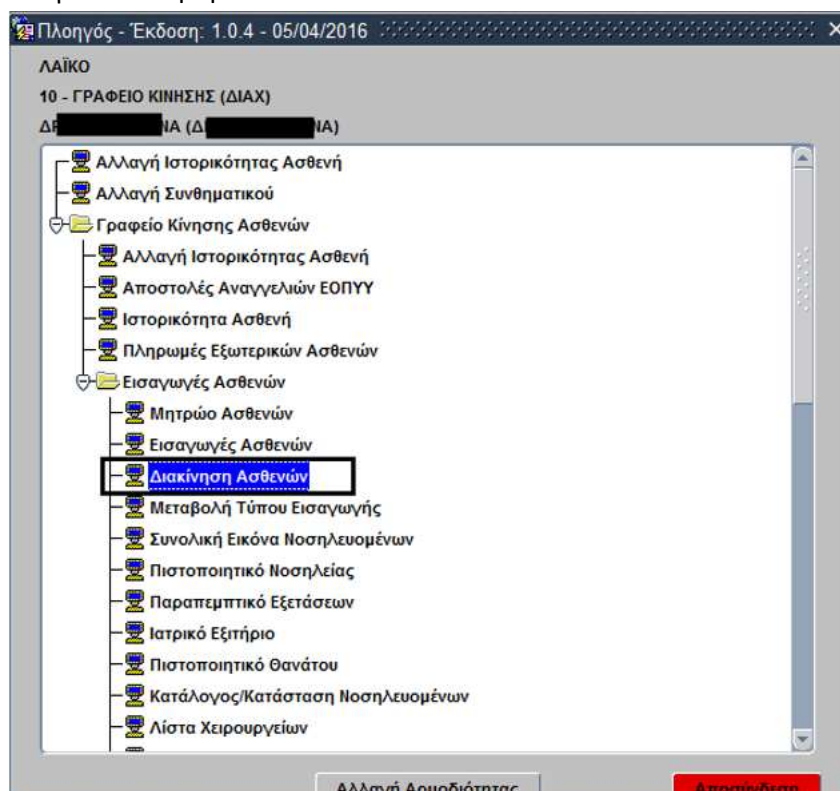
Ερρο: -1 Για να κάνετε "Ανάθεση σε ?λλο Ιατρείο" πρέπει ο Ασθενής να βρίσκεται σε Εξέταση στο Ιατρείο...(1040)

OK

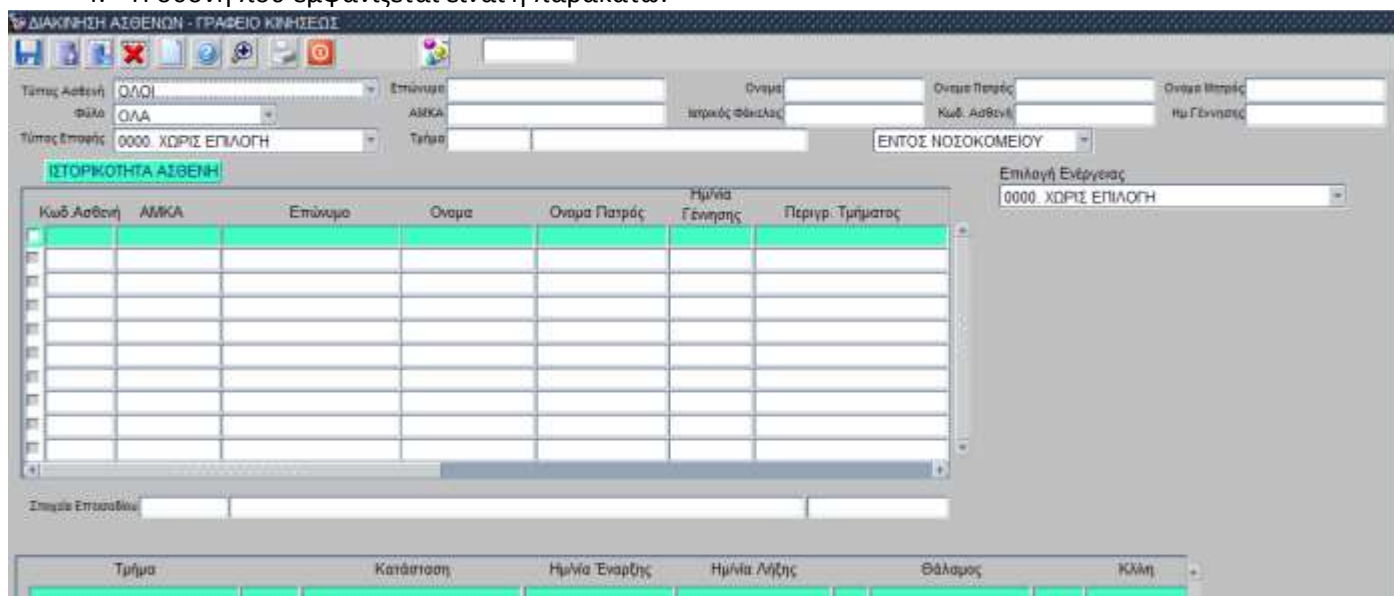
1.6.3 Ακύρωση Επίσκεψης στα Τ.Ε.Π ή Τ.Ε.Ι.

Αυτή την ροή την εκτελώ όταν θέλω να ακυρώσω μια επίσκεψη στα ΤΕΠ.

1. Ανοίγω την καρτέλα 10-ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ.
2. Επιλέγω Εισαγωγές Ασθενών.
3. Επιλέγω Διακίνηση Ασθενών.



4. Η οθόνη που εμφανίζεται είναι η παρακάτω.



5. Κάνω αναζήτηση του ασθενή που επιθυμώ να παραπέμψω σε ιατρείο βάσει των παρακάτω κριτηρίων και επιλέγω το πλήκτρο F8 για να εμφανιστούν τα αποτελέσματα.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

- Εφόσον εντοπίσω τον ασθενή ενδιαφέροντος, επιλέγουμε το τετραγωνάκι (checkbox) που βρίσκεται αριστερά της στήλης Κωδ. Ασθενή έτσι ώστε να τον επιλέξω.
- Εφόσον επέλεξα ασθενή, προχωρώ με την ενέργεια **ΑΚΥΡΩΣΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ Τ.Ε.Π** από την λίστα Επιλογή Ενέργειας στο δεξί μέρος της οθόνης.

Κωδ.Ασθενή	ΑΜΚΑ	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα Πατρός	Ημερ. Γέννησης	Περιφρ. Τμήματος
☐	363336	20036406112	JAMU	KAREEM	01/01/1964	ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ
☐	385002	22056901923	ΒΑΚΟΝΑ	KEMAL	22/05/1969	ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ
☐	450647	29077604543	ΝΤΟΙΝΑ ΜΑΡΙΑ	.	01/01/1976	Α.ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ
☒	385242	20056300914	GILBERT	DIMAS	01/01/1963	ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ

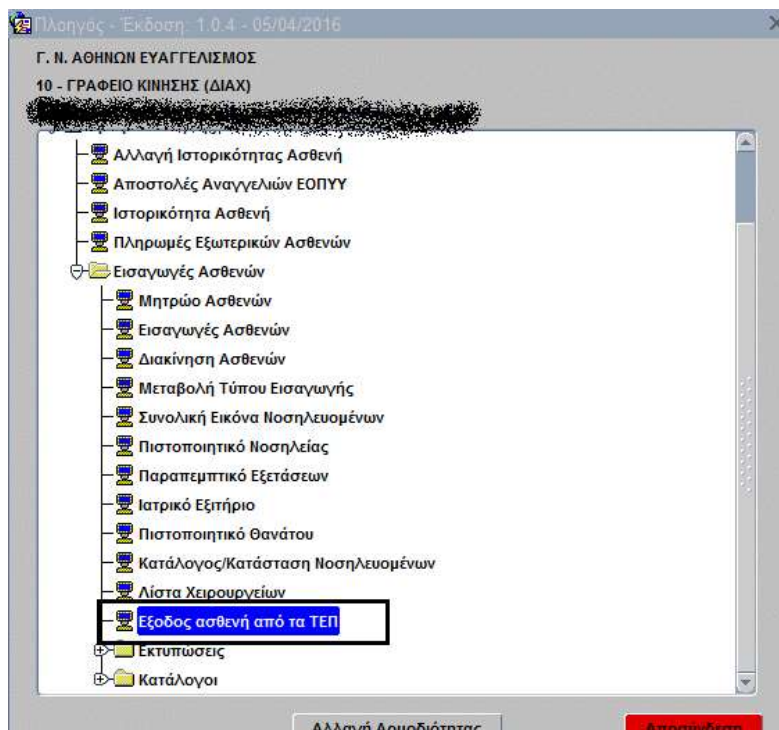
- Τέλος, ολοκληρώνουμε επιλέγοντας **Ακύρωση Εισαγωγής**.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

1.6.4 Έξοδος από τα Τ.Ε.Π.

Αυτή την ροή την εκτελώ όταν θέλω να βγάλω ασθενείς από τα ΤΕΠ. Αυτοί είτε πρέπει να βγουν από το ΤΕΠ με ταυτόχρονη έξοδό τους από το νοσοκομείο είτε να βγουν από τα ΤΕΠ με ταυτόχρονη εισαγωγή τους σε άλλη μονάδα του νοσοκομείου.

1. Ανοίγω την καρτέλα 10-ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ.
2. Ανοίγω την καρτέλα Εισαγωγές Ασθενών.
3. Ανοίγω την επιλογή: Έξοδος ασθενή από τα ΤΕΠ.



4. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη

5. Αναζητώ τον ασθενή ενδιαφέροντος βάσει αυτών των κριτηρίων και πατάω Εύρεση για να κάνω αναζήτηση.

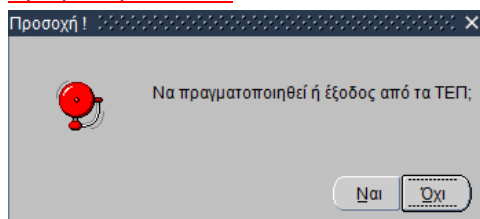
Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

6. Εντοπίζω τον ασθενή που επιθυμώ να διαγράψω από την λίστα και επιλέγω το τετραγωνάκι (checkbox) που βρίσκεται αριστερά της λίστας Κωδ. Ασθενή.

7. Το σύστημα δίνει 2 επιλογές. Μπορώ είτε να επιλέξω α) **Έξοδος Από ΤΕΠ** είτε β) **Έξοδος Από ΤΕΠ Και Αναμονή**.

The screenshot shows a web-based patient management system. At the top, there are input fields for patient details: Επώνυμο, Όνομα, Όνομα Πατρός, Όνομα Μητρός, ΑΜΚΑ, Ιατρικός Φάκελος, Ημ. Γέννησης, and Κωδικός Ασθενή. Below these are fields for Φύλο (set to 'ΟΛΑ'), Από ημ/νία εισόδου, Έως ημ/νία εισόδου, Ημ/νία εξόδου από ΤΕΠ (25/04/2018 07:41:25), and Εντελών Ιατρός. There are two main buttons: 'ΕΞΟΔΟΣ ΑΠΟ ΤΕΠ' and 'ΕΞΟΔΟΣ ΑΠΟ ΤΕΠ ΚΑΙ ΑΝΑΜΟΝΗ', along with a green 'Διενέργεια' button. At the bottom, there are fields for Διαγνώσεις (Κωδ. ICD, Κωδ. Συστ.), Ελεύθερη Διάγνωση, and Περιγραφή ICD.

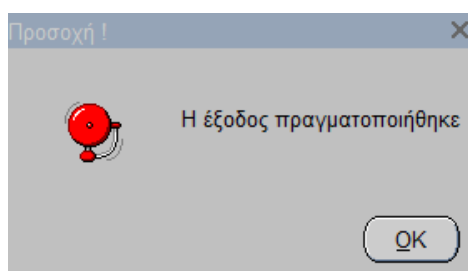
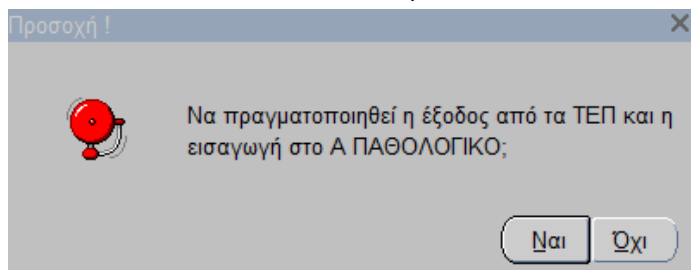
α) Έξοδος Από ΤΕΠ



β) Έξοδος Από ΤΕΠ Και Αναμονή.

Θα πρέπει να επιλέξω και σε ποια μονάδα θα εισαχθεί ο ασθενής.

- Τοποθετούμαι στο πεδίο **Μονάδα Εισαγωγής(F9)** και επιλέγω το πλήκτρο F9 ώστε να εμφανιστεί η λίστα από όπου θα επιλέξω την κατάλληλη μονάδα εισαγωγής για τον ασθενή.
- Τοποθετούμαι στο πεδίο **Εντελών Ιατρός** και επιλέγω το πλήκτρο F9 ώστε να εμφανιστεί η λίστα από όπου θα επιλέξω τον ιατρό.
- Τοποθετούμαι στο πεδίο **Διαγνώσεις Κωδ. ICD** και επιλέγω το πλήκτρο F9 ώστε να εμφανιστεί η λίστα από όπου θα επιλέξω τον κωδικό ICD.



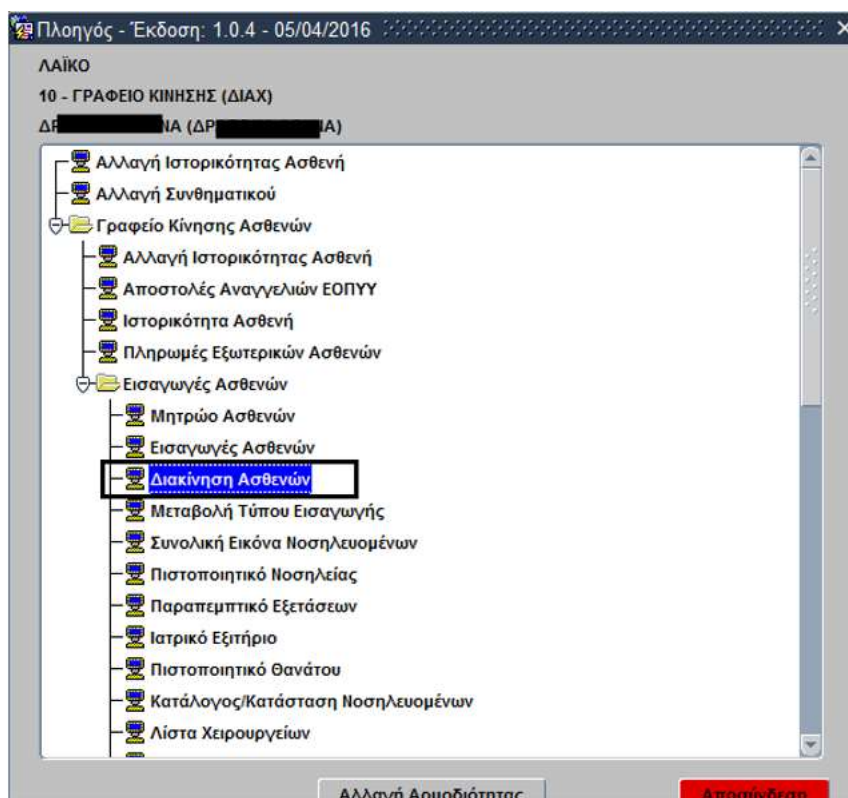
Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

1.7 Ποιες κινήσεις μπορώ να κάνω σε Νοσηλευόμενο Ασθενή;

1.7.1 Ακύρωση Εισαγωγής

Προϋπόθεση είναι να έχω κάνει εισαγωγή τον ασθενή.

1. Επιλέγω το υποσύστημα **Γραφείο Κίνησης**.
2. Ανοίγω το φάκελο **Γραφείο Κίνησης Ασθενών**.
3. Ανοίγω το φάκελο **Εισαγωγές Ασθενών**.
4. Επιλέγω τη διαδικασία «**Διακίνηση Ασθενών**»



5. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.

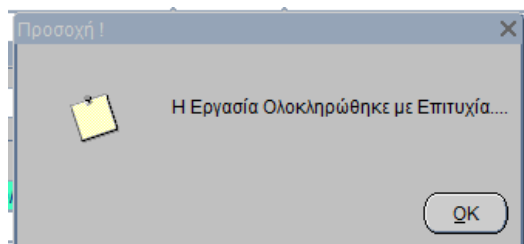
Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

6. Για να κάνω αναζήτηση επιλέγω το πλήκτρο F7 ή .
7. Κάνω αναζήτηση βάσει των παρακάτω κριτηρίων.

8. Επιλέγω F8 ή . (Αν δε θέλω να βάλω κριτήρια πατώ F7 και στη συνέχεια F8.).
9. Το σύστημα εμφανίζει τις εγγραφές που ικανοποιούν τα κριτήρια.
10. Επιλέγω τον ασθενή που θέλω κάνοντας κλικ στο τετράγωνο (checkbox) αριστερά από τον Κωδικό Ασθενή.
11. Αυτό έχει σαν αποτέλεσμα το κάτω μέρος της οθόνης να φέρει την κίνηση του ασθενή.
12. Στο πεδίο **Επιλογή Ενέργειας** επιλέγω **4060 ΑΚΥΡΩΣΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ** και επιλέγω **«Ακύρωση Εισαγωγής»**

13. Συμπληρώνω την **Αιτία Ακύρωσης** και επιλέγω **Ακύρωση Εισαγωγής**.

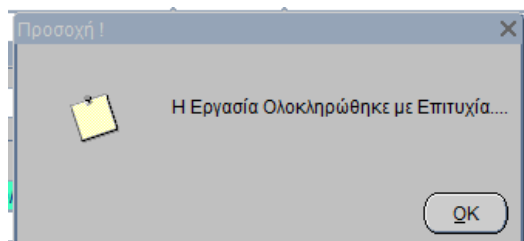
Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00



Σε περίπτωση καταχώρησης λανθασμένης κλινικής έχουμε τη δυνατότητα να κάνουμε Μεταβολή Κλινικής. Ακολουθώντας τα βήματα που περιγράφηκαν πιο πάνω, κάνουμε ανάκτηση του ασθενή που επιθυμούμε και στη συνέχεια από τις Ενέργειες επιλέγουμε ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΚΛΙΝΙΚΗΣ.

Στο πεδίο **Επιλογή Ενέργειας** επιλέγω **4075 ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΚΛΙΝΙΚΗΣ**

Συμπληρώνω την **Νέα Κλινική** και επιλέγω «**Μεταβολή Κλινικής**».

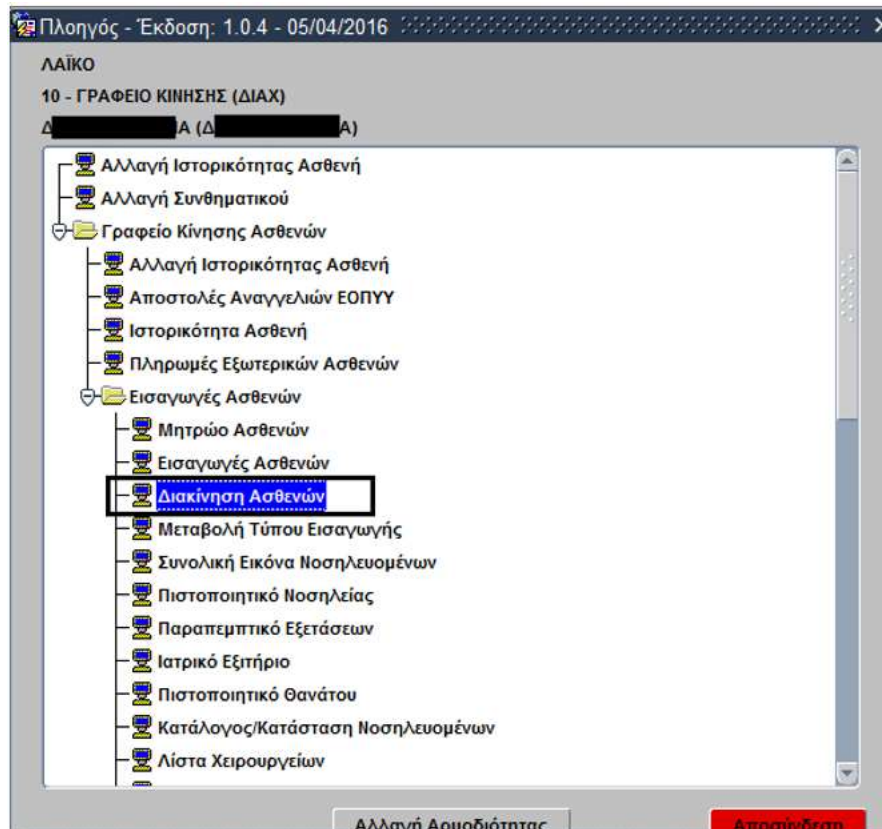


Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

1.7.2 Τοποθέτηση ενός ασθενή σε θάλαμο και κλίνη

Προϋπόθεση είναι να έχω κάνει εισαγωγή τον ασθενή.

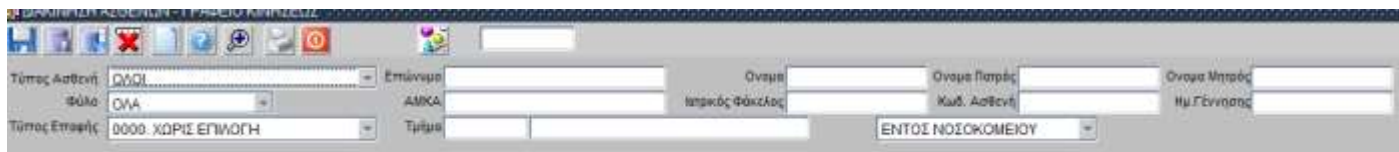
1. Επιλέγω το υποσύστημα **Γραφείο Κίνησης**.
2. Ανοίγω το φάκελο **Γραφείο Κίνησης Ασθενών**.
3. Ανοίγω το φάκελο **Εισαγωγές Ασθενών**.
4. Επιλέγω τη διαδικασία «**Διακίνηση Ασθενών**»



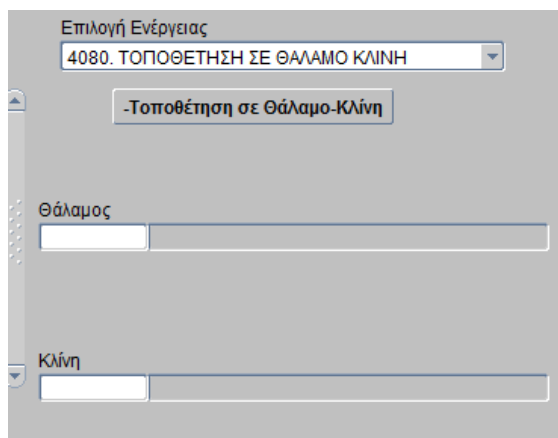
5. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

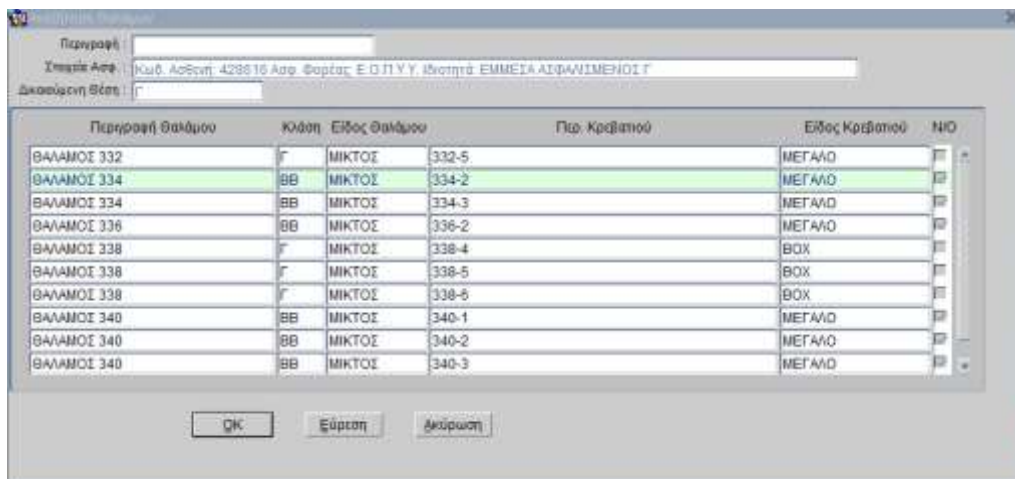
6. Για να κάνω αναζήτηση επιλέγω το πλήκτρο F7 ή .
7. Κάνω αναζήτηση βάσει των παρακάτω κριτηρίων.



8. Επιλέγω το πλήκτρο F8 ή . (Αν δε θέλω να βάλω κριτήρια επιλέγω το πλήκτρο F7 και στη συνέχεια F8.).
9. Το σύστημα εμφανίζει τις εγγραφές που ικανοποιούν τα κριτήρια.
10. Επιλέγω τον ασθενή που επιθυμώ κάνοντας κλικ στο τετράγωνο (checkbox) αριστερά από τον Κωδικό Ασθενή.
11. Αυτό έχει σαν αποτέλεσμα το κάτω μέρος της οθόνης να φέρει τις κινήσεις του ασθενή.
12. Στο πεδίο **Επιλογή Ενέργειας** επιλέγω **Τοποθέτηση σε θάλαμο και κλίνη**
13. Το σύστημα προτρέπει να συμπληρώσω δύο επιπλέον πεδία



14. Στο πεδίο «Θάλαμος» επιλέγοντας F9 ή  και στη συνέχεια «Εύρεση» ή OK, εμφανίζεται λίστα τιμών με τους διαθέσιμους θαλάμους.



Περιγραφή θαλάμου	Κλίνη	Είδος θαλάμου	Πρω. Κρεβάτιο	Είδος Κρεβάτιο	ΜΙΟ
ΘΑΛΑΜΟΣ 332	Γ	ΜΙΚΤΟΣ	332-5	ΜΕΓΑΛΟ	
ΘΑΛΑΜΟΣ 334	ΒΒ	ΜΙΚΤΟΣ	334-2	ΜΕΓΑΛΟ	
ΘΑΛΑΜΟΣ 334	ΒΒ	ΜΙΚΤΟΣ	334-3	ΜΕΓΑΛΟ	
ΘΑΛΑΜΟΣ 336	ΒΒ	ΜΙΚΤΟΣ	336-2	ΜΕΓΑΛΟ	
ΘΑΛΑΜΟΣ 338	Γ	ΜΙΚΤΟΣ	338-4	ΒΟΧ	
ΘΑΛΑΜΟΣ 338	Γ	ΜΙΚΤΟΣ	338-5	ΒΟΧ	
ΘΑΛΑΜΟΣ 338	Γ	ΜΙΚΤΟΣ	338-6	ΒΟΧ	
ΘΑΛΑΜΟΣ 340	ΒΒ	ΜΙΚΤΟΣ	340-1	ΜΕΓΑΛΟ	
ΘΑΛΑΜΟΣ 340	ΒΒ	ΜΙΚΤΟΣ	340-2	ΜΕΓΑΛΟ	
ΘΑΛΑΜΟΣ 340	ΒΒ	ΜΙΚΤΟΣ	340-3	ΜΕΓΑΛΟ	

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

15. Επιλέγω θάλαμο από τη Λίστα. Το σύστημα γεμίζει τα πεδία

Παρατήρηση: Ο κάθε ασθενής βάσει των ασφαλιστικών του στοιχείων, δικαιούται συγκεκριμένο είδος θαλάμου. Αν επιλέξω διαφορετικό είδος θαλάμου, το σύστημα εμφανίζει τα στοιχεία όπως φαίνεται παρακάτω:

Συμπληρώνω την αιτία στο «[Λόγος Επιλογής Διαφορετικού Θαλάμου](#)», επιλέγοντας το πλήκτρο F9, επιλέγω εύρεση και από τη Λίστα επιλέγω τον λόγο επιλογής διαφορετικού θαλάμου και OK.

16. Επιλέγω το κουμπί «Τοποθέτηση σε Θάλαμο-Κλίνη» για να ολοκληρώσω τη διαδικασία.

Άμα ξανακάνω αναζήτηση τον ασθενή θα δω τώρα στο κάτω μέρος της οθόνης τις εξής δύο κινήσεις,

- ΣΕ ΑΝΑΜΟΝΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ που έχει κλείσει. (4070)
- ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΣΕ ΘΑΛΑΜΟ ΚΛΙΝΗ (4080)

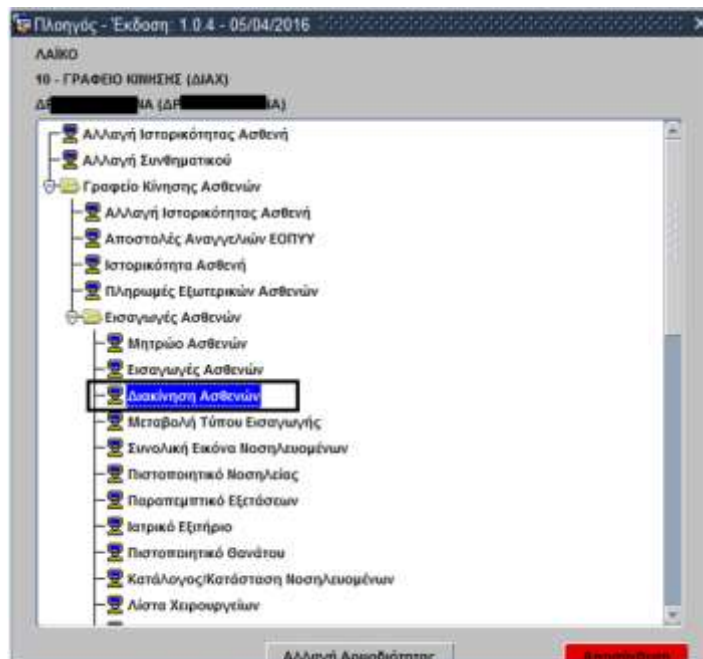
Τμήμα	Κατάσταση	Ημέρα Έναρξης	Ημέρα Λήξης	Θάλαμος	Κλίνη			
Ο.Ρ.Λ	4080	ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΣΕ ΘΑΛΑΜΟ ΚΛΙΝ	18/05/2015 13:02:43	110	ΘΑΛΑΜΟΣ 332	110	332-4	
Ο.Ρ.Λ	4070	ΣΕ ΑΝΑΜΟΝΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΣΙ	18/05/2015 13:01:56	18/05/2015 13:02:43	110	ΘΑΛΑΜΟΣ 332	110	332-4

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

1.7.3 Διακομιδή σε άλλη κλινική

Προϋπόθεση είναι να έχω κάνει εισαγωγή τον ασθενή.

1. Επιλέγω το υποσύστημα **Γραφείο Κίνησης**.
2. Ανοίγω το φάκελο **Γραφείο Κίνησης Ασθενών**.
3. Ανοίγω το φάκελο **Εισαγωγές Ασθενών**.
4. Επιλέγω τη διαδικασία **«Διακίνηση Ασθενών»**



5. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.

6. Για να κάνω αναζήτηση επιλέγω το πλήκτρο F7 ή .
7. Κάνω αναζήτηση βάσει των παρακάτω κριτηρίων.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

Τύπος Ασθενή: ΟΛΟΙ
Φύλο: ΟΑ
Επώνυμο:
Όνομα:
Όνομα Πατρός:
Όνομα Μητρός:
Κωδ. Ασθενή:
Ημ.Γέννησης:
Τύπος Επαφής: 0000 ΧΩΡΙΣ ΕΠΙΛΟΓΗ
Τμήμα:
ΕΝΤΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

8. Επιλέγω F8 ή . (Αν δε θέλω να βάλω κριτήρια επιλέγω F7 και στη συνέχεια F8.).
9. Το σύστημα εμφανίζει τις εγγραφές που ικανοποιούν τα κριτήρια.
10. Επιλέγω τον ασθενή που επιθυμώ να μεταφέρω σε άλλο θάλαμο και κλίνη κάνοντας κλικ στο τετράγωνο (checkbox) αριστερά από τον **Κωδικό Ασθενή**.
11. Αυτό έχει σαν αποτέλεσμα το κάτω μέρος της οθόνης να φέρει τις κινήσεις του ασθενή.
12. Στο πεδίο **Επιλογή Ενέργειας** επιλέγω **Διακομιδή σε άλλο τμήμα**.
13. Το σύστημα εμφανίζει επιπλέον πεδία.

Επιλογή Ενέργειας
ΔΙΑΚΟΜΙΔΗ ΣΕ ΑΛΛΟ ΤΜΗΜΑ
Διακομιδή σε άλλο τμήμα
Νέα Κλινική
Προηγ. Ημερομηνία κίνησης
Θάλαμος
Κλίνη
Αρ. Επικετών: 0
Γιατρός Τμήματος Διακομιδής

14. Συμπληρώστε το πεδίο «**Νέα Κλινική**» επιλέγοντας το πλήκτρο F9 ή το και επιλέξτε Νέα Κλινική από τη λίστα
15. Μπορείτε επίσης με τον ίδιο τρόπο να συμπληρώσετε τα προαιρετικά πεδία «**Θάλαμος**» και «**Κλίνη**»

Παρατήρηση: Ο κάθε ασθενής βάσει των ασφαλιστικών του στοιχείων, δικαιούται συγκεκριμένο είδος θαλάμου. Αν επιλέξω διαφορετικό είδος θαλάμου το σύστημα εμφανίζει τα εξής επίσης στοιχεία όπως φαίνεται παρακάτω:

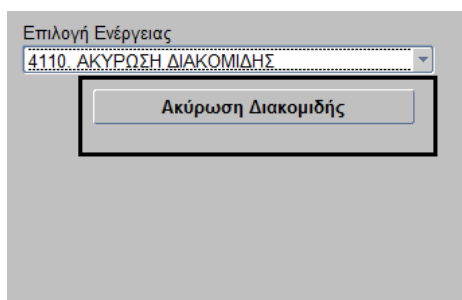
Θάλαμος
111 ΘΑΛΑΜΟΣ 334
☒ Διαφορετική από την Δικαιούμενη Θέση
Λόγος Επιλογής Διαφορετικού Θαλάμου
Κλίνη
115 334-3

Συμπληρώνω την αιτία στο «**Λόγος Επιλογής Διαφορετικού Θαλάμου**», επιλέγοντας F9 και επιλέγοντας από τη λίστα που θα εμφανιστεί.

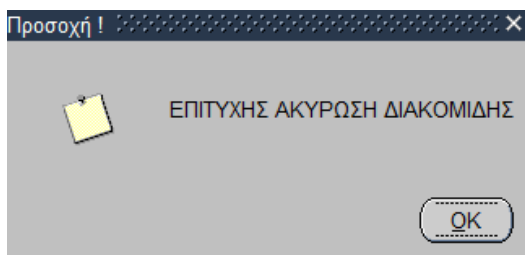
16. Επιλέγω «**Διακομιδή σε άλλο τμήμα**» για να ολοκληρώσω τη διαδικασία.

Σε περίπτωση λανθασμένης διακομιδής έχουμε την δυνατότητα να κάνουμε Ακύρωση Διακομιδής.
Στο πεδίο **Επιλογή Ενέργειας** επιλέγω **Ακύρωση Διακομιδής**.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00



Επιλέγω «**Ακύρωση Διακομιδής**» για να ολοκληρώσω τη διαδικασία.

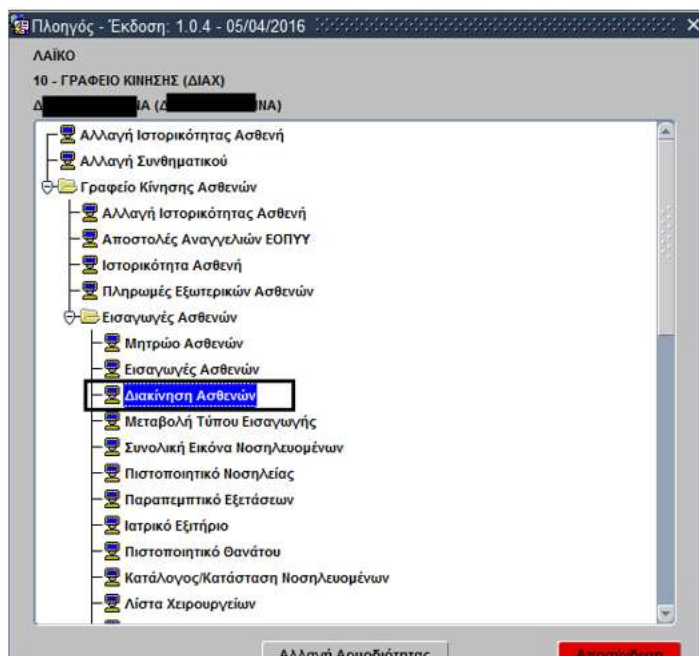


Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

1.7.4 Αλλαγή θαλάμου και κλίνης

Προϋπόθεση είναι να έχω κάνει εισαγωγή τον ασθενή και να τον έχω τοποθετήσει σε κάποιο θάλαμο.

1. Επιλέγω το υποσύστημα **Γραφείο Κίνησης**.
2. Ανοίγω το φάκελο **Γραφείο Κίνησης Ασθενών**.
3. Ανοίγω το φάκελο **Εισαγωγές Ασθενών**.
4. Επιλέγω τη διαδικασία «**Διακίνηση Ασθενών**»



5. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.

6. Κάνω αναζήτηση βάσει των παρακάτω κριτηρίων.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

7. Επιλέγω F8 ή . (Αν δε θέλω να βάλω κριτήρια επιλέγω F8.).
8. Το σύστημα εμφανίζει τις εγγραφές που ικανοποιούν τα κριτήρια.
9. Επιλέγω τον ασθενή που θέλω να του αλλάξω θάλαμο και κλίνη κάνοντας κλικ στο τετράγωνο (checkbox) αριστερά από τον Κωδικό Ασθενή.
10. Αυτό έχει σαν αποτέλεσμα το κάτω μέρος της οθόνης να φέρει τις κινήσεις του ασθενή.
11. Στο πεδίο **Επιλογή Ενέργειας** επιλέγω **4120 ΑΛΛΑΓΗ ΘΑΛΑΜΟΥ ΚΑΙ ΚΛΙΝΗΣ**.
12. Το σύστημα εμφανίζει επιπλέον πεδία.

13. Επιλέγοντας F9 ή , επιλέγω Θάλαμο και Κλίνη από τη λίστα.

Παρατήρηση: Ο κάθε ασθενής θάσει των ασφαλιστικών του στοιχείων, δικαιούται συγκεκριμένο είδος θαλάμου. Αν επιλέξω διαφορετικό είδος θαλάμου το σύστημα εμφανίζει τα εξής επίσης στοιχεία όπως φαίνεται παρακάτω:

Συμπληρώνω την αιτία στο «**Λόγος Επιλογής Διαφορετικού Θαλάμου**», επιλέγοντας F9 από τη λίστα.

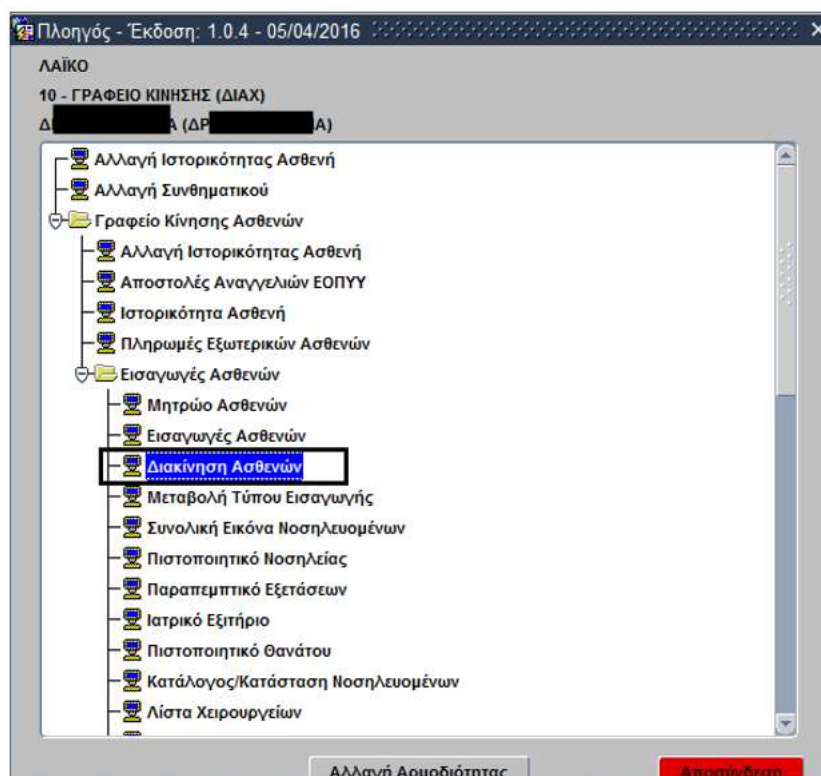
14. Επιλέγω «Αλλαγή Θαλάμου-Κλίνης» για να ολοκληρώσω τη διαδικασία.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

1.7.5 Φιλοξενία

Προϋπόθεση είναι να έχω κάνει εισαγωγή τον ασθενή

1. Επιλέγω το υποσύστημα **Γραφείο Κίνησης**.
2. Ανοίγω το φάκελο **Γραφείο Κίνησης Ασθενών**.
3. Ανοίγω το φάκελο **Εισαγωγές Ασθενών**.
4. Επιλέγω τη διαδικασία «**Διακίνηση Ασθενών**»



5. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

6. Κάνω αναζήτηση βάσει των παρακάτω κριτηρίων.

7. Επιλέγω F8 ή . (Αν δε θέλω να βάλω κριτήρια επιλέγω F8.).
8. Το σύστημα εμφανίζει τις εγγραφές που ικανοποιούν τα κριτήρια.
9. Επιλέγω τον ασθενή που θέλω κάνοντας κλικ στο τετράγωνο (checkbox) αριστερά από τον Κωδικό Ασθενή.
10. Αυτό έχει σαν αποτέλεσμα το κάτω μέρος της οθόνης να φέρει τις κινήσεις του ασθενή.
11. Στο πεδίο **Επιλογή Ενέργειας** επιλέγω **4140. ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ**.
12. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.

13. Επιλέγοντας F9 ή επιλέγω νέα κλινική από τη λίστα.
14. Επιλέγοντας F9 ή στο πεδίο Θάλαμο, επιλέγω θάλαμο
15. Επιλέγοντας «**Φιλοξενία**» ολοκληρώνω τη διαδικασία.

Σε περίπτωση λανθασμένης φιλοξενίας έχουμε την δυνατότητα να κάνουμε Ακύρωση Φιλοξενίας.
Στο πεδίο **Επιλογή Ενέργειας** επιλέγω **Ακύρωση Φιλοξενίας**.

Επιλέγοντας «**Ακύρωση Φιλοξενίας**» για να ολοκληρώσω τη διαδικασία.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

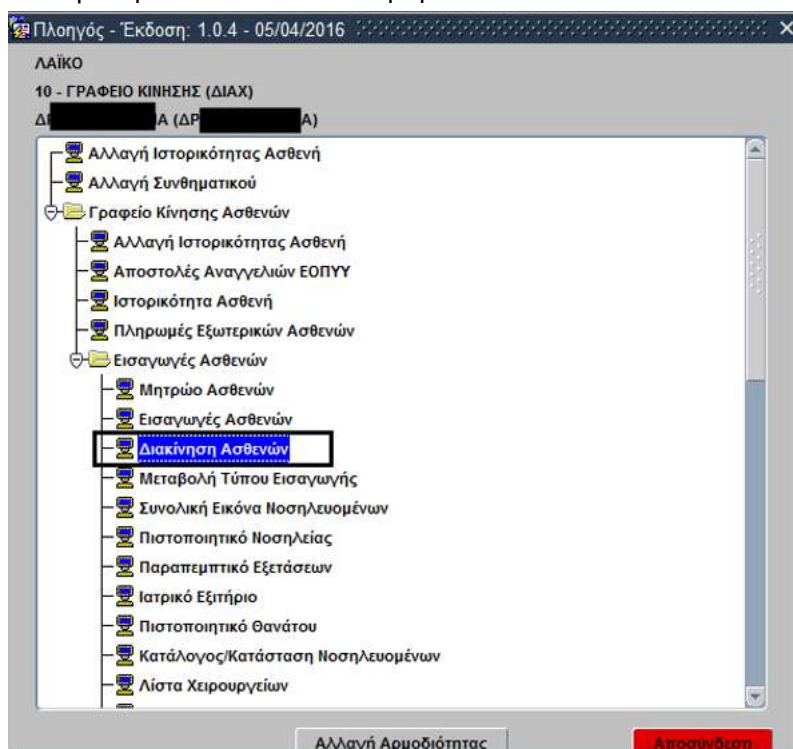
1.7.6 Επιστροφή από Φιλοξενία

Προϋποθέσεις

- Έχω κάνει εισαγωγή τον ασθενή και τον έχω φιλοξενήσει σε άλλη κλινική.

Η διαδικασία «Επιστροφή από Φιλοξενία» επιστρέφει τον ασθενή στην κλινική που παρακολουθείται ιατρικά.

- Επιλέγω το υποσύστημα **Γραφείο Κίνησης**.
- Ανοίγω το φάκελο **Γραφείο Κίνησης Ασθενών**.
- Ανοίγω το φάκελο **Εισαγωγές Ασθενών**.
- Επιλέγω τη διαδικασία «**Διακίνηση Ασθενών**»



- Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

6. Κάνω αναζήτηση βάσει των παρακάτω κριτηρίων.

The screenshot shows a patient search form with the following fields: Τύπος Ασθενή (dropdown), Επώνυμο (text), Όνομα (text), Όνομα Πατρός (text), Όνομα Μητρός (text), Φύλο (dropdown), ΔΙΟΧΑ (text), Ιατρικός Φάκελος (text), Κωδ. Ασθενή (text), Ημ.Γέννησης (text), Τύπος Επαφής (dropdown), Τμήμα (text), and a button labeled ΕΝΤΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ.

7. Επιλέγω F8 ή . (Αν δε θέλω να βάλω κριτήρια επιλέγω F8.).
8. Το σύστημα εμφανίζει τις εγγραφές που ικανοποιούν τα κριτήρια.
9. Επιλέγω τον ασθενή που θέλω κάνοντας κλικ στο τετράγωνο (checkbox) αριστερά από τον **Κωδικό Ασθενή**.
10. Αυτό έχει σαν αποτέλεσμα το κάτω μέρος της οθόνης να φέρει τις κινήσεις του ασθενή.
11. Στο πεδίο **Επιλογή Ενέργειας** επιλέγω **4150. ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΑΠΟ ΦΙΛΟΞΕΝΕΙΑ**
12. Το σύστημα εμφανίζει στο πεδίο «Νέα Κλινική» την κλινική που ήταν αρχικά ο ασθενής πριν γίνει η φιλοξενία.

The screenshot shows a dialog box titled 'Επιλογή Ενέργειας' (Select Action). It contains a dropdown menu with the selected option '4150. ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΑΠΟ ΦΙΛΟΞΕΝΕΙΑ'. Below the dropdown is a button labeled '-Επιστροφή από Φιλοξενία'. At the bottom, there is a section for 'Νέα Κλινική' (New Clinic) with a text input field containing '91' and a dropdown menu showing 'Ω.Ρ.Λ'.

13. Επιλέγοντας «Επιστροφή από Φιλοξενία» ολοκληρώνω τη διαδικασία.

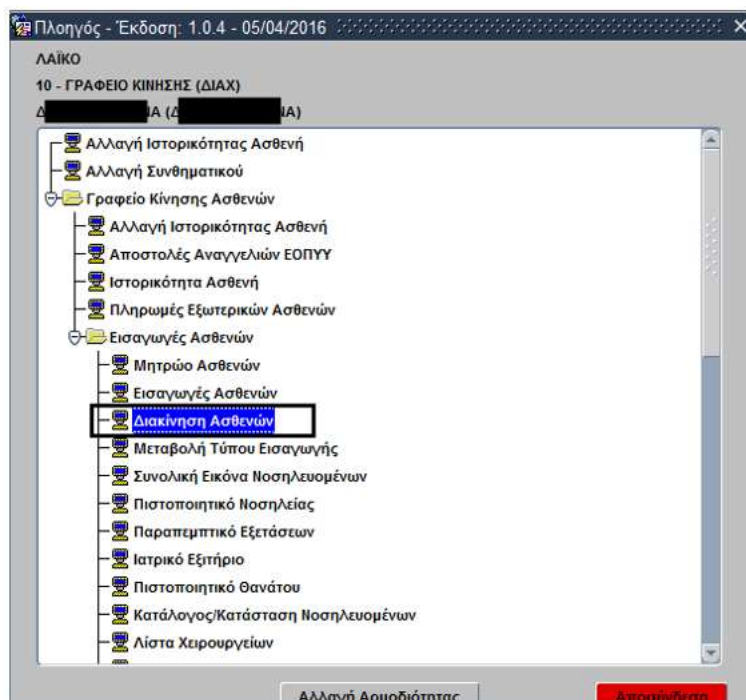
Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

1.7.7 Ακύρωση Ιατρικού Εξιτηρίου

Προϋποθέσεις

- Πρέπει ο ασθενής να έχει πάρει εξιτήριο.
Η ακύρωση του ιατρικού εξιτηρίου πρέπει να γίνει την ίδια μέρα που εκδόθηκε το ιατρικό εξιτήριο.

- Επιλέγω το υποσύστημα **Γραφείο Κίνησης**.
- Ανοίγω το φάκελο **Γραφείο Κίνησης Ασθενών**.
- Ανοίγω το φάκελο **Εισαγωγές Ασθενών**.
- Επιλέγω τη διαδικασία «**Διακίνηση Ασθενών**»



- Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.

- Πρέπει να επιλέξω να είναι **ΕΚΤΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

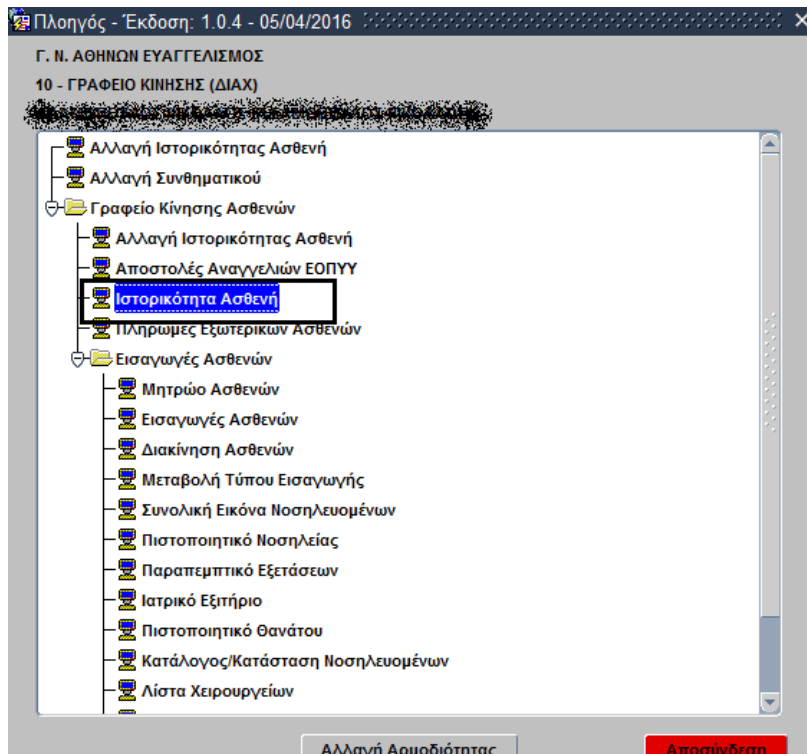
7. Κάνω αναζήτηση βάσει των παρακάτω κριτηρίων.

8. Επιλέγω F8 ή . (Αν δε θέλω να βάλω κριτήρια επιλέγω F8.).
9. Το σύστημα εμφανίζει τις εγγραφές που ικανοποιούν τα κριτήρια.
10. Επιλέγω τον ασθενή που επιθυμώ κάνοντας κλικ στο τετράγωνο (checkbox) αριστερά από τον **Κωδικό Ασθενή**.
11. Αυτό έχει σαν αποτέλεσμα το κάτω μέρος της οθόνης να φέρει τις κινήσεις του ασθενή.
12. Στο πεδίο **Επιλογή Ενέργειας** επιλέγω **4380. ΑΚΥΡΩΣΗ ΕΞΟΔΟΥ**

13. Επιλέγοντας «Ακύρωση Ιατρικού Εξιτηρίου» ολοκληρώνω τη διαδικασία και μας εμφανίζει τη παρακάτω οθόνη.

1.8 Πώς βλέπω την Ιστορικότητα Κινήσεων Ασθενή;

1. Επιλέγω το υποσύστημα Γραφείο Κίνησης.



2. Ανοίγω την καρτέλα Ιστορικότητα Ασθενή
3. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη
4. Η Ιστορικότητα Ασθενή υπάρχει και στις οθόνες Διακίνησης Ασθενών και Συνολικής Εικόνας Νοσηλευομένων. Είναι ακριβώς η ίδια οθόνη δεν διαφοροποιείται.

The screenshot shows the 'ΙΣΤΟΡΙΚΟΤΗΤΑ ΑΣΘΕΝΗ' window. It has a toolbar with icons for file operations and a search bar. Below the toolbar are input fields for 'Κωδικός Ασθενή', 'Επώνυμο', 'Όνομα', 'Τύπος Νοσηλείας' (with a dropdown menu), and 'hosp_sn' (with a value of 2). There are also fields for 'Ιατρ. Φάκελος', 'Παλαιός Ιατρ. Φάκελος', 'Από Ημερ/νία', and 'Έως Ημερ/νία'. The main area contains three tables: 'Επεισόδια' (with columns for 'Περ. Επεισοδίου', 'Ημ. Έναρξης', and 'Ημ. Λήξης'), 'Επαφές' (with columns for 'Τρόπος Αφίξης', 'Ημ. Έναρξης', 'Ημ. Λήξης', and 'Ακύρωση'), and 'Κινήσεις' (with columns for 'Τμήμα', 'Τύπος Επαφής', 'Θάλαμος', 'Κρεβάτι', 'Ημ. Έναρξης', 'Ημ. Λήξης', 'Ημ. Ραντεβού', and 'Ακύρωση'). There are buttons for 'Εκτύπωση Πλήρους Ιστορικού' and 'Εκτύπωση Απλού Ιστορικού'. At the bottom, there are tabs for 'Καταστάσεις'.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

5. Για να κάνω αναζήτηση επιλέγω το πλήκτρο F9 ή .
6. Κάνω αναζήτηση βάσει των παρακάτω κριτηρίων και επιλέγω F8 για να εμφανιστούν τα αποτελέσματα.

ΜΗΤΡΩΟ ΑΣΘΕΝΩΝ

Επώνυμο	Όνομα	Όνομα Πατρός	Όνομα Μητρός
ΑΜΚΑ	Ιατρικός Φάκελος	Ημ.Γέννησης	Κωδικός Ασθενή
Φύλο	Παλιός Ιατρικός Φάκελος		

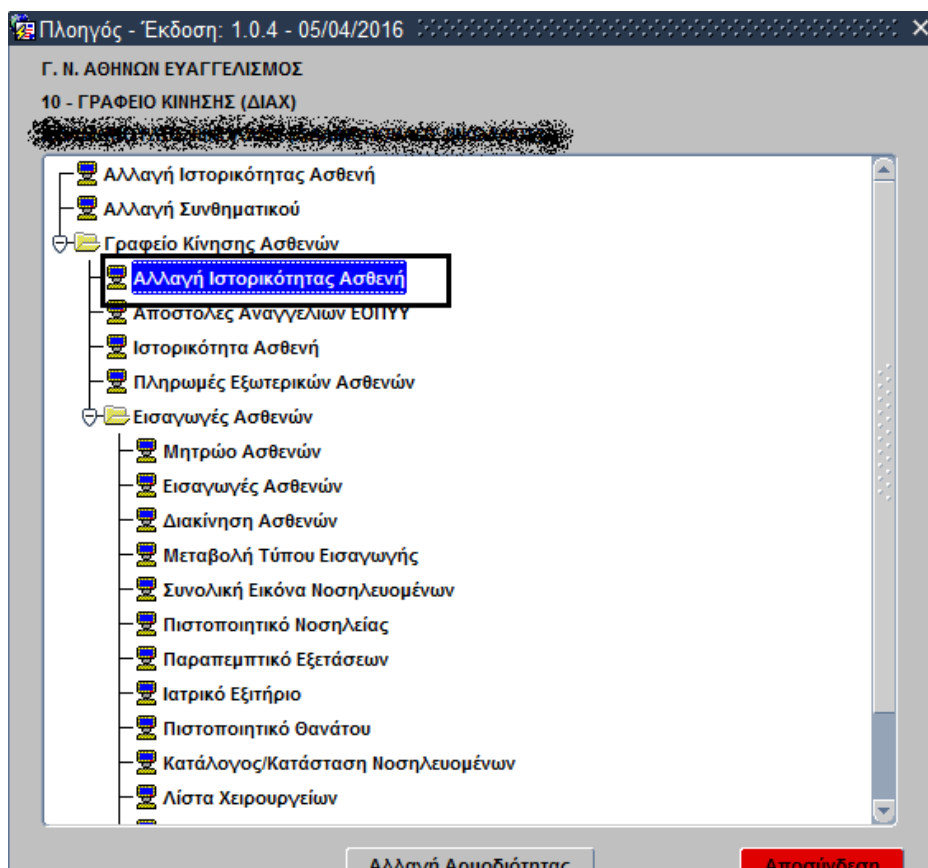
7. Το σύστημα εμφανίζει τις εγγραφές που ικανοποιούν τα κριτήρια. Επιλέγω τον ασθενή που θέλω και επιλέγω **OK**.
8. Αν υπάρχει καταγεγραμμένο ιστορικό του συγκεκριμένου ασθενή στο σύστημα τότε θα εμφανιστούν εγγραφές στα πεδία : Περίοδος Επεισοδίου, Τρόπος Άφιξης, Επισκέψεις και Καταστάσεις.
9. Τέλος, μπορώ να εκτυπώσω το ιστορικό του ασθενή επιλέγοντας είτε την **Εκτύπωση Πλήρους Ιστορικού** είτε την **Εκτύπωση Απλού Ιστορικού** που υπάρχει στα δεξιά της οθόνης.

ΑΠΛΗ ΙΣΤΟΡΙΚΟΤΗΤΑ ΑΣΘΕΝΗ			
Επώνυμο:		Κωδ. Ασθενή:	400
Όνομα:		Ιατρικός Φάκελος:	393
Ον. Πατρός:		Παλιός Ιατρ. Φάκελος:	246035
Ον. Μητρός:		Ημ/νία Γέννησης:	02/03/1996
ΑΜΚΑ:		Ηλικία:	19ετών
Επισκόπηση	Περιγραφή Επεισοδίου	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης
1	P	10/07/2015 13:59	
Επίσκεψη	Ημ/νία Έναρξης Επίσκεψης	Ημ/νία Λήξης Επίσκεψης	
	10/07/2015 13:59		
Κίνηση	Μονάδα	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης
402	ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΟ	10/07/2015 13:59	10/07/2015 14:16
Διάγν. Εισόδου	-	-	-
Διάγν. Εξόδου	-	-	-
Κίνηση	Μονάδα	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης
61	ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ	10/07/2015 14:16	
Διάγν. Εισόδου	-	-	-
Διάγν. Εξόδου	-	-	-

ΠΛΗΡΗΣ ΙΣΤΟΡΙΚΟΤΗΤΑ ΑΣΘΕΝΗ			
Επώνυμο:		Κωδ. Ασθενή:	400
Όνομα:		Ιατρικός Φάκελος:	393
Ον. Πατρός:		Παλιός Ιατρ. Φάκελος:	246035
Ον. Μητρός:		Ημ/νία Γέννησης:	02/03/1996
ΑΜΚΑ:		Ηλικία:	19ετών
Επισκόπηση	Περιγραφή Επεισοδίου	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης
1	P	10/07/2015 13:59	
Επίσκεψη	Ημ/νία Έναρξης Επίσκεψης	Ημ/νία Λήξης Επίσκεψης	
	10/07/2015 13:59		
Κίνηση	Μονάδα	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης
402	ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΟ	10/07/2015 13:59	10/07/2015 14:16
Διάγν. Εισόδου	-	-	-
Διάγν. Εξόδου	-	-	-
Κατάσταση	Περιγραφή	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης
	ΕΣΤΑΣΗ ΣΤΑ Τ.Ε.Π.	10/07/2015 13:59	10/07/2015 13:59
	ΣΕ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΝΑΜΟΝΗ ΣΤΑ Τ.Ε.Π.	10/07/2015 13:59	10/07/2015 14:16
Κίνηση	Μονάδα	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης
61	ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ	10/07/2015 14:16	
Διάγν. Εισόδου	-	-	-
Διάγν. Εξόδου	-	-	-
Κατάσταση	Περιγραφή	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης
	ΕΣΤΑΣΗ ΣΕ ΙΑΤΡΕΙΟ	10/07/2015 14:16	

1.9 Αλλαγή Ιστορικότητας Ασθενή

1. Επιλέγω το υποσύστημα Γραφείο Κίνησης.



2. Ανοίγω την καρτέλα Αλλαγή Ιστορικότητας Ασθενή
3. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη

Είδικό Βοήθημα Παρόντος

Επώνυμο: Όνομα: Όνομα Πατρός: Όνομα Μητρός:

ΑΜΚΑ: Ιατρικός Φάκελος: Κωδ. Ασθενή: Από ημερία Εισαγωγής: Εως ημερία Εισαγωγής:

Φύλο: ΟΛΑ

Κωδ. Ασθενή	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα Πατρός	Όνομα Μητρός	ΑΜΚΑ	Επείσοδο	Αρ. Εξιτηρίου	Από	Εως

Κλινική

Θέση Νοσ.	Νοσηλεία Από	Εως	Αξιολογήσεις
			Αξιολογήσεις
			Αξιολογήσεις
			Αξιολογήσεις
			Αξιολογήσεις

Κατάσταση

Ημ. Έναρξης	Ημ. Λήξης	Αξιολογήσεις
		Αξιολογήσεις
		Αξιολογήσεις
		Αξιολογήσεις
		Αξιολογήσεις

Ημ. Εξιτηρίου: Αλλαγή ημερ. Εξιτηρίου

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

4. Κάνω αναζήτηση βάζοντας ένα από τα ακόλουθα κριτήρια αναζήτησης.

Επώνυμο Όνομα Όνομα Πατρός Όνομα Μητρός
ΑΜΚΑ Ιατρικός Φάκελος Κωδ Ασθενή Από Ημερία Εισαγωγής Έως Ημερία Εισαγωγής
Φύλο Από Ημερία Εξόδου Έως Ημερία Εξόδου

5. Κάνω ανάκτηση επιλέγοντας το πλήκτρο F8 ή

Επώνυμο Όνομα Όνομα Πατρός Όνομα Μητρός
ΑΜΚΑ Ιατρικός Φάκελος Κωδ Ασθενή 20716617 Από Ημερία Εισαγωγής Έως Ημερία Εισαγωγής
Φύλο Από Ημερία Εξόδου Έως Ημερία Εξόδου

Κωδ Ασθενή	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα Πατρός	Όνομα Μητρός	ΑΜΚΑ	Επεκταθεί	Αρ Ειστηρίου	Από	Έως
						ΕΠΕΙΣΟΔΙΟ ΥΓΕΙΑΣ	1026137	16/02/2018 08:50:09	20/02/2018 12:44:00
						ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ	1029067	28/02/2018 12:33:06	02/03/2018 13:59:00

Κλινική	Θάση Νοσ.	Νοσηλεία Από	Έως	Ακύρωση
ΠΛΗΜΑ ΜΕΤΑΜ. ΝΕΦΡΟΥ - Μ.Μ.Η	Γ	28/02/2018 12:33:06	02/03/2018 13:59:00	☐ Ακύρωση

Κατάσταση	Ημ. Έναρξης	Ημ. Λήξης	Ακύρωση
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΕ ΚΛΙΝΙΚΗ	28/02/2018 12:33:06	28/02/2018 12:33:06	☐ Ακύρωση
ΣΕ ΑΝΑΜΟΝΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΣΕ ΘΑΛ.	28/02/2018 12:33:06	28/02/2018 12:45:39	☐ Ακύρωση
ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΣΕ ΘΑΛΑΜΟ ΚΛΙΝΗ	28/02/2018 12:45:39	02/03/2018 13:59:00	☐ Ακύρωση
ΙΑΤΡΙΚΟ ΕΞΗΓΗΡΙΟ	02/03/2018 13:59:00	02/03/2018 13:59:00	☐ Ακύρωση

Ημ. Εξήγηριου Αλλαγή ημερίας Εξήγηριου

6. Το σύστημα εμφανίζει τις εγγραφές που ικανοποιούν τα κριτήρια. Επιλέγω την κίνηση του ασθενή που θέλω και στη συνέχεια πηγαίνω στη στήλη κατάσταση στο κάτω μέρος έτσι ώστε να ακυρώσω τις κινήσεις του ασθενή που επιθυμώ.

Επώνυμο Όνομα Όνομα Πατρός Όνομα Μητρός
ΑΜΚΑ Ιατρικός Φάκελος Κωδ Ασθενή 20716617 Από Ημερία Εισαγωγής Έως Ημερία Εισαγωγής
Φύλο Από Ημερία Εξόδου Έως Ημερία Εξόδου

Κωδ Ασθενή	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα Πατρός	Όνομα Μητρός	ΑΜΚΑ	Επεκταθεί	Αρ Ειστηρίου	Από	Έως
						ΕΠΕΙΣΟΔΙΟ ΥΓΕΙΑΣ	1026137	16/02/2018 08:50:09	20/02/2018 12:44:00
						ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ	1029067	28/02/2018 12:33:06	

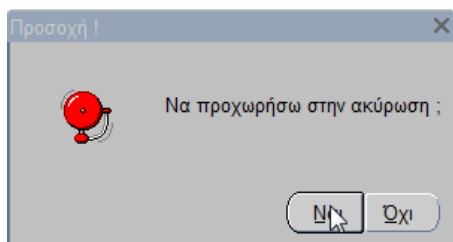
Κλινική	Θάση Νοσ.	Νοσηλεία Από	Έως	Ακύρωση
ΠΛΗΜΑ ΜΕΤΑΜ. ΝΕΦΡΟΥ - Μ.Μ.Η	Γ	28/02/2018 12:33:06		☐ Ακύρωση

Κατάσταση	Ημ. Έναρξης	Ημ. Λήξης	Ακύρωση
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΕ ΚΛΙΝΙΚΗ	28/02/2018 12:33:06	28/02/2018 12:33:06	☐ Ακύρωση
ΣΕ ΑΝΑΜΟΝΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΣΕ ΘΑΛ.	28/02/2018 12:33:06	28/02/2018 12:45:39	☐ Ακύρωση
ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΣΕ ΘΑΛΑΜΟ ΚΛΙΝΗ	28/02/2018 12:45:39	02/03/2018 13:59:00	☐ Ακύρωση
ΙΑΤΡΙΚΟ ΕΞΗΓΗΡΙΟ	02/03/2018 13:59:00	02/03/2018 13:59:00	☐ Ακύρωση
ΑΚΥΡΩΣΗ ΕΞΟΔΟΥ	02/03/2018 13:59:00		☒ Ακύρωση

Ημ. Εξήγηριου Αλλαγή ημερίας Εξήγηριου

7. Επιλέγουμε την κίνηση που θέλουμε να ακυρώσουμε και επιλέγω Ακύρωση.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00



8. Στο παράθυρο που μας ανοίγει επιλέγω ΝΑΙ και η κίνηση μας έχει ακυρωθεί.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

1.10 Πώς κάνω πληρωμές εξωτερικών ασθενών

Η επιλογή «Πληρωμές Εξωτερικών Ασθενών» χρησιμοποιείται από το Γραφείο Κίνησης μέχρι την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του υποσυστήματος των παρακλινικών εξετάσεων, στην περίπτωση που ένας εξωτερικός ασθενής προσέρχεται για να κάνει εργαστηριακές εξετάσεις. Όταν ο ασθενής επισκέπτεται το νοσοκομείο ως εξωτερικός (είτε για πρώτη φορά είτε όχι), χρησιμοποιείται η παρούσα διαδικασία για την καταγραφή του στο μητρώο και την ενημέρωση του υποσυστήματος Εργαστηριακών Εξετάσεων (LIS) με τα στοιχεία του ασθενή (κωδικό κλπ).

1. Επιλέγω Πληρωμές Εξωτερικών Ασθενών.



2. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη, από την οποία καταχωρούμε τα στοιχεία του νέου ασθενή.

Το σύστημα δίνει 3 επιλογές:

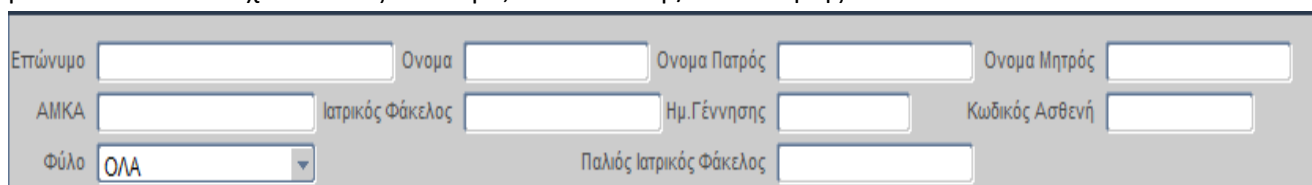
- Την αναζήτηση βάσει κωδικού ασθενή** (για ασθενείς που έχουν προηγούμενες επισκέψεις στο νοσοκομείο και έχουν καταγραφεί στο μητρώο ασθενών του νοσοκομείου).

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

- ii. **Την αναζήτηση βάσει παραπεμπτικού** (δεν χρησιμοποιείται στην παρούσα διαδικασία)
- iii. **Την προσθήκη του νέου ασθενή στο μητρώο** (για ασθενείς που έρχονται για πρώτη φορά στο νοσοκομείο)
- iv. **Την αναζήτηση βάσει του ΑΜΚΑ - ΗΔΙΚΑ του ασθενή που υπάρχει ή δεν υπάρχει στο μητρώο.**

i) **Αναζήτηση βάσει Κωδικού Ασθενή.**

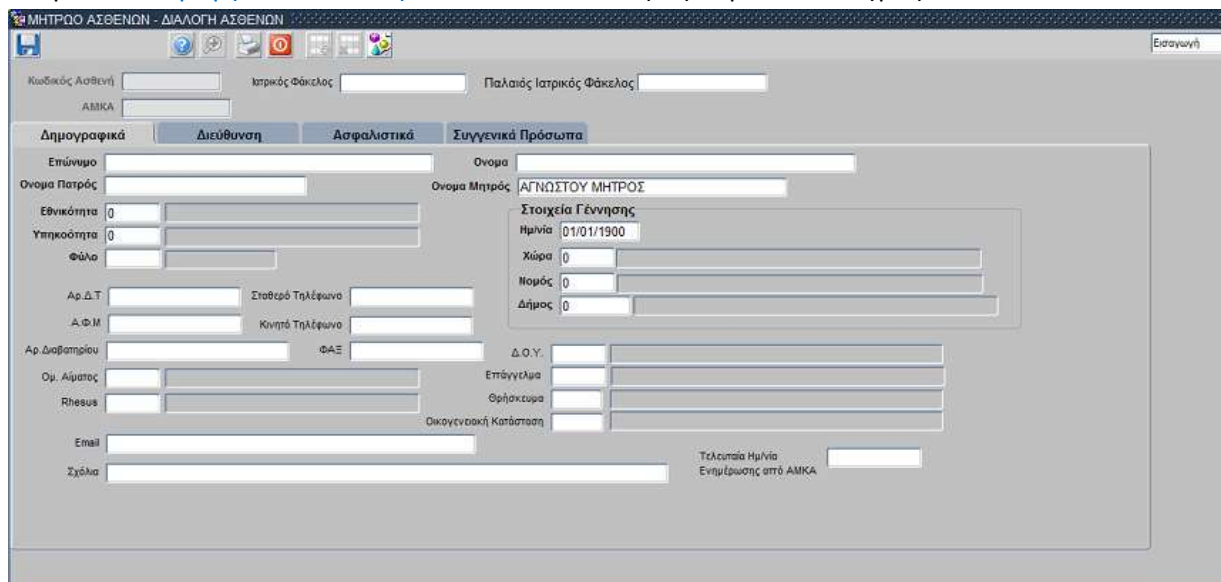
Με το άνοιγμα της καρτέλας Πληρωμή Εξωτερικών Ασθενών μπορούμε να πληκτρολογήσουμε κατευθείαν τον Κωδικό Ασθενή αν το θυμόμαστε, διαφορετικά επιλέγω το πλήκτρο F9 ή  και κάνουμε αναζήτηση βάσει κι άλλων στοιχείων όπως Επώνυμο, ΑΜΚΑ και Ημ/νία Γέννησης.



Στη συνέχεια επιλέγω «Enter» για τη συμπλήρωση όλων των στοιχείων του ασθενή στην καρτέλα.

ii) **Καταχώρηση ασθενή.**

Εάν δεν υπάρχει ο ασθενής στο μητρώο μπορούμε να τον προσθέσουμε κατευθείαν κάνοντας κλικ στο κουμπί «Εισαγωγή Νέου Ασθενή» και ακολουθώντας τις παρακάτω οδηγίες.



- a) Συμπληρώνω και τις 4 καρτέλες. **Δημογραφικά, Διεύθυνση, Ασφαλιστικά, και Συγγενικά Πρόσωπα.**
- b) Ελέγχω αν είναι σωστά τα στοιχεία και επιλέγω το πλήκτρο της αποθήκευσης F10 ή .

iv. **Την αναζήτηση βάσει του ΑΜΚΑ του ασθενή που υπάρχει ή δεν υπάρχει στο μητρώο.**

Εάν γνωρίζουμε το ΑΜΚΑ του ασθενή επιλέγω «**ΑΜΚΑ-ΗΔΙΚΑ**» εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη

The screenshot shows a web application window titled 'Κλήση Web Service AMKA'. It features several input fields organized into sections: 'AMKA' (with a search button), 'Τελευταία Ημέρα Ενημέρωσης', 'Επώνυμο Γέννησης (ΕΛΛ)', 'Επώνυμο Γέν. (Λατ)', 'Όνομα (ΕΛΛ)', 'Όνομα (Λατινικά)', 'Όνομα Πατρός (ΕΛΛ)', 'Όνομα Πατρός (Λατινικά)', 'Όνομα Μητρός (ΕΛΛ)', 'Όνομα Μητρός (Λατ)', 'Στοιχεία Γέννησης' (including date, country, and municipality), 'Στοιχεία Διεύθυνσης' (including country, region, street, and postal code), 'Είδος ταυτότητας' (dropdown), 'Φύλο' (dropdown), 'Αρ.Δ.Τ.', 'Έτος Έκδοσης', 'Ημέρα Θανάτου', 'Κωδ. Ασθενή', 'Επώνυμο', 'Όνομα', and 'Όνομα Πατρός'. At the bottom, there are three buttons: 'Αναζήτηση στο Μητρώο', 'Ενημέρωση από τη βάση του AMKA', and 'Έξοδος'.

Αφού πληκτρολογήσουμε το AMKA του ασθενή επιλέγω «Κλήση Web Service» και μας φέρνει τα στοιχεία του ασθενή συμπληρωμένα στην παραπάνω οθόνη. Έχω δυο επιλογές:

- Αφού έχουν εμφανιστεί τα στοιχεία του ασθενή έχω την επιλογή να κάνω check σε κάποιο από τα πέντε πεδία ή και στα πέντε (Επώνυμο, Όνομα, Όνομα πατρός κλπ) και να επιλέξω «Αναζήτηση στο Μητρώο» και να βρω τον ασθενή (προϋπόθεση για να μου φέρει τον ασθενή είναι να έχει καταχωρηθεί κάποια στιγμή στο μητρώο πριν την συγκεκριμένη αναζήτηση)
- Αν δεν έχει καταχωρηθεί στο μητρώο ο ασθενής επιλέγοντας «Ενημέρωση από τη βάση του AMKA» τότε μπορώ να τον καταχωρήσω στο μητρώο με βάσει τα στοιχεία που έχω από την «Κλήση Web Service»

Στη συνέχεια, αφού έχουμε φέρει τα στοιχεία του ασθενή στην οθόνη (με μία από τις παραπάνω διαδικασίες), επιλέγω «Ειδική Χρέωση».

The screenshot shows a window titled 'Ειδική Χρέωση'. It contains a table with the following columns: 'Κωδ. Υπηρεσίας', 'Περιγραφή', 'Ποσό-ημέρα', 'Τιμή Μηνός', 'Τελικό Ποσό Χρέωσης', and 'Ποσό στο Τιμολόγιο'. Above the table, there are several input fields and buttons. A red box highlights the 'Ειδική Χρέωση' button. Other buttons include 'Εισαγωγή Χρέωσης', 'Διαγραφή Χρέωσης', 'Αποστολή Χρέωσης', and 'Μεταβολή Χρέωσης'. There are also fields for 'Αρ. Παράστασης', 'Αρ. Ασθενή', 'Επώνυμο', 'Όνομα', 'Όνομα Πατρός', 'Όνομα Μητρός', 'Αρ.Δ.Τ.', 'Έτος Έκδοσης', 'Ημέρα Θανάτου', 'Κωδ. Ασθενή', 'Επώνυμο', 'Όνομα', and 'Όνομα Πατρός'.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

Το αποτέλεσμα της ενέργειας είναι η δημιουργία μίας υπηρεσίας μηδενικού κόστους «ΕΞΕΤΑΣΗ ΓΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥΣ ΑΣΘΕΝΕΙΣ» και η αποστολή των στοιχείων του ασθενούς στο υποσύστημα εργαστηριακών εξετάσεων (LIS) για την περαιτέρω παραγγελία εξετάσεων.

Ημερία: 12/04/2018 Τύπος Πακέτου: 300 ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΛΗ/Σειρά: 06 Αριθμός: []

Αρ. Παραπομπητικού: [] Στοιχεία Παραπομπητικού: [] Καρτέλα πωλήτη: [] Εισαγωγή Νέου Ασθενή: [] Τροποποίηση Στοιχείων Ασθενή: [] ΕΛΕΓΧΟΣ - ΠΙΣΤΩΣΗ: []

Κωδ. Ασθενή: 20696804 ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ: [] ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ: [] ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ: [] Ημ.Γέννησης: 31/08/1993

Επίπεδο: [] Μειωμένος: [] Επί πιστώσει: [] Μέσω κάρτας: []

Κωδ. Υπηρεσίας	Περιγραφή	Ποσό-τεπε	Τιμή Μονάδος	Τελικό Ποσό Χρέωσης	Ποσό στο Τιμολόγιο
318291	ΕΞΕΤΑΣΗ ΓΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥΣ ΑΣΘΕΝΕΙΣ	1	.00	.00	.00

Εκπτώσεις/Προσαυξήσεις: []

Επιμερισμός Ασφαλιστικών Καλύψεων: []

Ασφ. [] Ποσό [] ΦΠΑ []

Αριθμός Τιμολογίων: 1

Επιλέγω F10 ή και θα εκτυπωθεί η απόδειξη.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

1.11 Πώς διαχειρίζομαι τις αναγγελίες του ΕΟΠΥΥ;

1.11.1 Γενικά

Το σύστημα έχει τροποποιηθεί κατάλληλα ώστε κατά την δημιουργία των κινήσεων που φαίνονται στον παρακάτω πίνακα να δημιουργείται και να αποστέλλεται το μήνυμα της αντίστοιχης αναγγελίας προς τον ΕΟΠΥΥ με κλήση του προσφερόμενου για αυτό το σκοπό Web Service. Η δημιουργία και αποστολή των μηνυμάτων λαμβάνουν χώρα είτε οι κινήσεις γίνονται από τον Ιατρικό φάκελο, είτε από το Back Office.

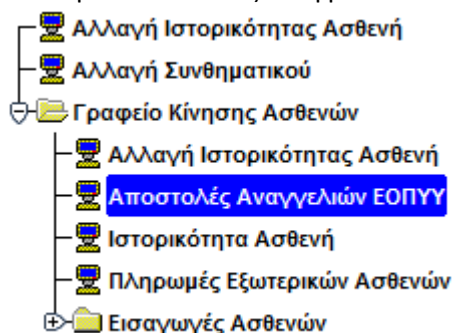
Κωδικός Κίνησης	Περιγραφή Κίνησης	Αντίστοιχο Μήνυμα της Ηλεκτρονικής Διασύνδεσης
4065	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΕ ΚΛΙΝΙΚΗ	Μήνυμα «Αναγγελία Εισιτηρίου»
4100	ΔΙΑΚΟΜΙΔΗ ΣΕ ΑΛΛΟ ΤΜΗΜΑ	Μήνυμα «Διακομιδή»
4170	ΙΑΤΡΙΚΟ ΕΞΙΤΗΡΙΟ	Μήνυμα «Εξιτήριο»
4060	ΑΚΥΡΩΣΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ	Μήνυμα «Ακύρωση Εισιτηρίου»
4110	ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΚΟΜΙΔΗΣ	Μήνυμα «Ακύρωση Διακομιδής»
4380	ΑΚΥΡΩΣΗ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΕΞΙΤΗΡΙΟΥ	Μήνυμα «Ακύρωση Εξιτηρίου»

Πίνακας 1: Υποστηριζόμενες κινήσεις αναγγελιών ΕΟΠΥΥ

Σημειώνεται ότι η δημιουργία και αποστολή των μηνυμάτων γίνεται μόνο εάν ο νοσηλευόμενος έχει ως ασφαλιστικό φορέα τον ΕΟΠΥΥ.

1.11.2 Οθόνη «Αποστολές Αναγγελιών ΕΟΠΥΥ»

- Επιλέγω το υποσύστημα 10-ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ.
- Επιλέγω «Αποστολές Αναγγελιών ΕΟΠΥΥ»



Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

1.11.3 Γενικά

Για πλοήγηση στη οθόνη, πρέπει να έχει ανατεθεί στο συνδεδεμένο χρήστη ο ρόλος «Γραφείο Κίνησης».

Μέσω αυτής της οθόνης ο χρήστης έχει τη δυνατότητα:

- Να αναζητήσει και να ελέγξει τις αναγγελίες βάσει των κριτηρίων (αποσταλμένες με κατάσταση αποστολών: Επιτυχημένες/Αποτυχημένες, μη σταλμένες με κατάσταση Αποστολών: Χωρίς Προσπάθεια Αποστολής, Σε αναμονή αποστολής, Εκκρεμείς)
- Να δει λεπτομέρειες σχετικά με τις ανακτημένες αναγγελίες
- Να αποστείλει ξανά τις αποτυχημένες αποστολές.

1.11.4 Αναζήτηση

Ο χρήστης ορίζει τα επιθυμητά κριτήρια και πατά το πλήκτρο «Αναζήτηση».

Κριτήριο	Περιγραφή
Ημερομηνία Αποστολής από/έως	Εύρος ημερομηνιών για την ημερομηνία αποστολής του μηνύματος
Ημερομηνία Κίνησης από/έως	Εύρος ημερομηνιών για την ημερομηνία δημιουργίας της κίνησης
Τύπος κίνησης	Σύμφωνα με τον παραπάνω πίνακα
Κατάσταση αποστολών	Επιλογές: Επιτυχημένες Αποτυχημένες Χωρίς προσπάθεια αποστολής Εκκρεμείς: Συμπεριλαμβάνει «Αποτυχημένες» και τις «Χωρίς προσπάθεια αποστολής», «Σε αναμονή αποστολής»

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

Κριτήριο	Περιγραφή
Κωδικός Ασθενή,Αμκα,Αρ.αναγγελίας	
Batch Id	Χρησιμοποιείται για την προβολή των νέων αποστολών ή των επαν-αποστολών μέσω αυτής της οθόνης
Κωδ.επίσκεψης,τμήμα	

Αναζήτηση Αποτυχημένων Αποστολών για κινήσεις που έγιναν 9/3/2018

Κριτήρια Αναζήτησης Αποστολών προς ΕΟΠΥΥ

Ημερίνα αποστολής από: έως: Κωδικός Ασθενή: Αρ. Αναγγελίας: Αναζήτηση

Ημερίνα κίνησης από: 09/03/2018 έως: ΑΜΚΑ: Κωδ. Επίσκεψης: Τύπος:

Τύπος κίνησης: Κατάσταση αποστολών:

Εμφάνιση ΜΟΝΟ ήΜερών ☒ Ήμερών ☐ Τελών ☐

Αποστολές Αναγγελιών προς ΕΟΠΥΥ

Ασθενής Εγγραφών: 503

Διαγ. Καν. Αποστολή Επιλεγμένων Αποστολή Επιλεγμένων με ΝΕΟ Αριθμό

Ημερίνα Κίνησης	Κωδ. Ασθενή	Κωδ. Επίσκεψης	ΑΜΚΑ	Όνοματεπώνυμο Ασθενή	Αριθμός Αναγγελίας	Κίνηση	Κατάσταση	Ημερίνα Αποστολής	Αλλαγή Κατάστασης
09/03/2018 10:10:12						ΕΙΣΑΓΟΓΗ ΣΕ ΚΛΙΝΙΚΗ	Αποτυχημένη Αποστολή	09/03/2018 10:12:47	Ν/Υ
09/03/2018 10:10:00						ΙΑΤΡΙΚΟ ΕΞΙΤΗΡΙΟ	Αποτυχημένη Αποστολή	09/03/2018 10:27:52	Ν/Υ
09/03/2018 09:23:21						ΕΙΣΑΓΟΓΗ ΣΕ ΚΛΙΝΙΚΗ	Αποτυχημένη Αποστολή	09/03/2018 09:27:46	Ν/Υ
09/03/2018 09:11:08						ΕΙΣΑΓΟΓΗ ΣΕ ΚΛΙΝΙΚΗ	Αποτυχημένη Αποστολή	09/03/2018 09:17:53	Ν/Υ
09/03/2018 02:00:00						ΙΑΤΡΙΚΟ ΕΞΙΤΗΡΙΟ	Αποτυχημένη Αποστολή	09/03/2018 14:48:07	Ν/Υ
09/03/2018 09:20:00						ΙΑΤΡΙΚΟ ΕΞΙΤΗΡΙΟ	Αποτυχημένη Αποστολή	09/03/2018 09:32:44	Ν/Υ
09/03/2018 08:31:47						ΕΙΣΑΓΟΓΗ ΣΕ ΚΛΙΝΙΚΗ	Αποτυχημένη Αποστολή	09/03/2018 08:32:47	Ν/Υ
09/03/2018 18:34:02						ΕΙΣΑΓΟΓΗ ΣΕ ΚΛΙΝΙΚΗ	Αποτυχημένη Αποστολή	09/03/2018 18:37:46	Ν/Υ
09/03/2018 10:52:06						ΕΙΣΑΓΟΓΗ ΣΕ ΚΛΙΝΙΚΗ	Αποτυχημένη Αποστολή	09/03/2018 10:57:55	Ν/Υ
09/03/2018 12:29:00						ΙΑΤΡΙΚΟ ΕΞΙΤΗΡΙΟ	Αποτυχημένη Αποστολή	09/03/2018 12:32:46	Ν/Υ
09/03/2018 07:41:11						ΕΙΣΑΓΟΓΗ ΣΕ ΚΛΙΝΙΚΗ	Αποτυχημένη Αποστολή	09/03/2018 07:43:05	Ν/Υ
09/03/2018 14:34:00						ΙΑΤΡΙΚΟ ΕΞΙΤΗΡΙΟ	Αποτυχημένη Αποστολή	09/03/2018 14:48:20	Ν/Υ
09/03/2018 10:16:56						ΕΙΣΑΓΟΓΗ ΣΕ ΚΛΙΝΙΚΗ	Αποτυχημένη Αποστολή	09/03/2018 10:22:38	Ν/Υ
09/03/2018 13:43:00						ΙΑΤΡΙΚΟ ΕΞΙΤΗΡΙΟ	Αποτυχημένη Αποστολή	09/03/2018 14:48:06	Ν/Υ
09/03/2018 07:35:35						ΔΙΑΚΟΜΩΝ ΣΕ ΑΛΛΟ ΤΜ	Αποτυχημένη Αποστολή	09/03/2018 07:43:07	Ν/Υ
09/03/2018 09:08:26						ΕΙΣΑΓΟΓΗ ΣΕ ΚΛΙΝΙΚΗ	Αποτυχημένη Αποστολή	09/03/2018 09:13:17	Ν/Υ
09/03/2018 14:00:00						ΙΑΤΡΙΚΟ ΕΞΙΤΗΡΙΟ	Αποτυχημένη Αποστολή	09/03/2018 14:48:11	Ν/Υ

5790515 Αδώς Ρv1/3:503-Οι διαθέσιμες κλίνες δεν επαρκούν για να γίνει νέα εισαγωγή

Μήνυμα Αιτήματος Μήνυμα Απόκρισης

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

1.11.5 Λεπτομέρειες για επιλεγμένη αποστολή

Ο χρήστης μπορεί να ελέγξει το λάθος που έχει προκύψει σε αποστολή στο αντίστοιχο πεδίο. Πιθανόν το λάθος να σχετίζεται με ελλιπή στοιχεία του μητρώου ασθενούς, όποτε αφού γίνουν οι απαραίτητες διορθώσεις μπορεί να στείλει ξανά την αναγγελίες. Τα λάθη μπορεί να σχετίζονται και με τεχνικά θέματα, όποτε ο χρήστης μπορεί να ενημερώσει το διαχειριστή του συστήματος για τα μηνύματα Αιτήματος και Απάντησης μέσω των αντίστοιχων πλήκτρων.



Εικόνα 1: Μήνυμα αποστολής (μέσω του πλήκτρου «Μήνυμα Αιτήματος...»)

1.11.6 Επαναποστολή Αποτυχημένων Αποστολών

Εάν ο χρήστης επιθυμεί να αποστείλει ξανά αποτυχημένες αποστολές, πρέπει να τις μαρκάρει κάνοντας click στο checkbox μπροστά από τις αντίστοιχες εγγραφές. Στην συνέχεια επιλέγοντας «Αποστολή επιλεγμένων» τα μηνύματα επαναδημιουργούνται και αποστέλλονται. Μέσω της επαναδημιουργίας των μηνυμάτων επιτυγχάνεται τυχόν αλλαγές σε στοιχεία του μητρώου των ασθενών που συμπεριλαμβάνονται στα μηνύματα να αντανakλούνται σε αυτά. Μέσω των πλήκτρων «Όλα» - «Κανένα», επιλέγονται αυτόματα όλα τα μηνύματα που συμπεριλαμβάνονται στη λίστα. (Σημείωση: Αν το μήνυμα απάντησης του ΕΟΠΥΥ γράφει ότι ο αριθμός (εισιτηρίου, εξιτηρίου, διακομιδής) έχει χρησιμοποιηθεί τότε επιλέγω το πλήκτρο «Αποστολή Επιλεγμένων με ΝΕΟ αριθμό»)

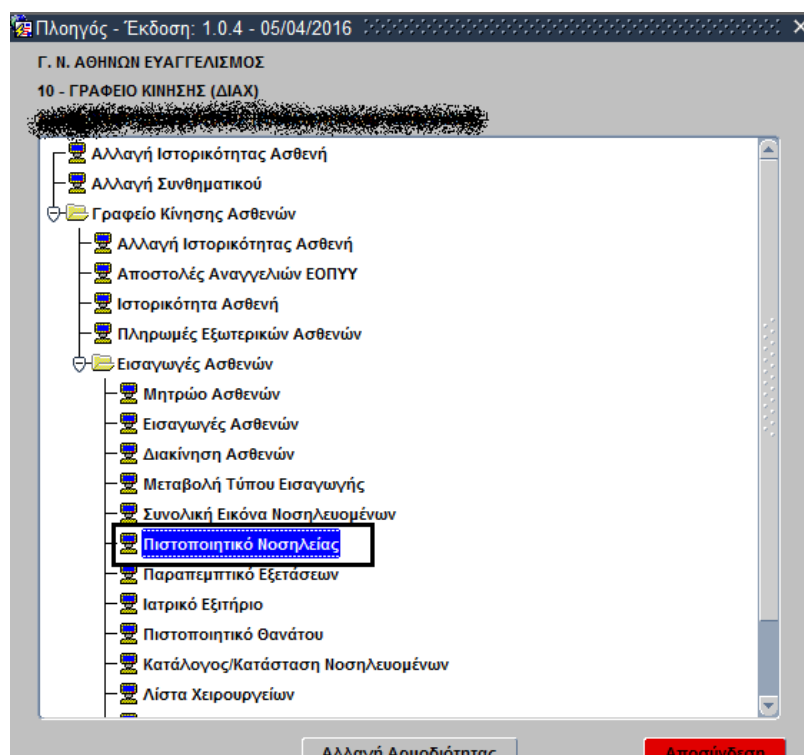
Παράδειγμα:

Έστω ότι ο χρήστης επιλέγει την πρώτη εγγραφή και πατάει το πλήκτρο «Αποστολή Επιλεγμένων».

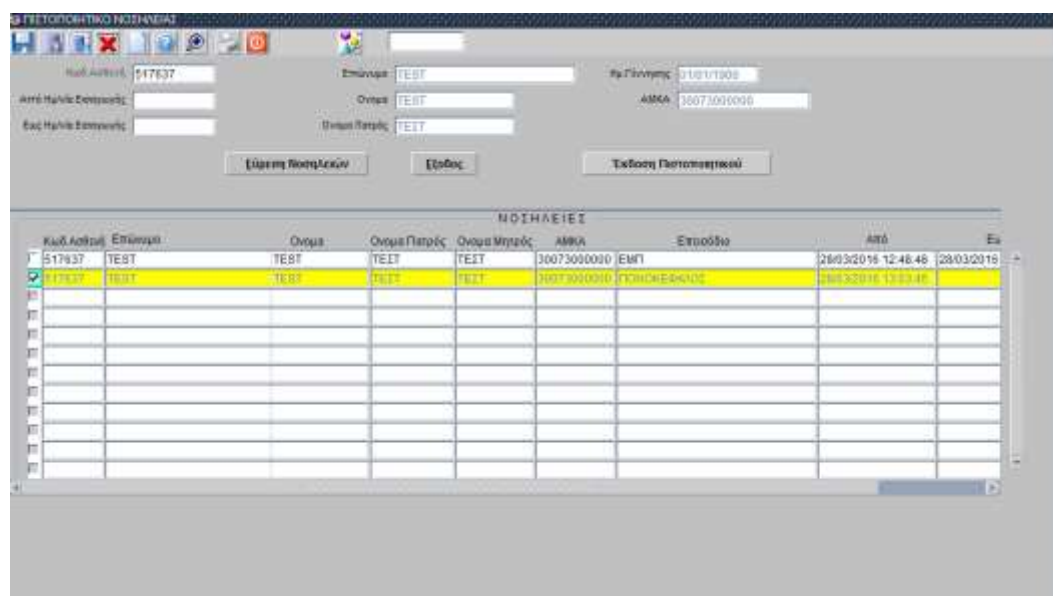
Όλα Καν...		Αποστολή Επιλεγμένων		Αποστολή Επιλεγμένων με ΝΕΟ Αριθμό			
	Ημ/νια Κίνησης	Κωδ. Ασθενή	Κωδ. Επίσκεψης	ΑΜΚΑ	Όνοματεπώνυμο Ασθενή	Αριθμός Αναγγελίας	Κίνηση
☒	09/03/2018 10:10:13						ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΕ ΚΛΙΝΙΚΗ
☐	09/03/2018 16:10:00						ΙΑΤΡΙΚΟ ΕΞΙΤΗΡΙΟ

Το σύστημα ξαναδημιουργεί και στέλνει τα επιλεγμένα μηνύματα και ανακτά τις αντίστοιχες εγγραφές αποστολών

1.12 Πως εκδίδω πιστοποιητικό νοσηλείας σε ασθενή;



1. Επιλογή διαδικασίας Πιστοποιητικό νοσηλείας
2. Συμπληρώνω το πεδίο Κωδ. Ασθενή
3. Επιλέγω το Εύρεση νοσηλείων
4. Επιλέγω για ποια νοσηλεία θα εκδώσω το πιστοποιητικό νοσηλείας κάνοντας κλικ στο αντίστοιχο (checkbox).
5. Επιλέγω το Έκδοση Πιστοποιητικού



6. Συμπληρώνω όσα πεδία επιθυμώ στις καρτέλες **Ασθενής/Στοιχεία Αιτούντος** και **Υπάλληλος έκδοσης/Στοιχεία Παραλαβής**
7. Επιλέγω το Εκτύπωση Στοιχείων Αίτησης Πιστοποιητικού

8. Εκτυπώνεται το πιστοποιητικό

	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ 1Η Υ.Π.Ε. ΑΤΤΙΚΗΣ - Γ. Ν. ΑΘΗΝΩΝ «ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ»
--	--

Αρ. Πρωτοκόλλου :	
Αρ. Πιστοποιητικού :	52

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΣΗΣ ΑΣΘΕΝΩΝ

Πιστοποιείται ότι ο ασθενής με:

Επώνυμο : ΤΕΣΤ	Πατρώνυμο : ΤΕΣΤ
Όνομα : ΤΕΣΤ	Μητρώνυμο : ΤΕΣΤ
Ημ/νία Γέννησης : 01/01/1900	A.M.K.A : 30073000000

νοσηλεύτηκε στο Νοσοκομείο μας

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ

Ημ/νία Εισόδου	Ημ/νία Εξόδου
28/03/2016 13:03	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΙΝΗΣΕΩΝ

Μονάδα	Ημ/νία Εισόδου	Ημ/νία Εξόδου
10971 Α ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ	28/03/2016 13:03	

ΔΙΑΓΝΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΟΥ

Κωδ.	Περιγραφή Διάγνωσης
------	---------------------

Το Πιστοποιητικό εκδίδεται μετά από αίτηση του/της:

Επώνυμο : ΤΕΣΤ
Όνομα : ΤΕΣΤ
Πατρώνυμο : ΤΕΣΤ

Χρήση Πιστοποιητικού:
 ΑAAA
 ΑAAA

Ημερομηνία Έκδοσης : 28/03/2016

Βεβαιώνεται το γνήσιο της
 Υπογραφής του Γιατρού
KANNABOY ΣΟΦΙΑ

Ο Διοικητής
Ο Υποδιοικητής

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

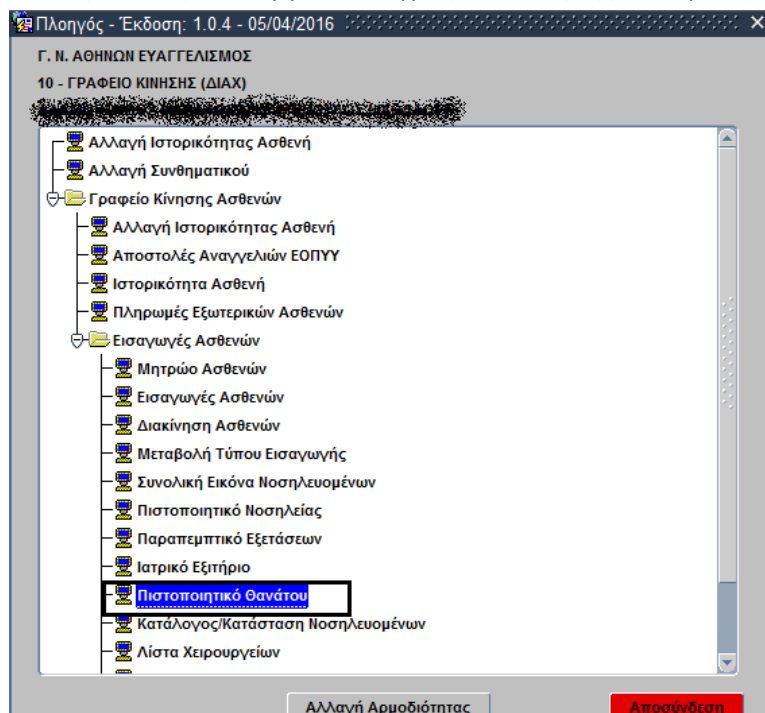
1.13 Πως εκδίδω πιστοποιητικό θανάτου σε ασθενή;

ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ:

Για την έκδοση πιστοποιητικού θανάτου πρέπει να έχει εκδοθεί **Εξιτήριο** από το αρμόδιο τμήμα νοσηλείας με έκβαση νοσηλείας «**ΘΑΝΑΤΟΣ**»

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΚΔΟΣΗΣ

1. Από την οθόνη λειτουργιών του γραφείου κίνησης επιλέγω τη λειτουργία «**Πιστοποιητικό Θανάτου**»



2. Στην οθόνη που ανοίγει συμπληρώνω το πεδίο «**Κωδ. Ασθενή**» με τον κωδικό του ασθενή.

Κωδ.Ασθενή	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα Πατρός	ΑΜΚΑ	Αρ.Ειστηρίου	Ημερ/ία Εξιτηρίου	Ημερ/ία Θανάτου	Τμήμα

Όταν κάνω «κλικ» με το ποντίκι στο πεδίο «**Από Ημ/νία Εξιτηρίου**» ή σε οποιοδήποτε άλλο πεδίο, συμπληρώνονται αυτόματα τα πεδία με τα στοιχεία του ασθενούς [«**Επώνυμο**», «**Όνομα**», «**Όνομα πατρός**», «**Ημ. Γέννησης**», «**ΑΜΚΑ**»]

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

3. Επιλέγω «**Εύρεση**» για να εμφανιστούν τα στοιχεία νοσηλείων του επιλεγμένου ασθενή.

4. Επιλέγω για ποια νοσηλεία θα εκδώσω το πιστοποιητικό κάνοντας κλικ στο αντίστοιχο (checkbox) (βλ. οθόνη που ακολουθεί, αριθμός 1). Με την επιλογή η γραμμή της επιλεγμένης νοσηλείας επισημαίνεται με **κίτρινο χρώμα** (βλ. οθόνη που ακολουθεί, αριθμός 1).
Στη συνέχεια επικλέγω «**Έκδοση Πιστοποιητικού**» (βλ αριθμός 2 στην οθόνη που ακολουθεί).

Σημείωση: Στην περίπτωση που εμφανίζονται περισσότερες από μία εγγραφές νοσηλείων για τον επιλεγμένο ασθενή επιλέγω την πλέον πρόσφατη για την οποία θα εκδοθεί το πιστοποιητικό θανάτου.

5. Στην οθόνη «**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΘΑΝΑΤΟΥ**» που ανοίγει, μπορώ να μεταβάλω τα στοιχεία του Συγγενή επιλέγοντας «**Αλλαγή Υπολόγου – Ενημέρωση Μητρώου**».

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΒΑΝΑΤΟΥ

Κωδ. Πατρών: [] Κωδός Ασθενή: **5555555555**

Συνγενής Σχολ: **ΠΑΤΕΡΑΣ** Αλλαντ Υπερλάνου - Επαξίωση Μπαρλίου Ημερ/νία Υπερλάν: **09/12/2017**

Επώνυμο: **ΚΑΡΑΚΟΧΟΠΟΥΛΟΣ** Ανάμνηση: []

Όνομα: **ΑΝΔΡΕΑΣ Χ**

Αρ. Ταυτότητας: [] Τηλέφωνο: [] /Ντος Ασφαλείας

Δ/ση: **5555555555**

Δ/μος/Κανόνας: []

Ημερ/νία Γέννησης: **00/00/00** ΑΜΚΑ: **5555555555**

Ημερ/νία Βεβαίωσης: [] Οδηγός: []

Τύπος Επιδόσης: **0000** **0000000000**

Κωδ. Πατρών: **000000** **0000000000000000**

Αριθ. Βεβαίωσης: []

Κόστος: []

Επιδόματα: []

Επώνυμο: [] Όνομα: [] ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

Αρ. Ταυτότητας: [] Εξέταση Αρθρ: []

5.1 Με την επιλογή αυτή ανοίγει η οθόνη **«ΜΗΤΡΩΟ ΑΣΘΕΝΩΝ – ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ»**. Επιλέγουμε την κεφαλίδα (tab) **«Συγγενικά Πρόσωπα»**

[illegible]

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

5.2 Για την προσθήκη νέου υπόλογου (συγγενικού προσώπου) κάνουμε «κλικ» στο κενό πεδίο κάτω από 1 («**Τύπος Συγγενή**») όπως φαίνεται στην οθόνη που ακολουθεί.

και επιλέγω το πλήκτρο **F9** στο πληκτρολόγιο για ν' ανοίξει η λίστα «**ΤΥΠΟΣ ΣΥΓΓΕΝΗ**» με τους τύπους συγγενών και: **1** επιλέγω «**Εύρεση**» για την εμφάνιση των επιλογών της λίστας, **2** κάνουμε «κλικ» σ' ένα τύπο (π.χ. ΣΥΖΥΓΟΣ),

και **3** στη συνέχεια επιλέγω **OK** για το κλείσιμο της λίστας και τη συμπλήρωση της νέας γραμμής συγγενή στην καρτέλα του Μητρώου Ασθενή (βλ. οθόνη που ακολουθεί).

5.4 Για να ορίσω τη Σύζυγο ως υπόλογο πρέπει:

- να κάνω check στο πεδίο checkbox «Υπόλογος», όπως φαίνεται στην παραπάνω οθόνη και
- στη συνέχεια να επιλέξω την εγγραφή “ΠΑΤΕΡΑΣ” και να κάνω uncheck (το αφήνω κενό) στο πεδίο checkbox «Υπόλογος»

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Επιτρέπεται μόνο ένας ενεργός υπόλογος.

5.5. Επιλέγοντας πάλι την εγγραφή υπόλογου «ΣΥΖΥΓΟΣ», συμπληρώνω τα υπόλοιπα στοιχεία του νέου υπόλογου (υποχρεωτικά «ΑΜΚΑ», «Επώνυμο», «Όνομα», «Στοιχεία Γέννησης»).

5.6 Στο τέλος με «Εκτύπωση» επιστρέφω στην οθόνη «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΘΑΝΑΤΟΥ».

6. Συμπληρώνουμε τα υπόλοιπα στοιχεία του αποβιωτηρίου, όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.

- «Ημερ/νία Θανάτου» και «Ώρα»

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

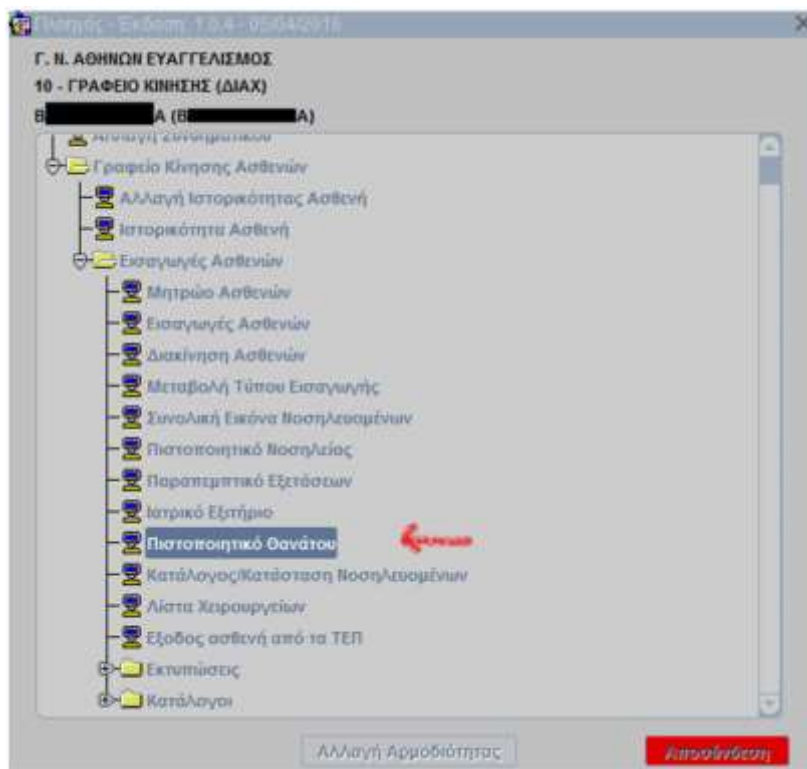
1.14 Πως κάνω επανεκτύπωση πιστοποιητικού θανάτου;

ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ:

Για την επανέκδοση πιστοποιητικού θανάτου πρέπει να έχει εκδοθεί **Εξιτήριο** από το αρμόδιο τμήμα νοσηλείας με έκβαση νοσηλείας **«ΘΑΝΑΤΟΣ»**

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΠΑΝΕΚΤΥΠΩΣΗΣ

- Από την οθόνη λειτουργιών του γραφείου κίνησης επιλέγω τη λειτουργία **«Πιστοποιητικό Θανάτου»**



για το άνοιγμα της οθόνης **«ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΘΑΝΑΤΟΥ»**.

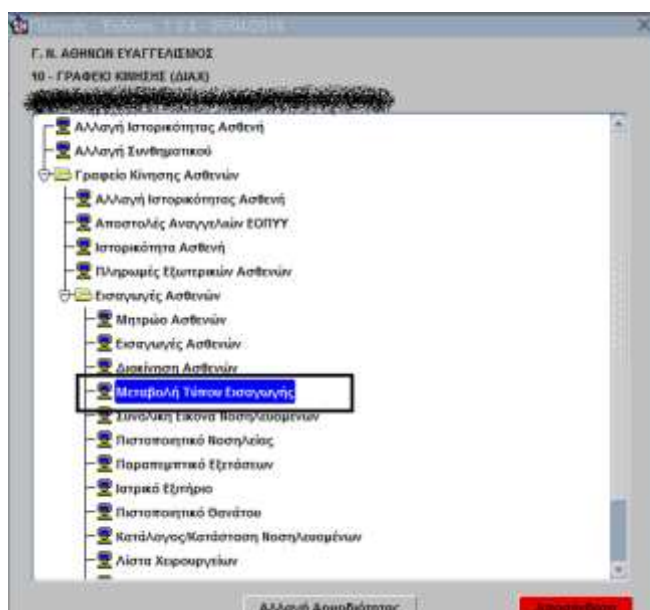
- Στη συνέχεια επιλέγω το πλήκτρο **F7** του πληκτρολογίου για το άνοιγμα της οθόνης **«ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΘΑΝΑΤΟΥ»**.

- 1) Με τον κέρσορα μέσα στο πεδίο «**Κωδ. Πιστ/κού Θανάτου**» επιλέγω το πλήκτρο «**F9**» για το άνοιγμα της οθόνης αναζήτησης του συγκεκριμένου πιστοποιητικού που θέλω να επανεκδώσω («**ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΘΑΝΑΤΩΝ**»).

- 2) Στο πεδίο «**Κωδικός Ασθενή**» συμπληρώνω τον κωδικό του ασθενή για τον οποίο θέλω να επανεκτυπώσω το πιστοποιητικό θανάτου.
- 3) και στη συνέχεια επιλέγω «**Εύρεση**» για να μου φέρει τα στοιχεία του πιστοποιητικού (βλ. οθόνη που ακολουθεί)

1.15 Πως κάνω Μεταβολή Τύπου Εισαγωγής ή τρόπου Άφιξης σε περίπτωση λανθασμένης καταχώρησης;

1. Επιλέγω το υποσύστημα Γραφείο Κίνησης.



2. Ανοίγω την καρτέλα Μεταβολή Τύπου Εισαγωγής
3. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη

The screenshot shows the 'ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΤΥΠΟΥ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ' form. It contains fields for patient information (Επώνυμο, Ονομα, Ονομα Πατρός, Ονομα Μητρός, ΑΜΚΑ, Ιατρικός Φάκελος, Ημ.Γέννησης, Κωδικός Ασθενή, Φύλο, Από ημ/νία εισόδου, Εως ημ/νία εισόδου) and buttons for 'ΑΛΛΑΓΗ ΤΡΟΠΟΥ ΑΦΙΞΗΣ' and 'ΑΛΛΑΓΗ ΤΥΠΟΥ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ'. Below these is a table with columns: Κωδ Ασθενή, Επώνυμο, Ονομα, Ονομα Πατρός, Ονομα Μητρός, Ημ/νία Γέννησης, Φύλο, Εισόδοι, and Επισόδια. The table is currently empty.

4. Κάνω αναζήτηση βάζοντας ένα από τα ακόλουθα κριτήρια αναζήτησης

The screenshot shows the search form with fields for patient information (Επώνυμο, Ονομα, Ονομα Πατρός, Ονομα Μητρός, ΑΜΚΑ, Ιατρικός Φάκελος, Ημ.Γέννησης, Κωδικός Ασθενή, Φύλο, Από ημ/νία εισόδου, Εως ημ/νία εισόδου). The 'Εύρεση' button is highlighted with a red box.

5. Κάνω ανάκτηση επιλέγοντας

6. Το σύστημα εμφανίζει τις εγγραφές που ικανοποιούν τα κριτήρια. Επιλέγω το (checkbox) δίπλα από τον κωδικό του ασθενή που θέλω, έτσι ώστε να κιτρινίσει και στη συνέχεια βάζω το σωστό τρόπο άφιξης ή το σωστό τρόπο Εισαγωγής και επιλέγω ΑΛΛΑΓΗ ΤΡΟΠΟΥ ΑΦΙΞΗΣ ή ΑΛΛΑΓΗ ΤΥΠΟΥ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ για να ολοκληρωθούν οι αλλαγές μου.

Προσοχή !

 Να πραγματοποιηθεί η αλλαγή του Τύπου Εισαγωγής;

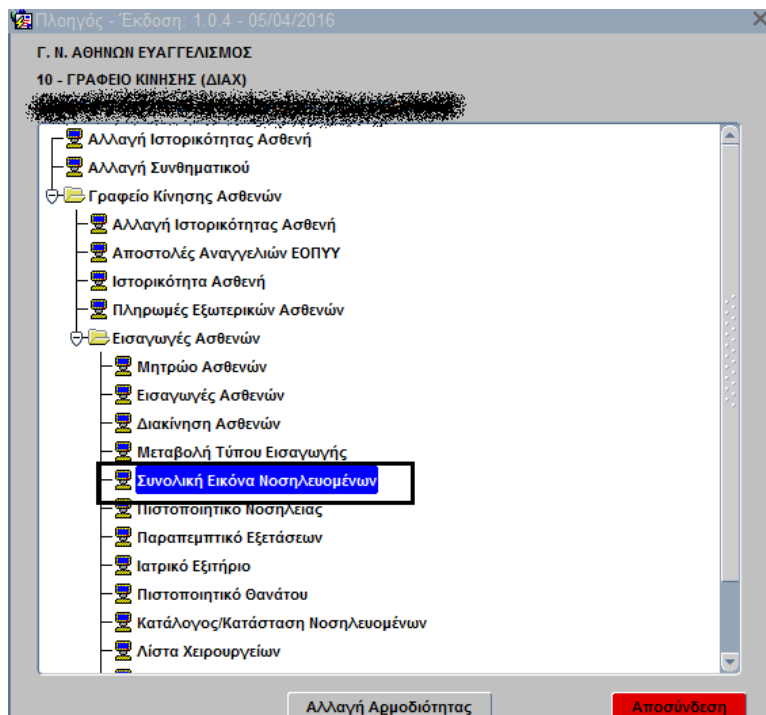
Ναι Όχι

7. Στο παράθυρο που μας ανοίγει επιλέγω ΝΑΙ και η κατάσταση του τρόπου άφιξης ή του τύπου εισαγωγής αλλάζει.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

1.16 Συνολική Εικόνα Νοσηλευόμενων

1. Επιλέγω το υποσύστημα Γραφείο Κίνησης.



2. Ανοίγω την καρτέλα Συνολική Εικόνα Νοσηλευόμενων
3. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη

4. Κάνω αναζήτηση βάζοντας ένα από τα ακόλουθα κριτήρια αναζήτησης

5. Κάνω ανάκτηση επιλέγοντας το πλήκτρο F8 ή 

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΙΚΟΝΑ ΝΟΣΗΛΕΥΟΜΕΝΩΝ

Επώνυμο: Ονομα: Ονομα Πατρός: Ονομα Μητρός: Ασφ. Ταμείο:

ΑΜΚΑ: Κωδ. Ασθενή: Ημ. Γέννησης: Τμήμα:

Φύλο: Από Ημ/νία Εισαγωγής: Εως Ημ/νία Εισαγωγής:

Ταξινόμηση: ☒ Ημ/νία ☐ ΑΜΚΑ Από Ημ/νία Εξόδου: Εως Ημ/νία Εξόδου: ΕΝΤΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Κωδ. Ασθενή	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα Πατρός	Όνομα Μητρός	ΑΜΚΑ	Επεισόδιο	Αρ. Ειστηρίου	Από	Εως
20	ΣΤΑ	ΓΕ	ΓΕ	ΙΩ	25	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ	103	08/03/2018 07:36:54	

Κλινική	Θέση Νοσ.	Νοσηλεία Από	Εως	ΑΜΑ	Ασφ. Ταμείο	Δ. Θέση	Δ. Ασφ. Ταμείο
ΣΕΒΑΣΤΟΥΠΟΛΕΩΣ ΑΓΚ.ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΟ	Γ	08/03/2018 07:36:54		000000000	ΙΔΙΑΙΣ	0	ΣΥΣΧΕΤΙΣΜΟΣ
				201035045	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	Γ	Ι.Κ.Α.

Λογικές Λειτουργίες

ΜΗΤΡΩΟ ΑΣΘΕΝΗ ΙΣΤΟΡΙΑ ΑΣΘΕΝΗ ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΕΙΣΤΗΡΙΟΥ ΑΠΟΔΟΣΗ ΧΡΕΟΥΣ ΔΙΑΓΝΩΣΕΙΣ ΑΣΘΕΝΗ ΙΣΤΟΡΙΑ ΕΚΑΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΕΙΣΤΗΡΙΟ

6. Το σύστημα εμφανίζει τα στοιχεία του ασθενή που επιθυμούμε και ταυτόχρονα ενεργοποιούνται οι ακόλουθες λειτουργίες.

Λογικές Λειτουργίες

ΜΗΤΡΩΟ ΑΣΘΕΝΗ ΙΣΤΟΡΙΑ ΑΣΘΕΝΗ ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΕΙΣΤΗΡΙΟΥ ΑΠΟΔΟΣΗ ΧΡΕΟΥΣ ΔΙΑΓΝΩΣΕΙΣ ΑΣΘΕΝΗ ΙΣΤΟΡΙΑ ΕΚΑΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΕΙΣΤΗΡΙΟ

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

1.16.1 Μητρώο Ασθενή

1. Στον ασθενή που έχουμε επιλέξει πατάμε το κουμπί **«ΜΗΤΡΩΟ ΑΣΘΕΝΗ»** και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη όπου μπορούμε να κάνουμε αλλαγές: στις 4 καρτέλες, **Δημογραφικά, Διεύθυνση, Ασφαλιστικά, και Συγγενικά Πρόσωπα.**

Τέλος πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο  για να αποθηκεύσουμε τις αλλαγές

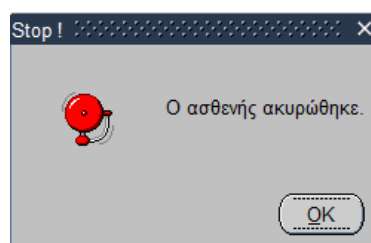
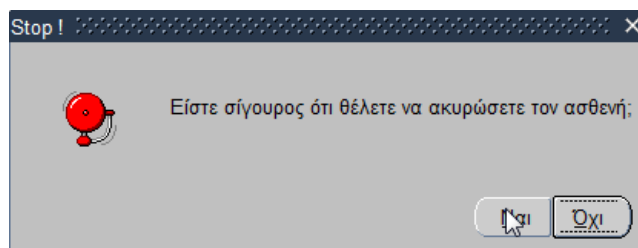
2. Για να ενημερώσουμε ή να αλλάξουμε το ασφαλιστικό ταμείο του ασθενή που έχουμε επιλέξει με την χρήση του WEB SERVICE-ΗΔΙΚΑ τότε στην καρτέλα **«Ασφαλιστικά»** πατάμε το κουμπί **«ATLAS WEB SERVICE»**

Στην οθόνη έχουν συμπληρωθεί αυτόματα τα στοιχεία από το ασφαλιστικό ταμείο του ασθενή.

Σημείωση: Αν στο μητρώο δεν είναι καταχωρημένο το ΑΜΚΑ του ασθενή, το προσθέτουμε χειροκίνητα στο πεδίο **«ΑΜΚΑ»** στην καρτέλα **«Ασφαλιστικά»**

3. Για να ακυρώσουμε τον κωδικό του ασθενή τότε στο πεδίο **«Λόγος Ακύρωσης»** γράφουμε με ελεύθερο κείμενο τον λόγο που θέλουμε να ακυρώσουμε τον κωδικό και πατάμε το κουμπί **«Ακύρωση Ασθενή»**

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00



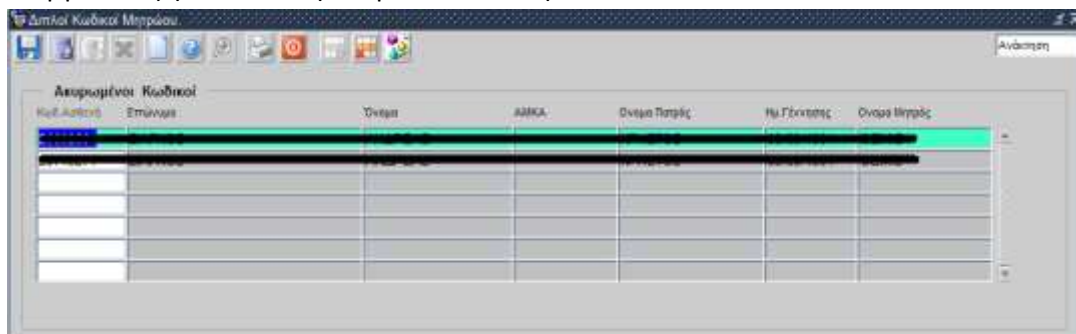
4. Στη συνέχεια ανοίγοντας πάλι το «Μητρώο Ασθενή» στον κωδικό ασθενή που ακυρώσαμε πατάμε το κουμπί «Αντιστοίχιση Με Ενεργό Κωδικό» και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη όπου βάζουμε το κωδικό του ασθενή που θέλουμε να αντιστοιχίσουμε και πατάμε «ENTER»

5. Τέλος πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο  για να αποθηκεύσουμε και «OK» στο παρακάτω μήνυμα που εμφανίζεται.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00



6. Το πεδίο «**Διπλοί Κωδικοί Μητρώου**» εμφανίζει σε ασθενή με ενεργό κωδικό στην οθόνη «**Μητρώο Ασθενή**» τους ασθενείς που έχουν ακυρωμένους κωδικούς στο μητρώο και έχουν αντιστοιχιστεί με τον ενεργό όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.



7. Το πεδίο «**ΑΜΚΑ-ΗΔΙΚΑ**» μας εμφανίζει τα στοιχεία του ασθενή όπως είναι καταχωρημένα στη βάση του ΑΜΚΑ –ΗΔΙΚΑ και φαίνονται στην παρακάτω οθόνη.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

1.16.2 Ιστορικότητα Ασθενή

- Για να δούμε την ιστορικότητα του ασθενή πατάμε το κουμπί «ΙΣΤΟΡ/ΤΑ ΑΣΘΕΝΗ» και το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.

- Εμφανίζεται καταγεγραμμένο το ιστορικό του συγκεκριμένου ασθενή στο σύστημα στα πεδία: Περίοδος Επεισοδίου, Τρόπος Άφιξης, Κινήσεις και Καταστάσεις.
- Τέλος, μπορούμε να εκτυπώσουμε το ιστορικό του ασθενή επιλέγοντας είτε την **Εκτύπωση Πλήρους Ιστορικού** είτε την **Εκτύπωση Απλού Ιστορικού** που υπάρχει στα δεξιά της οθόνης.
- Η λειτουργικότητα της οθόνης και των πεδίων αναλύεται στην παράγραφο 1.4

ΑΠΛΗ ΙΣΤΟΡΙΚΟΤΗΤΑ ΑΣΘΕΝΗ			
Επώνυμο:		Κωδ. Ασθενή:	
Όνομα:		Ιατρικός Φόκελος:	
Όν. Πατρός:		Παλαιός Ιατρ. Φόκελος:	
Όν. Μητρός:		Ημ/νία Γέννησης:	
ΑΜΚΑ:		Ηλικία:	
Επισκέδα	Περιγραφή Επισκέδα	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης
1	P	10/07/2015 13:59	
Επίσκεψη	Ημ/νία Έναρξης Επίσκεψης	Ημ/νία Λήξης Επίσκεψης	
	10/07/2015 13:59		
Κίνηση	Μονάδα	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης
402	ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΟ	10/07/2015 13:59	10/07/2015 14:16
Διόγν. Εισόδου	-	-	-
Διόγν. Εξόδου	-	-	-
Κίνηση	Μονάδα	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης
61	ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ	10/07/2015 14:16	
Διόγν. Εισόδου	-	-	-
Διόγν. Εξόδου	-	-	-

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

ΠΛΗΡΗΣ ΙΣΤΟΡΙΚΟΤΗΤΑ ΑΣΘΕΝΗ			
Επώνυμο:		Κωδ. Ασθενή:	
Όνομα:		Ιατρικός Φύλακας:	
Ον. Πατρός:		Παλαιός Ιατρ. Φύλακας:	
Ον. Μητρός:		Ημ/νία Γέννησης:	
ΑΗΚΑ:		Ηλικία:	
Επισκόπιο	Περιγραφή Επισκόπιου	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης
1	P	10/07/2015 13:59	
Επίσκεψη	Ημ/νία Έναρξης Επίσκεψης	Ημ/νία Λήξης Επίσκεψης	
	10/07/2015 13:59		
Κίνηση	Μονάδα	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης
402	ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΟ	10/07/2015 13:59	10/07/2015 14:16
Διάγν. Εσοδού	-	-	-
Διάγν. Εξόδου	-	-	-
Κατάσταση	Περιγραφή	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης
	ΕΠΙΣΚΟΠΗ ΣΤΑ Τ.Ε.Π.	10/07/2015 13:59	10/07/2015 13:59
	ΣΤΕ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΝΑΜΟΝΗ ΣΤΑ Τ.Ε.Π.	10/07/2015 13:59	10/07/2015 14:16
Κίνηση	Μονάδα	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης
61	ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ	10/07/2015 14:16	
Διάγν. Εσοδού	-	-	-
Διάγν. Εξόδου	-	-	-
Κατάσταση	Περιγραφή	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης
	ΕΞΕΤΑΣΗ ΣΤΕ ΙΑΤΡΕΙΟ	10/07/2015 14:16	

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

1.16.3 Εμφάνιση Εισιτηρίου

- Για να δούμε το εισιτήριο του ασθενή πατάμε το κουμπί «ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ» και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη

The screenshot shows the 'ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ' (Display Ticket) window. At the top, there are fields for patient identification: Κωδ. Ασθενή, Επώνυμο, Ονομα, ΑΜΚΑ, and Καρτέλα Πελάτη. Below these are fields for Ονομα Πατρός, Ονομα Μητρός, Ιατρικός Φάκελος, Ημ. Γέννησης, and Φύλο. The main section is a table with columns: Κωδ. Επεισ., Κωδ. Επισ., Κωδ. Κιν., Κατ/ση, Περιγραφή Επεισοδίου, Ημ. Εναρξης, Ημ. Λήξης, and Αρ. Αναγγελίας ΕΟΠΥΥ. The first row is highlighted in green and contains the text 'ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ'. Below the table, there are fields for Τρόπος Αφίξης (01 ΙΔΙΩΤΗΣ), Προέλευση ΕΚΑΒ, Τύπος Εισαγωγής (ΤΑΚΤΙΚΗ), Απία Προσέλευσης, Συνεχ. Νοσηλεία (ΟΧΙ), Τμήμα Εισαγωγής (3066 ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΟ), Τμήμα Φιλοξενίας, and Ημ/νία Εισιτηρίου (19/03/2019 10:08). At the bottom, there are fields for Εντελών Ιατρός, Θεράπων Ιατρός, and a button 'ΕΠΑΝΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ'.

Το σύστημα δίνει την επιλογή επανεκτύπωσης του εισιτηρίου πατώντας το αντίστοιχο κουμπί που βρίσκεται κάτω δεξιά στην οθόνη.

Το σύστημα δίνει την επιλογή να αλλάξουμε τον τρόπο άφιξης ή/και τον τρόπο εισαγωγής ή/και αν είναι συνεχιζόμενη νοσηλεία. Στο πεδίο «Τρόπος Άφιξης» πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  και στην παρακάτω οθόνη πατάμε «Εύρεση» και διαλέγουμε την εγγραφή που θέλουμε και πατάμε «ΟΚ». Για να καταχωρηθεί η αλλαγή του τρόπου άφιξης πατάμε το κουμπί «Αλλαγή Τρόπου Άφιξης / Τύπου

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

Εισαγωγής/Συνεχιζόμενη Νοσηλεία»

Κωδ.	
0	ΜΗ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΟΣ
01	ΙΔΙΩΤΗΣ
02	ΕΚΑΒ
03	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΑΠΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
04	ΑΕΡΟΔΙΑΚΟΜΙΔΗ
05	ΙΔ.ΑΣΘΕΝΟΦΟΡΟ
06	ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΚΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ
07	ΜΕΤΑΓΩΓΗ

Στο πεδίο «**Τύπος Εισαγωγής**» διαλέγουμε από την αναδυόμενη λίστα και για να καταχωρηθεί η αλλαγή του τύπου εισαγωγής πατάμε το κουμπί «**Αλλαγή Τρόπου Άφιξης /Τύπου Εισαγωγής/Συνεχιζόμενη Νοσηλεία**»

Στο πεδίο «**Συνεχιζόμενη Νοσηλεία**» διαλέγουμε από την αναδυόμενη λίστα και για να καταχωρηθεί η αλλαγή πατάμε το κουμπί «**Αλλαγή Τρόπου Άφιξης /Τύπου Εισαγωγής/Συνεχιζόμενη Νοσηλεία**»

Μπορούμε να αλλάξουμε και τα τρία πεδία «**Τρόπος Άφιξης**», «**Τύπος Εισαγωγής**» και «**Συνεχιζόμενη Νοσηλεία**» με τις παραπάνω διαδικασίες που περιγράφηκαν και να καταχωρήσουμε τις αλλαγές πατώντας το κουμπί «**Αλλαγή Τρόπου Άφιξης /Τύπου Εισαγωγής/Συνεχιζόμενη Νοσηλεία**».

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

1.16.4 Αποδοχή Χρέους

1. Για να κάνουμε δήλωση αποδοχής χρέους πατάμε το κουμπί «ΑΠΟΔΟΧΗ ΧΡΕΟΥΣ» και εμφανίζεται η

παρακάτω οθόνη

2. Στο πεδίο «Τύπος Συγγενή» πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  για να αναζητήσουμε τον συγγενή (υπόλογο) που θέλουμε και μας ανοίγει η παρακάτω οθόνη. Πατώντας «ΕΥΡΕΣΗ» μας εμφανίζει τα συγγενικά πρόσωπα που έχουμε ορίσει σαν υπόλογους στην οθόνη «Μητρώο Ασθενή» και πατάμε «OK» σε

αυτόν που θέλουμε

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

3. Τέλος πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο  στην προηγούμενη οθόνη που θα έχει εμφανιστεί πλέον ο υπόλογος που έχουμε επιλέξει για να αποθηκεύσουμε και να εκτυπωθεί η δήλωση όπως φαίνεται

134

Αρ. Ειστηρίου: 12
Α/Α Εντύπου: 10

Αρ. Μητρ Ασθ: [REDACTED]

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΧΡΕΟΥΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΣΘΕΝΟΥΣ

Επώνυμο: [REDACTED] Όνομα: [REDACTED] Πατρώνυμο: [REDACTED]
 Διεύθυνση κατοικίας: [REDACTED] Τ.Κ. - Πόλη: ΜΗ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΟ-ΜΗ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΟ
 Τηλ.: [REDACTED] Κιν. Τηλ.: [REDACTED]
 Αρ. Αστ. Ταυτ.: [REDACTED] Δ.Ο.Υ.: [REDACTED] - ΣΥΧΕΤΙΣΜΟΣ
 Α.Φ.Μ.: [REDACTED]

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΟΔΟΥ

Επώνυμο: [REDACTED] Όνομα: [REDACTED] Πατρώνυμο: [REDACTED]
 Διεύθυνση κατοικίας: [REDACTED] Τ.Κ. - Πόλη: [REDACTED]
 Τηλ.: [REDACTED] Κιν. Τηλ.: [REDACTED]
 Αρ. Αστ. Ταυτ.: [REDACTED] Δ.Ο.Υ.: [REDACTED]
 Α.Φ.Μ.: [REDACTED]

ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΧΡΕΟΥ

Δηλώνω
 Προς το Νοσοκομείο **1Η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ - Γ. Ν. ΑΘΗΝΩΝ**
 ότι εντός [REDACTED] ημερών, θα προσκομίσω το ασφαλιστικό βιβλιário ή κάποιο δικαιολογητικό απολλαγής μου
 από νοσοκομειακές δαπάνες, ή διαφορετικό αναλαμβάνω ο ίδιος τη δαπάνη των [REDACTED] ΕΥΡΩ
 που προκύπτει από τις εργαστηριακές εξετάσεις ή από τη νοσηλεία μου, ή από τη διαφορά θέσης που θα καταβληθεί στο
 Λογιστήριο του Νοσοκομείου μετά το τέλος της νοσηλείας μου.
 Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με τα παραπάνω, τα οφειλόμενα ποσά θα βεβαιωθούν στο Δημόσιο Ταμείο της
 περιφέρειάς μου και θα εισπραχθούν σύμφωνα με το νόμο περί είσπραξης Δημοσίων Εσόδων.

Ημερομηνία: 25/04/2017 Ο/Η δηλών/ούσα

(υπογραφή)

παρακάτω

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ 1Η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ - Γ. Ν. ΑΘΗΝΩΝ)

Σημείωση: το σύστημα δίνει την επιλογή ακύρωσης της δήλωσης επιλέγοντας το τετράγωνο (check box) αριστερά από το Α/Α Αποδοχής όπως φαίνεται παρακάτω και πατώντας το κουμπί «ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΗΛΩΣΗΣ»

ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΧΡΕΟΥΣ ΑΣΘΕΝΗ

Κωδ Ασθενή [REDACTED] Επώνυμο [REDACTED] Όνομα [REDACTED]
 ΑΜΚΑ [REDACTED] Όνομα Πατρός [REDACTED] Όνομα Μητρός [REDACTED] Ημ Γέννησης [REDACTED]

Ακύρωση Δήλωσης Μητρώα Ασθενή

Τύπος Συναγγενή Ονοματεπώνυμο Υπολόγου

Α/Α Αποδοχής	Αρ. Ειστηρίου	Όνομα Επώνυμο Υπολόγου	Ημερ Έκδοσης	Ακύρωσι	Ημερ Ακύρωσης
☒ 10	12	[REDACTED]	25/04/2017	Οχι	
☐					
☐					
☐					

1.16.5 Διαγνώσεις Ασθενή

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

1. Για να δούμε τις διαγνώσεις του ασθενή (ICD εισόδου και εξόδου) πατάμε το κουμπί «ΔΙΑΓΝΩΣΕΙΣ ΑΣΘΕΝΗ» και το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.

ΔΙΑΓΝΩΣΕΙΣ ΑΣΘΕΝΗ

Κωδ.Ασθενή: [] Επώνυμο: [] Ονομα: [] ΑΜΚΑ: [] Φύλο: []

Όνομα Πατρός: [] Όνομα Μητρός: [] Ιατρικός Φάκελος: [] Ημ.Γέννησης: []

Μεταβολή

Διαγνώσεις Ασθενή	Τύπος Διάγνωσης	Κωδ. ICD	Κωδ. Συστ.	Περιγραφή ICD	Ελεύθερη Διάγνωση
ΕΙΣΟΔΟΥ	P23.2	6846	(P23.2) ΣΥΓΓΕΝΗΣ ΠΝΕΥΜΟΝΙΑ ΟΦΕΙΛΟΜΕΝΗ ΣΕ ΣΤΑΦΥΛΟΚΟΚΚΟ		
ΕΞΟΔΟΥ	I12	3770	(I12) ΥΠΕΡΤΑΣΙΚΗ ΝΕΦΡΟΠΑΘΕΙΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ: ΟΠΟΙΔΗΠΟΤΕ ΚΑΤΑΣΤΑ		

Διαγνώσεις ΕΟΠΥΥ Ασθενή	Κωδ. ICD	Κωδ. Συστ.	Περιγραφή ICD	Ελεύθερη Διάγνωση
I12	3770	(I12) ΥΠΕΡΤΑΣΙΚΗ ΝΕΦΡΟΠΑΘΕΙΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ: ΟΠΟΙΔΗΠΟΤΕ ΚΑΤΑΣΤΑ		

Μπορούμε να προσθέσουμε ICD ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία: στο πεδίο «Κωδ. ICD» στις «Διαγνώσεις ΕΟΠΥΥ Ασθενή» πατάμε το πλήκτρο F9 ή και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη στην οποία γράφουμε στην περιγραφή το ICD που επιθυμούμε και το επιλέγουμε πατώντας «OK»

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΔΙΑΓΝΩΣΕΩΝ ICD10

Περιγραφή: ΣΥΓΓΕΝ

Κωδ. Συστ.	Κωδικός	Περιγραφή
6846	P23.2	(P23.2) ΣΥΓΓΕΝΗΣ ΠΝΕΥΜΟΝΙΑ ΟΦΕΙΛΟΜΕΝΗ ΣΕ ΣΤΑΦΥΛΟΚΟΚΚΟ
6847	P23.3	(P23.3) ΣΥΓΓΕΝΗΣ ΠΝΕΥΜΟΝΙΑ ΟΦΕΙΛΟΜΕΝΗ ΣΕ ΣΤΡΕΠΤΟΚΟΚΚΟ, ΟΜΑΔΑΣ Β
6848	P23.4	(P23.4) ΣΥΓΓΕΝΗΣ ΠΝΕΥΜΟΝΙΑ ΟΦΕΙΛΟΜΕΝΗ ΣΕ ESCHERICHIA COLI
6849	P23.5	(P23.5) ΣΥΓΓΕΝΗΣ ΠΝΕΥΜΟΝΙΑ ΟΦΕΙΛΟΜΕΝΗ ΣΕ ΨΕΥΔΟΜΟΝΑΔΑ
6850	P23.6	(P23.6) ΣΥΓΓΕΝΗΣ ΠΝΕΥΜΟΝΙΑ ΟΦΕΙΛΟΜΕΝΗ ΣΕ ΑΛΛΟΥΣ ΒΑΚΤΗΡΙΑΚΟΥΣ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΑΙΜΟΦΙΛΟ ΤΗΣ ΙΝΦΛΟΥΕΝ
6851	P23.8	(P23.8) ΣΥΓΓΕΝΗΣ ΠΝΕΥΜΟΝΙΑ ΟΦΕΙΛΟΜΕΝΗ ΣΕ ΑΛΛΟΥΣ ΜΙΚΡΟΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ
6852	P23.9	(P23.9) ΣΥΓΓΕΝΗΣ ΠΝΕΥΜΟΝΙΑ, ΜΗ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗ P24 ΣΥΝΔΡΟΜΑ ΕΙΣΡΟΦΗΣΗΣ ΤΟΥ ΝΕΟΓΝΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝ
6874	P27.8	(P27.8) ΑΛΛΑ ΧΡΟΝΙΑ ΑΝΑΠΝΕΥΣΤΙΚΑ ΝΟΣΗΜΑΤΑ ΜΕ ΕΝΑΡΞΗ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΓΕΝΝΗΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟ ΣΥΓΓΕΝΗΣ ΠΝΕΥΜ
6876	P28	(P28) ΑΛΛΕΣ ΑΝΑΠΝΕΥΣΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΜΕ ΕΝΑΡΞΗ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΓΕΝΝΗΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟ ΕΞΑΙΡΟΥΝΤΑΙ: ΣΥΓΓΕΝΕ
6883	P28.8	(P28.8) ΑΛΛΕΣ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΕΣ ΑΝΑΠΝΕΥΣΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΝΕΟΓΝΟΥ ΣΥΓΓΕΝΗΣ (ΛΑΡΥΓΓΙΚΟΣ) ΣΥΡΙΓΜΟΣ

OK Εύρεση Ακύρωση

Τέλος πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο για αποθήκευση

Η λειτουργικότητα της οθόνης και των πεδίων αναλύεται στην παράγραφο 1.6.9

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

1.16.6 Στοιχεία ΕΚΑΑ και ΕΦΑ-ΑΜΚΑ

1. Για να καταχωρήσουμε στοιχεία ΕΚΑΑ του ασθενή πατάμε το πλήκτρο **«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΑΑ ΚΑΙ ΕΦΑ-ΑΜΚΑ»**. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη στην οποία μπορούμε να καταχωρήσουμε τα στοιχεία που θέλουμε.

Στο πεδίο **«Ξένη Χώρα Ασφάλισης»** πατάμε το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  και στην παρακάτω οθόνη πατάμε **«Εύρεση»** και εμφανίζονται όλες οι εγγραφές από τις οποίες διαλέγουμε την χώρα που θέλουμε.

Στα πεδία **«Λογικός Αριθμός Κάρτας Ευρωπαίου»** και **«Ευρωπαϊκός Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου»** γράφουμε τα στοιχεία όπως είναι καταχωρημένα στην ευρωπαϊκή κάρτα ασφάλισης.

Στο πεδίο **«Ημερομηνία Λήξης Ασφάλισης για τους Ευρωπαίους»** γράφουμε την ημερομηνία που λήγει η ευρωπαϊκή κάρτα ασφάλισης.

Στο πεδίο **«Όνομα Αρχείου»** πατάμε το κουμπί **«Εύρεση Αρχείου»** (έχοντας πρώτα περάσει από scanner και αποθηκεύσει σε μορφή pdf στον υπολογιστή την ευρωπαϊκή κάρτα) και διαλέγουμε το αρχείο που είναι αποθηκευμένο στον υπολογιστή. Όταν έχουμε διαλέξει το αρχείο pdf της ευρωπαϊκής κάρτας μπορούμε με το πλήκτρο **«Εμφάνιση Αρχείου»** να μας εμφανίσει το pdf αρχείο που έχουμε διαλέξει όπως αναφέραμε προηγουμένως.

2. Τέλος πατάμε το πλήκτρο **«Αποθήκευση Στοιχείων Αναγγελίας»** για να αποθηκεύσουμε.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

3. Όταν έχει καταχωρηθεί αριθμός για την αναγγελία Εισαγωγής ή/και Εξιτηρίου του ασθενή για την συγκεκριμένη νοσηλεία που έχουμε διαλέξει από την οθόνη «[Συνολική Εικόνα Νοσηλευομένων](#)» τότε στα πεδία «[Αριθμός αναγγελίας εισαγωγής του ασφαλιστικού ταμείου](#)» και «[Αριθμός αναγγελίας εξόδου του ασφαλιστικού ταμείου](#)» φαίνονται οι αριθμοί των αντίστοιχων αναγγελιών

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

1.16.7 Βεβαίωση Εισαγωγής

- Για να εκδώσουμε βεβαίωση εισαγωγής πατάμε το κουμπί «**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ**» και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη

Τέλος πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο  για να αποθηκεύσουμε και να εκτυπώσουμε την βεβαίωση όπως φαίνεται παρακάτω

Αρ.Πρωτοκόλλου:

Έτος :2017
Α/Α :4

ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

Προς:

Όπως προκύπτει από τα τηρούμενα στοιχεία βεβαιώνεται ότι στις 13/04/2017
ο/η ασθενής με τα στοιχεία

Α.Μ:	Α.Μ.Κ.Α.	Ημερ/νία Γέννησης
Επώνυμο:	Όνομα:	
Πατρώνυμο:		

εισήλθε στο νοσοκομείο μας στο τμήμα: Α ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ
Αιτία Εισαγωγής

Κωδικός ICD 10	Περιγραφή ICD
P23.2	(P23.2) ΣΥΓΓΕΝΗΣ ΠΝΕΥΜΟΝΙΑ ΟΦΕΙΛΟΜΕΝΗ ΣΕ ΣΤΑΦΥΛΟΚΟΚΚΟ

Προσοχή: Πρέπει να προσκομίσετε το παρόν στο Ασφαλιστικό σας Ταμείο, σε αποκλειστική προθεσμία δύο ημερών από την ημερομηνία εισαγωγής σας στο Νοσοκομείο. Ακολούθως, θα πρέπει να καταθέσετε αμέσως το εισιτήριο που λάβατε από το Ασφαλιστικό σας Ταμείο στο Γραφείο Κίνησης Ασθενών του Νοσοκομείου, διότι σε διαφορετική περίπτωση θα υπάρξει πρόβλημα κατά την παραλαβή του εξιτηρίου σας από το νοσοκομείο.

Ημερ/νία Έκδοσης: 25/04/2017

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος
Κίνησης Ασθενών

(υπογραφή)

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

1.16.8 Διοικητικό Εξιτήριο

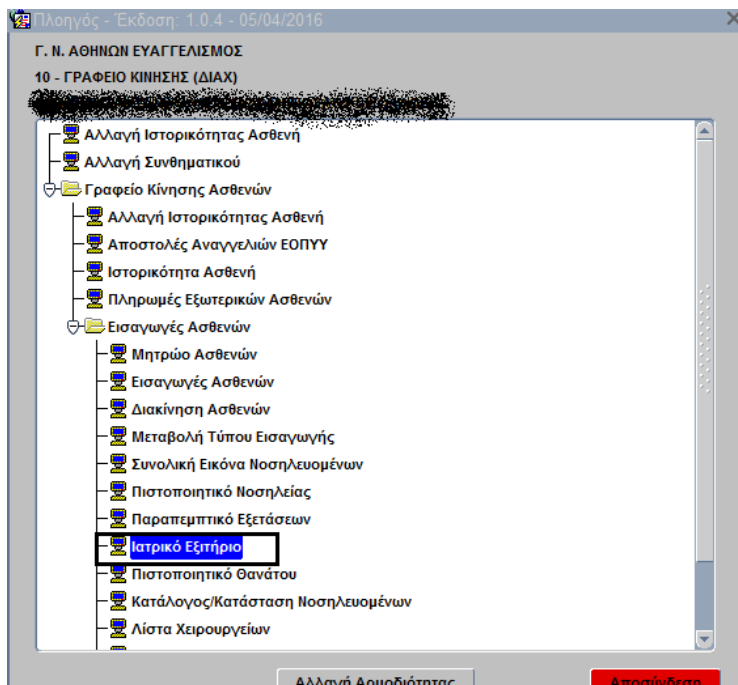
- Για να βγάλουμε το διοικητικό εξιτήριο του ασθενούς πατάμε το κουμπί **«ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΕΞΙΤΗΡΙΟ»** και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη και πατάμε το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο  για να αποθηκεύσουμε. Στην οθόνη εμφανίζονται οι διαγνώσεις εξόδου, οι ιατρικές πράξεις (με τον Κωδικό Υπουργείου Υγείας, την περιγραφή και την Ημ/νία καταχώρησής της) και οι κωδικοί ΚΕΝ (με τον κωδικό τους και την περιγραφή τους) που έχουν επιλεγεί από τον ιατρό στο Ιατρικό Εξιτήριο με σαφή διαχωρισμό του πρώτου ΚΕΝ και του δεύτερου ΚΕΝ. Το πεδίο "ΙΑΤΡΙΚΗ ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗ" που καταχωρείται στο ιατρικό εξιτήριο εμφανίζεται και εκτυπώνεται στο διοικητικό εξιτήριο.

Σημείωση : Αν έχει γίνει καταχώρηση Διοικητικού Εξιτηρίου τότε στο πεδίο Ημ/νία Διοικητικού Εξιτηρίου εμφανίζεται η ημερομηνία καταχώρησής του και πατώντας το κουμπί **«Επανεκτύπωση Διοικ. Εξιτηρίου»** εκτυπώνεται ξανά το εξιτήριο. Στην περίπτωση που δεν έχει εκδοθεί διοικητικό εξιτήριο τότε στο πεδίο Ημ/νία Διοικητικού Εξιτηρίου είναι κενή. Για να ακυρώσουμε Διοικητικό Εξιτήριο γράφουμε με ελεύθερο κείμενο τον Λόγω Ακύρωσης στο αντίστοιχο πεδίο και πατάμε το κουμπί **«Ακύρωση Διοικ. Εξιτηρίου»**

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΕΞΙΤΗΡΙΟ			
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΣΘΕΝΟΥΣ			
Επώνυμο:	Όνομα:	Πατρώνυμο:	Σ
Μητρώνυμο:	Επάγγελμα:	ΣΥΣΧΕΤΙΣΜΟΣ	
Διεύθυνση κατοικίας:	Τ.Κ. - Πόλη:	1	
Ημ/νία Γέννησης:	Τηλ.:	ΑΜΚΑ:	1
ΑΜΑ:	Ασφ. Φορέας:	(ΔΕΥΤ.)	Ιδιότητα: ΑΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ 0% (ΕΞΤ)
ΑΜΑ:	Ασφ. Φορέας:	(ΠΡΩΤ.)	Ιδιότητα: ΑΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ 0% (ΕΞΤ) Δικ. Θέση: 0
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ			
Ημ/νία Εισόδου:	020 13:13	Ημ/νία Εξόδου:	020 14:44
Διάρκεια Νοσηλείας:	2 ημέρα/ες		
Κλινική Νοσηλείας:	6901-ΠΛΑΣΤΙΚΗΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ-ΜΙΚΡΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΕΓΚΑΥΜΑΤΩΝ		
Αρ. Ειστηρίου:	9		
Θέση/ες Νοσηλείας:	ΒΑ		
ICD 10			
Κωδικός ICD 10	Περιγραφή ICD	Ελεύθερη Διάγνωση	
C43	C43) ΚΑΚΟΗΘΗΣ ΜΕΛΑΝΩΜΑ ΤΟΥ ΔΕΡΜΑΤΟΣ		
ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ			
Περιγραφή Ιατρικής Πράξης			Ημ/νία
X603167)ΕΚΤΟΜΗ, ΚΑΚΟΗΘΗΣ ΒΛΑΒΗ ΕΠΙ ΥΠΕΙΘΝ ΟΡΙΩΝ, ΚΟΡΜΟΣ, ΑΝΩ Ή ΚΑΤΩ ΑΚΡΑ· ΔΙΑΜΕΤΡΟΣ ΕΚΤΟΜΗΣ (X656959)ΒΙΟΨΙΑ Ή ΕΚΤΟΜΗ ΛΕΜΦΑΔΕΝΑ(ΩΝ); ΑΝΟΙΚΤΗ, ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΚΗ			23/01/2020
(X656959)ΒΙΟΨΙΑ Ή ΕΚΤΟΜΗ ΛΕΜΦΑΔΕΝΑ(ΩΝ); ΑΝΟΙΚΤΗ, ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΚΗ			23/01/2020
X603167)ΕΚΤΟΜΗ, ΚΑΚΟΗΘΗΣ ΒΛΑΒΗ ΕΠΙ ΥΠΕΙΘΝ ΟΡΙΩΝ, ΚΟΡΜΟΣ, ΑΝΩ Ή ΚΑΤΩ ΑΚΡΑ· ΔΙΑΜΕΤΡΟΣ ΕΚΤΟΜΗΣ (X656959)ΒΙΟΨΙΑ Ή ΕΚΤΟΜΗ ΛΕΜΦΑΔΕΝΑ(ΩΝ); ΑΝΟΙΚΤΗ, ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΚΗ			24/01/2020
(X656959)ΒΙΟΨΙΑ Ή ΕΚΤΟΜΗ ΛΕΜΦΑΔΕΝΑ(ΩΝ); ΑΝΟΙΚΤΗ, ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΚΗ			24/01/2020
ΚΕΝ			
Κωδικός	Περιγραφή		
Δ29X	(Δ29X) ΚΑΚΟΗΘΕΙΑ ΤΟΥ ΔΕΡΜΑΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΙΚΕΣ (ΣΥΣΤΗΜΑΤΙΚΕΣ) ΣΥΝΥΠΑΡΧΟΥΣΕΣ ΠΑΘΗ		
Έκβαση:	ΘΕΛΤΙΩΣΗ		
Τύπος Εξιτηρίου:	ΚΑΝΟΝΙΚΟ		
ΙΑΤΡΙΚΗ ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗ			
Ο Θεράπων Ιατρός		Ημερομηνία:	11:42
Για το Τμήμα Κίνησης Ασθενών			

1.17 Πως εκδίδω Ιατρικό Εξιτήριο;

1. Επιλέγω το υποσύστημα Γραφείο Κίνησης.



Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

2. Ανοίγω την καρτέλα Ιατρικό Εξιτήριο
3. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη

4. Συμπληρώνω τον Κωδικό Ασθενή και στη συνέχεια επιλέγω Enter.
5. Τα πεδία που είναι Bold (μαυρισμένα ποιο έντονα) είναι υποχρεωτικά πεδία και πρέπει να συμπληρωθούν.
6. Τα πεδία αυτά είναι ο Κωδ. Ασθενή, ο Κωδ. Ιατρού, ο Τύπος Εξιτηρίου, η Έκβαση Νοσηλείας και ο κωδ. ICD.
7. Αφού συμπληρώσουμε τα απαραίτητα πεδία επιλέγω το πλήκτρο F10 ή



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1Η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ -ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ <ΛΑΪΚΟ>
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓ. ΘΩΜΑ 17 ΓΟΥΔΗ

Δ2
132

Αρ. Αναγγ. ΕΟΠΥΥ: 0
Κωδ. Ασθενή: 20229603

ΕΞΙΤΗΡΙΟ ΑΠΟ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΣΘΕΝΟΥΣ

Επώνυμο: ΑΝΔΡΕΑΣ	Όνομα: ΑΝΔΡΕΑΣ	Πατρώνυμο: ΣΠΥΡΙΔΩΝ
Διεύθυνση Κατοικίας: ΑΘΗΝΑ	Τ.Κ. - Πόλη: 0 ΒΥΡΩΝΑΣ	Τηλ.: 0110210331
Ημ/νία Γέννησης: 24/04/1946	Τόπος Γέννησης: ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΘΗΝΩΝ	
ΑΜΚΑ: 0000000000	Επάγγελμα: ΣΥΣΧΕΤΙΣΜΩΝ	Φύλο: ΑΡΡΕΝ

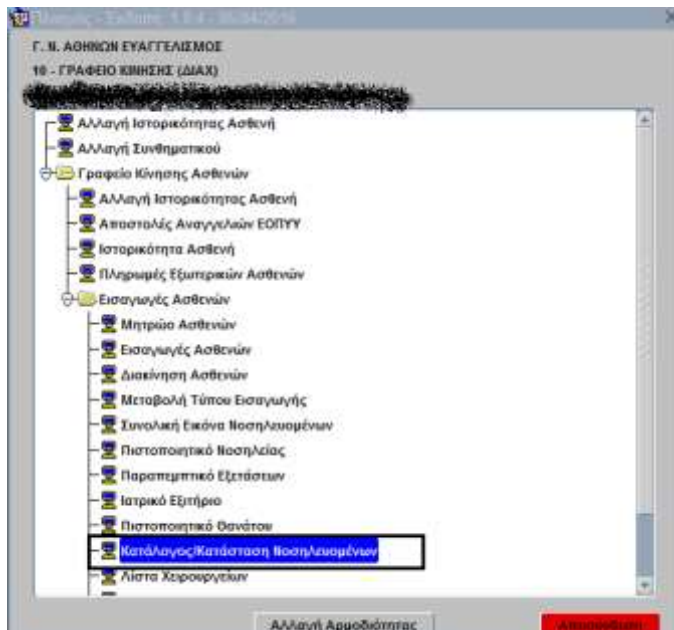
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Ασφαλ. Ταμείο	Α.Μ.Α.	Ιδιότητα Ασφάλισης	Ημερ/νία Λήξης
ΙΔΙΑΙΣ	0000000000	ΑΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ 0% (ΕΞΩΤ)	31/12/3000

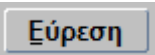
8. Το σύστημα εμφανίζει το εξιτήριο του ασθενή μας σε μορφή pdf.

1.18 Κατάλογος / Κατάσταση Νοσηλευόμενων

1. Επιλέγω το υποσύστημα Γραφείο Κίνησης.



2. Ανοίγω την καρτέλα Κατάλογος / Κατάσταση Νοσηλευόμενων
3. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη

4. Συμπληρώνω τον Κωδικό Ασθενή και στη συνέχεια επιλέγω Enter ή .
5. Στη συνέχεια πάμε στη τελευταία στήλη **Αρ. Ετικ.** και συμπληρώνουμε το νούμερο των ετικετών που θέλουμε να εκτυπώσουμε π.χ.1

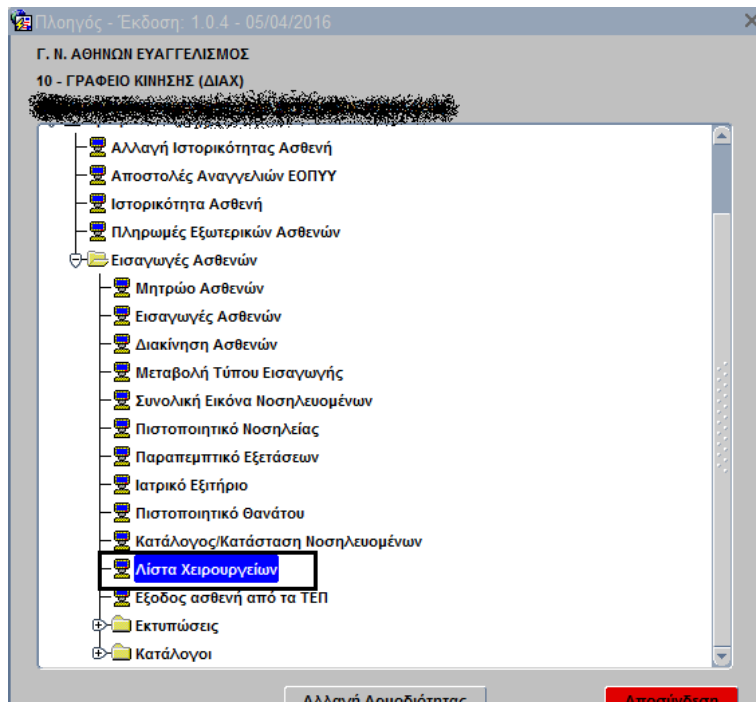
6. Τέλος επιλέγουμε **Εκτ. Ετικ.** και εκτυπώνετε η ετικέτα μας.



Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

1.19 Λίστα Χειρουργείων

1. Επιλέγω το υποσύστημα Γραφείο Κίνησης.

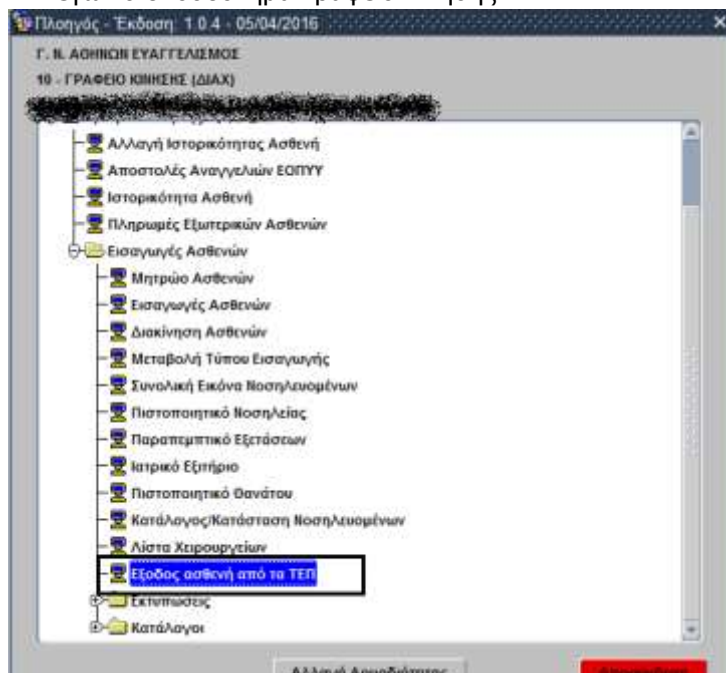


2. Ανοίγω την καρτέλα Λίστα Χειρουργείων
3. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη

4. Συμπληρώνω τον Κωδικό Ασθενή και στη συνέχεια επιλέγω Enter.
5. Στη συνέχεια συμπληρώνουμε τα υποχρεωτικά πεδία Κωδικός Ασθενή, Τμήμα, Ιατρός, Κατηγορία Επέμβασης, Διάγνωση και τον κωδικό Χειρουργικής Επέμβασης
6. Αφού συμπληρώσουμε τα απαραίτητα πεδία πατάμε ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ  ή το F10.

1.20 Έξοδος Ασθενή από τα Τ.Ε.Π.

1. Επιλέγω το υποσύστημα Γραφείο Κίνησης.



2. Ανοίγω την καρτέλα Έξοδος Ασθενή από τα Τ.Ε.Π.
3. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη

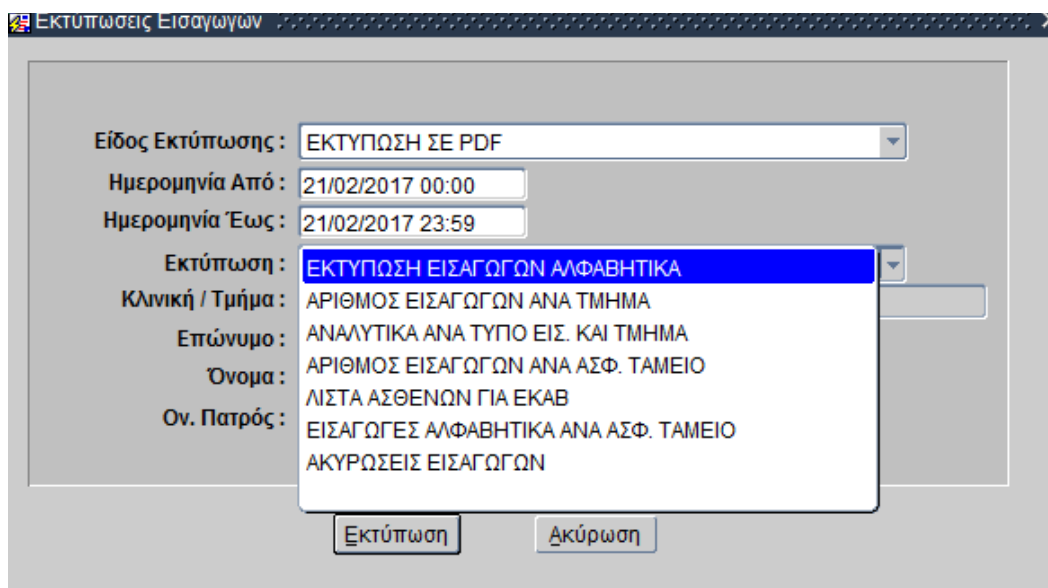
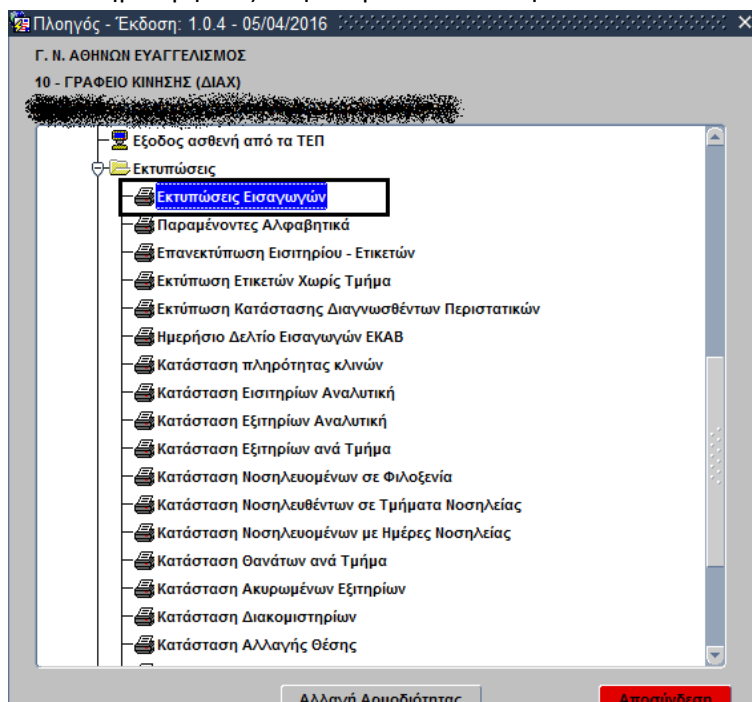
4. Συμπληρώνω τα κριτήρια αναζήτησης που επιθυμώ και στη συνέχεια επιλέγω **Εύρεση**.
5. Αν θέλω να κάνω μαζική έξοδο των ασθενών μου από τα ΤΕΠ, επιλέγω **Επιλογή Όλων** έτσι ώστε να μαρκαριστούν όλοι οι ασθενείς μου και στη συνέχεια επιλέγω **ΕΞΟΔΟΣ ΑΠΟ ΤΕΠ**.
6. Αν θέλω να κάνω εισαγωγή κάποιο ασθενή από τα ΤΕΠ, τον επιλέγω πατώντας το κουτάκι (checkbox) δίπλα από τον κωδικό ασθενή και στη συνέχεια επιλέγω **ΕΞΟΔΟΣ ΑΠΟ ΤΕΠ ΚΑΙ ΑΝΑΜΟΝΗ**.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

1.21 Εκτυπώσεις

1.21.1 Εκτυπώσεις Εισαγωγών

1. Επιλέγω το υποσύστημα **Γραφείο Κίνησης**.
2. Ανοίγω το φάκελο **Γραφείο Κίνησης Ασθενών**.
3. Ανοίγω το φάκελο **Εισαγωγές Ασθενών**.
4. Ανοίγω το φάκελο **Εκτυπώσεις**.
5. Επιλέγω **Εκτυπώσεις Εισαγωγών**.
6. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.



Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

7. Επιλέγω Εκτύπωση και θα γίνει εκτύπωση σε pdf.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1Η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ - Γ. Ν. ΑΘΗΝΩΝ

Σελίδα: 1 / 1

ΑΣΘΕΝΕΙΣ ΠΟΥ ΕΙΣΗΧΘΗΣΑΝ ΑΠΟ 21/02/2017 00:00 ΕΩΣ 21/02/2017 23:59

Α/Α	Κωδικός	ΑΝΚΑ	Αρ.Μητρ.	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Ασφάλεια	Ημ. Γέννησης	Ναυός Γέννησης	Ναυός Κατοικίας	Δήμος Γέννησης	Δήμος Κατοικίας	Κλινική	Ημερομηνία

1.21.2 Παραμένοντες Αλφαβητικά

1. Επιλέγω το υποσύστημα **Γραφείο Κίνησης**.
2. Ανοίγω το φάκελο Γραφείο Κίνησης Ασθενών.
3. Ανοίγω το φάκελο Εισαγωγές Ασθενών.
4. Ανοίγω το φάκελο Εκτυπώσεις.
5. Επιλέγω Παραμένοντες Αλφαβητικά.
6. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.

Παραμένοντες Αλφαβητικά

Είδος Εκτύπωσης: ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΣΕ PDF

Τύπος Ασθενή: ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ

Ημερομηνία Από: 01/01/2014

Ημερομηνία Έως: 21/02/2017

Εκτύπωση
Ακύρωση

7. Επιλέγω Εκτύπωση και θα γίνει εκτύπωση σε pdf.



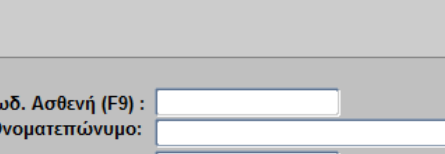
ΠΑΡΑΜΕΝΟΝΤΕΣ ΑΛΦΑΒΗΤΙΚΑ ΑΠΟ 01/01/2014 ΕΩΣ 21/02/2017

Σελίδα: 1 / 4

Α/Α	Κωδικός	ΑΝΚΑ	Αρ.Μητρ.	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Ασφάλεια	Ημ. Γέννησης	Ναυός Γέννησης	Ναυός Κατοικίας	Δήμος Γέννησης	Δήμος Κατοικίας	Κλινική	Ημερομηνία

1.21.3 Επανεκτύπωση Εισιτηρίου Ετικετών

1. Επιλέγω το υποσύστημα **Γραφείο Κίνησης**.
2. Ανοίγω το φάκελο Γραφείο Κίνησης Ασθενών.
3. Ανοίγω το φάκελο Εισαγωγές Ασθενών.
4. Ανοίγω το φάκελο Εκτυπώσεις.
5. Επιλέγω Επανεκτύπωση Εισιτηρίου Ετικετών Ιατρικού Φακέλου.
6. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.



ΕΠΑΝΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΙΣΗΓΗΡΙΟΥ

Κωδ. Ασθενή (F9) :

Ονοματεπώνυμο:

Κωδ. Επίσκεψης :

Κωδ. Επεισοδίου :

Κωδ. Κίνησης :

Σελίδες Ετικετών:

Εκτύπωση

Ακύρωση

[illegible]

7. Επιλέγω το πλήκτρο F9 και Βάζουμε κωδικό ασθενή ή ΑΜΚΑ και επιλέγω Εύρεση και μετά ΟΚ.
8. Τέλος επιλέγω Εκτύπωση και βγαίνουν οι ετικέτες και το εισιτήριο μας.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

1.21.4 Εκτύπωση Ετικετών χωρίς Τμήμα

1. Επιλέγω το υποσύστημα **Γραφείο Κίνησης**.
2. Ανοίγω το φάκελο Γραφείο Κίνησης Ασθενών.
3. Ανοίγω το φάκελο Εισαγωγές Ασθενών.
4. Ανοίγω το φάκελο Εκτυπώσεις.
5. Επιλέγω Εκτύπωση Ετικετών χωρίς τμήμα.
6. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.

7. Βάζουμε κωδικό ασθενή, επιλέγω Εκτύπωση και θα γίνει εκτύπωση των barcode..



Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

1.21.5 Εκτύπωση Κατάστασης Διαγνωσθέντων Περιστατικών

1. Επιλέγω το υποσύστημα **Γραφείο Κίνησης**.
2. Ανοίγω το φάκελο Γραφείο Κίνησης Ασθενών.
3. Ανοίγω το φάκελο Εισαγωγές Ασθενών.
4. Ανοίγω το φάκελο Εκτυπώσεις.
5. Επιλέγω Εκτυπώσεις Κατάσταση Διαγνωσθέντων Περιστατικών.
6. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.

7. Επιλέγω Εκτύπωση και θα γίνει εκτύπωση της κατάστασης.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1Η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ - Γ. Ν. ΑΣΗΝΩΝ

Σελίδα: 1 από: 1
Ημέρα Εκτύπωσης: 21/02/17 11:37

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΑΓΝΩΣΘΕΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΑΠΟ 25/01/2017 ΕΩΣ 21/02/2017

Κωδ. Επίσκεψης	Κωδ. Ασθενή	Κ. Ιατρ. Φακέλου	Όνοματεπώνυμο	Ον. Πατρός	Ημ/νία Γέννησης	Διεύθυνση	Τηλ/νο	Ημ/νία Εισόδου	Ημ/νία Εξόδου	Τμήμα	Διάγνωση	Κωδ. ICD	Έκβαση
----------------	-------------	------------------	---------------	------------	-----------------	-----------	--------	----------------	---------------	-------	----------	----------	--------

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

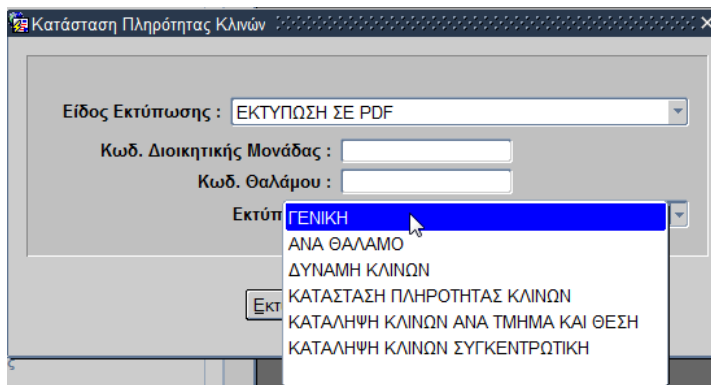
1.21.6 Ημερήσιο Δελτίο Εισαγωγών ΕΚΑΒ

1. Επιλέγω το υποσύστημα **Γραφείο Κίνησης**.
2. Ανοίγω το φάκελο Γραφείο Κίνησης Ασθενών.
3. Ανοίγω το φάκελο Εισαγωγές Ασθενών.
4. Ανοίγω το φάκελο Εκτυπώσεις.
5. Επιλέγω Ημερήσιο Δελτίο Εισαγωγής Ασθενών ΕΚΑΒ.
6. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.

7. Επιλέγω Εκτύπωση και θα γίνει εκτύπωση του Δελτίου.

1.21.7 Κατάσταση Πληρότητας Κλινών

1. Επιλέγω το υποσύστημα **Γραφείο Κίνησης**.
2. Ανοίγω το φάκελο **Γραφείο Κίνησης Ασθενών**.
3. Ανοίγω το φάκελο **Εισαγωγές Ασθενών**.
4. Ανοίγω το φάκελο **Εκτυπώσεις**.
5. Επιλέγω **Κατάσταση Πληρότητας Κλινών**.
6. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.



7. Επιλέγω **Εκτύπωση** και θα γίνει εκτύπωση της Κατάστασης.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

1Η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ -ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ <ΛΑΪΚΟ>

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓ. ΘΩΜΑ 17 ΓΟΥΔΗ

Ημ. Εκτύπωσης:

08/03/2018 09:29:16

Σελίδα:

1

απ

115

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΛΙΝΩΝ

Κωδ. Συστ/τος	Κωδικός Κλίνης	Περιγραφή Κλίνης	Λειτ/ργεί	Κατ/ένο	Κωδικός Τύπου Θαλάμου	Τύπος Θαλάμου	Κωδικός Τύπου Κλίνης	Τύπος Κλίνης

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

1.21.8 Κατάσταση Εισιτηρίων Αναλυτική

1. Επιλέγω το υποσύστημα **Γραφείο Κίνησης**.
2. Ανοίγω το φάκελο Γραφείο Κίνησης Ασθενών.
3. Ανοίγω το φάκελο Εισαγωγές Ασθενών.
4. Ανοίγω το φάκελο Εκτυπώσεις.
5. Επιλέγω Κατάσταση Εισιτηρίων Αναλυτική.
6. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.

7. Επιλέγω Αποθήκευση και θα γίνει εκτύπωση της Κατάστασης.

Κωδ. Ασθενή	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Τρόπος Αφίξης	Ημ/νία Εισαγωγής	Κλινική Εισαγωγής	Τομέας	Ασφαλιστικό Ταμείο
-------------	---------	-------	-----------	---------------	------------------	-------------------	--------	--------------------

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

1.21.9 Κατάσταση Εξιτηρίων Αναλυτική

1. Επιλέγω το υποσύστημα Γραφείο Κίνησης.
2. Ανοίγω το φάκελο Γραφείο Κίνησης Ασθενών.
3. Ανοίγω το φάκελο Εισαγωγές Ασθενών.
4. Ανοίγω το φάκελο Εκτυπώσεις.
5. Επιλέγω Κατάσταση Εξιτηρίων Αναλυτική.
6. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.

7. Επιλέγω Αποθήκευση και θα γίνει εκτύπωση της Κατάστασης.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΙΝ Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ - Γ. Ν. ΑΘΗΝΩΝ
«ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ-ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΙΚΟ ΑΘΗΝΩΝ-ΠΟΛΥΚΛΙΝΙΚΗ»

Σελίδα : 1 από : 1
Ημ/νία Εκτύπωσης : 21/02/2017 11:53

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΞΙΤΗΡΙΩΝ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ

Ημ/νία Εξιτηρίου από : 01/01/2017 Έως : 01/02/2017
Από Τμήμα : 3030 Έως Τμήμα : 3030
Ταμείο : ΟΜΑ

Κωδ. Ασθενή	Ονοματεπώνυμο	Πατρώνυμο	Ημέρ. Νοσ.	Ημ/νία Εισαγωγής	Διαγνώσεις Εισόδου	Κλινική Εισαγωγή	Ημ/νία Εξιτηρίου	Διαγνώσεις Εξόδου	Ασφαλιστικό Ταμείο
Σύνολο για την Εκτύπωση:									0

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

1.21.10 Κατάσταση Νοσηλευομένων με Φιλοξενία

1. Επιλέγω το υποσύστημα **Γραφείο Κίνησης**.
2. Ανοίγω το φάκελο Γραφείο Κίνησης Ασθενών.
3. Ανοίγω το φάκελο Εισαγωγές Ασθενών.
4. Ανοίγω το φάκελο Εκτυπώσεις.
5. Επιλέγω Κατάσταση Νοσηλευομένων σε Φιλοξενία.
6. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.

7. Επιλέγω Εκτύπωση και θα γίνει εκτύπωση της Κατάστασης.

Κωδ. Ασθενή	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Ημερ/νία Φιλοξενίας	Τμήμα Φιλοξενίας	Θάλαμος	Τμήμα Ιατρικής Ευθύνης
Σύνολο για την Εκτύπωση:							0

1.21.11 Κατάσταση Νοσηλευθέντων σε Τμήματα Νοσηλείας

1. Επιλέγω το υποσύστημα **Γραφείο Κίνησης**.
2. Ανοίγω το φάκελο Γραφείο Κίνησης Ασθενών.
3. Ανοίγω το φάκελο Εισαγωγές Ασθενών.
4. Ανοίγω το φάκελο Εκτυπώσεις.
5. Επιλέγω Κατάσταση Νοσηλευθέντων σε Τμήματα Νοσηλείας.
6. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

Κατάσταση νοσηλευθέντων σε Τμήματα Νοσηλείας

Είδος Εκτύπωσης : ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΣΕ PDF

Ημ/νία Από : 21/02/2017 00:00

Ημ/νία Απώ : 21/02/2017 23:59

Τμήμα Ιατρικής Ευθύνης Από :

Τμήμα Ιατρικής Ευθύνης Εως :

7. Επιλέγω Εκτύπωση και θα γίνει εκτύπωση της Κατάστασης.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1Η Υ.Π.Ε. ΑΤΤΙΚΗΣ - Γ. Ν. ΑΘΗΝΩΝ
«ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ-ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ-ΠΟΛΥΚΛΙΝΙ»

Ημ. Εκτύπωσης: 21/02/2017 12:20
Σελίδα: 1 έως: 1

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΘΕΝΤΩΝ ΣΕ ΤΜΗΜΑ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ
ΑΠΟ ΤΜΗΜΑ: ΕΩΣ ΤΜΗΜΑ:

A/A	Στοιχεία Ασθενή	Τμήμα	Εισηγητήριο	Εξηγητήριο	Ημ.Νοσηλίας	Ασφαλιστικό Ταμείο	Διακομιδές	Διαγνώσεις Εξόδου
1								
Σύνολο Ασθενών: 1								

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

1.21.12 Καταστάσεις Νοσηλευομένων με Ημέρες Νοσηλείας

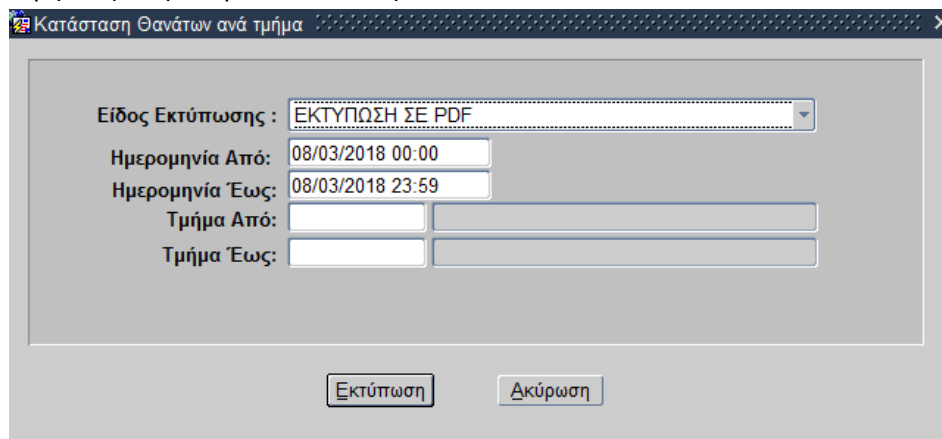
1. Επιλέγω το υποσύστημα **Γραφείο Κίνησης**.
2. Ανοίγω το φάκελο Γραφείο Κίνησης Ασθενών.
3. Ανοίγω το φάκελο Εισαγωγές Ασθενών.
4. Ανοίγω το φάκελο Εκτυπώσεις.
5. Επιλέγω Κατάλογος/Κατάσταση Νοσηλευομένων με ημέρες νοσηλείας.
6. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.

7. Επιλέγω Εκτύπωση και θα γίνει εκτύπωση της Κατάστασης.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

1.21.13 Κατάσταση Θανάτων ανά Τμήμα

1. Επιλέγω το υποσύστημα **Γραφείο Κίνησης**.
2. Ανοίγω το φάκελο Γραφείο Κίνησης Ασθενών.
3. Ανοίγω το φάκελο Εισαγωγές Ασθενών.
4. Ανοίγω το φάκελο Εκτυπώσεις.
5. Επιλέγω Κατάσταση θανάτων ανά τμήμα.
6. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.



7. Επιλέγω Εκτύπωση και θα γίνει εκτύπωση της Κατάστασης.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1Η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ - Γ. Ν. ΑΘΗΝΩΝ
«ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ-ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ-ΠΟΛΥΚΛΙΝΙ»

Ημ. Εκτύπωσης: 21/02/2017 12:29
Σελίδα: 1 έως 1

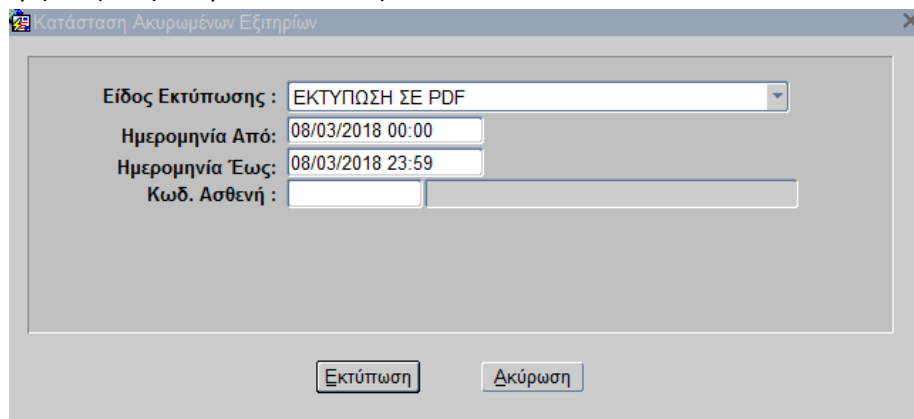
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ κατά ΚΩΔ.ΤΜΗΜΑΤΟΣ-ΘΕΣΗ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ
ΑΠΟ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 21/02/2017 ΕΩΣ: 21/02/2017 ΤΜΗΜΑ ΑΠΟ: 3030 ΕΩΣ: 3031 ΘΑΛΑΜΟΣ ΑΠΟ: 3029 ΕΩΣ: 3044

A/A	Τμήμα	Ασθενής	Θέση	Θάλαμος	Ημέρες Νοσηλείας	Πραγματικές ημερ. Νοσηλείας
1	ΤΜΗΜΑ	ΝΟΣΗΛΕΥΘΕΝΤΕΣ	ΘΕΣΗ	ΘΑΛΑΜΟΣ	ΔΙΑΘΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΕ Σ ΗΜΕΡΕΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ
Σύνολο:		1				

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

1.21.14 Κατάσταση Ακυρωμένων Εξιτηρίων

1. Επιλέγω το υποσύστημα **Γραφείο Κίνησης**.
2. Ανοίγω το φάκελο Γραφείο Κίνησης Ασθενών.
3. Ανοίγω το φάκελο Εισαγωγές Ασθενών.
4. Ανοίγω το φάκελο Εκτυπώσεις.
5. Επιλέγω Κατάσταση Ακυρωμένων Εξιτηρίων.
6. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.



7. Επιλέγω Εκτύπωση και θα γίνει εκτύπωση της Κατάστασης.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1Η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ -ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ <ΛΑΪΚΟ>
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓ. ΘΩΜΑ 17 ΓΟΥΔΗ

Ημ. Εκτύπωσης: 08/03/2018 09:52
Σελίδα: 1 έως: 1

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΚΥΡΩΜΕΝΩΝ ΕΞΙΤΗΡΙΩΝ

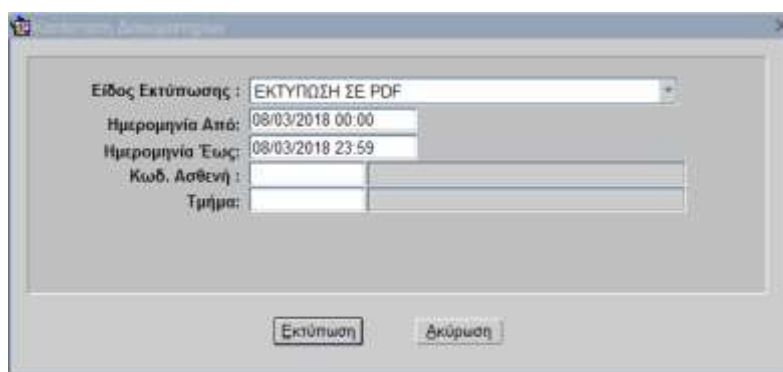
Ημ/νία από: 08/03/2018 έως: 08/03/2018

A/A	Κωδικός Ασθενή	Επώνυμο Ασθενή	Όνομα Ασθενή	Πατρώνυμο	Τμήμα	Ημ. Εισαγωγής	Ημ. Ακύρωσης
Σύνολο Ασθενών:							0

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

1.21.15 Κατάσταση Διακομιστηρίων

1. Επιλέγω το υποσύστημα **Γραφείο Κίνησης**.
2. Ανοίγω το φάκελο Γραφείο Κίνησης Ασθενών.
3. Ανοίγω το φάκελο Εισαγωγές Ασθενών.
4. Ανοίγω το φάκελο Εκτυπώσεις.
5. Επιλέγω Κατάσταση Διακομιστηρίων.
6. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.



7. Επιλέγω Εκτύπωση και θα γίνει εκτύπωση της Κατάστασης.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1Η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ - ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ <ΛΑΪΚΟ>
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓ. ΘΩΜΑ 17 ΓΟΥΔΗ

Ημ. Εκτύπωσης: 08/03/2018 09:55
Σελίδα: 1 έως: 1

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΑΚΟΜΙΣΤΗΡΙΩΝ

Ημ/νία από: 08/03/2018 έως: 08/03/2018

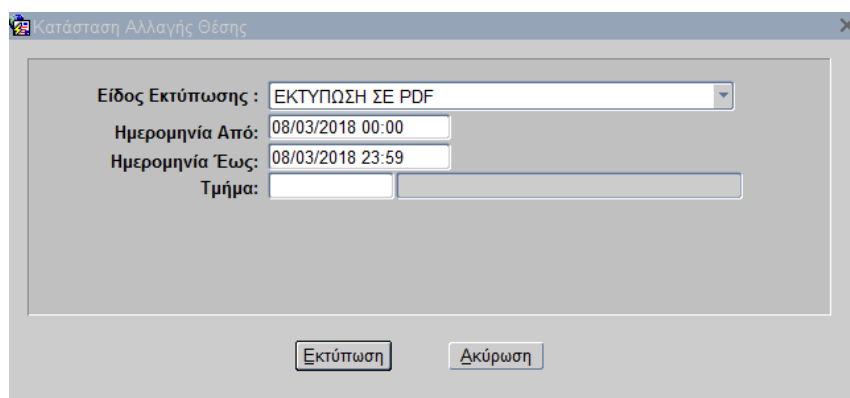
Για ΟΛΑ τα Τμήματα

A/A	Κωδικός Ασθενή	Επώνυμο Ασθενή	Όνομα Ασθενή	Πατρώνυμο	Από Τμήμα	Προς Τμήμα	Ημ. Εισαγωγής	Ημ. Διακομιδής
-----	----------------	----------------	--------------	-----------	-----------	------------	---------------	----------------

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

1.21.16 Κατάσταση Αλλαγής Θέσης

1. Επιλέγω το υποσύστημα **Γραφείο Κίνησης**.
2. Ανοίγω το φάκελο Γραφείο Κίνησης Ασθενών.
3. Ανοίγω το φάκελο Εισαγωγές Ασθενών.
4. Ανοίγω το φάκελο Εκτυπώσεις.
5. Επιλέγω Κατάσταση Αλλαγής Θέσης.
6. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.



7. Επιλέγω **Εκτύπωση** και θα γίνει εκτύπωση της Κατάστασης.

 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ 1Η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ -ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ <ΛΑΪΚΟ> ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓ. ΘΩΜΑ 17 ΓΟΥΔΗ		Ημ. Εκτύπωσης: 08/03/2018 10:01 Σελίδα: 1 έως: 1						
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΛΛΑΓΗΣ ΘΕΣΗΣ Ημ/νία από: 08/03/2018 έως: 08/03/2018 Για ΟΛΑ τα Τμήματα								
A/A	Κωδικός Ασθενή	Επώνυμο Ασθενή	Όνομα Ασθενή	Πατρώνυμο	Τμήμα	Προηγούμενη Θέση	Θέση Αλλαγής	Ημ. Αλλαγής
Σύνολο:								0

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

1.21.17 Κατάσταση Εισιτηρίων Ασθενών χωρίς ΑΜΚΑ

1. Επιλέγω το υποσύστημα **Γραφείο Κίνησης**.
2. Ανοίγω το φάκελο Γραφείο Κίνησης Ασθενών.
3. Ανοίγω το φάκελο Εισαγωγές Ασθενών.
4. Ανοίγω το φάκελο Εκτυπώσεις.
5. Επιλέγω Κατάσταση Εισιτηρίων Ασθενών χωρίς ΑΜΚΑ.
6. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.

7. Επιλέγω Εκτύπωση και θα γίνει εκτύπωση της Κατάστασης.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1Η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ -ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ <ΛΑΪΚΟ>
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓ. ΘΩΜΑ 17 ΓΟΥΔΗ

Ημ/νία Εκτύπωσης: 08/03/2018 10:03
Σελίδα: 1 έως: 1

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΣΘΕΝΩΝ ΧΩΡΙΣ ΑΜΚΑ

Ημ/νία από: 08/03/2018 έως: 08/03/2018

Ταμείο : (00) ΣΥΣΧΕΤΙΣΜΩΝ

Ημερ/νία Εισόδου	Κωδ. Ασθενή	Όνοματεπώνυμο	Πατρώνυμο	Μητρώνυμο	Ημ. Γέννησης	ΑΔΤ	ΑΦΜ	Τηλέφωνο	Τμήμα	Ασφ.Ταμείο
Σύνολο Ασθενών:										0

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

1.21.18 Κατάσταση Μηνιαίων/Ημερήσιων Εισαγωγών

1. Επιλέγω το υποσύστημα **Γραφείο Κίνησης**.
2. Ανοίγω το φάκελο Γραφείο Κίνησης Ασθενών.
3. Ανοίγω το φάκελο Εισαγωγές Ασθενών.
4. Ανοίγω το φάκελο Εκτυπώσεις.
5. Επιλέγω Κατάσταση Μηνιαίων/Ημερήσιων Εισαγωγών.
6. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.

7. Επιλέγω Εκτύπωση και θα γίνει εκτύπωση της Κατάστασης.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1Η Υ.Π.Ε. ΑΤΤΙΚΗΣ -ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ <ΛΑΪΚΟ>
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓ. ΘΩΜΑ 17 ΓΟΥΔΗ

Ημ. Εκτύπωσης: 08/03/2018 10:05
Σελίδα: 1 έως 11

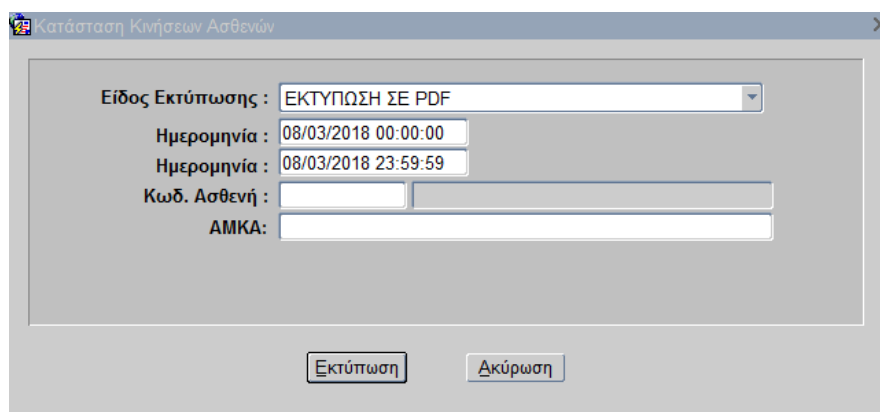
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΠΟ 08/03/2018 ΕΩΣ 08/03/2018

Α/Α	Κωδ. Ασθενή	ΑΜΚΑ	Αρ.Μητρ.	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Ασφ. Ταμείο	Ημ. Γέννησης	Ναυός Γέννησης	Ναυός Κατοικίας	Δήμος Γέννησης	Δήμος Κατοικίας	Κλινική	Ημερομηνία Εισαγωγής
-----	-------------	------	----------	---------	-------	-----------	-------------	--------------	----------------	-----------------	----------------	-----------------	---------	----------------------

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

1.21.19 Κατάσταση Κινήσεων Ασθενών

1. Επιλέγω το υποσύστημα **Γραφείο Κίνησης**.
2. Ανοίγω το φάκελο Γραφείο Κίνησης Ασθενών.
3. Ανοίγω το φάκελο Εισαγωγές Ασθενών.
4. Ανοίγω το φάκελο Εκτυπώσεις.
5. Επιλέγω Κατάσταση Κινήσεων Ασθενών.
6. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.



7. Επιλέγω Εκτύπωση και θα γίνει εκτύπωση της Κατάστασης.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1Η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ -ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ <ΛΑΪΚΟ>
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓ. ΘΩΜΑ 17 ΓΟΥΔΗ

Ημ. Εκτύπωσης: 08/03/2018 10:08
Σελίδα: 1 έως 43

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΙΝΗΣΕΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ

Ημ/νία από: 08/03/2018 έως: 08/03/2018

A/A	Κωδικός Ασθενή	Στοιχεία Ασθενή	Πατρώνυμο	Είδος Κίνησης	Θάλαμος	Τμήμα Ιατρικής Ευθύνης	Τμήμα Φιλοξενίας	Ενδειξη Εκκαθάρισης	Ημ. Κίνησης
-----	----------------	-----------------	-----------	---------------	---------	------------------------	------------------	---------------------	-------------

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

1.21.20 Κατάσταση Επειγόντων Περιστατικών Ανά Μέσο Μεταφοράς

1. Επιλέγω το υποσύστημα **Γραφείο Κίνησης**.
2. Ανοίγω το φάκελο Γραφείο Κίνησης Ασθενών.
3. Ανοίγω το φάκελο Εισαγωγές Ασθενών.
4. Ανοίγω το φάκελο Εκτυπώσεις.
5. Επιλέγω Κατάσταση Επειγόντων Περιστατικών Ανά Μέσο Μεταφοράς.
6. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.

7. Επιλέγω Εκτύπωση και θα γίνει εκτύπωση της Κατάστασης.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1Η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ -ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ <ΛΑΪΚΟ>
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓ. ΘΩΜΑ 17 ΓΟΥΔΗ

Σελίδα: 1 / 1

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑ ΜΕΣΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ
ΑΠΟ 08/03/2018 ΕΩΣ 08/03/2018

Τρόπος Αφίξης	Σύνολο
Γενικό Σύνολο:	

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

1.21.21 Κατάσταση Εισιτηρίων από ΤΕΠ

1. Επιλέγω το υποσύστημα **Γραφείο Κίνησης**.
2. Ανοίγω το φάκελο Γραφείο Κίνησης Ασθενών.
3. Ανοίγω το φάκελο Εισαγωγές Ασθενών.
4. Ανοίγω το φάκελο Εκτυπώσεις.
5. Επιλέγω Κατάσταση Εισιτηρίων από ΤΕΠ.
6. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.

7. Επιλέγω Εκτύπωση και θα γίνει εκτύπωση της Κατάστασης.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1Η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ - ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ <ΛΑΪΚΟ>
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓ. ΘΩΜΑ 17 ΓΟΥΔΗ

Σελίδα : 1 από : 1
Ημ/νία Εκτύπωσης : 08/03/2018 10:14

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ ΑΠΟ ΤΕΠ
Ημ/νία Εκτύπωσης από : 08/03/2018 00:00 έως : 08/03/2018 00:00
Για ΟΛΑ τα Τμήματα
Για ΟΛΟΥΣ τους Τομείς
Τομέας : ΟΛΑ

A/A	Κωδ. Ασθενή	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Τρόπος Αφίξης	Ημ/νία Εισαγωγής	Κλινική Εισαγωγής	Τομέας	Ασφαλιστικό Ταμείο
Σύνολο για την Εκτύπωση:									0

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

1.21.22 Δύναμη Ασθενών (Θέσεις – ΕΚΑΒ)

1. Επιλέγω το υποσύστημα **Γραφείο Κίνησης**.
2. Ανοίγω το φάκελο Γραφείο Κίνησης Ασθενών.
3. Ανοίγω το φάκελο Εισαγωγές Ασθενών.
4. Ανοίγω το φάκελο Εκτυπώσεις.
5. Επιλέγω Δύναμη Ασθενών (Θέσεις – ΕΚΑΒ).
6. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.

Δύναμη Ασθενών (Θέσεις - ΕΚΑΒ)

Είδος Εκτύπωσης : ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΣΕ PDF

Ημερομηνία Από : 08/03/2018 00:00

Ημερομηνία Έως : 08/03/2018 23:59

Εκτύπωση Ακύρωση

7. Επιλέγω Εκτύπωση και θα γίνει εκτύπωση της Κατάστασης.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1Η Υ.Π.Ε. ΑΤΤΙΚΗΣ -ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ <ΛΑΪΚΟ>
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓ. ΘΩΜΑ 17 ΓΟΥΔΗ

Ημ. Εκτύπωσης: 08/03/2018 10:23:28
 Σελίδα: 1 έως 2

ΔΥΝΑΜΗ ΑΣΘΕΝΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ (ΘΕΣΕΙΣ-ΕΚΑΒ)

Ημ/νία από: 08/03/2018 00:00:00 έως: 08/03/2018 23:59:00

Κωδ. Τμήματος	Περιγραφή Τμήματος	Εκτακτες	Τακτικές	Ημερήσιες	Βραχείες	Ολοήμερες	Σύνολα	Θέσεις Αρ. Εισαγ.	Με ΕΚΑΒ
3506	ΣΕΒΑΣΤΟΥΠΟΛΕΩΣ ΑΠΙΚ-ΑΙΜΑΤΟΛ/ΚΟ	0	0	6	0	-	6	Γ=6	0
3361	Α.Π.Π.Κ -ΠΡΟΠΑΙΔ.ΠΑΘΟΛΟΓ ΚΛΙΝ	21	0	0	0	-	21	Γ=21	0
3457	ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	8	1	0	0	-	9	Γ=9	1
3436	Α-ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΑ ΤΜ Β (244	5	2	0	0	-	7	Γ=6	0
3443	Β - ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	3	3	0	0	-	6	Γ=6	0
3516	ΣΕΒΑΣΤΟΥΠΟΛΕΩΣ ΑΠ-ΟΓΚΟΛ/ΚΟ	1	0	6	0	-	7		0
3405	ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ - ΜΜΜΟ	2	0	0	0	-	2	Γ=2	0
3413	ΜΟΝΑΔΑ ΕΝΤΑΝΤΙΚΗΣ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	0	1	0	0	-	1	Γ=1	0
3434	ΟΥΡΟΛΟΓΙΚΟ ΗΜΕΡΑΣ	1	0	13	0	-	14	Γ=14	0
3437	Α-ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΑ ΤΜ Α (243	2	2	0	0	-	4	Γ=4	0
3463	ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΑΜ. ΝΕΦΡΟΥ - Μ.Μ.Ν	4	0	0	0	-	4	Γ=3	0
3467	ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	0	1	0	0	-	1	Γ=1	0
3414	ΣΕΒ/ΛΕΩΣ ΜΟΝ ΝΟΣ ΜΕΣ ΑΝΑΙΜΙΑΣ	2	0	10	0	-	12	Γ=3	0
3400	ΠΑΝ/ΚΗ ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝ	7	0	1	0	-	8	Γ=8	0
3383	Π.Φ. ΚΛΙΝ.ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗΣ ΦΥΣΙΟΛ	16	0	0	0	-	16	Γ=16	0
3469	Ω.Ρ./ΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	2	1	0	0	-	3	Γ=3	0
3407	ΝΕΦΡΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	2	0	0	0	-	2	Γ=2	0
3375	Α.Π. - ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	9	0	0	0	-	9	Γ=9	0
3504	ΣΕΒΑΣΤ/ΛΕΩΣ ΑΙΜΑΤ/ΚΗ-ΑΙΜΑΤ/ΚΟ	0	0	18	0	-	18	Γ=12	0
3465	ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	1	4	0	0	-	5	Γ=5	0
3503	ΣΕΒΑΣΤΟΥΠΟΛΕΩΣ ΑΠΙΚ-ΑΙΜΑΤΟΛ/ΚΟ	0	0	7	0	-	7	Γ=6	0
3409	ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ	0	0	1	0	-	1	Γ=1	0
3416	ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	15	0	0	0	-	15	Γ=15	1

1.21.23 Κατάλογος Λίστας Χειρουργείου

1. Επιλέγω το υποσύστημα **Γραφείο Κίνησης**.
2. Ανοίγω το φάκελο Γραφείο Κίνησης Ασθενών.
3. Ανοίγω το φάκελο Εισαγωγές Ασθενών.
4. Ανοίγω το φάκελο Εκτυπώσεις.
5. Ανοίγω το φάκελο Κατάλογοι.
6. Επιλέγω Κατάλογος Λίστας Χειρουργείου
7. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.

8. Βάζουμε τα κριτήρια αναζήτησης που επιθυμούμε και επιλέγω **Αναζήτηση**
9. Στη συνέχεια επιλέγουμε **Είδος Εκτύπωσης** και επιλέγω **Εκτύπωση**.
10. Εμφάνιση της Κατάστασης.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1Η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ -ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ <ΛΑΪΚΟ>
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓ. ΘΩΜΑ 17 ΓΟΥΔΗ

Ημ/νία Εκτύπωσης : 08/03/2018 10:31
Σελίδα : 1 από : 11

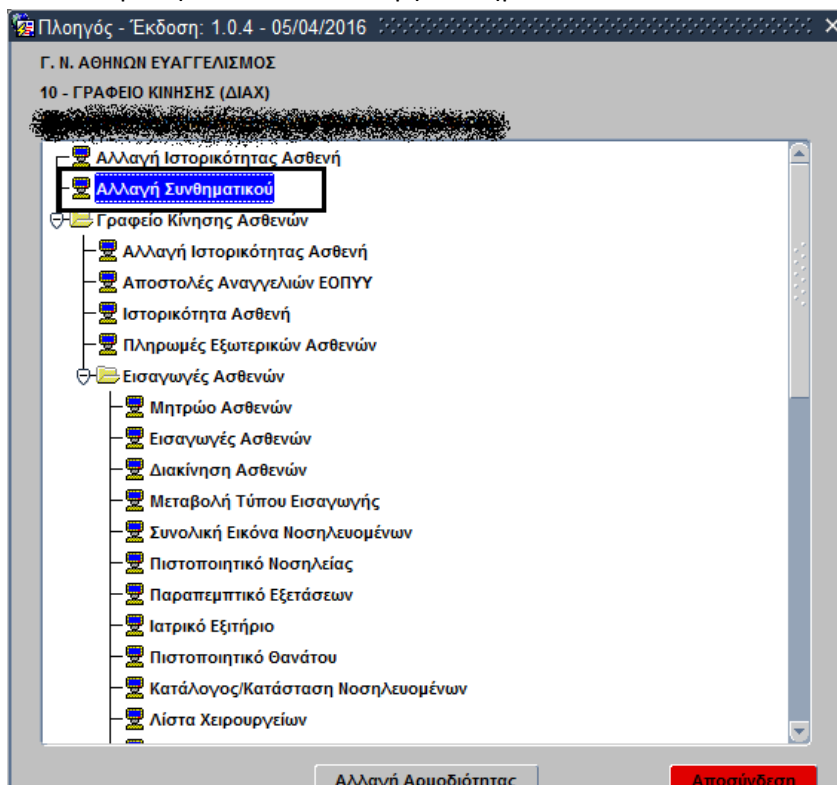
Τμήμα	α/α Λίστας	Κατηγορία Επέμβασης	Ημ/νία Εξέτασης	Πιθανή Ημ/νία Χειρουργείου	Είδος Επέμβασης
Α-ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛ ΤΜ Α (243	34371	01	02/03/2018		ΕΚΤΟΜΗ, ΤΟΠΙΚΗ, ΚΑΚΟΗΘΗΣ ΟΓΚΟΣ ΣΤΟΜΑΧΟΥ
Α-ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛ ΤΜ Α (243	34372	05	02/03/2018		ΛΑΠΑΡΟΣΚΟΠΗΣΗ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ, ΧΟΛΟΚΥΣΤΕΚΤΟΜΗ
Α-ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛ ΤΜ Α (243	34373	02	02/03/2018		ΕΝΔΑΓΓΕΙΑΚΗ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΕΥΡΥΣΜΑΤΟΣ ΚΟΙΛΙΑΚΗΣ ΑΟΡΤΗΣ ΚΑΤΩ ΑΠΟ ΤΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΩΝ ΝΕΦΡΙΚΩΝ ΑΡΤΗΡΙΩΝ Ή ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΥ, ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΔΙΣΧΑΛΩΤΟΥ ΜΟΣΧΕΥΜΑΤΟΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ
Α-ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛ ΤΜ Α (243	34374	03	02/03/2018		ΔΙΑΚΑΘΕΤΗΡΙΑΚΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΕΝΔΑΓΓΕΙΑΚΟΥ(ΩΝ) ΣΤΕΝΤ(Σ) (ΕΚΤΟΣ ΣΤΕΦΑΝΙΑΙΟΥ, ΚΑΡΩΤΙΔΑΣ, ΚΑΙ ΣΠΟΝΔΥΛΙΚΟΥ ΑΓΓΕΙΟΥ), ΔΙΑΔΕΡΜΙΚΗ, ΑΡΧΙΚΟ ΑΓΓΕΙΟ
Α-ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛ ΤΜ Α (243	34375	02	02/03/2018		ΕΝΔΑΓΓΕΙΑΚΗ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΕΥΡΥΣΜΑΤΟΣ ΚΟΙΛΙΑΚΗΣ ΑΟΡΤΗΣ ΚΑΤΩ ΑΠΟ ΤΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΩΝ ΝΕΦΡΙΚΩΝ ΑΡΤΗΡΙΩΝ Ή ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΥ, ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΔΙΣΧΑΛΩΤΟΥ ΜΟΣΧΕΥΜΑΤΟΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ
Α-ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛ ΤΜ Α (243	34376	01	02/03/2018		ΔΙΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΛΑΠΑΡΟΤΟΜΙΑ, ΔΙΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΚΟΙΛΙΑΚΗ ΤΟΜΗ ΜΕ Ή ΧΩΡΙΣ ΒΙΟΨΙΑ(ΕΣ) (ΞΕΧΩΡΙΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ)
Α-ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛ ΤΜ Α (243	34377	03	02/03/2018		ΛΑΠΑΡΟΣΚΟΠΗΣΗ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ, ΧΟΛΟΚΥΣΤΕΚΤΟΜΗ
Α-ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛ ΤΜ Α (243	34378	02	02/03/2018		ΔΙΑΥΛΙΚΗ ΑΓΓΕΙΟΠΛΑΣΤΙΚΗ ΜΕ ΑΕΡΟΘΑΛΑΜΟ, ΔΙΑΔΕΡΜΙΚΗ, ΛΑΓΟΝΙΑ
Α-ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛ ΤΜ Α (243	34379	05	02/03/2018		ΑΠΟΛΙΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΤΟΜΗ ΤΗΣ ΜΕΙΖΟΝΟΣ ΣΑΦΗΝΟΥΣ ΦΛΕΒΑΣ ΣΤΗ ΣΑΦΗΝΟΜΗΡΙΑΙΑ ΣΥΜΒΟΛΗ, Ή ΠΕΡΙΦΕΡΙΚΩΝ ΔΙΑΤΙΤΤΡΟΝΤΩΝ ΚΛΑΔΩΝ

F:\PDRM_LISTA_FOR_UPLOAD

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ:ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα: Διαχείρισης Ασθενών Υποσύστημα: Γραφείο Κίνησης	Έκδοση: 03.00

1.22 Πως Αλλάζω συνθηματικό ;

1. Επιλέγω τη διαδικασία Αλλαγή Συνθηματικού.



2. Καταχωρώ τα στοιχεία της φόρμας με την σειρά αρχίζοντας από τον κωδικό χρήστη.

3. Όταν συμπληρώσω τους κωδικούς που ζητάει η φόρμα επιλέγω **OK** για να ολοκληρωθεί η διαδικασία.