

«Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την
Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών
Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ»

**Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και
Τεχνική Τεκμηρίωση**

**Ενότητα Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση
Εγχειρίδιο Χρήσης
Λειτουργική Ενότητα: Διαχείριση Εξωτερικών
Ασθενών**

**Υποσύστημα: Διαλογή Ασθενών
(Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών)**

Έκδοση 03.00 – 1/03/2020



**Ευρωπαϊκή
Ένωση**
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

**Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα Διαχείρισης Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα : Διαλογή Ασθενών (Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών)	Έκδοση: 03.00

ΤΙΤΛΟΣ	Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης
ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ	Διαλογή Ασθενών (Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών)
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΠΣΜΥ_Π.6.3.3_ΔΙΑΛΟΓΗ_ΤΕΠ_v.03.00
ΤΥΠΟΣ	Εγχειρίδιο Χρήστη
ΕΚΔΟΣΗ	03.00
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	Τελική

Ιστορικό αλλαγών

Ed.	Rev.	Ημ/νία	Περιγραφή	Σελίδες
1	00	12/03/2018	Υποβολή στην ΕΠΠΕ για παραλαβή	Όλες
2	00	5/07/2018	Υποβολή στην ΕΠΠΕ για παραλαβή	Όλες
3	00	3/3/2020	Συμπληρώσεις βάσει Εκτελεστικής Σύμβασης 14	Παράγραφοι 2.14 – 2.17

Για Εσωτερική Χρήση

Ελέγχθηκε από:	Μαγδαληνή Μπερτσά	Ημ/νία: 3/03/2018
Εγκρίθηκε από:	Στρατής Τσαμουράς	Ημ/νία: 3/03/2018

Διανομή

A/A	Όνοματεπώνυμο	Φορέας / Αρχή
1.	ΕΠΠΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ Α.Ε.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα Διαχείρισης Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα : Διαλογή Ασθενών (Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών)	Έκδοση: 03.00

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΑ	4
2. Ερωτηματα και Διαδικασίες	5
2.1 Είσοδος στην Εφαρμογή	5
2.2 Πώς γίνεται η εισαγωγή ενός ασθενή στα ΤΕΠ	6
2.2.1 Ροή σε ασθενή που υπάρχει ήδη στο μητρώο	6
2.2.2 Ροή σε ασθενή που δεν υπάρχει στο μητρώο	11
2.2.3 Ροή σε ασθενή Αγνώστων στοιχείων.....	13
2.2.1 Ροή σε ασθενή με χρήση του web service ΑΜΚΑ-ΗΔΙΚΑ.....	14
2.3 Πώς γίνεται η έξοδος ασθενή από το Τ.Ε.Π	16
2.4 Πως γίνεται η έκδοση πιστοποιητικού θανάτου ενός ασθενή στα ΤΕΠ	17
2.5 Πως γίνεται η επανεκτύπωση πιστοποιητικού θανάτου στα ΤΕΠ	25
2.6 Κατάλογος/Κατάσταση Ασθενών ΤΕΠ	28
2.7 Πώς γίνεται η Επανεκτύπωση των Εισιτηρίων	32
2.8 Πώς γίνεται η Επανεκτύπωση των Ετικετών	35
2.9 Πώς βλέπω την Ιστορικότητα Κινήσεων Ασθενή;	38
2.10 Αρχικοποίηση Αριθμών Εφημερίας	40
2.11 Πως γίνεται η αλλαγή του συνθηματικού	42
2.12 Πώς βλέπω το Μητρώο Ασθενών;	43
2.13 Εκτυπώσεις;	45
2.13.1 Κατάσταση Επειγόντων Περιστατικών Ανά Μέσο Μεταφοράς;	46
2.13.2 Κατάσταση Επειγόντων Περιστατικών Ανά Μέσο Μεταφοράς;	47
2.14 Πως γίνεται το Άνοιγμα Ταμείου;	49
2.15 Πως γίνεται Πληρωμή Εξετάσεων στα ΤΕΠ	51
2.15.1 Πως γίνεται Πληρωμή Εξετάσεων στα ΤΕΠ με παραπεμπτικό	53
2.15.2 Πως γίνεται Πληρωμή Εξετάσεων στα ΤΕΠ χωρίς παραπεμπτικό	57
2.16 Πως γίνεται το Κλείσιμο Ταμείου;	64
2.17 Πως βλέπουμε την Καρτέλα Ταμείου;	66

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα Διαχείρισης Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα : Διαλογή Ασθενών (Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών)	Έκδοση: 03.00

1. ΓΕΝΙΚΑ

Η λειτουργική ενότητα «Διαλογή Ασθενών» “Triage” περιλαμβάνει μία ομάδα βασικών λειτουργιών όπου η χρήση τους είναι υποχρεωτική για την εύρυθμη λειτουργία της Μονάδας Υγείας .

Με την χρήση της συγκεκριμένης λειτουργικής ενότητας πραγματοποιείται η καταγραφή της πρώτης επαφής του ασθενή με τα επείγοντα εξωτερικά ιατρεία της Μονάδας Υγείας

Καταγραφή Ασθενή

Την λειτουργία αυτή την χρησιμοποιούν οι ρόλοι νοσηλευτικού ή διοικητικού χαρακτήρα της Διαλογής “Triage”.

Ο χρήστης καλείται να καταγράψει τα απολύτως απαραίτητα δημογραφικά στοιχεία για έναν ασθενή ο οποίος έρχεται για πρώτη φορά στα επείγοντα περιστατικά της Μονάδας Υγείας ή να επικαιροποιήσει μέσω της λειτουργίας ταυτοποίησης τα ήδη υπάρχοντα.

Στην συνέχεια και βάση της διεθνούς πρακτικής θα πρέπει, χρησιμοποιώντας λειτουργίες της εφαρμογής, ειδικευμένο νοσηλευτικό ή ιατρικό προσωπικό να εξετάσει τον ασθενή να τον ταξινομήσει βάση της κρισιμότητας του περιστατικού και να τον κατευθύνει στο κατάλληλο εξωτερικό ιατρείο. Εναλλακτικά θα υπάρχει η δυνατότητα να καταχωρείται στην λειτουργία «Καταγραφή Ασθενή» απευθείας το εξωτερικό Ιατρείο που θα τον εξετάσει και τοποθετείται στην λίστα αναμονής Τ.Ε.Π.

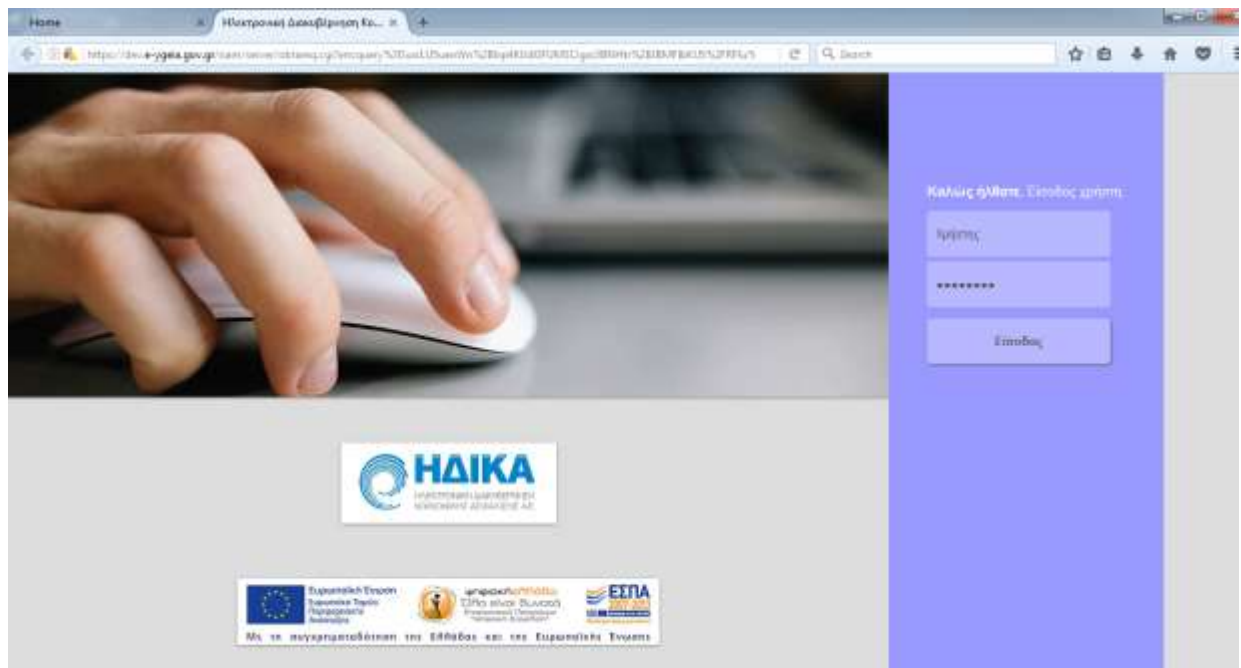
Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργικών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα Διαχείρισης Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα : Διαλογή Ασθενών (Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών)	Έκδοση: 03.00

2. ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

2.1 Είσοδος στην Εφαρμογή

Προϋπόθεση για την είσοδο στην εφαρμογή είναι ο χρήστης να έχει πρόσβαση στο σύστημα (Κωδικό Χρήστη / Κωδικό Πρόσβασης) και να του έχει ανατεθεί η απαιτούμενη αρμοδιότητα από τον διαχειριστή του συστήματος.

1. Επιλέγει το link της Εφαρμογής.
2. Βάζει στο πεδίο **Όνομα Χρήστη** το όνομα που του έχει δοθεί από τον διαχειριστή του Συστήματος.
3. Βάζει στο πεδίο **Κωδικός Πρόσβασης** τον μυστικό κωδικό που του έχει δοθεί από τον διαχειριστή του Συστήματος.
4. Πατάει το κουμπί **Είσοδος**.



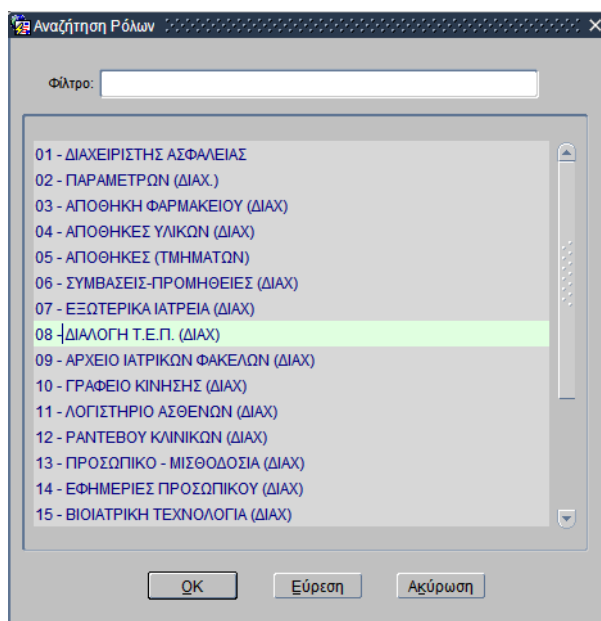
Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα Διαχείρισης Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα : Διαλογή Ασθενών (Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών)	Έκδοση: 03.00

2.2 Πώς γίνεται η εισαγωγή ενός ασθενή στα ΤΕΠ

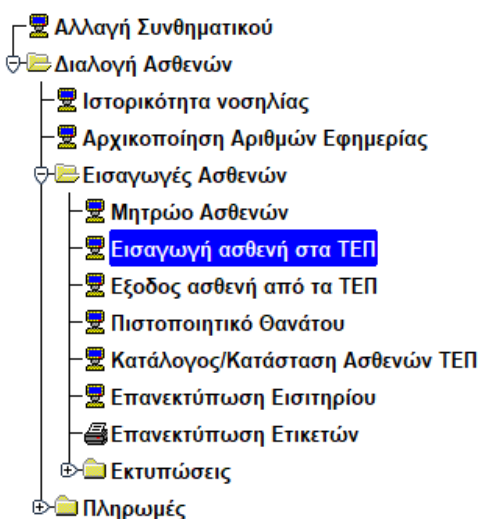
2.2.1 Ροή σε ασθενή που υπάρχει ήδη στο μητρώο

Με την χρήση της διαδικασίας «Εισαγωγή Ασθενή στα Τ.Ε.Π.», ο χρήστης μπορεί να εισάγει έναν ασθενή στα Τ.Ε.Π.. Ο χρήστης στην περίπτωση που ο ασθενής είναι ήδη καταγεγραμμένος στο Μητρώο Ασθενών της Μ.Υ. μπορεί να κάνει αναζήτηση με κάποια βασικά στοιχεία του ασθενή, όπως επώνυμο, όνομα, ΑΜΚΑ, Ιατρικό Φάκελο, Κωδικό Ασθενή. Στην περίπτωση που δεν υπάρχει καταγεγραμμένος ο ασθενής στο Μητρώο Ασθενών της Μ.Υ., ο χρήστης μπορεί να τον καταχωρήσει περνώντας από την διαδικασία «ΝΕΟΣ ΑΣΘΕΝΗΣ», αυτόματα μέσω της διαδικασίας «Εισαγωγή Ασθενή στα Τ.Ε.Π.». Αφού επιλεγεί ο ασθενής, από τον χρήστη, τότε το σύστημα προχωράει στην επόμενη διαδικασία όπου καταγράφεται το περιστατικό, ο τρόπος άφιξης και το ιατρείο εξέτασης. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας το σύστημα εκδίδει ετικέτες με Barcode για την επικόλληση στον φυσικό φάκελο του ασθενούς.

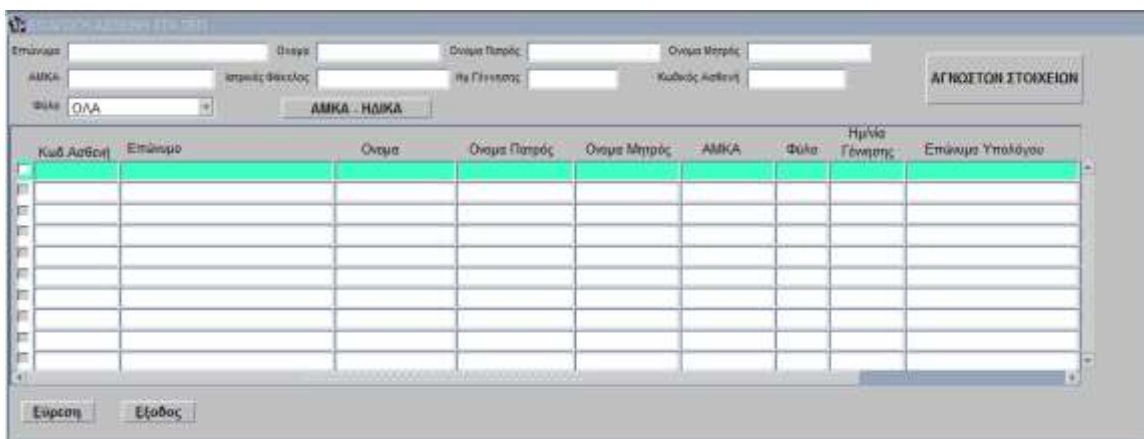
1. Επιλέγει το υποσύστημα «ΔΙΑΛΟΓΗ ΤΕΠ».



2. Ανοίγει τον φάκελο «Διαλογή Ασθενών»
3. Ανοίγει τον φάκελο «Εισαγωγές Ασθενών»
4. Επιλέγει την διαδικασία « Εισαγωγή Ασθενή από τα Τ.Ε.Π.»



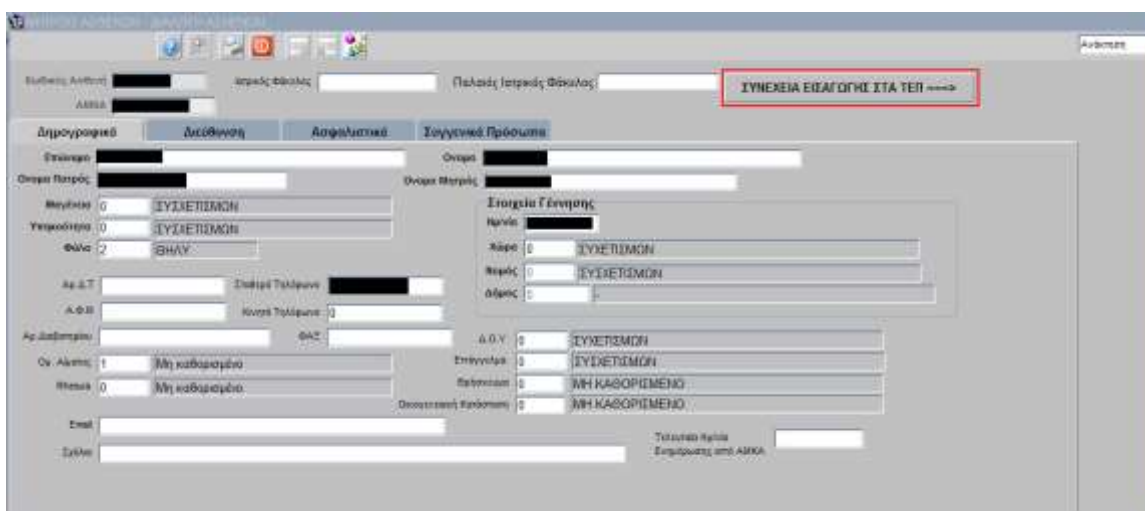
5. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη:



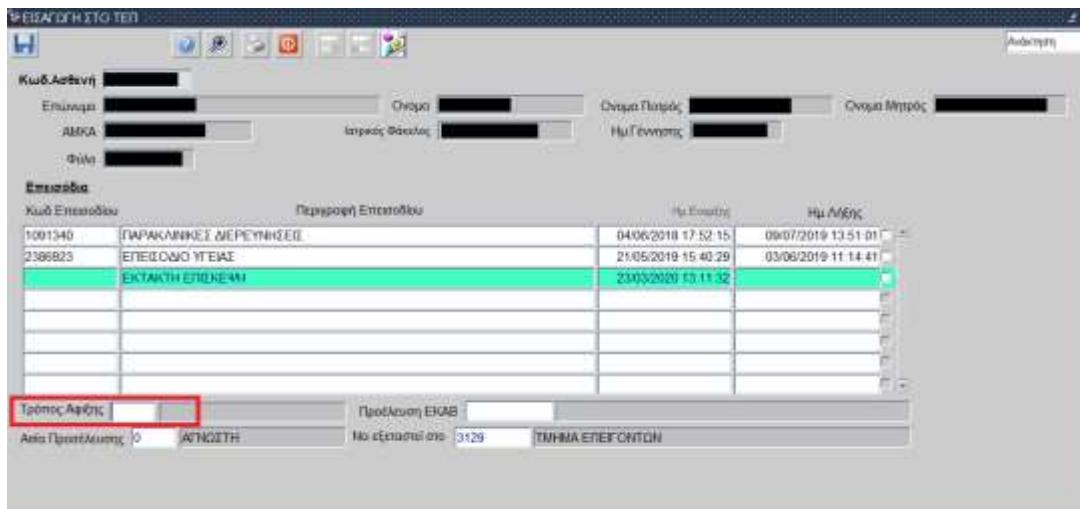
1. Συμπληρώνει τα κριτήρια αναζήτησης που γνωρίζει.
2. Επιλέγει το πλήκτρο **Εύρεση**.
3. Το σύστημα επιστρέφει τους ασθενείς που πληρούν τα κριτήρια αναζήτησης.
4. Επιλέγει τον ασθενή, κάνοντας check στο τετράγωνο αριστερά από τον **Κωδικό Ασθενή**




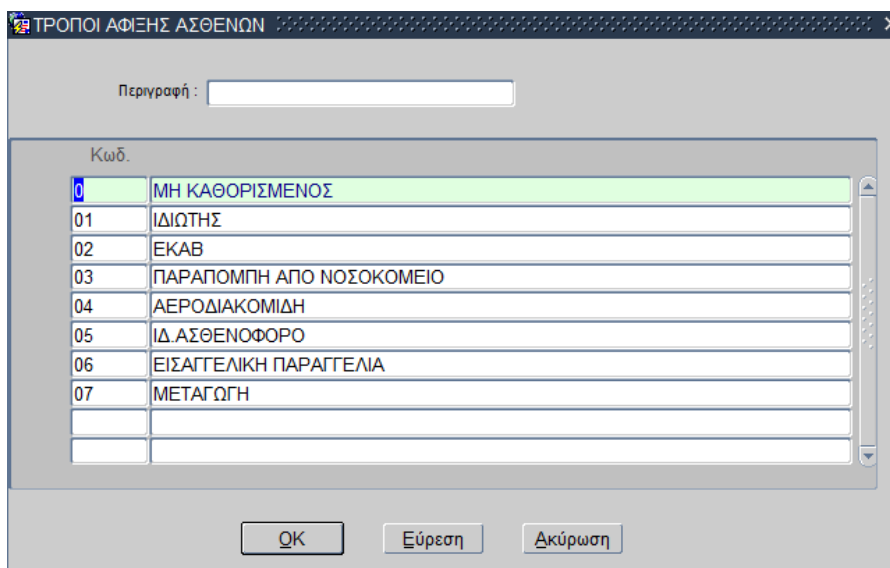
5. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη.
6. Ελέγχει ή συμπληρώνει τα **Δημογραφικά**, τη **Διεύθυνση**, τα **Ασφαλιστικά**, τα **Συγγενικά Πρόσωπα**. Στα Συγγενικά Πρόσωπα πρέπει να υπάρχει ένας υπόλογος.
7. Μετά τον έλεγχο/καταχώρηση, επιλέγει το πλήκτρο **ΣΥΝΕΧΕΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΣΤΑ ΤΕΠ**====>



8. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη:




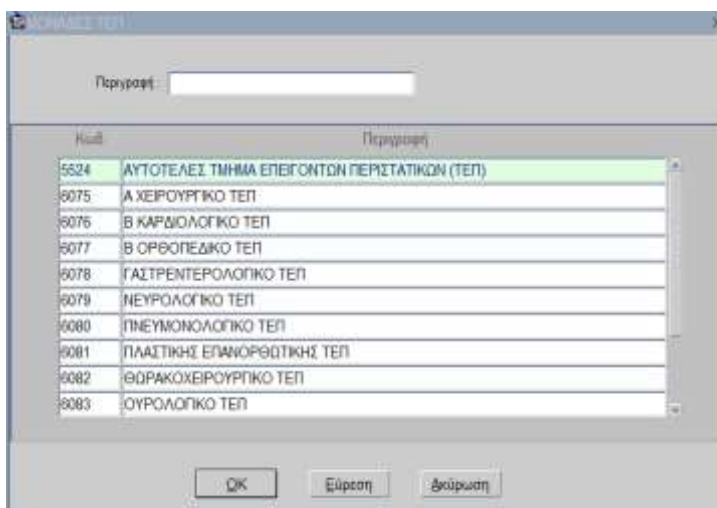
9. Συμπληρώνει το πεδίο **Τρόπος Άφιξης**. Αν δεν γνωρίζει τον κωδικό, επιλέγοντας το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο , και στη συνέχεια «Εύρεση» εμφανίζεται Λίστα Τιμών.




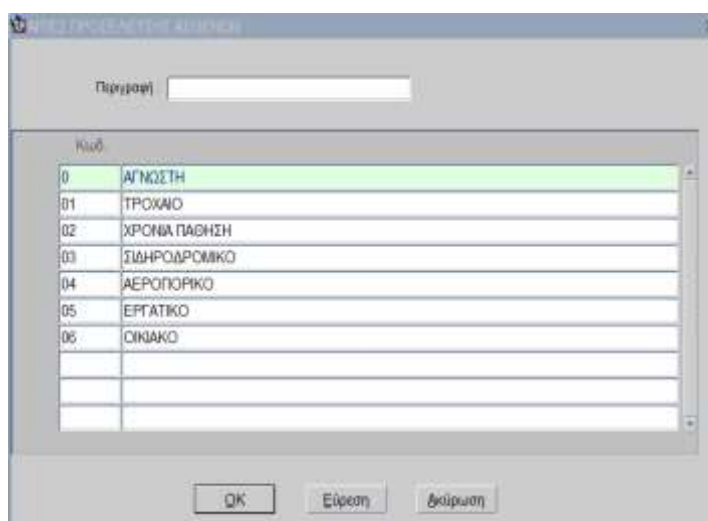
Επιλέγει την τιμή που επιθυμεί και πατώντας OK, επιστρέφει στην αρχική οθόνη.


Το πεδίο **Τρόπος Άφιξης** έχει ενημερωθεί με την τιμή που επέλεξε.

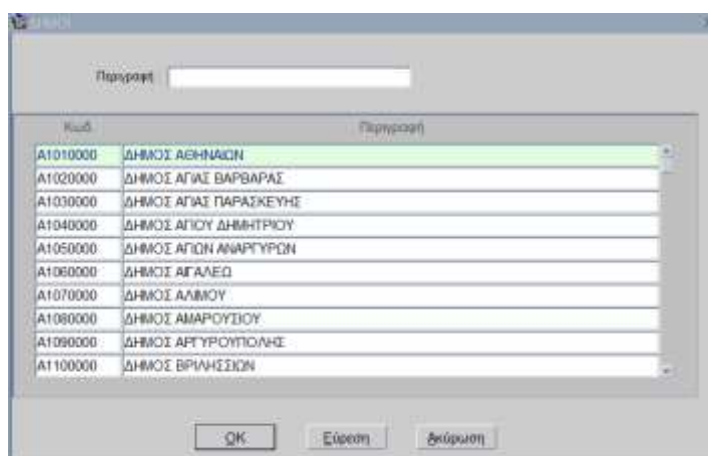
10. Συμπληρώνει το πεδίο **Να εξεταστεί στο**. Αν δεν γνωρίζει τον κωδικό, επιλέγοντας το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο , και στη συνέχεια «Εύρεση» εμφανίζεται Λίστα Τιμών.




11. Συμπληρώνει το πεδίο **Αιτία Προέλευσης**. Αν δεν γνωρίζει τον κωδικό, επιλέγοντας το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο , και στη συνέχεια «Εύρεση» εμφανίζεται Λίστα Τιμών.



12. Συμπληρώνει το πεδίο **Προέλευση EKAB** προαιρετικά όταν έχει επιλεγεί ο τρόπος άφιξης EKAB. Αν δεν γνωρίζει τον κωδικό, επιλέγοντας το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο , και στη συνέχεια «Εύρεση» εμφανίζεται Λίστα Τιμών.



13. Ολοκληρώνει τη διαδικασία επιλέγοντας το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο . Το σύστημα εκδίδει ετικέτες με Barcode για την επικόλληση στον φυσικό φάκελο του ασθενούς (για ενδονοσοκομειακή χρήση) ή το έντυπο καταγραφής στο νοσοκομείο ανάλογα με το τι έχει οριστεί στις γενικές παραμέτρους του συστήματος από την κάθε μονάδα υγείας.


2.2.2 Ροή σε ασθενή που δεν υπάρχει στο μητρώο

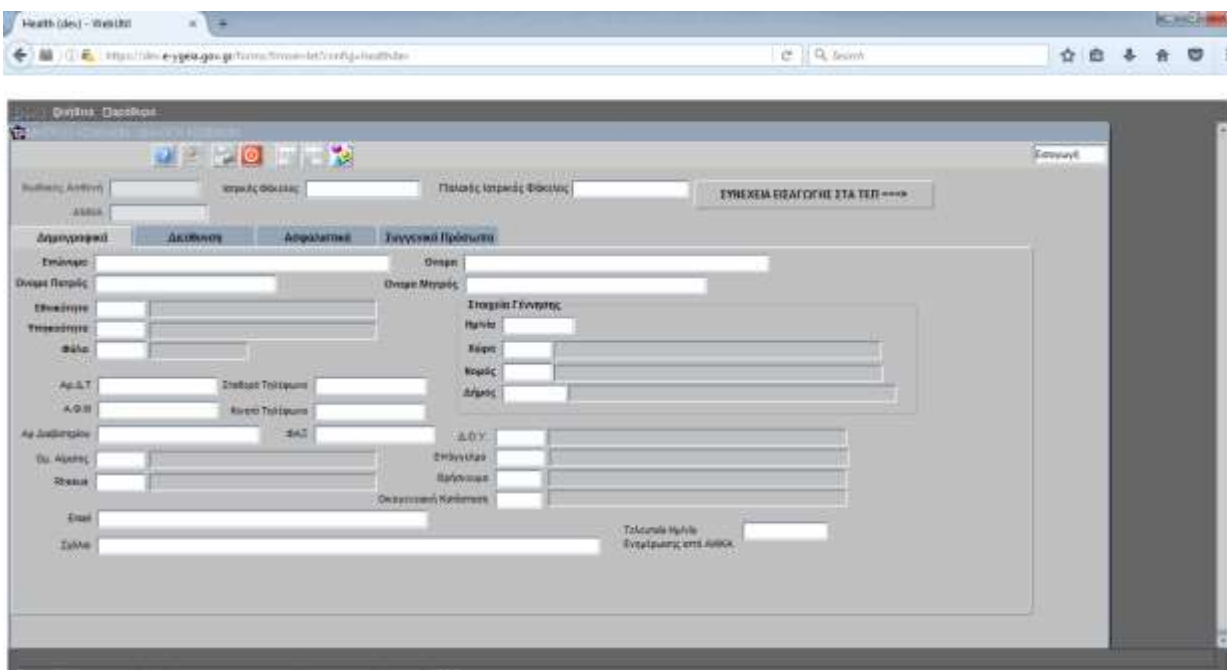
Στην περίπτωση που δεν υπάρχει καταγεγραμμένος ο ασθενής στο Μητρώο Ασθενών της Μ.Υ., ο χρήστης μπορεί να τον καταχωρήσει περνώντας από την διαδικασία «ΝΕΟΣ ΑΣΘΕΝΗΣ», αυτόματα μέσω της διαδικασίας «Εισαγωγή Ασθενή στα Τ.Ε.Π.». Αφού επιλεγθεί ο ασθενής, από τον χρήστη, τότε το σύστημα προχωράει στην επόμενη διαδικασία όπου καταγράφεται το περιστατικό, ο τρόπος άφιξης, το ιατρείο εξέτασης και την αιτία προσέλευσης. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας το σύστημα εκδίδει ετικέτες με Barcode για την επικόλληση στον φυσικό φάκελο του ασθενούς.

1. Ο χρήστης επαναλαμβάνει τα βήματα 1 έως 5 της προηγούμενης ροής. (2.2.1)
2. Όταν το σύστημα δεν ανακτά κάποιον ασθενή με τα δοθέντα κριτήρια αναζήτησης, στα αποτελέσματα εμφανίζει 1 εγγραφή με Επώνυμο **ΝΕΟΣ ΑΣΘΕΝΗΣ**



The screenshot shows a software interface for patient search. At the top, there are several input fields for patient details: Επώνυμο, Όνομα, Όνομα Πατρός, Όνομα Μητρός, ΑΔΚΑ, Ιατρικός Φάκελος, Ημ Γέννησης, and Κωδικός Ασθενή. There is also a button labeled 'ΑΓΝΩΣΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ'. Below these fields is a table with the following columns: Κωδ Ασθενή, Επώνυμο, Όνομα, Όνομα Πατρός, Όνομα Μητρός, ΑΔΚΑ, Φύλο, Ημερία Γεννησης, and Επώνυμο Υπόλογου. The first row of the table is highlighted in green and contains the text 'ΝΕΟΣ ΑΣΘΕΝΗΣ' in the 'Επώνυμο' column. At the bottom of the interface, there are buttons for 'Επίρριψη' and 'Επίδοξ'.

3. Επιλέγει το τετράγωνο αριστερά  από τον Κωδικό Ασθενή.
4. Εισάγει τιμές στα **Δημογραφικά**, στη **Διεύθυνση**, στα **Ασφαλιστικά**, στα **Συγγενικά Πρόσωπα**. Στα Συγγενικά Πρόσωπα πρέπει να υπάρχει ένας υπόλογος



5. Η ροή συνεχίζεται από το βήμα 8 του πρώτου σεναρίου 2.2.1.

2.2.3 Ροή σε ασθενή Αγνώστων στοιχείων

Με την χρήση της διαδικασίας «Εισαγωγή Ασθενή στα Τ.Ε.Π.», ο χρήστης μπορεί να εισάγει έναν ασθενή στα Τ.Ε.Π. του οποίου δεν γνωρίζουν τα προσωπικά του στοιχεία. Ο χρήστης μπορεί να τον καταχωρήσει περνώντας από την διαδικασία «ΑΓΝΩΣΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ», αυτόματα το σύστημα προχωράει στην διαδικασία «Εισαγωγή Ασθενή στα Τ.Ε.Π.», όπου καταγράφεται το περιστατικό, ο τρόπος άφιξης, το ιατρείο εξέτασης και την αιτία προσέλευσης. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας το σύστημα εκδίδει ετικέτες με Barcode για την επικόλληση στον φυσικό φάκελο του ασθενούς.

1. Ο χρήστης επαναλαμβάνει τα βήματα 1 έως 3 της προηγούμενης ροής. (2.2.1)
2. Επιλέγει το κουμπί [Αγνώστων Στοιχείων](#)

3. Το σύστημα εμφανίζει προσυμπληρωμένα τα απαραίτητα στοιχεία ασθενούς αγνώστων στοιχείων και στην συνέχεια θα πρέπει ο χρήστης να συμπληρώσει με τον ίδιο τρόπο που έχει περιγραφεί στις προηγούμενες ροές, τα πεδία : «Τρόπο Άφιξης», «Να εξεταστεί στο», «Αιτία Προσέλευσης» και «Προέλευση ΕΚΑΒ» (προαιρετικά) όπως φαίνεται στο παρακάτω παράδειγμα.

4. Η ροή συνεχίζεται από το βήμα 8 του πρώτου σεναρίου 2.2.1. (εμφάνιση και εκτύπωση ετικέτας)

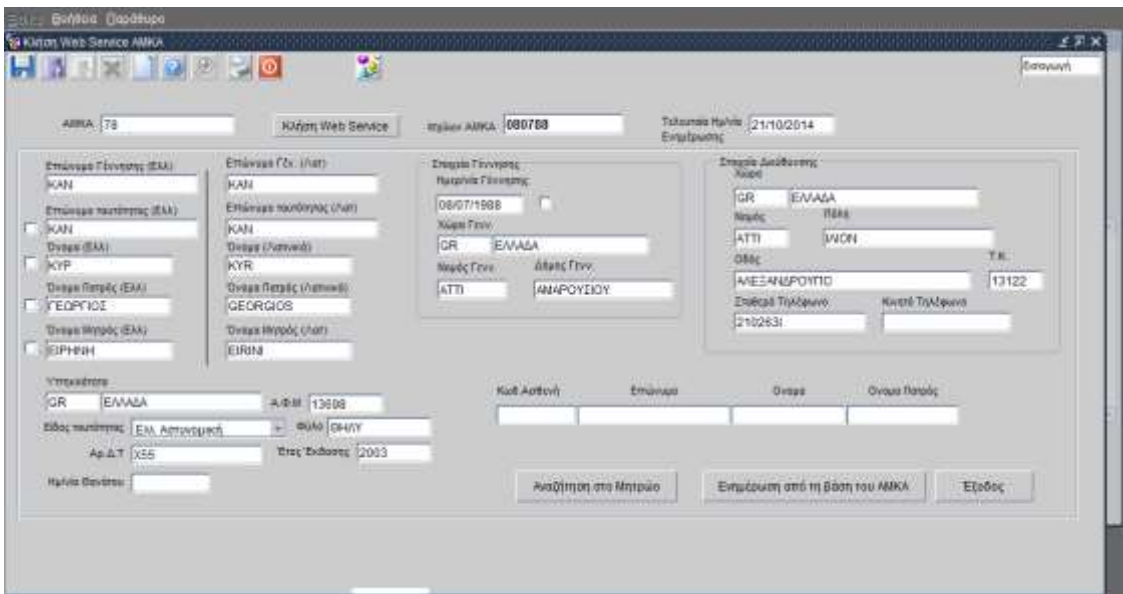
2.2.1 Ροή σε ασθενή με χρήση του web service ΑΜΚΑ-ΗΔΙΚΑ

Με την χρήση της διαδικασίας «Εισαγωγή Ασθενή στα Τ.Ε.Π.», ο χρήστης μπορεί να εισάγει έναν ασθενή στα Τ.Ε.Π. αναζητώντας τον ασθενή με τον ΑΜΚΑ μέσα από την βάση δεδομένων του web service ΑΜΚΑ – ΗΔΙΚΑ. Αφού επιλεγθεί ο ασθενής, από τον χρήστη, τότε το σύστημα προχωράει στην επόμενη διαδικασία όπου καταγράφεται το περιστατικό, ο τρόπος άφιξης, το ιατρείο εξέτασης και την αιτία προσέλευσης. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας το σύστημα εκδίδει ετικέτες με Barcode για την επικόλληση στον φυσικό φάκελο του ασθενούς.

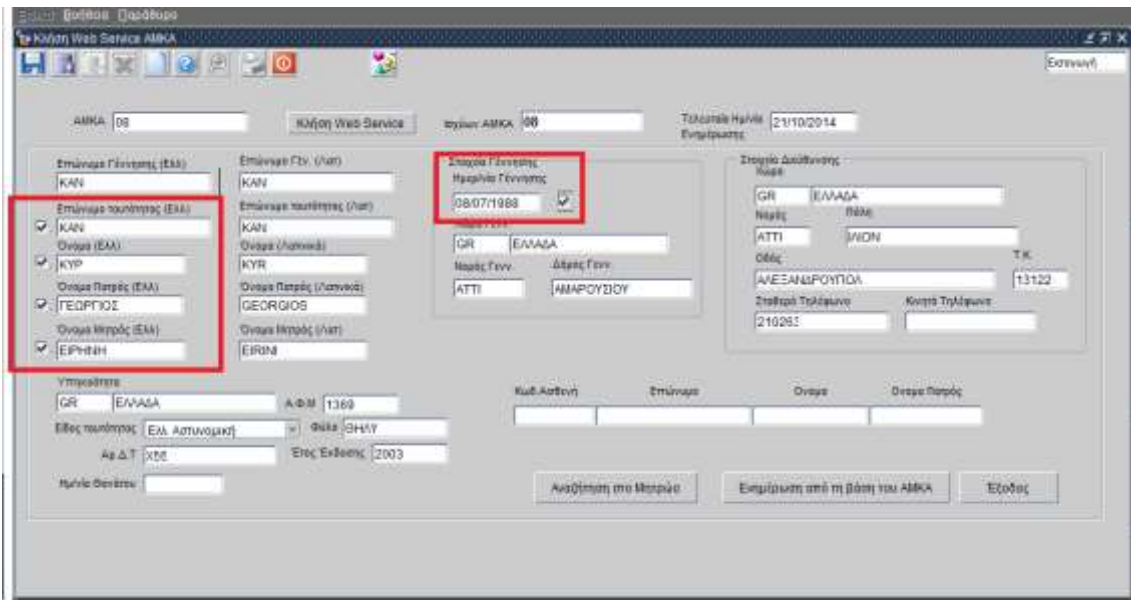
1. Ο χρήστης επαναλαμβάνει τα βήματα 1 έως 5 της προηγούμενης ροής. (2.2.1)
2. Επιλέγει το κουμπί **ΑΜΚΑ-ΗΔΙΚΑ**

The screenshot shows a web application interface for patient search. At the top, there are several input fields: 'Επώνυμο', 'Όνομα', 'Όνομα Πατρός', 'Όνομα Μητρός', 'ΑΜΚΑ', 'Ιατρικός Φάκελος', 'Ημερ. Γέννησης', and 'Κωδικός Ασθενή'. A 'ΒΡΩΣΙΣΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ' button is on the right. Below these fields is a red circle around the 'ΑΜΚΑ-ΗΔΙΚΑ' button. At the bottom, there are 'Εύρεση' and 'Επιστροφή' buttons. Below the buttons is a table with the following columns: 'Κωδ. Ασθενή', 'Επώνυμο', 'Όνομα', 'Όνομα Πατρός', 'Όνομα Μητρός', 'ΑΜΚΑ', 'Φύλο', 'Ημερ. Γέννησης', and 'Επώνυμο Υπακόλου'. The table is currently empty.

3. Στο πεδίο ΑΜΚΑ συμπληρώνει το ΑΜΚΑ του ασθενή που θέλει να αναζητήσει μέσω του Web Service
4. Πατάει το κουμπί **Κλήση Web Service**
5. Αν η κλήση είναι επιτυχής και το ΑΜΚΑ του ασθενή είναι σωστό, η οθόνη θα συμπληρωθεί αυτόματα με τις προσωπικές πληροφορίες το ασθενή



6. Δίνεται η δυνατότητα αναζήτησης του ασθενή στο μητρώο του νοσοκομείου βάση των κριτηρίων : **Επώνυμο Ταυτότητας, Όνομα, Όνομα Πατρός, Όνομα Μητρός και Ημερομηνία Γέννησης**



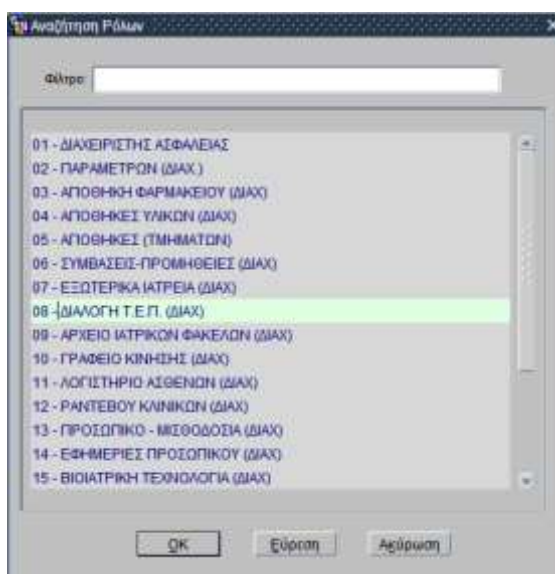
7. Αν η αναζήτηση είναι ανεπιτυχής και ο ασθενής δεν υπάρχει στο μητρώο, επιλέγοντας το πλήκτρο **Ενημέρωση από την βάση του AMKA**, ενημερώνεται το μητρώο του νοσοκομείου αντιγράφοντας τα στοιχεία του
8. Συμπληρώνει τα υπόλοιπα στοιχεία που απαιτούνται πχ Νομός
9. Η ροή συνεχίζεται από το βήμα 7 του πρώτου σεναρίου 2.2.1.

2.3 Πώς γίνεται η έξοδος ασθενή από το Τ.Ε.Π

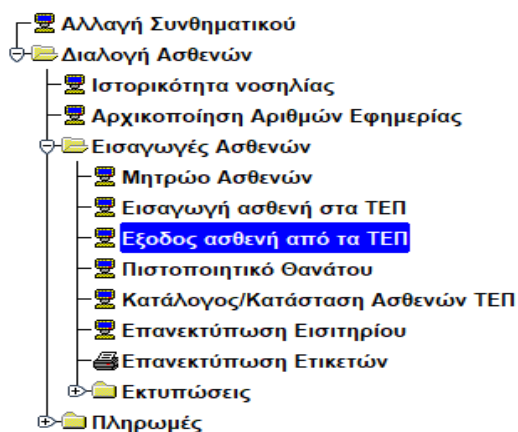
Με την χρήση της διαδικασίας «Έξοδος Ασθενή από τα Τ.Ε.Π.», ο χρήστης μπορεί να πραγματοποιήσει έξοδο από την μονάδα υγείας για κάποιον ασθενή που έχει εισαχθεί στα Τ.Ε.Π. και παραμένει εκεί, χωρίς να έχει γίνει εισαγωγή στην μονάδα υγείας, είτε να κάνει εισαγωγή του ασθενή σε κάποια κλινική της μονάδας υγείας.

Ο χρήστης μπορεί να κάνει αναζήτηση του ασθενή με κάποια βασικά στοιχεία του ασθενή, όπως επώνυμο, όνομα, ΑΜΚΑ, ημερομηνία γέννησης και να πραγματοποιήσει έξοδο από τα Τ.Ε.Π., ή να αναζητήσει μαζικά τους ασθενείς που είναι στα Τ.Ε.Π. και να πραγματοποιήσει μαζική έξοδο από τα Τ.Ε.Π..

1. Επιλέγει το υποσύστημα «ΔΙΑΛΟΓΗ ΤΕΠ».



2. Ανοίγει τον φάκελο «Διαλογή Ασθενών»
3. Ανοίγει το φάκελο «Εισαγωγές Ασθενών»
4. Επιλέγει την διαδικασία «Έξοδος Ασθενή από τα Τ.Ε.Π.»



5. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη

6. Συμπληρώνει τα κριτήρια αναζήτησης που γνωρίζει και στη συνέχεια επιλέγει το Enter ή το εικονίδιο **Εύρεση**.
7. Αν θέλει να κάνει μαζική έξοδο των ασθενών από τα ΤΕΠ, επιλέγει το εικονίδιο **Επιλογή Όλων** έτσι ώστε να μαρκαριστούν όλοι οι ασθενείς και στη συνέχεια πατάει το εικονίδιο **ΕΞΟΔΟΣ ΑΠΟ ΤΕΠ**.

Αν θέλει να κάνει εισαγωγή κάποιον ασθενή από τα ΤΕΠ, τον επιλέγει κάνοντας check στο τετράγωνο κουτί δίπλα από τον κωδικό ασθενή και στη συνέχεια πατάει το εικονίδιο

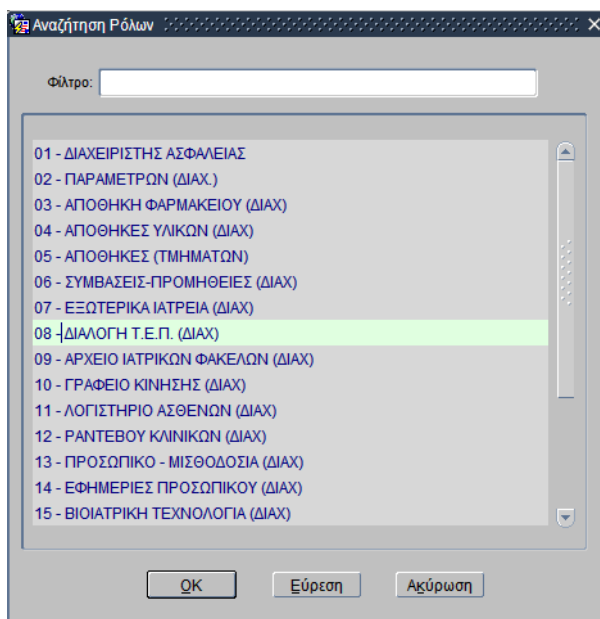
ΕΞΟΔΟΣ ΑΠΟ ΤΕΠ ΚΑΙ ΑΝΑΜΟΝΗ

2.4 Πως γίνεται η έκδοση πιστοποιητικού θανάτου ενός ασθενή στα ΤΕΠ

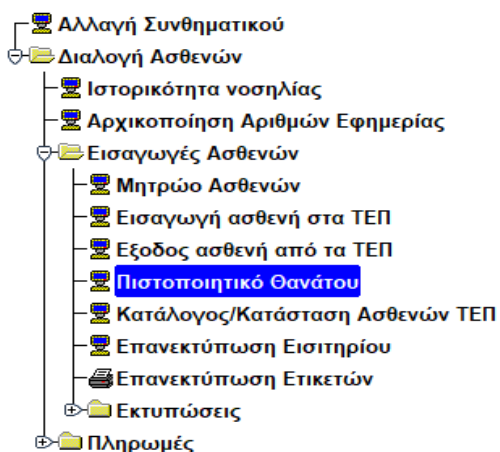
Με την χρήση της διαδικασίας «Πιστοποιητικό Θανάτου» ο χρήστης μπορεί να εκδώσει το πιστοποιητικό θανάτου ενός ασθενή ο οποίος απεβίωσε στα Τ.Ε.Π.

Για την έκδοση πιστοποιητικού θανάτου απαραίτητη προϋπόθεση είναι να έχει γίνει πρώτα έξοδος του ασθενή από τα ΤΕΠ.

1. Επιλέγει το υποσύστημα «**ΔΙΑΛΟΓΗ ΤΕΠ**».

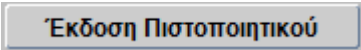


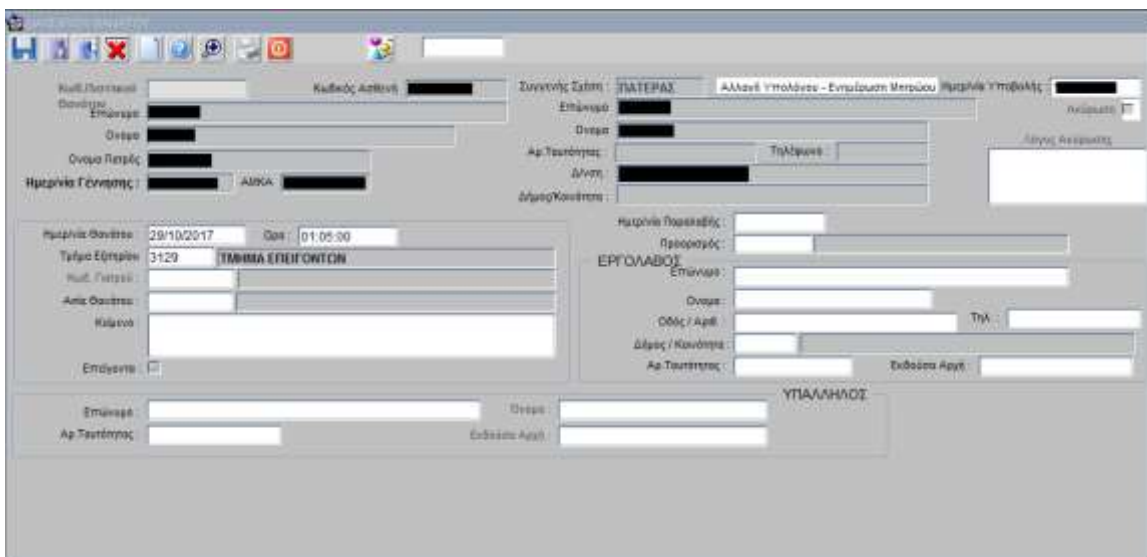
2. Ανοίγει τον φάκελο «Διαλογή Ασθενών»
3. Ανοίγει το φάκελο «Εισαγωγές Ασθενών»
4. Επιλέγει τη διαδικασία «Πιστοποιητικό Θανάτου»



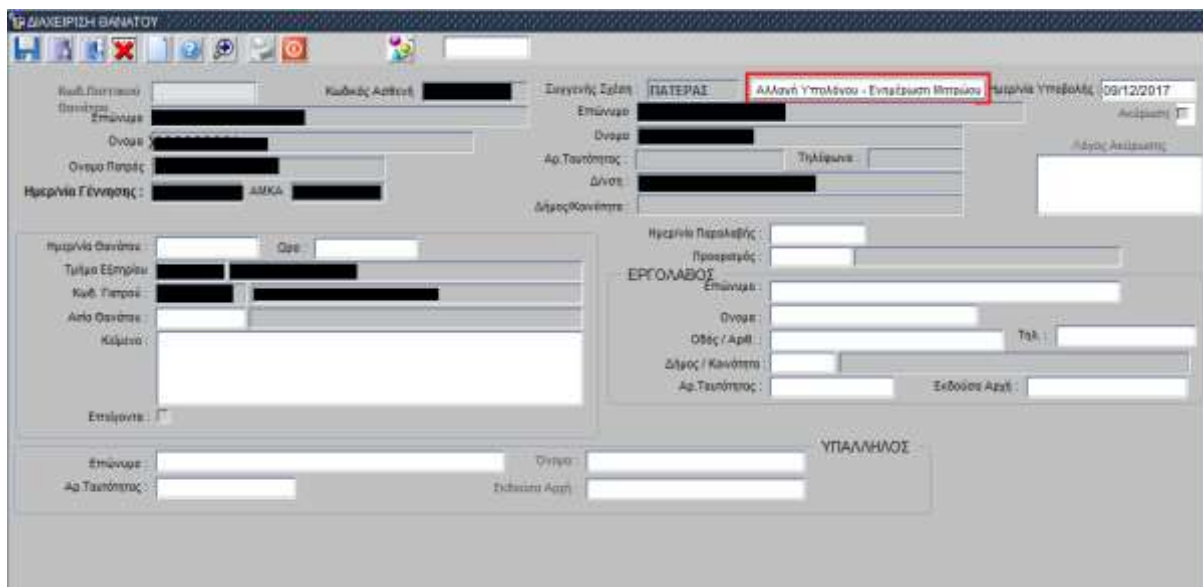
5. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη

6. Στο πεδίο «Κωδ. Ασθενή» συμπληρώνει τον κωδικό του ασθενή. - Όταν ο χρήστης δεν γνωρίζει τον κωδικό ασθενή επιλέγοντας το πλήκτρο F9 ανοίγει οθόνη αναζήτησης όπου συμπληρώνει στα κριτήρια αναζήτησης τα στοιχεία που γνωρίζει
7. Επιλέγει «Εύρεση»
8. Εμφανίζεται ο ασθενής

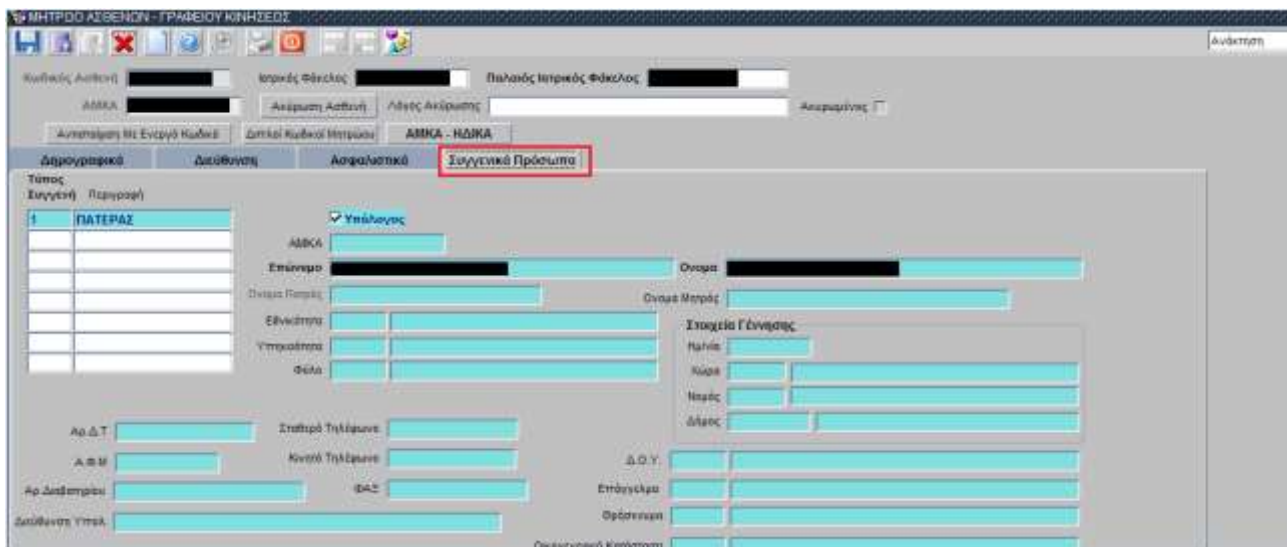
9. Επιλέγει τον ασθενή κάνοντας check στο τετράγωνο κουτί αριστερά από τον Κωδικό Ασθενή.
10. Επιλέγει το εικονίδιο 
11. Ανοίγει η οθόνη στην οποία θα συμπληρώσει ο χρήστης τα στοιχεία του πιστοποιητικού θανάτου.



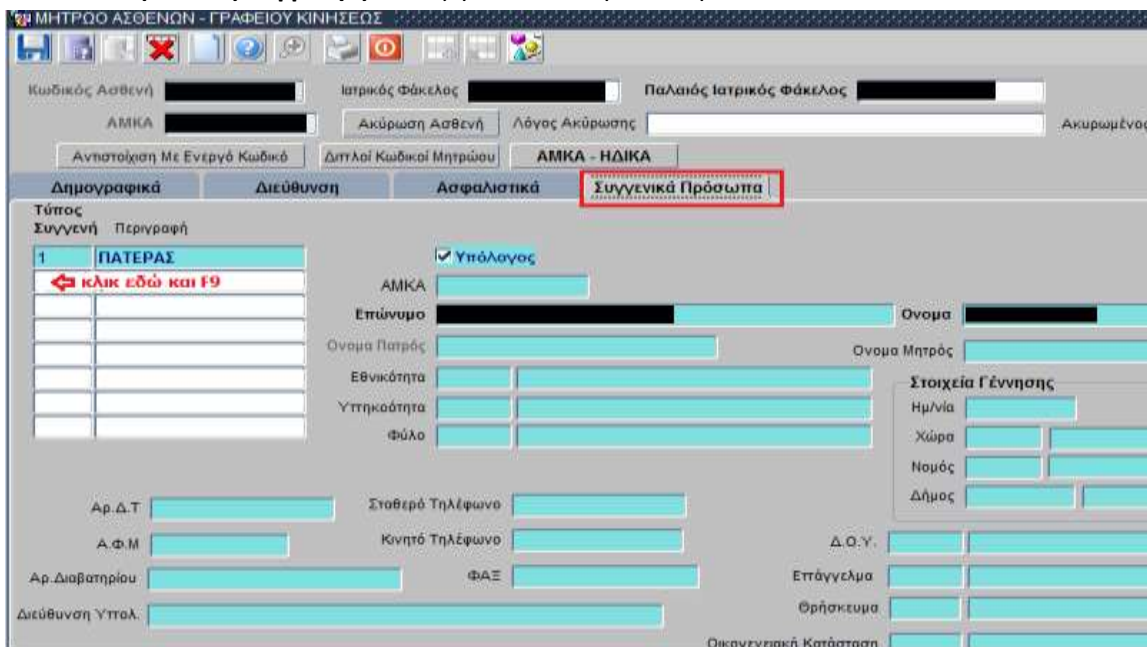
12. Στην οθόνη «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΘΑΝΑΤΟΥ» που ανοίγει, μπορεί να μεταβάλλει τα στοιχεία του Συγγενή επιλέγοντας «Αλλαγή Υπολόγου – Ενημέρωση Μητρώου».




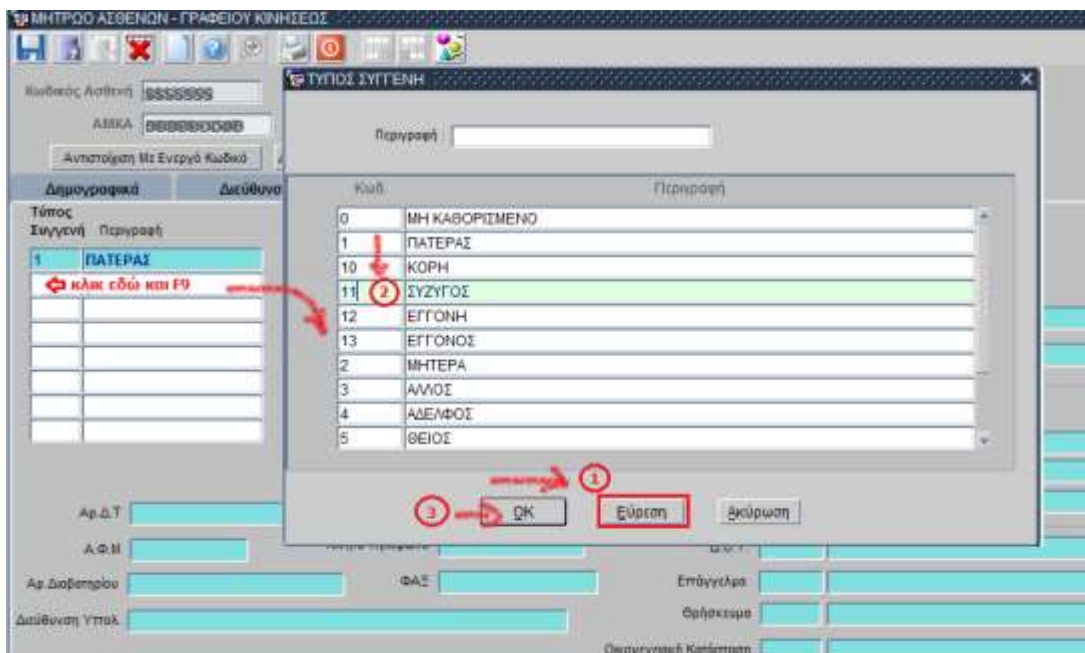
11.1 Με την επιλογή αυτή ανοίγει η οθόνη «ΜΗΤΡΩΟ ΑΣΘΕΝΩΝ – ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ». Επιλέγει την κεφαλίδα (tab) «Συγγενικά Πρόσωπα»



11.2 Για την προσθήκη νέου υπολόγου (συγγενικού προσώπου) κάνει «κλικ» στο κενό πεδίο κάτω από 1 («Τύπος Συγγενή») όπως φαίνεται στην οθόνη που ακολουθεί.



11.3 Επιλέγοντας το πλήκτρο F9 ή το πλήκτρο  ανοίγει η λίστα «ΤΥΠΟΣ ΣΥΓΓΕΝΗ» με τους τύπους συγγενών και: **1** επιλέγει «Εύρεση» για την εμφάνιση των επιλογών της λίστας, **2** επιλέγει τύπο (π.χ. ΣΥΖΥΓΟΣ),




και **3** στη συνέχεια επιλέγει το κουμπί **OK** για το κλείσιμο της λίστας και τη συμπλήρωση της νέας γραμμής συγγενή στην καρτέλα του Μητρώου Ασθενή (βλ. οθόνη που ακολουθεί).



11.4 Για να ορίσει τον τύπο συγγενή που έχει επιλέξει π.χ τη Σύζυγο ως υπόλογο, πρέπει πρώτα να απενεργοποιήσει τον προεπιλεγμένο τύπο συγγενή στο πεδίο «**Υπόλογος**» κάνοντας uncheck όπως φαίνεται στην παραπάνω οθόνη, και στην συνέχεια να ενεργοποιήσει τον τύπο συγγενή που έχει επιλέξει κάνοντας checkbox στο πεδίο «**Υπόλογος**» και να συμπληρώσει τα παρακάτω στοιχεία:

The screenshot shows a software interface for patient selection. At the top, there are tabs for 'Αντιστοίχιση με Έναρξη Κωδικό', 'Διατάξη Κωδικών Ημερών', and 'ΑΜΚΑ - ΗΔΜΚΑ'. Below these are sub-tabs for 'Διαγνωστικό', 'Διαθέσιμα', 'Ασφαλιστικό', and 'Συγγενικά Πρόσωπα'. A table on the left lists patients with columns for 'Τύπος', 'Επιλογή', and 'Περιγραφή'. The first patient is 'ΠΑΤΕΡΑΣ' and the second is 'ΣΥΖΥΓΙΟΙ'. The main form on the right contains various input fields: 'ΑΜΚΑ', 'Επώνυμο', 'Όνομα', 'Όνομα Πατρός', 'Εθνικότητα', 'Υποκατάστημα', 'Θέση', 'Όνομα Μητρός', 'Στοιχεία Γέννησης' (including 'Ημερίνα', 'Ώρα', 'Μηνός', 'Δίμερος'), 'Αρ. Δ.Τ.', 'Στοιχείο Τελέφωνο', 'Α.Φ.Μ.', 'Κινητό Τελέφωνο', 'Δ.Ο.Υ.', 'Αρ. Διαθέσιμου', 'ΘΑΞ', 'Επάγγελμα', 'Θρήσκευμα', 'Διαθέσιμος ΥΠΗΛ', and 'Οικονομική Κατάσταση'.

- ΑΜΚΑ
- Επώνυμο
- Όνομα
- Στοιχεία Γέννησης

11.5 Στη συνέχεια επιλέγει «Αποθήκευση» με το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο  και επιστρέφει στην οθόνη «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΘΑΝΑΤΟΥ».

13. Συμπληρώνει τα υπόλοιπα στοιχεία του αποβιτηρίου, όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.

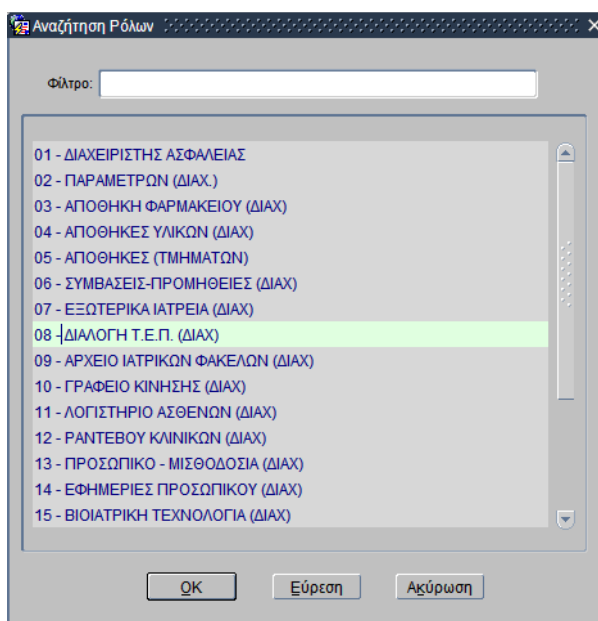
The screenshot shows the 'ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΘΑΝΑΤΟΥ' (Death Management) interface. It features a top toolbar with various icons. The main form contains several sections: 'Κωδ. Παθολογικού Συνδρόμου', 'Κωδικός Ασθενή', 'Συγγενής Σχέση', 'Επώνυμο', 'Όνομα', 'Όνομα Πατρός', 'Ημερίνα Γέννησης', 'ΑΜΚΑ', 'Αρ. Ταυτότητας', 'Όνομα', 'Δίμερος/Κινητό', 'Ημερίνα Θανάτου', 'Ώρα', 'Τμήμα Επείγουσας', 'Κωδ. Γραφείου', 'Αρ. Ασθενή', 'Κόστος', 'Επείγουσα', 'Ημερίνα Παραλαβής', 'Προσώπων', 'ΕΠΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ', 'Επώνυμο', 'Όνομα', 'Δίμερος / Αρ.Φ', 'Τηλ.', 'Δίμερος / Κινητό', 'Αρ. Ταυτότητας', 'Εξέταση Αγγλ.', 'Επώνυμο', 'Όνομα', 'Αρ. Ταυτότητας', and 'Εξέταση Αγγλ.'. Several fields are highlighted with red boxes, indicating they are to be filled out.

- «**Ημερ/νία Θανάτου**» και «**Ώρα**»
- «**Κείμενο**» : γράφει τα στοιχεία που έχει συμπληρώσει ο γιατρός στο έγγραφο
- **ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ**: συμπληρώνει τα στοιχεία του Υπαλλήλου του Γραφείου Κίνησης

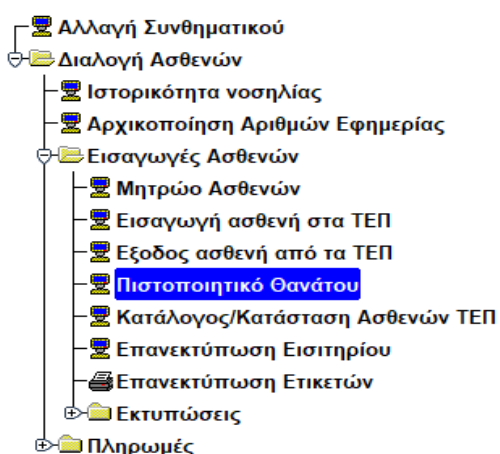
2.5 Πως γίνεται η επανεκτύπωση πιστοποιητικού θανάτου στα ΤΕΠ

Με την χρήση της διαδικασίας «Πιστοποιητικό Θανάτου» ο χρήστης μπορεί να εκτυπώσει ξανά ένα πιστοποιητικό θανάτου που έχει εκδώσει για έναν ασθενή ο οποίος απεβίωσε στα Τ.Ε.Π.

1. Επιλέγει το υποσύστημα «ΔΙΑΛΟΓΗ ΤΕΠ».




2. Ανοίγει τον φάκελο «Διαλογή Ασθενών»
3. Ανοίγει το φάκελο «Εισαγωγές Ασθενών»
4. Επιλέγει τη διαδικασία «Πιστοποιητικό Θανάτου»

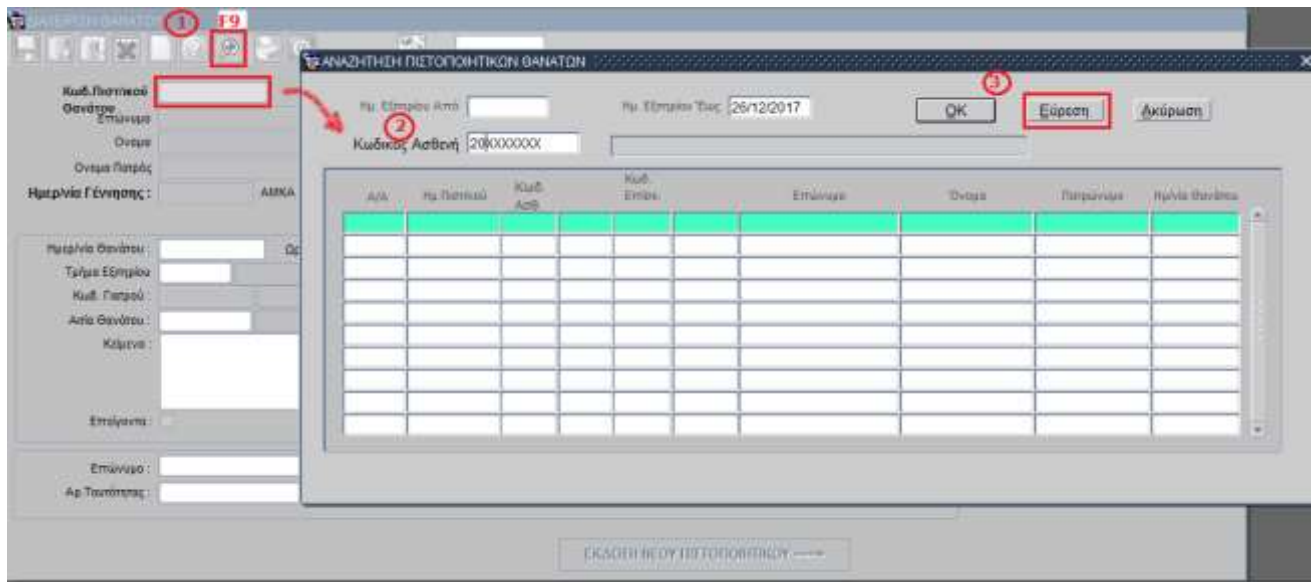


Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα Διαχείρισης Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα : Διαλογή Ασθενών (Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών)	Έκδοση: 03.00

5. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη

6. Επιλέγει το πλήκτρο F7 ή το εικονίδιο  για το άνοιγμα της οθόνης «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΘΑΝΑΤΟΥ».

7. Στο πεδίο «Κωδ. Πιστ/κού» συμπληρώνει τον Α/Α του πιστοποιητικού θανάτου. – Αν δεν γνωρίζει τον Α/Α του πιστοποιητικού επιλέγοντας το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  ανοίγει την οθόνη αναζήτησης όπου συμπληρώνει στα κριτήρια αναζήτησης τα στοιχεία που γνωρίζει

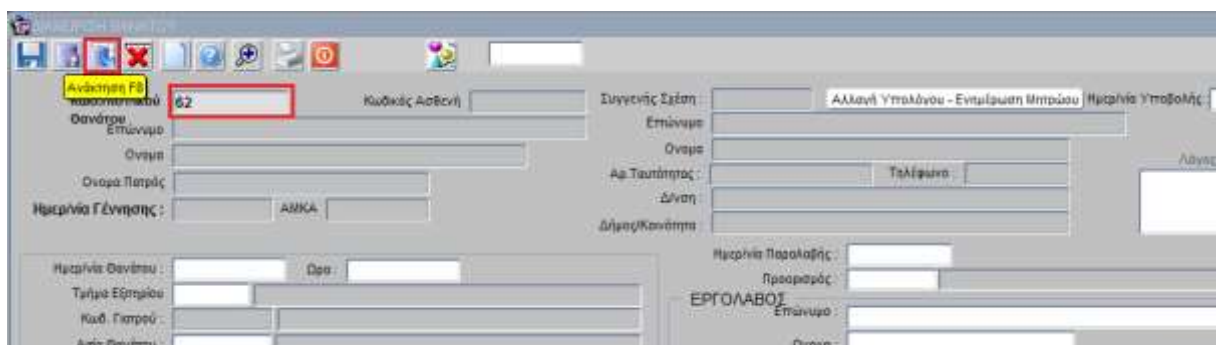


6.1 Στο πεδίο «Κωδικός Ασθενή» συμπληρώνει τον κωδικό του ασθενή για τον οποίο θέλει να επανεκτυπώσει το πιστοποιητικό θανάτου.

6.2 Επιλέγει το κουμπί «Εύρεση» για να φέρει τα στοιχεία του πιστοποιητικού (βλ. οθόνη που ακολουθεί)



6.3 Επιλέγει το πλήκτρο «OK» για να γυρίσει στην οθόνη «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΘΑΝΑΤΟΥ», στην οποία έρχεται συμπληρωμένο το πεδίο «Κωδ. Πιστ./ικού Θανάτου» (βλ. οθόνη που ακολουθεί).



8. Επιλέγει το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο  για την ανάκτηση και συμπλήρωση των υπόλοιπων στοιχείων του αποβιωτηρίου στην οθόνη.

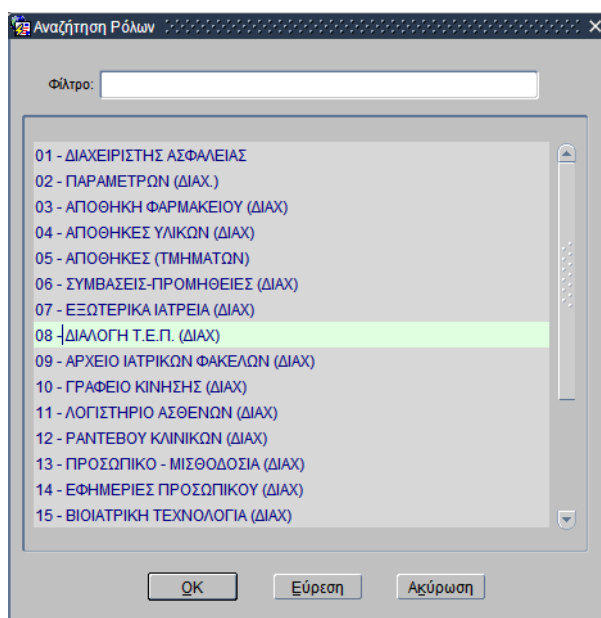
Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα Διαχείρισης Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα : Διαλογή Ασθενών (Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών)	Έκδοση: 03.00

9. Στη συνέχεια επιλέγει το πλήκτρο "Επανεκτύπωση Πιστ/κού" για την εκτύπωση και ολοκλήρωση της διαδικασίας.

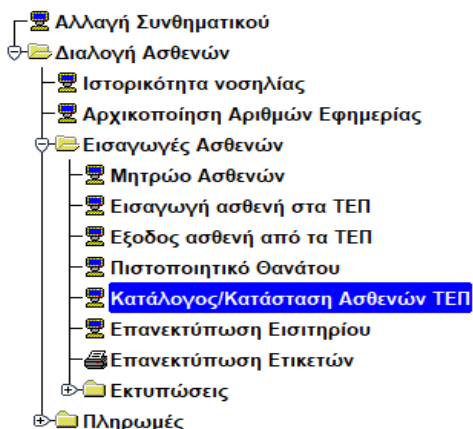
2.6 Κατάλογος/Κατάσταση Ασθενών ΤΕΠ

Με την χρήση της διαδικασίας «Κατάλογος/ Κατάσταση Ασθενών ΤΕΠ», ο χρήστης μπορεί να παρακολουθήσει και να εκτυπώσει τις εισαγωγές, τον τρόπο άφιξης και την αιτία προσέλευσης των ασθενών στα Τ.Ε.Π..

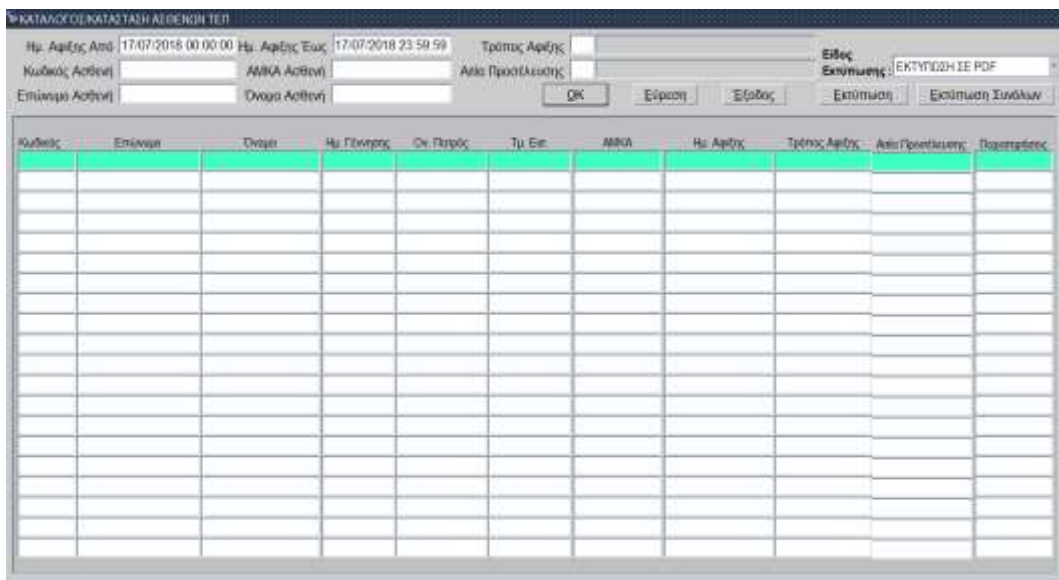
1. Επιλέγει το υποσύστημα «ΔΙΑΛΟΓΗ ΤΕΠ».



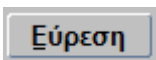
2. Ανοίγει τον φάκελο «Διαλογή Ασθενών»
3. Ανοίγει το φάκελο «Εισαγωγές Ασθενών»
4. Επιλέγει την διαδικασία «Κατάλογος/ Κατάσταση Ασθενών ΤΕΠ»



5. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη



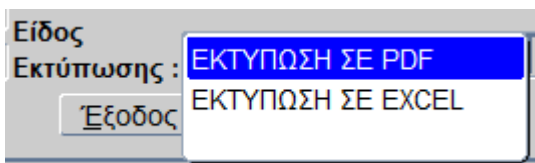
6. Συμπληρώνει τα πεδία που τον ενδιαφέρουν και στη συνέχεια επιλέγει το Enter ή το εικονίδιο



7. Το σύστημα εμφανίζει τα αποτελέσματα ανάλογα με τα κριτήρια που επέλεξε ο χρήστης .

Κωδικός	Επίκληση	Όνομα	Ημ. Γέννησης	Οκ. Πατρός	Τμ. Εισ.	ΑΜΚΑ	Ημ. Αφίξης	Τρόπος Αφίξης	Αιτία Προσέλευσης	Παρατηρήσεις
							03/11/2019 10:58:15	ΔΙΟΤΗΣ	ΑΓΝΟΣΤΗ	
							03/11/2019 10:58:15	ΔΙΟΤΗΣ	ΑΓΝΟΣΤΗ	
							03/11/2019 10:58:15	ΔΙΟΤΗΣ	ΑΓΝΟΣΤΗ	
							07/11/2019 13:48:30	ΔΙΟΤΗΣ	ΑΓΝΟΣΤΗ	IMPORT
							07/11/2019 11:40:26	ΔΙΟΤΗΣ	ΑΓΝΟΣΤΗ	
							03/11/2019 08:30:32	ΔΙΟΤΗΣ	ΑΓΝΟΣΤΗ	
							03/11/2019 08:30:32	ΔΙΟΤΗΣ	ΑΓΝΟΣΤΗ	
							03/11/2019 08:30:32	ΔΙΟΤΗΣ	ΑΓΝΟΣΤΗ	
							03/11/2019 08:30:32	ΔΙΟΤΗΣ	ΑΓΝΟΣΤΗ	
							03/11/2019 08:30:32	ΔΙΟΤΗΣ	ΑΓΝΟΣΤΗ	
							03/11/2019 08:30:32	ΔΙΟΤΗΣ	ΑΓΝΟΣΤΗ	
							07/11/2019 10:46:02	ΔΙΟΤΗΣ	ΑΓΝΟΣΤΗ	
							03/11/2019 09:52:11	ΔΙΟΤΗΣ	ΑΓΝΟΣΤΗ	
							03/11/2019 09:52:11	ΔΙΟΤΗΣ	ΑΓΝΟΣΤΗ	
							03/11/2019 09:52:11	ΔΙΟΤΗΣ	ΑΓΝΟΣΤΗ	
							03/11/2019 09:52:11	ΔΙΟΤΗΣ	ΑΓΝΟΣΤΗ	
							03/11/2019 09:52:11	ΔΙΟΤΗΣ	ΑΓΝΟΣΤΗ	
							06/11/2019 06:02:57	ΔΙΟΤΗΣ	ΑΓΝΟΣΤΗ	IMPORT

8. Ο χρήστης έχει την δυνατότητα να επιλέξει το είδος της εκτύπωσης που θέλει να βγάλει αν θα είναι σε μορφή PDF ή EXCEL επιλέγοντας από το πεδίο «Είδος Εκτύπωσης» και οι εκτυπώσεις είναι οι παρακάτω με βάση την επιλογή που έχει κάνει «Εκτύπωση» ή «Εκτύπωση Συνόλων»



ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΣΘΕΝΩΝ ΤΕΠ

Α/Α	Κωδικός Ασθενή	Επίπεδο	Όνομα	Ημ. Γεννητός	Πατρώνυμο	Μητρώνυμο	ΑΦΜ	Παραπομπή Κοόδικα Χρήσης Ασθενή	Αντί Προέλευσης	Ποιότητα/Φύλο
1								80112009 230823	ΔΕΥΤΗ	ΑΡΧΕΣΤΗ
2								80112009 230823	ΔΕΥΤΗ	ΑΡΧΕΣΤΗ
3								80112009 230823	ΔΕΥΤΗ	ΑΡΧΕΣΤΗ
4								80112009 230823	ΔΕΥΤΗ	ΑΡΧΕΣΤΗ
5								80112009 230823	ΔΕΥΤΗ	ΑΡΧΕΣΤΗ
6								80112009 230823	ΔΕΥΤΗ	ΑΡΧΕΣΤΗ
7								80112009 230823	ΔΕΥΤΗ	ΑΡΧΕΣΤΗ
8								80112009 230823	ΔΕΥΤΗ	ΑΡΧΕΣΤΗ
9								80112009 230823	ΔΕΥΤΗ	ΑΡΧΕΣΤΗ
10								80112009 230823	ΔΕΥΤΗ	ΑΡΧΕΣΤΗ
11								80112009 230823	ΔΕΥΤΗ	ΑΡΧΕΣΤΗ
12								80112009 230823	ΔΕΥΤΗ	ΑΡΧΕΣΤΗ
13								80112009 230823	ΔΕΥΤΗ	ΑΡΧΕΣΤΗ
14								80112009 230823	ΔΕΥΤΗ	ΑΡΧΕΣΤΗ
15								80112009 230823	ΔΕΥΤΗ	ΑΡΧΕΣΤΗ
16								80112009 230823	ΔΕΥΤΗ	ΑΡΧΕΣΤΗ
17								80112009 230823	ΔΕΥΤΗ	ΑΡΧΕΣΤΗ
18								80112009 230823	ΔΕΥΤΗ	ΑΡΧΕΣΤΗ
19								80112009 230823	ΔΕΥΤΗ	ΑΡΧΕΣΤΗ
20								80112009 230823	ΔΕΥΤΗ	ΑΡΧΕΣΤΗ
21								80112009 230823	ΔΕΥΤΗ	ΑΡΧΕΣΤΗ
22								80112009 230823	ΔΕΥΤΗ	ΑΡΧΕΣΤΗ
23								80112009 230823	ΔΕΥΤΗ	ΑΡΧΕΣΤΗ
24								80112009 230823	ΔΕΥΤΗ	ΑΡΧΕΣΤΗ
25								80112009 230823	ΔΕΥΤΗ	ΑΡΧΕΣΤΗ
26								80112009 230823	ΔΕΥΤΗ	ΑΡΧΕΣΤΗ
27								80112009 230823	ΔΕΥΤΗ	ΑΡΧΕΣΤΗ
28								80112009 230823	ΔΕΥΤΗ	ΑΡΧΕΣΤΗ
29								80112009 230823	ΔΕΥΤΗ	ΑΡΧΕΣΤΗ
30								80112009 230823	ΔΕΥΤΗ	ΑΡΧΕΣΤΗ
31								80112009 230823	ΔΕΥΤΗ	ΑΡΧΕΣΤΗ
32								80112009 230823	ΔΕΥΤΗ	ΑΡΧΕΣΤΗ
33								80112009 230823	ΔΕΥΤΗ	ΑΡΧΕΣΤΗ
34								80112009 230823	ΔΕΥΤΗ	ΑΡΧΕΣΤΗ
35								80112009 230823	ΔΕΥΤΗ	ΑΡΧΕΣΤΗ
36								80112009 230823	ΔΕΥΤΗ	ΑΡΧΕΣΤΗ
37								80112009 230823	ΔΕΥΤΗ	ΑΡΧΕΣΤΗ
38								80112009 230823	ΔΕΥΤΗ	ΑΡΧΕΣΤΗ
39								80112009 230823	ΔΕΥΤΗ	ΑΡΧΕΣΤΗ
40								80112009 230823	ΔΕΥΤΗ	ΑΡΧΕΣΤΗ
41								80112009 230823	ΔΕΥΤΗ	ΑΡΧΕΣΤΗ
42								80112009 230823	ΔΕΥΤΗ	ΑΡΧΕΣΤΗ
43								80112009 230823	ΔΕΥΤΗ	ΑΡΧΕΣΤΗ
44								80112009 230823	ΔΕΥΤΗ	ΑΡΧΕΣΤΗ
45								80112009 230823	ΔΕΥΤΗ	ΑΡΧΕΣΤΗ
46								80112009 230823	ΔΕΥΤΗ	ΑΡΧΕΣΤΗ
47								80112009 230823	ΔΕΥΤΗ	ΑΡΧΕΣΤΗ
48								80112009 230823	ΔΕΥΤΗ	ΑΡΧΕΣΤΗ
49								80112009 230823	ΔΕΥΤΗ	ΑΡΧΕΣΤΗ
50								80112009 230823	ΔΕΥΤΗ	ΑΡΧΕΣΤΗ
51								80112009 230823	ΔΕΥΤΗ	ΑΡΧΕΣΤΗ
52								80112009 230823	ΔΕΥΤΗ	ΑΡΧΕΣΤΗ
53								80112009 230823	ΔΕΥΤΗ	ΑΡΧΕΣΤΗ

Εκτύπωση

Ημ. Εκτύπωσης: 23/03/2020 15:34
 Σελίδα: 1 έως 1

ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΕΤΩΝ ΑΣΘΕΝΕΙΣ ΣΤΑ ΤΕΠ ΑΝΑ ΚΛΙΝΙΚΗ

ΑΠΟ	01/11/2019 00:00:00	ΕΩΣ	07/11/2019 23:50:50
	Σύνολο Καταγραφέντων	Μέση ΕΚΑΒ	
6075	A ΚΕΡΦΟΥΡΙΚΟ ΤΕΠ	11	0
5524	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΗΝΙΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ (ΤΕΠ)	94	10
6076	B ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΟ ΤΕΠ	3	1
6077	B ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΟ ΤΕΠ	17	0
6086	B ΠΑΘ. ΟΥΚ. ΤΕΠ	1	0
6083	B ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΤΕΠ	29	7
6078	ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΟΛΟΓΙΚΟ ΤΕΠ	6	0
6088	ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΟ ΤΕΠ	2	0
Σύνολο :	163	18	

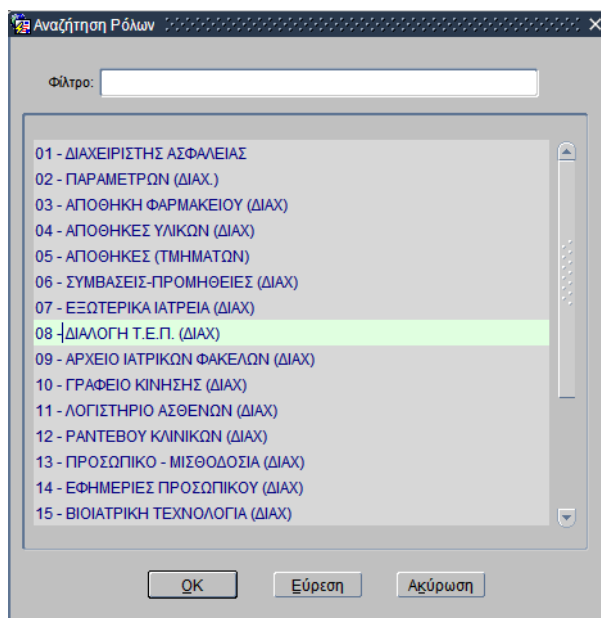
Εκτύπωση Συνόλων

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα Διαχείρισης Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα : Διαλογή Ασθενών (Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών)	Έκδοση: 03.00

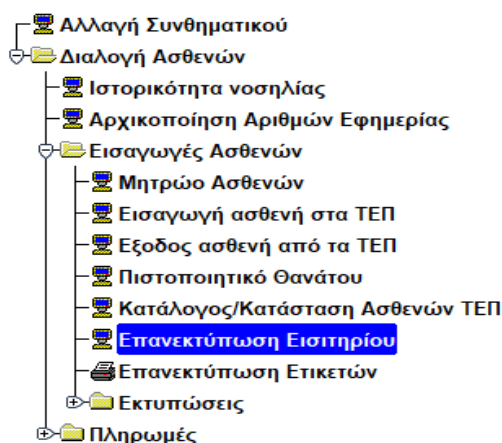
2.7 Πώς γίνεται η Επανεκτύπωση των Εισιτηρίων

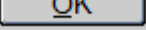
Με την χρήση της διαδικασίας «Επανεκτύπωση Εισιτηρίου», ο χρήστης μπορεί να επανεκτυπώσει το εισιτήριο και τις ετικέτες ενός ασθενή που έκανε εισαγωγή στα Τ.Ε.Π..

1. Επιλέγει το υποσύστημα «ΔΙΑΛΟΓΗ ΤΕΠ».

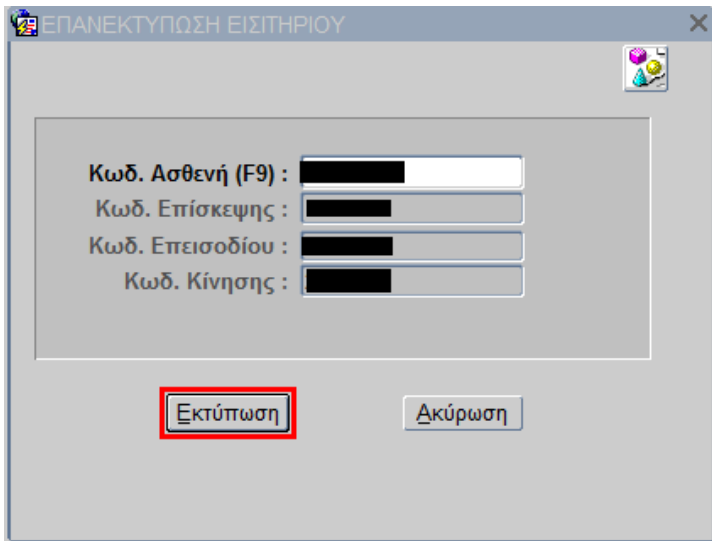


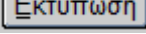
2. Ανοίγει τον φάκελο «Διαλογή Ασθενών»
3. Ανοίγει το φάκελο «Εισαγωγές Ασθενών»
4. Επιλέγει την διαδικασία «Επανεκτύπωση Εισιτηρίου»




10. Επιλέγει το εικονίδιο  ή Enter

11. Το σύστημα επιστρέφει στην αρχική οθόνη με τα στοιχεία συμπληρωμένα



12. Επιλέγει το εικονίδιο  και τυπώνεται το εισιτήριο και οι ετικέτες του ασθενή.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
 1Η Υ.Π.Ε. ΑΤΤΙΚΗΣ - Γ. Ν. ΑΘΗΝΩΝ «ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ»
 ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΣΗΣ ΑΣΘΕΝΩΝ

Κωδ. Ασθενή: [redacted] Κωδ. Ιατρ. Φακέλου: [redacted]

ΕΙΣΙΤΗΡΙΟ ΣΤΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΑ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΣΘΕΝΟΥΣ			
Επώνυμο:	[redacted]	Όνομα:	[redacted]
Μητρώνυμο:	[redacted]	Πατρώνυμο:	[redacted]
Ηλικία:	[redacted]	Τ.Κ. - Πόλη:	[redacted]
Διεύθυνση κατοικίας:	[redacted]	Κιν. Τηλ.:	[redacted]
Ημ/νία Γέννησης:	[redacted]	Τηλ.:	[redacted]
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ			
Αιτία άφιξης:	ΤΕΣΤ		
Τρόπος άφιξης:	ΜΕ ΑΣΘΕΝΟΦΟΡΟ		
Επείγουσα εισαγωγή:	Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών <input checked="" type="checkbox"/>		
Ημερομηνία:	06/10/2016 15:03:45		

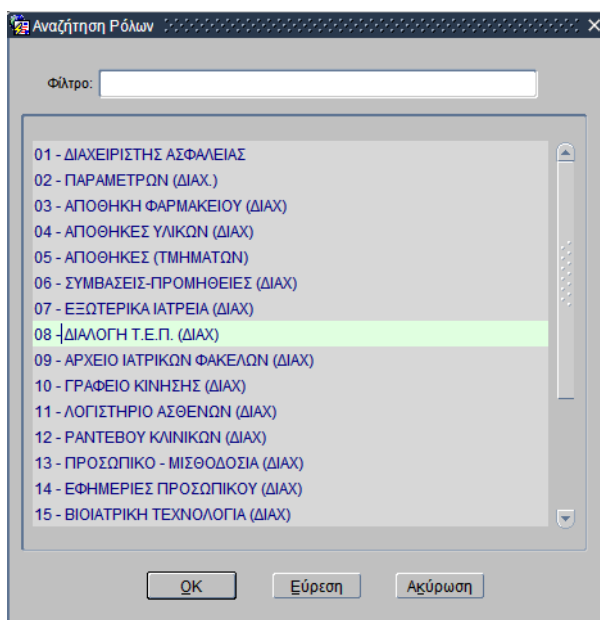
Για το Τμήμα Κίνησης Ασθενών

 (υπογραφή-αφραγίδα)

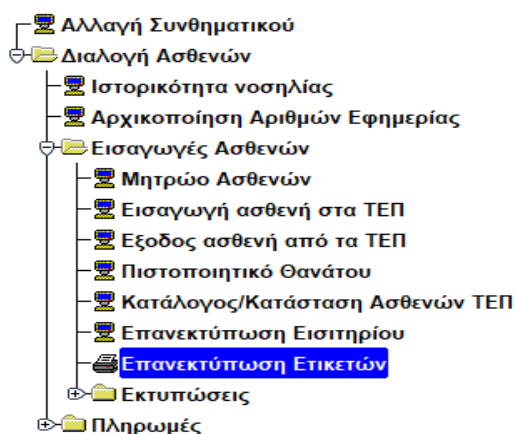
2.8 Πώς γίνεται η Επανεκτύπωση των Ετικετών

Με την χρήση της διαδικασίας «Επανεκτύπωση Ετικετών», ο χρήστης μπορεί να επανεκτυπώσει τις ετικέτες ενός ασθενή που έκανε εισαγωγή στα Τ.Ε.Π..

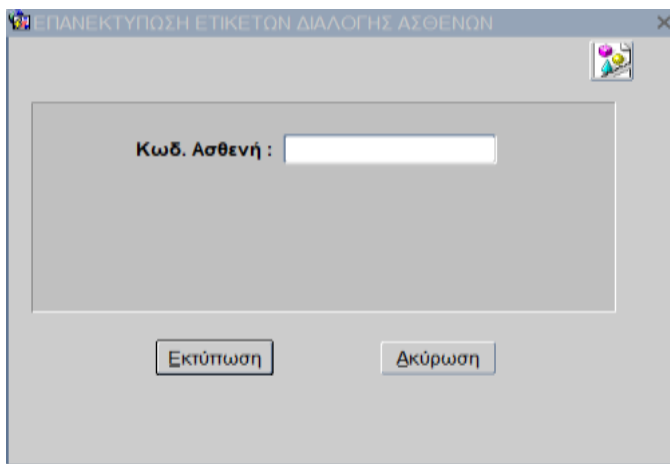
1. Επιλέγει το υποσύστημα «ΔΙΑΛΟΓΗ ΤΕΠ».



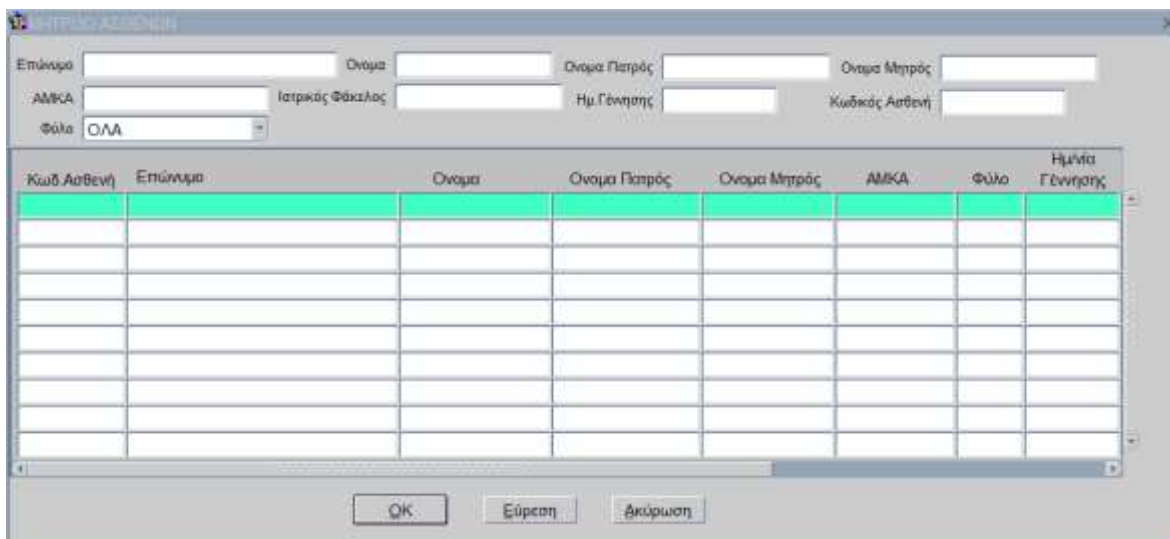
2. Ανοίγει τον φάκελο «Διαλογή Ασθενών»
3. Ανοίγει το φάκελο «Εισαγωγές Ασθενών»
4. Επιλέγει την διαδικασία «Επανεκτύπωση Ετικετών»



5. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη

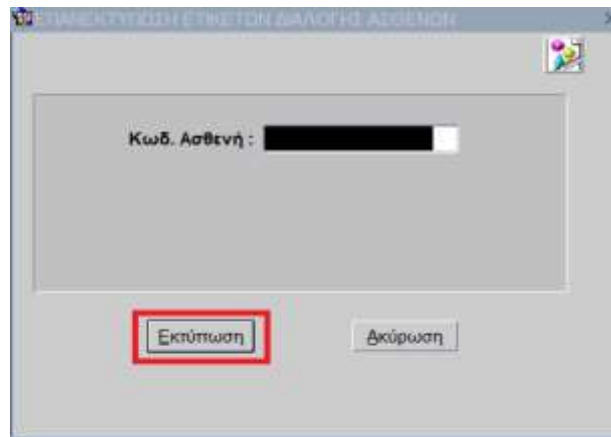


6. Στο πεδίο «Κωδ. Ασθενή(F9)» καταχωρεί τον κωδικό του ασθενή αν τον γνωρίζει ή επιλέγοντας το πλήκτρο F9 ανοίγει η οθόνη του μητρώου ασθενή όπου συμπληρώνει τα στοιχεία που γνωρίζει και πατάει «Εύρεση» για να εμφανιστούν οι εγγραφές και μετά αφού επιλέξει τον ασθενή που θέλει πατάει «OK» για να εμφανιστεί στην προηγούμενη οθόνη



7. Τέλος πατάει «Εκτύπωση» στην παρακάτω οθόνη και εκτυπώνονται οι ετικέτες

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα Διαχείρισης Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα : Διαλογή Ασθενών (Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών)	Έκδοση: 03.00

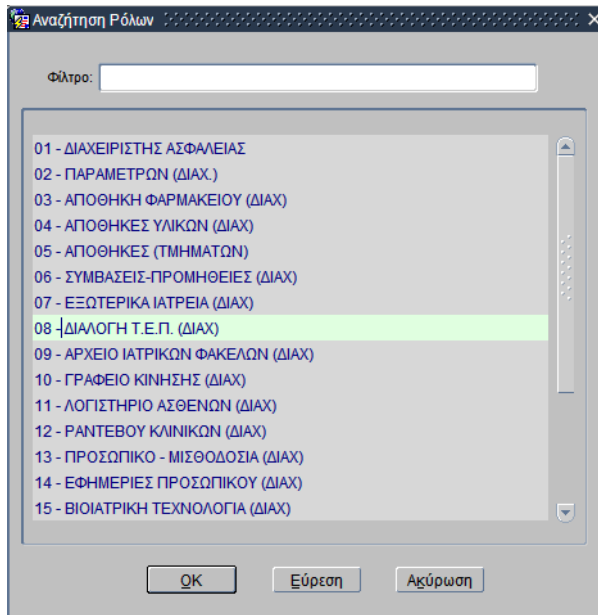


Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα Διαχείρισης Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα : Διαλογή Ασθενών (Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών)	Έκδοση: 03.00

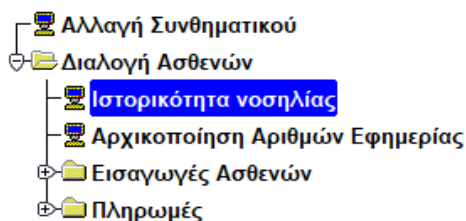
2.9 Πώς βλέπω την Ιστορικότητα Κινήσεων Ασθενή;

Με την χρήση της διαδικασίας «Ιστορικότητα Νοσηλείας», ο χρήστης μπορεί να παρακολουθήσει και να εκτυπώσει την ιστορικότητα ενός ασθενή που έκανε εισαγωγή στα Τ.Ε.Π..

1. Επιλέγει το υποσύστημα «**ΔΙΑΛΟΓΗ ΤΕΠ**».



2. Ανοίγει τον φάκελο «**Διαλογή Ασθενών**»
3. Επιλέγει την διαδικασία «**Ιστορικότητα Νοσηλείας**»





4. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη

The screenshot shows a software window with a title bar and a menu bar. Below the menu bar, there are several input fields and dropdown menus for patient information: 'Κωδικός Ασθενή', 'Επίσκεψη', 'Όνομα', 'Τύπος Νοσηλείας', 'Κωδ_επ', 'Ιατρ. Φάκελος', 'Παιδιάς Ιατρ. Φάκελος', 'Από Ημέρα/Μή', and 'Εως Ημέρα/Μή'. There are three main data tables with columns for dates and status:

- Επεισόδια (Events):** Columns: Ημ. Επισκοδίου, Ημ. Έναρξης, Ημ. Λήξης.
- Επαφές (Contacts):** Columns: Τρόπος Αιτίες, Ημ. Έναρξης, Ημ. Λήξης, Ακύρωση.
- Κιλήσεις (Hospitalizations):** Columns: Τμήμα, Θάλαμος, Κρεβάτι, Ημ. Έναρξης, Ημ. Λήξης, Ακύρωση.

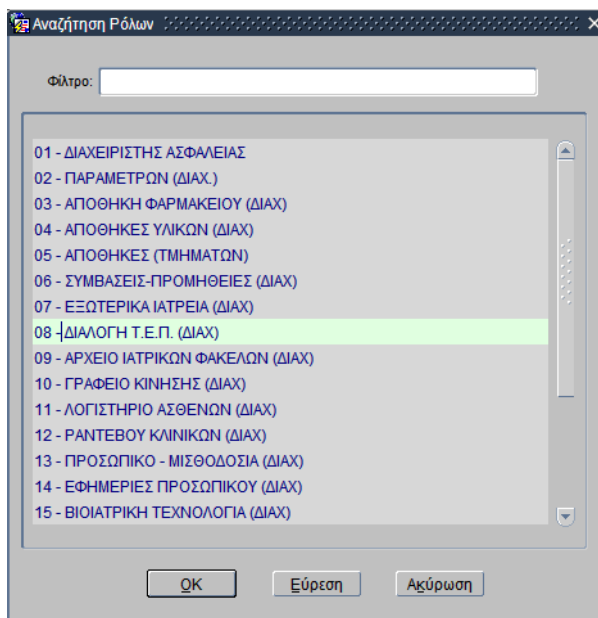
Below these tables are fields for 'Τύπος Επισφής' and 'Ημ. Ρομπεβού'. At the bottom, there is a table for 'Καταστάσεις Κατάσταση' with columns for Ημ. Έναρξης, Ημ. Λήξης, and Ακύρωση, and a field for 'Από Ακύρωσης'.

5. Στο πεδίο «Κωδ. Ασθενή» συμπληρώνει τον κωδικό του ασθενή. - Όταν ο χρήστης δεν γνωρίζει τον κωδικό ασθενή επιλέγοντας το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  ανοίγει η οθόνη αναζήτησης στο Μητρώο Ασθενών όπου συμπληρώνει στα κριτήρια αναζήτησης τα στοιχεία που γνωρίζει
6. Επιλέγει το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο  για να γίνει η ανάκτηση των στοιχείων του ασθενή
7. Εμφανίζεται το καταγεγραμμένο ιστορικό του συγκεκριμένου ασθενή στο σύστημα, στο οποίο μπορεί να παρακολουθήσει την πορεία όλων των Επεισοδίων.
8. Ο χρήστης μπορεί να εκτυπώσει το ιστορικό του ασθενή επιλέγοντας είτε την Εκτύπωση Πλήρους Ιστορικού είτε την Εκτύπωση Απλού Ιστορικού που υπάρχει στη δεξιά πλευρά της οθόνης.

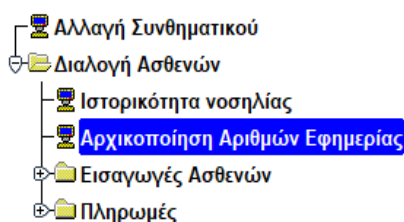
2.10 Αρχικοποίηση Αριθμών Εφημερίας

Με την χρήση της διαδικασίας «Αρχικοποίηση Αριθμών Εφημερίας», ο χρήστης στην έναρξη της εφημερίας πρέπει να μηδενίσει την αρίθμηση των εισαγωγών στα Τ.Ε.Π..

1. Επιλέγει το υποσύστημα «ΔΙΑΛΟΓΗ ΤΕΠ».

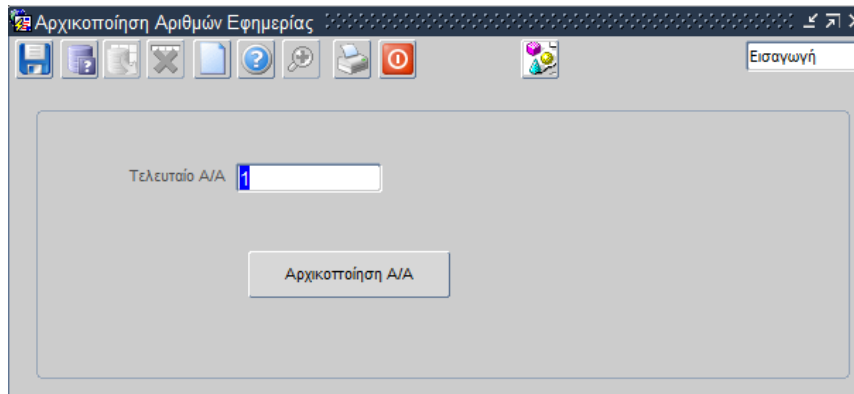


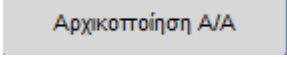
2. Ανοίγει τον φάκελο «Διαλογή Ασθενών»
3. Επιλέγει την διαδικασία «Αρχικοποίηση Αριθμών Εφημερίας»



4. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα Διαχείρισης Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα : Διαλογή Ασθενών (Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών)	Έκδοση: 03.00

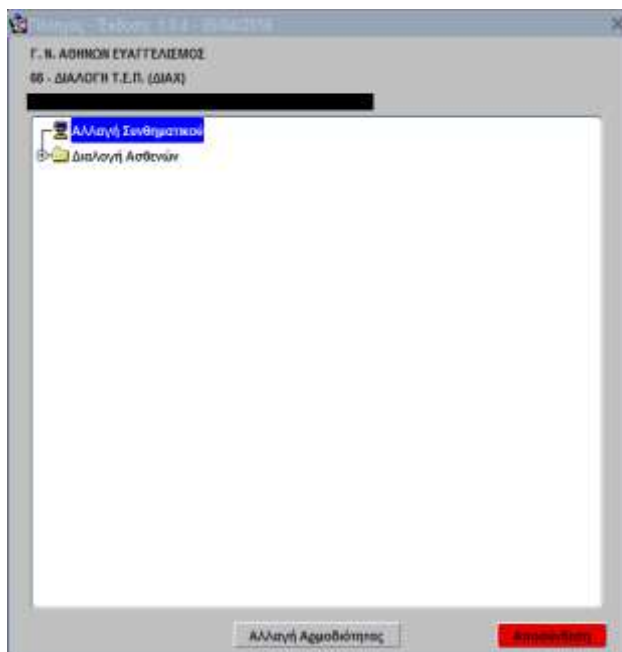


5. Επιλέγει το εικονίδιο 
6. Έχει γίνει η Αρχικοποίηση των αριθμών εφημερίας.
7. Η ενέργεια αυτή γίνεται πριν την έναρξη της εφημερίας.

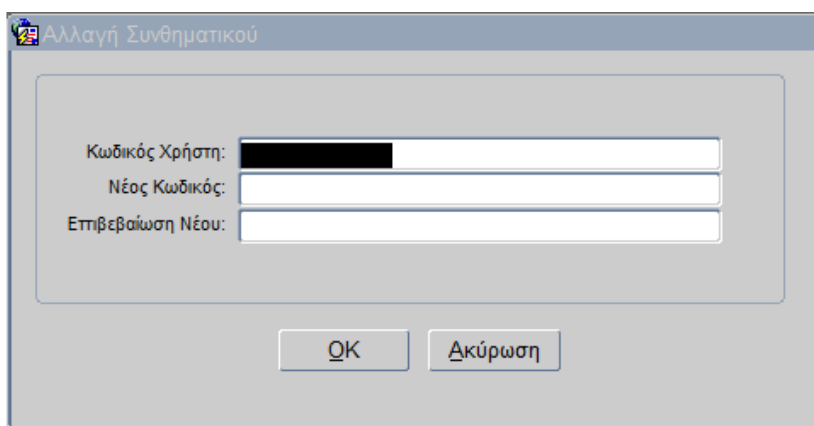
2.11 Πως γίνεται η αλλαγή του συνθηματικού

Με την χρήση της διαδικασίας «Αλλαγή Συνθηματικού», ο χρήστης μπορεί να αλλάξει τον κωδικό πρόσβασης στο σύστημα.

1. Επιλέγει τη διαδικασία Αλλαγή Συνθηματικού.



2. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη



3. Συμπληρώνει τα πεδία

- Νέος Κωδικός
- Επιβεβαίωση Νέου

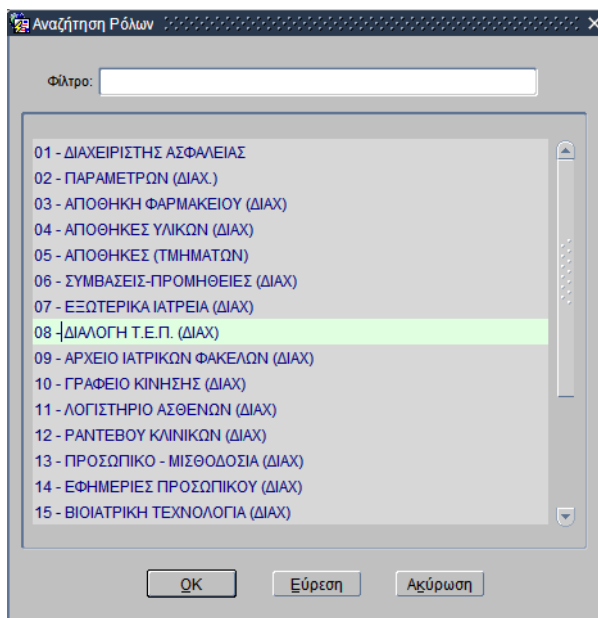
4. Επιλέγει το εικονίδιο  για να ολοκληρωθεί η διαδικασία.

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα Διαχείρισης Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα : Διαλογή Ασθενών (Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών)	Έκδοση: 03.00

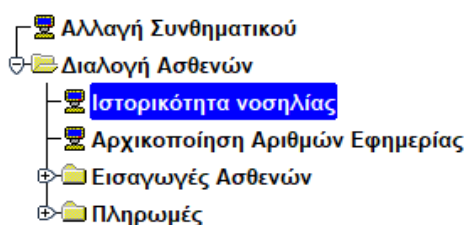
2.12 Πώς βλέπω το Μητρώο Ασθενών;

Με την χρήση της διαδικασίας «Μητρώο Ασθενών», ο χρήστης μπορεί να παρακολουθήσει και να εκτυπώσει την ιστορικότητα ενός ασθενή που έκανε εισαγωγή στα Τ.Ε.Π..

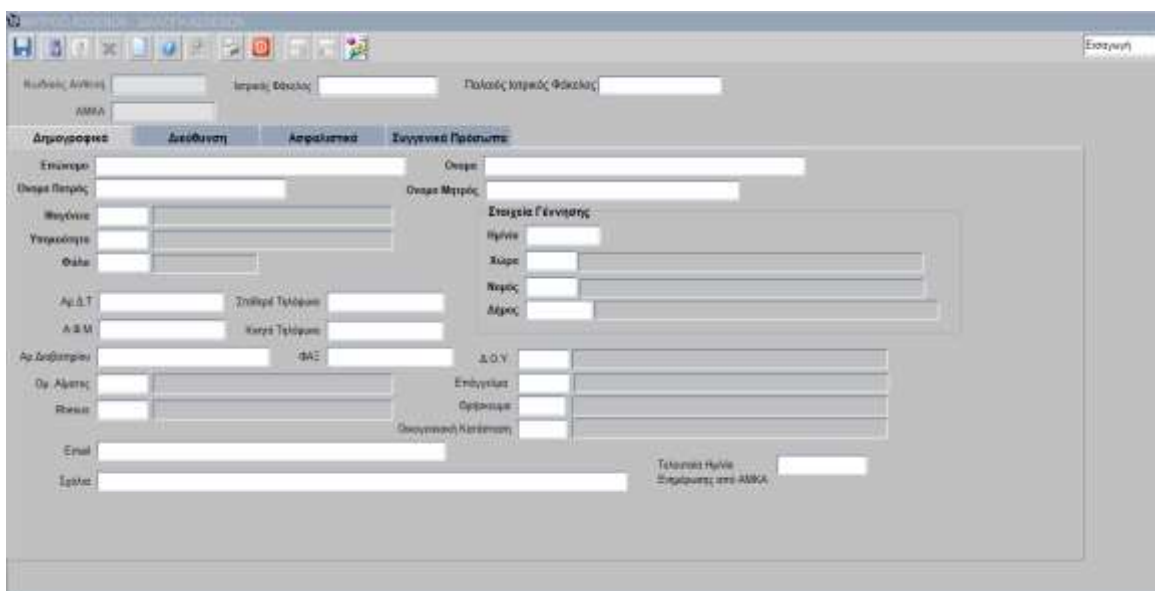
1. Επιλέγει το υποσύστημα «ΔΙΑΛΟΓΗ ΤΕΠ».




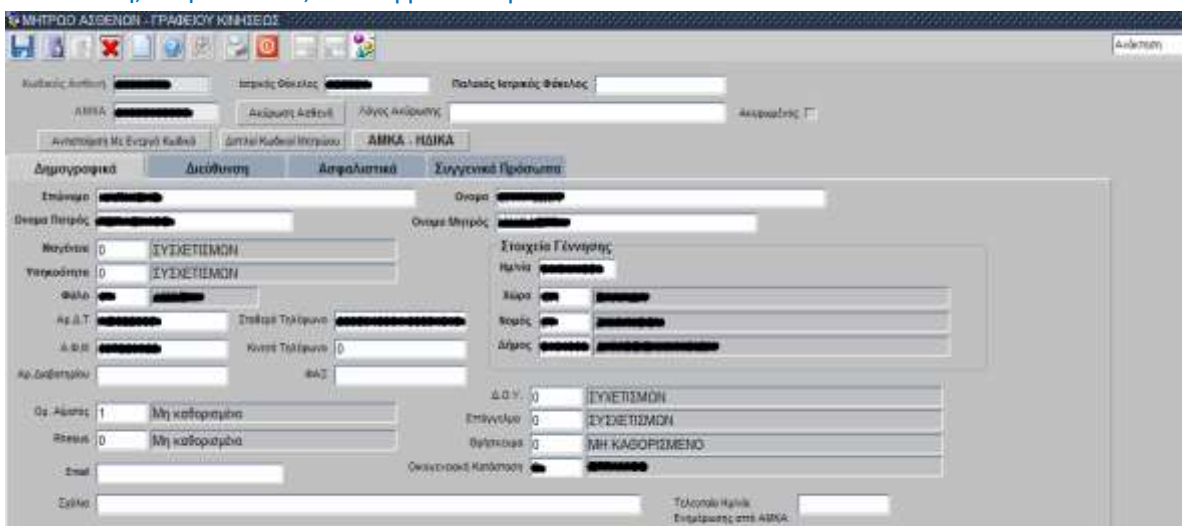
2. Ανοίγει τον φάκελο «Διαλογή Ασθενών»
3. Επιλέγει την διαδικασία «Ιστορικότητα Νοσηλείας»




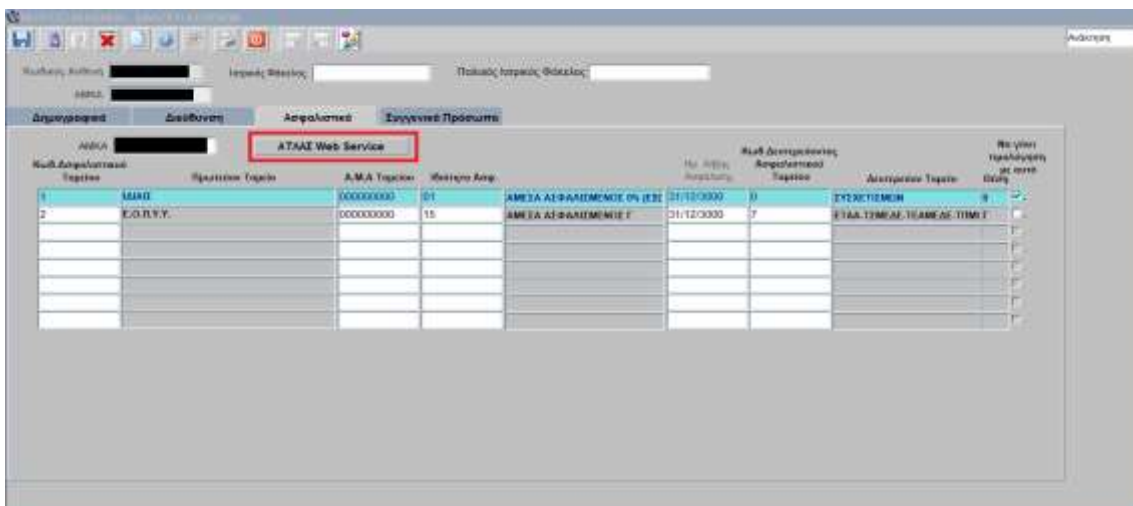
4. Το σύστημα εμφανίζει την παρακάτω οθόνη



5. Στην παρακάτω οθόνη που εμφανίζεται μπορεί ο χρήστης να κάνει ανάκτηση τα στοιχεία ενός ασθενή καταχωρώντας τον κωδικό στο αντίστοιχο πεδίο αν το γνωρίζουμε αλλιώς πατώντας πρώτα το πλήκτρο F7 ή το εικονίδιο  ώστε να ανοίξει το κεντρικό μητρώο ασθενών και διαλέξει τον ασθενή. Μπορεί να κάνει αλλαγές: στις 4 καρτέλες: [Δημογραφικά](#), [Διεύθυνση](#), [Ασφαλιστικά](#), και [Συγγενικά Πρόσωπα](#).



6. Τέλος πατάει το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο  για να αποθηκεύουν οι αλλαγές
 7. Για να ενημερώσει ή να αλλάξει το ασφαλιστικό ταμείο του ασθενή που έχει επιλεγεί με την χρήση του WEB SERVICE-ΗΔΙΚΑ τότε στην καρτέλα «Ασφαλιστικά» πατάει το κουμπί «ATLAS WEB SERVICE»

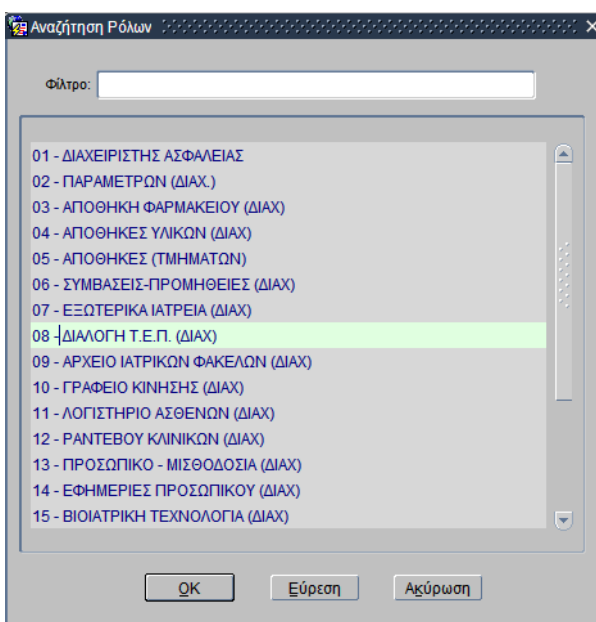


Στην οθόνη έχουν συμπληρωθεί αυτόματα τα στοιχεία από το ασφαλιστικό ταμείο του ασθενή.

Σημείωση: Αν στο μητρώο δεν είναι καταχωρημένο το ΑΜΚΑ του ασθενή, το προσθέτει ο χρήστης χειροκίνητα στο πεδίο «ΑΜΚΑ» στην καρτέλα «Ασφαλιστικά»

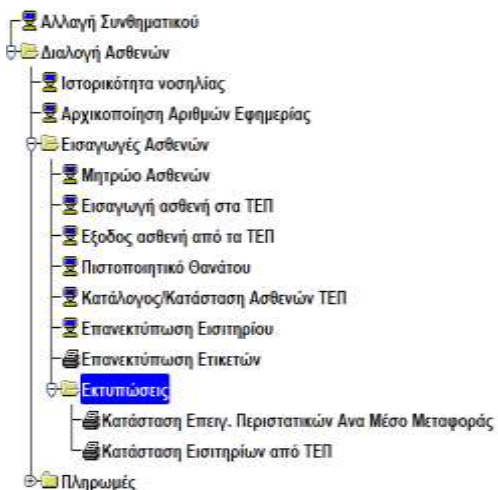
2.13 Εκτυπώσεις;

1. Επιλέγει το υποσύστημα «ΔΙΑΛΟΓΗ ΤΕΠ».



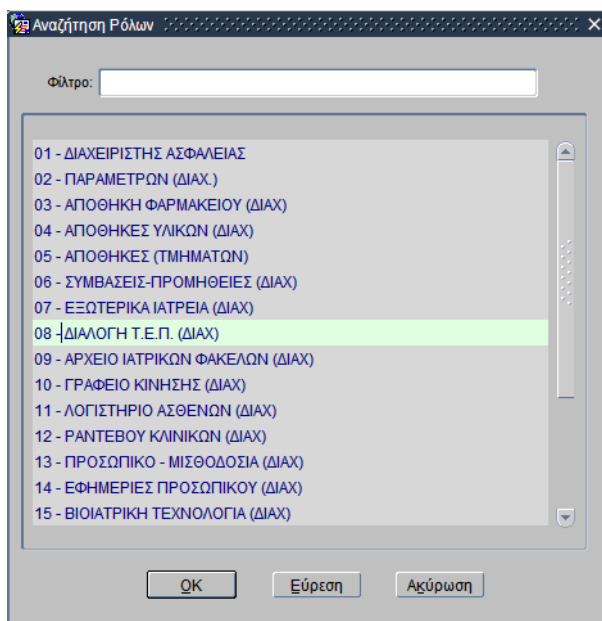
2. Ανοίγει τον φάκελο «Διαλογή Ασθενών»
3. Επιλέγει τον φάκελο «Εισαγωγές Ασθενών»

4. Επιλέγει τον φάκελο «Εκτυπώσεις»



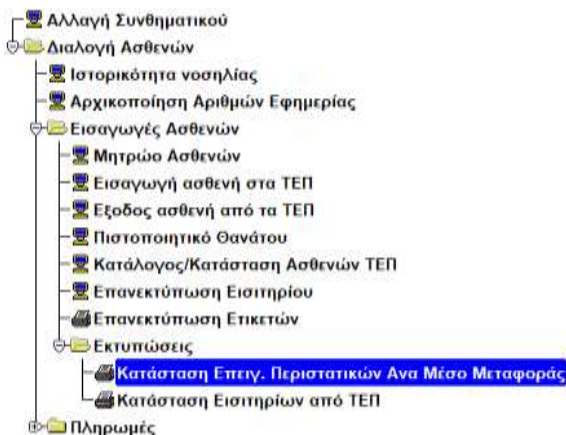
2.13.1 Κατάσταση Επειγόντων Περιστατικών Ανά Μέσο Μεταφοράς;

1. Επιλέγει το υποσύστημα «ΔΙΑΛΟΓΗ ΤΕΠ».

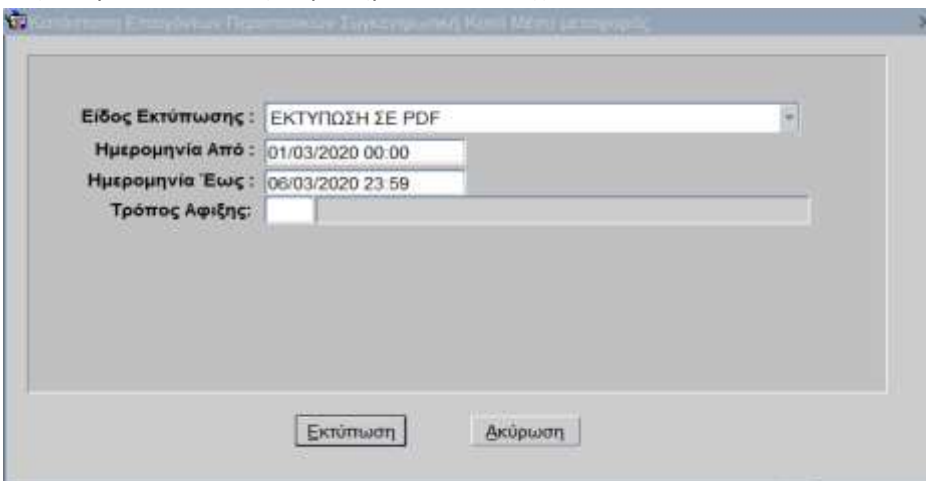


2. Ανοίγει τον φάκελο «Διαλογή Ασθενών»
3. Επιλέγει τον φάκελο «Εισαγωγές Ασθενών»
4. Επιλέγει τον φάκελο «Εκτυπώσεις»

5. Επιλέγει από τις εκτυπώσεις «Κατάσταση Επειγόντων Περιστατικών Ανά Μέσο Μεταφοράς»



6. Στην παρακάτω οθόνη συμπληρώνει τα στοιχεία που θέλει και πατάει εκτύπωση



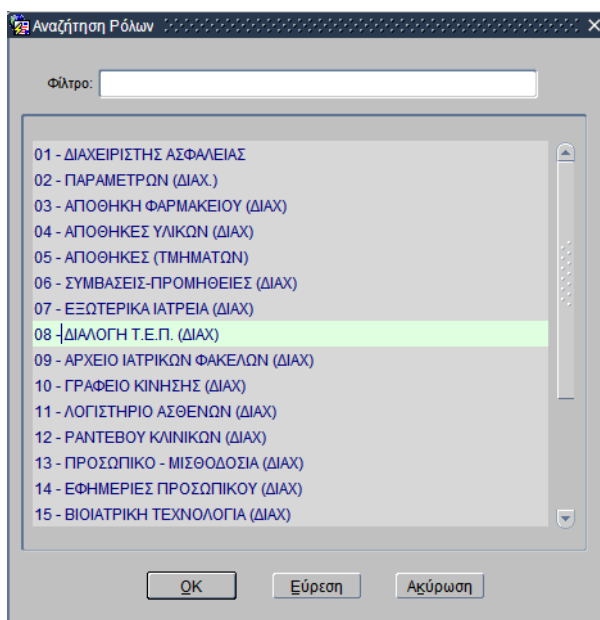
Η Εκτύπωση που εμφανίζεται είναι η παρακάτω

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑ ΜΕΣΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΑΠΟ 01/03/2020 ΕΩΣ 06/03/2020

Τρόπος Αφίξης	Σύνολο
ΕΚΑΒ	20
ΙΔΙΩΤΗΣ	88
ΙΔ.ΑΣΘΕΝΟΦΟΡΟ	1
Γενικό Σύνολο:	109

2.13.2 Κατάσταση Επειγόντων Περιστατικών Ανά Μέσο Μεταφοράς;

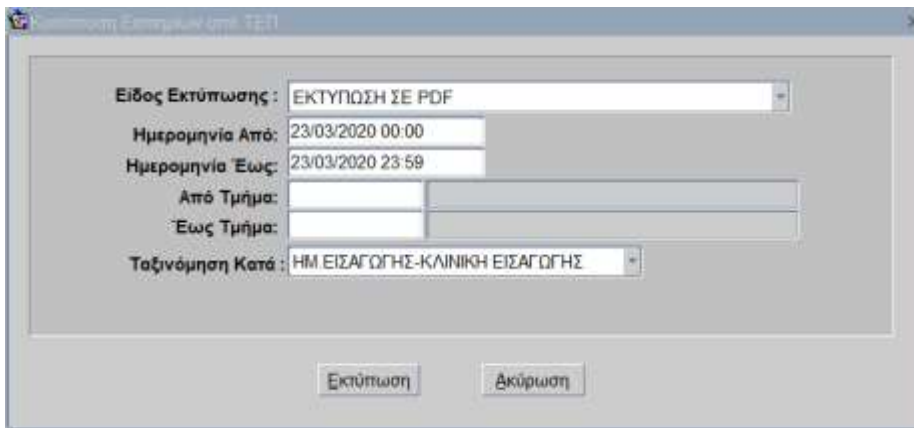
1. Επιλέγει το υποσύστημα «ΔΙΑΛΟΓΗ ΤΕΠ».



2. Ανοίγει τον φάκελο «Διαλογή Ασθενών»
3. Επιλέγει τον φάκελο «Εισαγωγές Ασθενών»
4. Επιλέγει τον φάκελο «Εκτυπώσεις»
5. Επιλέγει από τις εκτυπώσεις «Κατάσταση Εισητηρίων από ΤΕΠ»



6. Στην παρακάτω οθόνη συμπληρώνει τα στοιχεία που θέλει και πατάει εκτύπωση



Η Εκτύπωση που εμφανίζεται είναι η παρακάτω

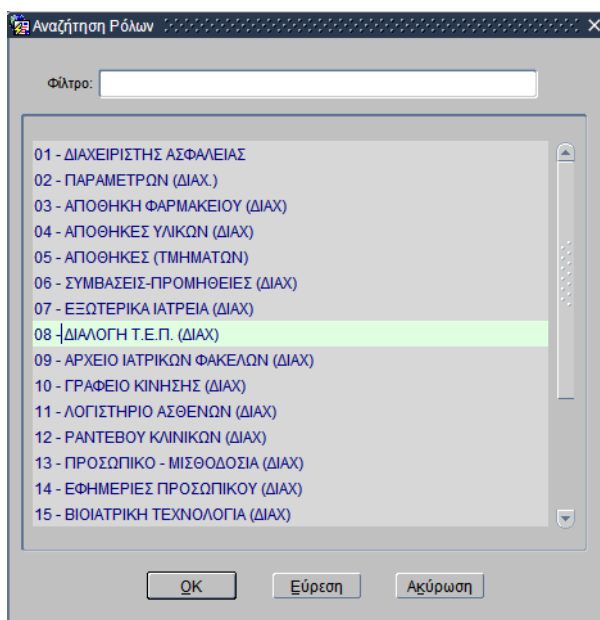
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ ΑΠΟ ΤΕΠ
Μηνιαίο Συμπύκνωση 01/03/2020 09:59 έως: 08/03/2020 23:59
 (α) ΟΜΑΔΑ Τμήματος

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗ ΚΑΤΑ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΤΕΣ ΑΝΩΤΕΡΗΣ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ

Α/Α	Καθ. Ασθενή	Επίσημο	Όνομα	Πατρώνυμο	Τμήμας Αφ' ου	Ημ/Ώρα Εισαγωγής	Κλινική Διαγραφή	Υποβαλ. Τμήμα	Αρμόδιος/αίτιο
1					ΙΕΣΠΥΝΣ	01/03/2020 09:00:00	[5495] ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	ΧΕΡΟΥΠΤΗΡΙΣΕ ΤΟΜΕΑΣ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΗΛΙΟΣ - 8000
2					ΙΕΣΠΥΝΣ	01/03/2020 10:15:00	[5496] 4 ΧΕΡΟΥΠΤΗΡΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΧΕΡΟΥΠΤΗΡΙΣΕ ΤΟΜΕΑΣ	Ι.Κ.Α.
3					ΙΕΣΠΥΝΣ	01/03/2020 10:45:30	[5496] 4 ΧΕΡΟΥΠΤΗΡΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΧΕΡΟΥΠΤΗΡΙΣΕ ΤΟΜΕΑΣ	Ο.Π.Α.Δ.
4					ΙΕΣΠΥΝΣ	01/03/2020 12:05:30	[5491] Ε' ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	Ι.Κ.Α.
5					ΙΕΣΠΥΝΣ	01/03/2020 13:17:00	[5475] Β' ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΟ	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	Ι.Κ.Α.
6					ΙΕΣΠΥΝΣ	01/03/2020 14:00:00	[5475] Β' ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΟ	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	Ι.Κ.Α.
7					ΕΚΑΒ	01/03/2020 14:06:12	[5496] ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	ΧΕΡΟΥΠΤΗΡΙΣΕ ΤΟΜΕΑΣ	Ο.Π.Α.Δ. Ν.Π.Δ.Δ.
8					ΕΚΑΒ	01/03/2020 14:40:40	[5477] Γ' ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΟ	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	Ι.Κ.Α.
9					ΕΚΑΒ	01/03/2020 15:00:00	[5477] Γ' ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΟ	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	Ι.Κ.Α.
10					ΕΚΑΒ	01/03/2020 14:13:12	[5475] Β' ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΟ	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	Ι.Κ.Α.
11					ΙΕΣΠΥΝΣ	01/03/2020 14:20:00	[5475] Β' ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΟ	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΗΛΙΟΣ - 8000
12					ΙΕΣΠΥΝΣ	01/03/2020 15:44:00	[5477] Γ' ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΟ	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	Ο.Π.Α.Δ.
13					ΙΕΣΠΥΝΣ	01/03/2020 16:00:00	[5475] Β' ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΟ	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	ΣΥΝΤΑΚΤΑ Δ.Α.Π.Τ.Ε.Α.Ε.
14					ΙΕΣΠΥΝΣ	01/03/2020 09:57:57	[5475] Β' ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΟ	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	Ι.Κ.Α.
15					ΙΕΣΠΥΝΣ	01/03/2020 13:49:00	[5491] ΠΑΘΕΡΓΕΤΗΡΙΑΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΤΗ ΚΟΡΩΝ	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	Ο.Π.Α.Δ.
16					ΙΕΣΠΥΝΣ	01/03/2020 13:52:00	[5475] Β' ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΟ	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	Ι.Κ.Α.
17					ΙΕΣΠΥΝΣ	01/03/2020 14:34:34	[5475] Β' ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΟ	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	Ι.Κ.Α.
18					ΕΚΑΒ	01/03/2020 18:33:20	[5491] Ε' ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	Ι.Κ.Α.
19					ΕΚΑΒ	01/03/2020 18:52:30	[5491] Ε' ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	Ο.Π.Α.Δ. - ΠΡΩΤΗ ΤΑΜΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΔΗΜ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
20					ΙΕΣΠΥΝΣ	01/03/2020 18:57:00	[5491] ΠΑΘΕΡΓΕΤΗΡΙΑΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΤΗ ΚΟΡΩΝ	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	Ι.Κ.Α.
21					ΕΚΑΒ	01/03/2020 11:16:10	[5475] ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	Ι.Κ.Α.
22					ΙΕΣΠΥΝΣ	01/03/2020 11:46:00	[5495] ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	ΕΥΑ - ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ
23					ΙΕΣΠΥΝΣ	01/03/2020 11:51:00	[5491] Ε' ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	Ο.Π.Α.Δ. ΔΟΥΡΑΔΕΙΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΗΛΙΟΣ - 8000
24					ΙΕΣΠΥΝΣ	01/03/2020 12:09:34	[5475] Β' ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΟ	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΗΛΙΟΣ - 8000
25					ΕΚΑΒ	01/03/2020 12:36:01	[5491] Ε' ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	Ι.Κ.Α.
26					ΙΕΣΠΥΝΣ	01/03/2020 14:14:26	[5475] Γ' ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΟ	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	Ι.Κ.Α.

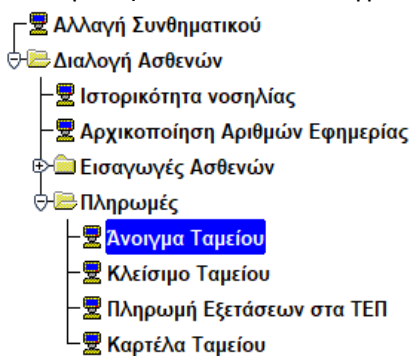
2.14 Πως γίνεται το Άνοιγμα Ταμείου;

1. Επιλέγει το υποσύστημα «ΔΙΑΛΟΓΗ ΤΕΠ».

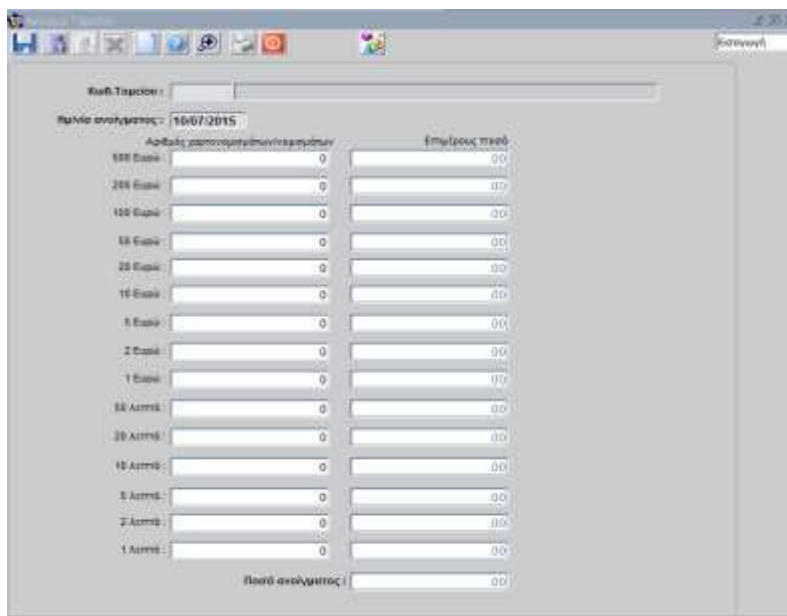




2. Ανοίγει τον φάκελο «Διαλογή Ασθενών»
3. Επιλέγει τον φάκελο «Πληρωμές»

4. Επιλέγει τη διαδικασία «Άνοιγμα Ταμείου»



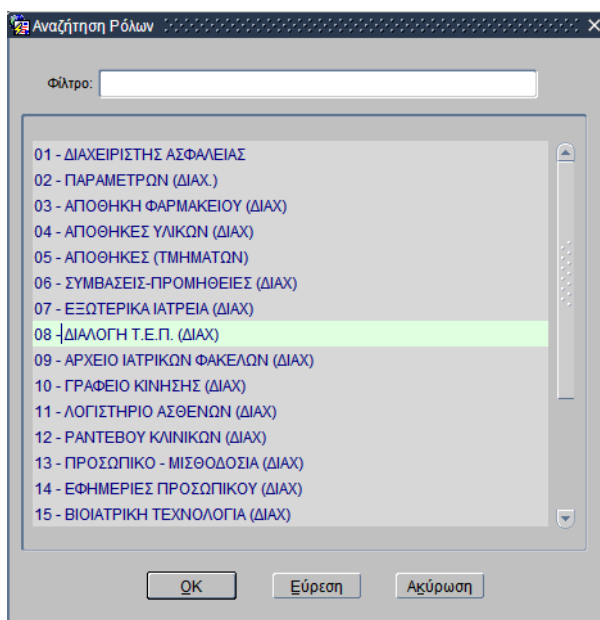
5. Η οθόνη που εμφανίζεται είναι η παρακάτω.



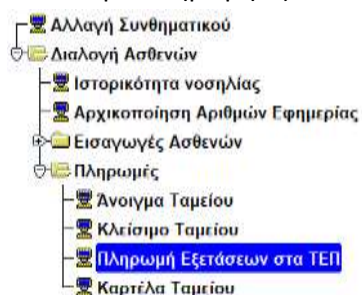
6. Επιλέγει το πεδίο Κωδ. Ταμείου και αν θυμάται πληκτρολογεί κατευθείαν τον κωδικό ταμείου αλλιώς πατάει το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  και επιλέγει το ταμείο που θέλει να ανοίξει από την λίστα.
7. Τέλος, προσθέτει το απόθεμα χαρτονομισμάτων & νομισμάτων στο ταμείο στην αριστερή στήλη και πατάει για αποθήκευση το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο .

2.15 Πως γίνεται Πληρωμή Εξετάσεων στα ΤΕΠ

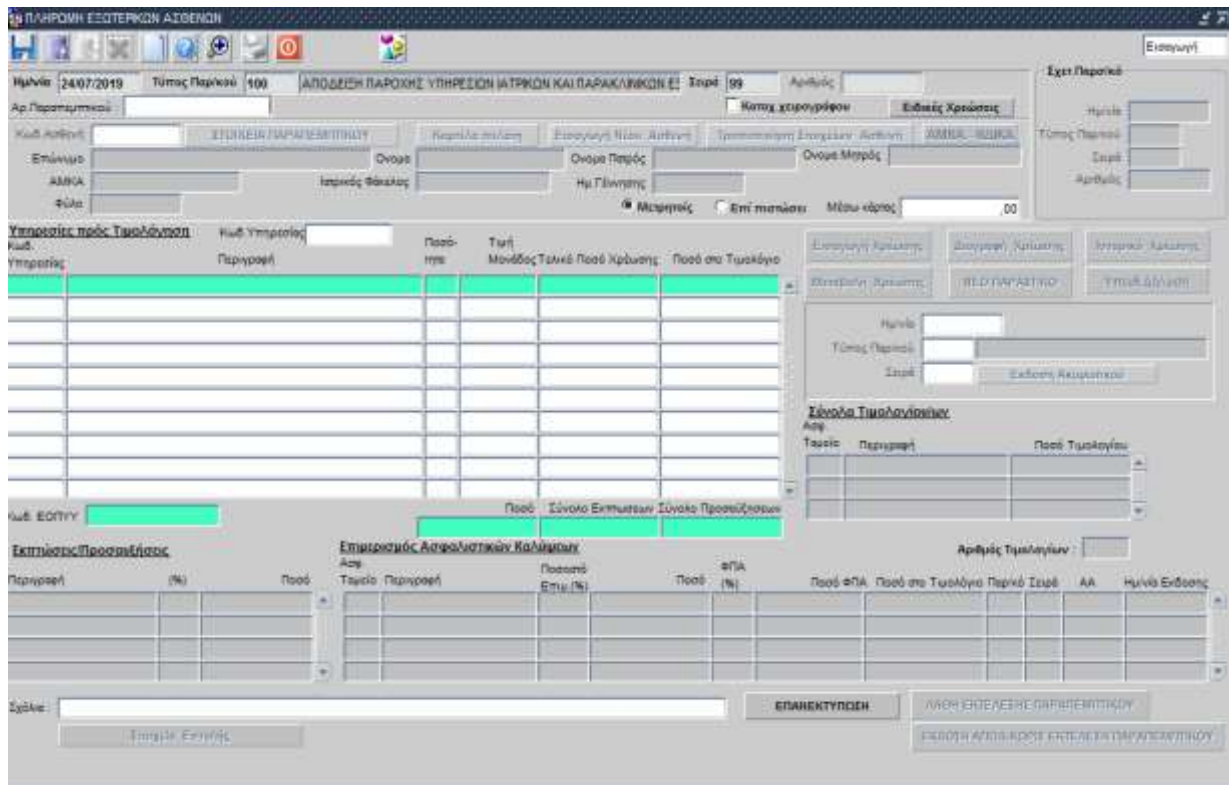
1. Επιλέγει το υποσύστημα «ΔΙΑΛΟΓΗ ΤΕΠ».



2. Ανοίγει τον φάκελο «Διαλογή Ασθενών»
3. Επιλέγει τον φάκελο «Πληρωμές»
4. Επιλέγει Πληρωμή Εξετάσεων στα ΤΕΠ.

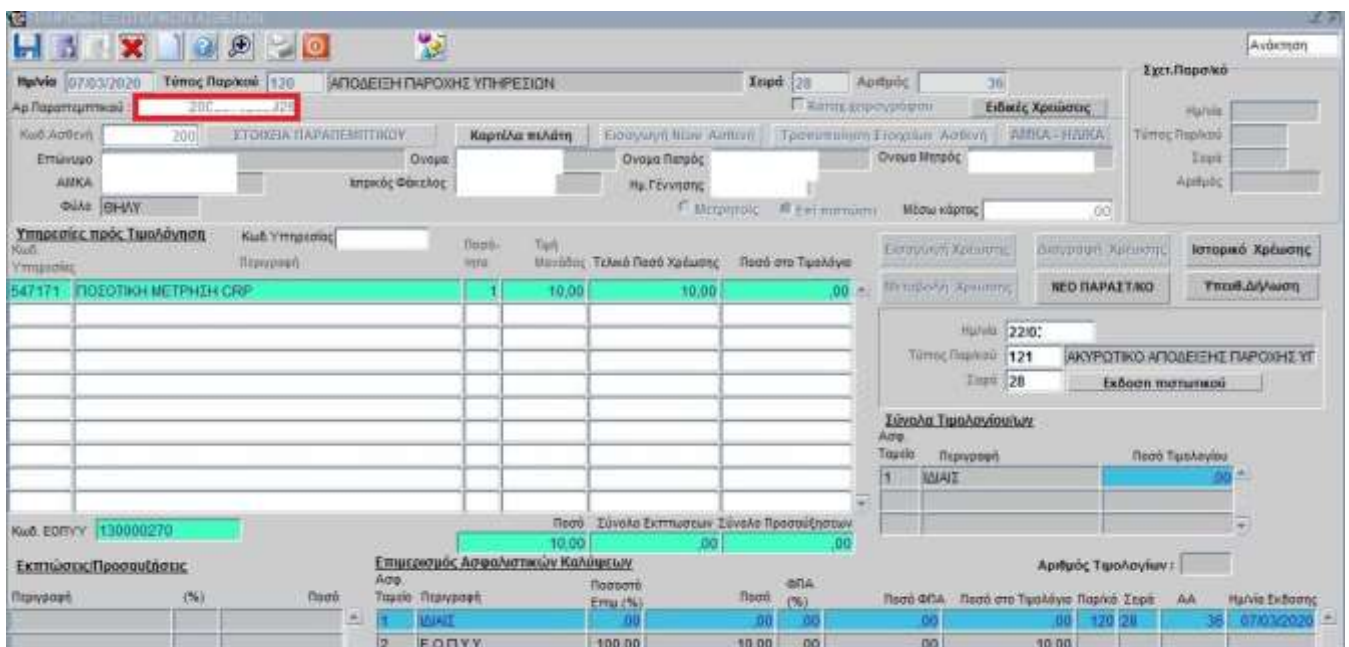


5. Η οθόνη που εμφανίζεται είναι η εξής:



2.15.1 Πως γίνεται Πληρωμή Εξετάσεων στα ΤΕΠ με παραπεμπτικό

1. Στο πεδίο «Αρ. Παραπεμπτικού» είτε πληκτρολογεί τον αριθμό του παραπεμπτικού και πατάει το πλήκτρο «ENTER» είτε σαρώνει το barcode του παραπεμπτικού με το μηχάνημα scanner.



2. Στην παρακάτω οθόνη που εμφανίζεται κατά την ανάκτηση του παραπεμπτικού έρχονται συμπληρωμένα τα ασφαλιστικά στοιχεία του ασθενή , ελέγχει και πατάει αποθήκευση.

Σημείωση: Μπορεί να μεταβάλλει στα πεδία «Φορέας Ασφάλισης», «AM», «Ημ/νια Λήξης» και «Ιδιότητα Ασφαλισμένου» τα στοιχεία του ασφαλισμένου που εμφανίζονται κατά την ανάκτηση του παραπεμπτικού. Αν θέλει να μεταβάλλει τον φορέα ασφάλισης τότε στο αντίστοιχο πεδίο πατάει το πλήκτρο F9 και στην οθόνη που θα ανοίξει πληκτρολογεί το ταμείο που θέλει ή πατάει το κουμπί «Εύρεση» και εμφανίζονται όλα τα δευτερεύοντα ταμεία που ανήκουν στο ΕΟΠΥΥ, διαλέγει το ταμείο που θέλει και πατάει «OK». Τα υπόλοιπα πεδία μπορεί να τα αλλάξει χειρόγραφα.

Αφού πατήσει «Αποθήκευση» στην οθόνη «Επιβεβαίωση Ασφαλιστικών Στοιχείων Ασθενή» στην παρακάτω οθόνη εμφανίζονται οι εξετάσεις που εκτελούνται από μια οργανική μονάδα στην αντίστοιχη γραμμή με κίτρινο φόντο και επιλεγμένο το τετράγωνο (check box) αριστερά από το πεδίο «Κωδ. Υπηρεσίας» και οι εξετάσεις που εκτελούνται σε παραπάνω από μια οργανικές μονάδες εμφανίζονται στην αντίστοιχη γραμμή με άσπρο φόντο.

Κωδ. Υπηρεσίας	Περιγραφή	Τμή Μονάδας	Κωδ. Μονάδας	Παραπομπή Μονάδας	Κωδικός Τρίτων
<input checked="" type="checkbox"/>	ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΣΑΚΧΑΡΟΥ ΑΙΜΑΤΟΣ - ΓΛΥΚΟΖΗΣ (GL)	2.28	3001	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΕΡΑΙΩΣ 3	130000142
<input checked="" type="checkbox"/>	ΓΕΝΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ ΑΙΜΑΤΟΣ (ΑΙΜΟΣΦΑΡΙΝΗ - ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΥΘΡΩΝ ΑΙΜΟΣΦΑΡΙΩΝ, ΑΡ)	2.28	3001	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΕΡΑΙΩΣ 3	130000107
<input checked="" type="checkbox"/>	ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΟΥΡΑΣ ΑΙΜΑΤΟΣ	2.28	3001	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΕΡΑΙΩΣ 3	130000088
<input checked="" type="checkbox"/>	ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΙΜΑ ΧΟΛΗΤΕΡΙΝΗΣ	2.28	3001	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΕΡΑΙΩΣ 3	130000096
<input checked="" type="checkbox"/>	ΚΟΛΗΤΕΡΩΝΗ ΥΨΗΛΗ ΠΥΚΝΟΤΗΤΑΣ ΛΙΠΟΠΡΟΤΕΙΝΩΝ (HDL-CHOLESTEROL)	4.75	3001	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΕΡΑΙΩΣ 3	130000152
<input checked="" type="checkbox"/>	ΚΟΛΗΤΕΡΩΝΗ ΣΑΛΙΝΗΣ ΠΥΚΝΟΤΗΤΑΣ ΛΙΠΟΠΡΟΤΕΙΝΩΝ (LDL-CHOLESTEROL)	4.75	3001	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΕΡΑΙΩΣ 3	130000153
<input checked="" type="checkbox"/>	ΤΡΙΓΛΥΚΕΡΙΔΑ ΑΙΜΑΤΟΣ	4.49	3001	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΕΡΑΙΩΣ 3	130000072
<input checked="" type="checkbox"/>	ΓΥΤ	5.02	3001	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΕΡΑΙΩΣ 3	130000048
<input checked="" type="checkbox"/>	ΘΕΣΛΟΞΕΙΚΗ ΤΡΑΝΣΑΜΙΝΑΣΗ (ΑΣΤ-ΘΟΣΤ)	4.49	3001	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΕΡΑΙΩΣ 3	130000312

Για να διαλέξει σε ποια οργανική μονάδα θα εκτελεστεί η εξέταση της δεύτερης περίπτωσης που περιγράφηκε παραπάνω επιλέγοντας την αντίστοιχη γραμμή που εμφανίζεται μόνο ο κωδικός του ΕΟΠΥΥ θα πρέπει να πατήσει το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο και να διαλέξει

από τον παρακάτω πίνακα με τις εξετάσεις από ποια οργανική μονάδα θέλει να εκτελεστεί και πατάει «OK».

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥΝ ΣΕ ΚΩΔΙΚΟ ΤΡΗΦΟΥ

Κωδ. Τμήμα: 130000142
 Περιγραφή Τμήμα: ΓΛΥΚΟΖΥΛΩΜΕΝΗ ΑΙΜΟΣΦΑΙΡΗ (HBA1C)

Κωδ. Υπηρεσίας	Περιγραφή	Τμή. Μονάδας	Κωδ. Μονάδας	Περιγραφή Μονάδας	Κωδικός Τμήμα
7101C	ΓΛΥΚΟΖΥΛΩΜΕΝΗ ΑΙΜΟΣΦΑΙΡΗ (HBA1C)	7,16	3078	ΕΝΔΟΚΡΙΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	130000142
319417	ΓΛΥΚΟΖΥΛΩΜΕΝΗ ΑΙΜΟΣΦΑΙΡΗ (HBA1C)	7,16	3901	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΕΡΑΔΙΣ 3	130000142

OK Εύρεση Ανίχνευση

Η εξέταση εμφανίζεται πλέον στον πίνακα «Εξετάσεις Παραπεμπτικού» και για την επιλέξει και να την τιμολογήσει επιλέγει το τετράγωνο (check box) αριστερά από το πεδίο «Κωδ. Υπηρεσίας» και πατάει «OK».

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΠΑΡΑΠΕΜΠΤΙΚΟΥ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΠΕΜΠΤΙΚΟΥ: []
 Α.Μ. ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ: []
 ΑΜΚΑ ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΟΥ: []
 ΗΜΕΡΑ ΕΚΔΟΣΗΣ: []
 ΕΠΩΝΥΜΟ ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΟΥ: []
 ΟΝΟΜΑ ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΟΥ: []
 ΑΣΦΑΛΤΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ: []
 ΑΜΚΑ ΣΥΝΤΑΓΟΓΡΑΦΟΥ ΙΑΤΡΟΥ: []
 ΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΝΤΑΓΟΓΡΑΦΟΥ ΙΑΤΡΟΥ: []
 ΟΝΟΜΑ ΣΥΝΤΑΓΟΓΡΑΦΟΥ ΙΑΤΡΟΥ: []


ΗΜΕΡΑ ΕΣΧΙΣΗΣ: []
 ΚΩΔΙΚΟ ΤΗΛΕΣΤΑΖΟΜΕΝΟΥ: 6900000000
 ΣΤΑΘΕΡΟ ΤΗΛΕΣΤΑΖΟΜΕΝΟΥ: 2100000000
 ΗΜΕΡΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ: []
 ΑΜΚΑ ΕΛΕΓΚΤΗ ΙΑΤΡΟΥ: []
 ΟΝΟΜΑ ΕΛΕΓΚΤΗ ΙΑΤΡΟΥ: []
 ΕΠΩΝΥΜΟ ΕΛΕΓΚΤΗ ΙΑΤΡΟΥ: []
 ΕΠΩΝΥΜΟ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ: []
 ΟΝΟΜΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ: []
 ΗΜΕΡΑ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ: []
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ: []
 ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΡΗΤΙΚΗΣ: []
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: []

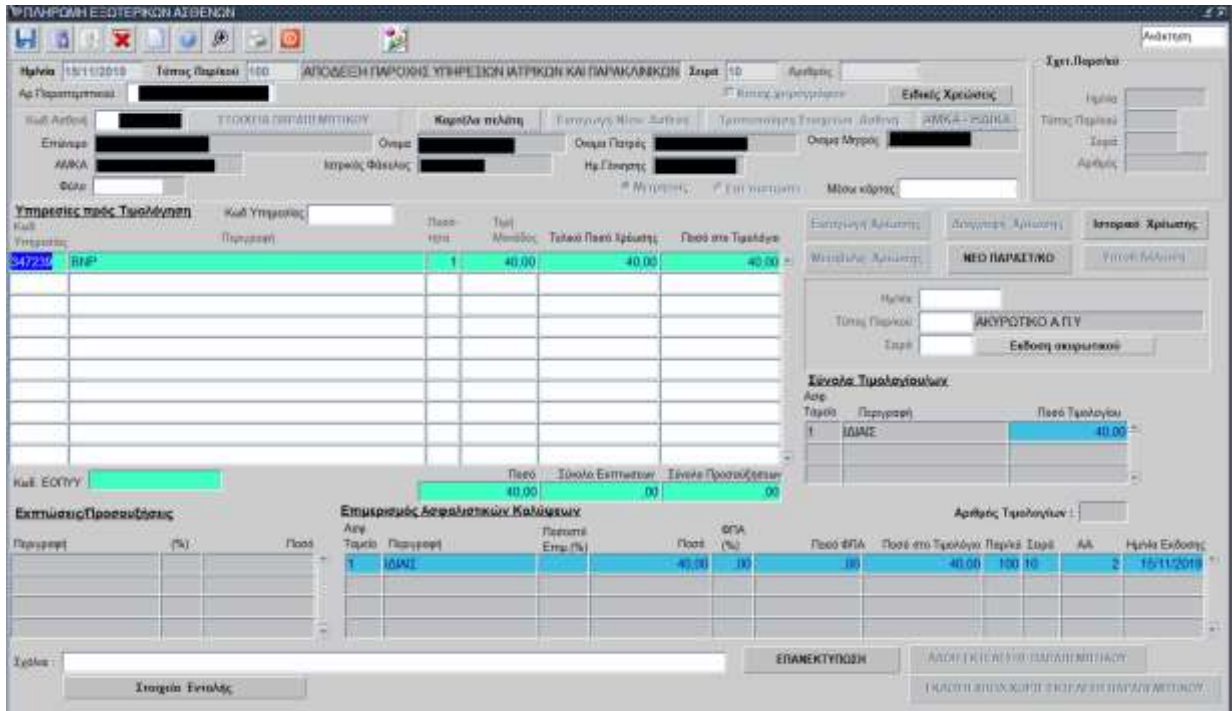
Επιλογή όλων

Κωδ. Υπηρεσίας	Περιγραφή	Τμή. Μονάδας	Κωδ. Μονάδας	Περιγραφή Μονάδας	Κωδικός Τμήμα
<input checked="" type="checkbox"/> 7101C	ΓΛΥΚΟΖΥΛΩΜΕΝΗ ΑΙΜΟΣΦΑΙΡΗ (HBA1C)	7,16	3078	ΕΝΔΟΚΡΙΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	130000142
<input type="checkbox"/> 319396	ΠΡΟΣΔΟΡΙΣΜΟΣ (ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΑΙΜΑΤΟΣ - ΓΛΥΚΟΣΗΣ (GL))	2,26	3901	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΕΡΑΔΙΣ 3	130000090
<input type="checkbox"/> 319333	ΓΕΝΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ ΑΙΜΑΤΟΣ (ΑΙΜΟΣΦΑΙΡΗ - ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΩΣΙΩΝ ΑΙΜΟΣΦΑΙΡΩΝ, ΑΡ)	2,88	3901	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΕΡΑΔΙΣ 3	130000167
<input type="checkbox"/> 319387	ΠΡΟΣΔΟΡΙΣΜΟΣ ΘΥΡΑΞ ΑΙΜΑΤΟΣ	2,26	3901	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΕΡΑΔΙΣ 3	130000088
<input type="checkbox"/> 319339	ΠΡΟΣΔΟΡΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΙΜΑ ΙΟΝΟΚΕΡΑΤΗΣ	2,88	3901	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΕΡΑΔΙΣ 3	130000096
<input type="checkbox"/> 319421	ΙΟΝΟΚΕΡΑΤΗ ΓΥΝΑΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΤΗΣ ΛΙΠΟΠΡΟΤΕΙΝΩΝ (HDL CHOLESTEROL)	4,75	3901	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΕΡΑΔΙΣ 3	130000152
<input type="checkbox"/> 319426	ΙΟΝΟΚΕΡΑΤΗ ΛΙΑΦΟΝΗΣ ΠΥΚΝΟΧΗΤΗΣ ΛΙΠΟΠΡΟΤΕΙΝΩΝ (LDL CHOLESTEROL)	4,75	3901	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΕΡΑΔΙΣ 3	130000153
<input type="checkbox"/> 319383	ΤΡΙΓΛΥΚΕΡΙΔΑ ΑΙΜΑΤΟΣ	4,49	3901	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΕΡΑΔΙΣ 3	130000072
<input type="checkbox"/> 319378	ΥΓΡ	4,02	3901	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΕΡΑΔΙΣ 3	130000048
<input type="checkbox"/> 319454	ΣΕΛΑΝΟΣΕΚΗ ΤΡΑΝΣΑΜΙΝΑΣΗ (ΑΣΤ/GOOT)	4,49	3901	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΕΡΑΔΙΣ 3	130000310

Περιγραφή Κωδικού Τμήμα: ΓΛΥΚΟΖΥΛΩΜΕΝΗ ΑΙΜΟΣΦΑΙΡΗ (HBA1C)

OK Εύρεση Ανίχνευση

Οι εξετάσεις που έχει επιλέξει να τιμολογήσει εμφανίζονται στην παρακάτω οθόνη και πατάει το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο  για να αποθηκεύσει και να εκτυπωθεί η απόδειξη και το παραπεμπτικό με τις εξετάσεις που πρέπει να εκτελεστούν για το κάθε εργαστήριο ξεχωριστά.



ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

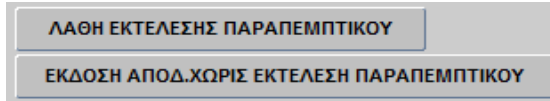
ΑΡ. ΠΑΡΑΠΕΜΠΤΙΚΟΥ: []
 ΑΡ. ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ: []
 Κωδ. Ασθενή: [] Κωδ. Ιατρ. Φακέλου: []
 Τύπος παρ/κού : ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ							
ΗΜ/ΝΙΑ	03/11/2019	ΤΥΠΟΣ ΠΑΡ/ΚΟΥ	120	ΣΕΙΡΑ	06	A/A	4
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΕΤΙΚΟΥ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ							
ΗΜ/ΝΙΑ		ΤΥΠΟΣ ΠΑΡ/ΚΟΥ		ΣΕΙΡΑ		A/A	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΣΘΕΝΟΥΣ							
Επώνυμο:	[]	Όνομα:	[]	Πατρώνυμο:	[]		
Μητρώνυμο:	[]	Κιν. Τηλέφωνο:	[]				
Διεύθυνση κατοικίας:	[]	T.K. - Πόλη:	[]				
Ημ/νία Γέννησης:	[]	Τηλ.:	[]	ΑΜΚΑ:	[]		
ΑΜΑ:	[]	Ασφ. Φορέας:	Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Ι.Κ.Α.	Ιδιότητα:	ΑΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ 0% (ΕΞΕΤ)	Δ.θέση:	0
α/α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ - ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ	ΚΩΔ.ΑΣΦ.ΤΑΜ.	ΠΟΣ.	ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΑΣΘΕΝΗ	ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟΥ	
1	343941	ΓΕΝΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ ΟΥΡΩΝ		1,00	0,00	1,76	
2	342726	ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΣΑΚΧΑΡΟΥ ΑΙΜΑΤΟΣ - ΓΛΥΚΟΖΗΣ (CL)		1,00	0,00	2,26	
3	342727	ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΟΥΡΙΑΣ ΑΙΜΑΤΟΣ		1,00	0,00	2,26	
4	342728	ΚΡΕΑΤΙΝΙΝΗ ΑΙΜΑΤΟΣ (CREAT)		1,00	0,00	4,05	
5	342729	ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΙΜΑ ΚΑΛΙΟΥ Κ		1,00	0,00	5,22	
6	342730	ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΙΜΑ ΝΑΤΡΙΟΥ ΝΑ		1,00	0,00	5,22	
7	342731	ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΙΜΑ ΧΛΩΡΙΟΥΧΩΝ		1,00	0,00	2,88	
8	342732	ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΙΜΑ ΦΩΣΦΟΡΟΥ Ρ		1,00	0,00	5,22	
9	342733	ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΙΜΑ ΑΣΒΕΣΤΙΟΥ		1,00	0,00	4,05	
10	342734	ΓΑΛΑΚΤΙΚΗ ΑΦΥΔΡΟΓΟΝΑΣΗ (LDH)		1,00	0,00	4,75	
11	342735	ΠΥΡΟΣΤΑΦΥΛΙΚΗ ΤΡΑΝΣΑΜΙΝΑΣΗ (ALT/SGPT)		1,00	0,00	4,49	
12	342736	ΘΕΑΛΟΞΕΙΚΗ ΤΡΑΝΣΑΜΙΝΑΣΗ (AST/SGOT)		1,00	0,00	4,49	
13	342737	ΑΛΚΑΛΙΚΗ ΦΩΣΦΑΤΑΣΗ ΑΙΜΑΤΟΣ (ALP)		1,00	0,00	5,02	
14	342738	ΓGT		1,00	0,00	5,02	
15	342739	ΑΜΥΛΑΣΗ ΑΙΜΑΤΟΣ		1,00	0,00	2,26	
16	342740	ΟΛΙΚΗ ΧΟΛΕΡΥΘΡΙΝΗ (TBIL)		1,00	0,00	2,88	
17	342741	ΑΜΕΣΗ ΧΟΛΕΡΥΘΡΙΝΗ (DBIL)		1,00	0,00	2,88	
18	342742	ΚΡΕΑΤΙΝΟ-ΦΩΣΦΟΡΙΚΗ ΚΙΝΑΣΗ (CRK)		1,00	0,00	5,02	
19	342743	ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΚΡΕΑΤΙΝΟΦΩΣΦΟΚΙΝΑΣΗΣ ΚΛΑΣΜΑΤΟΣ MB (CK-MB)		1,00	0,00	11,89	
20	344017	ΤΡΟΠΟΝΙΝΗ ΟΡΟΥ		1,00	0,00	15,00	
21	344007	ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΙΜΑ ΟΥΡΙΚΟΥ ΟΞΕΟΣ		1,00	0,00	2,88	

Ο/Η ΛΑΒΩΝ

Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Επιχειρησιακών Λειτουργιών Μονάδων Υγείας του ΕΣΥ	ΤΥΠΟΣ: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ
Π.6.3 – Επικαιροποιημένη Λειτουργική και Τεχνική Τεκμηρίωση Ενότητα: Π.6.3.3 – Λειτουργική Τεκμηρίωση / Εγχειρίδιο Χρήσης Λειτουργική Ενότητα Διαχείρισης Εξωτερικών Ασθενών Υποσύστημα : Διαλογή Ασθενών (Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών)	Έκδοση: 03.00

Σημείωση: Όταν το παραπεμπτικό καταχωρηθεί και εκτελεστεί και στον ΕΟΠΥΥ τότε εμφανίζεται το μήνυμα «**ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΑΡΑΠΕΜΠΤΙΚΟΥ**». Αν υπάρχει λάθος κατά την εκτέλεση στον ΕΟΠΥΥ εμφανίζεται μήνυμα «**ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΛΑΘΗ ΣΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΠΑΡΑΠΕΜΠΤΙΚΟΥ**» και ενεργοποιούνται οι παρακάτω επιλογές.



Πατάει το κουμπί «**ΛΑΘΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΑΡΑΠΕΜΠΤΙΚΟΥ**» για να δει το λάθος κι αν μπορεί να το διορθώσει.

Ανάλογα με τα λάθη που εμφανίζει μπορεί να τα διορθώσει είτε από το κουμπί «**Στοιχεία Παραπεμπτικού**» ακολουθώντας την παραπάνω διαδικασία είτε από το κουμπί «**Τροποποίηση Στοιχείων Ασθενή**» διορθώνει τα λάθη και μετά πατάει το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο για να αποθηκεύσει.

Αν το λάθος δεν μπορεί να διορθωθεί από τον χρήστη τότε μπορεί να πατήσει το κουμπί «**ΕΚΔΟΣΗ ΧΩΡΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΑΡΑΠΕΜΠΤΙΚΟΥ**» να το καταχωρήσει μόνο στο σύστημα χωρίς να καταχωρηθεί στον ΕΟΠΥΥ και να καταχωρηθεί στον ΕΟΠΥΥ σε δεύτερο χρόνο

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ

ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟ : 2 Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

ΑΡ.ΠΑΡΑΠΕΜΠΤΙΚΟΥ: []
ΑΡ.ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ: []

ΤΕΠ [] Κωδ. Ασθενή: [] Κωδ. Ιατρ. Φορέλου: []


ΑΡΚΑ	[]	[]	[]	[]	Τύπος παρ/κού :	ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ						
ΗΜ/ΝΙΑ	03/11/2019	ΤΥΠΟΣ ΠΑΡ/ΚΟΥ	120	ΣΕΙΡΑ	06	A/A
						4

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ 5511 ΒΙΟΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

ΚΩΔ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ	ΠΟΣΟΣΤ.	ΤΙΜ.ΜΟΝ.
343941	ΓΕΝΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ ΟΥΡΩΝ εργ. -	1,00	1,76

2.15.2 Πως γίνεται Πληρωμή Εξετάσεων στα ΤΕΠ χωρίς παραπεμπτικό


1. Στο πεδίο «**Κωδ. Ασθενή**» στην οθόνη «**Πληρωμή εξετάσεων στα ΤΕΠ**» πληκτρολογεί τον κωδικό του ασθενή που θέλει αν τον γνωρίζει αλλιώς πατώντας το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο ανοίγει η παρακάτω οθόνη και πατώντας εύρεση εμφανίζονται όλοι ασθενείς που βρίσκονται στα ΤΕΠ.

Πχ. F9 ή  στο πεδίο Κατηγορία Χρέωσης.

4. Διαλέγει την κατηγορία των χρεώσεων που θέλει και πατάμε «ENTER» για να εμφανιστούν οι χρεώσεις που αντιστοιχούν στην κατηγορία που επέλεξε. Επιλέγει το τετράγωνο (check box) που βρίσκεται αριστερά από τον «Κωδ. Υπηρεσίας» σε όσες εξετάσεις θέλει να τιμολογήσει στον ασθενή όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.

Κωδ. Υπηρεσίας	Περιγραφή	Τιμή Μονάδος	Κωδ. Μονάδας	Περιγραφή Μονάδας	Κωδικός Τρίτων
Γ 13966	C4 (ΜΕΘΟΔΟΣ ΝΕΦΕΛΟΜΕΤΡΙΑ)	7,16	3110	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΑΝΟΣΙΟΛΟΓΙΑΣ - ΙΣΤΟΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑΣ	120000215
Γ 14067	A-DSDNA* (ΜΕΘΟΔΟΣ IPA)	10,39	3110	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΑΝΟΣΙΟΛΟΓΙΑΣ - ΙΣΤΟΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑΣ	120000119
Γ 15819	ΘΥΡΕΟΕΙΔΙΚΑ ΑΝΤΙΣΩΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΘΥΡΕΟΕΙΔΙΚΗΣ ΥΠΕΡΘΕΙΔΑΙΣΗΣ (ΠΡ)	17,61	3107	ΒΙΟΧΗΜΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	120000416
Γ 68867	ΜΑΣΤΕΚΤΟΜΗ, ΜΕΡΙΚΗ (Π.Χ. ΟΓΚΕΚΤΟΜΗ, ΤΕΤΑΡΤΕΚΤΟΜΗ, ΤΜΗΜΑΤΕΚΤΟΜΗ)	46,40	3083	A ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	010005007
Γ 68868	ΜΑΣΤΕΚΤΟΜΗ, ΜΕΡΙΚΗ (Π.Χ. ΟΓΚΕΚΤΟΜΗ, ΤΕΤΑΡΤΕΚΤΟΜΗ, ΤΜΗΜΑΤΕΚΤΟΜΗ)	46,40	3090	B ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	010005007
Γ 68869	ΕΝΤΕΡΕΚΤΟΜΗ, ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΛΕΠΤΟΥ ΕΝΤΕΡΟΥ, ΜΙΑ ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΣΤΟΜΩΣΗ	46,20	3083	A ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	520100017
Γ 68670	ΕΝΤΕΡΕΚΤΟΜΗ, ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΛΕΠΤΟΥ ΕΝΤΕΡΟΥ, ΜΙΑ ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΣΤΟΜΩΣΗ	46,20	3090	B ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	520100017
Γ 68671	ΚΟΛΕΚΤΟΜΗ, ΜΕΡΙΚΗ, ΜΕ ΑΝΑΣΤΟΜΩΣΗ	46,40	3083	A ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	520100020
Γ 68672	ΚΟΛΕΚΤΟΜΗ, ΜΕΡΙΚΗ, ΜΕ ΑΝΑΣΤΟΜΩΣΗ	46,40	3090	B ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	520100020
Γ 68673	ΚΟΛΕΚΤΟΜΗ, ΜΕΡΙΚΗ, ΜΕ ΚΟΛΟΠΡΟΚΤΟΣΤΟΜΙΑ (ΧΑΜΗΛΗ ΠΥΕΛΙΚΗ ΑΝΑΣΤΟΜΩΣΗ)	46,40	3083	A ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	520100020

5. Εφόσον επιλέξει όλες τις χρεώσεις πατάει το κουμπί «OK» και στην οθόνη που εμφανίζεται παρακάτω είναι καταχωρημένες οι εξετάσεις που θέλει να τιμολογήσει στον ασθενή.

6. Τέλος πατάει το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο  για να αποθηκεύσει και να εκτυπωθεί η απόδειξη και το παραπεμπτικό με τις εξετάσεις που πρέπει να εκτελεστούν για το κάθε εργαστήριο ξεχωριστά.

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΡ.ΠΑΡΑΠΕΜΠΤΙΚΟΥ: []
 ΑΡ.ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ: []
 Κωδ.Ασθενή: [] Κωδ. Ιατρ. Φακέλου: []
 Τύπος παρ/κού : ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ						
ΗΜ/ΝΙΑ	03/11/2019	ΤΥΠΟΣ ΠΑΡ/ΚΟΥ	120	ΣΕΙΡΑ	06	A/A
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΕΤΙΚΟΥ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ						
ΗΜ/ΝΙΑ		ΤΥΠΟΣ ΠΑΡ/ΚΟΥ		ΣΕΙΡΑ		A/A
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΣΘΕΝΟΥΣ						
Επώνυμο:	[]	Όνομα:	[]	Πατρώνυμο:	[]	
Μητρώνυμο:	[]	Κιν. Τηλέφωνο:	[]			
Διεύθυνση κατοικίας:	[]	T.K. - Πόλη:	[]			
Ημ/νία Γέννησης:	[]	Τηλ.:	[]	ΑΜΚΑ:	[]	
ΑΜΑ:	[]	Ασφ. Φορέας:	Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Ι.Κ.Α.	Ιδιότητα:	ΑΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ 0% (ΕΞΟΤ)	Δ.θέση:
						0
α/α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ - ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ	ΚΩΔ.ΑΣΦ.ΤΑΜ.	ΠΟΣ.	ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΑΣΘΕΝΗ	ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟΥ
1	343941	ΓΕΝΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ ΟΥΡΩΝ		1,00	0,00	1,76
2	342726	ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΣΑΚΧΑΡΟΥ ΑΙΜΑΤΟΣ - ΓΛΥΚΟΖΗΣ (CL)		1,00	0,00	2,26
3	342727	ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΟΥΡΙΑΣ ΑΙΜΑΤΟΣ		1,00	0,00	2,26
4	342728	ΚΡΕΑΤΙΝΙΝΗ ΑΙΜΑΤΟΣ (CREAT)		1,00	0,00	4,05
5	342729	ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΙΜΑ ΚΑΛΙΟΥ Κ		1,00	0,00	5,22
6	342730	ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΙΜΑ ΝΑΤΡΙΟΥ ΝΑ		1,00	0,00	5,22
7	342731	ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΙΜΑ ΧΛΩΡΙΟΥΧΩΝ		1,00	0,00	2,88
8	342732	ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΙΜΑ ΦΩΣΦΟΡΟΥ Ρ		1,00	0,00	5,22
9	342733	ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΙΜΑ ΑΣΒΕΣΤΙΟΥ		1,00	0,00	4,05
10	342734	ΓΑΛΑΚΤΙΚΗ ΑΦΥΔΡΟΓΟΝΑΣΗ (LDH)		1,00	0,00	4,75
11	342735	ΠΥΡΟΣΤΑΦΥΛΙΚΗ ΤΡΑΝΣΑΜΙΝΑΣΗ (ALT/SGPT)		1,00	0,00	4,49
12	342736	ΘΕΛΟΞΕΙΚΗ ΤΡΑΝΣΑΜΙΝΑΣΗ (AST/SGOT)		1,00	0,00	4,49
13	342737	ΑΛΚΑΛΙΚΗ ΦΩΣΦΑΤΑΣΗ ΑΙΜΑΤΟΣ (ALP)		1,00	0,00	5,02
14	342738	ΓGT		1,00	0,00	5,02
15	342739	ΑΜΥΛΑΣΗ ΑΙΜΑΤΟΣ		1,00	0,00	2,26
16	342740	ΟΛΙΚΗ ΧΟΛΕΡΥΘΡΙΝΗ (TBIL)		1,00	0,00	2,88
17	342741	ΑΜΕΣΗ ΧΟΛΕΡΥΘΡΙΝΗ (DBIL)		1,00	0,00	2,88
18	342742	ΚΡΕΑΤΙΝΟ-ΦΩΣΦΟΡΙΚΗ-ΚΙΝΑΣΗ (CPK)		1,00	0,00	5,02
19	342743	ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΚΡΕΑΤΙΝΟΦΩΣΦΟΚΙΝΑΣΗΣ ΚΛΑΣΜΑΤΟΣ ΜΒ (CK-MB)		1,00	0,00	11,89
20	344017	ΤΡΟΠΟΝΙΝΗ ΟΡΟΥ		1,00	0,00	15,00
21	344007	ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΙΜΑ ΟΥΡΙΚΟΥ ΟΞΕΟΣ		1,00	0,00	2,88

Ο/Η ΛΑΒΩΝ

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ

ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟ : 2 Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

ΑΡ.ΠΑΡΑΠΕΜΠΤΙΚΟΥ: []
 ΑΡ.ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ: []


ΤΕΠ Κωδ.Ασθενή: [] Κωδ. Ιατρ. Φακέλου: []

ΑΜΚΑ: [] Τύπος παρ/κού : ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ

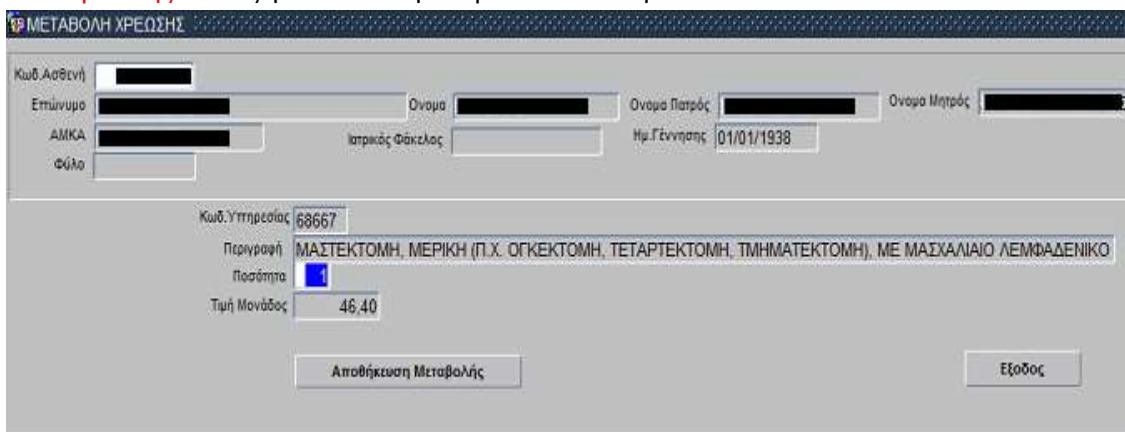
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ						
ΗΜ/ΝΙΑ	03/11/2019	ΤΥΠΟΣ ΠΑΡ/ΚΟΥ	120	ΣΕΙΡΑ	06	A/A

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ 5511 ΒΙΟΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

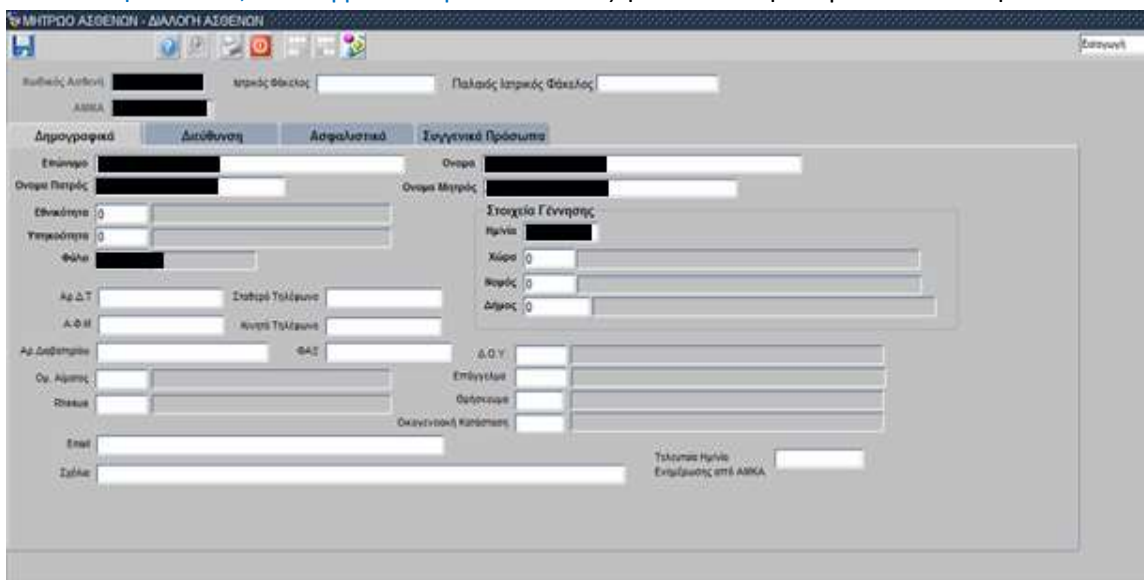
ΚΩΔ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ	ΠΟΣΟΤ.	ΤΙΜ.ΜΟΝ.
343941	ΓΕΝΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ ΟΥΡΩΝ εργ. -	1,00	1,76


Σημείωση : αν πατήσει την επιλογή Επί πιστώσει για την πληρωμή τότε ενεργοποιείται η επιλογή «Υπεύθυνη Δήλωση». Πατάει επάνω στο αντίστοιχο κουμπί και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη όπου συμπληρώνει τα στοιχεία που θέλει και πατάει έξοδος και μετά το πλήκτρο F10 ή το εικονίδιο  για να αποθηκεύσει το παραστατικό όπου θα εκτυπωθούν και

- Να μεταβάλλει την ποσότητα μιας υπηρεσίας πατώντας το κουμπί «**Μεταβολή Χρέωσης**» όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.




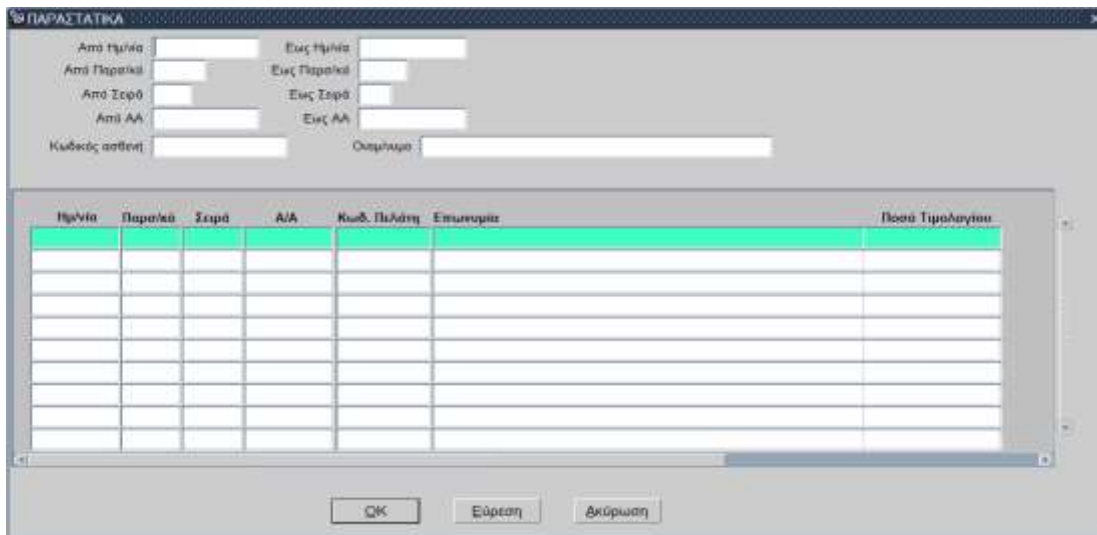
- Να τροποποιήσει τα στοιχεία ενός ασθενή πατώντας το κουμπί «**Τροποποίηση στοιχείων ασθενή**» και εμφανίζεται η οθόνη του μητρώου ασθενών όπου αλλάζει όποια από τα στοιχεία του ασθενή θέλει στις 4 καρτέλες **Δημογραφικά**, **Διεύθυνση**, **Ασφαλιστικά**, και **Συγγενικά Πρόσωπα** όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη .




- Να καταχωρήσει ίδιες εξετάσεις σε έναν ασθενή με πρότυπο τις εξετάσεις από ένα ήδη καταχωρημένο παραστατικό σε αυτόν. Στην οθόνη «**Πληρωμές Εξωτερικών Ασθενών**» πατάμε το πλήκτρο F7 ή το εικονίδιο  και μπορεί είτε αν γνωρίζει το παραστατικό να συμπληρώσει κατευθείαν τα στοιχεία στα παρακάτω πεδία



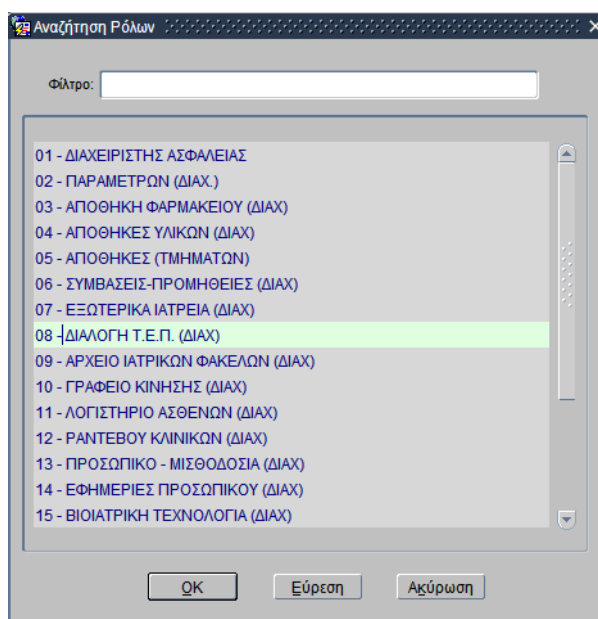
- είτε πατώντας το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  να διαλέξει από τα εκδοθέντα παραστατικά πατώντας Εύρεση και διαλέγοντας το παραστατικό που θέλει



Αφού έχει βρει το παραστατικό που θέλει πατάει το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο  και κάνει ανάκτηση το παραστατικό. Πατάει το κουμπί «**Νέο Παραστατικό**» και εμφανίζονται οι εξετάσεις που είχαν καταχωρηθεί στο ανακτημένο παραστατικό ώστε να καταχωρηθούν σε νέο παραστατικό.

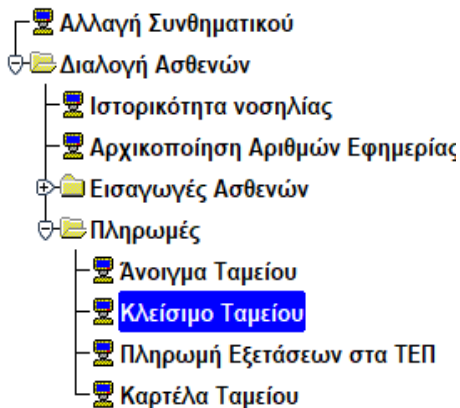
2.16 Πως γίνεται το Κλείσιμο Ταμείου;

1. Επιλέγει το υποσύστημα «**ΔΙΑΛΟΓΗ ΤΕΠ**».

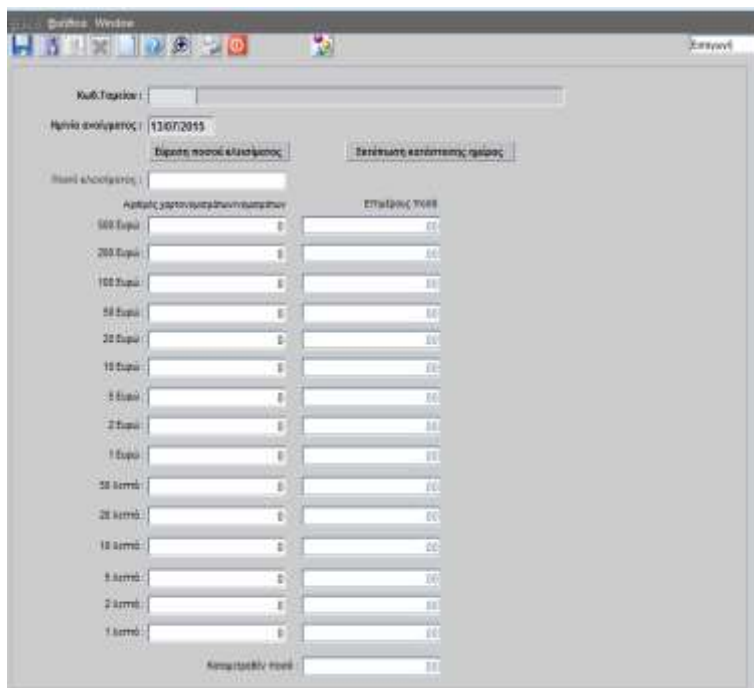


2. Ανοίγει τον φάκελο «**Διαλογή Ασθενών**»
3. Επιλέγει τον φάκελο «**Πληρωμές**»

4. Επιλέγει «Κλείσιμο Ταμείου».



5. Η οθόνη που εμφανίζεται είναι η εξής:




6. Συμπληρώνει τον κωδικό ταμείου αν τον θυμάται ,αλλιώς πατάει το πλήκτρο F9 ή το

εικονίδιο  για να δει όλες τις διαθέσιμες επιλογές και επιλέγει το ταμείο του.

7. Βεβαιώνεται ότι η ημερομηνία είναι σωστή.

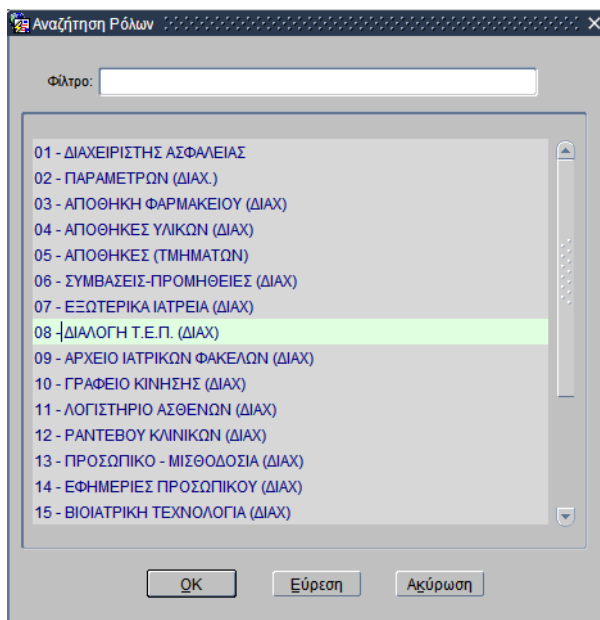
8. Πατάει το κουμπί «Εύρεση Ποσού Κλεισίματος» και εμφανίζεται το ποσό.

9. Τέλος, προσθέτει το ποσό που εμφανίστηκε στον αριθμό των χαρτονομισμάτων & νομισμάτων στο ταμείο στην αριστερή στήλη και πατάει για αποθήκευση το πλήκτρο F10 ή

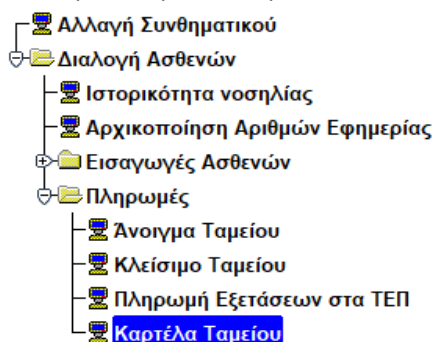
το εικονίδιο .

2.17 Πως βλέπουμε την Καρτέλα Ταμείου;

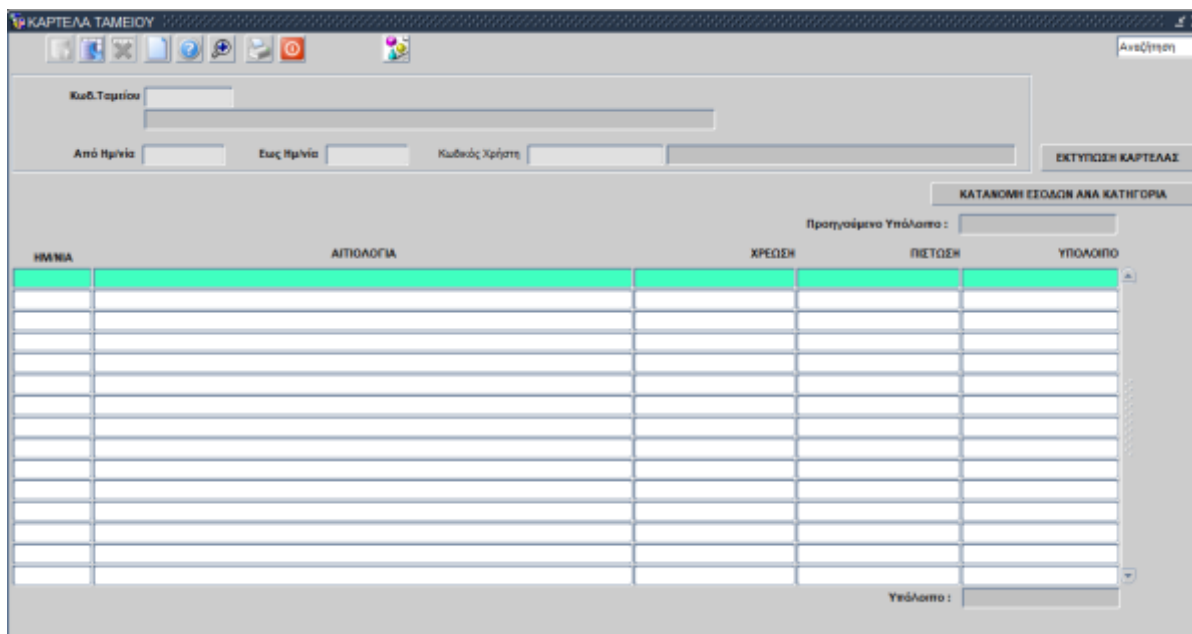
1. Επιλέγει το υποσύστημα «ΔΙΑΛΟΓΗ ΤΕΠ».





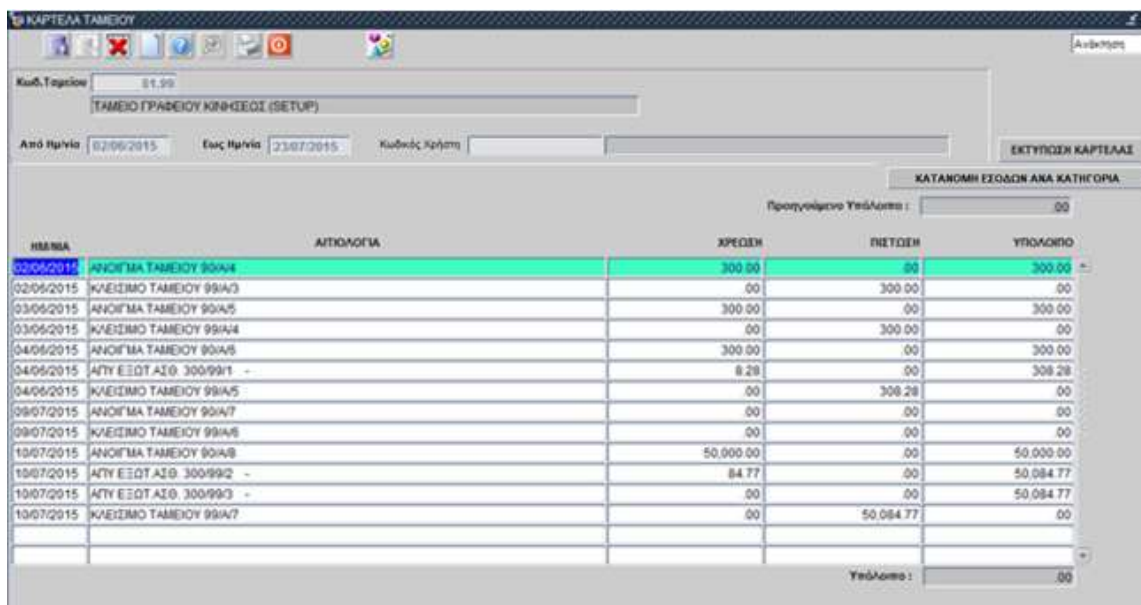
2. Ανοίγει τον φάκελο «Διαλογή Ασθενών»
3. Επιλέγει τον φάκελο «Πληρωμές»
4. Επιλέγει «Καρτέλα Ταμείου»




5. Η οθόνη που εμφανίζει το σύστημα είναι η εξής.



6. Επιλέγει το πεδίο Κωδ. Ταμείου και αν θυμάται πληκτρολογεί κατευθείαν τον κωδικό ταμείου αλλιώς πατάει το πλήκτρο F9 ή το εικονίδιο  και επιλέγει το ταμείο που θέλει να δει από την λίστα.
7. Βάζει στα πεδία τις επιθυμητές ημερομηνίες.
8. Πατάει το πλήκτρο F8 ή το εικονίδιο  και εμφανίζονται τα αποτελέσματα στον πίνακα.



9. Εάν θέλει μπορεί να εκτυπώσει τα αποτελέσματα αν πατήσει το κουμπί «ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΡΤΕΛΑΣ» (ή πατώντας το κουμπί ) που βρίσκεται στα δεξιά της οθόνης.