

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΤΟΥ ΑΡΙΘ. 11/28-3-2019 (Θ.4) ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Θέμα 4: «Συμπλήρωση της αριθμ. 1/ 17-01-2019 (Θ.10) απόφασης του Δ.Σ. «Εκπαιδευτικός Κανονισμός και Κανονισμός χρήσης χώρων του Νοσοκομείου μας για εκπαιδευτικούς σκοπούς»

Τίθεται υπόψη του Δ.Σ. η αριθμ. πρωτ. 8836/28-3-2019 εισήγηση του Διοικητή και Προέδρου του Δ.Σ. κ. Βασιλείου Τσίκαρη που έχει ως εξής:

Με αφορμή τα αιτήματα φοιτητών δημόσιων εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων καθώς και Κολλεγίων για την πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης στο Νοσοκομείο μας

εισηγούμαστε

τη συμπλήρωση της αριθμ.1/17-01-2019 (Θ.10) απόφασης του Δ.Σ. «Εκπαιδευτικός Κανονισμός και Κανονισμός χρήσης χώρων του Νοσοκομείου μας για εκπαιδευτικούς σκοπούς» ως εξής, προκειμένου να προβλέπεται σ'αυτόν η πραγματοποίηση της αντίστοιχης πρακτικής άσκησης:

1) [24]. Πρακτική άσκηση σπουδαστών Κολλεγίων σε τμήματα του Νοσοκομείου μας.

Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει σχετικό αίτημα στο τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, δηλώνοντας το τμήμα στο οποίο επιθυμεί να πραγματοποιήσει την πρακτική άσκηση, καθώς και το χρονικό διάστημα, επισυνάπτοντας τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Έγγραφο από το οποίο να πιστοποιείται η ιδιότητα του αιτούντος.
- Βεβαίωση από τον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα περί δημόσιας ή ιδιωτικής ασφάλισης κατά του κινδύνου ατυχήματος.
- Βεβαίωση του αντίστοιχου Κολλεγίου ότι το Νοσοκομείο δεν έχει ουδεμία οικονομική ή ασφαλιστική υποχρέωση έναντι των φοιτητών.
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 με την οποία θα δεσμεύεται για πλήρη εχεμύθεια αναφορικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με τον κανονισμό 679/2016 (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα).

Το αίτημα διαβιβάζεται στον Διευθυντή του αντίστοιχου τμήματος του Νοσοκομείου μας για έκφραση γνώμης. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής περισσότερων του ενός αιτημάτων για πρακτική άσκηση στο ίδιο τμήμα κατά το ίδιο χρονικό διάστημα και αν οι υπηρεσιακές ανάγκες δεν επιτρέπουν την ικανοποίηση όλων των αιτημάτων, θα τηρείται αυστηρά προτεραιότητα με βάση την ημερομηνία υποβολής του σχετικού αιτήματος. Σε περίπτωση υποβολής αιτημάτων την ίδια ημερομηνία θα διεξάγεται δημόσια ανοιχτή κλήρωση.

Μετά τη θετική γνώμη του Διευθυντή του αντίστοιχου τμήματος εκδίδεται εγκριτική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου μας και

άρχεται η πρακτική άσκηση, αφού προσκομιστεί ειδική σύμβαση του αντίστοιχου Κολλεγίου, η οποία υπογράφεται από τον Διοικητή του Νοσοκομείου μας, τον υπεύθυνο του Κολλεγίου και τον ενδιαφερόμενο σπουδαστή.

Κατά την διάρκεια της πρακτικής άσκησης ο φοιτητής απαγορεύεται να επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα βάσει του κανονισμού 679/2016 (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα).

Η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται πάντα και αυστηρά υπό την επίβλεψη του προσωπικού του αντίστοιχου τμήματος.

Επισημαίνεται ότι μετά το πέρας της πρακτικής άσκησης θα χορηγείται στον ενδιαφερόμενο σχετική βεβαίωση πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης.

Ο φοιτητής υποχρεούται όταν βρίσκεται στους χώρους του Νοσοκομείου, να φέρει σε εμφανές σημείο ειδική ετικέτα (καρτελάκι) στην οποία θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο η ιδιότητα καθώς και το χρονικό διάστημα της πρακτικής άσκησης. Σε διαφορετική περίπτωση δεν θα του επιτρέπεται η είσοδος στους χώρους του Νοσοκομείου. Επισημαίνεται ότι η προμήθεια της ειδικής ετικέτας θα γίνεται με ευθύνη του φοιτητή.

2) [25]. Πρακτική άσκηση φοιτητών δημόσιων εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων σε θέσεις εκτός του ηλεκτρονικού συστήματος «ΑΤΛΑΣ», πρακτική άσκηση που χρηματοδοτείται μέσω προγραμμάτων «ΕΣΠΑ»

Το αντίστοιχο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα υποβάλλει στο Νοσοκομείο μας αίτημα πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης φοιτητών του σε μη θεσμοθετημένες θέσεις, επιδοτούμενες από προγράμματα ΕΣΠΑ, στο οποίο αναφέρεται το Τμήμα που θα πραγματοποιηθεί η άσκηση, όπως και το χρονικό διάστημα.

Το αίτημα διαβιβάζεται από το Γραφείο Τμήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού του Νοσοκομείου στον Προϊστάμενο του Τμήματος, όπου θα πραγματοποιηθεί η πρακτική, για έκφραση γνώμης.

Μετά τη θετική γνώμη του Προϊσταμένου του Τμήματος, το θέμα εισάγεται για συζήτηση με ευθύνη του Γραφείου Τμήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού στο Δ.Σ. του Νοσοκομείου μας για έγκριση του αιτήματος πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης.

Μετά τη θετική απόφαση του Δ.Σ., υπογράφεται συμφωνητικό συνεργασίας πρακτικής άσκησης από τον Διοικητή του Νοσοκομείου, τον εκπρόσωπο του αντίστοιχου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος και τον ασκούμενο. Κατόπιν, άρχεται η πρακτική άσκηση.

Το αίτημα διαβιβάζεται στον Διευθυντή του αντίστοιχου Τμήματος του Νοσοκομείου μας για έκφραση γνώμης. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής περισσότερων του ενός αιτημάτων για πρακτική άσκηση στο ίδιο Τμήμα κατά το ίδιο χρονικό διάστημα και αν οι υπηρεσιακές ανάγκες δεν επιτρέπουν την ικανοποίηση όλων των αιτημάτων, θα τηρείται αυστηρά προτεραιότητα με βάση την ημερομηνία υποβολής του σχετικού αιτήματος. Σε περίπτωση υποβολής αιτημάτων, την ίδια ημερομηνία θα διεξάγεται δημόσια ανοιχτή κλήρωση.

Η αποζημίωση και η ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ατυχήματος καλύπτονται από το χρηματοδοτούμενο πρόγραμμα ΕΣΠΑ με αποκλειστική ευθύνη του αντίστοιχου εκπαιδευτικού Ιδρύματος.

Η εποπτεία των φοιτητών κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης ανατίθεται με ευθύνη του Προϊσταμένου του Τμήματος σε υπάλληλο αντίστοιχης ειδικότητας, ο οποίος καλείται ως «επιβλέπων» της πρακτικής άσκησης και ο οποίος συνεργάζεται με τους αντίστοιχους επόπτες του εκπαιδευτικού Ιδρύματος.

Μετά το πέρας της πρακτικής άσκησης, χορηγείται στον ασκούμενο σχετική βεβαίωση από τον επιβλέποντα της άσκησης.

Επίσης, επισημαίνεται ότι πριν την έναρξη της πρακτικής άσκησης ο ασκούμενος φοιτητής υποχρεούται να υποβάλει στο Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού Υπεύθυνη Δήλωση του 1599/86 με την οποία δεσμεύεται για πλήρη εχεμύθεια αναφορικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με τον κανονισμό 679/2016 «Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα».

Τέλος, ο ασκούμενος φοιτητής υποχρεούται, όταν βρίσκεται στους χώρους του Νοσοκομείου, να φέρει σε εμφανές σημείο ειδική ετικέτα (καρτελάκι) στην οποία θα αναγράφεται η Σχολή, το ονοματεπώνυμο, η ιδιότητα καθώς και το χρονικό διάστημα της πρακτικής άσκησης, η οποία στην οπίσθια όψη της θα είναι υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον υπεύθυνο της Γραμματείας της Σχολής. Σε διαφορετική περίπτωση δε θα του επιτρέπεται η είσοδος στους χώρους του Νοσοκομείου. Επισημαίνεται ότι η προμήθεια της ειδικής ετικέτας θα γίνεται με ευθύνη του φοιτητή σε συνεννόηση με τη Σχολή του.

Η υπ' αριθμ. 24 περίπτωση του Εκπαιδευτικού Κανονισμού, μετά την προσθήκη, αναριθμείται σε περίπτωση 26. Κατά τα λοιπά, ο Εκπαιδευτικός Κανονισμός ισχύει ως έχει.

Το Δ.Σ. μετά από διαλογική συζήτηση αποφασίζει ομόφωνα

1. Δέχεται την παραπάνω εισήγηση ως έχει.
2. Με την έναρξη του εκπαιδευτικού έτους οι Διευθυντές των τμημάτων στα οποία πραγματοποιείται πρακτική άσκηση, να δηλώνουν τον μέγιστο αριθμό των ατόμων που μπορούν να δέχονται κάθε φορά για πρακτική.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΤΣΙΚΑΡΗΣ**

**ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ
Κ. ΧΟΛΕΒΑΣ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ
Γ. ΦΛΟΥΔΑΣ
Δ. ΠΑΧΑΤΟΥΡΙΔΗΣ**

**Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΑΠΑΦΩΤΗ ΣΤΕΛΛΑ**

**Ακριβές απόσπασμα
Η Γραμματέας Δ.Σ.**

ΠΑΠΑΦΩΤΗ ΣΤΕΛΛΑ