

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΤΟΥ ΑΡΙΘ. 5/14-2-2019 (Θ. 6) ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΘΕΜΑ 6: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΟΛΟΗΜΕΡΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟΥ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Τίθεται υπόψη του Δ.Σ. η αριθμ. πρωτ. 4500/13-2-2019 εισήγηση του Προέδρου του Δ.Σ. και Διοικητή κ. Βασιλείου Τσίκαρη που έχει ως εξής:

Σας θέτω υπόψη τον αριθμ. 4500/13-2-2019 κανονισμό ολοήμερης λειτουργίας του Πανεπιστημιακού νοσοκομείου Ιωαννίνων που κατέθεσε ο Προϊστάμενος της Γραμματείας των Εξωτερικών Ιατρείων και έχει ως εξής:

- ΣΧΕΤ: α) Αριθμ Υ4α/39190 (ΦΕΚ 1243/11-04-2018 ΤΒ') ΚΥΑ «Οργανισμός του Νοσοκομείου-Τμήμα Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων- ΤΕΠ»
 β) Την αριθμ 20/13-09-2018 (Θ.2) Απόφαση του ΔΣ του Νοσοκομείου

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις του παραπάνω (α) σχετικού, από τις οποίες προκύπτει ότι:

το τμήμα Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων είναι υπεύθυνο για την γραμματειακή υποστήριξη των τακτικών εξωτερικών ιατρείων, των απογευματινών εξωτερικών ιατρείων και Επειγόντων Περιστατικών, και σε συνέχεια του (β) όμοιου σας στέλνουμε συνημμένα, μετά την ολοκλήρωση της ανάρτησης και διαβούλευσης, τον κανονισμό της ολοήμερης λειτουργίας του Νοσοκομείου μας και παρακαλούμε για την έγκρισή του.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΟΛΟΗΜΕΡΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟΥ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

- α) του άρθρου 9 του Ν. 2889/2001 όπως αντικαταστάθηκαν με αυτές του άρθρου 1 του Ν. 3868/2010.
 β) Αριθμ. Υ4α/147881/25-11-2010 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 1851/Β/25-11-2010) «Ολοήμερη Λειτουργία Νοσοκομείων».
 γ) Οι διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 30 του Ν. 4025/201 και του άρθρου 31 του Ν. 4025/2011.
 δ) Αριθμ. Υ4α/οικ.25408/14-3-2012 (ΦΕΚ 761/Β/2012) Κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.
 ε) Οι διατάξεις του άρθρου 25 & 134 του Ν. 4052/2012.
 στ) Αριθμ. 20/13-09-2018 (Θ.2) απόφαση του Δ.Σ του Νοσοκομείου μας « Αναφορικά με την Οργάνωση της Ολοήμερης Λειτουργίας του Νοσοκομείου ».

Εκδίδουμε τον νέο κανονισμό λειτουργίας των Απογευματινών Εξωτερικών Ιατρείων (Απ. Ε.Ι.) του Νοσοκομείου μας.

1. ΤαΑπ. Ε.Ι. σαν θεμελιώδες στοιχείο της ολοήμερης λειτουργίας των Νοσοκομείων.

α) Με τις διατάξεις του παραπάνω (α) σχετικού, καθιερώθηκε η ολοήμερη λειτουργία των Νοσοκομείων που ανήκουν στο Ε.Σ.Υ. με την επέκταση των Εξωτερικών Ιατρείων και τη διενέργεια διαγνωστικών – θεραπευτικών και επεμβατικών πράξεων, πέραν

του τακτικού ωραρίου. Με απόφαση του Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας, μετά από εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, βάσει πρότασης του Επιστημονικού Συμβουλίου, καθορίζονται οι τομείς της Ιατρικής Υπηρεσίας στους οποίους είναι δυνατή η λειτουργία πέραν του τακτικού ωραρίου.

β) Ο γενικός σχεδιασμός και ο έλεγχος της ολοήμερης λειτουργίας των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων που ανήκουν στο Ε.Σ.Υ. πραγματοποιείται από τους Διοικητές των Υγειονομικών Περιφερειών.

γ) Η λειτουργία απογευματινών ιατρείων καθώς και η διενέργεια διαγνωστικών και θεραπευτικών πράξεων μετά το τακτικό ωράριο των Νοσοκομείων (**από 15:00 μέχρι 20:00**), είναι προαιρετική καθώς και η συμμετοχή σε αυτή του ιατρικού, νοσηλευτικού και διοικητικού προσωπικού.

2. Η Ιατρική Υπηρεσία (Ι.Υ.) στα πλαίσια των Απ. Ε.Ι.

Ποιοι ιατροί έχουν δικαίωμα συμμετοχής στα Απ. Ε.Ι.

Στα Απ. Ε.Ι. των Νοσοκομείων του ΕΣΥ μπορούν να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους:

- α) Οι Διευθυντές ιατροί,
- β) Οι Αναπληρωτές Διευθυντές ιατροί
- γ) Οι Επιμελητές Α ιατροί και
- δ) Οι Πανεπιστημιακοί ιατροί που κατέχουν τίτλο ειδικότητας
- ε) Οι Φυσικοί Ιατρικής-Ακτινοφυσικοί, Χημικοί, Κλινικοί Χημικοί, Βιοχημικοί, Βιολόγοι, Ψυχολόγοι και διαιτολόγοι
- στ) Οι Επιμελητές Β και το λοιπό επιστημονικό προσωπικό των Εργαστηρίων απεικόνισης και πυρηνικής ιατρικής καθώς και των ακτινοθεραπευτικών τμημάτων

Περιοριστικοί όροι συμμετοχής στο θεσμό των Απ. Ε.Ι.

- α) Σε απογευματινά ιατρεία μπορούν να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους ιατροί που διενεργούν τακτικό πρωινό ιατρείο τουλάχιστον μία φορά την εβδομάδα
- β) Οι ιατροί που απασχολούνται σε απογευματινό ιατρείο δεν επιτρέπεται να είναι σε εφημερία και ο αριθμός τους δεν μπορεί να υπερβαίνει το μισό του ιατρικού προσωπικού κάθε τμήματος.
- γ) Η συμμετοχή ιατρού σε απογευματινό ιατρείο επιτρέπεται μία (1) ημέρα την εβδομάδα μετά από έγκριση της αίτησης του ιατρού από τον Διοικητή του Νοσοκομείου.
- δ) Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 30 του Ν. 4025/2011, οι Πανεπιστημιακοί ιατροί πλήρους απασχόλησης που προσφέρουν τις υπηρεσίες τους σε Πανεπιστημιακές Κλινικές, εργαστήρια ή μονάδες που είναι εγκατεστημένες σε Νοσοκομεία του Ε.Σ.Υ., επιτρέπεται να διατηρούν ιδιωτικό ιατρείο, εφόσον συμμετέχουν στην ολοήμερη, πέραν του τακτικού ωραρίου λειτουργία του Νοσοκομείου, τουλάχιστον δύο (2) φορές την εβδομάδα εκτός των ημερών εφημερίας, ο δε αριθμός των εξεταζόμενων ασθενών πρέπει να είναι τουλάχιστον πέντε(5) ημερησίως, προκειμένου να καλύπτονται τα λειτουργικά έξοδα κάθε ιατρείου.
- ε) Ο αριθμός των περιστατικών που εξετάζονται από κάθε ιατρό ανά εβδομάδα καθώς και ο αριθμός των διαγνωστικών και θεραπευτικών πράξεων που διενεργεί κάθε ιατρός ανά εβδομάδα, δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τον αριθμό των αντίστοιχων πράξεων που διενεργούνται από τον ίδιο στο τακτικό ωράριο
- στ) **Εξαιρέση:** Οι καθηγητές που δεν διενεργούν τακτικό πρωινό ιατρείο λόγω των εκπαιδευτικών και διοικητικών τους καθηκόντων μπορούν να διενεργούν απογευματινό ιατρείο. Ο αριθμός των περιστατικών που εξετάζουν κατά το

απογευματινό ιατρείο υπολογίζεται με βάση το σύνολο των περιστατικών που αντιμετωπίζει το τμήμα τους κατά το πρωινό ωράριο στη διάρκεια μιας εβδομάδας.

ζ) Ασθενείς που εξετάζονται σε πρωινό τακτικό ιατρείο δεν επιτρέπεται να εξεταστούν σε απογευματινό ιατρείο από τον ίδιο ιατρό σε χρονική περίοδο ενός μηνός

η) Η επίσκεψη στον ίδιο ιατρό για έλεγχο εργαστηριακών αποτελεσμάτων που αυτός έχει παραγγείλει μετά από επίσκεψη στο απογευματινό ιατρείο δεν θεωρείται νέα επίσκεψη και δεν αμείβεται.

θ) Προϋπόθεση για την έναρξη λειτουργίας απογευματινού ιατρείου από κάθε ιατρό είναι η ύπαρξη προγραμματισμένων ραντεβού μέσω της γραμματείας εξωτερικών ιατρείων.

ι) Σε περίπτωση απουσίας του ιατρού, για προσωπικούς ή υπηρεσιακούς λόγους (Συνέδρια, αναρρωτική κλπ), ο ιατρός οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα (τουλάχιστον 2 ημέρες πριν) την Γραμματεία εξωτερικών ιατρείων προκειμένου να ενημερωθούν οι ασθενείς για την ακύρωση της επίσκεψής των.

κ) Σε προγραμματισμένο εποπτικό έλεγχο, ο αριθμός των εξεταζόμενων ασθενών ανά ιατρό και ιατρείο πρέπει να είναι σύμφωνος με τον αριθμό των εκδιδόμενων αποδείξεων από την Γραμματεία εξωτερικών Ιατρείων.

λ) Σε ιατρεία που παρατηρείται μεγάλη απόκλιση του αριθμού των κλεισμένων ραντεβού, με τον αριθμό των εξεταζόμενων ασθενών, και για την τήρηση των κανόνων επικαιροποίησης εκτός των άλλων, απαιτείται από τον ιατρό η ηλεκτρονική υποδοχή του ασθενούς και ολοκλήρωση της επίσκεψής του.

Η επιστημονική ευθύνη των Διευθυντών των Τομέων και των Δ/ντών των τμημάτων

α) Ο προγραμματισμός των διαγνωστικών και θεραπευτικών πράξεων που διενεργούνται μετά το τακτικό ωράριο πραγματοποιείται με επιμέλεια του Διευθυντή του τομέα έτσι ώστε να διασφαλίζεται κατά απόλυτη προτεραιότητα η εξυπηρέτηση των αναγκών της εφημερίας, των νοσηλευόμενων ασθενών και των τακτικών πρωινών ιατρείων

β) Υπό την επιστημονική ευθύνη του Διευθυντή του τμήματος, πρέπει να τηρείται ενιαία λίστα για τον προγραμματισμό των διαγνωστικών και θεραπευτικών πράξεων κάθε τμήματος, ώστε να προηγούνται τα βαρύτερα περιστατικά και να τηρείται σειρά προτεραιότητας.

3.Απογευματινή λειτουργία των φαρμακείων και του Συμβουλευτικού γραφείου διατροφής

3.1. Με τις παραπάνω (δ)&(ε) σχετικές από 19-3-2012 επιτρέπεται στα νοσοκομεία του ΕΣΥ, μετά το τακτικό ωράριο και κατά τις εργάσιμες ημέρες, η απογευματινή λειτουργία των φαρμακευτικών τμημάτων για την χορήγηση φαρμάκων ειδικών παθήσεων και αντιρετροϊκών, σε εξωτερικούς ασθενείς που προσέρχονται στα φαρμακεία των νοσοκομείων κατόπιν προσυνεννόησης (ραντεβού), ώστε να εξασφαλίζεται η επάρκεια φαρμάκων και η ομαλή εκτέλεση των συνταγών. Ο προγραμματισμός της λειτουργίας του απογευματινού φαρμακείου, πραγματοποιείται με επιμέλεια του Διευθυντή του Φαρμακευτικού Τμήματος, με την προϋπόθεση ότι διασφαλίζεται κατ' απόλυτη προτεραιότητα η εξυπηρέτηση των νοσηλευόμενων ασθενών, των αναγκών της εφημερίας και η τακτική λειτουργία του φαρμακευτικού τμήματος. Το πρόγραμμα της απογευματινής λειτουργίας κατατίθεται στο τέλος του προηγούμενου μήνα στη Διοίκηση του Νοσοκομείου και αφού εγκριθεί ανακοινώνεται δημόσια. Το ωράριο απογευματινής απασχόλησης, ο μέγιστος αριθμός προσωπικού και ο μέγιστος αριθμός των συνταγών που εκτελούνται ανά ημέρα, καθορίζονται με απόφαση του Διοικητή, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του φαρμακευτικού τμήματος σε συνεργασία με την Επιτροπή Φαρμάκων,

ανάλογα με τις ανάγκες και τις πρακτικές δυνατότητες. Στην απογευματινή λειτουργία των νοσοκομείων του ΕΣΥ μπορούν να δηλώσουν συμμετοχή οι νοσοκομειακοί φαρμακοποιοί του ΕΣΥ όλων των βαθμίδων, οι επικουρικοί φαρμακοποιοί και βοηθοί φαρμακείου. Η απασχόληση κάθε νοσοκομειακού φαρμακοποιοού δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τρεις (3) ημέρες την εβδομάδα και δεν μπορεί να συμπίπτει με το πρόγραμμα εφημεριών.

Η καταχώρηση των συνταγών των φαρμάκων ειδικών παθήσεων και αντιρετροϊκών σε εξωτερικούς ασθενείς, γίνεται υποχρεωτικά μέσω του συστήματος ηλεκτρονικής συνταγογράφησης. Μέσω του ίδιου συστήματος πιστοποιείται και το ακριβές ποσό που αντιστοιχεί στο επιπλέον 5% της νοσοκομειακής τιμής, ποσό που αντιστοιχεί αποκλειστικά στην απογευματινή λειτουργία. Με την ως άνω απόφαση καθορίζεται και το ποσοστό

3.2. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 134 του Ν. 4052/2012, σε κάθε νοσοκομείο του ΕΣΥ δημιουργείται συμβουλευτικό γραφείο διατροφής, το οποίο λειτουργεί ως τακτικό εξωτερικό ιατρείο και στελεχώνεται από τους Διαιτολόγους ανεξαρτήτου κατηγορίας, του τμήματος κλινικής διατροφής, που επίσης δημιουργείται σε κάθε νοσοκομείο του ΕΣΥ, σύμφωνα με το εν λόγω άρθρο. Το συμβουλευτικό γραφείο διατροφής μπορεί να συμμετέχει στην ολόημερη λειτουργία. Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- α.α. η εκτίμηση θρέψης και ανίχνευση διατροφικού κινδύνου των ασθενών,
- α.β. η διαμόρφωση σχημάτων ειδικής διαιτητικής αγωγής σε συνεργασία με αρμόδιο ιατρό,
- α.γ. η πληροφόρηση και εκπαίδευση ασθενών των οποίων η πάθηση χρήζει συστηματικής διατροφικής φροντίδας.

Με απόφαση του Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης καθορίζονται ειδικότερα οι αρμοδιότητες, η μεθοδολογία εργασίας του γραφείου και ο αναγκαίος εξοπλισμός.

4.Κυρώσεις

α) Η διενέργεια εξέτασης στο ιατρείο ή άλλης διαγνωστικής θεραπευτικής πράξεως είτε στο πρωινό είτε στο απογευματινό ωράριο που δεν καταγράφεται αποτελεί παράβαση καθήκοντος που επισύρει την ποινή της απόλυσης.

β) Η παράβαση των κανόνων συμμετοχής της ολόημερης λειτουργίας του Νοσοκομείου από τους Πανεπιστημιακούς Ιατρούς, συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα και εφαρμόζεται το άρθρο 4 του Ν. 2530/1997.

γ) Στους ιατρούς ΕΣΥ που παραβιάζουν τους κανόνες συμμετοχής στην ολόημερη λειτουργία του νοσοκομείου πέραν του τακτικού ωραρίου, επιβάλλονται οι ακόλουθες κυρώσεις: α) απαγόρευση συμμετοχής σ' αυτήν για έξι (6) μήνες, β) απαγόρευση συμμετοχής σ' αυτήν για δύο (2) έτη, σε περίπτωση υποτροπής, γ) οριστική απώλεια του δικαιώματος συμμετοχής σ' αυτήν, σε περίπτωση δεύτερης υποτροπής. Η κύρωση αυτή λαμβάνεται υπόψη σε κάθε κρίση και αξιολόγηση του ιατρού όταν πρόκειται για ιατρό του ΕΣΥ. Η κύρωση επιβάλλεται με απόφαση του Διοικητή της Υγειονομικής Περιφέρειας, μετά από εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου και μετά από έγγραφη κλήση του ιατρού που υποβάλλει τις αντιρρήσεις του μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση σε αυτόν της κλήσης.

5. Ευθύνες και αρμοδιότητες του Διοικητή

α) Τα ωράρια απογευματινής απασχόλησης, ο αριθμός των περιστατικών που εξετάζονται ανά ημέρα, καθώς και ο αριθμός των διαγνωστικών και θεραπευτικών

πράξεων ανά ημέρα καθορίζονται, λαμβανομένων υπόψη των περιορισμών του εδαφίου ε της παραγράφου 2.2, με απόφαση του Διοικητή, ύστερα από εισήγηση του προϊσταμένου της Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων, ανάλογα με τις ανάγκες και τις πρακτικές δυνατότητες του Νοσοκομείου.

β) Ο Διοικητής υποχρεούται να εξασφαλίσει τόσο τους απαραίτητους χώρους όσο και τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη της ολόημερης λειτουργίας των νοσοκομείων.

γ) Ο Διοικητής οφείλει να μεριμνά για τη δημιουργία όλων των προϋποθέσεων, ώστε οι ιατροί, που επιθυμούν να συμμετέχουν στην ολόημερη λειτουργία, να μπορούν να διενεργούν και τακτικό πρωινό ιατρείο. Για το σκοπό αυτό είναι, μεταξύ άλλων, δυνατόν να διενεργείται κάθε μέρα το τακτικό ιατρείο από διαφορετικούς ιατρούς σε διαφορετικά ωράρια και όχι ταυτόχρονα.

δ) Ο Διοικητής πρέπει να εξασφαλίσει την καθολική εφαρμογή του θεσμού της ολόημερης λειτουργίας του νοσοκομείου, υπό την προϋπόθεση, βεβαίως, ότι οι ιατροί, που έχουν σχετικό δικαίωμα και έχουν εκδηλώσει την πρόθεσή τους να λειτουργήσουν απογευματινό ιατρείο, ικανοποιούν το κριτήριο των προγραμματισμένων ραντεβού

ε) Το πρόγραμμα της προαιρετικής απασχόλησης του νοσηλευτικού και διοικητικού προσωπικού στην απογευματινή λειτουργία του νοσοκομείου καταρτίζεται με ευθύνη της Δντριας της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας και του προϊσταμένου της Γραμματείας των εξωτερικών ασθενών αντιστοίχως, Εγκρίνεται από τον Διοικητή και δεν πρέπει να συνδέεται με το τακτικό απογευματινό ωράριο και το πρόγραμμα υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού. Ο αριθμός του νοσηλευτικού και διοικητικού προσωπικού πρέπει να είναι ο απολύτως απαραίτητος, ώστε να ανταποκρίνεται στον αριθμό των επισκέψεων και των ιατρικών πράξεων που διενεργούνται στο απογευματινό ωράριο.

6. Διαδικασία ένταξης στο θεσμό των Απ. Ε.Ι.

Για τη διενέργεια απογευματινού ιατρείου ο ενδιαφερόμενος ιατρός γνωστοποιεί τη σχετική του πρόθεση στο Διοικητή μετά από προηγηθείσα συνεννόηση (αναφορικά με τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.3 του παρόντος κανονισμού) με το Διευθυντή του τμήματος και του Τομέα στον οποίο ανήκει.

Σε περίπτωση ύπαρξης δυσκολιών σχετικά με τη διαθεσιμότητα κατάλληλων χώρων ενημερώνονται ο Διοικητής ο οποίος επιλαμβάνεται αμέσως του θέματος.

Οι τελικές ρυθμίσεις κοινοποιούνται στον υπεύθυνο συντονιστή της Γραμματείας των Εξωτερικών Ιατρείων .

7. Αμοιβές ιατρών, νοσηλευτικού και διοικητικού προσωπικού και διαχείριση του προϊόντος του ειδικού λογαριασμού

Οι αμοιβές των ιατρών των διαφόρων κατηγοριών για την επίσκεψη σε απογευματινό ιατρείο, για τις διάφορες διαγνωστικές και θεραπευτικές πράξεις και για τις χειρουργικές επεμβάσεις μικρής και μεσαίας βαρύτητας που διενεργούνται κατά την απογευματινή λειτουργία του νοσοκομείου, η κατανομή των αμοιβών αυτών ανάμεσα στις διάφορες κατηγορίες ιατρών, η αμοιβή του διοικητικού και νοσηλευτικού προσωπικού που συμμετέχει στο θεσμό των Απ. Ε.Ι. ρυθμίζονται από τις διατάξεις των παραπάνω σχετικών.

8. Το Απ. Ε.Ι. είναι προέκταση των τακτικών Εξωτερικών Ιατρείων (Τ.Ε.Ι.)

Από τη φιλοσοφία της ολόημερης λειτουργίας του νοσοκομείου προκύπτει ότι:

1. Η ολόημερη λειτουργία των εξωτερικών ιατρείων αποτελεί επέκταση-συνέχεια της λειτουργίας των Τακτικών Εξωτερικών Ιατρείων.

2. Στη λειτουργία τους εμπλέκεται άμεσα ή έμμεσα το σύνολο των υπηρεσιών-διευθύνσεων του Νοσοκομείου στο μέτρο που τους αντιστοιχεί.

3. Η διαχείριση και η ιεράρχηση των εργασιών-υπηρεσιών που παρέχει η κάθε διεύθυνση και τμήμα του Νοσοκομείου (Διοικητική-Οικονομική, Νοσηλευτική, Τεχνική, Πληροφορικής κλπ) γίνεται από τους Προϊστάμενους των αντίστοιχων υπηρεσιών. **Οι εργασίες της κάθε υπηρεσίας, είτε αφορούν την πρωινή είτε την ολόημερη λειτουργία, συνιστούν ενιαίο σύνολο και ως εκ τούτου η πέραν του ωραρίου εργασίες κατανέμονται και ιεραρχούνται χωρίς διάκριση από τους προϊσταμένους των τμημάτων.**

4. Η κατανομή των απαιτούμενων για την ολόημερη λειτουργία των εξωτερικών ιατρείων ανθρωποωρών στις αντίστοιχες διευθύνσεις και τμήματα του Νοσοκομείου γίνεται ύστερα από τεκμηριωμένη πρόταση των αρμόδιων υπηρεσιακών υπευθύνων και εισήγηση του Διοικητικού Διευθυντή στο ΔΣ ανά εξάμηνο ή έκτακτα ύστερα από τεκμηριωμένη εισήγηση.

5. Το σύνολο του μη Ιατρικού υπηρετούντος προσωπικού, πλην αυτού που έχει μειωμένο ωράριο εργασίας για οποιονδήποτε λόγο, δύναται να συμμετάσχει στην ολόημερη λειτουργία των εξωτερικών ιατρείων σε εθελοντική βάση ύστερα από αίτησή του στον προϊστάμενο του τμήματός του.

6. Η αμοιβή που καταβάλλεται στο ήδη υπηρετούν προσωπικό καταβάλλεται αποκλειστικά για εργασία πέραν του τακτικού ωραρίου και ύστερα από βεβαίωση του προϊσταμένου του Τμήματος ή του Διευθυντή της αντίστοιχης υπηρεσίας ή το Διοικητή ανάλογα.

7. Στα πλαίσια των Απ. Ε.Ι. προγραμματίζονται μόνο τακτικές εισαγωγές. Έκτακτες εισαγωγές διενεργούνται μόνο από το Τ.Ε.Π. και τα ειδικά ιατρεία εφημερίας των τμημάτων. Κατά το Απ. Ε.Ι. μπορούν να γίνουν έκτακτες εισαγωγές μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις. Αυτές πρέπει να αναφέρονται από το Διευθυντή του Τμήματος στο Δ/ντή της Ι. Υ. και στο Διοικητή του Νοσοκομείου.

9. Έσοδα και Έξοδα από την λειτουργία των απογευματινών Ιατρείων

9.1 Έσοδα

Τα έσοδα πέραν του τακτικού ωραρίου λειτουργίας, κατατίθενται στο ταμείο του νοσοκομείου και εγγράφονται σε μοναδιαίο λογαριασμό (ΚΑΕ και λογαριασμό Γενικής Λογιστικής όπου στην τελική τους μορφή διαχωρίζονται ιατρικές, εργαστηριακές, απεικονιστικές εξετάσεις και θεραπευτικές επεμβάσεις).

Τα Έσοδα που προέρχονται από την λειτουργία των Απογευματινών Ιατρείων είναι:

α.α Η αμοιβή για επίσκεψη σε απογευματινό ιατρείο όπως ορίζεται στις διατάξεις των παραπάνω σχετικών

α.β. Η αμοιβή για διαγνωστικές και θεραπευτικές πράξεις, που διενεργούνται στο απογευματινό ωράριο από τα εργαστήρια απεικόνισης και πυρηνικής ιατρικής (in vivo εξετάσεις), καθώς και τα ακτινοθεραπευτικά τμήματα.

α.γ. Η αμοιβή για διαγνωστικές και θεραπευτικές πράξεις, που διενεργούνται στο απογευματινό ωράριο από τα βιοπαθολογικά, αιματολογικά, βιοχημικά, ενδοκρινολογικά, κυτταρολογικά και παθολογοανατομικά εργαστήρια καθώς και τα εργαστήρια ιστοσυμβατότητας και πυρηνικής ιατρικής (in vitro εξετάσεις).

α.δ. Το μέρος του εισπρατιόμενου νοσηλίου για χειρουργικές επεμβάσεις, που διενεργούνται στο απογευματινό ωράριο,

α.ε. Οι αμοιβές για διαγνωστικές και θεραπευτικές πράξεις που διενεργούνται από τον ίδιο ιατρό συμπληρωματικά στην επίσκεψη στο ιατρείο, όπως είναι γυναικολογικοί ή καρδιολογικοί υπέρηχοι, ενδοσκοπήσεις, παρακεντήσεις, αμνιοκεντήσεις ακτινοθεραπείες, χημειοθεραπείες

9.2 Δαπάνες

Τα έσοδα που προέρχονται από την λειτουργία των Απογευματινών Ιατρείων διατίθενται κατά προτεραιότητα για την κάλυψη αναγκών του νοσηλευτικού ιδρύματος.

Ποσοστό 10% των ανωτέρω εσόδων αποδίδεται στην οικεία Υγειονομική Περιφέρεια για την αμοιβή επικουρικού προσωπικού των υγειονομικών μονάδων του ΕΣΥ, για αμοιβή υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού και για αμοιβή των επιπλέον, πέρα των αρχικά προβλεπομένων εφημεριών. Με απόφαση του Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης καθορίζονται, το ποσοστό, οι όροι και οι προϋποθέσεις διάθεσης των ανωτέρω εσόδων.

Με την αριθμ. Υ4α/147881/25-11-2010 κοινή υπουργική απόφαση, καθορίζονται εκτός των άλλων οι αμοιβές των ιατρικών επισκέψεων, οι αμοιβές των χειρουργικών επεμβάσεων ή άλλων χειρουργικών πράξεων, τα ποσοστά, οι όροι και οι προϋποθέσεις διάθεσης των εσόδων της ολοήμερης λειτουργίας. Ποσοστό 10% της εισπραττόμενης αμοιβής, όταν η επίσκεψη του ασθενούς γίνεται σε πανεπιστημιακό γιατρό, αποδίδεται στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων στον ειδικό λογαριασμό της παρ. 8 του άρθρου 2 του Ν. 2530/1997.

10. Γραμματεία Λειτουργίας των Απογευματινών Ιατρείων

Για την εύρυθμη λειτουργία των Απογευματινών Ιατρείων και έχοντας υπόψη τις διατάξεις της παραπάνω (στ) σχετικής, στη γραμματεία Εξωτερικών Ιατρείων αναθέτουμε και τις εξής αρμοδιότητες:

α) Υποδοχή και εξυπηρέτηση των πολιτών-ασθενών

- Φροντίζει για την μηνιαία έκδοση του προγράμματος απασχόλησης των διοικητικών υπαλλήλων που συμμετέχουν στις εισπράξεις και στα ραντεβού των απογευματινών ιατρείων, και υποβάλλει αυτό για έγκριση στο Διοικητή του Νοσοκομείου-
- Επιβλέπει την υλοποίησή του
- Παρακολουθεί και ελέγχει τα δελτία προσέλευσης και αποχώρησης του Διοικητικού, Νοσηλευτικού και λοιπού προσωπικού που συμμετέχει στην ολοήμερη λειτουργία του Νοσοκομείου.
- Παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση των περιοριστικών όρων του παρόντος κανονισμού.
- Φροντίζει ώστε όλοι οι ιατροί που συμμετέχουν στα Απ. Ε.Ι. καθώς επίσης ο Δ/ντής της Ι.Υ. και οι Δ/ντές των Τομέων και των τμημάτων να εφοδιάζονται με τον παρόντα κανονισμό και τις τυχόν τροποποιήσεις του.
- Φροντίζει σε συνεργασία με το τμήμα Πληροφορικής και τη Γραμματεία των Τ.Ε.Ι. για την ανάπτυξη και συνεχή βελτίωση εύχρηστων μηχανογραφικών εφαρμογών με τη βοήθεια των οποίων ελέγχονται με τη μικρότερη δυνατή χρήση χρόνου οι περιοριστικοί όροι του άρθρου 2.2 του παρόντος κανονισμού και ενημερώνει το Διοικητή για τις τυχόν παρατηρούμενες αποκλίσεις.
- Κοστολογεί τις Εργαστηριακές Ιατρικές Πράξεις που πραγματοποιούνται στα Απ Ε.Ι. σύμφωνα με τις περί κοστολόγησης ισχύουσες διατάξεις, συντάσσει μηνιαίες ανά ασφαλιστικό φορέα καταστάσεις και τις υποβάλλει δεόντως προς είσπραξη στους ασφαλιστικούς φορείς.

Υποβάλλει στο Δ/τη κατά τακτά χρονικά διαστήματα συνοπτικές καταστάσεις που δείχνουν τη διαχρονική εξέλιξη του αριθμού των απογευματινών ιατρείων, του αριθμού των επισκεπτών ανά ιατρείο και τον αριθμό των εργαζομένων κάθε κατηγορίας.

β) Κλείσιμο ραντεβού

Για την επίσκεψη σε απογευματινό ιατρείο απαιτείται ραντεβού που κλείνεται τηλεφωνικώς (στο τηλ 2651099500) ή δια αυτοπρόσωπου προσέλευσης κατά τη διάρκεια του απογευματινού ωραρίου (15:00-20:00) στο χώρο υποδοχής των Απ.Ε.Ι. Για το σκοπό αυτό εργάζεται στο χώρο υποδοχής διοικητικός υπάλληλος που κλείνει τα ραντεβού και καταχωρεί τα απαιτούμενα στοιχεία των επισκεπτών σε Η/Υ. Πέρα απ αυτό παρέχει κάθε πληροφορία σχετική με τα Απ. Ε.Ι. και κυρίως υπενθυμίζει το τιμολόγιο της κάθε επίσκεψης.

Ενημερώνει τους ιατρούς και υπενθυμίζει τον αριθμό των κλεισμένων ραντεβού των.

γ) Υποδοχή των επισκεπτών

-Ο αριθμός των διοικητικών υπαλλήλων που εκδίδει τις αποδείξεις και εισπράττει τις προβλεπόμενες αμοιβές για τις διάφορες κατηγορίες ιατρικών πράξεων προσδιορίζεται στη βάση του αριθμού των ραντεβού που έχουν ήδη κλειστεί.

-Οι υπάλληλοι αυτοί Εκδίδουν τις Αποδείξεις και εισπράττουν τις προβλεπόμενες αμοιβές για τις επισκέψεις στα Απ Ε.Ι.

-Εκδίδουν τις Αποδείξεις και εισπράττουν τις προβλεπόμενες αμοιβές για τις διάφορες κατηγορίες των Εργαστηριακών Ιατρικών Πράξεων που πραγματοποιούνται στα Απ Ε. Ι

-είναι εφοδιασμένοι με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες (όπως πχ ημέρες και ώρες λειτουργίας των ιατρείων, τηλ. Ιατρών, χώρος των ιατρείων) και υπενθυμίζουν στους επισκέπτες τους περιορισμούς ζ και η της παρα. 2.3 του άρθρου 2 του παρόντος κανονισμού. Οι περιορισμοί αυτοί πρέπει με εφαρμογή κατάλληλων εφαρμογών να εμφανίζονται στην οθόνη του Η/Υ με ευκολονόητη σήμανση.

Σε ημέρες μη γενικής εφημερίας, οι υπάλληλοι υποδοχής διεκπεραιώνουν και όλες τις εργασίες που ανήκαν μέχρι τώρα στο χώρο αρμοδιότητας των εφημερευόντων διοικητικών υπαλλήλων.

11. Διαχειριστική-Λογιστική Υποστήριξη της Λειτουργίας των (Απ. Ε.Ι.)

Με φροντίδα της Υποδνσης οικονομικού:

-θα πραγματοποιείται ο υπολογισμός των αμοιβών, η ενταλματοποίηση και η πληρωμή των δικαιούχων από τις οικονομικές υπηρεσίες του Νοσοκομείου μας μέσω του προγράμματος της Γενικής Λογιστικής που εφαρμόζεται στο Λογιστήριο .

-Θα πραγματοποιείται παρακολούθηση και έλεγχος της λογιστικής και διαχειριστικής κίνησης των Απογευματινών Ιατρείων και θα Υποβάλλεται στο Διοικητή στο τέλος κάθε μήνα ενημερωτικό σημείωμα αναφορικά με την διαχρονική εξέλιξη των εσόδων και των δαπανών κατά βασικές κατηγορίες.

12. Η Νοσηλευτική Υπηρεσία στα πλαίσια των Απ.Ε.Ι.

Με φροντίδα της Δντριας της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας και παράλληλα με τα κύρια καθήκοντα :

- Σε συνεργασία με τους Προϊστάμενους Νοσηλευτικών Τομέων θα επιλαμβάνεται τη μηνιαία έκδοση του προγράμματος απασχόλησης του Νοσηλευτικού Προσωπικού

των αντίστοιχων Τομέων στα απογευματινά ιατρεία και υποβάλλει αυτό για έγκριση στο Διοικητή του Νοσοκομείου-

-Θα ελέγχεται από υπεύθυνο Νοσηλευτή (Προϊστάμενο- Τομέαρχη που συμμετέχει κατόπιν αίτησης στη λειτουργία) η προσέλευση και αποχώρηση των νοσηλευτών στα καθορισθέντα απογευματινά ιατρεία και θα παραδίδονται τα σχετικά δελτία υπογεγραμμένα στους διοικητικούς υπαλλήλους της Γραμματείας προκειμένου να προωθηθούν για τη λογιστική τους τακτοποίηση. Αυτός θα προβαίνει στην επίλυση τυχόν προβλημάτων (μη προσέλευση Νοσηλευτή, Τραυματιοφορέα, έλλειψη υγειονομικού υλικού κλπ).

-Θα φροντίζει, στο βαθμό που αυτό είναι εφικτό, για την τοποθέτηση των νοσηλευτών σε συνεχόμενα απογευματινά ιατρεία με τρόπο που ικανοποιεί το αίτημα για τετράωρη απασχόλησή τους.

-Θα φροντίζει για την καταγραφή του φαρμακευτικού και υγειονομικού υλικού που χρησιμοποιείται κατά τα απογευματινά ιατρεία και για τη σχετική ενημέρωση του Προϊσταμένου των Τ.Ε.Ι.

-Θα ελέγχει την καθαριότητα των χώρων των απογευματινών ιατρείων και επιλαμβάνεται της επίλυσης κάθε προβλήματος που προκύπτει στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του

Το νοσηλευτικό προσωπικό

α) Κάθε νοσηλευτής συμμετέχει σε απογευματινό ιατρείο μια φορά την εβδομάδα. Οι ώρες απασχόλησής του δεν υπερβαίνουν τις τέσσερις (4) ώρες, εκτός αν υπάρχουν ειδικοί λόγοι. Αν το ωράριο λειτουργίας ενός ιατρείου είναι το ελάχιστο (2 ώρες), καταβάλλεται προσπάθεια απασχόλησής του και σε άλλο χρονικά επόμενο ιατρείο.

β) Η κατανομή του νοσηλευτικού προσωπικού στα επιμέρους απογευματινά ιατρεία γίνεται στη βάση των ειδικών γνώσεων και εμπειριών που αυτά προϋποθέτουν.

γ) Κάθε νοσηλευτής υπογράφει σε σχετικό φύλλο παρουσίας κατά την προσέλευση και αποχώρησή του σύμφωνα με τα οριζόμενα στον κανονισμό αυτό δ) Ο νοσηλευτής, ελέγχει την τήρηση της σειράς προτεραιότητας με βάση την κατάσταση των ραντεβού που παραλαμβάνει από τη Γραμματεία.

ε) Ο νοσηλευτής συνεργάζεται με τον απογευματινό ιατρό στα πλαίσια των νοσηλευτικών του καθηκόντων.

στ) Το προσωπικό της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας (Νοσηλευτές, Τραυματιοφορείς) θα φέρουν την κατάλληλη ενδυμασία και διακριτικό (κονκάρδα) με το ονοματεπώνυμο και την ιδιότητά τους.

ζ) Με το πέρας του ωραρίου, ο Νοσηλευτής, οφείλει να τακτοποιεί το χώρο του Ιατρείου- Εργαστηρίου και να ενημερώνει την αρμόδια προϊσταμένη για ιατροφαρμακευτικό υλικό που τυχόν χρησιμοποιήθηκε.

Με φροντίδα της Δντριας της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας και παράλληλα με τα κύρια καθήκοντα :

- Θα πραγματοποιείται η μηνιαία έκδοση του προγράμματος απασχόλησης του νοσηλευτικού προσωπικού στα απογευματινά ιατρεία και υποβάλλει αυτό για έγκριση στο Διοικητή του Νοσοκομείου-

-θα Ελέγχεται η προσέλευση και αποχώρηση των νοσηλευτών στα καθορισθέντα απογευματινά ιατρεία και θα παραδίδονται τα σχετικά δελτία υπογεγραμμένα στους διοικητικούς υπαλλήλους της Γραμματείας προκειμένου να προωθηθούν για τη λογιστική τους τακτοποίηση.

-Θα Φροντίζει, στο βαθμό που αυτό είναι εφικτό, για την τοποθέτηση των νοσηλευτών σε συνεχόμενα απογευματινά ιατρεία με τρόπο που ικανοποιεί το αίτημα για τετράωρη απασχόλησή τους.

-Θα Φροντίζει για την καταγραφή του φαρμακευτικού και υγειονομικού υλικού που χρησιμοποιείται κατά τα απογευματινά ιατρεία και για τη σχετική ενημέρωση του προϊσταμένου των Τ.Ε.Ι.

-Θα Ελέγχει την καθαριότητα των χώρων των απογευματινών ιατρείων και επιλαμβάνεται της επίλυσης κάθε προβλήματος που προκύπτει στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του

**Το Δ.Σ. μετά από διαλογική συζήτηση
αποφασίζει ομόφωνα**

Εγκρίνει τον ανωτέρω κανονισμό ολοήμερης λειτουργίας του Πανεπιστημιακού Νοσοκομείου Ιωαννίνων ως έχει ανωτέρω, η ισχύς του οποίου αρχίζει από λήψης της παρούσας απόφασης.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΤΣΙΚΑΡΗΣ**

**ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ
Κ. ΧΟΛΕΒΑΣ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ
Γ. ΦΛΟΥΔΑΣ
Δ. ΣΟΥΛΙΩΤΗΣ
Ν. ΤΖΑΜΠΟΥΡΑΣ**

**Η ΑΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΝΑΤΣΙΚΑ ΕΛΕΝΗ**

**Ακριβές απόσπασμα
Η Αν Γραμματέας Δ.Σ.**

ΝΑΤΣΙΚΑ ΕΛΕΝΗ