



ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Αρ. έγκρισης Δ.Σ.: Αρ. σύμβασης: ΟΙΚΟΝ. ΕΤΟΣ: Ημ/νία: Αρ. παραγγελίας: **ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ ΥΛΙΚΟΥ****Προς Προμηθευτή:**

Παρακαλούμε να μας προμηθεύσετε με τα παρακάτω είδη:

Α/Α	Κωδικός	Περιγραφή Είδους	ΠΟΣΟΤΗΤΑ		
			Μον. μέτρησης	Αριθμ.	Ολογράφως

Ο Υπεύθυνος
του Γραφείου ΠρομηθειώνΟ Προϊστάμενος
Οικονομικής Υπηρεσίας

Ο Διοικητικός Διευθυντής

(υπογραφή - σφραγίδα)

(υπογραφή - σφραγίδα)

(υπογραφή - σφραγίδα)

**ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ: ΣΤΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ Ο ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
'Η Η ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΗ 'Η ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**