

**ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ  
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ  
Π.Γ.Ν.ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ ΚΑΙ  
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΧΡΗΣΗΣ  
ΧΩΡΩΝ ΑΥΤΟΥ**

# 1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Πίνακας Περιεχομένων σελ.1-2
2. Θεσμικό Πλαίσιο σελ. 3-6
3. Εισαγωγή σελ.7
4. Προπτυχιακή εκπαίδευση φοιτητών της Ιατρικής Σχολής του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων σελ. 8
5. Πρακτική άσκηση φοιτητών ΤΕΙ σελ.9-11
6. Μαθητεία – πρακτική άσκηση σπουδαστών ΕΠΑΛ και ΙΕΚ του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και των ΕΠΑΣ και ΙΕΚ Ο.Α.Ε.Δ. σελ.12-15
7. Διευκολύνσεις εργαζομένων σπουδαστών ΤΕΙ σελ. 16
8. Πρακτική άσκηση φοιτητών ΑΕΙ άλλων σχολών εκτός της Ιατρικής Σχολής σελ. 17-18
9. Πρακτική άσκηση μεταπτυχιακών φοιτητών ΑΕΙ και ΤΕΙ σελ.19-20
10. Παρακολούθηση εργασιών τμημάτων του Νοσοκομείου μας από ιδιώτες σελ. 21-22
11. Αξιολογούμενη πρακτική άσκηση ως αντισταθμιστικό μέτρο αποφοίτων πανεπιστημίων εξωτερικού σελ. 23-24

- 12.** Νοσηλευτικές ειδικότητες σελ. 25-29
- 13.** Πρακτική άσκηση φοιτητών τμημάτων Φαρμακευτικής των Πανεπιστημίων σελ. 30-31
- 14.** Άδεια χρήσης χώρων του Νοσοκομείου μας από προπτυχιακούς-μεταπτυχιακούς φοιτητές ΑΕΙ-ΤΕΙ εκτός Ιατρικής Σχολής και σπουδαστές Δομών Δευτεροβάθμιας ή Μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης σελ. 32
- 15.** Εισαγωγική Εκπαίδευση σελ. 33-36
- 16.** Υπηρεσιακή Εκπαίδευση σελ. 37-43
- 17.** Άδειες για επιμορφωτικούς ή επιστημονικούς λόγους σελ. 44
- 18.** Εκπαίδευση Ειδικευομένων Ιατρών σελ. 45-68
- 19.** Εξειδίκευση ιατρών στη Μονάδα Εντατικής Θεραπείας (ΜΕΘ) και στη Μονάδα Εντατικής Νοσηλείας Νεογνών (ΜΕΝΝ ) σελ.69-75
- 20.** Παρουσία ιατρών μη εχόντων οποιαδήποτε εργασιακή σχέση με το Νοσοκομείο σε χειρουργικές αίθουσες σελ.76
- 21.** Παρουσία τεχνικών εταιριών ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού στους χώρους των χειρουργείων σελ.77
- 22.** Περί εφαρμογής του κανονισμού σελ.78

## 2. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1. Άρθρο 2, παρ. γ του Α.Ν 1846/1951
2. Άρθρο 1 του Ν. 123/1975
3. Αριθμ. Δ2β/οικ.65918/1977 (ΦΕΚ 51/Α/10-01-1977) Υπουργική Απόφαση
4. Αριθμ. 2045912/4838/0022/29-7-1978 Κοινή Υπουργική Απόφαση
5. Άρθρο 33 του Ν. 1304/1982
6. Άρθρο 51, παρ. 5 του Ν. 1404/1983
7. Άρθρο 12 του Ν. 1351/1983
8. Αριθμ. 483/1984 (ΦΕΚ 173/Α/13-11-1984) Προεδρικό Διάταγμα
9. Άρθρο 2, παρ. 2 του Προεδρικού Διατάγματος 174/1985
10. Άρθρο 5 του Ν. 1579/1985
11. Άρθρο 8, παρ. 4 του Ν. 1599/1986
12. Ε5/1797/20-3-1986 (ΦΕΚ 183/Β/14-4-1986) Κοινή Υπουργική Απόφαση
13. Ε5/4825/16-6-1986 (ΦΕΚ 453/Β/16-6-1986) Κοινή Υπουργική Απόφαση
14. Αριθμ Ε51258/22-2-1986 Κοινή Υπουργικής Απόφαση
15. Αριθμ. Α4/4844/1988 (ΦΕΚ 856/Β/1988) Απόφαση του Υπουργού Υγείας , Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων
16. Αριθμ. Α4/203/1988(ΦΕΚ 106/Β/1988) Απόφαση του Υπουργού Υγείας , Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων
17. Αριθμ. Α4/Β/4844/3-11-1988 (ΦΕΚ 476/Β/1-7-1991) Απόφαση του Υπουργού Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων
18. Άρθρο 84 του Ν. 2071/92
19. Αριθμ. 110/1993 (ΦΕΚ 50/Α/7-4-1993) Προεδρικό Διάταγμα
20. Αριθμ. Α4/οικ. 1022/24-2-1993 (ΦΕΚ 162/Β/17-3-1993) Κοινή Υπουργική Απόφαση
21. Αριθμ. 2025805/2917/0022/22-4-1993(ΦΕΚ 307/Β/30-4-1993) Κοινή Υπουργική Απόφαση

22. Αριθμ. Υ7/οικ. 10515/15-11-1994 (ΦΕΚ 896/Β/1-12-1994) Απόφαση του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων
23. Αριθμ. Υ7/4982/29-6-1994 (ΦΕΚ 596/Β/2-8-1994) απόφαση του Υφυπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων
24. Αριθμ. 415/1994 (ΦΕΚ 236/Α/29-12-1994) Προεδρικό Διάταγμα
25. Αριθμ. 414/1994 (ΦΕΚ 236/Α/29-12-1994) Προεδρικό Διάταγμα
26. Άρθρο 11, παρ. 4 του Ν. 2327/1995
27. Αριθμ. Υ4α/2324/17-7-1995 (ΦΕΚ 672/Β/1995) Κοινή Υπουργική Απόφαση
28. Άρθρο 3, παρ. 1 του Ν. 2335/1995
29. Αριθμ. Υ4α/οικ.492/8-1-1996 (ΦΕΚ 24/Β/1996) Κοινή Υπουργική Απόφαση
30. Άρθρο 56, παρ. 2 του Ν. 2519/1997
31. Άρθρο 1, παρ. 2 του Ν. 2469/1997
32. Αριθμ. 147/1997 (ΦΕΚ 127/Α/20-6-1997) Προεδρικό Διάταγμα
33. Αριθμ. Α9γ/38800/20-11-1998 (ΦΕΚ 1232/Β/1998) Υπουργική Απόφαση
34. Αριθμ. 204/1998 (ΦΕΚ 162/Α/15-7-1998) Προεδρικό Διάταγμα
35. Αριθμ. Υ7Γ/Γ.Π.19262/7-12-2001 απόφαση του Υφυπουργού Υγείας και Πρόνοιας
36. Αριθμ. Υ7Γ/Γ.Π 19262/7-12-2001 (ΦΕΚ 1686/Β/2001) Κοινή Υπουργική Απόφαση
37. Αριθμ. 213/2003 (ΦΕΚ 172/Α/2-7-2003) Προεδρικό Διάταγμα
38. Άρθρο 6 παρ. 8 και άρθρο 43 παρ. 1 του Ν. 3204/2003
39. Άρθρο 35 παρ. 1 του Ν. 3252/2004
40. Αριθμ. 2/69048/0022/20-1-2004 (ΦΕΚ 105/Β/26-1-2004 Κοινή Υπουργική Απόφαση
41. Αριθμ. Υ7β/Γ.Π οικ. 31115/2005 (ΦΕΚ 414/Β/2005) απόφαση του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης
42. Άρθρο 7 παρ. 9 του Ν. 3329/2005

43. Αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Α722863/16-10-2006 (ΦΕΚ 1551/23-10-2006 τ.Β΄) Κοινή Υπουργική Απόφαση
44. Άρθρο 40 του Ν.3528/2007
45. Παρ.1 και 3 του άρθρου 36 και παρ. 4 του άρθρου 39 του αριθμ. 57/2007 Προεδρικού Διατάγματος (ΦΕΚ 59/Α/14-3-2007)
46. Αριθμ. Φ80000/2970/239/11-4-2008 εγκύκλιος του Υπουργείου
47. Αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.53/1379/οικ.4727/19-2-2008 (ΦΕΚ 315/Β/27-2-2008) Υπουργική Απόφαση
48. Αριθμ. 38/2010 (ΦΕΚ 78/Α/2010) Προεδρικό Διάταγμα
49. Αριθμ. 2/75264/0022/30-11-2010 (ΦΕΚ 1883/Β/2-12-2010) Κοινή Υπουργική Απόφαση
50. Αριθμ. Υ7β/Γ.Π. 119460/10/2011 (ΦΕΚ 804/Β/2011) απόφαση Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης
51. Παρ. Γ1 (11) του άρθρου Πρώτου του Ν. 4093/2012
52. Αριθμ. 3233/21-3-2012 έγγραφο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
53. Άρθρο 14, παρ.3 του Ν. 4186/2013
54. Αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Φ.Α.2.1/20562/19-7-2013 (ΦΕΚ 1881 Β, ΑΔΑ ΒΛΩΡΧΝ4Μ) Κοινή Υπουργική Απόφαση
55. Άρθρο 99 του Ν. 4182/2013
56. Άρθρο 7 του Ν. 4210/2013
57. Άρθρο 34 του Ν. 4250/2014
58. Αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.15/οικ.8342/1-4-2014 (ΑΔΑ: ΒΙΗ0Χ-6ΥΖ) εγκύκλιος του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας
59. ΔΙΑΔΠ/Φ Α.2.3/21119/1-9-2014 (ΑΔΑ: ΒΜ3ΛΧ-ΥΝ9) εγκύκλιος του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας
60. Αριθμ. ΔΙΕΚ/ΤΜ.Β/Φ.2/οικ.17166 (ΦΕΚ 1963/Β/21-7-2014) απόφαση του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
61. Αριθμ. 10037/10-11-2014 εγκύκλιος του ΕΚΔΔΑ
62. Αριθμ. 53551/ΙΑ/2014 (ΦΕΚ 1017/Β/23-1-2015) Κοινή Υπουργική Απόφαση

63. Αριθμ. Φ14/Β/2192/Β1/9-1-2015 (ΦΕΚ 90/Β/23-1-2015) Κοινή Υπουργική Απόφαση
64. Άρθρο 34 του Ν. 4351/2015
65. Γενικός Κανονισμός 679/2016 για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα
66. Άρθρα 31, 34 και 45, παρ. 1, 2 του Ν. 4486/2017
67. Άρθρο 31 του Ν. 4461/2017
68. Άρθρο 3 του Ν. 4498/2017
69. Άρθρα 136, 137, 138 , 139 και 140 του Κεφ. Ε του Ν. 4472/2017
70. Αριθμ. Γ4α/Γ.Π. 19631/2017 (ΦΕΚ 1474/Β/2017 απόφαση του Υπουργείου Υγείας
71. Αριθμ. 15343/16-6-2017 έγγραφο του Υπουργείου Υγείας
72. Αριθμ. Α2α/Γ.Π. οικ.74438/05-10-2017 απόφαση του Υπουργού και Αναπληρωτή Υπουργού Υγείας
73. Αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/ΕΚΔΔΑ/Φ 14/12/3607/4-1-2018 (ΦΕΚ 65/Β/19-1-2018) Υπουργικής Απόφασης
74. Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο για την Αναβάθμιση της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και της Μαθητείας
75. Άρθρα 757 – 658 του Αστικού Κώδικα
76. Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ - ΤΕΙ

### 3. Εισαγωγή

Σύμφωνα με το άρθρο 2 της αριθμ.Υ4α/39190/10-04-2012 (ΦΕΚ 1243/Β/11-04-2012) Κοινής Υπουργικής Απόφασης «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ Π.Γ.Ν.ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ», σκοπός του Νοσοκομείου εκτός των άλλων είναι:

α) Η υλοποίηση προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και συναφών προς αυτήν δραστηριοτήτων (έρευνες- μελέτες, ημερίδες, συνέδρια, εκπαιδευτικά βοηθήματα για τους καταρτιζόμενους, συμμετοχή σε ολοκληρωμένα προγράμματα, κοινοτικές πρωτοβουλίες, δράσεις προώθησης και υποστήριξης της απασχόλησης).

β) Η προπτυχιακή εκπαίδευση σε φοιτητές του Ιατρικού Τμήματος του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, καθώς και σε φοιτητές σχολών άλλων επαγγελματιών υγείας.

γ) Η ειδίκευση, η συνεχής εκπαίδευση και η επιμόρφωση ιατρών, νοσηλευτών και άλλων επαγγελματιών υγείας, με την ανάπτυξη και εφαρμογή ανάλογων εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

δ) Η συνεργασία με άλλες μονάδες υγείας για την ανάπτυξη και αναβάθμιση συνολικά της παρεχόμενης φροντίδας υγείας και ειδικότερα σε ότι αφορά την εφαρμογή εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Στην εν λόγω συνεργασία περιλαμβάνεται η οργάνωση και εφαρμογή με ευθύνη των Πανεπιστημιακών Κλινικών, προγραμμάτων σεμιναρίων, μαθημάτων, διαλέξεων για την συνεχή αναβάθμιση του επιπέδου παροχής υπηρεσιών υγείας.

#### **4. Προπτυχιακή εκπαίδευση φοιτητών της Ιατρικής Σχολής του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων**

Σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών της Ιατρικής Σχολής του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων οι προπτυχιακοί φοιτητές του 4<sup>ου</sup>, 5<sup>ου</sup> και 6<sup>ου</sup> έτους φοίτησης, υποχρεούνται σε εκπαίδευση στις πανεπιστημιακές κλινικές που είναι εγκατεστημένες στο Νοσοκομείο μας.

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, η Ιατρική Σχολή του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων υποβάλει στο αρμόδιο τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού ονομαστικές καταστάσεις ανά έτος φοίτησης των υπόχρεων της προπτυχιακής εκπαίδευσης, καθώς επίσης και αναλυτικό πρόγραμμα αυτής, ανά κλινική.

Επιπλέον στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους οι Διευθυντές των Πανεπιστημιακών κλινικών, σε απάντηση σχετικού εγγράφου του Διοικητή του Νοσοκομείου, υποβάλουν στο τμήμα εκπαίδευσης της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας, ετήσιο πρόγραμμα χρήσης του αμφιθεάτρου του Νοσοκομείου και των λοιπών θεσμοθετημένων για εκπαιδευτικούς σκοπούς χώρων του ιδρύματος, προκειμένου να καταρτιστεί συνολικό πρόγραμμα χρήσης αυτών.

Σε περίπτωση ανάγκης χρήσης συγκεκριμένου χώρου που δεν έχει προβλεφθεί στο προαναφερθέν πρόγραμμα, υποβάλλεται κατ' εξαίρεση ανάλογο αίτημα από τον Διευθυντή του αντίστοιχου ιατρικού τμήματος, το οποίο εγκρίνεται λαμβανομένων υπόψη και των λοιπών εκπαιδευτικών αναγκών του Νοσοκομείου μας.

Ο ασκούμενος φοιτητής υποχρεούται να υποβάλει, άπαξ, στο Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, με την οποία να δεσμεύεται για πλήρη εχεμύθεια αναφορικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τον κανονισμό 679/2016 (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα).

Τέλος, ο ασκούμενος φοιτητής υποχρεούται όταν βρίσκεται στους χώρους του Νοσοκομείου, να φέρει σε εμφανές σημείο ειδική ετικέτα (καρτελάκι) στην οποία θα αναγράφεται η σχολή, το ονοματεπώνυμο, η ιδιότητα καθώς και το έτος φοίτησης, η οποία στο πίσω μέρος της θα είναι υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον υπεύθυνο της γραμματείας της σχολής. Σε διαφορετική περίπτωση δεν θα επιτρέπεται στον ασκούμενο φοιτητή η είσοδος στους χώρους του Νοσοκομείου. Επισημαίνεται ότι η προμήθεια της ειδικής ετικέτας θα γίνεται με ευθύνη του φοιτητή σε συνεννόηση με την σχολή του.

## 5.Πρακτική άσκηση φοιτητών ΤΕΙ

Με την αριθμ.Φ14/Β/2192/Β1/09-01-2015 (ΦΕΚ 90/Β/23-01-2015) Κοινή Υπουργική Απόφαση, καθορίστηκαν 150 θέσεις πρακτικής άσκησης φοιτητών ανά εξάμηνο στο Νοσοκομείο μας, ως εξής:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΤΜΗΜΑ
75	Νοσηλευτικής
21	Μαιευτικής
9	Επισκεπτών Υγείας
10	Βρεφονηπιοκομίας
5	Ραδιολογίας-Ακτινολογίας
2	Ιατρικών Εργαστηρίων
5	Φυσικοθεραπείας
5	Διοίκηση Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας
2	Λογιστικής
5	Τεχνολογικών Εφαρμογών
4	Λογοθεραπείας
1	Διατροφής –Διαιτολογίας
3	Πληροφορικής
3	Εργοθεραπείας

Η πρακτική άσκηση των φοιτητών ΤΕΙ πραγματοποιείται για ένα εξάμηνο και οι αποζημιώσεις και ασφαλιστικές εισφορές των ασκούμενων φοιτητών ΤΕΙ που βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Νοσοκομείου, ανέρχονται για κάθε οικονομικό έτος περίπου στο ποσό των 335.000€.

Το τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού του Νοσοκομείου, αναρτά στο ηλεκτρονικό σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΤΕΙ “ATLAS” τις προαναφερόμενες θέσεις.

Οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές υποβάλουν στη σχολή τους αίτημα για την πρακτική άσκηση και τα αντίστοιχα γραφεία των σχολών ΤΕΙ , αφού μέσω του προγράμματος “ATLAS” έχουν πλήρη εικόνα όλων των κενών θέσεων των φορέων της χώρας, δεσμεύουν την θέση του φορέα στην οποία ο φοιτητής θα πραγματοποιήσει την πρακτική του άσκηση, που σημειωτέων προβλέπεται στο πρόγραμμα σπουδών και είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την απόκτηση του τίτλου σπουδών.

Στη συνέχεια με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, εγκρίνεται η πραγματοποίηση της εξάμηνης πρακτικής άσκησης στο επάγγελμα, των φοιτητών ΤΕΙ για τους οποίους δεσμεύτηκαν οι αντίστοιχες θέσεις πρακτικής άσκησης από τις σχολές τους, μέσω του ηλεκτρονικού

συστήματος “ATLAS” όπως ανωτέρω εξετέθη, με σαφή προσδιορισμό του χρονικού διαστήματος πραγματοποίησης αυτής.

Επόπτης της πρακτικής άσκησης είναι ο εκάστοτε προϊστάμενος του τμήματος, στο οποίο αυτή πραγματοποιείται ή ο υπάλληλος που ορίζεται κάθε φορά από τον προϊστάμενο.

Οι φοιτητές παρουσιάζονται την πρώτη ημέρα έναρξης της πρακτικής άσκησης στο Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, προσκομίζοντας ειδική σύμβαση εργασίας για πρακτική άσκηση του αντίστοιχου ΤΕΙ, η οποία υπογράφεται από το Διοικητή του Νοσοκομείου μας, από τον Υπεύθυνο του ΤΕΙ, και από τον ενδιαφερόμενο φοιτητή.

Επίσης στο Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού υποβάλουν τα εξής απαραίτητα δικαιολογητικά:

- Φωτοαντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας
- Βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ
- ΑΜΚΑ
- ΑΜΑ
- Φωτοαντίγραφο βιβλιαρίου τραπέζης
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 με την οποία ο ενδιαφερόμενος φοιτητής δεσμεύεται για πλήρη εχεμύθεια αναφορικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τον κανονισμό 679/2016 (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα).

Στη συνέχεια εγγράφονται στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου και προωθούνται στα αντίστοιχα τμήματα που θα πραγματοποιήσουν την πρακτική τους άσκηση.

Όσων φοιτητών η αποζημίωση καταβάλλεται από το Νοσοκομείο βάσει της υπογραφείσας σύμβασης, διαβιβάζονται τα δικαιολογητικά τους από το Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού στο γραφείο Μισθοδοσίας. Η εν λόγω διαδικασία εκλείπει για τους φοιτητές των οποίων η υπογραφέα σύμβαση εργασίας προβλέπει την καταβολή της αποζημίωσης αποκλειστικά μέσω του επιχειρησιακού προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, και Δια Βίου Μάθηση» ΕΣΠΑ.

Όπως προκύπτει από τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1351/1983, του άρθρου 2 παρ. 2 του Π.Δ 174/1985, της αριθμ. Ε5/1797/20-3-1986 (ΦΕΚ 183/Β/14-4-1986) Κ.Υ.Α, όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. Ε5/4825/16-6-1986 (ΦΕΚ 453/Β/16-6-1986) όμοια και του άρθρου 11 παρ. 4 του Ν. 2327/1995, η πρακτική άσκηση των σπουδαστών αμείβεται και η αποζημίωση των ασκούμενων ορίζεται από τις διατάξεις της αριθμ Ε51258/22-2-1986 Κοινής Υπουργικής Απόφασης, όπως τροποποιήθηκαν με αυτές της αριθμ. 2025805/2917/0022/22-4-1993(ΦΕΚ 307/Β/30-4-1993) όμοιας. Οι σπουδαστές αυτοί εκτός από το δικαίωμα της αποζημίωσης και ασφάλισής τους έναντι επαγγελματικού κινδύνου, δεν αποκτούν κανένα άλλο δικαίωμα εργασιακής ή συνταξιοδοτικής μορφής. Η αποζημίωση της πρακτικής άσκησης καταβάλλεται ακέραια και δεν υπόκειται σε κρατήσεις ή εισφορές

υπέρ του Δημοσίου ή φόρους. Οι πρακτικά ασκούμενοι σπουδαστές δεν δικαιούνται δώρο Χριστουγέννων, Πάσχα ούτε επίδομα κανονικής άδειας.

Ειδικότερα η μηνιαία δαπάνη του Νοσοκομείου μας για κάθε ασκούμενο έχει ως εξής:

Αποζημίωση ασκούμενου 176,08 €

Εργοδοτικές εισφορές 10,11€.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την καταβολή της μηνιαίας αποζημίωσης, είναι η υποβολή από τον ενδιαφερόμενο ασκούμενο φοιτητή, αντίστοιχου προγράμματος παρουσίας υπογεγραμμένο από τον υπεύθυνο της πρακτικής άσκησης.

Με το πέρας της πρακτικής άσκησης χορηγείται στον ασκούμενο από το Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού σχετική βεβαίωση πραγματοποίησης αυτής.

Τέλος, ο ασκούμενος φοιτητής υποχρεούται όταν βρίσκεται στους χώρους του Νοσοκομείου, να φέρει σε εμφανές σημείο ειδική ετικέτα (καρτελάκι) στην οποία θα αναγράφεται η σχολή, το ονοματεπώνυμο η ιδιότητα καθώς και το χρονικό διάστημα της πρακτικής άσκησης, η οποία στο πίσω μέρος της θα είναι υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον υπεύθυνο της γραμματείας της σχολής. Σε διαφορετική περίπτωση δεν θα επιτρέπεται στον ασκούμενο φοιτητή η είσοδος στους χώρους του Νοσοκομείου. Επισημαίνεται ότι η προμήθεια της ειδικής ετικέτας θα γίνεται με ευθύνη του φοιτητή σε συνεννόηση με την σχολή του.

## **6.Μαθητεία – πρακτική άσκηση σπουδαστών ΕΠΑΛ και ΙΕΚ του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και των ΕΠΑΣ και ΙΕΚ Ο.Α.Ε.Δ.**

Βάσει του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου για την αναβάθμιση της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και της μαθητείας, το οποίο εγκρίθηκε το έτος 2016, πραγματοποιούνται κατ' έτος αντίστοιχα προγράμματα σε φορείς του Δημοσίου Τομέα για τους μαθητευόμενους και σπουδαστές των δομών επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης των ΕΠΑΛ, ΙΕΚ, ΕΠΑΣ και ΙΕΚ(ΟΑΕΔ), ύστερα από την έκδοση σχετικής απόφασης των Υπουργείων Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων και Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Για τους φορείς του Δημοσίου Τομέα που επιθυμούν να προσφέρουν θέσεις μαθητείας, απαιτείται απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του φορέα η οποία αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε ψηφιακή μορφή στις διευθύνσεις [mathiteia\\_apofaseis@mminedu.gov.gr](mailto:mathiteia_apofaseis@mminedu.gov.gr) και [mathiteia@oaed.gr](mailto:mathiteia@oaed.gr) μέχρι 15 Ιουνίου κάθε έτους, καθώς και εγγραφή στο portal του ΟΑΕΔ, προκειμένου να γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες για να εκδοθεί η προβλεπόμενη Κοινή Υπουργική Απόφαση έως την έναρξη εκάστου σχολικού έτους.

α) Το Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας των Επαγγελματικών Λυκείων, (ΕΠΑ.Λ) έχει διάρκεια 9 μηνών και περιλαμβάνει εργαστηριακά μαθήματα ειδικότητας διάρκειας (επτά) ωρών την εβδομάδα, που πραγματοποιούνται στο σχολείο και παράλληλα, «Πρόγραμμα εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας-μαθητεία σε εργασιακό χώρο».

β)Οι Επαγγελματικές Σχολές (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας του ΟΑΕΔ, ανήκουν στην Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση και η διάρκεια φοίτησης είναι δύο (2) σχολικά έτη, δηλαδή τέσσερα (4) εξάμηνα. Το θεωρητικό και εργαστηριακό μέρος της εκπαίδευσης πραγματοποιείται ταυτόχρονα με Πρακτική Άσκηση Μαθητεία στους χώρους εργασίας. Η διάρκεια της Πρακτικής άσκησης-Μαθητείας είναι ίση με το χρόνο φοίτησης, δηλαδή έως είκοσι (20) μήνες και πραγματοποιείται για τέσσερις ή πέντε μέρες την εβδομάδα για έξι ώρες την ημέρα.

γ)Τα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) έχουν διάρκεια φοίτησης πέντε εξάμηνα, εκ των οποίων το πέμπτο δύναται να είναι εξάμηνο Μαθητείας. Η συνολική διάρκεια της μαθητείας είναι 960 ώρες και επιμερίζεται σε 192 ώρες κατάρτισης στο σχολείο και 768 ώρες στο χώρο εργασίας. Η χρονική κατανομή των ωρών μεταξύ δομής κατάρτισης και χώρου εργασίας ανά εβδομάδα, ορίζεται σε μια ημέρα στη δομή κατάρτισης και τέσσερις μέρες στο χώρο εργασίας, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στο Πρόγραμμα Σπουδών Μαθητείας. Ο αριθμός των ωρών μαθητείας στο χώρο εργασίας ορίζεται σε οχτώ (8) ώρες ανά ημέρα.

Στην εφαρμογή της Μαθητείας από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και τον ΟΑΕΔ, οι όροι υλοποίησης είναι κοινοί για όλους τους τύπους εκπαιδευτικών δομών. Οι μαθητευόμενοι λαμβάνουν ημερήσια αποζημίωση, που ορίζεται στο 75% επί του νομίμου νομοθετημένου, κατώτατου ορίου του ημερομισθίου ανειδίκευτου εργάτη σε όλη τη διάρκεια

του «Προγράμματος Εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας». Από αυτό το ποσό η χρηματική επιβάρυνση του εργοδότη μετά την αφαίρεση της επιδότησης ανέρχεται στο ποσό των 9,35 € ανά ημέρα μαθητείας. Η επιδότηση δεν καταβάλλεται για τις ημέρες κανονικής άδειας και ασθενείας. Στις περιπτώσεις κανονικής άδειας οι εργοδότες υποχρεούνται να καταβάλουν ολόκληρο το ημερομίσθιο στους μαθητευόμενους. Στις περιπτώσεις απουσίας λόγω ασθενείας εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 757-658 του Αστικού Κώδικα.

Από την πρώτη ημέρα της μαθητείας οι μαθητευόμενοι ασφαρίζονται στο ΕΦΚΑ και τους παρέχεται πλήρης ασφαλιστική κάλυψη, σύμφωνα με την παρ. γ' του άρθρου 2 του Α.Ν. 1846/1951, την παρ.1 του άρθρου 3 του Ν.2335/1995 και την παρ. 3 του άρθρου 14 του Ν.4186/2013 όπως ισχύουν. Οι εισφορές υπολογίζονται στο ήμισυ των πραγματικών αποδοχών. Το ποσό αποζημίωσης καθώς και οι νόμιμες ασφαλιστικές εισφορές καταβάλλονται μηνιαίως.

Ειδικότερα στο Νοσοκομείο μας με ευθύνη του αρμόδιου τμήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, ενημερώνονται οι προϊστάμενοι των τμημάτων, για να δηλώσουν θέσεις μαθητείας πρακτικής άσκησης προκειμένου να εκπαιδευτούν σπουδαστές των αντίστοιχων δομών.

Τα αιτήματα διαβιβάζονται στο τμήμα Οικονομικού προκειμένου να εκδοθεί απόφαση αναφορικά με την δυνατότητα δημοσιονομικής κάλυψης των θέσεων από τον προϋπολογισμό του Νοσοκομείου και ανάλογα από την απάντηση καθορίζονται και οι θέσεις που προσφέρονται από το Νοσοκομείο μας για μαθητεία- πρακτική άσκηση σπουδαστών των ενδιαφερόμενων δομών.

Στη συνέχεια και ύστερα από συνεννόηση του τμήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού με τις ενδιαφερόμενες δομές, εκδίδεται μετά από σχετική εισήγηση, απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου με την οποία καθορίζεται ο αριθμός των θέσεων ανά ειδικότητα μαθητείας πρακτικής άσκησης για κάθε ενδιαφερόμενη εκπαιδευτική δομή, κατ' έτος. Στην εν λόγω απόφαση προβλέπεται ρητά ότι οι προβλεπόμενες θέσεις σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο δεν θα καλυφθούν από την συγκεκριμένη εκπαιδευτική δομή, δύνανται να καλυφθούν από μαθητευόμενους αντίστοιχης ειδικότητας άλλης εκπαιδευτικής δομής που θα υποβάλλει σχετικό αίτημα. Με την ως άνω απόφαση εγκρίνεται τέλος η πρόβλεψη στον προϋπολογισμό του Νοσοκομείου για το αντίστοιχο έτος της δαπάνης στους ΚΑΕ 0289 και 0561.

Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αποστέλλεται ηλεκτρονικά στις διευθύνσεις που αναφέρονται στην εκάστοτε ετήσια Κοινή Υπουργική Απόφαση όπως ανωτέρω εξετέθη, καθώς επίσης και στο Υπουργείο Υγείας στην Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ Τμήμα Β' - Email: [prosop@mh.gov](mailto:prosop@mh.gov) και στην Διοίκηση της 6<sup>ης</sup> ΥΠΕ.

Κατόπιν εκδίδεται Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων – Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, που δημοσιεύεται στο Φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης, με την οποία καθορίζεται ο αριθμός των μαθητών της

Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΠΑΣ, ΕΠΑΛ-Μεταλυκειακό Έτος- Τάξη Μαθητείας και ΙΕΚ) που θα πραγματοποιήσουν μαθητεία – πρακτική άσκηση σε φορείς του Δημοσίου κατά το αντίστοιχο σχολικό έτος.

Κατά την έναρξη του σχολικού έτους ο υπεύθυνος εκπαιδευτής της εκάστοτε εκπαιδευτικής δομής ,προσέρχεται στο τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού μαζί με τους μαθητές που θα πραγματοποιήσουν την πρακτική άσκηση- μαθητεία, καταθέτοντας κατάσταση με τα ονοματεπώνυμα τους, την ειδικότητα καθώς και τα παρακάτω απαιτούμενα δικαιολογητικά:

- Φωτοαντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας
- Βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ
- ΑΜΚΑ
- ΑΜΑ
- Φωτοαντίγραφο βιβλιαρίου τραπέζης
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 με την οποία ο ενδιαφερόμενος φοιτητής δεσμεύεται για πλήρη εχεμύθεια αναφορικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τον κανονισμό 679/2016 (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα).

Στη συνέχεια υπογράφεται μεταξύ του Μονομελούς Οργάνου Διοίκησης του Νοσοκομείου και του έκαστου μαθητευόμενου, σύμβαση μαθητείας που συντάσσεται σε τρία πρωτότυπα εκ των οποίων ένα λαμβάνει ο εργοδότης ένα ο εκπαιδευόμενος και ένα η αντίστοιχη εκπαιδευτική δομή. Η σύμβαση μαθητείας είναι δυνατόν να καταγγελθεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία από τους συμβαλλόμενους .

Το Νοσοκομείο οφείλει να συνεργάζεται με τις εκπαιδευτικές δομές για την υλοποίηση του προγράμματος εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας όπως αυτό ορίζεται από τις προδιαγραφές του προγράμματος για την εκάστοτε ειδικότητα και να αναθέτει στον μαθητευόμενο εργασίες σύμφωνα με τα οριζόμενα στο πρόγραμμα αυτό. Επίσης ορίζει έναν υπάλληλό του ανά ειδικότητα ως εκπαιδευτή των μαθητευόμενων στο χώρο εργασίας, ο οποίος αναλαμβάνει την αποτελεσματική υλοποίηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στο χώρο εργασίας , την παρακολούθηση της προόδου του εκπαιδευόμενου και την ανατροφοδότηση του υπεύθυνου εκπαιδευτικού στην σχολική μονάδα μέσω της οποίας ο μαθητευόμενος συμμετέχει στο πρόγραμμα.

Τέλος, ο ασκούμενος μαθητευόμενος υποχρεούται όταν βρίσκεται στους χώρους του Νοσοκομείου, να φέρει σε εμφανές σημείο ειδική ετικέτα (καρτελάκι) στην οποία θα αναγράφεται η εκπαιδευτική δομή, το ονοματεπώνυμο η ιδιότητα καθώς και η χρονική περίοδος της πρακτικής άσκησης , η οποία στο πίσω μέρος της θα είναι υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον υπεύθυνο της δομής. Σε διαφορετική περίπτωση δεν

θα επιτρέπεται στον ασκούμενο μαθητευόμενο η είσοδος στους χώρους του Νοσοκομείου. Επισημαίνεται ότι η προμήθεια της ειδικής ετικέτας θα γίνεται με ευθύνη του υπευθύνου της εκπαιδευτικής δομής.

## 7. Διευκολύνσεις εργαζομένων σπουδαστών ΤΕΙ

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 483/1984 (ΦΕΚ 173/Α/13-11-1984) στους σπουδαστές των ΤΕΙ που παρακολουθούν τα ειδικά τμήματα διетуός φοίτησης του Π.Δ. 644/1982 και στους αποφοίτους Λυκείου οι οποίοι παρακολουθούν σεμινάρια επιμόρφωσης που προβλέπονται από το άρθρο 33 του Ν. 1304/1982, όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 5 του άρθρου 51 του Ν. 1404/1983, εφόσον εργάζονται στον ιδιωτικό ή τον δημόσιο τομέα κατά την διάρκεια των σπουδών τους ή του επιμορφωτικού σεμιναρίου που παρακολουθούν κατά περίπτωση ,παρέχονται από τον εργοδότη τους οι διευκολύνσεις του άρθρου 2 του προαναφερόμενου Προεδρικού Διατάγματος.

Στις εν λόγω διευκολύνσεις συμπεριλαμβάνεται η υποχρεωτική τοποθέτηση του εργαζόμενου σπουδαστή στο τμήμα ή τη θέση της επιχείρησης ή της υπηρεσίας που υπηρετεί, η οποία του παρέχει τη δυνατότητα να πραγματοποιεί την πρακτική του άσκηση στο επάγγελμα και για όσο χρόνο διαρκεί η άσκηση.

Βάσει των ανωτέρω ο ενδιαφερόμενος εργαζόμενος σπουδαστής, υποβάλει σχετικό αίτημα στο Νοσοκομείο μας για την συγκεκριμένη διευκόλυνση, προσκομίζοντας και πιστοποιητικό σπουδών από το οποίο να προκύπτει το τμήμα και η σχολή που φοιτά, η ημερομηνία αρχικής εγγραφής, η προβλεπόμενη ελάχιστη διάρκεια σπουδών και το έτος ή το εξάμηνο που φοιτά. Στη συνέχεια εκδίδεται απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου για την έγκριση τοποθέτησης του εργαζόμενου στο αντίστοιχο τμήμα, για τη διευκόλυνση πραγματοποίησης της πρακτικής του άσκησης στο επάγγελμα.

Σε περίπτωση που η εν λόγω πρακτική άσκηση δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί σε κανένα από τα τμήματα του Νοσοκομείου μας, εξετάζεται κατά περίπτωση η δυνατότητα έγκρισης μετακίνησης – απόσπασης – διάθεσης σε αντίστοιχο τμήμα άλλης δομής. Στην περίπτωση αυτή για την απόδειξη ότι η διευκόλυνση που χορηγήθηκε στον εργαζόμενο σπουδαστή χρησιμοποιήθηκε για τον σκοπό που χορηγήθηκε , αυτός υποχρεούται να προσκομίσει στο Νοσοκομείο εντός πέντε εργάσιμων ημερών από την λήξη της διευκόλυνσης, βεβαίωση της σχολής του από την οποία να προκύπτει ότι η διευκόλυνση χρησιμοποιήθηκε για τον σκοπό και τον χρόνο που χορηγήθηκε, άλλως θα θεωρηθεί η απουσία από την υπηρεσία αδικαιολόγητη.

Μετά το πέρας της πρακτικής άσκησης στο επάγγελμα, ο εργαζόμενος επανέρχεται στην αρχική του θέση .

## **8. Πρακτική άσκηση φοιτητών ΑΕΙ άλλων σχολών εκτός της Ιατρικής Σχολής.**

Η αντίστοιχη Πανεπιστημιακή Δομή υποβάλλει στο Νοσοκομείο μας αίτημα πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης φοιτητών της , στην οποία αναφέρονται το τμήμα που θα πραγματοποιηθεί η άσκηση καθώς και το χρονικό διάστημα. Τα αιτήματα διαβιβάζονται από το αρμόδιο τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού του Νοσοκομείου μας στον προϊστάμενο του τμήματος που θα πραγματοποιηθεί η άσκηση για έκφραση γνώμης. Μετά την θετική γνώμη του προϊστάμενου του τμήματος το τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού αναρτά στο ηλεκτρονικό σύστημα “ATLAS” (Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ) τις αντίστοιχες θέσεις πρακτικής άσκησης.

Κατόπιν εκδίδεται απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, με την οποία εγκρίνονται τα αιτήματα για την πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης. Μετά την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου υπογράφεται συμφωνητικό συνεργασίας πρακτικής άσκησης από τον Διοικητή του Νοσοκομείου μας από τους εκπροσώπους της αντίστοιχης πανεπιστημιακής δομής και από τον ασκούμενο, στο οποίο εκτός των άλλων αναφέρεται και το χρονικό διάστημα της πρακτικής άσκησης και άρχεται αυτή.

Η αποζημίωση και η ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ατυχήματος καλύπτονται από την υπηρεσία ειδικού λογαριασμού κονδυλίων έρευνας της κάθε πανεπιστημιακής δομής. Η εποπτεία των φοιτητών κατά την διάρκεια της πρακτικής άσκησης ανατίθεται με ευθύνη του προϊσταμένου του τμήματος στο οποίο αυτή θα πραγματοποιηθεί, σε υπάλληλο αντίστοιχης ειδικότητας ο οποίος καλείται «επιβλέπων» της πρακτικής άσκησης και ο οποίος συνεργάζεται με τους επόπτες – μέλη ΔΕΠ της αντίστοιχης Πανεπιστημιακής Δομής.

Μετά το πέρας της πρακτικής άσκησης χορηγείται στον ασκούμενο σχετική βεβαίωση από τον επιβλέποντα της πρακτικής άσκησης.

Επισημαίνεται ότι πριν την έναρξη της πρακτικής άσκησης ο ασκούμενος φοιτητής υποχρεούνται να υποβάλει στο Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 με την οποία ο δεσμεύεται για πλήρη εχεμύθεια αναφορικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τον κανονισμό 679/2016 (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα).

Τέλος, ο ασκούμενος φοιτητής υποχρεούται όταν βρίσκεται στους χώρους του Νοσοκομείου, να φέρει σε εμφανές σημείο ειδική ετικέτα (καρτελάκι) στην οποία θα αναγράφεται η σχολή, το ονοματεπώνυμο η

ιδιότητα καθώς και η χρονική περίοδος της πρακτικής άσκησης, η οποία στο πίσω μέρος της θα είναι υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον υπεύθυνο της γραμματείας της σχολής. Σε διαφορετική περίπτωση δεν θα επιτρέπεται στον ασκούμενο φοιτητή η είσοδος στους χώρους του Νοσοκομείου. Επισημαίνεται ότι η προμήθεια της ειδικής ετικέτας θα γίνεται με ευθύνη του φοιτητή σε συνεννόηση με την σχολή του.

## 9. Πρακτική άσκηση μεταπτυχιακών φοιτητών ΑΕΙ και ΤΕΙ

Ο ενδιαφερόμενος μεταπτυχιακός φοιτητής υποβάλλει στο Νοσοκομείο μας σχετικό αίτημα για πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης, στο οποίο αναγράφει το τμήμα πραγματοποίησης αυτής, καθώς και το χρονικό διάστημα επισυνάπτοντας τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ήτοι:

1. Βεβαίωση της Πανεπιστημιακής Δομής ότι είναι μεταπτυχιακός φοιτητής αυτής
2. Τις σχετικές διατάξεις από τις οποίες προκύπτει η υποχρέωση πραγματοποίησης της αιτούμενης πρακτικής άσκησης.

Το αρμόδιο τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, κοινοποιεί το αίτημα του ενδιαφερόμενου στον διευθυντή του τμήματος πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης για έγκριση. Μετά την θετική γνώμη του Διευθυντή του τμήματος, εκδίδεται ύστερα από εισήγηση του τμήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, με την οποία εγκρίνεται η πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης. Εάν ζητηθεί από την αντίστοιχη πανεπιστημιακή δομή η εισαγωγή της πρακτικής άσκησης στο ηλεκτρονικό σύστημα κεντρικής υποστήριξης "ATLAS" αυτό γίνεται με ευθύνη του τμήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού.

Όσοι από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές που ασκούνται στο Νοσοκομείο μας δεν καλύπτονται ασφαλιστικά από την αντίστοιχη Πανεπιστημιακή Δομή, ασφαλίζονται υποχρεωτικά από το Νοσοκομείο μας . Το Νοσοκομείο, τους παρέχει πλήρη ασφαλιστική κάλυψη, αν δεν υπάγονται στην ασφάλιση άλλου επικουρικού ταμείου, άλλως ασφαλίζονται σε ποσοστό 1% του εκάστοτε τεκμαρτού ημερομισθίου, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στο αριθμ. Φ80000/2970/239/11-04-2008 έγγραφο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Εργασίας.

Μετά την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου υπογράφεται ειδική σύμβαση εργασίας από τον Διοικητή του Νοσοκομείου μας ,από τους εκπροσώπους της αντίστοιχης εκπαιδευτικής δομής και από τον μεταπτυχιακό φοιτητή.

Επισημαίνεται ότι πριν την έναρξη της πρακτικής άσκησης ο ασκούμενος φοιτητής υποχρεούνται να υποβάλει στο Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 με την οποία ο δεσμεύεται για πλήρη εχεμύθεια αναφορικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τον κανονισμό 679/2016 (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα).

Σε περίπτωση που από καμία σχετική διάταξη δεν προκύπτει η υποχρέωση πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης μεταπτυχιακού φοιτητή ΑΕΙ – ΤΕΙ, και το σχετικό αίτημα υποβάλλεται από τον επιβλέποντα καθηγητή δίνεται η δυνατότητα έγκρισης πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης ακολουθουμένης επίσης της ανωτέρω διαδικασίας. Εν προκειμένω ο μεταπτυχιακός φοιτητής πρέπει να καλύπτεται ασφαλιστικά από την αντίστοιχη πανεπιστημιακή δομή και σε αντίθετη περίπτωση να καλύπτεται ασφαλιστικά με δική του ευθύνη έναντι επαγγελματικού κινδύνου.

Τέλος, ο ασκούμενος φοιτητής υποχρεούται όταν βρίσκεται στους χώρους του Νοσοκομείου, να φέρει σε εμφανές σημείο ειδική ετικέτα (καρτελάκι) στην οποία θα αναγράφεται η σχολή, το ονοματεπώνυμο η ιδιότητα καθώς και η χρονική περίοδος της πρακτικής άσκησης, η οποία στο πίσω μέρος της θα είναι υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον υπεύθυνο της γραμματείας της σχολής. Σε διαφορετική περίπτωση δεν θα επιτρέπεται στον ασκούμενο φοιτητή η είσοδος στους χώρους του Νοσοκομείου. Επισημαίνεται ότι η προμήθεια της ειδικής ετικέτας θα γίνεται με ευθύνη του φοιτητή σε συνεννόηση με την σχολή του.

## **10. Παρακολούθηση εργασιών τμημάτων του Νοσοκομείου μας από ιδιώτες.**

Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει σχετικό αίτημα στο τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, δηλώνοντας το τμήμα του οποίου τις εργασίες επιθυμεί να παρακολουθήσει, καθώς και το χρονικό διάστημα, επισυνάπτοντας τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Έγγραφο από το οποίο να πιστοποιείται η ιδιότητα του αιτούντος.
- Ιατρική γνωμάτευση από παθολόγο ή γενικό ιατρό και ψυχίατρο ότι είναι υγιής.
- Βεβαίωση από τον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα περί δημόσιας ή ιδιωτικής ασφάλισης κατά του κινδύνου ατυχήματος.
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 με την οποία θα δεσμεύεται για πλήρη εχεμύθεια αναφορικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με τον κανονισμό 679/2016 (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα).

Το αίτημα διαβιβάζεται στον Διευθυντή του αντίστοιχου τμήματος του Νοσοκομείου μας για έκφραση γνώμης . Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής περισσότερων του ενός αιτημάτων για παρακολούθηση εργασιών του ίδιου τμήματος κατά το ίδιο χρονικό διάστημα και αν οι υπηρεσιακές ανάγκες δεν επιτρέπουν την ικανοποίηση όλων των αιτημάτων, θα τηρείται αυστηρά προτεραιότητα με βάση την ημερομηνία υποβολής του σχετικού αιτήματος. Σε περίπτωση υποβολής αιτημάτων την ίδια ημερομηνία θα διεξάγεται δημόσια ανοιχτή κλήρωση.

Μετά την θετική γνώμη του Διευθυντή του αντιστοιχού τμήματος εκδίδεται εγκριτική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου μας και άρχεται η παρακολούθηση.

Κατά την διάρκεια της παρακολούθησης ο ενδιαφερόμενος ιδιώτης απαγορεύεται στην περίπτωση που είναι επαγγελματίας υγείας να πραγματοποιεί οποιαδήποτε ιατρική – νοσηλευτική κ.τ.λ πράξη ή σε άλλη περίπτωση να εκτελεί οποιαδήποτε εργασία. Επιπλέον απαγορεύεται να επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα βάσει του κανονισμού 679/2016 (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα).

Η παρακολούθηση πραγματοποιείται πάντα και αυστηρά υπό την επίβλεψη του προσωπικού του αντίστοιχου τμήματος.

Επισημαίνεται ότι μετά το πέρας της παρακολούθησης , δεν χορηγείται στον ενδιαφερόμενο σχετική βεβαίωση παρακολούθησης.

Τέλος, ο ιδιώτης υποχρεούται όταν βρίσκεται στους χώρους του Νοσοκομείου, να φέρει σε εμφανές σημείο ειδική ετικέτα (καρτελάκι) στην οποία θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο η ιδιότητα καθώς και το χρονικό διάστημα της παρακολούθησης. Σε διαφορετική περίπτωση δεν θα του επιτρέπεται η είσοδος στους χώρους του Νοσοκομείου. Επισημαίνεται ότι η προμήθεια της ειδικής ετικέτας θα γίνεται με ευθύνη του ιδιώτη σε συνεννόηση με το τμήμα Γραμματείας της Υποδιεύθυνσης Διοικητικού της Διοικητικής – Οικονομικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου μας.

## **11. Αξιολογούμενη πρακτική άσκηση ως αντισταθμιστικό μέτρο αποφοίτων πανεπιστημίων εξωτερικού.**

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.16 του άρθρου 56 του Π.Δ. 38/2010(ΦΕΚ 78/Α/2010) για πτυχιούχους πανεπιστημιακών σχολών του εξωτερικού, το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (ΣΑΕΠ) του Υπουργείου Παιδείας, εξετάζει το πρόγραμμα σπουδών του αποφοίτου, προκειμένου να διαπιστώσει εάν υπάρχουν ουσιώδης διαφορές ως προς το περιεχόμενο σε σύγκριση με τις σπουδές στην Ελλάδα, που οδηγούν στο επάγγελμα της αντίστοιχης ειδικότητας και σε καταφατική περίπτωση εξειδικεύει και προσδιορίζει τα αντισταθμιστικά μέτρα που θα επιβάλει, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρ. 14 παρ.1 σημεία α,β του Π.Δ. 38/2010.

Βάσει των ανωτέρω το ΣΑΕΠ μπορεί να επιβάλει αντισταθμιστικά μέτρα σε μαθητεία του προγράμματος σπουδών του αποφοίτου ή αν αυτός επιλέξει ως τρόπο αντιστάθμισης την πρακτική άσκηση, ο ΣΑΕΠ ορίζει και το χρονικό διάστημα αυτής.

Η πρακτική άσκηση προσαρμογής πραγματοποιείται κατ' επιλογή του ενδιαφερόμενου σε φορέα του δημοσίου, του ευρύτερου δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα στον οποίο ασκούνται νόμιμα οι αντίστοιχες επαγγελματικές δραστηριότητες.

Ο ενδιαφερόμενος απόφοιτος που επιθυμεί να πραγματοποιήσει στο Νοσοκομείο μας αξιολογούμενη πρακτική άσκηση ως αντισταθμιστικό μέτρο, όπως ανωτέρω εξετάθη, υποβάλλει στο τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού σχετικό αίτημα, με επισυναπτόμενο το πρακτικό του ΣΑΕΠ περί υποβολής των αντισταθμιστικών μέτρων.

Στη συνέχεια εκδίδεται εγκριτική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου μας, με την οποία ορίζεται και υπεύθυνος επίβλεψης της πρακτικής άσκησης, υπάλληλος του Νοσοκομείου και άρχεται η πρακτική άσκηση εφαρμοζομένων επακριβώς των διαλαμβανομένων στο άρθρο 3 της αριθμ. 53551/ ΙΑ/2014 Κοινής Υπουργικής Απόφασης(ΦΕΚ 1017/Β/23-01-2014).

Για την εν λόγω πρακτική άσκηση δεν προβλέπεται καταβολή αποζημίωσης από το φορέα υλοποίησης.

Σε περίπτωση που ο ασκούμενος δεν καλύπτεται ασφαλιστικά από δική του ασφάλεια, ασφαρίζεται υποχρεωτικά από το φορέα υλοποίησης της πρακτικής άσκησης σε ποσοστό 1% του εκάστοτε τεκμαρτού ημερομισθίου, έναντι επαγγελματικού κινδύνου.

Τέλος, ο ασκούμενος υποχρεούται όταν βρίσκεται στους χώρους του Νοσοκομείου, να φέρει σε εμφανές σημείο ειδική ετικέτα (καρτελάκι) στην οποία θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο η ιδιότητα καθώς και το χρονικό διάστημα της πρακτικής άσκησης. Σε διαφορετική περίπτωση δεν θα του επιτρέπεται η είσοδος στους χώρους του Νοσοκομείου. Επισημαίνεται ότι η προμήθεια της ειδικής ετικέτας θα γίνεται με ευθύνη του ασκούμενου σε συνεννόηση με το τμήμα Γραμματείας της Υποδιεύθυνσης Διοικητικού της Διοικητικής – Οικονομικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου μας.

## 12. Νοσηλευτικές ειδικότητες

Με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν.1579/85, όπως ισχύει, καθιερώθηκε ο επαγγελματικός τίτλος του νοσηλευτή στους πτυχιούχους ή διπλωματούχους των:

α) Τμημάτων Νοσηλευτικής ΑΕΙ

β) Νοσηλευτικών Τμημάτων ΤΕΙ

γ) Τέως Ανωτέρων Σχολών Αδελφών Νοσοκόμων, Επισκεπτριών Αδελφών Νοσοκόμων, αρμοδιότητας Υπουργείου Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και ΚΑΤΕΕ

δ) Ισότιμων σχολών αλλοδαπής των αντίστοιχων υπό στοιχείο α, β, και γ σχολών.

Για τους νοσηλευτές ορίστηκαν οι παρακάτω ειδικότητες :

1) Ειδικότητα Νοσηλευτικής Παθολογικής

2) Ειδικότητα Νοσηλευτικής Χειρουργικής

3) Ειδικότητα Νοσηλευτικής Παιδιατρικής

4) Ειδικότητα Νοσηλευτικής Ψυχικής Υγείας

Με απόφαση του Υπουργού Υγείας μετά από γνώμη του Εθνικού Συμβουλίου Ανάπτυξης Νοσηλευτικής (ΕΣΑΝ), μπορούν να οριστούν και άλλες νοσηλευτικές ειδικότητες (παρ. 1 του άρθρου 45 του Ν. 4486/ 2017).

Για την άσκηση της Νοσηλευτικής ειδικότητας απαιτείται ειδική εκπαίδευση και χορήγηση αντίστοιχου τίτλου ειδικού νοσηλευτή. Τίτλος ειδικού νοσηλευτή χορηγείται σε αποφοίτους των ανωτέρω νοσηλευτικών σχολών των αντίστοιχων τμημάτων των ΤΕΙ και ΑΕΙ. Με απόφαση του Υπουργού Υγείας και ύστερα από γνώμη του ΕΣΑΝ (παρ. 2 του άρθρου 45 του Ν. 4486/ 2017), ορίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις για τη χορήγηση τίτλου ειδικού νοσηλευτή, η διάρκεια και το περιεχόμενο της αντίστοιχης εκπαίδευσης, ο αριθμός των εκπαιδευομένων κατά ειδικότητα, οι μονάδες όπου παρέχεται η εκπαίδευση, ο τρόπος και η διαδικασία τοποθέτησης των ειδικευομένων νοσηλευτών στις μονάδες αυτές και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια.

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 56 του Ν.2519/1997 την ειδικότητα της ψυχικής υγείας μπορούν να αποκτήσουν και οι επισκέπτες υγείας.

Με την αριθμ. Α4/203/1988 (ΦΕΚ 106/Β/25-02-88) απόφαση του Υπουργού Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων όπως αυτή

τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις των αριθμ.Υ7β/Γ.Π.οικ.31115/2005 (ΦΕΚ Β/414/2005), Υ7β/Γ.Π. 119460/10/2011 (ΦΕΚ 804/Β/2011) και Γ4α/Γ.Π.19631/2017 (ΦΕΚ 1474/Β/2017) όμοιων καθορίστηκαν οι όροι και οι προϋποθέσεις για την χορήγηση τίτλου ειδικού νοσηλευτή.

Με την αριθμ Υ7/οικ.10515/15-11-1994(ΦΕΚ 896/Β/01-12-1994) όμοια το Νοσοκομείο μας ορίστηκε να χορηγεί τις Ειδικότητες της Παθολογικής, Χειρουργικής, Παιδιατρικής και Ψυχικής Υγείας.

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 3 της αριθμ. Α4/4844/1988 απόφασης του Υπουργείου Υγείας (ΦΕΚ 856/Β/1988), η έναρξη των προγραμμάτων των νοσηλευτικών ειδικοτήτων πραγματοποιείται τον μήνα Οκτώβριο εκάστου έτους.

Με έγγραφο του Υπουργείου Υγείας ζητείται από τους φορείς που έχουν οριστεί να χορηγούν τις νοσηλευτικές ειδικότητες, μεταξύ των οποίων και το νοσοκομείο μας, έγκαιρη ενημέρωση αναφορικά με την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος κάθε νοσηλευτικής ειδικότητας, που θα πραγματοποιηθεί κατά το αντίστοιχο εκπαιδευτικό έτος και του οποίου έχουν προβλεφθεί οι απαιτούμενες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του φορέα, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 1 του Ν.2469/1997.

Στη συνέχεια ύστερα από εισήγηση του γραφείου εκπαίδευσης της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας, εκδίδεται απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, με την οποία εγκρίνεται η υλοποίηση των νοσηλευτικών ειδικοτήτων κατά το αντίστοιχο εκπαιδευτικό έτος, που αποστέλλεται στην 6η ΥΠΕ και στο Υπουργείο Υγείας με σχετικό έγγραφο, με το οποίο γνωστοποιούνται και οι ημερομηνίες έναρξης εκάστου προγράμματος νοσηλευτικής ειδικότητας.

Κατόπιν το Υπουργείο Υγείας με έγγραφό του κοινοποιεί σε όλες τις δομές αρμοδιότητας του, πίνακα στον οποίο εμφανίζονται όλα τα προγράμματα νοσηλευτικών ειδικοτήτων που θα πραγματοποιηθούν πανελλαδικά κατά το αντίστοιχο εκπαιδευτικό έτος ανά δομή και με ημερομηνία έναρξης εκάστου προγράμματος.

Αντίστοιχος πίνακας αποστέλλεται με σχετικό έγγραφο από την 6η ΥΠΕ και στους φορείς αρμοδιότητας της με το οποίο τίθεται και καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή των φακέλων των ενδιαφερομένων υπαλλήλων με τις γνωμοδοτικές αποφάσεις των δομών και όλα τα σχετικά δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις της αριθμ. Α4/203/1988 (ΦΕΚ 106/Β/1988) υπουργικής απόφασης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, για την παρακολούθηση των προγραμμάτων νοσηλευτικών ειδικοτήτων.

Στη συνέχεια το γραφείο εκπαίδευσης της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας, αποστέλλει έγγραφο στους προϊστάμενους όλων των Νοσηλευτικών τμημάτων του Νοσοκομείου μας για την ενημέρωση όλου του Νοσηλευτικού προσωπικού, που αναρτάται και στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου, με το οποίο τίθεται χρονικό διάστημα για την υποβολή από τους ενδιαφερόμενους κατάθεσης αίτησης για την παρακολούθηση του προγράμματος νοσηλευτικών ειδικοτήτων με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ήτοι:

1. Αίτηση όπου θα αναγράφεται το πρόγραμμα της νοσηλευτικής ειδικότητας που επιθυμεί καθώς και η δομή που το οργανώνει.

2. Πιστοποιητικό ευδόκιμης διετούς προϋπηρεσίας νοσηλευτή ή επισκέπτη υγείας ,χορηγούμενο από τη Διεύθυνση της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας.

3. Αντίγραφο πτυχίου.

4. Υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ότι δέχεται να υπηρετήσει στο ΕΣΥ για τρία τουλάχιστον χρόνια.

5. Πιστοποιητικό ή υπεύθυνη δήλωση για στοιχειώδη γνώση ξένης γλώσσας.

6. Βεβαίωση του φορέα προέλευσης ότι οι υπηρεσιακές ανάγκες επιτρέπουν στον ενδιαφερόμενο να παρακολουθήσει το αντίστοιχο πρόγραμμα.

7. Πιστοποιητικό του φορέα προέλευσης ότι ο ενδιαφερόμενος ασκεί τα καθήκοντά του νοσηλευτή ή του επισκέπτη υγείας κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης και ότι μέχρι την ημερομηνία αυτή τα άσκησε επιτυχώς.

Για την επιλογή σύμφωνα με την αριθμ. Α4/203/1998 απόφαση του Υπουργού Υγείας λαμβάνονται υπόψη :

1. Βαθμός πτυχίου ( Αριθμός Μορίων 1-10 )
2. Τόπος υπηρεσίας( Αριθμός Μορίων 1-3 )
3. Βαθμός επίδοσης στα καθήκοντά (Αριθμός Μορίων 1-10)
4. Οικογενειακή κατάσταση( Αριθμός Μορίων 1-3)
5. Προϋπηρεσία σε ιδρύματα εξειδικευμένα με την συναφή ειδικότητα (Αριθμός Μορίων 1-5 )
6. Τυχόν πρόσθετη επιμόρφωση σε θέματα αντίστοιχης ειδικότητας (Αριθμός Μορίων 1-5 )

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου, μετά από εισήγηση του γραφείου εκπαίδευσης της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας, το οποίο λαμβάνει υπόψη τις υπηρεσιακές και εκπαιδευτικές ανάγκες, γνωμοδοτεί αναφορικά με τη συμμετοχή ή μη των αιτούντων στα προγράμματα νοσηλευτικών ειδικοτήτων του αντίστοιχου έτους. Η εν λόγω απόφαση με ευθύνη του Τμήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, αποστέλλεται στη Διοίκηση της 6ης ΥΠΕ, η οποία και εκδίδει την τελική απόφαση για τη συμμετοχή των αιτούντων στο πρόγραμμα.

Επισημαίνεται ότι οι υπάλληλοι που θα επιλεγούν να παρακολουθήσουν τα προγράμματα τελούν σε διατεταγμένη υπηρεσία κατά άρθρο 6 παρ. 1 της αριθμ Α4/203/1988 υπουργικής απόφασης για χρονικό διάστημα ενός έτους, αρχομένου από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου μας με απόφαση του, που εκδίδεται ύστερα από σχετική εισήγηση του γραφείου εκπαίδευσης Νοσηλευτικής Υπηρεσίας και μετά από σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, γνωμοδοτεί για τη συμμετοχή των ενδιαφερομένων ως εκπαιδευτών στις νοσηλευτικές ειδικότητες, απόφαση που αποστέλλεται στο Υπουργείο Υγείας για την τελική έγκριση.

Σύμφωνα με τις διατάξεις της αριθμ Α4/ 203/1988 απόφασης του Υπουργείου Υγείας το εκπαιδευτικό πρόγραμμα περιλαμβάνει θεωρητική και πρακτική κατάρτιση συνολικά όχι λιγότερο των 1500 ωρών. Η μεν πρακτική άσκηση υλοποιείται στα αντίστοιχα νοσηλευτικά τμήματα, η δε θεωρητική εκπαίδευση πραγματοποιείται από ειδικευμένους νοσηλευτές, ιατρούς και άλλους επιστήμονες υγείας. Ειδική μνεία πρέπει να γίνει στο αριθμ. 15343/16-06-2017 έγγραφο του Υπουργείου Υγείας με το οποίο προτρέπονται οι αντίστοιχες δομές να προτείνουν τη συμμετοχή ως εκπαιδευτών κατά το δυνατόν υπαλλήλων του ίδιου φορέα και όχι εκπαιδευτών που δεν έχουν εργασιακή σχέση με αυτό, προκειμένου να αποφεύγονται περαιτέρω δαπάνες.

Η ευθύνη υλοποίησης, οργάνωσης, συντονισμού εκπαιδευτών και εκπαιδευομένων, έκδοσης προγράμματος της θεωρητικής εκπαίδευσης και της κλινικής άσκησης, ανήκει αποκλειστικά στο γραφείο εκπαίδευσης Νοσηλευτικής Υπηρεσίας, τα στελέχη του οποίου ενεργούν κατά τα διαλαμβανόμενα στην αριθμ Α4/Β/4844/03-11-1988 (ΦΕΚ 476/Β/01-07-1991) απόφαση του Υπουργού Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Η επιτυχώς περατούντες το πρόγραμμα των νοσηλευτικών ειδικοτήτων, λαμβάνουν τον τίτλο της αντίστοιχης ειδικότητας από την Διεύθυνση Υγείας της Περιφέρειας της έδρας του Ιδρύματος που ασκήθηκαν,

μετά από επιτυχείς εξετάσεις ενώπιον τριμελούς επιτροπής που συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Υγείας.

Ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου μας, με ευθύνη του Τμήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, διαβιβάζεται στη Διεύθυνση Υγείας της Περιφέρειας Ηπείρου πίνακας με την αναλυτική βαθμολογία των όσων περάτωσαν επιτυχώς το αντίστοιχο εκπαιδευτικό πρόγραμμα, προκειμένου να εκδοθούν οι τίτλοι πιστοποίησης. Στην κατάσταση με την αναλυτική βαθμολογία περιλαμβάνεται :

α) Η βαθμολογία στις ενότητες α, β, γ και δ, η βαθμολογία στην κλινική παρακολούθηση και στην γραπτή εργασία ανά ενότητα, καθώς και ο μέσος όρος αυτών.

β) Η βαθμολογία του πρώτου δεύτερου και τρίτου εξεταστή της προφορικής εξέτασης, καθώς και ο μέσος όρος αυτών.

γ) Ο μέσος όρος των τεσσάρων ενότητων, ο μέσος όρος της προφορικής εξέτασης και η τελική βαθμολογία.

Τέλος, ο εκπαιδευόμενος υποχρεούται όταν βρίσκεται στους χώρους του Νοσοκομείου, να φέρει σε εμφανές σημείο ειδική ετικέτα (καρτελάκι) στην οποία θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο η ιδιότητα καθώς και το χρονικό διάστημα της εκπαίδευσης . Επισημαίνεται ότι η προμήθεια της ειδικής ετικέτας θα γίνεται με ευθύνη του εκπαιδευόμενου σε συνεννόηση με το γραφείο Εκπαίδευσης της Νοσηλευτικής υπηρεσίας του Νοσοκομείου μας.

### **13. Πρακτική άσκηση φοιτητών τμημάτων Φαρμακευτικής των Πανεπιστημίων**

Σύμφωνα με τα αριθμ. 110/1993 (ΦΕΚ 50/Α/07-04-1993) και 213/2003 (ΦΕΚ 172/Α/02-07-2003) Προεδρικά Διατάγματα, από τα δέκα (10) εξάμηνα ελάχιστης υποχρεωτικής φοίτησης στα τμήματα φαρμακευτικής, τα οκτώ(8) περιλαμβάνουν θεωρητική και πρακτική άσκηση στο οικείο πανεπιστημιακό τμήμα και τα δύο (2) τελευταία πρακτική εξάσκηση σε φαρμακείο, φαρμακευτική υπηρεσία Νοσοκομείου και φαρμακοβιομηχανία.

Ο υποψήφιος ασκούμενος υποβάλλει σχετικό αίτημα στην Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφέρειας Ηπείρου, προκειμένου να εγγραφεί στο μητρώο ασκούμενων φοιτητών φαρμακευτικής, για να πραγματοποιήσει την πρακτική του άσκηση στο Νοσοκομείο μας.

Μετά την έκδοση της βεβαίωσης περί εγγραφής στο μητρώο ασκούμενων φοιτητών φαρμακευτικής που κοινοποιείται στο Νοσοκομείο μας από την Περιφέρεια Ηπείρου, ο υποψήφιος ασκούμενος υποβάλει σχετικό αίτημα στο τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού με επισυναπτόμενα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ήτοι:

- Πιστοποιητικό σπουδών ενεργού φοιτητή
- Φωτοαντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 με την οποία θα δεσμεύεται για πλήρη εχεμύθεια αναφορικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με τον κανονισμό 679/2016 (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα).

Το αίτημα διαβιβάζεται στον Διευθυντή του φαρμακευτικού τμήματος του Νοσοκομείου μας προς έγκριση.

Στη συνέχεια εκδίδεται μετά από εισήγηση του τμήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού απόφαση έγκρισης της πρακτικής άσκησης από το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου.

Μετά το πέρας της πρακτικής άσκησης, χορηγείται σχετικό πιστοποιητικό από τον Διευθυντή του φαρμακευτικού τμήματος του Νοσοκομείου μας, το οποίο θεωρείται για το γνήσιο της υπογραφής από τον Διευθυντή της Διοικητικής-Οικονομικής Υπηρεσίας όπως ρητά προβλέπεται

στην αριθμ. Α4/οικ.1022/24-02-1993 (ΦΕΚ 162/Β/17-03-1993) Κοινή Υπουργική απόφαση.

Εάν ο ασκούμενος δεν έχει δική του ασφαλιστική κάλυψη, τότε το Νοσοκομείο είναι υποχρεωμένο κατά την διάρκεια της πρακτικής άσκησης να τον υπαγάγει στην ασφάλιση του ΕΦΚΑ για τον κλάδο του εργατικού ατυχήματος και τον κλάδο παροχών ασθένειας σε είδος, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην αριθμ. Φ/80000/2970//239/11-04-2018 εγκύκλιο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Εργασίας. Το κόστος ανέρχεται σε 10,11€ μηνιαίως ανά ασκούμενο και η σχετική δαπάνη προβλέπεται στον προϋπολογισμό του Νοσοκομείου μας και στον ΚΑΕ 0551.

Τέλος, ο ασκούμενος φοιτητής υποχρεούται όταν βρίσκεται στους χώρους του Νοσοκομείου, να φέρει σε εμφανές σημείο ειδική ετικέτα (καρτελάκι) στην οποία θα αναγράφεται η σχολή, το η ιδιότητα ονοματεπώνυμο καθώς και το χρονικό διάστημα της πρακτικής άσκησης, η οποία στο πίσω μέρος της θα είναι υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον υπεύθυνο της γραμματείας της σχολής. Σε διαφορετική περίπτωση δεν θα επιτρέπεται στον ασκούμενο φοιτητή η είσοδος στους χώρους του Νοσοκομείου. Επισημαίνεται ότι η προμήθεια της ειδικής ετικέτας θα γίνεται με ευθύνη του φοιτητή σε συνεννόηση με την σχολή του.

#### **14. Άδεια χρήσης χώρων του Νοσοκομείου μας από προπτυχιακούς - μεταπτυχιακούς φοιτητές ΑΕΙ-ΤΕΙ εκτός Ιατρικής Σχολής και σπουδαστές Δομών Δευτεροβάθμιας ή Μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.**

Η ενδιαφερόμενη εκπαιδευτική δομή υποβάλλει αίτημα στο τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, προκειμένου να της εγκριθεί η χρήση χώρων τμημάτων του Νοσοκομείου μας για εκπαιδευτικούς σκοπούς βάσει των προγραμμάτων σπουδών. Στο αίτημα περιγράφεται αναλυτικά το πρόγραμμα εκπαίδευσης, ο αριθμός των εκπαιδευόμενων, οι χώροι των οποίων ζητείται η χρήση, το χρονικό διάστημα της εκπαίδευσης και τα ονοματεπώνυμα των υπεύθυνων εκπαιδευτών.

Το αίτημα διαβιβάζεται στα αντίστοιχα τμήματα του Νοσοκομείου μας για έγκριση σύμφωνα με τις υπηρεσιακές- λειτουργικές ανάγκες.

Στη συνέχεια εκδίδεται, μετά από εισήγηση του τμήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, εγκριτική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου μας. Οι εκπαιδευτικές δομές μεριμνούν για την ασφάλιση των εκπαιδευόμενων, για την περίπτωση ατυχήματος στους χώρους εργασίας κατά την διάρκεια της εκπαίδευσης- μαθητείας, με ποσοστό 1% επί του ετήσιου τεκμαρτού ημερομισθίου της 12<sup>ης</sup> ασφαλιστικής κλάσης του ΕΦΚΑ όπως ισχύει κάθε φορά.

Επισημαίνεται ότι πριν την έναρξη χρήσης των χώρων οι εκπαιδευόμενοι υποχρεούνται να υποβάλουν Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 με την οποία να δεσμεύονται για πλήρη εχεμύθεια αναφορικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τον κανονισμό 679/2016 (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα).

Τέλος, οι εκπαιδευόμενοι καθώς και οι εκπαιδευτές τους υποχρεούνται όταν βρίσκονται στους χώρους του Νοσοκομείου, να φέρουν σε εμφανές σημείο ειδική ετικέτα (καρτελάκι) στην οποία θα αναγράφεται η σχολή- εκπαιδευτική δομή, το ονοματεπώνυμο η ιδιότητα καθώς και το χρονικό διάστημα χρήσης των χώρων , η οποία στο πίσω μέρος της θα είναι υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον υπεύθυνο της γραμματείας της σχολής- δομής. Σε διαφορετική περίπτωση δεν θα επιτρέπεται στους εκπαιδευόμενους η είσοδος στους χώρους του Νοσοκομείου. Επισημαίνεται ότι η προμήθεια της ειδικής ετικέτας θα γίνεται με ευθύνη των εκπαιδευόμενων και των εκπαιδευτών σε συνεννόηση με την σχολή τους- εκπαιδευτική δομή.

## 15. Εισαγωγική Εκπαίδευση

Σύμφωνα με το άρθρο 40 του Ν.3528/2007 οι δημόσιοι υπάλληλοι και οι υπάλληλοι των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, που διορίζονται σε οργανικές θέσεις, διανύουν δυο έτη δοκιμαστικής υπηρεσίας κατά την διάρκεια της οποίας απολύονται για λόγους που ανάγονται στην υπηρεσία τους μόνο μετά από απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

Οι δόκιμοι υπάλληλοι κατά την διάρκεια της δοκιμαστικής υπηρεσίας τους, παρακολουθούν πρόγραμμα εισαγωγικής εκπαίδευσης που οργανώνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 47 του ίδιου Νόμου.

Η εισαγωγική εκπαίδευση είναι υποχρεωτική τόσο για την υπηρεσία όσο και για τον υπάλληλο ( παρ. 1 & 3 του άρθρου 36 και παρ. 4 του άρθρου 39 του ΠΔ 57/2007 (ΦΕΚ 59/Α/14-3-2007), και έχει ως σκοπό την εξοικείωση του υπαλλήλου με τα αντικείμενα της υπηρεσίας του και του πλαισίου λειτουργιών και αρχών του σύγχρονου Διοικητικού περιβάλλοντος, την ευαισθητοποίηση σχετικά με τις ανάγκες του πολίτη, στην ανάπτυξη της επαγγελματικής ηθικής που απαιτεί το λειτούργημα του δημοσίου υπαλλήλου, στην ενημέρωση αναφορικά με τις έννοιες ποιότητας, αποτελεσματικότητας, αποδοτικότητας και στην εξοικείωση με σύγχρονα εργαλεία και μεθόδους στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

Η μη επιτυχής ολοκλήρωση του προγράμματος της εισαγωγικής εκπαίδευσης από τον υπάλληλο συνιστά κόλλημα για την προαγωγή του στο επόμενο του εισαγωγικού βαθμό ενώ σύμφωνα με το αριθμ. 3233/21-03-2012 έγγραφο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης δεν συνδέεται με την μονιμοποίηση του υπαλλήλου η οποία γίνεται αυτοδίκαια με την συμπλήρωση της διετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας.

Τα εν λόγω προγράμματα εκτελούνται στην Ελλάδα στο πλαίσιο του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.).

Μετά την αναβάθμιση του συστήματος και την αναμόρφωση του προγράμματος που υλοποιήθηκε στα πλαίσια της συγχρηματοδοτούμενης πράξης «Αναβάθμιση του συστήματος και αναμόρφωση του προγράμματος εισαγωγικής εκπαίδευσης» με κωδ. ΟΠΣ. 296793 επικαιροποιήθηκε ο εκπαιδευτικός φάκελος του προγράμματος ο οποίος περιλαμβάνει τη μείωση διάρκειάς του από 70 σε 35 ώρες με την σύμπτυξη τεσσάρων ενοτήτων (Υπαλληλικός κώδικας, Ευρωπαϊκή Ένωση, Ποιότητα εξυπηρέτησης πολίτη, Σύνταξη δημοσίων εγγράφων).

Η ολοκλήρωση κάθε προγράμματος εισαγωγικής εκπαίδευσης προβλέπει την αξιολόγηση των επιμορφούμενων ώστε να πιστοποιηθεί η εκπλήρωση της εκ του νόμου υποχρέωσής τους.

Τα επιμορφωτικά προγράμματα υλοποιούνται από τους επιμορφωτές που έχουν ενταχθεί στο νέο μητρώο κύριου εκπαιδευτικού προσωπικού Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και έχουν κατανεμηθεί στα αντίστοιχα εκπαιδευτικά πεδία .

Η εισαγωγική εκπαίδευση χρηματοδοτείται από 01-07-2009 από το επιχειρησιακό πρόγραμμα Διοικητική Μεταρρύθμιση (ΕΣΠΑ) και ως εκ τούτου ουδεμία οικονομική υποχρέωση έχουν οι φορείς των επιμορφούμενων υπαλλήλων.

#### Διαδικασία που ακολουθείται κατά την εισαγωγική εκπαίδευση

( αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/ ΕΚΔΔΑ/Φ.4/12/3607/4-1-2018 (ΦΕΚ 65/Β/19-1-2018) απόφαση της Υπουργού Διοικητικής Ανασυγκρότησης)

α) Ο ενδιαφερόμενος δημόσιος υπάλληλος εγγράφεται στην «Ηλεκτρονική υπηρεσία συμμετοχής σε επιμορφωτικά προγράμματα» η οποία είναι διαθέσιμη στον σύνδεσμο <https://online.ekdd.gr/onlineweb/intex/jsp>, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες που παρέχονται στον ίδιο σύνδεσμο. Στη συνέχεια ο ενδιαφερόμενος ο υπάλληλος χρησιμοποιώντας το όνομα χρήστη ( username) και τον κωδικό πρόσβασης (password) που του έχουν ήδη αποδοθεί από το πληροφοριακό σύστημα κατά την εγγραφή, εισέρχεται στην ηλεκτρονική υπηρεσία συμπληρώνει και υποβάλλει ηλεκτρονικά τα προσωπικά και υπηρεσιακά του στοιχεία, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες που παρέχονται στον ίδιο σύνδεσμο.

Οι υπό στοιχεία (α) ενέργεια εκ μέρους του ενδιαφερόμενου δημοσίου υπαλλήλου αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση προκειμένου να ακολουθήσουν οι παρακάτω (β) και (γ) ενέργειες εκ μέρους της υπηρεσίας που ανήκει οργανικά ο υπάλληλος.

β) Το Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού υποβάλλει «αίτημα απόδοσης ρόλου υπευθύνου στην υπηρεσία» μέσω του συνδέσμου <https://online.ekdd.gr/onlineweb/gates/educ/sign/signinForeas.jsp>.

γ) Ο αρμόδιος υπάλληλος του Τμήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού στον οποίο αποδόθηκε ο παραπάνω ρόλος, χρησιμοποιώντας το όνομα χρήστη (username) και τον κωδικό (password) που του έχουν ήδη αποδοθεί από το πληροφοριακό σύστημα κατά την υποβολή « αιτήματος απόδοσης ρόλου υπευθύνου στην υπηρεσία», εισέρχεται στην «ηλεκτρονική υπηρεσία υποβολής αιτημάτων εκπαίδευσης για οργανικές μονάδες εκπαίδευσης» η οποία είναι διαθέσιμη στον σύνδεσμο <https://online.ekdd.gr/onlineweb/intex.jsp?SignType=2> και υποβάλλει αίτημα σύμφωνα με τις οδηγίες.

Στη συνέχεια εκδίδεται από το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης απόφαση επιλογής των υπαλλήλων για την παρακολούθηση του προγράμματος εισαγωγικής εκπαίδευσης. Για τον υπάλληλο που επιλέγεται συνεπάγεται η υποχρεωτική αποδέσμευσή του καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος από τα υπηρεσιακά τους καθήκοντα.

Σε περίπτωση που το πρόγραμμα εισαγωγικής εκπαίδευσης διεξάγεται εκτός της έδρας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί ο υπάλληλος, το ΕΚΔΔΑ μπορεί να καλύψει μέρος της δαπάνης μετακίνησης διαμονής, διατροφής για περιορισμένο αριθμό υπαλλήλων. Το υπόλοιπο ποσό επιβαρύνει την υπηρεσία προέλευσης του υπαλλήλου.

Σε περίπτωση αδυναμίας του υπαλλήλου να παρακολουθήσει το πρόγραμμα εισαγωγικής εκπαίδευσης, αυτός οφείλει να ενημερώσει άμεσα το Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, το οποίο με την σειρά του ενημερώνει το ΕΚΔΔΑ, διαφορετικά του καταλογίζονται οι δαπάνες που προκαλούνται λόγω της απουσίας τους (εκπαιδευτικό υλικό κλπ). Εφόσον η απουσία οφείλεται σε ασθένεια ή σε έκτακτες και απρόβλεπτες ανάγκες της υπηρεσίας, ο υπάλληλος απαλλάσσεται από τις παραπάνω δαπάνες. Η ασθένεια και η υπηρεσιακή ανάγκη αποδεικνύονται νόμιμα

Μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος εισαγωγικής εκπαίδευσης ο υπάλληλος βάσει των διατάξεων του άρθρου 34 του Ν. 4250/2014 και της αριθμ. ΔΙΕΚ/ΤΜ.Β/Φ.2/οικ.17166 (ΦΕΚ 1963/Β/21-7-2014) απόφασης του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, με ατομική του ευθύνη εκτυπώνει μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης <https://online.ekdd.gr/onlineweb/intex.jsp>, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες. τη βεβαίωση παρακολούθησης.

Την εν λόγω βεβαίωση ο υπάλληλος υποχρεούται να τη προσκομίσει στο Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, προκειμένου αυτή να καταχωρηθεί στο προσωπικό του μητρώο.

Εκτός της δυνατότητας ηλεκτρονικής πρόσβασης και λήψης από τους ενδιαφερόμενους υπαλλήλους των βεβαιώσεων παρακολούθησης, αυτή είναι δυνατή και από τις αρμόδιες οργανικές μονάδες στις οποίες υπηρετούν οι εκάστοτε επιμορφωνόμενοι δημόσιοι υπάλληλοι. Προς τον σκοπό αυτό εξουσιοδοτούνται ένα ή περισσότερα στελέχη του Τμήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, να αναλάβουν τον « ρόλο υπευθύνου για θέματα ατομικής κάρτας εκπαίδευσης» προκειμένου να πιστοποιηθούν από τον ΕΚΔΔΑ ως «εξουσιοδοτημένοι χρήστες του πληροφοριακού συστήματος». Οι υπάλληλοι που ορίζονται με αυτόν τον τρόπο αποκτούν πρόσβαση στο εκπαιδευτικό ιστορικό των υπαλλήλων, οι οποίοι τη δεδομένη χρονική στιγμή υπηρετούν στον οικείο φορέα, έστω και αν δεν έχουν οργανική θέση αλλά υπηρετούν με απόσπαση. Για τη διαδικασία πιστοποίησης των υπαλλήλων

ως εξουσιοδοτημένων χρηστών του πληροφοριακού συστήματος ακολουθείται η διαδικασία που περιγράφεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://online.ekdd.gr/onlineweb/gates/educ/sign/signinForeas.jsp>. (Τίτλος υπηρεσίας: Αίτημα απόδοσης ρόλου υπευθύνου για θέματα ατομικής κάρτας εκπαίδευσης).

Η διαδικασία αυτή περιλαμβάνει τα εξής στάδια:

α) Εγγραφή στο σύστημα. Ο αρμόδιος υπάλληλος εκτυπώνει τα έγγραφα με τίτλο « Ορισμός Υπευθύνου» και «συνοδευτικό έγγραφο». Τα έγγραφα αυτά υπογεγραμμένα από το αρμόδιο όργανο της υπηρεσίας αποστέλλονται στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. ταχυδρομικά ή με τηλεομοιοτυπία ή με χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο [foreis@ekdd.gr](mailto:foreis@ekdd.gr)

β) Ενεργοποίηση του ρόλου του υπευθύνου. Μόλις παραληφθούν τα έγγραφα αυτά από τον Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και ολοκληρωθεί η διαδικασία της ταυτοποίησης, αποστέλλεται στον οριζόμενο υπάλληλο ενημερωτικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αφορά στην ενεργοποίηση της υπηρεσίας. Μετά την ενεργοποίηση ο υπεύθυνος υπάλληλος είναι δυνατό μέσα από την ηλεκτρονική διεύθυνση <https://online.ekdd.gr/onlineweb/intex.jsp?SignType=4> και την επιλογή «Ατομική κάρτα εκπαίδευσης» να εκτυπώνει είτε ατομική βεβαίωση υπαλλήλου σχετική με ένα ή περισσότερα εκπαιδευτικά προγράμματα, είτε αντίστοιχη βεβαίωση που αφορά στο σύνολο των υπαλλήλων της οικείας υπηρεσίας. Αναγκαία προϋπόθεση για την πρόσβαση και την λήψη των εν λόγω βεβαιώσεων είναι η ταυτοποίηση του επιμορφωνόμενου υπαλλήλου βάσει του ΑΦΜ και του ΑΔΤ του. (αριθμ 10037/10-11-2014 εγκύκλιος του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)

## 16. Υπηρεσιακή Εκπαίδευση

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 47 του Ν. 3528/2007, η υπηρεσιακή εκπαίδευση είναι δικαίωμα του υπαλλήλου. Η εκπαίδευση γίνεται με συμμετοχή του υπαλλήλου σε προγράμματα επιμόρφωσης, μετεκπαίδευσης και προγράμματα ή κύκλους μεταπτυχιακής εκπαίδευσης. Τα προγράμματα εκτελούνται στην Ελλάδα ιδίως στο πλαίσιο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης ή στο Εξωτερικό σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.

Η υπηρεσία είναι υποχρεωμένη να μεριμνά για την επιμόρφωση των υπαλλήλων της σε όλη τη διάρκεια της σταδιοδρομίας τους ανεξάρτητα από την κατηγορία, τον κλάδο, την ειδικότητα και το βαθμό τους. Η επιμόρφωση μπορεί να είναι γενική ή να έχει τη μορφή εξειδίκευσης σε αντικείμενα της υπηρεσίας του υπαλλήλου. Η συμμετοχή του υπαλλήλου σε προγράμματα επιμόρφωσης μπορεί να ορίζεται και ως υποχρεωτική.

Η μετεκπαίδευση έχει ως σκοπό την απόκτηση από τον υπάλληλο των ειδικών γνώσεων που είναι απαραίτητες για την άσκηση των καθηκόντων του. Γίνεται σε φορείς δημόσιους ή ιδιωτικούς στην Ελλάδα ή το Εξωτερικό, ιδίως σε Πανεπιστήμια, ΤΕΙ και στο ΕΚΔΔΑ. Η μετεκπαίδευση μπορεί να ορίζεται και ως υποχρεωτική.

Η μεταπτυχιακή εκπαίδευση γίνεται με την συμμετοχή του υπαλλήλου σε προγράμματα ή κύκλους μεταπτυχιακών σπουδών που εκτελούνται σε αναγνωρισμένα Πανεπιστήμια του εσωτερικού ή του εξωτερικού, είτε αυτοτελώς είτε σε σύμπραξη με ΤΕΙ . Ως προγράμματα ή κύκλοι μεταπτυχιακών σπουδών νοούνται όσα καθορίζονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις για την ανώτατη εκπαίδευση.

A. Ειδικότερες προϋποθέσεις συμμετοχής και διαδικασία επιλογής υπαλλήλων που παρακολουθούν προγράμματα εκπαίδευσης του Ινστιτούτου Επιμόρφωσης (ΙΝ.ΕΠ.) του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Προϋπόθεση συμμετοχής στα προγράμματα επιμόρφωσης του ΙΝ.ΕΠ. αποτελεί η προηγούμενη εγγραφή του ενδιαφερόμενου δημόσιου υπαλλήλου στην «ηλεκτρονική υπηρεσία συμμετοχής σε επιμορφωτικά προγράμματα, η οποία είναι διαθέσιμη στο σύνδεσμο <https://online.ekdd.gr/onlineweb/intex.jsp>, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες που παρέχονται στον ίδιο σύνδεσμο.

Ο ενδιαφερόμενος υπάλληλος χρησιμοποιώντας το όνομα χρήστη (username) και τον κωδικό πρόσβασης (password) που του έχουν ήδη αποδοθεί από το πληροφοριακό σύστημα κατά την εγγραφή, εισέρχεται στην

ηλεκτρονική υπηρεσία συμπληρώνει και υποβάλλει ηλεκτρονικά την αίτηση συμμετοχής σε επιμορφωτικά προγράμματα του ΙΝ. ΕΠ., η οποία διατίθεται στον σύνδεσμο, <https://online.ekdd.gr/onlineweb/intex.jsp>, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες που παρέχονται στον ίδιο σύνδεσμο.

Οι αιτήσεις συμμετοχής σε επιμορφωτικά προγράμματα του ΙΝ.ΕΠ. υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά και υπέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης, σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986, όσον αφορά στα στοιχεία που περιλαμβάνονται και αναφέρονται σ' αυτή με την οποία ο ενδιαφερόμενος δημόσιος υπάλληλος βεβαιώνει ότι αποδέχεται το δικαίωμα του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. για χρήση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που δηλώνει αποκλειστικά για τους σκοπούς της επιμόρφωσης.

Ο ενδιαφερόμενος υπάλληλος υποβάλλει ηλεκτρονικά της αίτηση συμμετοχής σε επιμορφωτικό πρόγραμμα το αργότερο ένα μήνα πριν την έναρξή του.

Ο υπάλληλος μπορεί:

A) Να επιλέγει μέχρι δύο επιμορφωτικά προγράμματα ανά επιμορφωτική περίοδο ( Σεπτέμβριος- Δεκέμβριος και Ιανουάριος – Ιούλιος) και

B) Να συμμετέχει σε μέχρι τρία επιμορφωτικά προγράμματα κατ' έτος, στα οποία δεν προσμετρώνται τα συνέδρια και οι ημερίδες – διημερίδες, που δεν πιστοποιούνται ως επιμορφωτικά προγράμματα.

Ο ενδιαφερόμενος υπάλληλος κατ' αρχήν υποβάλλει αίτηση συμμετοχής σε επιμορφωτικά προγράμματα που διεξάγονται στην περιφέρεια έδρας της υπηρεσίας του κατ' εξαίρεση μπορεί να υποβάλλει αίτηση συμμετοχής σε επιμορφωτικό πρόγραμμα που διεξάγεται σε άλλη περιφέρεια όταν το εν λόγω πρόγραμμα δεν πραγματοποιείται στην περιφέρεια έδρας της υπηρεσίας τους κατά την τρέχουσα εκπαιδευτική περίοδο.

Ο δημόσιος υπάλληλος που επιλέγεται σε επιμορφωτικό πρόγραμμα του ΙΝ.ΕΠ. οφείλει κατά την πρώτη ημέρα διεξαγωγής του προγράμματος να προσκομίσει την αίτησή του σε έντυπη μορφή συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον Προϊστάμενό του και σφραγισμένη με τη στρογγυλή σφραγίδα της υπηρεσίας του, ή να την αποστείλει ηλεκτρονικά με τις αντίστοιχες ψηφιακές υπογραφές, διαφορετικά δεν γίνεται δεκτός στο επιμορφωτικό πρόγραμμα.

Σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής στο πρόγραμμα ο υπάλληλος οφείλει να ενημερώσει το ΙΝ.ΕΠ. τουλάχιστον δύο εργάσιμες ημέρες πριν την έναρξή του, διαφορετικά καταλογίζονται σ' αυτόν οι δαπάνες που προκαλούνται στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α., λόγω της απουσίας του. Εφόσον η απουσία οφείλεται σε ασθένεια ή σε έκτακτες και απρόβλεπτες ανάγκες της υπηρεσίας,

ο υπάλληλος απαλλάσσεται από τις παραπάνω δαπάνες. Η ασθένεια και η υπηρεσιακή ανάγκη αποδεικνύονται νόμιμα.

Η επιλογή των υπαλλήλων για την παρακολούθηση προγραμμάτων του ΙΝ.ΕΠ. γίνεται από τον επιστημονικά υπεύθυνο του αντίστοιχου προγράμματος επί τη βάση των κριτηρίων, όπως αυτά αναλυτικά περιγράφονται στην περ. β της αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/ΕΚΔΑ/4/12/3607/4-1-2018 (ΦΕΚ 65/Β/19-1-2018) απόφασης της Υπουργού Διοικητικής Ανασυγκρότησης.

Ο υπάλληλος που επιλέγεται να συμμετάσχει σε επιμορφωτικό πρόγραμμα του ΙΝ.ΕΠ., ενημερώνεται με την αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση που έχει δηλώσει, περίπου είκοσι ημέρες πριν την έναρξη του προγράμματος και παράλληλα καλείται να επιβεβαιώσει τη συμμετοχή του στο πρόγραμμα εντός πέντε ημερών έχοντας προηγουμένως διενεργήσει σχετική συνεννόηση με τον προϊστάμενό του.

Η διαδικασία της επιλογής ολοκληρώνεται περίπου δέκα ημέρες πριν την έναρξη του προγράμματος, οπότε και αποστέλλεται η τελική επιλογή συμμετοχής από τον επιστημονικά υπεύθυνο του προγράμματος στους επιλεγέντες δημοσίους υπαλλήλους, μέσω της ιστοσελίδας του ΕΚΔΔΑ. Το ατομικό έντυπο επιλογής, εκτυπώνεται και κοινοποιείται από τον ενδιαφερόμενο δημόσιο υπάλληλο στο Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού της υπηρεσίας του, προκειμένου να είναι δικαιολογημένη η απουσία του για εκπαιδευτικούς λόγους.

Μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος εκπαίδευσης ο υπάλληλος βάσει των διατάξεων του άρθρου 34 του Ν. 4250/2014 και της αριθμ. ΔΙΕΚ/ΤΜ.Β/Φ.2/οικ.17166 (ΦΕΚ 1963/Β/21-7-2014) απόφαση του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, με ατομική του ευθύνη εκτυπώνει μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης <https://online.ekdd.gr/onlineweb/intex.jsp>, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες, τη βεβαίωση παρακολούθησης.

Την εν λόγω βεβαίωση ο υπάλληλος υποχρεούται να τη προσκομίσει στο Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, προκειμένου αυτή να καταχωρηθεί στο προσωπικό του μητρώο.

Εκτός της δυνατότητας ηλεκτρονικής πρόσβασης και λήψης από τους ενδιαφερόμενους υπαλλήλους των βεβαιώσεων παρακολούθησης, αυτή είναι δυνατή και από τις αρμόδιες οργανικές μονάδες στις οποίες υπηρετούν οι εκάστοτε επιμορφωνόμενοι δημόσιοι υπάλληλοι. Προς τον σκοπό αυτό εξουσιοδοτούνται ένα ή περισσότερα στελέχη του Τμήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, να αναλάβουν τον « ρόλο υπευθύνου για θέματα ατομικής κάρτας εκπαίδευσης» προκειμένου να πιστοποιηθούν από τον ΕΚΔΔΑ ως «εξουσιοδοτημένοι χρήστες του πληροφοριακού συστήματος», με

τη διαδικασία όπως αυτή αναλυτικά περιγράφεται στο προαναφερόμενο κεφάλαιο «12. Εισαγωγική Εκπαίδευση σελ 27-28» του παρόντος.

## **B. Προγράμματα μετεκπαίδευσης και προγράμματα ή κύκλοι μεταπτυχιακής εκπαίδευσης**

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3528/2007 για την συμμετοχή του υπαλλήλου σε προγράμματα μετεκπαίδευσης και προγράμματα ή κύκλους μεταπτυχιακής εκπαίδευσης ο υπάλληλος δικαιούται να ζητήσει άδεια υπηρεσιακής εκπαίδευσης. Άδεια δεν χορηγείται αν ο χρόνος υπηρεσίας του υπαλλήλου που απομένει μετά το πέρας της άδειας είναι μικρότερος του τετραπλασίου της χρονικής διάρκειας της άδειας. Επίσης η ανωτέρω άδεια δεν χορηγείται αν ο υπάλληλος δεν έχει συμπληρώσει την δοκιμαστική υπηρεσία.

Η άδεια υπηρεσιακής εκπαίδευσης χορηγείται από τον αρμόδιο Υπουργό ή από τη Διοίκηση του οικείου Ν.Π.Δ.Δ. , ύστερα από αίτηση του υπαλλήλου και μετά από σύμφωνη γνώμη του υπηρεσιακού συμβουλίου, το οποίο ελέγχει την συνδρομή των προϋποθέσεων της παραπάνω παραγράφου και συνεκτιμά την συνάφεια της μετεκπαίδευσης ή της μεταπτυχιακής εκπαίδευσης με το αντικείμενο της υπηρεσίας του, την υπηρεσιακή επίδοση και τις γνώσεις του υπαλλήλου. Ειδικά, προκειμένου περί εκπαιδευτικής άδειας στο εξωτερικό απαιτείται πολύ καλή γνώση της γλώσσας της χώρας στην οποία πρόκειται να μεταβεί ο υπάλληλος.

Η άδεια χορηγείται υποχρεωτικά, αν ο υπάλληλος έχει λάβει υποτροφία από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών. Υποτροφία από άλλο ίδρυμα ή οργανισμό ημεδαπό, διεθνή ή αλλοδαπό ή αλλοδαπή κυβέρνηση για μετεκπαίδευση ή μεταπτυχιακή εκπαίδευση σχετιζόμενη με το αντικείμενο της υπηρεσίας του υπαλλήλου, συνεκτιμάτε για την χορήγηση της άδειας. Η άρνηση χορήγησης της άδειας πρέπει να αιτιολογείται ειδικώς.

Η άδεια υπηρεσιακής εκπαίδευσης δεν μπορεί να υπερβεί την διετία. Σε περίπτωση φοίτησης σε προγράμματα ή κύκλους μεταπτυχιακών σπουδών διάρκειας δυο (2) ετών ή εκπόνησης διδακτορικής διατριβής, η άδεια δεν μπορεί να υπερβεί τα τρία (3) ή τα τέσσερα (4) χρόνια αντίστοιχα. Καθ' όλη τη διάρκεια υπηρεσίας του υπαλλήλου δεν μπορεί να χορηγηθεί σε αυτόν άδεια υπηρεσιακής εκπαίδευσης πέραν των πέντε (5) ετών.

Ο υπάλληλος στον οποίο χορηγείται άδεια υπηρεσιακής εκπαίδευσης λαμβάνει τις αποδοχές του. Στον υπάλληλο που χορηγείται άδεια για μετεκπαίδευση ή μεταπτυχιακή εκπαίδευση στο εξωτερικό παρέχονται αποδοχές αυξημένες στο διπλάσιο. Η προσαύξηση των αποδοχών μειώνεται κατά το μέρος που καλύπτεται από υποτροφία ή άλλου είδους χρηματική αμοιβή ή αποζημίωση που τυχόν χορηγείται στον υπάλληλο. Ο υπάλληλος δικαιούται επίσης οδοιπορικά έξοδα μετάβασης και επιστροφής. Στους

υπαλλήλους που χορηγείται άδεια για μετεκπαίδευση ή μεταπτυχιακή εκπαίδευση στο εξωτερικό για τον υπολογισμό της προσαύξησης λαμβάνεται υπόψη μόνο ο βασικός μισθός. (Παράγραφος Γ1(11) του άρθρου πρώτου του Ν.4093/2012).

Η άδεια υπηρεσιακής εκπαίδευσης μπορεί να ανακαλείται για εξαιρετικούς λόγους που αφορούν στην υπηρεσία ή για λόγους που ανάγονται στην επίδοση του υπαλλήλου πριν από την πάροδο του χρόνου λήξης της, με πράξη του αρμόδιου για την χορήγησή της οργάνου, η οποία εκδίδεται μετά από σύμφωνη και ειδικώς αιτιολογημένη γνώμη του υπηρεσιακού συμβουλίου.

Μετά το τέλος της άδειας εκπαίδευσης ο υπάλληλος υποχρεούται να υπηρετήσει στο Δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. για χρονικό διάστημα ίσο με το τριπλάσιο του χρόνου της άδειας. Σε περίπτωση αθέτησης της υποχρέωσης του αυτής ο υπάλληλος υποχρεούται να επιστρέψει τις αποδοχές που έλαβε κατά το χρόνο της άδειας ο οποίος δεν υπολογίζεται στην περίπτωση αυτή ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας.

#### **Διαδικασία χορήγησης της άδειας σε υπαλλήλους του Νοσοκομείου μας.**

Ο ενδιαφερόμενος υπάλληλος υποβάλλει σχετική αίτηση στο τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού η οποία διαβιβάζεται στον άμεσα προϊστάμενο του υπαλλήλου καθώς και στον Διευθυντή της αντίστοιχης υπηρεσίας στην οποία αυτός προσφέρει εργασία για έκφραση γνώμης. Στη συνέχεια με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου μας το θέμα παραπέμπεται στο υπηρεσιακό συμβούλιο για σύμφωνη γνώμη λόγω αρμοδιότητας. Κατόπιν εκδίδεται απόφαση του Διοικητή του Νοσοκομείου μας για την χορήγηση της άδειας.

#### **Καθορισμός υποχρεώσεων των υπαλλήλων που τελούν σε άδεια υπηρεσιακής εκπαίδευσης.**

Σύμφωνα με την αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.53/1379/οικ.4727/19-02-2008 (ΦΕΚ 315/Β/27-02-2018) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών ο υπάλληλος που τελεί σε άδεια υπηρεσιακής εκπαίδευσης υποχρεούται να υποβάλλει αναφορά ανά εξάμηνο φοίτησης του, με την οποία θα ενημερώνει την υπηρεσία για την πορεία των σπουδών του. Η αναφορά αυτή συνοδεύεται από σχετικές βεβαιώσεις του εκπαιδευτικού ιδρύματος.

Ο υπάλληλος υποχρεούται να καταθέσει στην υπηρεσία τον τίτλο σπουδών που απέκτησε εντός τριμήνου από την ορκωμοσία του. Εάν η ολοκλήρωση του εκπαιδευτικού προγράμματος δεν περιλαμβάνει ορκωμοσία, η τρίμηνη προθεσμία αρχίζει από την ημερομηνία επιτυχούς ολοκλήρωσης των σπουδών, σύμφωνα με τον κανονισμό του οικείου εκπαιδευτικού

προγράμματος. Σε περίπτωση που χορηγηθεί από το εκπαιδευτικό ίδρυμα παράταση του χρόνου ολοκλήρωσης των σπουδών, η κατά τα ανωτέρω τρίμηνη προθεσμία αρχίζει από την παρέλευση της χορηγηθείσας παράτασης.

Σε περίπτωση προσκόμισης του σχετικού τίτλου μετά την παρέλευση του κατά τα ανωτέρω τριμήνου και πριν την εξάντληση εξαμήνου από την ορκωμοσία ή την λήξη της παράτασης, ο υπάλληλος υποχρεούται να επιστρέψει, το 50% της προσαύξησης των αποδοχών που έλαβε κατά το χρονικό διάστημα της άδειας με τους νόμιμους τόκους. Η επιστροφή ενεργείται με πράξη του αρμοδίου για την εκκαθάριση και πληρωμή των δαπανών οργάνου, το οποίο οφείλει να ενημερώσει ο προϊστάμενος της υπηρεσίας προσωπικού ή της υπηρεσίας που υπηρετεί ο υπάλληλος. Σε περίπτωση άρνησης επιστροφής των ανωτέρω αποδοχών, η είσπραξη γίνεται με την διαδικασία είσπραξης δημοσίων εσόδων.

Εάν η διακοπή ή μη κατάθεση του τίτλου σπουδών στην υπηρεσία δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του υπαλλήλου, όπως ιδίως λόγω ασθένειας, ο υπάλληλος απαλλάσσεται από την κατά τα ανωτέρω υποχρέωση επιστροφής αποδοχών.

Στους υπαλλήλους που χορηγείται άδεια υπηρεσιακής εκπαίδευσης για μετεκπαίδευση ή μεταπτυχιακή εκπαίδευση στο εξωτερικό, καταβάλλονται οδοιπορικά έξοδα μετάβασης και επιστροφής άπαξ.

Εφόσον η άδεια υπηρεσιακής εκπαίδευσης χορηγείται σε ημερολογιακά έτη, ο υπάλληλος αποδεσμεύεται από την υπηρεσία για όσο χρονικό διάστημα ισχύει η άδεια, ανεξάρτητα από τις οποιεσδήποτε διακοπές λειτουργίας των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων. Εάν ο υπάλληλος απουσιάζει από την υπηρεσία καθ' όλη τη διάρκεια του ημερολογιακού έτους με άδεια υπηρεσιακής εκπαίδευσης, δεν δικαιούται κανονική άδεια για το έτος αυτό.

Ο χρόνος της ληφθείσας άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης δύναται να παρατείνεται με την διαδικασία που προβλέπεται για την χορήγησή της και υπό την προϋπόθεση ότι η συνολικώς χορηγούμενη άδεια δεν υπερβαίνει τα χρονικά όρια που ορίζονται στην παράγραφο 4 του άρθρου 58 του Υπαλληλικού Κώδικα.

Η υποχρέωση υπηρετήσης του υπαλλήλου στο Δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. για χρονικό διάστημα ίσο με το τριπλάσιο του χρόνου της άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης που του έχει χορηγηθεί, δύναται να εκπληρωθεί σε οποιαδήποτε υπηρεσία του Δημοσίου ή Ν.Π.Δ.Δ. και όχι απαραίτητως στην υπηρεσία που χορήγησε την άδεια στον υπάλληλο. Κατ' εξαίρεση το προσωπικό των Ο.Τ.Α. α βαθμού υποχρεούται να υπηρετήσει το εν λόγω χρονικό διάστημα στον οικείο Ο.Τ.Α. από τον οποίο έλαβε την άδεια. Τα ίδιο ισχύει και για τους

υπαλλήλους των Ο.Τ.Α. β βαθμού, των ανεξάρτητων διοικητικών αρχών και των Ν.Π.Δ.Δ. που κατά συνταγματική επιταγή έχουν διοικητική αυτοτέλεια.

Ο υπάλληλος που αθετεί την ανωτέρω παράγραφο υποχρέωση, επιστρέφει το σύνολο των αποδοχών που έχει λάβει κατά το χρονικό διάστημα της άδειας, τόσο των τακτικών όσο και της προσαύξησης, καθώς και τυχόν οδοιπορικών εξόδων που του έχουν καταβληθεί. Στην ίδια περίπτωση ο χρόνος της άδειας δεν υπολογίζεται ως χρόνος πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας για όλες τις υπηρεσιακές συνέπειες.

Στους υπαλλήλους που λαμβάνουν υποτροφία από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών η άδεια χορηγείται υποχρεωτικά. Η υποχρεωτικότητα συνίσταται στην χορήγηση της άδειας με απόφαση του αρμοδίου Υπουργού ή της Διοίκησης του οικείου Ν.Π.Δ.Δ. χωρία να απαιτείται απόφαση του υπηρεσιακού συμβουλίου. Σε κάθε περίπτωση η άδεια δεν χορηγείται πριν από την συμπλήρωση της δοκιμαστικής υπηρεσίας ή εάν ο χρόνος υπηρεσίας του υπαλλήλου που απομένει μετά το πέρας της άδειας και μέχρι την υποχρεωτική λύση της υπαλληλικής σχέσης είναι μικρότερος του τετραπλασίου της χρονικής διάρκειας της άδειας.

Η άδεια υπηρεσιακής εκπαίδευσης δύναται να χορηγηθεί σε όλους τους υπαλλήλους που είναι κάτοχοι πτυχίου ΤΕΙ ή ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ανεξαρτήτως της κατηγορίας ή του κλάδου στον οποίο ανήκουν.

Τις ανωτέρω υποχρεώσεις έχουν και οι υπάλληλοι που υπηρετούν στο Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ. με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου στους οποίους εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις του υπαλληλικού κώδικα ως προς τις διατάξεις τις υπηρεσιακής εκπαίδευσης.

## **17. Άδειες για επιμορφωτικούς ή επιστημονικούς λόγους**

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν.3528/2007 άδειες μικρής χρονικής διάρκειας χορηγούνται υποχρεωτικά μετά από αίτησή τους, σε υπαλλήλους που μετέχουν σε διαγωνισμούς για να πάρουν υποτροφία ή να εισαχθούν στην Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και στην Εθνική Σχολή Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης ή για να επιλεγούν για φοίτηση σε κύκλους μεταπτυχιακών σπουδών σε αντικείμενα που ενδιαφέρουν την υπηρεσία.

Όμοιες άδειες μπορεί να χορηγούνται για συμμετοχή σε συνέδρια, συνδιασκέψεις, σεμινάρια και κάθε είδους συναντήσεις επιστημονικού χαρακτήρα, στο εσωτερικό ή το εξωτερικό εφόσον η συμμετοχή κρίνεται συμφέρουσα για την υπηρεσία.

Οι εν λόγω άδειες χορηγούνται από τον οικείο Υπουργό ή την Διοίκηση του οικείου Ν.Π.Δ.Δ., κατά περίπτωση μετά από γνώμη του άμεσα προϊστάμενου του υπαλλήλου με αποδοχές για όλο το χρόνο κατά τον οποίο ο υπάλληλος μετέχει στον διαγωνισμό ή τις λοιπές δραστηριότητες. Στον χρόνο αυτό προστίθενται οι ημέρες που είναι αναγκαίες για την μετάβαση και την επιστροφή του υπαλλήλου.

### **Διαδικασία χορήγηση της άδειας στο Νοσοκομείο μας**

Ο ενδιαφερόμενος υπάλληλος υποβάλλει στο τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού σχετικό αίτημα δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν την διεξαγωγή του συνεδρίου, της συνδιάσκεψης, του σεμιναρίου κ.τ.λ. υπογεγραμμένο από τον άμεσα προϊστάμενο του και στη συνέχεια εκδίδεται εγκριτική απόφαση από τον αναπληρωτή Διοικητή λόγω αρμοδιότητας κατ' άρθρο 7 παράγραφος 9 του Ν. 3329/2005.

## 18. Εκπαίδευση Ειδικευομένων Ιατρών

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.123/1975 η πρόσληψη ειδικευόμενου ιατρού στα Νοσοκομεία για την πλήρωση των κενών και εκάστοτε κενουμένων πάσης φύσης νομοθετημένων θέσεων, ενεργείται δια συμβάσεως εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται ίση προς τον απαιτούμενο σε κάθε περίπτωση χρόνο για την απόκτηση μιας κύριας και μόνο ειδικότητας ή για όσο χρόνο παρέχει άσκηση η κλινική, το εργαστήριο ή το τμήμα του Νοσοκομείου στο οποίο αυτός ασκεί και μέχρι την συμπλήρωση του απαιτούμενου για την απόκτηση της μιας κύριας και μόνο ειδικότητας.

Ο αριθμός των ειδικευομένων ιατρών ορίζεται κατά αναλογία σε ένα (1) γιατρό ανά τέσσερις (4) κατ' ελάχιστο κλίνες προκειμένου περί νοσηλευτικών ιδρυμάτων του νομοθετικού διατάγματος 2592/1953 καθώς και των πανεπιστημιακών κλινικών, προκειμένου δε περί των εργαστηρίων εν γένει σε ένα (1) γιατρό ανά τριάντα πέντε (35) κλίνες, ως αριθμός δε κλινών νοείται το σύνολο των κλινών κάθε κλινικής ή ιδρύματος προκειμένου περί εργαστηρίων.

Οι στους καθ' οιονδήποτε τρόπο ειδικευόμενους ιατρούς για την απόκτηση της μιας και μόνο κύριας ιατρικής ειδικότητας, καταβάλλεται αποζημίωση ίση προς τις αποδοχές ειδικευόμενου βοηθού και για όσο χρόνο μόνο απαιτείται για την απόκτηση αυτής.

Ιατρός που κατέχει οποιαδήποτε έμμισθη θέση, μπορεί ανά είκοσι (20) κλίνες προκειμένου περί κλινικών και ανά εκατό (100) κλίνες προκειμένου περί εργαστηρίων, με αίτησή του, να τοποθετηθεί αμισθί σε Νοσοκομείο προς απόκτηση κύριας ή συναφούς με την τοποθέτηση του ειδικότητας, μη συνυπολογιζομένης στο 3<sup>ο</sup> εδάφιο του παρόντος αναλογία.

Με τα αριθμ.415/1994 (ΦΕΚ 236/Α/29-12-1994), 204/1998 (ΦΕΚ 162/Α/15-07-1998), 147/1997 (ΦΕΚ 127/Α/20-06-1997) Προεδρικά Διατάγματα, ο χρόνος ειδίκευσης για την απόκτηση κάθε μιας από τις παρακάτω ιατρικές ειδικότητες ορίζεται ως εξής:

- Αγγειοχειρουργική: Απαιτείται άσκηση επτά (7) ετών. Από αυτά :
  - 3 έτη Γενική Χειρουργική
  - 3 έτη Αγγειοχειρουργική
  - 1 Εξάμηνο Χειρουργική Θώρακος
  - 1 εξάμηνο Καρδιοχειρουργική

- Αιματολογία: Απαιτείται άσκηση έξι (6) ετών. Από αυτά :
  - 2 έτη Παθολογία ή Παιδιατρική
  - 4 έτη Αιματολογία ως ακολούθως : 2 έτη Κλινική Αιματολογία, 1,5 έτος εργαστηριακή Αιματολογία, 6 μήνες Αιμοδοσία
- Ακτινοδιαγνωστική: Απαιτείται άσκηση πέντε (5) ετών. Από αυτά :
  - 2,5 έτη Κλασική Ακτινολογία
  - 2,5 έτη Νεότερες Απεικονιστικές Μέθοδοι : Υπερηχοτομογραφία, Αξονική Τομογραφία, Μαγνητική Τομογραφία, Αγγειογραφία
- Ακτινοθεραπευτική ογκολογία: Απαιτείται άσκηση τεσσάρων (4) ετών. Από αυτά:
  - 1 εξάμηνο βασικές επιστήμες ακτινολογίας
  - 1 εξάμηνο Παθολογία
  - 3 έτη Ακτινοθεραπευτική και Ογκολογία
- Αλλεργιολογία: Απαιτείται άσκηση πέντε (5) ετών. Από αυτά :
  - 2 έτη Παθολογία ή Παιδιατρική
  - 3 έτη Αλλεργιολογία ως ακολούθως : 1 εξάμηνο Ανοσολογία, 1 τρίμηνο Εργαστήρια Φυσιολογίας της Αναπνοής, 1 τρίμηνο Δερματολογία, 2 έτη Κλινική Αλλεργιολογία
- Αναισθησιολογία: Απαιτείται άσκηση πέντε (5) ετών. Από αυτά:
  - 30 μήνες Αναισθησία στις βασικές Χειρουργικές Ειδικότητες
  - 3 μήνες Καρδιολογία
  - 3 μήνες Πνευμονιολογία
  - 3 μήνες Μαιευτική Αναισθησία
  - 3 μήνες Αναισθησία στη Θωρακοχειρουργική
  - 3 μήνες Αναισθησία στην Νευροχειρουργική
  - 3 μήνες Παιδοαναισθησία
  - 6 μήνες ΜΕΘ
  - 3 μήνες Επείγουσα Προνοσοκομειακή Ιατρική (ΕΚΑΒ)

- 3 μήνες κατ' επιλογή Ιατρείο Πόνου ή Καρδιοχειρουργική Αναισθησία
- Γαστρεντερολογία: Απαιτείται άσκηση έξι (6) ετών. Από αυτά:
  - 2 έτη Παθολογία
  - 4 έτη Γαστρεντερολογία
- Γενική Ιατρική: Απαιτείται άσκηση τεσσάρων (4) ετών. Από αυτά:
  - 6 μήνες Παθολογία
  - 3 μήνες Καρδιολογία
  - 2 μήνες Δερματολογία
  - 4 μήνες Παιδιατρική
  - 4 μήνες Χειρουργική
  - 3 μήνες Ορθοπαιδική- τραυματιολογία
  - 3 μήνες Μαιευτική – Γυναικολογία
  - 2 μήνες Οφθαλμολογία
  - 2 μήνες Ωτορινολαρυγγολογία
  - 3 μήνες Κοινωνική – Κλινική Ψυχιατρική
  - 2 μήνες Μικροβιολογία
  - 1 μήνας Ακτινολογία
  - 2 μήνες ΜΕΘ
  - 1 μήνα Σεμινάριο Επιδημιολογίας, Στατιστικής και Μεθοδολογίας της Έρευνας
  - 10 Μήνες Κέντρο Υγείας
- Δερματολογία- Αφροδισιολογία : Απαιτείται άσκηση τεσσάρων (4) ετών  
Από αυτά:
  - 1 έτος Κλινική Παθολογία
  - 3 έτη Κλινική Δερματολογία και Αφροδισιολογία και Εξωτερικό Δερματολογικό Ιατρείο.

Το πρόγραμμα εκπαίδευσης έχει ως ακολούθως: Κλινική Δερματολογία, Σεξουαλικά Μεταδιδόμενα Νοσήματα, Παιδιατρική Δερματολογία, Επεμβατική Δερματολογία, Βιοφυσική- Φυτοβιολογία, Ιστολογία- Ιστοχημεία Δερματικών Νόσων, Ανοσοδερματολογία, Κλινική Μυκητολογία, Κλινική Βακτηριολογία, Αντικείμενα Επαγγελματικών Δερματοπαθειών, Φυσιολογία- Φαρμακολογία, Φαρμακοκινητική στο δέρμα, Επιδημιολογία – Πληροφορική Δερματικών Νόσων, Αγγειολογία και Δερματικές Εκδηλώσεις

- Ενδοκρινολογία : Απαιτείται άσκηση έξι (6) ετών. Από αυτά:
  - 2 έτη Παθολογία εκ των οποίων 1 έτος Παιδιατρική με ευθύνη και έγγραφη συνεννόηση μεταξύ των Διευθυντών Παθολογίας και Παιδιατρικής
  - 4 έτη Ενδοκρινολογία ( Κλινική Ενδοκρινολογία, Ενδοκρινολογικό Εργαστήριο και Ενδοκρινολογικό εξωτερικό ιατρείο )
- Ιατρική της εργασίας: Απαιτείται άσκηση τεσσάρων (4) ετών. Από αυτά:
  - 28 μήνες κλινικής άσκησης ως ακολούθως: 15 μήνες στην Παθολογία, 6 μήνες στην Πνευμονολογία, 1 μήνα σε εξωτερικό οφθαλμολογικό εξωτερικό ιατρείο Νοσοκομείου, 2 μήνες σε Δερματολογικό εξωτερικό ιατρείο Νοσοκομείου, 1 μήνα σε ΩΡΛ εξωτερικό ιατρείο Νοσοκομείου, 3 μήνες σε εξωτερικά ιατρεία επειγόντων και τακτικών περιστατικών ορθοπεδικών κλινικών Νοσοκομείων
  - 12 μήνες θεωρητική κατάρτιση ως ακολούθως: Θεωρητική Διδασκαλία. Εργαστηριακή Εκπαίδευση, Προετοιμασία Διπλωματικής Εργασίας, Επισκέψεις στους χώρους εργασίας επιχειρήσεων πρωτογενούς ή δευτερογενούς και τροτογενούς τομέα
  - 8 μήνες πρακτική άσκηση ως ακολούθως: 6 μήνες σε επιχείρηση ή υπηρεσία όπου λειτουργεί οργανωμένη υπηρεσία Ιατρικής της Εργασίας και 2 μήνες σε Επιθεωρήσεις Εργασίας ή το ΚΥΑΕ του Υπουργείου Εργασίας
- Ιατροδικαστική : Απαιτείται άσκηση τριών (3) ετών. Από αυτά:
  - 1 έτος Παθολογική Ανατομική
  - 2 έτη Ιατροδικαστική
- Καρδιολογία : Απαιτείται άσκηση έξι (6) ετών. Από αυτά:
  - 2 έτη Κλινική Παθολογία

- 4 έτη Καρδιολογία ως ακολούθως: 30 μήνες Κλινική Καρδιολογία και Μονάδα Εντατικής Παρακολούθησης και Θεραπείας συμπεριλαμβανομένου 3μήνου προνοσοκομειακής νοσηλείας του οξέος εμφράγματος του μυοκαρδίου, 18 μήνες Εργαστηριακή Καρδιολογία και Καρδιοχειρουργική Κλινική ως ακολούθως: 5 μήνες στο Εργαστήριο Υπερηχοκαρδιογραφίας- Doppler, 2 μήνες στη βηματοδότηση και ηλεκτροφυσιολογία- Holter, 5 μήνες στο Αιμοδυναμικό Εργαστήριο, 3 μήνες στην Κόπωση και την Πυρηνική Καρδιολογία, 3 μήνες κατ' επιλογή σε Παιδοκαρδιολογία, Καρδιοχειρουργική ή άλλη συναφή ειδικότητα
- Κοινωνική Ιατρική : Απαιτείται άσκηση τεσσάρων (4) ετών. Από αυτά :
  - 1 έτος σε Παθολογικό Τομέα Νοσοκομείου
  - 1 έτος Θεωρητική Κατάρτιση σε Τομέα Κοινωνικής Ιατρικής ΑΕΙ ή στην Υγειονομική Σχολή, στους Τομείς Επιδημιολογίας, Βιοστατιστικής, Κοινωνικών Επιστημών, Προληπτικής Ιατρικής, Περιβαλλοντολογικής Ιατρικής, Αρχών Προγραμματισμού, Οικονομικών Υγείας, Διατροφής και Διοίκησης Υπηρεσιών Υγείας
  - 2 χρόνια Πρακτική Άσκηση σε Χειρουργικό Τομέα Νοσοκομείου ή σε Τομέα Ψυχιατρικής καθώς και στη Μαιευτική- Γυναικολογία την Παιδιατρική από τα οποία 1 έτος σε Νοσοκομείο και 1 έτος σε Κέντρο Υγείας
- Κυτταρολογία : Απαιτείται άσκηση πέντε (5) ετών. Από αυτά:
  - 2 έτη Παθολογική Ανατομία
  - 3 έτη Κυτταρολογία
- Μαιευτική- Γυναικολογία : Απαιτείται άσκηση πέντε (5) ετών. Από αυτά:
  - 1 έτος Γενική Χειρουργική
  - 3,5 Μαιευτική Γυναικολογία
  - 6 μήνες Παθολογική Ανατομική, Κυτταρολογία και Ενδοκρινολογία
- Ιατρική Βιοπαθολογία (Μικροβιολογία) : Απαιτείται άσκηση πέντε (5) ετών. Από αυτά:
  - 24 μήνες Μικροβιολογία (Διαγνωστική Λοιμωδών Νοσημάτων- Ανοσολογία ) (από τους 24 μήνες οι 6 θα γίνονται στην Ανοσολογία)
  - 12 μήνες Βιοχημεία

- 12 μήνες Αιματολογία- Αιμοδοσία
- 12 μήνες Γενική Παθολογία
- Νευρολογία : Απαιτείται άσκηση πέντε (5) ετών. Από αυτά:
  - 9 μήνες Παθολογία
  - 1 εξάμηνο Ψυχιατρική
  - 36 μήνες Κλινική Νευρολογία εκ των οποίων υποχρεωτικά 3 μήνες τουλάχιστον σε εξωτερικά ιατρεία
  - 1 εξάμηνο Κλινική Νευροφυσιολογία (Ηλεκτροεγκεφαλογραφία, Ηλεκτομυογραφία, Ηλεκτρονευσταγμογραφία)
  - 2 μήνες Νευροανοσολογικά, Νευρογενετικά , Νευροαπεικονιστικά , Νευροχημικά Εργαστήρια
  - 1 μήνα Εντατική Θεραπεία
- Νεφρολογία : Απαιτείται άσκηση έξι (6) ετών. Από αυτά:
  - 2 έτη Παθολογία
  - 4 έτη Νεφρολογία
- Νευροχειρουργική : Απαιτείται άσκηση έξι (6) ετών. Από αυτά:
  - 1,5 έτος Γενική Χειρουργική
  - 6 μήνες Νευρολογία
  - 4 έτη Νευροχειρουργική εκ των οποίων 2 εξάμηνα προαιρετικά μετά από αίτηση του ειδικευόμενου σε 2 από τις συναφείς χειρουργικές ειδικότητες Χειρουργική Παίδων, Πλαστική Χειρουργική , Ορθοπεδική, Χειρουργική Θώρακος.
- Ορθοπεδική : Απαιτείται άσκηση έξι (6) ετών. Από αυτά:
  - 1 έτος στη Γενική Χειρουργική με κύρια κατεύθυνση το επείγον χειρουργικό τραύμα.
  - 4 έτη στην Χειρουργική και Τραυματιολογία ως ακολούθως: 3 έτη ορθοπεδική και τραυματιολογία ενηλίκων, 1 έτος ορθοπεδική και τραυματιολογία παιδών
  - 1 έτος επιλογής από 1 εξάμηνο : Πλαστική Χειρουργική ή Νευροχειρουργική ή Αγγειοχειρουργική ή Θωρακοχειρουργική ή ΜΕΘ

ή σε υποειδικότητες της ορθοπεδικής όπως: Άκρα χείρα, αθλητικών κακώσεων ή σε ογκολογικό τμήμα (όγκοι μυοσκελετικού) ή σε μονάδα παθήσεων σπονδυλικής στήλης

- Ουρολογία : Απαιτείται άσκηση πέντε (5) ετών. Από αυτά:
  - 1 έτος Γενική Χειρουργική
  - 3 έτη Ουρολογία
  - 2 εξάμηνα κατ' επιλογή στις χειρουργικές ειδικότητες Γυναικολογία, Πλαστική Χειρουργική, Χειρουργική Παιδών και Παιδοουρολογία
- Οφθαλμολογία : Απαιτείται άσκηση τεσσάρων (4) ετών
- Παθολογία : Απαιτείται άσκηση πέντε (5) ετών. Από αυτά :
  - Στο 1<sup>ο</sup> και 2<sup>ο</sup> έτος δίνεται έμφαση στην κλινική εξέταση (ιστορικό και σημειολογία) και στην κλινική αξιολόγηση των συνήθων εργαστηριακών εξετάσεων. Επίσης διδάσκονται οι συνήθεις διαγνωστικές και θεραπευτικές πράξεις που συμπληρώνουν και ολοκληρώνουν την κλινική εξέταση.
  - Στο 3<sup>ο</sup> και στο 4<sup>ο</sup> έτος γίνεται άσκηση στην επίλυση δυσχερών και σύνθετων προβλημάτων κλινικής διαφορικής διαγνωστικής, άσκηση στην συγγραφή και παρουσίαση περιστατικών σε ακροατήριο, επισκόπηση των σύγχρονων θεμάτων της ειδικότητας και άσκηση σε κλινικοπαθολογοανατομικά προβλήματα. Στο τρίτο τρίμηνο του 4<sup>ου</sup> έτους οι ειδικευόμενοι ιατροί υπηρετούν υποχρεωτικά σε καρδιολογική μονάδα και στο τελευταίο τρίμηνο του ίδιου έτους σε ΜΕΘ.
  - Στο πρώτο εξάμηνο του 5<sup>ου</sup> έτους οι ειδικευόμενοι ιατροί έχουν δικαίωμα επιλογής για τρίμηνη υπηρεσία σε κάποια από τις υποειδικότητες και εξειδικεύσεις της Παθολογίας
- Παθολογική Ανατομική : Απαιτείται άσκηση πέντε (5) ετών. Από αυτά:
  - Τα 4 πρώτα έτη περιλαμβάνουν εκπαίδευση και άσκηση στην τεχνική και ιστοπαθολογία της νεκροτομής και στην ιστοπαθολογία όλων των συστημάτων με την εφαρμογή γενικών και ειδικών μεθόδων ιστοχημείας, ανοσοιστοχημείας, μοριακής βιολογίας κ.τ.λ
  - Το 5 ο έτος περιλαμβάνει άσκηση στην κυτταρολογία
- Παιδιατρική : Απαιτείται άσκηση τεσσάρων (4) ετών .Από αυτά:

- 3 έτη Γενική Παιδιατρική Κλινική, περιλαμβανομένων και των εξωτερικών ιατρείων και ειδικών Παιδιατρικών Μονάδων που υπάρχουν στο Νοσοκομείο
- 6 μήνες Νεογνολογία και προβληματικά νεογνά
- 6 μήνες κατ' επιλογή από 1 έως 2 μήνες δε παιδιατρικές εξειδικεύσεις
- Παιδοψυχιατρική : Απαιτείται άσκηση τεσσεράμισι (4,5) ετών. Από αυτά:
  - 6 μήνες Κλινική Νευρολογία
  - 18 μήνες Κλινική Ψυχιατρική των ενηλίκων, με απασχόληση και στο εξωτερικό ιατρείο
  - 2,5 έτη Παιδοψυχιατρική εκ των οποίων 1 σε Παιδοψυχιατρικό τμήμα Νοσοκομείο και το άλλο σε Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο
- Πλαστική Χειρουργική : Απαιτείται άσκηση έξι (6) ετών. Από αυτά:
  - 2 έτη Γενική Χειρουργική
  - 3 έτη Πλαστική Χειρουργική
  - 2 εξάμηνα κατ' επιλογή ανά 1 εξάμηνο σε 2 από τις χειρουργικές ειδικότητες: Γυναικολογία, Ουρολογία, ΩΡΛ, Ορθοπαιδική, Νευροχειρουργική , Χειρουργική Παίδων , Χειρουργική Θώρακος
- Πυρηνική Ιατρική : Απαιτείται άσκηση πέντε (5) ετών. Από αυτά:
  - 1 έτος Παθολογία
  - 6 μήνες Ακτινολογία
  - 3 έτη Πυρηνική Ιατρική ως ακολούθως: 5 μήνες θεωρητική εκπαίδευση, 1 μήνα πρακτικές ασκήσεις , 2,5 έτη πρακτική εξάσκηση σε τμήμα πυρηνικής ιατρικής( απεικονιστικές μελέτες, θεραπευτική και in vitro εξετάσεις )
  - 6 μήνες κατ' επιλογή Ογκολογία, Καρδιολογία, Παιδιατρική, Ενδοκρινολογία
- Ρευματολογία : Απαιτείται άσκηση έξι (6) ετών. Από αυτά:
  - 2 έτη Παθολογία

- 4 έτη Ρευματολογία ως ακολούθως: 3 έτη θεωρητική και πρακτική κατάρτιση στη Ρευματολογία, 1 έτος σε Ορθοπαιδική Κλινική με ρευματολογικά περιστατικά, Κέντρο Φυσικής Ιατρικής και Αποκατάστασης και Ανοσολογικό Εργαστήριο
- Πνευμονολογία- Φυματιολογία : Απαιτείται άσκηση πέντε (5) ετών. Από αυτά:
  - 1,5 έτος Παθολογία, σε Παθολογικές Κλινικές αποκλειστικά
  - 36 μήνες Πνευμονολογία- Φυματιολογία εκ των οποίων 6 μήνες προαιρετικά και κατ' επιλογή σε Ακτινολογικό Εργαστήριο, Καρδιολογική ή Θωρακοχειρουργική Κλινική
  - 6 μήνες ΜΕΘ /Αναπνευστικού
- Φυσική Ιατρική και Αποκατάσταση : Απαιτείται άσκηση πέντε (5) ετών. Από αυτά:
  - 1 εξάμηνο Παθολογία
  - 1 εξάμηνο Νευρολογία
  - 1 εξάμηνο Ορθοπαιδική
  - 3,5 έτη Φυσική Ιατρική και Αποκατάσταση
- Χειρουργική : Απαιτείται άσκηση έξι (6) ετών. Από αυτά:
  - 5 έτη Γενική Χειρουργική
  - 2 εξάμηνα κατ' επιλογή ανα εξάμηνο μεταξύ των ειδικοτήτων, Γυναικολογίας, Ορθοπαιδικής , Ουρολογίας, ΩΡΛ, Νευροχειρουργικής , Πλαστικής Χειρουργικής, Χειρουργικής Παίδων , Χειρουργικής Θώρακος και Αγγειοχειρουργικής
- Χειρουργική Θώρακος : Απαιτείται άσκηση επτά (7) ετών. Από αυτά:
  - 3 έτη Γενική Χειρουργική
  - 4 έτη Θωρακοχειρουργική ως ακολούθως: 2 έτη Χειρουργική Θώρακος, 2 έτη Χειρουργική Καρδιάς και μεγάλων αγγείων
- Χειρουργική Παίδων : Απαιτείται άσκηση επτά (7) ετών. Από αυτά:
  - 3 έτη Γενική Χειρουργική
  - 3 έτη Χειρουργική Παίδων

- 2 εξάμηνα κατ' επιλογή ανα εξάμηνο σε 2 από τις χειρουργικές ειδικότητες Ορθοπαιδική, ΩΡΛ, Πλαστική Χειρουργική, Χειρουργική Θώρακος και Ουρολογία
- Ψυχιατρική : Απαιτείται άσκηση πέντε (5) ετών. Από αυτά:
  - 6 μήνες Παθολογία με επικέντρωση στην ψυχοσωματική θεώρηση των νοσημάτων
  - 1 έτος Νευρολογία εκ του οποίου 9 μήνες κλινική νευρολογία και 3 μήνες Νευροφυσιολογία, Νευροχειρουργική και Νευροακτινολογία
  - 2 έτη Κλινική Ψυχιατρική σε εσωτερικό ψυχιατρικό τμήμα και εξωτερικά ιατρεία, εκ των οποίων όχι πάνω από 1 έτος σε κλινικές χρονίως πασχόντων
  - 3 μήνες Ψυχιατροδικαστική
  - 6 μήνες Ψυχιατρική Κλινική σε Γενικό Νοσοκομείο
  - 6 μήνες Κοινωνική Ψυχιατρική σε Κοινωνικό Κέντρο Ψυχικής Υγείας και σε ενδιάμεσες ψυχιατρικές δομές
  - 3 μήνες Παιδοψυχιατρική και Ψυχιατρική εφήβων
- Ωτορινολαρυγγολογία : Απαιτείται άσκηση πέντε (5) ετών. Από αυτά:
  - 1 έτος Γενική Χειρουργική
  - 3 έτη ΩΡΛ
  - 6 μήνες Νευροχειρουργική
  - 6 μήνες Πλαστική Χειρουργική
- Παθολογική Ογκολογία : Απαιτείται άσκηση έξι (6) ετών. Από αυτά:
  - 3 έτη Παθολογία από τα οποία 6 μήνες άσκηση στην Αιματολογία
  - 3 έτη στην Παθολογική Ογκολογία

(Αναλυτικά ο χρόνος ειδίκευσης για την απόκτηση κάθε μιας των Ιατρικών Ειδικοτήτων αλλά και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια περιγράφονται στο αριθμ.415/94 (ΦΕΚ 236/Α/19-12-1994) Προεδρικό Διάταγμα)

Σύμφωνα με τις αριθμ.Α4/οικ. 1430/20-4-1981(ΦΕΚ 260/Β/7-5-1981), Α4/3201/19-8-1981(ΦΕΚ 504/Β/1-9-1981), Α4/οικ.4503/29-9-1988(ΦΕΚ 767/Β/21-10-1988), Α4/3423/25-7-1988 (ΦΕΚ 549/Β/3-8-1988),

Υ7α/Γ.Π.100952/11/29-3-2012 (ΦΕΚ 1029/Β/3-4-2012), Υ7α/Γ.Π.οικ./84729/13-7-2006 (ΦΕΚ 966/Β/20-7-2006), Υ7α/Γ.Π/οικ/4514/14-1-2005 (ΦΕΚ 73/Β/21-1-2005), Υ7α/Γ.Π.οικ/89720/17-9-2003 (ΦΕΚ 1385/Β/29-9-2003), Υ7α/Γ.Π.18595/21-11-2001 (ΦΕΚ 1635/Β/7-12-2001), Υ7α/2558/28-5-2001(ΦΕΚ 762/Β/18-6-2001), Α5/4663/25-8-1998(ΦΕΚ 932/Β/31-8-1998), Υ7/801/17-2-1998(ΦΕΚ 144/Β/20-2-1998), Α5/4089/16-7-1998(ΦΕΚ788/Β/29-7-1998), Υ7/4488/11-7-1996(ΦΕΚ 595/Β/19-7-1996), υ7/3308/17-6-1997 (ΦΕΚ 529/Β/27-6-1997), Υ7/1234/29-2-1996 (ΦΕΚ 161/Β/14-3-1996), Υ7/οικ.1408/17-3-1995 (ΦΕΚ 235/Β/30-3-1995), Υ7/2157/29-4-1993 (ΦΕΚ 347/Β/14-5-1993), Α4/5620/5-11-1992 (ΦΕΚ699/Β/26-11-1992), αποφάσεις του Υπουργείου μας, αναγνωρίστηκε το δικαίωμα για πλήρη άσκηση των ιατρών στις Πανεπιστημιακές Κλινικές και Εργαστήρια του Νοσοκομείου μας, για τη λήψη της αντίστοιχης ιατρικής ειδικότητας:1) Παθολογίας, 2) Χειρουργικής, 3)Μαιευτικής – Γυναικολογίας, 4)Ουρολογίας, 5)Παιδιατρικής, 6)Οφθαλμολογίας, 7) Ωτορινολαρυγγολογίας, 8)Ορθοπεδικής, 9)Νευρολογίας, 10)Ψυχιατρικής, 11)Δερματολογίας – Αφροδισιολογίας, 12) Ακτινοδιαγνωστικής, 13) Ιατρικής Βιοπαθολογίας (Μικροβιολογίας), 14) Παθολογικής Ανατομικής, 15) Ρευματολογίας, 16) Πνευμονολογίας – Φυματιολογίας, 17) Χειρουργικής, 18) Χειρουργικής Θώρακος – Καρδίας, 19) Ιατροδικαστικής, 20) Πυρηνικής Ιατρικής, 21) Ακτινοθεραπευτικής Ογκολογίας, 22) Νευροχειρουργικής, 23) Παθολογικής Ογκολογίας, 24) Αιματολογίας, 25) Γενικής Ιατρικής, 26) Ενδοκρινολογίας, 27) Αναισθησιολογίας, 28) Νευροχειρουργικής, Ιατρικής της Εργασίας, 29) Καρδιολογίας

Σύμφωνα με την αριθμ. Υ7α/Γ.Π.οικ.8862/21-1-2009 (ΦΕΚ 129/Β/27-1-2009) απόφαση του Υπουργείου μας, αναγνωρίστηκε η Πανεπιστημιακή Κλινική Πλαστικής Χειρουργικής ως κατάλληλη για την άσκηση ιατρών για δύο (2) χρόνια στην ειδικότητα της Πλαστικής Χειρουργικής.

Οι οργανικές θέσεις των ειδικευομένων ιατρών του Νοσοκομείου μας σήμερα έχουν ως εξής :

Ακτινοδιαγνωστική : 9 θέσεις

{αριθμ.1159/1980 (ΦΕΚ 294/Α/1980) Προεδρικό Διάταγμα, αριθμ. Α3β/12138/82/1983 (ΦΕΚ 263/Β/1983) Κοινή Υπουργική Απόφαση}

Αναισθησιολογία : 9 θέσεις

{ αριθμ. Α1α/8544/97/18-05-1998, Α4α/115501/28-05-2003 (ΦΕΚ 734/Β/2003), Α4α/136438/10-03-2006 (ΦΕΚ 307/Β/2006), Υ4α/76387/07/24-08-2007 (ΦΕΚ 1775/Β/2007 ) Κοινές Υπουργικές αποφάσεις}

Αιματολογία : 7 θέσεις

{ Υ4α/10044/95/26-8-1996 (ΦΕΚ 817/Β/1996), Υ4α/89909/05/24-8-2007 (ΦΕΚ 1775/Β/2007), Υ4α/76387/07/24-8-2007 (ΦΕΚ 1775/Β/2007) Κοινές Υπουργικές αποφάσεις}

Ακτινοθεραπευτική Ογκολογία : 3 θέσεις

{ αριθμ. Υ4α/72906/05 (ΦΕΚ 1543/Β/2005), Υ4α/89909/05/24-08-2007 (ΦΕΚ 1775/Β/2007), Υ4α/13831/08/12-05-2008 (ΦΕΚ 926/Β/2008) Κοινές Υπουργικές αποφάσεις}

Γαστρεντερολογία : 3 θέσεις

{ Α3β/οικ.13069/05-09-1988 (ΦΕΚ 658/Β/1988), Υ4α10044/95/26-08-1996 (ΦΕΚ 817/Β/1996) Κοινές Υπουργικές αποφάσεις}

Γενική Ιατρική : 22 θέσεις

{ αριθμ. Υ4α/1328/17-02-1998 (ΦΕΚ 144/Β/1998), Υ4α/13831/08/12-05-2008 (ΦΕΚ 926/Β/2008) Κοινές Υπουργικές αποφάσεις}

Δερματολογία : 6 θέσεις

{ αριθμ. Α3β/οικ.5703/30-03-1990 (ΦΕΚ 243/Β/1990) Κοινή Υπουργική απόφαση}

Ενδοκρινολογία : 4 θέσεις

{ αριθμ. Υ4α/10044/95/26-08-1996 (ΦΕΚ 817/Β/1996), ΑΠΥ4α/10641Π.Π/02-10-2001 (ΦΕΚ 1297/Β/2001), Υ4α/13831/08/12-05-2008 (ΦΕΚ 926/Β/2008) Κοινές Υπουργικές αποφάσεις}

Χειρουργική Θώρακα : 4 θέσεις

{ αριθμ.Υ4α/72906/05 (ΦΕΚ 1543/Β/2008), Υ4α/136438/10-03-2006 (ΦΕΚ 307/Β/2006), Υ4α/76387/07/24-08-2007 9ΦΕΚ 1775/Β/2007) Κοινές Υπουργικές αποφάσεις}

Ιατρική της Εργασίας : 3 θέσεις

{ Αρίθμ. 20 απόφαση της 11ης ολομ. του ΚΕΣΥ της 6-2-1995 (ΦΕΚ 38/19/Β/1996), Υ4α/76387/07/24-8-2007 (ΦΕΚ 1775/Β/2007) Κοινή Υπουργική Απόφαση }

Κυτταρολογία : 4 θέσεις

{ αριθμ. Α3α/οικ.4159/04-05-1992 (ΦΕΚ 350/Β/1992), Α4α/89909/05/24-08-2007 (ΦΕΚ 1775/Β/2007) Κοινές Υπουργικές αποφάσεις}

Καρδιολογία : 11 θέσεις

{ αριθμ. Α3α/11045/92/08-09-1993 (ΦΕΚ 752/Β/1993), Υ4α/10044/95/26-08-1996 (ΦΕΚ 817/Β/1996), Υ4α/89909/05/24-08-2007 (ΦΕΚ 1775/Β/2007), Υ4α/13831/08/12-05-2008 9ΦΕΚ 926/Β/2008) Κοινές Υπουργικές αποφάσεις}

Ιατρική Βιοπαθολογία : 16 θέσεις

{ αριθμ. 1159/1980 (ΦΕΚ 294/Α/1980) Προεδρικό Διάταγμα και Α3β/12138/82/1983 (ΦΕΚ 263/Β/1983), Α3α/οικ.4159/04-05-1992 (ΦΕΚ 350/Β/1992), Υ4α/136438/10-03-2006 9ΦΕΚ 307/Β/2006), Υ4α/76384/07/24-08-2007 (ΦΕΚ 1775/Β/2007), Υ4α 13831/08/12-05-2008 ( ΦΕΚ 926/Β/2008) Κοινές Υπουργικές αποφάσεις}

Μαιευτική – Γυναικολογία : 12 θέσεις

{1159/1980 (ΦΕΚ 294/Α/1980) Προεδρικό Διάταγμα και Α3β/12138/82/1983 (ΦΕΚ 263/Β/1983), Α3α/οικ.4159/04-05-1992 (ΦΕΚ 350/Β/1992) Κοινές Υπουργικές αποφάσεις}

Νευροχειρουργική : 3 θέσεις

{ αριθμ.ΑΠΥ4α/15416/2000/24-04-2001 (ΦΕΚ 733/Β/2001), Υ4α/89490/03β (ΦΕΚ 49/Β/2004), Υ4α136438/10-03-2006 (ΦΕΚ 307/Β/2006) Κοινές Υπουργικές αποφάσεις}

Νευρολογία : 6 θέσεις

{ Α3β/οικ. 5703/30-3-1990 (ΦΕΚ 243/Β/1990) Κοινή Υπουργική Απόφαση }

Νεφρολογία : 6 θέσεις

{ Α3α/οικ. 4159/4-5-1992 (ΦΕΚ 350/Β/1992), Υ4α/2354/2-6-1995 (ΦΕΚ 548/Β/1995), Υ4α/89909/05/24-8-2007 (ΦΕΚ 1775/Β/2007) Κοινές Υπουργικές αποφάσεις}

Ορθοπαιδική : 14 θέσεις

{ αριθμ. 1159/1980 (ΦΕΚ 294/Α/1980) Προεδρικό Διάταγμα και Α3β/12138/82/1983 (ΦΕΚ 263/Β/1983) και Α3β/οικ.1920/1986 (ΦΕΚ 68/β/1986), Υ4α/2354/2-6-1995 (ΦΕΚ 548/Β/1995 Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις}

Οφθαλμολογία : 7 θέσεις

{ αριθμ. 1159/1980 (ΦΕΚ 294/Α/1980) Προεδρικό Διάταγμα και Α3β/12138/82/1983 (ΦΕΚ 263/Β/1983), Υ4α/89909/05/24-8-2007 (ΦΕΚ 1775/Β/2007), Υ4α/13831/08/12-5-2008 (ΦΕΚ 926/Β/2008) Κοινές Υπουργικές αποφάσεις}

Ουρολογία : 6 θέσεις

{ αριθμ. 1159/1980 (ΦΕΚ 294/Α/1980) Προεδρικό Διάταγμα και Α3β/12138/82/1983 (ΦΕΚ 263/Β/1983), ΑΠΥ4α/28041/Γ.Π/27-11-2001 (ΦΕΚ 1593/Β/2001), Υ4α/89909/05/24-8-2007 (ΦΕΚ 1775/Β/2007) Κοινές Υπουργικές αποφάσεις}

Πνευμονολογία – Φυματιολογία : 7 θέσεις

{ Α3β/4252/8-5-1990 (ΦΕΚ 325/Β/1990), Υ4α/10044/95/26-8-1996 (ΦΕΚ 817/Β/1996), Υ4α/13831/08/12-5-2008 (ΦΕΚ 926/Β/2008) Κοινές Υπουργικές αποφάσεις}

Πυρηνική Ιατρική : 4 θέσεις { Υ4α/136438/10-3-2006 (ΦΕΚ 307/Β/2006), Υ4α/89909/05/24-8-2007 (ΦΕΚ 1775/Β/2007), Υ4α/13831/08/12-5-2008 (ΦΕΚ 926/Β/2008) Κοινές Υπουργικές αποφάσεις}

Παθολογία : 16 θέσεις

{ αριθμ. 1159/1980 (ΦΕΚ 294/Α/1980) Προεδρικό Διάταγμα και Α3β/12138/82/1983 (ΦΕΚ 263/Β/1983), Υ4α/10044/95/26-8-1996 (ΦΕΚ 817/Β/1996), Υ4α/76387/07/24-8-2007 (ΦΕΚ 1775/Β/2007), Υ4α/13831/08/12-5-2008 (ΦΕΚ 926/Β/2008), Κοινές Υπουργικές αποφάσεις}

Παθολογική Ογκολογία : 5 θέσεις

{ ΑΠΥ4α/12134/01 Π.Π/17-7-2002 (ΦΕΚ 981/Β/2002), Υ4α/76387/07/24-8-2007 (ΦΕΚ 1775/Β/2007), Υ4α/13831/08/12-5-2008 (ΦΕΚ 926/Β/2008) Κοινές Υπουργικές αποφάσεις}

Παιδιατρική : 16 θέσεις

{ αριθμ.1159/1980 (ΦΕΚ 294/Α/1980) Προεδρικό Διάταγμα και Α3β/12138/82/1983 (ΦΕΚ 263/Β/1983) και Α3β/οικ. 8217/16-5-1989 (ΦΕΚ 377/Β/1989), Υ3α/4282/95/29-5-1995 (ΦΕΚ 501/Β/1995) Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις}

Παθολογική Ανατομική : 7 θέσεις

{ Α3β/12138/82/83 (ΦΕΚ 263/Β/83), ΑΠΥ4α/10641 π.π/2-10-2001 (ΦΕΚ 1297/8-10-2001), ΑΠΥ4α/28041/ Γ.Π/27-11-2001 (ΦΕΚ 1593/30-11-2001), Υ4α/115501/28-5-2003 (ΦΕΚ 1734/Β/10-6-2003) Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις}

Πλαστική Χειρουργική : -----

Ρευματολογία : 4 θέσεις

{ Α3β/5108/16-5-1988 (ΦΕΚ 304/Β/1988) Κοινή Υπουργική Απόφαση }

Χειρουργική : 12 θέσεις

{ αριθμ. 1159/1980 (ΦΕΚ 294/Α/1980) Προεδρικό Διάταγμα και Α3β/12138/82/1983 (ΦΕΚ 263/Β/1983), Υ4α/13831/08/12-5-2008 (ΦΕΚ 926/Β/2008) Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις}

Ψυχιατρική : 8 θέσεις

{ αριθμ. 1159/1980 (ΦΕΚ 294/Α/1980) Προεδρικό Διάταγμα και Α3β/12138/82/1983 (ΦΕΚ 263/Β/1983) και Α3β/4097/1989 (ΦΕΚ 186/Β/1989), ΑΠΥ4α/15416/2000/24-4-2001 (ΦΕΚ 733/Β/2001), Υ4α/13831/08/12-5-2008 (ΦΕΚ 926/Β/2008) Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις}

ΩΡΛ : 7 θέσεις

{ αριθμ. 1159/1980 (ΦΕΚ 294/Α/1980) Προεδρικό Διάταγμα και Α3β/12138/82/1983 (ΦΕΚ 263/Β/1983), Α3α/οικ. 4159/4-5-1992 (ΦΕΚ 350/Β/1992) Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις}

Ιατροδικαστική : 2 θέσεις

{ Υ4α/76387/07/24-8-2007 (ΦΕΚ 1775/Β/2007) Κοινή Υπουργική Απόφαση}

### **Διαδικασία πλήρωσης θέσεων ειδικευομένων ιατρών στο Νοσοκομείο μας**

**Α)** Ο ενδιαφερόμενος ιατρός υποβάλλει σχετικό αίτημα στην Περιφέρεια Ηπείρου προκειμένου να συμπεριληφθεί στην λίστα αναμονής των υποψήφιων για άσκηση προς λήψη ειδικότητας στο Νοσοκομείο μας.

Σε περίπτωση κένωσης οργανικής θέσης ειδικευομένου ιατρού αντίστοιχης ειδικότητας το Νοσοκομείο μας ενημερώνει εγγράφως σχετικά την Περιφέρεια Ηπείρου.

Στη συνέχεια η Περιφέρεια Ηπείρου ενημερώνει εγγράφως το Υπουργείο Υγείας για την κένωση της θέσης γνωστοποιώντας και το όνομα του ενδιαφερόμενου προς άσκηση για λήψη ειδικότητας ο οποίος είναι πρώτος στη λίστα αναμονής.

Κατόπιν το Υπουργείο Υγείας εκδίδει την απόφαση τοποθέτησης του Ιατρού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου στην αντίστοιχη κενή οργανική θέση προκειμένου να αρχίσει ή να συνεχίσει την ειδίκευσή του στο Νοσοκομείο μας. Η εν λόγω απόφαση κοινοποιείται στο Νοσοκομείο μας καθώς και στον ενδιαφερόμενο ιατρό με απόδειξη.

Ο ενδιαφερόμενος ιατρός οφείλει σε αποκλειστική προθεσμία 15 εργασίμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της ως άνω απόφασης να παρουσιαστεί στο Νοσοκομείο για ανάληψη καθηκόντων προσκομίζοντας τα παρακάτω δικαιολογητικά :

- 1) Αποδεικτικό παραλαβής της απόφασης της τοποθέτησης.
- 2) Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.
- 3) Για πτυχία ημεδαπής : Φωτοαντίγραφο πτυχίου. Για πτυχία από κράτη μέλη της Ε.Ε. : Φωτοαντίγραφο του Ξενόγλωσσου πτυχίου και της επικύρωσής του( σφραγίδα Χάγης) με φωτοαντίγραφο της επίσημης μετάφρασής του. Για πτυχία που χορηγήθηκαν από τρίτες χώρες ( χώρες εκτός Ε.Ε.) : Φωτοαντίγραφο του Ξενόγλωσσου πτυχίου με φωτοαντίγραφο της απόφασης του ΔΟΑΤΑΠ ( ΔΙΚΑΤΣΑ) περί ισοτιμίας και αντιστοιχίας.
- 4) Αντίγραφο άδειας ή βεβαίωσης άσκησης ιατρικού επαγγέλματος.
- 5) Βεβαίωση εκπλήρωσης υπηρεσίας υπαίθρου και πιστοποιητικό ευδόκιμης άσκησης για το διάστημα προεκπαίδευσης στο Νοσηλευτικό ίδρυμα( εφόσον ο ιατρός έχει υπηρετήσει την υπηρεσία υπαίθρου.
- 6) Γνωματεύσεις α) Παθολόγου ή Γενικού Ιατρού β) Ψυχιάτρου, σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν.4210/13.
- 7) Βεβαίωση εγγραφής σε ιατρικό σύλλογο .
- 8) Πιστοποιητικό νοσηλευτικού ιδρύματος για την προϋπηρεσία στην ίδια ή άλλη ειδικότητα ( αν υπάρχει προϋπηρεσία).
- 9) Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν ασκεί άλλο ελεύθερο επάγγελμα ούτε κατέχει άλλη θέση σε δημόσιο και ιδιωτικό τομέα.
- 10) Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου τύπου Α και στρατολογικής κατάστασης τύπου Α ( αναζητούνται από τα Νοσοκομεία αυτεπάγγελτα). Από το πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης πρέπει να προκύπτει η εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων (για τους έχοντες υποχρέωση) ή απαλλαγή

από αυτές ή ότι οι ιατροί τελούν σε ισόχρονη της τοποθέτησης τους αναβολή στράτευσης

11) Όσοι από τους ιατρούς τοποθετούνται για συνέχιση της ειδίκευσής τους ή άσκησης για την απόκτηση τίτλου άλλης ιατρικής ειδικότητας, υποχρεούνται να προσκομίσουν πιστοποιητικό προϋπηρεσίας τους έτσι ,ώστε η προϋπηρεσία αυτή αντίστοιχα να συνυπολογιστεί στην διάρκεια σύμβασής τους και να αφαιρεθεί από τον συμβατικό χρόνο ειδίκευσής τους ή να αφαιρεθεί μισθολογικά και για ίσο χρόνο από τις αποδοχές τους μηνιαία.

Στη συνέχεια υπογράφεται μεταξύ του ειδικευόμενου ιατρού και του Διοικητή του Νοσοκομείου η σχετική σύμβαση σε τρία αντίγραφα (1 για το Υπουργείο Υγείας ,1 για τον γιατρό και 1 για το προσωπικό του μητρώο) και άρχεται η εκπαίδευση του ειδικευόμενου ιατρού.

Σε περίπτωση που παρέλθει άπρακτο χρονικό διάστημα ενός μηνός, από την ημερομηνία παραλαβής από το Νοσοκομείο μας της απόφασης τοποθέτησης του ειδικευόμενου ιατρού, το Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού ενημερώνει σχετικά το Υπουργείο Υγείας, το οποίο με τη σειρά του ενημερώνει το Νοσοκομείο μας εάν θα προχωρήσει την διαδικασία ανάκλησης της απόφασης τοποθέτησης ή όχι.

Σε περίπτωση έγκρισης από το Υπουργείο μας της έναρξης της διαδικασίας ανάκλησης της απόφασης τοποθέτησης το Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού αναρτά στον κεντρικό πίνακα ανακοινώσεων του Νοσοκομείου μας την απόφαση τοποθέτησης με πρακτικό ανάρτησης που υπογράφεται από έναν αρμόδιο υπάλληλο και τον προϊστάμενο του τμήματος.

Η Περιφέρεια Ηπείρου ύστερα από σχετική ενημέρωση του Υπουργείου Υγείας αποστέλλει στο Υπουργείο Υγείας έγγραφο με το όνομα του επόμενου στη λίστα αναμονής ιατρού το οποίο κοινοποιεί και στο Νοσοκομείο μας και γίνεται η ίδια ως άνω περιγραφόμενη διαδικασία.

Μετά το πέρας της ειδίκευσης βάσει της υπογεγραμμένης σύμβασης χορηγείται από το Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού βεβαίωση με το χρόνο υπηρεσίας του ιατρού προκειμένου να εκδοθεί από το αντίστοιχο ιατρικό τμήμα πιστοποιητικό ειδικότητας υπογεγραμμένο από το Διευθυντή του τμήματος , τον Διευθυντή της Ιατρικής Υπηρεσίας και τον Διευθυντή της Διοικητικής –Οικονομικής Υπηρεσίας. Ο προϊστάμενος του τμήματος γραμματείας υπογράφει το γνήσιο υπογραφής των προαναφερόμενων.

Επισημαίνεται ότι το ο χρόνος λήξης της ειδίκευσης βάσει της υπογεγραμμένης σύμβασης , παρατείνεται ανάλογα λόγω λήψης οποιασδήποτε μορφής άδειας απουσίας , πλην της κανονικής άδειας καθώς των εκπαιδευτικών αδειών.

Το εν λόγω πιστοποιητικό καταθέτει ο ενδιαφερόμενος ιατρός στην Περιφέρεια Ηπείρου προκειμένου να συμμετάσχει στις εξετάσεις για την απόκτηση του τίτλου της αντίστοιχης ειδικότητας.

Μετά το τέλος της εκπαίδευσης του βάσει της υπογραφείσης σύμβασης ο ειδικευόμενος ιατρός σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 του Ν.4351/2015 μπορεί να ζητήσει με αίτηση του παράταση παραμονής αρχικά για χρονικό διάστημα 6 μηνών. Εάν στο μεσοδιάστημα προσέλθει στο Νοσοκομείο μας ο επόμενος ιατρός σύμφωνα με την λίστα αναμονής στην αντίστοιχη ειδικότητα της Περιφέρειας Ηπείρου, ο ιατρός διαγράφεται και αποχωρεί αυτεπάγγελα. Εάν στο αντίστοιχο ιατρικό τμήμα υπάρχει κενή οργανική θέση ειδικευόμενου ιατρού ο αποχωρών ιατρός εκφράζοντας την επιθυμία μπορεί να παραμείνει σε αυτό. Στην περίπτωση αυτή ο εν λόγω γιατρός μπορεί να παραμείνει στο τμήμα εφόσον συνεχίζουν να υπάρχουν κενές οργανικές θέσεις μέχρι την απόκτηση του τίτλου ειδικότητας. Μετά την απόκτηση του τίτλου ειδικότητας και στην περίπτωση που εξακολουθούν να υπάρχουν και πάλι κενές οργανικές θέσεις ειδικευομένων ιατρών ο ενδιαφερόμενος ιατρός μπορεί να παραμείνει στο τμήμα για χρονικό διάστημα τεσσάρων εξαμήνων. Εξυπακούεται ότι αν στο μεσοδιάστημα καλυφθούν όλες οι κενές οργανικές θέσεις ειδικευομένων ιατρών του τμήματος ο ιατρός αποχωρεί αυτεπάγγελα εκτός και εάν υπάρχουν κενές οργανικές θέσεις ειδικευομένων ιατρών σε άλλα τμήματα του αντίστοιχου τομέα, μπορεί να παραμείνει υποβάλλοντας σχετικό αίτημα ( Ν.4351/2015 & 4486/2017).

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 31 των Ν. 4461/2017 & 4486/2017 οι ειδικευόμενοι ιατροί των οποίων έληξε η ειδίκευσή τους και δεν υπάρχει κενή οργανική θέση ειδικευόμενου ιατρού στον Παθολογικό ή Χειρουργικό Τομέα δύνανται μετά από αίτησή τους στην Διοίκηση της 6<sup>ης</sup> ΥΠΕ και έγκριση της παράτασης της σύμβασής τους από τον Διοικητή αυτής να παρατείνουν την σύμβασή τους με τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις και με τις ίδιες αποδοχές μέχρι την συμπλήρωση τεσσάρων συνεχών εξαμήνων κατ' ανώτατο όριο σε οποιοδήποτε άλλο Νοσοκομείο αρμοδιότητας της 6<sup>ης</sup> ΥΠΕ στο οποίο υπάρχει αντίστοιχη κενή οργανική θέση ειδικευόμενου στον Παθολογικό ή Χειρουργικό Τομέα.

**Β)** Σύμφωνα με τις διατάξεις του **N.2194/1994** ενδιαφερόμενος ιατρός που επιθυμεί να τοποθετηθεί σε Νοσοκομείο του ΕΣΥ για άσκηση ειδικότητας επικαλούμενος σοβαρούς λόγους υγείας υποβάλλει σχετικό αίτημα στην Περιφέρεια Ηπείρου για ένταξή του σε ειδική λίστα αναμονής ξεχωριστή από την γενική λίστα αναμονής και στη συνέχεια ακολουθείται επακριβώς η στην υπό στοιχείο Α της παρούσας παραγράφου περιγραφόμενη διαδικασία.

Οι γιατροί που επικαλούνται λόγους υγείας τοποθετούνται στο Νοσοκομείο για άσκηση ειδικότητας εκτός των αντίστοιχων προβλεπόμενων

οργανικών θέσεων με μόνο περιορισμό την τοποθέτηση ενός μόνο ιατρού για κάθε ιατρικό τμήμα.

Μετά το πέρας της ειδίκευσης βάσει της υπογεγραμμένης σύμβασης χορηγείται από το Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού βεβαίωση με το χρόνο υπηρεσίας του ιατρού προκειμένου να εκδοθεί από το αντίστοιχο ιατρικό τμήμα πιστοποιητικό ειδικότητας υπογεγραμμένο από το Διευθυντή του τμήματος, τον Διευθυντή της Ιατρικής Υπηρεσίας και τον Διευθυντή της Διοικητικής –Οικονομικής Υπηρεσίας. Ο προϊστάμενος του τμήματος γραμματείας υπογράφει το γνήσιο υπογραφής των προαναφερόμενων.

Επισημαίνεται ότι το ο χρόνος λήξης της ειδίκευσης βάσει της υπογεγραμμένης σύμβασης, παρατείνεται ανάλογα λόγω λήψης οποιασδήποτε μορφής άδειας απουσίας, πλην της κανονικής άδειας καθώς των εκπαιδευτικών αδειών.

Το εν λόγω πιστοποιητικό καταθέτει ο ενδιαφερόμενος ιατρός στην Περιφέρεια Ηπείρου προκειμένου να συμμετάσχει στις εξετάσεις για την απόκτηση του τίτλου της αντίστοιχης ειδικότητας.

Αναφορικά με τις παρατάσεις παραμονής μετά τη λήξη της ειδίκευσης εν προκειμένω ισχύουν τα στο υπό στοιχείο Α της παρούσας παραγράφου αντίστοιχα περιγραφόμενα.

**Γ)** Οι στρατιωτικοί ιατροί που επιθυμούν να τοποθετηθούν σε Νοσοκομείο ΕΣΥ για άσκηση ειδικότητας υποβάλλουν αίτημα στο Υπουργείο Υγείας, το οποίο εκδίδει και την σχετική απόφαση τοποθέτησης, που κοινοποιεί στον ενδιαφερόμενο και στο Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού.

Στη συνέχεια ο ιατρός προσέρχεται στο Νοσοκομείο και καταθέτει όλα τα στο υπό στοιχείο Α της παρούσας παραγράφου περιγραφόμενα δικαιολογητικά και κατόπιν υπογράφεται πρωτόκολλο παρουσίασης και έναρξης ειδίκευσης από τον ιατρό και τον Διοικητή του Νοσοκομείου σε τρία αντίτυπα, ένα για τον ιατρό, ένα για το Υπουργείο Υγείας και ένα για το προσωπικό μητρώο του ιατρού.

Οι στρατιωτικοί ιατροί τοποθετούνται στο Νοσοκομείο για άσκηση ειδικότητας εκτός των αντίστοιχων προβλεπόμενων οργανικών θέσεων.

Μετά το πέρας της ειδίκευσης βάσει της υπογεγραμμένης σύμβασης χορηγείται από το Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού βεβαίωση με το χρόνο υπηρεσίας του ιατρού προκειμένου να εκδοθεί από το αντίστοιχο ιατρικό τμήμα πιστοποιητικό ειδικότητας υπογεγραμμένο από το Διευθυντή του τμήματος, τον Διευθυντή της Ιατρικής Υπηρεσίας και τον Διευθυντή της

Διοικητικής –Οικονομικής Υπηρεσίας. Ο προϊστάμενος του τμήματος γραμματείας υπογράφει το γνήσιο υπογραφής των προαναφερόμενων.

Το εν λόγω πιστοποιητικό καταθέτει ο ενδιαφερόμενος ιατρός στην Περιφέρεια Ηπείρου προκειμένου να συμμετάσχει στις εξετάσεις για την απόκτηση του τίτλου της αντίστοιχης ειδικότητας.

Επισημαίνεται ότι ο χρόνος λήξης της ειδίκευσης βάσει της υπογεγραμμένης σύμβασης , παρατείνεται ισόχρονα λόγω λήψης οποιασδήποτε μορφής άδειας απουσίας , πλην της κανονικής άδειας καθώς και των εκπαιδευτικών αδειών.

Οι στρατιωτικό ιατροί αμείβονται από την υπηρεσία τους, από δε το Νοσοκομείο αποζημιώνονται μόνο για την εφημεριακή τους απασχόληση.

**Δ)** Σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 8 του άρθρου 6 του Ν.3204/2003 όπως αντικαταστάθηκαν από αυτές της παραγράφου 1 του άρθρου 35 του Ν.3252/2004 οι μόνιμοι υπάλληλοι που υπηρετούν σε Ν.Π.Δ.Δ. και σε άλλους φορείς που εποπτεύονται από το Υπουργείο Υγείας, καθώς και μόνιμοι υγειονομικοί υπάλληλοι του ΙΚΑ, οι οποίοι έχουν πτυχίο ιατρικής, μπορούν να τοποθετούνται για απόκτηση ειδικότητας με απόφαση του Υπουργού Υγείας, μετά από γνώμη του Κε.Σ.Υ., ως υπεράριθμοι άμισθοι. Για το σκοπό αυτό χορηγείται υποχρεωτικά από την υπηρεσία τους εκπαιδευτική άδεια με αποδοχές, ισόχρονη με τη διάρκεια της ειδίκευσής τους μετά το τέλος της οποίας έχουν τις υποχρεώσεις του άρθρου 58 του Ν. 3528/2007.

Ο ενδιαφερόμενος υπάλληλος υποβάλλει σχετικό αίτημα στο τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού καταθέτοντας αντίγραφο πτυχίου Ιατρικής Σχολής.

Στη συνέχεια ύστερα από σχετική εισήγηση του εν λόγω τμήματος εκδίδεται απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου με την οποία εγκρίνεται η χορήγηση εκπαιδευτικής άδειας στον υπάλληλο, ισόχρονης με την ειδίκευση στην αντίστοιχη ιατρική ειδικότητα κατ' άρθρο 58 του Ν.3528/2007.

Κατόπιν εκδίδεται απόφαση Διοικητή του Νοσοκομείου με την οποία χορηγείται η εκπαιδευτική ως άνω άδεια.

Οι προαναφερόμενες αποφάσεις αποστέλλονται στο Υπουργείο Υγείας το οποίο εκδίδει απόφαση έγκρισης τοποθέτησης του ενδιαφερομένου υπαλλήλου στο Νοσοκομείο για απόκτηση ειδικότητας ως υπεράριθμη ειδικευόμενη.

Εντός προθεσμίας 15 ημερών από την παραλαβή της κοινοποίησης της προαναφερόμενης απόφασης στο Νοσοκομείο και στον ενδιαφερόμενο υπάλληλο, αυτός υποχρεούται να προσέλθει στο αρμόδιο τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού για την υπογραφή πρωτοκόλλου παρουσίασης και έναρξης της ειδίκευσής του υπογεγραμμένο από τον ίδιο και από τον Διοικητή του Νοσοκομείου.

Ο ιατρός που τοποθετείται υποχρεούται να τηρεί το ωράριο εργασίας που ισχύει για όλους τους ειδικευόμενους ιατρούς και να συμμετέχει στο πρόγραμμα εφημερίας με ευθύνη των αρμοδίων οργάνων του Νοσοκομείου, συμμετοχή για την οποία θα του καταβάλλεται αποζημίωση υπερωριακής εργασίας σύμφωνα με το μισθολόγιο της οργανικής του σχέσης.

Ο ιατρός τοποθετείται για χρόνο ίσο προς τον απαιτούμενο σε κάθε περίπτωση για την απόκτηση της ειδικότητας για την οποία τοποθετείται ή για όσο χρόνο παρέχει άσκηση το αντίστοιχο τμήμα του Νοσοκομείου και ποτέ περισσότερο από το χρόνο που απαιτείται για την απόκτηση της ειδικότητας.

Μετά το πέρας της ειδίκευσης βάσει του πρωτοκόλλου παρουσίασης και έναρξης, χορηγείται από το Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού βεβαίωση με το χρόνο υπηρεσίας του ιατρού προκειμένου να εκδοθεί από το αντίστοιχο ιατρικό τμήμα πιστοποιητικό ειδικότητας υπογεγραμμένο από το Διευθυντή του τμήματος, τον Διευθυντή της Ιατρικής Υπηρεσίας και τον Διευθυντή της Διοικητικής –Οικονομικής Υπηρεσίας. Ο προϊστάμενος του τμήματος γραμματείας υπογράφει το γνήσιο υπογραφής των προαναφερόμενων.

Το εν λόγω πιστοποιητικό καταθέτει ο ενδιαφερόμενος ιατρός στην Περιφέρεια Ηπείρου προκειμένου να συμμετάσχει στις εξετάσεις για την απόκτηση του τίτλου της αντίστοιχης ειδικότητας.

Επισημαίνεται ότι ο χρόνος λήξης της ειδίκευσης βάσει του πρωτοκόλλου παρουσίασης και έναρξης της, παρατείνεται ισόχρονα λόγω λήψης οποιασδήποτε μορφής άδειας απουσίας, πλην της κανονικής άδειας καθώς και των εκπαιδευτικών αδειών.

Μετά το τέλος της ειδίκευσής του ο ιατρός επανέρχεται στην οργανική του θέση έχοντας τις υποχρεώσεις του άρθρου 58 του Ν.3528/2007 όπως αυτές αναλυτικά περιγράφονται και στην παράγραφο 13B του παρόντος.

**Ε)** Σε Αλλοδαπούς Ιατρούς, με κοινή απόφαση του Υπουργείου Υγείας και του Υπουργείου Οικονομικών χορηγείται υποτροφία και η εν λόγω ιατροί τοποθετούνται ως υπότροφοι υπεράριθμοι βοηθοί σε Νοσηλευτικά Ιδρύματα για έναρξη, συνέχιση και ολοκλήρωση της ειδίκευσής τους για την απόκτηση τίτλου ιατρικής ειδικότητας.

Η εν λόγω απόφαση αποστέλλεται στο Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού καθώς και στους ενδιαφερόμενους ιατρούς οι οποίοι υποχρεούνται μέσα σε 60 ημερολογιακές ημέρες από την κοινοποίηση της απόφασης σε αυτούς να παρουσιαστούν στο Νοσοκομείο που τοποθετούνται για ανάληψη υπηρεσίας καταθέτοντας και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά τα οποία αναλυτικά περιγράφονται στην παράγραφο 15Α του παρόντος.

Επισημαίνεται ότι οι εν λόγω γιατροί τοποθετούνται ως υπότροφοι με την προϋπόθεση ότι δεν κατέχουν έμμισθη σχέση στην Ελλάδα ούτε έχουν πάρει άλλη ειδικότητα, ούτε έχουν συμπληρώσει χρόνο άσκησης για την απόκτηση τίτλου ιατρικής ειδικότητας.

Την ημέρα που ο ιατρός θα παρουσιαστεί στο Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού για ανάληψη υπηρεσίας υπογράφεται πρωτόκολλο παρουσίασης και έναρξης της ειδίκευσής μεταξύ αυτού και του Διοικητή του Νοσοκομείου σε 3 αντίγραφα ,ένα για τον ιατρό , ένα για το προσωπικό του μητρώο και ένα για το Υπουργείο Υγείας.

Οι εν λόγω ιατροί έχουν την υποχρέωση να τηρούν το ωράριο εργασίας που ισχύει και για τους άλλους ειδικευόμενους ιατρούς και να συμμετέχουν στο πρόγραμμα εφημερίας με ευθύνη των οργάνων του Νοσοκομείου.

Στους αλλοδαπούς υπότροφους καταβάλλεται υποτροφία το δε Νοσοκομείο τους χορηγεί μόνο αποζημίωση για την εφημεριακή τους απασχόληση.

Μετά το πέρας της ειδίκευσης βάσει του πρωτοκόλλου παρουσίασης και έναρξης, χορηγείται από το Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού βεβαίωση με το χρόνο υπηρεσίας του ιατρού προκειμένου να εκδοθεί από το αντίστοιχο ιατρικό τμήμα πιστοποιητικό ειδικότητας υπογεγραμμένο από το Διευθυντή του τμήματος , τον Διευθυντή της Ιατρικής Υπηρεσίας και τον Διευθυντή της Διοικητικής –Οικονομικής Υπηρεσίας. Ο προϊστάμενος του τμήματος γραμματείας υπογράφει το γνήσιο υπογραφής των προαναφερόμενων.

Το εν λόγω πιστοποιητικό καταθέτει ο ενδιαφερόμενος ιατρός στην Περιφέρεια Ηπείρου προκειμένου να συμμετάσχει στις εξετάσεις για την απόκτηση του τίτλου της αντίστοιχης ειδικότητας.

Επισημαίνεται ότι ο χρόνος λήξης της ειδίκευσης βάσει του πρωτοκόλλου παρουσίασης και έναρξης της, παρατείνεται ισόχρονα λόγω λήξης οποιασδήποτε μορφής άδειας απουσίας , πλην της κανονικής άδειας καθώς και των εκπαιδευτικών αδειών.

Μετά από την αποχώρηση από το Νοσοκομείο του υπηρετούντος υπεράριθμου αλλοδαπού υπότροφου το Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού ενημερώνει σχετικά εγγράφως το Υπουργείο Υγείας.

**ΣΤ)** Ιατρός που έχει τοποθετηθεί σε Νοσηλευτικό Ίδρυμα για την απόκτηση ειδικότητας στην περίπτωση κατά την οποία δεν λειτουργεί τμήμα που απαιτείται η άσκηση του ιατρού για την απόκτηση της ειδικότητας, αυτός μπορεί να τοποθετηθεί στο αντίστοιχο τμήμα άλλου Νοσοκομείου.

Προς τούτο εκδίδεται σχετική απόφαση του Υπουργείου Υγείας η οποία κοινοποιείται στο Νοσοκομείο υποδοχής με σχετικό έγγραφο του Νοσοκομείου στο οποίο τοποθετήθηκε αρχικά ο ιατρός με επισυναπτόμενη την απαιτούμενη συνοδευτική αλληλογραφία.

Μετά το πέρας της ειδίκευσης στο συγκεκριμένο τμήμα του Νοσοκομείου, χορηγείται από το Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού βεβαίωση με το χρόνο υπηρεσίας του ιατρού προκειμένου να εκδοθεί από το αντίστοιχο ιατρικό τμήμα πιστοποιητικό ειδικότητας υπογεγραμμένο από το Διευθυντή του τμήματος, τον Διευθυντή της Ιατρικής Υπηρεσίας και τον Διευθυντή της Διοικητικής –Οικονομικής Υπηρεσίας. Ο προϊστάμενος του τμήματος γραμματείας υπογράφει το γνήσιο υπογραφής των προαναφερόμενων.

**Ζ)** Ειδικευμένος ιατρός που επιθυμεί να αποκτήσει δεύτερη ειδικότητα υποβάλλει σχετική αίτηση στο Υπουργείο Υγείας το οποίο εκδίδει απόφαση τοποθέτησης για έναρξη της ειδίκευσης στην αντίστοιχη ειδικότητα ως υπεράριθμος ειδικευόμενος η οποία κοινοποιείται στο Νοσοκομείο και στον ενδιαφερόμενο ιατρό.

Ο ιατρός σε αποκλειστική προθεσμία 15 ημερών από την επίδοση της απόφασης σε αυτόν υποχρεούται να παρουσιαστεί στο Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού του Νοσοκομείου για ανάληψη υπηρεσίας.

Την ημέρα που ο ιατρός θα παρουσιαστεί στο Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού για ανάληψη υπηρεσίας υπογράφεται πρωτόκολλο παρουσίασης και έναρξης της ειδίκευσής μεταξύ αυτού και του Διοικητή του Νοσοκομείου σε 3 αντίγραφα, ένα για τον ιατρό, ένα για το προσωπικό του μητρώου και ένα για το Υπουργείο Υγείας.

Το Νοσοκομείο υποχρεούται πριν από την ανάληψη υπηρεσίας του γιατρού να ζητήσει από αυτόν σχετική βεβαίωση περί μη διατήρησης ιδιωτικού ιατρείου σύμφωνα με τις διατάξεις της Α95/38800/98 Υπουργικής απόφασης.

Ο εν λόγω ιατρός έχει την υποχρέωση να τηρεί το ωράριο εργασίας που ισχύει και για τους άλλους ειδικευόμενους ιατρούς και να συμμετέχει στο πρόγραμμα εφημερίας με ευθύνη των οργάνων του Νοσοκομείου.

Ο ιατρός τοποθετείται για χρόνο ίσο προς τον απαιτούμενο σε κάθε περίπτωση για την απόκτηση της ειδικότητας για την οποία τοποθετείται ή για όσο χρόνο παρέχει άσκηση το αντίστοιχο τμήμα του Νοσοκομείου και ποτέ περισσότερο από το χρόνο που απαιτείται για την απόκτηση της ειδικότητας.

Μετά το πέρας της ειδίκευσης βάσει του πρωτοκόλλου παρουσίασης και έναρξης, χορηγείται από το Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού βεβαίωση με το χρόνο υπηρεσίας του ιατρού προκειμένου να εκδοθεί από το αντίστοιχο ιατρικό τμήμα πιστοποιητικό ειδικότητας υπογεγραμμένο από το Διευθυντή του τμήματος, τον Διευθυντή της Ιατρικής Υπηρεσίας και τον Διευθυντή της Διοικητικής –Οικονομικής Υπηρεσίας. Ο προϊστάμενος του τμήματος γραμματείας υπογράφει το γνήσιο υπογραφής των προαναφερόμενων.

Το εν λόγω πιστοποιητικό καταθέτει ο ενδιαφερόμενος ιατρός στην Περιφέρεια Ηπείρου προκειμένου να συμμετάσχει στις εξετάσεις για την απόκτηση του τίτλου της αντίστοιχης ειδικότητας.

### **Ωράριο προσφοράς υπηρεσίας ειδικευομένων ιατρών**

Το τακτικό ωράριο των ειδικευομένων ιατρών είναι 7ωρο, συνεχές, πρωινό και πενθήμερο από Δευτέρα έως Παρασκευή, από 08:00 έως 15:00. Επίσης οι εν λόγω ιατροί στο πλαίσιο της ειδίκευσης τους υποχρεούνται στην πραγματοποίηση ενεργών εφημεριών (15:00 έως 08:00) για τις οποίες λαμβάνουν μηνιαίως αποζημίωση που δεν υπερβαίνει τις 7 ενεργείς εφημερίες κάθε μήνα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 99 του Ν.4182/2013 και του άρθρου 3 του Ν.4498/2017.

Σύμφωνα με τις διατάξεις της αριθμ. 2/75264/0022/30-11-2010 ( ΦΕΚ 1883/Β/02-12-2010) Κοινής Υπουργικής Απόφασης, οι ειδικευόμενοι ιατροί για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου μπορούν να πραγματοποιούν πρόσθετες εφημερίες με απόφαση του Διοικητή της 6<sup>ης</sup> ΥΠΕ μετά από εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από γνώμη του Επιστημονικού Συμβουλίου. Οι πρόσθετες εφημερίες πρέπει να καλύπτουν πραγματικά κενά του προγράμματος εφημεριών και να αφορούν τις ειδικότητες για τις οποίες υπάρχει επιτακτική ανάγκη με αιτιολογημένη απόφαση ανά ημέρα εφημερίας, ειδικότητα και αριθμό ιατρών.

Επισημαίνεται ότι η πλήρης εφαρμογή των διατάξεων της παραγράφου 3 του Ν.4498 «Ωράριο και διάρκεια εργασίας ( άρθρα 6,7,16 και 22 παράγραφος 1 της Κοινοτικής οδηγίας 2003/88/ΕΚ)» και ιδιαίτερα αυτών που

αφορούν την σαρανταοχτάωρη εβδομαδιαία διάρκεια εργασίας των ιατρών θα πραγματοποιηθεί μετά την πάροδο τουλάχιστον τριετίας από την έναρξη ισχύος του παραπάνω νόμου (16-11-20017) και μέχρι την ολοκλήρωση των απαιτούμενων προσλήψεων ιατρικού προσωπικού για την εύρυθμη λειτουργία των Νοσοκομείων.

### **Μισθοδοσία ειδικευομένων ιατρών**

Η μισθοδοσία των ειδικευομένων ιατρών που δικαιούνται μισθό βάσει των όσων ανωτέρω εξετάθησαν ρυθμίζεται από τις διατάξεις των άρθρων 136, 137, 138 και 139 του Κεφαλαίου Ε΄ του Ν.4472/2017 .

Η αποζημίωση για την εφημεριακή απασχόληση των ειδικευομένων ιατρών ρυθμίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 140 του Κεφαλαίου Ε΄ του Ν.4472/2017 .

Η καταβολή της αποζημίωσης των πρόσθετων εφημεριών γίνεται με έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής από το Νοσοκομείο, μετά από σχετική βεβαίωση για την πραγματοποίησή τους από τον Διοικητή η οποία εκδίδεται μέσα στο πρώτο δεκαήμερο του επόμενου μήνα και συνοδεύει το ως άνω ένταλμα. Η αποζημίωση καταβάλλεται από διαθέσιμα κονδύλια του Νοσοκομείου και από διαθέσιμους πόρους των Υγειονομικών Περιφερειών και δεν μπορεί να υπερβεί το ποσοστό 9% της συνολικής μηνιαίας αποζημίωσης των τακτικών εφημεριών του Νοσοκομείου.

Στους αλλοδαπούς ιατρούς που τοποθετούνται για ειδίκευση ως υπότροφοι υπεράριθμοι καταβάλλεται υποτροφία 440,21 € για κάθε μήνα ειδίκευσης σύμφωνα με την αριθμ. 2045912/4838/0022/29-07-1978 Κοινής Υπουργικής Απόφασης όπως αυτή τροποποιήθηκε με την αριθμ. 2/69048/0022/20-01-2004 (ΦΕΚ 105/Β/26-01-2004) όμοια. Με το αντίστοιχο ποσό επιχορηγείται το Νοσοκομείο από το Υπουργείο Υγείας.

Τέλος, ο ειδικευόμενος ιατρός υποχρεούται όταν βρίσκεται στους χώρους του Νοσοκομείου, να φέρει σε εμφανές σημείο ειδική ετικέτα (καρτελάκι) στην οποία θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο καθώς και η ιδιότητα. Επισημαίνεται ότι η προμήθεια της ειδικής ετικέτας θα γίνεται με ευθύνη του ειδικευόμενου σε συνεννόηση με το Τμήμα Γραμματείας της Υποδιεύθυνσης Διοικητικού της Διοικητικής –Οικονομικής υπηρεσίας του Νοσοκομείου μας.

## **19. Εξειδίκευση ιατρών στη Μονάδα Εντατικής Θεραπείας (ΜΕΘ) και στη Μονάδα Εντατικής Νοσηλείας Νεογνών (ΜΕΝΝ)**

Με τις διατάξεις του άρθρου 84 του Ν. 2071/92 καθιερώθηκε η εξειδίκευση στην εντατική νοσηλεία που παρέχεται μετά συνεχή υπηρεσία και εκπαίδευση δύο (2) ετών σε λειτουργούσες πολυδύναμες Μονάδες Εντατικής ή Μονάδες Εντατικής Νοσηλείας Νεογνών, ειδικευμένων ιατρών, σε ειδικότητες που σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις μπορούν να καταλαμβάνουν οργανική θέση σε ΜΕΘ ή παιδιάτρων ΜΕΝ Νεογνών.

Στην περίπτωση κατά την οποία εξειδικευόμενος ιατρός διακόπτει την εξειδίκευσή του για να καταλάβει θέση Επιμελητού Β΄ σε ΜΕΘ ή ΜΕΝ Νεογνών, ο απαιτούμενος χρόνος δύο (2) ετών για την χορήγηση κατόπιν εξετάσεων πιστοποιητικού εξειδίκευσης υπολογίζεται ως το άθροισμα του χρόνου εξειδίκευσης και του χρόνου υπηρεσίας σε ΜΕΘ ή ΜΕΝ Νεογνών ως Επιμελητή Β΄. Ο χρόνος εξειδίκευσης θεωρείται ως συνεχής και στην περίπτωση διακοπής η οποία δεν υπερβαίνει χρονικό διάστημα 12 μηνών ή οφείλεται σε λόγους μητρότητας (Άρθρο 43 παρ. 1 του Ν. 3204/2003).

Για τους εξειδικευόμενους ιατρούς ισχύουν κατ' αναλογία οι διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά για τους ειδικευόμενους ιατρούς, πλην των διατάξεων που αφορούν στην παράταση του χρόνου ειδίκευσης. Οι ιατροί αυτοί λαμβάνουν αποδοχές ίσες με τις αποδοχές των ειδικευόμενων ιατρών, υποχρεούνται να παρακολουθούν καθημερινά το πρόγραμμα εκπαίδευσης στη ΜΕΘ ή στην ΜΕΝΝ και να μετέχουν στο πρόγραμμα εφημερίας της μονάδας, η δε συνεχής υπηρεσία και εκπαίδευσή τους δύναται να παραταθεί και πέρα των δύο (2) ετών, για χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των έξι (6) μηνών ( άρθρο 34 του Ν. 4486/2017).

### **Κατάρτιση και τήρηση καταλόγου και διαδικασία τοποθέτησης ειδικευμένων ιατρών για εξειδίκευση στις πολυδύναμες Μονάδες Εντατικής Θεραπείας.**

Με την αριθμ. Α2α/Γ.Π. οικ.74438/05-10-2017 απόφαση του Υπουργού και Αναπληρωτή Υπουργού Υγείας καθορίστηκε η διαδικασία τοποθέτησης ειδικευμένων ιατρών προς εξειδίκευση στις πολυδύναμες μονάδες ΜΕΘ (Ενηλίκων ή παιδών) και ΜΕΝΝ.

Για κάθε αναγνωρισμένη προς εξειδίκευση μονάδα καταρτίζεται και τηρείται ηλεκτρονικός κατάλογος ειδικευμένων γιατρών υποψηφίων προς εξειδίκευση, στην οικεία Υ.Πε. ο οποίος βρίσκεται αναρτημένος στον ιστότοπό

της. Ο κατάλογος περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμο του ιατρού, την ειδικότητα του, τον αριθμό πρωτοκόλλου και την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης του.

Δικαίωμα εγγραφής στους καταλόγους μονάδων προς εξειδίκευση έχουν οι ιατροί οι οποίοι είναι:

α. Ελληνίδες/Ελληνες υπήκοοι ή υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή σύζυγοι Ελλήνων υπηκόων ή υπηκόων κράτους μέλους της Ε.Ε. ή υπήκοοι τρίτων χωρών με δελτίο παραμονής επί μακρόν διαμένοντος ή κάτοχοι μπλε κάρτας της Ε.Ε. ή κάτοχοι δελτίου παραμονής δεύτερης γενιάς ή κάτοχοι δελτίου άδειας παραμονής ομογενούς

β. Κάτοχοι τίτλου των ειδικοτήτων:

- Παθολογίας, Καρδιολογίας, Πνευμονολογίας – Φυματιολογίας, Χειρουργικής, Αναισθησιολογίας και Νεφρολογίας για τις θέσεις των Μ.Ε.Θ,
- Παιδιατρικής και Χειρουργικής Παίδων για τις θέσεις των Μ.Ε.Θ. Παίδων καθώς και Καρδιολογίας, Πνευμονολογίας – Φυματιολογίας και Αναισθησιολογίας εφόσον οι υποψήφιοι έχουν εργαστεί μετά τη λήψη της ειδικότητας για χρονικό διάστημα 18 μηνών σε Παιδιατρικό Νοσοκομείο και
- Παιδιατρικής για τις θέσεις Μ.Ε.Ν.Ν.

Οι ιατροί έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης εγγραφής στους καταλόγους μίας μόνο Υγειονομικής Περιφέρειας.

Στην αίτησή τους, η οποία υπέχει και θέση υπεύθυνης δήλωσης, οι ενδιαφερόμενοι έχουν την δυνατότητα να επιλέξουν την τοποθέτησή τους σε περισσότερες από μία Μ.Ε.Θ (Ενηλίκων ή Παίδων) ή Μ.Ε.Ν.Ν, της ίδιας Υγειονομικής Περιφέρειας.

Οι ιατροί καταχωρούνται σε όλους τους καταλόγους των μονάδων που έχουν επιλέξει με την αίτησή τους και η μεταξύ τους προτεραιότητα ανά μονάδα καθορίζεται από τον χρόνο κατάθεσης και τον απόλυτο αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησής τους.

Η αρμόδια υπηρεσία της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας ελέγχει τα υποβληθέντα δικαιολογητικά και καταχωρεί την αίτηση στους αντίστοιχους καταλόγους των μονάδων προς εξειδίκευση.

Για την εγγραφή τους στον κατάλογο, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αίτηση/Υπεύθυνη δήλωση σε ειδικό έντυπο το οποίο βρίσκεται αναρτημένο στον ιστότοπο του Υπουργείου Υγείας ([www.moh.gov.gr](http://www.moh.gov.gr)) και των Υ.Πε., ή χορηγείται από την υπηρεσία στην οποία υποβάλλονται τα δικαιολογητικά. Η αίτηση / υπεύθυνη δήλωση συμπληρώνεται με ακρίβεια και σε όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνει. Αιτήσεις σε διαφορετικό από το παραπάνω έντυπο ή αιτήσεις στις οποίες δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα απαιτούμενα στοιχεία, δεν γίνονται δεκτές.
2. Φωτοαντίγραφο πτυχίου. Σε περίπτωση πτυχίου πανεπιστημίου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται και φωτοαντίγραφο επίσημης μετάφρασης. Σε περίπτωση πτυχίων από χώρες εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, απαιτείται φωτοαντίγραφο του ξενόγλωσσου πτυχίου, φωτοαντίγραφο επίσημης μετάφρασης και φωτοαντίγραφο της απόφασης ισοτιμίας του ΔΟΑΤΑΠ.
3. Φωτοαντίγραφο απόφασης άδειας ή βεβαίωσης άσκησης ιατρικού επαγγέλματος.
4. Φωτοαντίγραφο απόφασης χορήγησης τίτλου ειδικότητας.
5. Φωτοαντίγραφο βεβαίωσης εγγραφής σε Ιατρικό Σύλλογο της επικράτειας.
6. Φωτοαντίγραφο ταυτότητας ή διαβατηρίου, από το οποίο θα προκύπτει ότι ο/η κάτοχος είναι Έλληνας υπήκοος ή υπήκοος χώρας κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι σύζυγοι Ελλήνων υπηκόων ή υπηκόων κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης πρέπει να υποβάλλουν φωτοαντίγραφο δελτίου μόνιμης διαμονής μέλους οικογένειας πολίτη της Ένωσης. Οι υπήκοοι χωρών εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης οφείλουν να προσκομίσουν: - φωτοαντίγραφο του δελτίου παραμονής επί μακρόν διαμένοντος ή φωτοαντίγραφο μπλε κάρτας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή φωτοαντίγραφο δελτίου άδειας παραμονής ομογενούς ή -φωτοαντίγραφο δελτίου παραμονής δεύτερης γενιάς.
7. Βεβαίωση εκπλήρωσης υπηρεσίας υπαίθρου ή βεβαίωση νόμιμης απαλλαγής, οι οποίες εκδίδονται από το Τμήμα Ιατρών υπόχρεων και επί θητεία υπηρεσίας υπαίθρου της Διεύθυνσης Ανθρωπίνων Πόρων Ν.Π. του Υπουργείου Υγείας.
8. Οι πολίτες κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και χωρών εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης πρέπει να υποβάλλουν πιστοποιητικό ελληνομάθειας επιπέδου B2 από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, ή από το

Διδασκαλείο Νέας Ελληνικής Γλώσσας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, ή από το σχολείο Νέας Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης. Δεκτές γίνονται επίσης βεβαιώσεις γνώσης της ελληνικής γλώσσας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί μετά από εξετάσεις ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής του Κεντρικού Συμβουλίου Υγείας (ΚΕ.Σ.Υ.). Για τους ιατρούς που είναι απόφοιτοι δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στην Ελλάδα, ή απόφοιτοι Ελληνικού Πανεπιστημίου, ή διαθέτουν απόφαση ισοτιμίας και αντιστοιχίας του πτυχίου τους από τον ΔΟΑΤΑΠ (ΔΙΚΑΤΣΑ) μετά από εξετάσεις, ή έχουν αποκτήσει τίτλο ειδικότητας στην Ελλάδα, δεν απαιτείται βεβαίωση γνώσης της ελληνικής γλώσσας.

9. Ιατροί των ειδικοτήτων Καρδιολογίας, Πνευμονολογίας – Φυματιολογίας και Αναισθησιολογίας που επιθυμούν να διοριστούν σε θέσεις Μ.Ε.Θ. Παίδων θα πρέπει να προσκομίσουν βεβαιώσεις ή πιστοποιητικά από τα οποία να προκύπτει ότι έχουν εργαστεί μετά τη λήψη της ειδικότητας για χρονικό διάστημα 18 μηνών σε Παιδιατρικό Νοσοκομείο.

Όλα τα ξενόγλωσσα πτυχία και πιστοποιητικά θα πρέπει απαραίτητως να έχουν μεταφραστεί επίσημα στην ελληνική γλώσσα από τις αρμόδιες προς τούτο αρχές της ημεδαπής. Στα απλά φωτοαντίγραφα των ξενόγλωσσων πτυχίων και πιστοποιητικών θα πρέπει να φαίνεται και η σφραγίδα της Χάγης (APOSTILLE) που έχει τεθεί στο πρωτότυπο πτυχίο ή πιστοποιητικό. Σε κάθε περίπτωση και σύμφωνα με τα οριζόμενα στις υπ' αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.15/οικ.8342/1-4-2014 (ΑΔΑ: ΒΙΗ0Χ-6ΥΖ) και ΔΙΑΔΠ/Φ Α.2.3/21119/1-9-2014 (ΑΔΑ: ΒΜ3ΛΧ-ΥΝ9) εγκυκλίου του Υπουργείου.

Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα ξενόγλωσσων πτυχίων και πιστοποιητικών, υπό την προϋπόθεση ότι τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί πρωτίστως από δικηγόρο.

Οι αιτήσεις και τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στην αντίστοιχη Υγειονομική Περιφέρεια είτε αυτοπροσώπως είτε μέσω πληρεξουσίου που έχει ειδικά εξουσιοδοτηθεί γι' αυτό με εξουσιοδότηση, με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής του εξουσιοδοτούντος/της εξουσιοδοτούσας σύμφωνα με το νόμο, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με εταιρεία ταχυμεταφοράς.

Αιτήσεις με ελλιπή στοιχεία που δεν συνοδεύονται από όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, δεν καταχωρούνται στον κατάλογο και επιστρέφονται στους ενδιαφερόμενους.

Όσοι γιατροί καταλαμβάνουν θέση στο στενό ή στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, υποχρεούνται να υποβάλουν αίτηση διαγραφής από τους καταλόγους των προς εξειδίκευση ιατρών. Οι ιατροί διαγράφονται αυτόματα από όλους τους καταλόγους των μονάδων που είναι εγγεγραμμένοι αμέσως μετά την έκδοση απόφασης τοποθέτησης τους σε οποιαδήποτε από τις μονάδες της επιλογής τους.

Σύμφωνα με την αριθμ. Υ7/4982/29-6-1994 (ΦΕΚ 596/Β/2-8-1994) απόφαση του Υφυπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και την αριθμ. Υ7Γ/Γ.Π.19262/7-12-2001 όμοια του Υφυπουργού Υγείας και Πρόνοιας, αναγνωρίστηκαν οι Μονάδα Εντατικής Θεραπείας και η Μονάδα Εντατικής Νοσηλείας Νεογνών του Νοσοκομείου μας, κατάλληλες για την εξειδίκευση των γιατρών στην Εντατική Θεραπείας και στην Εντατική Νοσηλεία Νεογνών, αντίστοιχα.

Οι οργανικές θέσεις των εξειδικευόμενων ιατρών στο Νοσοκομείο μας σήμερα έχουν ως εξής :

ΜΕΘ : 5 θέσεις

{ Υ4α/2324/17-7-1995 (ΦΕΚ 672/Β/1995) Κοινή Υπουργική Απόφαση }.

ΜΕΝΝ : 4 θέσεις

{ Υ4α/οικ.492/8-1-1996 (ΦΕΚ 24/Β/1996) και Υ7Γ/Γ.Π 19262/7-12-2001 (ΦΕΚ 1686/Β/2001) Κοινές Υπουργικές αποφάσεις }.

### **Διαδικασία τοποθέτησης των εξειδικευόμενων ιατρών στο Νοσοκομείο μας.**

Η απόφαση τοποθέτησης των εξειδικευόμενων εκδίδεται από τον Διοικητή της 6<sup>ης</sup> Υ.Πε. Το σχέδιο της απόφασης αποστέλλεται στην αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Υγείας (Διεύθυνση Ανθρωπίνων Πόρων Νομικών Προσώπων, Τμήμα Ιατρών ΕΣΥ) προκειμένου να χορηγηθεί η απαιτούμενη βεβαίωση του προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και στη συνέχεια επιστρέφεται στην 6<sup>η</sup> Υ.Πε και κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο ιατρό με συστημένη επιστολή. Αντίγραφο της απόφασης κοινοποιείται στο Νοσοκομείο μας συνοδευόμενο από τα δικαιολογητικά που είχε υποβάλει ο ιατρός καθώς και από φωτοαντίγραφο της αίτησης του.

Ο ιατρός οφείλει να προσέλθει στο τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού του Νοσοκομείου μας για υπογραφή σύμβασης και ανάληψη υπηρεσίας εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία

παραλαβής της απόφασης τοποθέτησης του και να προσκομίσει τα παρακάτω δικαιολογητικά προκειμένου να αναλάβει υπηρεσία:

- Αποδεικτικό παραλαβής της απόφασης τοποθέτησης
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι δεν ασκεί ελεύθερο επάγγελμα ούτε κατέχει άλλη θέση στον ιδιωτικό ή στο δημόσιο τομέα.

Το τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού αναζητά το σχετικό αντίγραφο Ποινικού Μητρώου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο1 της υπ' αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Α722863/16-10-2006 (ΦΕΚ 1551/23-10-2006 τ.Β') Κοινής Υπουργικής Απόφασης το Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Φ.Α.2.1/20562/19-7-2013 όμοια (ΦΕΚ 1881 Β, ΑΔΑ ΒΛΩΡΧΝ4Μ) και εφαρμόζει τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν. 4210/2013, για την σχετική πιστοποίηση υγείας (γνωμάτευση (α) παθολόγου ή γενικού ιατρού και (β) ψυχιάτρου, είτε του δημοσίου είτε ιδιωτών, με βάση παραπεμπτικό έγγραφο, στο οποίο περιγράφονται από την υπηρεσία τα καθήκοντα της θέσης που πρόκειται να καταληφθεί).

Η σύμβαση υπογράφεται μεταξύ του ενδιαφερόμενου και του Διοικητή του Νοσοκομείου σε τρία (3) αντίγραφα, ένα για τον γιατρό , ένα για την 6<sup>η</sup> Υ.Πε. και ένα για το προσωπικό μητρώο του γιατρού.

### **Τοποθέτηση μόνιμων ιατρών Ενόπλων Δυνάμεων προς εξειδίκευση**

Μόνιμοι ιατροί των Ενόπλων Δυνάμεων μπορούν να τοποθετούνται ως άμισθοι υπεράριθμοι για εξειδίκευση σε αναγνωρισμένες για το σκοπό αυτό Πολυδύναμες Μονάδες Εντατικής Θεραπείας Μ.Ε.Θ.( Ενηλίκων ή Παιδων) και Πολυδύναμες Μονάδες Εντατικής Νοσηλείας Νεογνών (Μ.Ε.Ν.Ν.) με την προϋπόθεση ότι την ίδια περίοδο δεν υπηρετεί άλλος μόνιμος ιατρός των ενόπλων Δυνάμεων στην ίδια μονάδα.

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν αίτηση στην οικεία Υ.Πε. προσκομίζοντας τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά, πλην της υπεύθυνης δήλωσης περί μη κατοχής άλλης δημόσιας θέσης. Επιπλέον των δικαιολογητικών αυτών προσκομίζουν και σχετική άδεια από την υπηρεσία τους. Οι αιτήσεις αυτές δεν καταχωρούνται στους τηρούμενους καταλόγους αλλά εξετάζονται μεμονωμένα. Η απόφαση τοποθέτησης εκδίδεται από τον Διοικητή της 6<sup>ης</sup> Υ.Πε. και κοινοποιείται στο Νοσοκομείο μας καθώς και στην υπηρεσία στην οποία ανήκει οργανικά ο ιατρός, η οποία υποχρεούται να του την επιδώσει.

Οι ιατροί μετά το τέλος της εξειδίκευσης και πριν τη χορήγηση του πιστοποιητικού χορήγησης προσέρχονται για εξέταση ενώπιον επιτροπής η οποία αποτελείται από ένα μέλος ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας με πλήρη και αποκλειστική απασχόληση στο γνωστικό αντικείμενο της εντατικής θεραπείας και δύο Διευθυντές πολυδύναμων ΜΕΘ εξειδικευμένους στην εντατικολογία, ως μέλη. Η επιτροπή συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Υγείας. Με την ίδια απόφαση ορίζεται η έδρα και ο γραμματέας της επιτροπής.

Οι εξετάσεις διενεργούνται σε ημερομηνία που καθορίζεται από την εξεταστική επιτροπή και γνωστοποιείται με ανακοίνωση που αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στα Νοσοκομεία που παρέχουν εξειδίκευση σε ΜΕΘ και ΜΕΝΝ και στους ιατρικούς συλλόγους.

Σε περίπτωση αποτυχίας ο υποψήφιος έχει τη δυνατότητα να προσέλθει εκ νέου για εξέταση κατά την επόμενη εξεταστική περίοδο ή σε προσεχείς περιόδους.

Τέλος, ο εξειδικευόμενος ιατρός υποχρεούται όταν βρίσκεται στους χώρους του Νοσοκομείου, να φέρει σε εμφανές σημείο ειδική ετικέτα (καρτελάκι) στην οποία θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο καθώς και η ιδιότητα. Επισημαίνεται ότι η προμήθεια της ειδικής ετικέτας θα γίνεται με ευθύνη του εξειδικευόμενου σε συνεννόηση με το Τμήμα Γραμματείας της Υποδιεύθυνσης Διοικητικού της Διοικητικής –Οικονομικής υπηρεσίας του Νοσοκομείου μας.

## **20. Παρουσία ιατρών και λοιπών επιστημόνων υγείας μη εχόντων οποιαδήποτε εργασιακή σχέση με το Νοσοκομείο σε χειρουργικές αίθουσες.**

Σε περίπτωση υποβολή αιτήματος που αφορά την είσοδο σε χειρουργική αίθουσα ιδιώτη ιατρού κατά την διάρκεια χειρουργικής επέμβασης για εκπαιδευτικούς σκοπούς ή άλλους λόγους η διαδικασία έγκρισης έχει ως εξής.

- Υποβολή του αιτήματος από τον Διευθυντή της αντίστοιχης Κλινικής στο γραφείο Διοικητή, μαζί με σχετική έγκριση από τον Διευθυντή του Τομέα καθώς και τον Διευθυντή της Ιατρικής Υπηρεσίας.
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 του ασθενή ότι συναινεί να παρευρίσκεται στο χειρουργείο ο αιτών κατά την διάρκεια της χειρουργικής επέμβασης.
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 με την οποία ο αιτών θα δεσμεύεται για πλήρη εχεμύθεια αναφορικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με τον κανονισμό 679/2016 (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα).

Στη συνέχεια εκδίδεται εγκριτική απόφαση από τον Διοικητή του Νοσοκομείου

## **21. Παρουσία τεχνικών εταιριών ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού στους χώρους των χειρουργείων**

Τεχνικός εταιρείας με ιατροτεχνολογικό εξοπλισμό που απαιτείται να βρίσκεται στο χώρο των χειρουργείων, για ενημέρωση αναφορικά με εργαλεία και λοιπά ιατρικά μηχανήματα που χρησιμοποιούνται κατά την διάρκεια συγκεκριμένης χειρουργικής επέμβασης, υποβάλει σχετικό αίτημα στην γραμματεία του Διευθυντή της Ιατρικής Υπηρεσίας το οποίο εγκρίνεται με την σύμφωνη γνώμη του υπευθύνου χειρουργού ιατρού, του Διευθυντή της αντίστοιχης κλινικής του Διευθυντή της Ιατρικής Υπηρεσίας και του Διοικητή του Νοσοκομείου.

Μαζί με την αίτηση επισυνάπτεται Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 του ασθενή, με την οποία δηλώνει ότι συναινεί για την παρουσία του τεχνικού κατά την διάρκεια της χειρουργικής επέμβασης, καθώς και Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου νόμου του τεχνικού, με την οποία να δεσμεύεται για πλήρη εχεμύθεια αναφορικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τον κανονισμό 679/2016 (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα).

## 22. Περί Εφαρμογής του Κανονισμού

Η τυχόν υποβολή οποιουδήποτε αιτήματος για εκπαιδευτικούς λόγους, καθώς και για χρήση χώρων του Νοσοκομείου μας που δεν εξειδικεύεται στον παρόντα κανονισμό, θα εξετάζεται από την Διοίκηση του Ιδρύματος κατά περίπτωση, βάσει των κειμένων διατάξεων και της γενικότερης φιλοσοφίας του εν λόγω κανονισμού, για την εύρυθμη λειτουργία του Νοσοκομείου, την επίτευξη του σκοπού του σύμφωνα με τον οργανισμό του και την ασφάλεια των χρηστών υπηρεσιών υγείας που προσφέρει, καθώς και των εγκαταστάσεων αυτού.

Η τήρηση των διατάξεων του παρόντος κανονισμού από τους υπόχρεους, αποτελεί αναγκαία συνθήκη για την εύρυθμη λειτουργία του Νοσοκομείου και την ασφάλεια, των χρηστών υπηρεσιών υγείας, του προσωπικού καθώς και των εγκαταστάσεων αυτού.

Η παρέκκλιση, των όσων ο εν λόγω κανονισμός πραγματεύεται, επισύρει για όσους έχουν οποιαδήποτε εργασιακή σχέση με το Νοσοκομείο μας την έναρξη της προβλεπόμενης από τις διατάξεις του Ν.3528/2007 πειθαρχική διαδικασία.

Για τους λοιπούς, οι οποίοι εκτός της υποχρέωσης τήρησης του παρόντος οργανισμού, οφείλουν να συμμορφώνονται με τις εντολές, οδηγίες υποδείξεις του προσωπικού και των υπευθύνων της Διοικητικής Ιεραρχίας του Νοσοκομείου και με τους γενικούς κανόνες λειτουργίας του Ιδρύματος, θα διακόπτεται η αντίστοιχη μορφή συνεργασίας με την υπηρεσία, με ότι και αν αυτό συνεπάγεται.