



Ημ/νία:

## ΑΤΟΜΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ

Επώνυμο:		Όνομα:		Πατρώνυμο:	
Διεύθυνση:		Τ.Κ. – Πόλη:		Τηλ.:	
Κατηγορία:		Κλάδος:		Βαθμός:	
Υπηρεσία:		Θέση:		Ειδικότητα:	
Α.Φ.Μ.:		Δ.Ο.Υ.:		Αρ. Μητρ. Μισθ:	
ΒΑΘΜΟΣ :				Ημ/νία Ορκωμοσίας – Τοποθέτησης	

### ΣΠΟΥΔΕΣ

ΣΠΟΥΔΕΣ	ΟΝΟΜΑ ΣΧΟΛΗΣ	ΕΤΗ ΣΠΟΥΔΩΝ
Α. Διδακτορικό		
Β. Μεταπτυχιακός τίτλος		
Γ. Α.Ε.Ι. (Α' πτυχίο)		
Δ. Α.Ε.Ι. (Β' πτυχίο)		
Ε. Τ.Ε.Ι.		
Στ. Δ/θμια ή μεταδευτεροβάθμια εκπ/ση		
Ζ. Πρωτοβάθμια εκπαίδευση		

### ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΗ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ

#### ΧΡΟΝΟΣ

(έτη/μήνες/ημέρες)

ΦΟΡΕΑΣ:		
ΦΟΡΕΑΣ:		
ΦΟΡΕΑΣ:		
ΦΟΡΕΑΣ:		
Συνολικός χρόνος αναγνωρισμένης προϋπηρεσίας:		
Χρόνος που δεν προσμετράται για οποιαδήποτε αιτία:		
Συνολική υπηρεσία για κατάταξη:		
Μισθολογικό κλιμάκιο κατάταξης (στην κατηγορία και κλάδο):		Πλεονάζων χρόνος:
Ημερομηνία χορήγησης επόμενου μισθολογικού κλιμακίου:		
Ημ/νία πρώτου διορισμού:		Ημ/νία ανάληψης καθηκόντων νέου διορισμού:

### ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ

<b>Νοσοκομειακό:</b>	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	A>15 έτη <input type="checkbox"/>	<b>Σπουδών:</b>	Διδακτορικού <input type="checkbox"/>	Μεταπτυχιακού <input type="checkbox"/>	
<b>Οικογενειακό:</b>	Αρ. τέκνων <input type="text"/>	Αρ. τέκνων που δεν δικαιούνται επίδομα <input type="text"/>	<b>Παραμεθορίου:</b>	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	Γ <input type="checkbox"/>	
<b>Θέσης:</b>	Δ/ντή <input type="checkbox"/>	Υπ/ντή <input type="checkbox"/>	Προϊστ. Τμ <input type="checkbox"/>	Προϊστ. Αυτοτ. Γρ. <input type="checkbox"/>	<b>Πληροφ/κής:</b>	Αναλυτής/Προγρ <input type="checkbox"/>	Χειριστής <input type="checkbox"/>
<b>Απόδοσης:</b>	ΠΕ <input type="checkbox"/>	ΤΕ <input type="checkbox"/>	ΔΕ <input type="checkbox"/>	ΥΕ <input type="checkbox"/>	ΔΕ>10 <input type="checkbox"/>	ΥΕ>10 <input type="checkbox"/>	ΠΕ-ΤΕ χωρίς πτυχίο <input type="checkbox"/>

### ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1.	ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	ποσό	10.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΔΙΑΦΟΡΑ της π.1 του αρθ. 24 του ν.3502/03	ποσό
2.	ΚΙΝΗΤΡΟ ΑΠΟΔΟΣΗΣ		11.	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΠΑΡΟΧΗ της π.1 του αρθ. 24 του ν.3502/03	
3.	ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΟ		12.	ΕΙΔΙΚΗ ΠΑΡΟΧΗ	
4.	ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ		13.	ΠΑΓΙΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ	
5.	ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		14.		
6.	ΣΠΟΥΔΩΝ		15.		
7.	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ		16.		
8.	ΠΑΡΑΜΕΘΟΡΙΑ - ΠΡΟΒΛΗΜ. ΠΕΡΙΟΧ.		17.		
9.	ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ		18.		
	<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

Ο/Η Προϊστάμενος/-η του Τμήματος Οικονομικού

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Προσωπικού